

15PROC002844489 2015-06-12



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ
ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (πρώην ΥΠ.Α.Α.Τ).
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΥΛΙΚΟΥ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ: Α΄

Αθήνα, 12/06/2015

Αρ. Πρωτ.: 1665/63835

Ταχ. Δ/ση: Μενάνδρου 22
 ΤΚ 10552 ΑΘΗΝΑ
 Πληροφορίες: Γ. Φρουζάκης
 Τηλέφωνο: 210 212 5218
 FAX: 210 5241841
 E-mail: gfrouzakis@minagric.gr

ΘΕΜΑ: «Έγκριση διενέργειας **πρόχειρου μειοδοτικού** διαγωνισμού παροχής υπηρεσιών οργάνωσης και λειτουργίας του κατασκηνωτικού προγράμματος (Αρχηγού, Υπαρχηγού, κοινοταρχών, ομαδαρχών) των παιδικών κατασκηνώσεων του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης Περιβάλλοντος και Ενέργειας (πρώην ΥΠ.Α.Α.Τ.) στο Σούνιο Αττικής»

Α Π Ο Φ Α Σ Η

- Έχοντας υπόψη:
1. Τις διατάξεις:
 - α) Του Π.Δ. 63/2005 ΦΕΚ 98/Α΄/2005 «Κωδικοποίηση νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα».
 - β) Του Π.Δ 24/2015 «Περί σύστασης Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης , Περιβάλλοντος & Ενέργειας»
 - γ) Του Π.Δ.107/14 «Οργανισμός Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων»
 2. Του Ν. 4270/14 « Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις» .
 3. Του Π.Δ. 118/07 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
 4. Του Ν. 4281/14 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» ως προς τα άρθρα που έχουν τεθεί σε εφαρμογή
 5. Το Ν. 4013/11 «Σύσταση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
 6. Του Ν.1697/87 «Ρύθμιση θεμάτων νομικών Προσώπων Εποπτείας του Υπουργείου Γεωργίας και άλλες διατάξεις».
 7. Του Β.Δ. 284/61 «Περί τροποποιήσεως των περί Διοικήσεως – Διαχειρίσεως & Λειτουργίας του Κ.Τ.Γ.Κ.& ΔΑΣΩΝ».

15PROC002844489 2015-06-12

8. Την αριθμ. 62099/24-12-2010 απόφαση «περί αυξήσεως των χρηματικών ορίων των παρ.2,& 3 του άρθρου 15 του Β.Δ. 284/61».
9. Το αριθμ. **66/63829/9-6-2015** έγγραφο της Κεντρικής Επιτροπής Κατασκηνώσεων, με το οποίο ζητάνε την κάλυψη δαπάνης και την έγκριση ανάθεσης υπηρεσιών οργάνωσης και λειτουργίας του κατασκηνωτικού προγράμματος (Αρχηγού, Υπαρχηγού, κοινοταρχών, ομαδαρχών) των Παιδικών Κατασκηνώσεων του Υπουργείου μας.
10. Την αριθ. 23/51929/11.5.2015 απόφαση ορισμού Κεντρικής Επιτροπής Κατασκηνώσεων.
11. Τον αριθ **24/52783/13.5.2015** Κανονισμό Λειτουργίας Παιδικών Κατασκηνώσεων Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας, (πρώην) Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων»
- 12.** Την αριθμ. 9818/63834/10-06-2015 απόφαση δέσμευσης πίστωσης με α/α 2136 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής. της Υ.Δ.Ε.
13. Την αριθ. 254197/2002 κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβερνήσεως και Γεωργίας "περί ανασυγκροτήσεως του Δ.Σ. του Κ.Τ.Γ.Κ. & Δασών", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
14. Το άρθρο 12 παρ. 2 του Ν. 3889/10 (ΦΕΚ 182/Α) «περί χρηματοδότησης Περιβαλλοντικών Παρεμβάσεων, Πράσινο Ταμείο, κύρωση Δασικών Χαρτών και άλλες διατάξεις» όπου μετονομάζεται το Κ.Τ.Γ.Κ. & Δασών σε Ταμείο Γεωργίας και Κτηνοτροφίας.
15. Την αριθμ. 252/3769/16-1-2015 απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «περί μεταβίβασης στους Γενικούς Γραμματείς, Προϊσταμένους Γενικής Διεύθυνσης, Προϊσταμένους Διεύθυνσης και Προϊσταμένους Τμήματος της εξουσίας να υπογράφουν με Εντολή Υπουργού.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

Τη διενέργεια πρόχειρου **μειοδοτικού διαγωνισμού** σε ευρώ με γραπτές σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης **τη χαμηλότερη τιμή** για την ανάθεση υπηρεσιών οργάνωσης και λειτουργίας του κατασκηνωτικού προγράμματος (Αρχηγού, Υπαρχηγού, κοινοταρχών, ομαδαρχών) των παιδικών κατασκηνώσεων του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης Περιβάλλοντος και Ενέργειας (πρώην ΥΠ.Α.Α.Τ.) στο Σούνιο Αττικής για όλη την κατασκηνωτική περίοδο 2015

