



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΙ ΗΛ/ΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
Ταχ. Δ/ση: Αχαρνών 2
Ταχ. Κώδ.: 104 32 – Αθήνα
Τηλ.: 210-2124468, 4511, 4421

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

Αθήνα, 10-06-2025
Αριθ. Πρωτ.: 153193

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη στελέχωση της Υπηρεσίας Διαχείρισης Έργων Ταμείου Ανάκαμψης του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, με απόσπαση υπαλλήλων»

Προκειμένου να αντιμετωπιστούν οι επείγουσες για την υλοποίηση των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας ανάγκες της Υπηρεσίας Διαχείρισης Έργων Ταμείου Ανάκαμψης, η οποία συστάθηκε με το π.δ. 37/2022 (Α'102) και **υπάγεται** απευθείας στον Γενικό Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής και Διεθνών Σχέσεων, **το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων προτίθεται να προβεί σε αποσπάσεις, στην ανωτέρω Υπηρεσία, έως δέκα (10) συνολικά υπαλλήλων** της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης κατά κλάδο/ειδικότητα ως εξής:

Έως πέντε (5) υπαλλήλων του κλάδου **ΠΕ Μηχανικών** όλων των ειδικοτήτων (**κατά προτεραιότητα ειδικότητας ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών**) και **έως πέντε (5) υπαλλήλων** του κλάδου ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού (**κατά προτεραιότητα ειδικότητας ΠΕ Οικονομικού**), προκειμένου να τη στελεχώσει.

Οι αποσπάσεις θα γίνουν κατ' εφαρμογή των διατάξεων της παρ. 4 του άρθρου 199 του ν.4820/2021 «Οργανικός Νόμος του Ελεγκτικού Συνεδρίου και άλλες ρυθμίσεις» (Α 130), όπως ισχύουν.

Οι αρμοδιότητες της υπό στελέχωση υπηρεσίας, οι προϋποθέσεις συμμετοχής, ο τρόπος και η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων, η διαδικασία για την επιλογή των υποψηφίων και για την έκδοση της διοικητικής πράξης της απόσπασης, εκτίθενται αναλυτικά παρακάτω:

I. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΣΙΟ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΥΠΟ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 2 του π.δ. 37/2022 (Α'102), η **Υπηρεσία Διαχείρισης Έργων Ταμείου Ανάκαμψης**, επιπέδου Διεύθυνσης, έχει ως αποστολή την αξιοποίηση των πόρων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας που διαχειρίζεται το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, τον σχεδιασμό, την παρακολούθηση και την υλοποίηση των έργων, στις περιπτώσεις που έχει ορισθεί ως Φορέας Υλοποίησης καθώς επίσης και τη συνεργασία με την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης του Υπουργείου Οικονομικών για την αποτελεσματικότερη και ταχύτερη υλοποίηση των δράσεων που περιγράφονται σε αυτό.

Οι υπάλληλοι που θα επιλεγούν θα αποσπαστούν στην ανωτέρω Υπηρεσία και θα τους ανατεθούν καθήκοντα στα Τμήματα που τη συγκροτούν, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο π.δ.37/2022 (Α'102), ήτοι:

- α) Στο Τμήμα Προγραμματισμού και Αξιολόγησης**
- β) Στο Τμήμα Υλοποίησης και Παρακολούθησης Έργων**
- γ) Στο Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης και Ελέγχων**

II. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για απόσπαση έχουν οι μόνιμοι υπάλληλοι ή οι υπάλληλοι Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του δημοσίου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται στο άρθρο 14 του ν.4270/2014 (Α' 143) εφόσον έχει παρέλθει διετία από το διορισμό τους σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 68, παρ. 8 του ν.3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (Α'26), όπως ισχύει.

III. ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΠΡΟΣ ΑΠΟΣΠΑΣΗ ΚΑΤΑ ΚΛΑΔΟ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ - ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

A. Στην Υπηρεσία Διαχείρισης Έργων Ταμείου Ανάκαμψης θα αποσπαστούν έως δέκα (10) συνολικά υπάλληλοι κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ), κατά κλάδο/ειδικότητα ως εξής:

A1. Έως πέντε (5) υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων (κατά προτεραιότητα ειδικότητας ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών).

