

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ – ΑΠΟΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗ – ΦΟΡΤΩΣΗ – ΜΕΤΑΦΟΡΑ

Στα πλαίσια της μετεγκατάστασης του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και των εποπτευομένων από αυτό Φορέων, απαιτείται η διαδικασία συσκευασίας, μεταφοράς, τοποθέτησης και ταξινόμησης κινητού εξοπλισμού, επίπλων και λοιπών ειδών, όπως επίσης και του εξοπλισμού του Data Center.

Πριν την έναρξη των εργασιών μεταφοράς και συγκεκριμένα πριν τη φόρτωση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συσκευάσει κατάλληλα, όλα τα προς μεταφορά είδη, ως εξής:

- ◆ Τα γραφεία, τα καθίσματα, τα έπιπλα με τζάμι, οι φοριαμοί και λοιπά ευαίσθητα ή εύθραυστα έπιπλα θα περιτυλιχθούν και θα αμπαλαριστούν με ειδικό αφρολέξ. Για τα ογκώδη είδη θα γίνει πρώτα αποσυναρμολόγηση προκειμένου αυτά στη συνέχεια να αμπαλαριστούν και να συσκευαστούν.
- ◆ Οι Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές, οι εξυπηρετητές (servers), UPS, οι οθόνες, οι εκτυπωτές, τα FAX, τα φωτοτυπικά μηχανήματα, οι ηλεκτρικές – ηλεκτρονικές συσκευές κ.λ.π. θα τοποθετούνται, κατάλληλα συσκευασμένα, μέσα σε ειδικά κουτιά με αφρολέξ και χρησιμοποιώντας ότι άλλο κρίνεται απαραίτητο, για την ασφαλή μεταφορά τους.
- ◆ Οι ντουλάπες, οι συρταριέρες και οι φοριαμοί εμπεριέχουν αρχειακό και λοιπό υλικό (όπως φάκελοι, βιβλία κ.λ.π.) που περιλαμβάνεται στο έργο της μεταφοράς.
- ◆ Η εκκένωση του ανωτέρω υλικού από τις ντουλάπες, συρταριέρες, φοριαμούς κ.λ.π. όπου είναι αποθηκευμένο, θα γίνει από το συνεργείο του Αναδόχου και υπό την επίβλεψη και τις οδηγίες υπευθύνων Υπαλλήλων της Υπηρεσίας. Το αναφερόμενο υλικό της Υπηρεσίας, πριν μεταφερθεί, θα τοποθετηθεί σε χαρτοκιβώτια και ειδικούς σάκους που θα έχει προμηθευτεί ο Ανάδοχος, πάντοτε υπό την επίβλεψη και τις Οδηγίες των ορισθέντων υπευθύνων Υπαλλήλων. Ειδικότερα ο Ανάδοχος, είναι υποχρεωμένος να βάλει ειδική σήμανση, σε όλα τα μεταφερόμενα, προς το νέο κτίριο είδη.
- ◆ Με ευθύνη του Αναδόχου θα δημιουργηθούν αυτοκόλλητες ετικέτες αναγνώρισης του εξοπλισμού γραφείου κάθε θέσης εργασίας. Οι ετικέτες θα παραδοθούν στους υπεύθυνους μετεγκατάστασης ανά κτίριο. Στις ετικέτες μετεγκατάστασης, θα αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του Υπαλλήλου και το τελικό γραφείο εγκατάστασης στο νέο κτίριο. Οι ετικέτες αυτές (τουλάχιστον 4 ανά Υπάλληλο) θα κωλυθούν με ευθύνη των Υπαλλήλων κατά τη συσκευασία του προσωπικού τους εξοπλισμού στις ειδικές κούτες, που θα παραδοθούν για το λόγο αυτό από τον Ανάδοχο, τουλάχιστον επτά (7) ημέρες πριν

την ημερομηνία μετεγκατάστασης. Οι ειδικές κούτες μετεγκατάστασης προορίζονται για τη συσκευασία του Ηλεκτρονικού Υπολογιστή, της οθόνης, της τηλεφωνικής συσκευής και τυχόν περιφερειακών που διαθέτει κάθε χρήστης. Οι κούτες μεταφοράς πρέπει να περιλαμβάνουν κατάλληλο αφρώδες υλικό για την προστασία των ηλεκτρονικών συσκευών. Τυχόν απώλειες εξοπλισμού ή φθορές οφειλόμενες στη μετεγκατάσταση, θα επιβαρύνουν τον Ανάδοχο για την αποκατάστασή τους.