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη για την ανάθεση των προαναφερόμενων υπηρεσιών ανέρχεται στις **60.000,00 €** περιλαμβανομένου του ΦΠΑ. Η καθαρή αξία υπόκειται σε κρατήσεις ποσοστού 0,10% υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ η οποία υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου 3% (πλέον 20% εισφοράς υπέρ ΟΓΑ επ'αυτού)

Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται φόρος 8% επί της καθαρής αξίας (χωρίς Φ.Π.Α) σύμφωνα με το Ν. 2198/94

Ο διαγωνισμός θα γίνει ύστερα από προθεσμία επτά (7) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ (www.eprocurement.gov.gr) και στην επίσημη ιστοσελίδα του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων (www.minagric.gr), ήτοι την **18-06-2015**, και όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν ή να αποστείλουν τις έγγραφες προσφορές τους, το αργότερο μέχρι την **18-06-2015, ημέρα Πέμπτη και ώρα 11 .00μ.μ** στα γραφεία της Δ/σης Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών του Υπουργείου Μενάνδρου 22 όροφος 7^{ος} αιθ. 701.

15PROC002844489 2015-06-12

Ορίζουμε επιτροπή απόσφράγισης αξιολόγησης των προσφορών τη μόνιμη επιτροπή παραλαβών προμηθειών κλπ της Γεν. Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών που συγκροτήθηκε με την αριθμ. 2366/92191/16-7-2014 απόφαση

Η διακήρυξη του διαγωνισμού θα αναρτηθεί και στην ιστοσελίδα [http:// et.diavgeia.gov.gr](http://et.diavgeia.gov.gr).

Η υποβολή της προσφοράς γίνεται από τους ενδιαφερόμενους, μέχρι την προαναφερόμενη ημέρα και ώρα αυτοπροσώπως ή με εκπρόσωπό τους ή αποστέλλοντας τον ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή courier στην ως άνω Δ/ση . Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής της προσφοράς, αυτή θα πρέπει να έχει περιέλθει στην Δνση Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών πριν την διεξαγωγή του διαγωνισμού κατά τα προαναφερόμενα.

Το Υπουργείο Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος & Ενέργειας ουδεμία ευθύνη φέρει για το χρόνο παραλαβής των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β..... ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΓΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΧΡΙΣΤ. ΜΠΟΥΡΝΤΑΣ

15PROC002844489 2015-06-12

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

| | |
|-------------------------|--|
| Αναθέτουσα Αρχή | ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ (ΠΡΩΗΝ ΥΠΑΑΤ) |
| Διαγωνισμός | ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ |
| Αντικείμενο | ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (ΑΡΧΗΓΟΥ, ΥΠΑΡΧΗΓΟΥ, ΚΟΙΝΟΤΑΡΧΩΝ, ΟΜΑΔΑΡΧΩΝ) ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ (ΠΡΩΗΝ ΥΠΑΑΤ) ΣΤΟ ΣΟΥΝΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ |
| ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | ΟΛΗ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ (45 ημέρες , συν 3 ημέρες πριν την έναρξη και 3 ημέρες μετά την λήξη) Συνολικά 51 ημέρες |
| Προϋπολογισθείσα δαπάνη | 60.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α |

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στην παρούσα Διακήρυξη, ως ακολούθως :

15PROC002844489 2015-06-12

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β
ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού έχει σκοπό την επιλογή αναδόχου για την ανάθεση υπηρεσιών οργάνωσης και λειτουργίας του κατασκηνωτικού προγράμματος (Αρχηγού, Υπαρχηγού, κοινοταρχών, ομαδάρχων) των παιδικών κατασκηνώσεων του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης Περιβάλλοντος και Ενέργειας (πρώην ΥΠ.Α.Α.Τ.) στο Σούνιο Αττικής για όλη την κατασκηνωτική περίοδο 2015 προϋπολογισθείσας δαπάνης **60.000,00 € , περιλαμβανομένου Φ.Π.Α.**

Ο διαγωνισμός θα γίνει την **18-06-2015, ημέρα Πέμπτη και ώρα 11 π.μ.** στα γραφεία της Δ/σης Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος & Ενέργειας (Μενάνδρου 22, όροφος 7^{ος}, αίθ.701)

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό χωρίς να αποσφραγιστούν.

