

ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΑΡ. 3576/ΓΕ/2022

ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1:
**«Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Ελέγχων του Αγροδιατροφικού Τομέα (ΠΣ ΔΕΑΤ)» με
 Κωδικό ΟΠΣ 5149130.**

CPV: 72000000-5 «Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη»

CPV: 72222300-0 «Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών»

CPV: 72262000-9 «Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού»

CPV: 72253200-5 «Υπηρεσίες υποστήριξης συστημάτων πληροφορικής»

CPV: 80533100-0 «Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής»

CPV: 72267000-4 «Υπηρεσίες συντήρησης και επισκευής λογισμικού»

Κριτήριο Ανάθεσης: η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής

Εκτιμώμενη αξία (αρχικής σύμβασης 12 μηνών) : 483.870,97€ (χωρίς Φ.Π.Α 24%) πλέον Φ.Π.Α 24% ύψους 116.129,03€

Εκτιμώμενη αξία δικαιώματος προαίρεσης: 48.387,10€ (χωρίς Φ.Π.Α 24%) πλέον Φ.Π.Α 24% ύψους 11.612,90€

Ημερομηνία Διενέργειας Διαγωνισμού: **21-04-2022**

Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών: **15-04-2022**

Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και από εθνικούς πόρους στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «**Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020**»

ΑΘΗΝΑ 2022



Περιεχόμενα

Πίνακας περιεχομένων

Περιεχόμενα	2
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	8
1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής	8
Είδος Αναθέτουσας Αρχής	8
Κύρια δραστηριότητα Α.Α.	8
Στοιχεία Επικοινωνίας	8
1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση	8
Είδος διαδικασίας	8
Χρηματοδότηση της σύμβασης	8
1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης	9
1.4 Θεσμικό πλαίσιο	11
1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού	13
1.6 Δημοσιότητα	13
Α. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης	13
Β. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο	13
1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης	13
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	15
2.1 Γενικές Πληροφορίες	15
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	15
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	15
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	15
2.1.4 Γλώσσα	16
2.1.5 Εγγυήσεις	16
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	17
2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής	17
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	17
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	17
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	18
Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.	19
Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.	21
Κριτήρια Επιλογής	22
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	22
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	22
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	22
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	23
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία	24
2.2.8.2. Υπεργολαβία	24
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	24
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	25
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα	26
Β.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:	31
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	32
Επεξήγηση Κριτηρίων Αξιολόγησης	32
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών	35
$L_i = 80 * (B_i / B_{max}) + 20 * (K_{min} / K_i)$	35
2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών	36
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	36
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	36
«Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».	36
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	39
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής	39
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά	39
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	40
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	40
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών	41
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	43
3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών	43

3.1.1	Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών.....	43
3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών	43
3.2	Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου...	45
3.3	Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης.....	46
3.4	Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία.....	47
3.5	Ματαίωση Διαδικασίας	50
4.	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	51
4.1	Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής, καλής λειτουργίας)	51
	Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής.....	51
	Εγγύηση Καλής Λειτουργίας	51
4.2	Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία.....	52
4.3	Όροι εκτέλεσης της σύμβασης.....	52
4.4	Υπεργολαβία	52
4.5	Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της	53
4.6	Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης	53
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	55
5.1	Τρόπος πληρωμής.....	55
	Τρόποι Πληρωμής:.....	55
5.2	Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις	56
5.3	Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων	57
5.4	Δικαστική επίλυση διαφορών	58
6.	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	59
6.1	Παρακολούθηση της σύμβασης	59
6.2	Διάρκεια σύμβασης	59
6.3	Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης.....	60
6.4	Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση	61
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	62
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης	62
1.1	Περιβάλλον του Έργου	62
1.1.1.1.1	Αποστολή και αρμοδιότητες του ΥΠΑΑΤ.....	62
1.1.1.1.2	Οργανόγραμμα ΥΠΑΑΤ.....	63
1.1.1.1.3	Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης	63
1.1.1.2	Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου).....	64
1.1.2	Υφιστάμενη κατάσταση	64
1.1.2.1	Έλεγχοι στον αγροδιατροφικό τομέα.....	64
1.1.2.2	Υποδομές ΤΠΕ	68
1.1.2.2.1	Υποδομές Data Center	68
1.1.2.2.2	Πληροφοριακά συστήματα και εφαρμογές	68
i.	Υπηρεσίες οριζόντιων λειτουργιών.....	68
ii.	Υπηρεσίες κάθετων συστημάτων.....	68
iii.	Υπηρεσίες ψηφιακής εξυπηρέτησης (εφαρμογές διαδικτύου).....	68
iv.	Υπηρεσίες τηλεφωνικής εξυπηρέτησης	68
v.	Υπηρεσίες διαλειτουργικότητας (G2G – G2C).....	68
vi.	Υπηρεσίες Ενημέρωσης Intranet – Internet	68
vii.	Υπηρεσίες Disaster Recovery Site (DRS)	69
viii.	Υπηρεσίες Τηλεδιάσκεψης.....	69
ix.	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης.....	69
1.1.2.2.3	Αρχιτεκτονική υφιστάμενης ψηφιακής πλατφόρμας και πληροφοριακών συστημάτων	69
	Υποδομή λειτουργίας εφαρμογών.....	71
1.1.2.2.4	Κόμβος διαλειτουργικότητας ΥΠΑΑΤ	71
1.1.2.2.5	Πολυκαναλικό περιβάλλον επικοινωνίας και εξυπηρέτησης πολιτών - Cwork TCM.....	74
1.1.2.2.6	Εφαρμογή i-AGRIC.....	75
1.1.2.2.7	Συστήματα ΓΔ Κτηνιατρικής.....	77
1.1.2.2.7.1	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κτηνιατρικής	77
1.1.2.2.7.2	Πληροφοριακό Σύστημα Εθνικού Προγράμματος Ελέγχου Καταλοίπων (Ε.Π.Ε.Κ.).....	79
1.	Δειγματολήπτες	79
2.	Εργαστήρια	79
3.	Κεντρική Αρμόδια Αρχή.....	79
4.	Διαχειριστές συστήματος.....	79
1.1.2.2.7.3	Σύστημα για την καταχώρηση κλινικών εξετάσεων, δειγματοληψιών, εργαστηριακών εξετάσεων για το πρόγραμμα των 4 εξωτικών νοσημάτων και εξαγωγή στατιστικών στοιχείων	80
	Χρήστες της εφαρμογής.....	80
	Διαχειριστές εφαρμογής.....	81
	Ροή πληροφοριών – εργασιών.....	81

