

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΟΥ ΖΗΤΟΥΝΤΑΙ

1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι υπηρεσίες αφορούν στην φύλαξη – ασφάλεια, των δώδεκα (12) κτιρίων Υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και για χρονικό διάστημα ενός έτους από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

2. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

i) Φύλαξη από ένστολο φρουρό από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή:

<u>Κτίρια</u>	<u>Ώρες φύλαξης</u>
➤ Οδού Μενάνδρου 22,	από 07.00 π.μ. έως 15.00 μ.μ.
➤ » Βερανζέρου 46,	το ίδιο
➤ » Λ.Συγγρού 150,	»
➤ » Καπνοκοπτηρίου 6,	»
➤ » Αχαρνών 381,	»
➤ » Αχαρνών 5	»
➤ » Πατησίων 207 κ'Σκαλιστήρη,	»
➤ » Λιοσίων και Σεράφη 60,	»
➤ » Λιοσίων 93,	»
➤ » Σοφοκλή Βενιζέλου 1- Λυκόβρυση,	»
➤ » Νεαπόλεως 25 – Αγ Παρασκευή	»

ii) Κεντρικό κτήριο (Αχαρνών 2) από ένστολο φρουρό τις καθημερινές, τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες από τις 06.00 π.μ. έως και τις 22.00 μ.μ.

iii) Μετά το πέρας του ανωτέρω ωραρίου και στα δώδεκα (12) κτίρια θα τίθεται σε λειτουργία το ηλεκτρονικό σύστημα-αντικλεπτικού συναγερμού.

3. ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΟΥ ΖΗΤΟΥΝΤΑΙ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Η υπηρεσία θα εκτελείται από έναν φύλακα ανά βάρδια για κάθε κτίριο, αυστηρά επιλεγμένο και άριστα εκπαιδευμένο, ικανό για την αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών μέσα στα όρια που προβλέπει η Ελληνική νομοθεσία και ο σεβασμός της ανθρώπινης αξιοπρέπειας.
2. Ο κάθε φύλακας απαιτείται να είναι κάτοχος άδειας εργασίας, η οποία εκδίδεται από την αρμόδια Αστυνομική Δ/νση. Επικυρωμένα αντίγραφα των αδειών εργασίας του προσωπικού ασφαλείας πρέπει να κατατεθούν από την ανάδοχο στην Υπηρεσία κατά την υπογραφή της σύμβασης.

3. Το προσωπικό που θα εκτελέσει το έργο, θα είναι σταθερό και αποδεκτό από την αναθέτουσα αρχή χωρίς αλλαγές προσώπων, εκτός εάν λόγοι ανώτερης βίας ή καθ' υπόδειξη του Υπουργείου, επιβάλουν την αντικατάστασή του.
4. Το προσωπικό θα πρέπει να γνωρίζει να μιλάει και να γράφει πολύ καλά την ελληνική γλώσσα και να έχει δυνατότητα άνετης επικοινωνίας με το κοινό.
5. Το προσωπικό που θα εκτελέσει τις υπηρεσίες φύλαξης - ασφάλειας των κτιρίων, κατά την διάρκεια της υπηρεσίας του, πρέπει να είναι ενδεδυμένο με στολή με τα διακριτικά της εταιρίας και στο αριστερό ημιθώρακιο να φέρει κάρτα αναγνώρισης με την φωτογραφία, το ονοματεπώνυμο και την ιδιότητά του. Επίσης, πρέπει να φέρει ασύρματη συσκευή επικοινωνίας VHF, κινητό τηλέφωνο, επαγγελματικό φακό ισχυρής δέσμης φωτός και σφυρίχτρα.
6. Ο έλεγχος των εισερχόμενων στο καθένα από τα κτίρια σύμφωνα με τις υποδείξεις του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, καθώς επίσης και των αποσκευών τους (όποτε κρίνεται απαραίτητο).
7. Η καταχώρηση κάθε επισκέπτη στο βιβλίο επισκεπτών.
8. Η απαγόρευση της εισόδου σε μικροπωλητές και λοιπά άτομα, που δεν έχουν συναλλαγές με τις υπηρεσίες του Υπουργείου.
9. Η εγκατάσταση, στα φυλασσόμενα κτίρια συστήματος συναγερμού με τον οποίο θα εγκλωβιστούν, κατόπιν πρότασης του αναδόχου και αποδοχής των Υπηρεσιών (που αναφέρονται στο σημείο 15 των προδιαγραφών) τέσσερα έως πέντε (4-5) επικίνδυνα για παραβίαση σημεία. Μέσω του συστήματος αυτού θα ενημερώνεται το κέντρο παρακολούθησης του αναδόχου, ο οποίος έχει την υποχρέωση σε περίπτωση παραβίασης, να ειδοποιήσει την Αστυνομία και να επέμβει άμεσα προκειμένου, να διαπιστώσει το συμβάν, να ενημερώσει κατά περίπτωση τους αρμόδιους υπαλλήλους των υπηρεσιών που φυλάσσονται και το βιβλίο συμβάντων καθώς και να πράξει τα νόμιμα.
10. Ο έλεγχος των χώρων των κτιρίων, πριν την έναρξη του ωραρίου για να διαπιστωθούν οι όροι ασφάλειας των εγκαταστάσεων και μετά την λήξη του ωραρίου, για να διαπιστωθεί ότι δεν παρέμεινε σε αυτά επισκέπτης, και δεν αφήθηκαν επικίνδυνα αντικείμενα ή υλικά, τα οποία ενδέχεται να αποτελέσουν εστίες πυρκαγιάς ή να δημιουργήσουν άλλα προβλήματα.
11. Ο έλεγχος των παροχών (ρεύματος και ύδατος) και η άμεση ειδοποίηση των αρμόδιων Υπηρεσιών ανάλογα με το πρόβλημα (Δ.Ε.Η, Ε.Υ.Δ.Α.Π, Πυροσβεστική, Αστυνομία), καθώς επίσης και η άμεση γνωστοποίηση του συμβάντος στις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου.
12. Η τήρηση του απορρήτου σχετικά με όσα περιέρχονται σε γνώση τους (έγγραφα, στοιχεία, πληροφορίες κ.λ.π) και αφορούν το Υπουργείο ή τις δραστηριότητές του σε όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής. Για τον λόγο αυτό **απαγορεύεται** να δίνονται πληροφορίες σε οποιονδήποτε, σχετικά με τον χώρο φύλαξης ή άλλα στοιχεία, σε αντίθετη περίπτωση το Υπουργείο δικαιούται να απαιτήσει αποζημίωση από τον ανάδοχο.
13. Η τήρηση βιβλίου συμβάντων και η ενημέρωση αυτού με οτιδήποτε προβλήματα παρουσιάζονται.
14. Ο ορισμός επόπτη παρακολούθησης του έργου (ειδικευμένου και έμπειρου στελέχους) ο οποίος θα διέρχεται συχνά και σε μη τακτά χρονικά διαστήματα από τα φυλασσόμενα, θα επιθεωρεί τους φύλακες και θα ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου για τυχόν προβλήματα που ανακύπτουν.

15. Η σύνταξη έκθεσης – αναφοράς στο τέλος κάθε μήνα, για κάθε κτίριο χωριστά και η παράδοσή τους για όλα τα κτήρια στην Δ/ση Προμηθειών Διαχ/σης Υλικού & Υποδομών Τμήμα Κατάρτισης & Εκτέλεσης Προγράμματος Προμηθειών, στις οποίες θα περιλαμβάνονται τα προβλήματα που παρουσιάστηκαν και θα προτείνονται λύσεις για την αντιμετώπισή τους.