- ◆ Για τα ογκώδη και βαριά είδη, όπως χρηματοκιβώτια, κυλιόμενες αρχειοθήκες κ.λ.π., θα πρέπει να γίνει χρήση ειδικού γερανοφόρου οχήματος από τον Ανάδοχο. Όλα τα υλικά συσκευασίας καθώς και όλες οι σχετικές με τη συσκευασία των ειδών εργασίες βαρύνουν τον Ανάδοχο.
- ◆ Μετά το πέρας της συσκευασίας, ο Ανάδοχος θα προβαίνει στη φόρτωση των ειδών που θα υποδεικνύουν κάθε φορά, οι υπεύθυνοι ορισθέντες Υπάλληλοι της Υπηρεσίας.
- ◆ Στη συνέχεια και αφού ολοκληρωθεί η φόρτωση των ειδών στο συγκεκριμένο φορτηγό αυτοκίνητο, θα γίνει η μεταφορά στον τόπο εκφόρτωσης. Εάν απαιτείται στη διαδικασία αυτή η παρουσία Υπαλλήλου της Αναθέτουσας Αρχής, αυτό θα γίνεται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.
- ◆ **Μεταφορά εξοπλισμού του Data Center του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και των εποπτευομένων από αυτό Φορέων.**
- ◆ **Ο Εξοπλισμός Data Center** που θα μεταφερθεί περιλαμβάνει Rack, servers, storage, router, switch, UPS, τηλεφωνικά κέντρα κ.α. Πρόκειται για εξοπλισμό ιδιαίτερα υψηλής τεχνολογίας, μεγάλης αξίας και χρήζει ιδιαίτερης προστασίας κατά τη μεταφορά του. Η συσκευασία του υλικού, πρέπει να πραγματοποιηθεί με υλικά που να εξασφαλίζει την ασφαλή μεταφορά του προς το νέο κτίριο. Σε αρκετές περιπτώσεις ο εξοπλισμός λόγω όγκου ή λόγω βάρους θα απαιτηθεί να μετακινηθεί με γερανοφόρα οχήματα (π.χ. μεγάλα rack, UPS, γεννήτριες, storage κ.α.). Οι διαδικασίες ασφαλούς μεταφοράς του εξοπλισμού του **Data Center** των ανωτέρω Υπηρεσιών, θα περιγραφούν αναλυτικά από τον Ανάδοχο στην Προσφορά του.

ΕΚΦΟΡΤΩΣΗ – ΑΠΟΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ – ΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗ – ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ

Όταν το φορτίο φθάσει στον τόπο της εκφόρτωσης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στις παρακάτω ενέργειες.

- ◆ Στην εκφόρτωση των ειδών, η οποία θα πραγματοποιείται πάντοτε υπό την επίβλεψη και τις οδηγίες των ορισθέντων υπευθύνων Υπαλλήλων.

- ◆ Μετά την εκφόρτωση, ο Ανάδοχος θα μεταφέρει τα συσκευασμένα είδη στους ορόφους του προς εγκατάσταση κτιρίου, που θα υποδειχθούν από την Υπηρεσία και στους συγκεκριμένους χώρους (γραφεία) ή αποθήκες αρχείων. Εάν οι εργασίες αυτές πραγματοποιηθούν κατά τις νυκτερινές ώρες, ο μεταφερόμενος εξοπλισμός καθώς και το υλικό, θα τοποθετούνται στο ισόγειο του κτιρίου, απ' όπου την επόμενη ημέρα και εντός εργασίμων ωρών παρουσία των υπευθύνων Υπαλλήλων, θα γίνει από τον Ανάδοχο η μεταφορά σε συγκεκριμένους χώρους (γραφεία) ή αποθήκες αρχείων, η αποσυσκευασία των ειδών και η επανασυναρμολόγηση, όπου απαιτείται, των αποσυναρμολογημένων ειδών.
- ◆ Στη συνέχεια και αφού πραγματοποιηθούν οι προηγούμενες εργασίες (αποσυσκευασία, επανασυναρμολόγηση), θα γίνει η τελική τοποθέτηση από τον Ανάδοχο όλων των ειδών (εξοπλισμού κ.λ.π.), στους χώρους των γραφείων ή στις αίθουσες αρχειοθέτησης που θα υποδείξει η Υπηρεσία, υπό την επίβλεψη και τις οδηγίες των Υπευθύνων υπαλλήλων.
- ◆ Τα υλικά συσκευασίας θα συγκεντρώνονται σε ειδικούς χώρους στο προαύλιο του κτιρίου και θα πρέπει να γίνεται η αποκομιδή τους, με ευθύνη και δαπάνες του Αναδόχου.
- ◆ Όλες οι ανωτέρω εργασίες βαρύνουν τον Ανάδοχο.
- ◆ Η ίδια διαδικασία θα ακολουθηθεί και για τον εξοπλισμό και το υλικό που θα μεταφερθεί στους αποθηκευτικούς χώρους που θα υποδειχθούν.