Ενημέρωση Απορρήτου

Μίσθωση-Δωρεάν Παραχώρηση Ακινήτου

1. Ποιος είναι υπεύθυνος για τα δεδομένα σας

Υπεύθυνος επεξεργασίας είναι το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Αυτό σημαίνει ότι το Υπουργείο καθορίζει γιατί και πώς γίνεται η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο της συγκεκριμένης ψηφιακής υπηρεσίας. Η αρμόδια υπηρεσιακή μονάδα του Υπουργείου χειρίζεται επιχειρησιακά την υπόθεσή σας, σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που προβλέπονται για τη συγκεκριμένη διοικητική διαδικασία.

Για θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων, μπορείτε να απευθυνθείτε στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων του Υπουργείου μέσω των επίσημων στοιχείων επικοινωνίας που δημοσιεύονται από το ΥΠΑΑΤ.

2. Σε ποια υπηρεσία αφορά η ενημέρωση

Η παρούσα ενημέρωση εξηγεί, με απλή γλώσσα, πώς γίνεται η επεξεργασία προσωπικών δεδομένων όταν χρησιμοποιείτε την ψηφιακή υπηρεσία «Μίσθωση-Δωρεάν Παραχώρηση Ακινήτου» του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Η υπηρεσία ανήκει στη θεματική ενότητα «Διαχείριση Ακίνητης Περιουσίας» και απευθύνεται σε πολίτες, επαγγελματίες ή εκπροσώπους φορέων που υποβάλλουν ηλεκτρονικά αίτημα, δήλωση ή στοιχεία προς τη διοίκηση.

Η ενημέρωση καλύπτει την ηλεκτρονική χρήση της υπηρεσίας, την υποβολή και εξέταση του αιτήματος ή της δήλωσης, την επικοινωνία με τον χρήστη, καθώς και τις υποστηρικτικές τεχνικές λειτουργίες που είναι απαραίτητες για να λειτουργεί η εφαρμογή με ασφάλεια και αξιοπιστία.

3. Ποια δεδομένα επεξεργαζόμαστε

Συνήθως περιλαμβάνονται στοιχεία ταυτοποίησης, στοιχεία επικοινωνίας, στοιχεία σύνδεσης ή αυθεντικοποίησης, στοιχεία του αιτήματος ή της δήλωσης, συνημμένα δικαιολογητικά και τεχνικά δεδομένα χρήσης της εφαρμογής, όπως χρόνος υποβολής και βασικό αρχείο ενεργειών. Επειδή η υπηρεσία σχετίζεται με ακίνητη περιουσία, μπορεί επίσης να υποβληθούν στοιχεία που αφορούν δικαιώματα χρήσης ή κυριότητας, περιγραφή ακινήτου, διοικητικά έγγραφα και αποδεικτικά που είναι αναγκαία για την εξέταση του αιτήματος.

Η υπηρεσία ζητά μόνο τα δεδομένα που είναι αναγκαία για τη συγκεκριμένη διοικητική διαδικασία. Όταν κάποιο πεδίο είναι υποχρεωτικό, αυτό προκύπτει από τη φόρμα ή από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο της υπηρεσίας.

4. Από πού λαμβάνουμε τα δεδομένα

Τα περισσότερα δεδομένα δίνονται απευθείας από εσάς ή από πρόσωπο που ενεργεί νόμιμα για λογαριασμό σας, όταν συμπληρώνετε την ηλεκτρονική φόρμα, επισυνάπτετε δικαιολογητικά ή επικοινωνείτε με την αρμόδια υπηρεσία. Ορισμένα δεδομένα μπορεί να αντλούνται ή να επιβεβαιώνονται από υφιστάμενα δημόσια μητρώα, πληροφοριακά συστήματα ή αρμόδιες αρχές, μόνο όταν αυτό προβλέπεται ή είναι αναγκαίο για την ορθή διοικητική εξέταση της υπόθεσης.