A2. Έως πέντε (5) υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού (κατά προτεραιότητα ειδικότητας ΠΕ Οικονομικού).

Β. Σχετικά με τα προσόντα των υποψηφίων:**Β1.Απαιτούμενα Προσόντα:**

Οι υποψήφιοι προς απόσπαση υπάλληλοι θα πρέπει να διαθέτουν τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα του κλάδου/ειδικότητας που αιτούνται, σύμφωνα με όσα προβλέπονται από τις διατάξεις του π.δ.85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)» (Α' 232), όπως ισχύει.

Β2.Συνεκτιμώμενα κατά την αξιολόγηση των αιτήσεων πρόσθετα προσόντα:

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των αιτήσεων για την επιλογή των υπαλλήλων που θα αποσπαστούν θα ληφθούν υπόψη και θα συνεκτιμηθούν η συνάφεια των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων που κατέχουν οι υποψήφιοι σε σχέση με τις προβλεπόμενες στο π.δ.37/2022 (Α'102) αρμοδιότητες της υπό στελέχωση Υπηρεσίας, η προηγούμενη επαγγελματική τους εμπειρία σε καθήκοντα συναφή των προαναφερθέντων αρμοδιοτήτων καθώς και κάθε άλλο στοιχείο του βιογραφικού σημειώματος των υπαλλήλων το οποίο καταδεικνύει την καταλληλότητά τους όπως ιδίως:

1. Η εμπειρία τους σε θέματα δημοσίων συμβάσεων.
2. Η εμπειρία τους στο χειρισμό διαδικασιών επί συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.

ΙV. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Α1. Οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις απόσπασης, σύμφωνα με την παρούσα πρόσκληση, καλούνται να υποβάλουν στη Διεύθυνση Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων τα εξής:

1. Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση).
2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, βάσει του συνημμένου υποδείγματος, το οποίο συνοδεύει την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και το βιογραφικό σημείωμα επέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθ. 8 του ν.1599/1986 (Α' 75).

3. Πλήρες Πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών το οποίο θα πρέπει να έχει εκδοθεί πρόσφατα, από το οποίο μεταξύ άλλων να προκύπτουν και τα εξής:

- Η ημερομηνία διορισμού ή πρόσληψής του, ο κλάδος/ειδικότητα και η σχέση εργασίας του υπαλλήλου
- Οι τίτλοι σπουδών όπως προκύπτουν από το προσωπικό μητρώο του υπαλλήλου καθώς και εάν έχει ολοκληρωθεί ο έλεγχος γνησιότητας αυτών

- Ότι δεν έχει επιβληθεί στον υπάλληλο πειθαρχική ποινή και ότι δεν εκκρεμεί εις βάρος του πειθαρχική δίωξη.
- Στοιχεία σχετικά με την επαγγελματική εμπειρία του υπαλλήλου: οι τοποθετήσεις και τα χρονικά διαστήματα που υπηρέτησε στις επιμέρους οργανικές μονάδες της υπηρεσίας του, ο χρόνος προϋπηρεσίας εκτός δημοσίου τομέα που έχει αναγνωριστεί για βαθμολογική ένταξη σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ.69/2016, η άσκηση καθηκόντων σε θέση ευθύνης και το χρονικό διάστημα που άσκησε τα σχετικά καθήκοντα.
- Αριθμός αναρρωτικών αδειών της τελευταίας πενταετίας.
- Βαθμοί εκθέσεων αξιολόγησης της τελευταίας πενταετίας.
- Ότι **ο φορέας** στον οποίο ανήκει οργανικά ο υπάλληλος **περιλαμβάνεται στο δημόσιο τομέα, όπως αυτός οριοθετείται στο άρθρο 14 του ν.4270/2014 (Α' 143). Η σχετική αναφορά στο πιστοποιητικό θεωρείται αναγκαία όταν πρόκειται για φορέα που δεν ανήκει στη Γενική Κυβέρνηση.**

Στην περίπτωση που οι υποψήφιοι δε διαθέτουν το πιστοποιητικό κατά τον χρόνο υποβολής της **αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος** θα πρέπει να αναγράψουν σε αυτή ότι αιτήθηκαν την έκδοσή του από το φορέα από τον οποίο προέρχονται (με το σχετικό αριθμό πρωτοκόλλου) και ότι θα το προσκομίσουν αμέσως μόλις το παραλάβουν.