Κριτήριο κατακύρωσης είναι : η ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ

Η παρούσα θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΥΠ.Α.Α.Τ: www.minagric.gr & στο www.eprocurement.gov.gr

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι προσφορές θα αναφέρονται στην ανάθεση των εργασιών , που αναλυτικά περιγράφονται στο **συνημμένο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ** που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 της Οδηγίας 2004/18/Ε.Κ. και του Π.Δ. 118/2007, έχουν:

- α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα.**
- β) ενώσεις εταιρειών που υποβάλουν κοινή προσφορά.**
- γ) συνεταιρισμοί**
- δ) κοινοπραξίες**

Οι ανωτέρω πρέπει να δραστηριοποιούνται στην λειτουργία και εκμετάλλευση παιδικών εξοχών ή την παροχή υπηρεσιών κατασκήνωσης

Οι ενώσεις εταιρειών δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά , υποχρεούνται όμως να προσδιορίζουν στην προσφορά τους την έκταση της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης.

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

15PROC002844489 2015-06-12

Οι προσφορές πρέπει :

- Να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική Γλώσσα, με εξαίρεση τεχνικούς όρους, που αναφέρονται στην προσφορά και μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα
- **Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες .**

Ο ενιαίος φάκελος της προσφοράς πρέπει απαραίτητα να φέρει την ΕΠΩΝΥΜΙΑ και τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ του Διαγωνιζόμενου και να γράφει ευκρινώς τις ενδείξεις:

- α)- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.
- β)- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό.
- γ)- Ο αριθμός της διακήρυξης (απόφασης)
- δ) - Η ημερομηνία διενεργείας του διαγωνισμού.
- ε)- Τα στοιχεία του αποστολέα

Ο φάκελος κάθε προσφοράς πρέπει να περιλαμβάνει :

I. Φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Οι Προσφέροντες οφείλουν, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν επί ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω δικαιολογητικά.:

1. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν 1599/1986/(Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία
 - α) Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν
 - β) Να δηλώνεται **ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:**
 - i. Δεν έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι και δεν έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και δεν έχουν αποκλεισθεί τελεσίδικα από Δημόσια Υπηρεσία, Ν.Π.Δ.Δ ή Ν.Π.Ι.Δ του Δημόσιου Τομέα επειδή δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις
 - ii. Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις
 - iii. Δεν έχουν κριθεί ποτέ από αρμόδιο όργανο ένοχοι ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή πληροφοριών που τους ζητήθηκαν από τις Αναθέτουσες Αρχές σχετικά με την ανταπόκριση τους σε κριτήρια ποιοτικής επιλογής τους
 - iv. Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο και δραστηριοποιούνται στην λειτουργία και εκμετάλλευση παιδικών εξοχών ή την παροχή υπηρεσιών κατασκήνωσης
 - v. Πιστοποιητικό της οικείας Δ.Ο.Υ. περί ενάρξεως επαγγέλματος με Κ.Α.Δ. 553011(υπηρεσίες κατασκήνωσης) ή 552311 πριν την τελευταία αντιστοίχιση .
 - vi. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης και ότι αποδέχονται πλήρως, ανεπιφυλάκτως και με ποινή

15PROC002844489 2015-06-12

αποκλεισμού τους όρους της και καλύπτει το σύνολο των προκηρυσσόμενων υπηρεσιών

- vii. Για τις ενώσεις προμηθευτών-παρόχων υπηρεσιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, ότι οποιαδήποτε από τις περιπτώσεις αποκλεισμού της παρούσης παραγράφου δεν συντρέχει για κανένα μέλος της ένωσης
- viii. Ο προσφέρων συνέταξε την προσφορά του αφού προηγουμένως επισκέφθηκε τους χώρους της κατασκήνωσης και έλαβε επιτόπια γνώση αυτών καθώς και των συνθηκών που θα αντιμετωπίσει κατά την υλοποίηση των προς παροχή υπηρεσιών.
- ix. Η εταιρεία έχει εκπληρώσει στο ακέραιο όλες τις συμβατικές υποχρεώσεις έναντι των φορέων, με τους οποίους έχει συμβληθεί μέχρι σήμερα
- x. Για τα στοιχεία και τα επαγγελματικά προσόντα του προσωπικού που θα απασχοληθεί
- xi. Παρέχεται το δικαίωμα στην Αναθέτουσα Αρχή να απαιτήσει την αντικατάσταση προσωπικού του αναδόχου που δεν καλύπτει τις ανάγκες του έργου
- xii. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις της ισχύουσας εργατικής νομοθεσίας δηλαδή να καταβάλλει τις νόμιμες αποδοχές, οι οποίες σε καμία των περιπτώσεων δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων, την ασφαλιστική κάλυψη και τους όρους υγιεινής και ασφάλισης των εργαζομένων.
- xiii. Ο προσφέρων που θα επιλεγεί ως ανάδοχος θα είναι ο μόνος υπεύθυνος για κάθε ατύχημα του προσωπικού που θα χρησιμοποιηθεί καθώς και για κάθε ζημιά ή φθορά η οποία θα προξενηθεί από το ανωτέρω προσωπικό. Η ευθύνη θα βαρύνει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο

Επιπλέον των ανωτέρω και δεδομένου ότι η ζητούμενη παροχή υπηρεσίας αφορά σε ιδιαίτερα ευαίσθητη ομάδα πληθυσμού κρίνεται απαραίτητη η προσκόμιση εκ μέρους των συμμετεχόντων, των παρακάτω δικαιολογητικών επί ποινή αποκλεισμού

1. Προφίλ της επιχείρησης όπου θα αναγράφονται αναλυτικά οι εν γένει δραστηριότητες της, το αναλυτικό αντικείμενο εργασιών της, το ιστορικό της και αναλυτική κατάσταση των εργασιών που έχει αναλάβει μέχρι σήμερα σε ίδιο ή παρόμοιο αντικείμενο καθώς και οτιδήποτε άλλο κρίνεται απαραίτητο από την επιχείρηση, το οποίο θα τεκμηριώνει την εμπειρία και ετοιμότητά της, για την εκτέλεση της συγκεκριμένης εργασίας.
2. Υπεύθυνη δήλωση του συμμετέχοντος, με την οποία θα δηλώνει ότι για την υλοποίηση της εργασίας όλα τα φυσικά πρόσωπα που θα απασχοληθούν θα έχουν τα αντίστοιχα τυπικά προσόντα για τις θέσεις στις οποίες θα χρησιμοποιηθούν.
3. Υπεύθυνη δήλωση του συμμετέχοντος, ότι θα προσκομίσει εφόσον του κατακυρωθεί η διαδικασία, στην αρμόδια Επιτροπή της Κατασκήνωσης την κατάσταση του προσωπικού της επιχείρησης κατ' ειδικότητα θεωρημένη από την αρμόδια αρχή (Επιθεώρηση Εργασίας).

15PROC002844489 2015-06-12

4. Υπεύθυνη δήλωση του συμμετέχοντος, ότι οφείλει να προσκομίσει εφόσον του κατακυρωθεί η διαδικασία, στην αρμόδια Επιτροπή της Κατασκήνωσης, αντίγραφο **Πιστοποιητικών Ποινικού Μητρώου** του προσωπικού της επιχείρησης που θα εργασθεί για την λειτουργία της κατασκήνωσης.
5. Υπεύθυνη δήλωση του συμμετέχοντος, ότι θα ακολουθεί και θα τηρεί τον κανονισμό λειτουργίας της κατασκήνωσης.
6. Ο συμμετέχων στο διαγωνισμό θα πρέπει να έχει **τριετή τουλάχιστον εμπειρία λειτουργίας**, στο συγκεκριμένο επάγγελμα (υπηρεσίες κατασκήνωσης) και να έχει υλοποιήσει ολοκληρωμένα κατασκηνωτικά προγράμματα Ο.Τ.Α, Υπουργείων, Ιδιωτικών φορέων, σε κατασκηνωτικούς χώρους αυτών προσκομίζοντας τρία (3) τουλάχιστον φωτοαντίγραφα των αντίστοιχων συμβάσεων.
7. Σε κάθε ένα από τα έτη αυτά να έχει απασχολήσει τουλάχιστον ίσο αριθμό εργαζομένων με όσους προβλέπονται στην προκήρυξη αυτή και αυτό να αποδεικνύεται από έγγραφα της Επιθεώρησης Εργασίας.(το ύψος των συμβάσεων πρέπει να είναι τουλάχιστον ισόποσο με το συγκεκριμένο έργο).
8. Να διαθέτει πιστοποιητικό ISO 9001:2008 για το συγκεκριμένο έργο – οργάνωση και λειτουργία κατασκήνωσης.
9. Υποβολή έκθεσης για την μεθοδολογία προσέγγισης των απαιτούμενων υπηρεσιών από την οποία να προκύπτει η κατανόηση και δυνατότητα κάλυψης των απαιτήσεων του έργου.
10. Νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών, όπως το ΦΕΚ ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του, αντίγραφο του καταστατικού του διαγωνιζομένου και των εγγράφων τροποποιήσεων του, στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν τα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών
11. Παραστατικό εκπροσώπησης εφόσον ο υποψήφιος ανάδοχος συμμετέχει στο διαγωνισμό με εκπρόσωπο του.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών του παρόντος συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από το διαγωνισμό.