Όταν γίνεται διασταύρωση με άλλο σύστημα, η υπηρεσία χρησιμοποιεί την αναγκαία πηγή ή κατηγορία πηγής, ώστε να μπορεί να εξεταστεί ορθά η υπόθεσή σας και να αποφευχθεί η επανυποβολή στοιχείων που τηρούνται ήδη σε δημόσια μητρώα.

5. Για ποιους σκοπούς και με ποια νομική βάση τα χρησιμοποιούμε

Τα δεδομένα χρησιμοποιούνται για να μπορέσει το Υπουργείο να παραλάβει, να καταχωρίσει, να ελέγξει και να διεκπεραιώσει το αίτημα ή τη δήλωση που αφορά την υπηρεσία «Μίσθωση-Δωρεάν Παραχώρηση Ακινήτου». Η επεξεργασία γίνεται επίσης για την ταυτοποίηση του χρήστη, την επικοινωνία μαζί του, την τήρηση διοικητικού φακέλου, την ασφάλεια της εφαρμογής, τη διαχείριση πιθανών ελέγχων και την απόδειξη ότι η διαδικασία ολοκληρώθηκε νόμιμα και με διαφάνεια.

Η κύρια νομική βάση είναι η συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση του Υπουργείου ή η εκτέλεση καθήκοντος που ασκείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας. Σε ορισμένες επιμέρους λειτουργίες, όπως η προστασία της εφαρμογής και η τήρηση τεχνικού ίχνους, η επεξεργασία στηρίζεται στην ανάγκη ασφάλειας, ακεραιότητας και λογοδοσίας του πληροφοριακού συστήματος. Η επεξεργασία πραγματοποιείται μέσα στο ειδικό θεσμικό πλαίσιο που διέπει την αντίστοιχη υπηρεσία του ΥΠΑΑΤ.

Η συγκατάθεση δεν αποτελεί την κύρια νομική βάση όταν η υπηρεσία παρέχεται στο πλαίσιο δημόσιας αρμοδιότητας ή νόμιμης διοικητικής υποχρέωσης. Αν υπάρχει διακριτή προαιρετική λειτουργία που βασίζεται σε συγκατάθεση, η λειτουργία αυτή παρουσιάζεται χωριστά και η συγκατάθεση μπορεί να ανακληθεί χωρίς να επηρεάζεται η νομιμότητα της προηγούμενης επεξεργασίας.

6. Ποιοι μπορούν να λάβουν ή να δουν τα δεδομένα

Πρόσβαση στα δεδομένα έχουν μόνο οι υπηρεσιακοί χρήστες που χρειάζονται τα στοιχεία για την εκτέλεση των καθηκόντων τους. Ανάλογα με το είδος της υπόθεσης, δεδομένα μπορεί να διαβιβαστούν σε άλλες δημόσιες αρχές, ελεγκτικά όργανα, δικαστικές ή εισαγγελικές αρχές, ή φορείς που συμμετέχουν νόμιμα στη συγκεκριμένη διοικητική διαδικασία. Τεχνικοί πάροχοι ή ανάδοχοι που υποστηρίζουν την εφαρμογή μπορούν να έχουν πρόσβαση μόνο ως εκτελούντες την επεξεργασία, με συμβατικές υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας, ασφάλειας και επεξεργασίας αποκλειστικά σύμφωνα με τεκμηριωμένες οδηγίες.

Δεν προβλέπεται διαβίβαση προσωπικών δεδομένων εκτός Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου στο πλαίσιο της συνήθους λειτουργίας της υπηρεσίας. Αν για συγκεκριμένη τεχνική λειτουργία απαιτηθεί τέτοια διαβίβαση, εφαρμόζονται οι εγγυήσεις που προβλέπει ο ΓΚΠΔ.