Σημειώνεται ότι η διαβίβαση του πιστοποιητικού στο Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων είναι απαραίτητη για την ολοκλήρωση της διαδικασίας.

Οι υποψήφιοι παρακαλούνται να συμπληρώσουν στην αίτησή τους τα στοιχεία επικοινωνίας της αρμόδιας Διεύθυνσης Προσωπικού του φορέα στον οποίο ανήκουν για την περίπτωση που απαιτηθούν διευκρινίσεις ή προκύψει ανάγκη υπηρεσιακής επικοινωνίας στο πλαίσιο της διαδικασίας της απόσπασης.

Α2. Ο/Η υποψήφιος/ψήφια αφού υπογράψει την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και το βιογραφικό του/της σημείωμα θα πρέπει να τα διαβιβάσει στο Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, μαζί με κάθε άλλο συνοδευτικό στοιχείο περιλαμβανομένου του πιστοποιητικού υπηρεσιακών μεταβολών, **αποστέλλοντάς τα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου** στην διεύθυνση: spetrakis@minagric.gr

Στο **θέμα** του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου οι υποψήφιοι θα πρέπει να αναγράφουν **«ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΈΡΓΩΝ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ».**

Εφόσον ο υποψήφιος δεν δύναται να στείλει τα ανωτέρω με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μπορεί εναλλακτικά να τα υποβάλει και **αυτοπροσώπως, στη Διεύθυνση Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού** του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (Ταχυδρομική Διεύθυνση **Αχαρνών 2 – Τ.Κ. 104 32, Αθήνα**). **Η υποβολή τους επιτρέπεται να γίνει και από άλλο πρόσωπο** που έχει εξουσιοδοτηθεί προς τούτο από τον υποψήφιο, με την προϋπόθεση να προσκομίσει εξουσιοδότηση με την υπογραφή του υποψηφίου θεωρημένη από Δημόσια Αρχή.

V. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

1. Η υποβολή των αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος για απόσπαση στην Υπηρεσία Διαχείρισης Έργων Ταμείου Ανάκαμψης του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων αρχίζει στις 12 Ιουνίου 2025 και λήγει στις 23 Ιουνίου 2025.

2. Το εμπρόθεσμο της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για απόσπαση κρίνεται από την ημερομηνία αποστολής του σχετικού ηλεκτρονικού μηνύματος εφόσον σταλεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή από τη σχετική πρωτοκόλληση αυτής εφόσον υποβληθεί αυτοπροσώπως.

VI. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ - ΣΤΑΔΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Θα αποσπαστούν έως πέντε (5) υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Μηχανικών (κατά προτεραιότητα ειδικότητας ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών) και έως πέντε (5) υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού (κατά προτεραιότητα ειδικότητας ΠΕ Οικονομικού) εφόσον διαθέτουν το τυπικό προσόν του αιτούμενου κλάδου/ειδικότητας και κριθούν κατάλληλοι για την άσκηση καθηκόντων βάσει των αρμοδιοτήτων της υπό στελέχωση υπηρεσίας, με την προϋπόθεση ότι δεν υφίσταται κάποιο κώλυμα από διάταξη νόμου για την απόσπασή τους.

Για την αξιολόγηση των αιτήσεων που θα υποβληθούν και για την επιλογή των υπαλλήλων που θα αποσπαστούν στην Υπηρεσία Διαχείρισης Έργων Ταμείου Ανάκαμψης θα συνεκτιμηθούν τα αναφερόμενα στην παράγραφο «Β.Σχετικά με τα προσόντα των υποψηφίων» της ενότητας «III. ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΠΡΟΣ ΑΠΟΣΠΑΣΗ ΚΑΤΑ ΚΛΑΔΟ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ - ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ» της παρούσας.