II. Φάκελος «Τεχνική Προσφορά»

Τα τεχνικά στοιχεία (σύμφωνα με τα **Παράρτηματα 1 & 2**) της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τοις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

III Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς θα πρέπει να χαρακτηρίζονται με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά»

15PROC002844489 2015-06-12

Η Οικονομική Προσφορά προσφορά θα αφορά στο σύνολο των υπηρεσιών που ζητούνται σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ αλλιώς θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΤΙΜΕΣ

Η προσφερόμενη τιμή δίνεται σε ευρώ, **χωρίς Φ.Π.Α. ολογράφως και αριθμητικώς , για το σύνολο των υπηρεσιών που ζητούνται και η οποία δεν είναι δυνατόν να υπερβαίνει το προϋπολογισθέν ποσό εξαιρουμένου του ΦΠΑ (48.780,49€)**

- Στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες νόμιμες κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη δαπάνη η οποία θα απαιτηθεί για την υλοποίηση του έργου
- .Ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία.)
- Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- . Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις τις οποίες επαληθεύει πριν την απόρριψη της προσφοράς .
- Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ –ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η Επιτροπή Αποσφράγισης του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των προσφορών που προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την διακήρυξη.

- Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια .
- Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.
- Οι δικαιούμενοι δύναται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών και να λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

15PROC002844489 2015-06-12

Το κριτήριο για την κατακύρωση της ανάθεσης των υπηρεσιών είναι η Χαμηλότερη τιμή.

Προσφορές που είναι ασαφείς, αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου.

Αντίθετα δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις, οπότε θεωρούνται τεχνικά αποδεκτές.

Αυτονόητα, δεν θα πραγματοποιηθεί αξιολόγηση για προσφορές που δεν πληρούν τους τυπικούς όρους του Διαγωνισμού, συμπεριλαμβανομένων των όρων που αναφέρονται στα συνημμένα παραρτήματα και των γενικών και απαράβατων όρων των τεχνικών προδιαγραφών της διακήρυξης.

Κατά την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπόψη όλα όσα αναφέρονται στη σχετική Οδηγία της Ε.Κ., αριθ. 2004/18 και στο άρθρο 20 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ. 118/2007).

ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Εάν ο προσφέρων των παραπάνω περιπτώσεων δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα με την αμέσως επόμενη **χαμηλότερη τιμή**. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή και ούτω καθεξής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του παρόντος άρθρου ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα ανάδοχο.

Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική σύμβαση. Για την υπογραφή της Σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει εντός **δέκα (10) ημερών** από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης προσκομίζοντας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 157 του Ν. 4281/2014 και τα απαραίτητα δικαιολογητικά. **Το ποσό της εγγυητικής επιστολής αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον Φ.Π.Α ισχύος πέντε (5) μηνών.**

ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ / ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

- Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το **άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 και το άρθρο 3 του ν. 3886/25-09-2010** «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων.-
- Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης σύμφωνα με τα παραπάνω απαιτείται η προσκόμιση παραβόλου κατάθεσης υπέρ Δημοσίου **ποσού #1.000,00# Ευρώ.**

Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο και κατατίθεται στον Κ.Α. εσόδου 3741 (παράβολο από κάθε αιτία)

15PROC002844489 2015-06-12

ΚΥΡΩΣΕΙΣ-ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Ο έλεγχος της παροχής των υπηρεσιών γίνεται από Επιτροπή που θα ορισθεί με την απόφαση κατακύρωσης –η οποία θα κάνει και την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών –εφόσον διαπιστώνουν ατέλειες ή παραλείψεις κατά την εκτέλεση των εργασιών θα τις επισημαίνουν στην Αναθέτουσα Αρχή και την Κ.Ε.Κ, η οποία εγγράφως θα τις γνωστοποιεί στον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος του έργου υποχρεούται σε άμεση συμμόρφωση στις έγγραφες παρατηρήσεις που θα του γίνονται.

Ο Ανάδοχος του έργου υποχρεούται να αποκαθιστά εντός εύλογου χρονικού διαστήματος κάθε έλλειψη ή παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και θα γνωστοποιείται σ' αυτόν γραπτώς.

Σε περίπτωση υποτροπής ή μη συμμόρφωσης θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα **1.500,00€** και εάν υποπέσει ξανά σε παράλειψη η πιο πάνω ρήτρα θα διπλασιάζεται.

ΑΡΘΡΟ 13 – ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, πριν από την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού και την υπογραφή της Σύμβασης και χωρίς να αναλαμβάνει οποιαδήποτε υποχρέωση έναντι των προσφερόντων και ανεξάρτητα από το στάδιο οποιασδήποτε διαδικασίας, που οδηγεί στη σύναψη Σύμβασης, να αποφασίσει να ματαιώσει το διαγωνισμό όταν έκτακτες περιστάσεις καθιστούν αδύνατη την κανονική εκτέλεση της Σύμβασης, είτε να διατάξει την επανάληψη της διαδικασίας ή να ορίσει και να ακολουθήσει νέα διαδικασία.