7. Για πόσο χρόνο τηρούμε τα δεδομένα

Τα δεδομένα τηρούνται μόνο για όσο απαιτείται για τη διαχείριση της υπηρεσίας, την ολοκλήρωση της διοικητικής διαδικασίας, την υποστήριξη ελέγχων, την άσκηση ή υπεράσπιση δικαιωμάτων και την τήρηση των κανόνων αρχειοθέτησης του Δημοσίου. Ο χρόνος τήρησης καθορίζεται από το θεσμικό πλαίσιο της υπηρεσίας, τους κανόνες δημόσιας αρχειοθέτησης και τις εγκεκριμένες πολιτικές διατήρησης αρχείων του Υπουργείου. Τα τεχνικά αρχεία καταγραφής τηρούνται για διακριτό και περιορισμένο χρονικό διάστημα, ανάλογο με τον σκοπό ασφάλειας και ιχνηλασιμότητας.

Όταν παρέλθει ο αναγκαίος χρόνος τήρησης, τα δεδομένα διαγράφονται, ανωνυμοποιούνται ή αρχειοθετούνται σύμφωνα με το εφαρμοστέο δημόσιο αρχειακό πλαίσιο και τις εγκεκριμένες πολιτικές διατήρησης.

8. Ποια είναι τα δικαιώματά σας

Μπορείτε να ζητήσετε πρόσβαση στα δεδομένα σας, διόρθωση ανακριβών στοιχείων, περιορισμό της επεξεργασίας, εναντίωση όπου προβλέπεται, καθώς και διαγραφή όταν δεν υπάρχει πλέον νόμιμος λόγος τήρησης. Ορισμένα δικαιώματα μπορεί να περιορίζονται όταν η επεξεργασία γίνεται για υποχρεωτική διοικητική διαδικασία, δημόσιο έλεγχο, αρχειοθέτηση του Δημοσίου ή συμμόρφωση με νόμιμη υποχρέωση. Έχετε επίσης δικαίωμα να απευθυνθείτε στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, εφόσον θεωρείτε ότι η επεξεργασία των δεδομένων σας δεν είναι σύμφωνη με το ισχύον πλαίσιο.

Για την άσκηση των δικαιωμάτων σας παρέχονται σαφείς οδηγίες επικοινωνίας από το Υπουργείο. Το αίτημα εξετάζεται σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ και μπορεί να ζητηθούν πρόσθετες πληροφορίες μόνο όταν είναι αναγκαίες για την ταυτοποίηση του αιτούντος ή για την κατανόηση του αιτήματος.

9. Πώς προστατεύονται τα δεδομένα και πώς μπορείτε να επικοινωνήσετε

Το Υπουργείο εφαρμόζει κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, όπως ελεγχόμενη πρόσβαση με ρόλους, ασφαλή αυθεντικοποίηση, καταγραφή ενεργειών, περιοδικό έλεγχο δικαιωμάτων, προστασία κατά μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης και διαδικασίες διαχείρισης περιστατικών ασφάλειας. Δεν λαμβάνεται αποκλειστικά αυτοματοποιημένη απόφαση με έννομα ή παρόμοια σημαντικά αποτελέσματα για εσάς, εκτός αν αυτό προβλέπεται ειδικά και σας έχει γνωστοποιηθεί με σαφήνεια. Για θέματα προστασίας δεδομένων μπορείτε να επικοινωνείτε με το Υπουργείο και τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων μέσω των επίσημων καναλιών επικοινωνίας που δημοσιεύονται από το ΥΠΑΑΤ.

Η ενημέρωση αναθεωρείται όταν αλλάζει ο σκοπός της υπηρεσίας, οι κατηγορίες δεδομένων, οι αποδέκτες, οι διαλειτουργικότητες, ο χρόνος τήρησης ή τα στοιχεία επικοινωνίας. Με αυτόν τον τρόπο παραμένει ακριβής, κατανοητή και χρήσιμη για τον πολίτη.

Τελευταία Ενημέρωση: Μάιος 2026