Η αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων προς απόσπαση υπαλλήλων θα γίνει από Ομάδα Εργασίας που θα συσταθεί για το σκοπό αυτό, αποτελούμενη από: 1)τον Γενικό Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής και Διεθνών Σχέσεων 2)την Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και 3)τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας Διαχείρισης Έργων Ταμείου Ανάκαμψης.

Η ομάδα εργασίας δύναται να καλέσει τους υποψήφιους σε συνέντευξη είτε διά ζώσης είτε με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο.

Μετά την αξιολόγηση των αιτήσεων η Ομάδα Εργασίας εισηγείται σχετικά με την επιλογή των υποψηφίων προς απόσπαση υπαλλήλων στο αρμόδιο για την έκδοση της πράξης απόσπασης διοικητικό όργανο του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

Προς διευκρίνιση των δηλούμενων στο βιογραφικό τους σημείωμα, μπορεί να ζητηθούν από τους υποψηφίους, σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, πρόσθετα στοιχεία προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία της απόσπασής τους.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης οι υπάλληλοι που επιλέχθηκαν θα κληθούν να δηλώσουν, εντός προθεσμίας που θα αναφέρεται στο έγγραφο ή στο μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που θα τους σταλεί, εάν αποδέχονται την απόσπασή τους ώστε να συνεχιστεί η διαδικασία.

Σε περίπτωση που υποψήφιος/υποψήφια που επιλέχθηκε είτε δεν αποδεχθεί την απόσπαση είτε προκύψει μη πλήρωση των νομίμων για την πραγματοποίηση της απόσπασης προϋποθέσεων, θα εκκινήσει η διαδικασία για την απόσπαση του/της επικρατέστερου/στερης επιλαχόντος/επιλαχούσας αφού πρώτα κληθεί να δηλώσει την αποδοχή της απόσπασής του/της και την αποδεχθεί.

VII. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ

Οι υπάλληλοι αποσπώνται, με κοινή απόφαση των αρμοδίων οργάνων του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και των Υπουργείων προέλευσης και υποδοχής (Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων), κατά παρέκκλιση κάθε γενικής ή ειδικής διάταξης και χωρίς να απαιτείται απόφαση ή σύμφωνη γνώμη των αρμόδιων υπηρεσιακών συμβουλίων του φορέα προέλευσης, με την ίδια σχέση εργασίας και το ίδιο μισθολογικό καθεστώς σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 199 του ν. 4820/2021 (Α' 130).

Η διάρκεια των αποσπάσεων ορίζεται σε δύο (2) έτη, η οποία δύναται να παραταθεί για άλλα τρία (3) έτη. Επισημαίνεται ότι εφόσον η Υπηρεσία Διαχείρισης Έργων Ταμείου Ανάκαμψης καταργηθεί νωρίτερα, αυτοδικαίως κατά την ημερομηνία της κατάργησής της λήγουν και οι αποσπάσεις των υπαλλήλων της Υπηρεσίας, οι οποίοι επιστρέφουν στους φορείς προέλευσής τους, σύμφωνα με το πρώτο και με το δεύτερο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 3 του π.δ.37/2022 (Α'102).

Για το χρονικό διάστημα της απόσπασης οι υπάλληλοι διατηρούν το σύνολο των αποδοχών της οργανικής τους θέσης, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις χορήγησής τους και η μισθοδοσία τους βαρύνει τον Φορέα υποδοχής. **Ο χρόνος της απόσπασης λογίζεται για κάθε συνέπεια ως χρόνος πραγματικής υπηρεσίας στη θέση στην οποία ο υπάλληλος ανήκει οργανικά.**

Η απόσπαση υπαλλήλου διακόπτεται πριν από τη λήξη της για υπηρεσιακούς λόγους με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση του κατά περίπτωση αρμόδιου οργάνου του Υπουργείου ή μετά από αιτιολογημένη αίτηση του υπαλλήλου, κατόπιν συνεκτίμησης των υπηρεσιακών αναγκών.