Σε περίπτωση ματαίωσης του διαγωνισμού οι προσφέροντες, ενημερώνονται σχετικά από την Αναθέτουσα Αρχή. Οι προσφέροντες αυτοί δε δικαιούνται να αξιώσουν αποζημίωση.

Όταν η ματαίωση του διαγωνισμού λαμβάνει χώρα πριν την αποσφράγιση των προσφορών, οι κλειστοί και σφραγισμένοι φάκελοι που περιέχουν τυχόν τιμές και άλλα στοιχεία της προσφοράς, επιστρέφονται στους προσφέροντες.

ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών θα γίνει από Επιτροπή που θα ορισθεί με την απόφαση κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 27 και 28 του Κ.Π.Δ, Π.Δ. 118/2007 και τα προβλεπόμενα από τις συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές.

ΠΛΗΡΩΜΗ

Οι πληρωμές γίνονται σε ΕΥΡΩ. Η πληρωμή της αξίας των εργασιών θα γίνει μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των εργασιών.

Επισημαίνεται ότι η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

15PROC002844489 2015-06-12

Η αξία των υπηρεσιών που ανέρχεται στο συνολικό ποσό των **48.780,49€ πλέον Φ.Π.Α.**

- ✓ **Βαρύνει τις πιστώσεις του Τακτικού προϋπολογισμού (ΕΦ. 110—ΚΑ 4612)**
- ✓ **και υπόκειται σε κρατήσεις ποσοστού 0,10% υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ και τέλος χαρτοσήμου 3%(πλέον 20% εισφοράς υπέρ ΟΓΑ επ'αυτού)**
- ✓ Κατά την πληρωμή, θα παρακρατείται για μεν τις εταιρείες που έχουν έδρα στην Ελλάδα φόρος 8% επί της καθαρής αξίας (χωρίς Φ.Π.Α) της εργασίας, σύμφωνα με το άρθρο 5 του Ν. 2198/94 για δε τις λοιπές εταιρείες, ότι προβλέπεται από την ισχύουσα Νομοθεσία

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος υποβάλλει στην Κ.Ε.Κ όποτε του ζητηθεί αναφορά των δραστηριοτήτων, στην οποία θα αναφέρονται συνοπτικά οι εκτελεσθείσες υπηρεσίες, τα τυχόν προβλήματα, οι λύσεις που προτείνονται κ.λ.π.

Τήρηση Κώδικα Δεοντολογίας

Ο Ανάδοχος ενεργεί πάντοτε καλόπιιστα και σύμφωνα με τα συναλλακτικά ήθη, με τον ισχύοντα για τη δραστηριότητά του Κώδικα δεοντολογίας, με την προσήκουσα διακριτικότητα και δεν συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στο ΥΠΑΠΕΝ

Ο Ανάδοχος δε δεσμεύει το ΥΠΑΠΕΝ, χωρίς προηγούμενη γραπτή συναίνεσή τους.

Ο Ανάδοχος δε μπορεί να λαμβάνει ούτε άμεσα ούτε έμμεσα δικαιώματα παροχών που προκύπτουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος και το προσωπικό αυτού, υποχρεώνονται να τηρούν το επαγγελματικό απόρρητο καθ' όλη τη διάρκεια και μέχρι την περάτωση της Σύμβασης. Επίσης δεν πρέπει να χρησιμοποιεί κατά τρόπο επιζήμιο τις πληροφορίες που περιέρχονται σε γνώση του.

Ο Ανάδοχος αποζημιώνει προστατεύει και υπερασπίζεται με δικά του έξοδα κάθε πράξη ή παράλειψη που προκαλεί σε τρίτους ο ίδιος, οι αντιπρόσωποι και οι υπάλληλοί του, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης .

Το προσωπικό του αναδόχου έχει την υποχρέωση να συμπεριφέρεται ευγενικά στα παιδιά και τους γονείς, η δε επικοινωνία του με τα παιδιά θα γίνεται μέσω του Αρχηγού ή του Υπαρχηγού της κατασκήνωσης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην τήρηση της νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, ιδίως στα αναφερόμενα στον κατάλογο κατασκηνωτών, ονόματα - επωνυμίες και δεν χρησιμοποιεί προς όφελός δικό του ή τρίτων τους καταλόγους που θα του κοινοποιηθούν.

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Κάθε θέμα το οποίο δεν ρυθμίζεται ειδικότερα από τους όρους του διαγωνισμού, διέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία περί Προμηθειών του Δημοσίου (Κ.Π.Δ)

1. Απαγορεύεται η εκχώρηση, υπό οποιαδήποτε μορφή, υπό του αναδόχου του έργου των εκ της συμβάσεως αυτής απορρεουσών υποχρεώσεων όπως και δικαιωμάτων σε οποιονδήποτε τρίτο.
2. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο.
3. Ο ανάδοχος θα φέρει τις απορρέουσες ευθύνες (αστικές-διοικητικές) για το προσωπικό το οποίο απασχολεί.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

15PROC002844489 2015-06-12

ΧΡΙΣΤΟΔ. ΜΠΟΥΡΝΤΑΣ

Παράρτημα Γ**Τεχνικές Προδιαγραφές**

Ο φορέας υλοποίησης των υπηρεσιών οργάνωσης και λειτουργίας του κατασκηνωτικού προγράμματος (Αρχηγού, Υπαρχηγού, κοινοταρχών, ομαδάρχων) θα πρέπει να διαθέτει εκείνο το προσωπικό που θα έχει: κατασκηνωτική εμπειρία, θα είναι οργανωτικοί, επικοινωνιακοί, αποφασιστικοί και να χαρακτηρίζονται από αυξημένη αγάπη για τα παιδιά και ζήλο για το έργο τους.

Οφείλει να οργανώνει , επιβλέπει και εξυπηρετεί το κατασκηνωτικό πρόγραμμα που σκοπός του είναι ο υγιεινός και ευχάριστος παραθερισμός των παιδιών και η ανάπτυξη διαπροσωπικών και κοινωνικών σχέσεων μεταξύ τους.

Ιδιαίτερη βαρύτητα δίνεται στην προσπάθεια για τη μύηση των παιδιών στους κανόνες της ομαδικής διαβίωσης και της ανάπτυξης αμοιβαίας συνεργασίας, της δημιουργικής συμμετοχής στα τεκταινόμενα στο άμεσο περιβάλλον, της αυτογνωσίας της αυτοπεποίθησης του σεβασμού στο περιβάλλον και στην υγιεινή διατροφή

α. Αρχηγός 1

Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι πτυχιούχοι ανθρωπιστικών ή παιδαγωγικών επιστημών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, με αναγνωρισμένο, για την τελευταία περίπτωση, τίτλο σπουδών (βεβαίωση Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.).

Ο Αρχηγός θα διαμένει καθημερινά και καθ' όλη τη διάρκεια της κατασκηνωτικής περιόδου στις εγκαταστάσεις μας στο Σούνιο, σε ειδικό κοιτώνα όπως ακριβώς ορίζεται από τον Κανονισμό Λειτουργίας των Παιδικών Κατασκηνώσεων.

Επίσης ο Αρχηγός θα προϊστάται όλων των υπηρεσιών της κατασκηνώσεως (προσωπικό, συντηρητές, εργάτες, μάγειροι, τραπεζοκόμες, νοσηλευτικό προσωπικό) σύμφωνα με τις οδηγίες που θα του δίνονται από την Κ.Ε.Κ.

Συγκεκριμένα:

Ο Αρχηγός είναι προϊστάμενος της Κατασκηνώσεως και θα πρέπει να έχει εκείνες τις γνώσεις που θα του επιτρέπουν, σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας των Παιδικών Κατασκηνώσεων του Υπουργείου μας, να ανταπεξέλθει στις παρακάτω λειτουργίες και δραστηριότητες :

1. Για την στελέχωση της κατασκηνώσεως
2. Για τον καταρτισμό του προγράμματος δραστηριοτήτων
3. Για την υποδοχή των κατασκηνωτών
4. Για την κατάρτιση, σε συνεργασία με τον υπεύθυνο προγράμματος ψυχαγωγίας και των αθλητικών δραστηριοτήτων.
5. Για τον ορισμό υπευθύνων του σχεδίου πυρασφάλειας.
6. Για την επίβλεψη των χώρων εστίασεως (μαγειρείων – τραπεζαρίας)
7. Για την συνεργασία με τον γιατρό και το νοσηλευτικό προσωπικό.
8. Για την συνεργασία με δημόσιες αρχές, φορείς τοπικής αυτοδιοίκησης κ.λπ.

15PROC002844489 2015-06-12

9. Για την ανταλλαγή αποψιών με γειτονικές κατασκηνώσεις και για εκατέρωθεν επισκέψεις των κατασκηνωτών.
10. Για την, σε συνεργασία με τον υπεύθυνο μαγειρείου και αποθήκης, κατάρτιση του εβδομαδιαίου προγράμματος φαγητού.
11. Για την άμεση επίλυση προβλημάτων που θα παρουσιαστούν και γενικά για την διασφάλιση της ευχάριστης και δημιουργικής παραμονής τόσο των κατασκηνωτών και εργαζομένων στο χώρο, όσο και των επισκεπτών
12. Αποφασίζει μετά από εισήγηση του γιατρού την απομάκρυνση από την κατασκήνωση παιδιών ή προσωπικού για λόγους υγείας.
13. Συνοδεύει απαραίτητα τους κατασκηνωτές των παιδικών σειρών στα θαλάσσια μπάνια και τις εκδρομές.
14. Θα πρέπει να διαθέτει βεβαιώσεις προϋπηρεσίας και τα απαραίτητα πιστοποιητικά υγείας.