VII. ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ

Όλα τα προσόντα πρέπει να αποδεικνύονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)» (Α' 232), όπως ισχύει.

VIII. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Η παρούσα πρόσκληση:

1.Αναρτάται αμελλητί στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Μετά την ανάρτησή της δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με τα συνημμένα αυτής και διαβιβάζεται στο Υπουργείο Εσωτερικών το οποίο παρακαλείται να τη δημοσιεύσει στο διαδικτυακό τόπο της Γενικής Γραμματείας Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα.

2. Διαβιβάζεται σε όλα τα Υπουργεία, Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και Ανεξάρτητες Αρχές με την παράκληση να την κοινοποιήσουν σε όλους τους υπαλλήλους τους καθώς και στους εποπτευόμενους φορείς τους.

3. Η Διεύθυνση Διοικητικής Οργάνωσης και Εποπτείας Νομικών Προσώπων παρακαλείται να διαβιβάσει την παρούσα στους εποπτευόμενους από τον Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων Φορείς, προς ενημέρωση των υπαλλήλων τους.

Ο Υπουργός

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΤΣΙΑΡΑΣ

Συνημμένα:

- 1.Υπόδειγμα αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για απόσπαση
- 2.Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος Αιτούντος/τούσας απόσπαση

Πίνακας Αποδεκτών:

(με την παράκληση να κοινοποιηθεί στους εποπτευόμενους φορείς)

1. Όλα τα Υπουργεία
2. Όλες οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις
3. Όλες οι Ανεξάρτητες Αρχές
4. Υπουργείο Εσωτερικών - e-mail: hrm@ydmed.gov.gr, grammateia@ypes.gov.gr
(για την ανάρτηση της παρούσας προκήρυξης στον διαδικτυακό του τόπο)
5. Υπουργείο Εσωτερικών - Διεύθυνση Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης: info@ypes.gr

Εσωτερική Διανομή:

1.Γραφείο κ. Υπουργού

2.Γραφεία κ.κ. Υφυπουργών

3.Γραφεία κ.κ. Γενικών Γραμματέων:

- α. Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων
- β. Αγροτικής Πολιτικής και Διεθνών Σχέσεων
- γ. Ενωσιακών Πόρων και Υποδομών

4. Γραφείο κας Υπηρεσιακής Γραμματέως

5. Διεύθυνση Διοικητικής Οργάνωσης και Εποπτείας Νομικών Προσώπων

(προκειμένου να ενημερώσει τους εποπτευόμενους από τον Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων Φορείς)

ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΑΠΟΣΠΑΣΗ ΚΑΙ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Προς: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

- 1.Επώνυμο:
- 2.Όνομα:
- 3.Πατρώνυμο:
- 4.Ημερομηνία γέννησης:
- 5.Τόπος Γέννησης:
- 6.Α.Δ.Τ.:
- 7.Τόπος Κατοικίας:
- 8.Κινητό τηλέφωνο:
- 9.Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail):

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

- 1.Σχέση εργασίας:(Μόνιμος / ΙΔΑΧ)
- 2.Κατηγορία/Εκπαιδευτική Βαθμίδα:
- 3.Κλάδος και Ειδικότητα:
- 4.Βαθμός:
5. Φορέας οργανικής θέσης:
6. Φορέας που παρέχεται εργασία:
(συμπληρώνεται ο φορέας που υπηρετεί ο υπάλληλος)
- 7.Ημερομηνία/φορέας διορισμού ή πρόσληψης:...../...../.....,
8. Ημερομηνία μετάταξης στο φορέα της οργανικής θέσης:/...../.....
(συμπληρώνεται εφόσον ο υπάλληλος στο φορέα που ανήκει οργανικά έχει μεταταχθεί από άλλη υπηρεσία)

ΘΕΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Αιτούμενος Κλάδος και Ειδικότητα

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΑΡΜΟΔΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

(στην οποία ανήκει οργανικά ο υπάλληλος)

- 1.Αρμόδιος Προϊστάμενος Διεύθυνσης/Τμήματος Προσωπικού:
2. Τηλέφωνο:
3. E-mail:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:/...../2025

Ο /Η αιτ.....

**ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ/ΑΙΤΟΥΣΑΣ ΑΠΟΣΠΑΣΗ
ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΈΡΓΩΝ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ/ΑΙΤΟΥΣΑΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ

- 1.Επώνυμο:.....
- 2.Όνομα:.....
- 3.Πατρώνυμο:.....

Α. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Βασικός Τίτλος Σπουδών Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης:		
(Τίτλος πτυχίου)	(Εκπαιδευτικό ίδρυμα)	(Έτος κτήσης)
Δεύτερος Τίτλος Σπουδών της ίδιας εκπαιδευτικής βαθμίδας:		
(Τίτλος πτυχίου)	(Εκπαιδευτικό ίδρυμα)	(Έτος κτήσης)
Διδακτορικό Δίπλωμα:		
Τίτλος Διδακτορικού Διπλώματος	(Εκπαιδευτικό ίδρυμα)	(Έτος κτήσης)
Μεταπτυχιακοί Τίτλοι		
Τίτλος Μεταπτυχιακού	(Εκπαιδευτικό ίδρυμα)	(Έτος κτήσης)
Αποφοίτηση από την ΕΣΔΔΑ:		
Τμήμα εξειδίκευσης	(Εκπαιδευτική Σειρά)	(Έτος κτήσης)
Άλλοι τίτλοι οποιασδήποτε βαθμίδας:		
(Τίτλος πτυχίου)	(Εκπαιδευτικό ίδρυμα)	(Έτος κτήσης)
Ξένες γλώσσες	Επίπεδο	Τίτλος πιστοποιητικού/Φορέας έκδοσης

Β. ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Εργασιακή Εμπειρία	
Παρούσα θέση	
Ημερομηνίες (ημέρα, μήνας, έτος): από / / έως / /	
Φορέας Απασχόλησης:	
Οργανική Μονάδα:	
Πλήρης τίτλος θέσης εργασίας:	
Αντικείμενο εργασίας (εάν η θέση είναι θέση διοικητικής ευθύνης, να αναφερθεί επιπλέον και ο αριθμός των υφισταμένων):	
Προηγούμενη θέση	
Ημερομηνίες (ημέρα, μήνας, έτος): από / / έως / /	
Φορέας Απασχόλησης:	
Οργανική Μονάδα:	
Πλήρης τίτλος θέσης εργασίας:	
Αντικείμενο εργασίας (εάν η θέση είναι θέση διοικητικής ευθύνης, να αναφερθεί επιπλέον και ο αριθμός των υφισταμένων):	
Προηγούμενη θέση	
Ημερομηνίες (ημέρα, μήνας, έτος): από / / έως / /	
Φορέας Απασχόλησης:	
Οργανική Μονάδα:	
Πλήρης τίτλος θέσης εργασίας:	
Αντικείμενο εργασίας (εάν η θέση είναι θέση διοικητικής ευθύνης, να αναφερθεί επιπλέον και ο αριθμός των υφισταμένων):	

Γ. ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ

Είδος/ονομασία εφαρμογής (π.χ. επεξεργασία κειμένου (word))	Τρόπος απόδειξης γνώσης χειρισμού Η/Υ (π.χ. ECDL)

Δ. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

(ο/η υποψήφιος/ψήφια δύναται να παραθέσει πρόσθετες πληροφορίες για να υποστηρίξει την υποψηφιότητά του για απόσπαση στην Υπηρεσία Διαχείρισης Έργων Ταμείου Ανάκαμψης του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων)

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ*

(*Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή την αίτηση-δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών - άρθρο 8 παρ. 4 ν. 1599/1986).

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του ν. 1599/1986, δηλώνω υπεύθυνα ότι όλα τα στοιχεία της αίτησής μου είναι ακριβή και αληθή.

_____(Υπογραφή υποψηφίου/υποψήφιας)
 _____(Ονοματεπώνυμο υποψηφίας/ υποψηφίου)

.....(Ημερομηνία)