β. Υπαρχηγός 1

Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι πτυχιούχοι ανωτάτων – ανώτερων ιδρυμάτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, με αναγνωρισμένο, για την τελευταία περίπτωση, τίτλο σπουδών (βεβαίωση Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.)

Ο Υπαρχηγός θα διαμένει καθημερινά και καθ' όλη τη διάρκεια της κατασκηνωτικής περιόδου στις εγκαταστάσεις μας στο Σούνιο, σε ειδικό κοιτώνα όπως ακριβώς ορίζεται από τον Κανονισμό Λειτουργίας των Παιδικών Κατασκηνώσεων.

Ο Υπαρχηγός θα πρέπει να έχει εκείνες τις γνώσεις που θα του επιτρέπουν:

1. Να σχεδιάζει και να υλοποιεί το πρόγραμμα.
2. Να επιβλέπει τους χώρους υγιεινής και γενικά την καθαριότητα της κατασκήνωσης.
3. Να ελέγχει τις υλικοτεχνικές υποδομές και να κάνει προτάσεις στην Κ.Ε.Κ.
4. Να ορίζει τις υπηρεσίες των στελεχών.
5. Να επιβλέπει τους χώρους αθλοπαιδιών των κατασκηνωτών.
6. Να είναι υπεύθυνος για την καλή διανομή φαγητού στους κατασκηνωτές.
7. Να μπορεί να ανταπεξέλθει στις αρμοδιότητες που τυχόν θα του εκχωρεί ο Αρχηγός και να αναπληρώνει αυτόν όταν απουσιάζει ή κωλύεται.

Συνοδεύει απαραίτητα τους κατασκηνωτές των παιδικών σειρών στα θαλάσσια μπάνια και τις εκδρομές.

Θα πρέπει να διαθέτει βεβαιώσεις προϋπηρεσίας και τα απαραίτητα πιστοποιητικά υγείας.

γ. Κοινοτάρχες 4

Οι Κοινοτάρχες θα πρέπει να είναι πτυχιούχοι τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, άλλως να είναι άτομα που έχουν αποφοιτήσει από τη Σχολή Στελεχών Κατασκηνώσεων και να έχουν ηλικία άνω των 22 ετών.

Να έχουν σχετική εμπειρία σε αθλοπαιδιές, εικαστικά, χορό, θέατρο κλπ.

Να διαθέτουν τα απαραίτητα πιστοποιητικά υγείας.

15PROC002844489 2015-06-12

Στις μικτές κατασκηνωτικές περιόδους τα στελέχη δύναται να είναι αγόρια για τις κοινότητες αγοριών και κορίτσια για τις κοινότητες κοριτσιών.

δ. Ομαδάρχες 20

Οι Ομαδάρχες θα πρέπει να είναι πτυχιούχοι ή φοιτητές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης άλλως να είναι άτομα που έχουν αποφοιτήσει από τη Σχολή Στελεχών Κατασκηνώσεων και **να έχουν συμπληρώσει την ηλικία των 18 ετών.**

Να διαθέτουν τα απαραίτητα πιστοποιητικά υγείας.

Στις μικτές κατασκηνωτικές περιόδους τα στελέχη δύναται να είναι αγόρια για τις κοινότητες αγοριών και κορίτσια για τις κοινότητες κοριτσιών.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ - ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Η διάρκεια υλοποίησης των υπηρεσιών θα είναι 51 ημερες από 23/6/2015 έως 10/8/2015

45 ημέρες τρεις κατασκηνωτικές περιόδοι

3 ημέρες πριν την έναρξη της κατασκηνωτικής περιόδου

3 ημέρες μετά την λήξη της κατασκηνωτικής περιόδου

Σε περίπτωση αλλαγής της κατασκηνωτικής περιόδου θα υπάρχει η δυνατότητα παροχής των ζητούμενων υπηρεσιών χωρίς τροποποίηση της Σύμβασης

15PROC002844489 2015-06-12

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/νση οδός -αριθμός ΤΚ fax)

.....

Ημερομηνία

ΕΥΡΩ

έκδοσης

.....

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.(και ολογράφως)

..... στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας

.....Δ/νση.....

.....για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με

αριθμό.....σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για την παροχή υπηρεσιών

.....(αρ.διακ/ξης...../.....) προς κάλυψη αναγκών του

.....και το οποίο ποσόν καλύπτει το 5% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας

.....ΕΥΡΩ αυτής.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς , οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος δύο (2) μήνες του συμβατικού χρόνου παραλαβής των εργασιών από την Υπηρεσία , όπως σχετικά αναφέρεται στη Δίξη).

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ ,συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας..

15PROC002844489 2015-06-12