1.1.2.2.7.4 Μελισσοκομικό Μητρώο.....	83
6. Διαχείριση Παραμέτρων της εφαρμογής	83
1.1.2.2.7.5 Μητρώο Ιπποειδών	83
3. Μητρώο Κατόχων υποειδών.....	83
6. Διαχείριση Παραμέτρων της εφαρμογής	84
1.1.2.2.7.6 Μητρώο Πτηνών.....	84
1. Στοιχεία εκμετάλλευσης πτηνών.....	84
ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΜΠΑΡΑ, ΘΥΓΑΤΡΙΚΕΣ ΚΑΡΤΕΛΕΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ.....	85
Εκκολαπτήριο-Κινήσεις	86
3. Έλεγχοι.....	87
Εκτυπωτικά / Ερωτήματα	87
4. Δικαιώματα χρηστών	87
1.1.2.2.7.7 Πληροφοριακό Σύστημα EFSA	87
Ροή Εργασιών.....	88
Χρήστες του συστήματος	88
1.1.2.2.7.8 Υφιστάμενοι έλεγχοι στα πληροφοριακά συστήματα της Γενικής Δ/σης Κτηνιατρικής	88
1.1.3 Σχετικές δράσεις.....	89
1.1.3.1 Μητρώο Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων (Μ.Α.Α.Ε.).....	89
1.1.3.2 Σύστημα διαχείρισης καταγγελιών του ΥΠΑΑΤ	89
1.1.3.3 Πληροφοριακό Σύστημα «Ζωικά Υποπροϊόντα».....	90
1.1.3.4 Έργο «Υπηρεσίες Συντήρησης Hardware, System Software και Εφαρμογών των Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου»	90
1.2 Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου	92
1.2.1 Αντικείμενο του έργου	92
1.2.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη	94
1.2.3 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου.....	96
1.3 Λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές Έργου	97
1.3.1 Απαιτήσεις αρχιτεκτονικής	97
1.3.1.1 Γενικές αρχές σχεδιασμού.....	97
1.3.1.2 Ειδικές αρχές σχεδιασμού.....	98
1.3.1.3 Διεπαφή Χρήστη	100
1.3.1.4 Λογική αρχιτεκτονική.....	100
1.3.1.5 Υποδομή φιλοξενίας	101
1.3.1.6 Διαλειτουργικότητα	101
1.3.2 Σύστημα ενσωμάτωσης υφιστάμενων ελέγχων	101
1.3.4 Σύστημα παραμετροποίησης και διαχείρισης φύλλων ελέγχου στο ΠΣ-ΔΕΑΤ	104
1.3.4.1 Δημιουργία και δημοσίευση πρότυπων φύλλων ελέγχου.....	104
1.3.4.2 Διαχείριση φύλλων ελέγχου για ελέγχους που δεν υποστηρίζονται από υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα	107
1.3.4.3 Γενικό Μητρώο Παραμέτρων Ελέγχων	108
1.3.4.4 Αποθετήριο Παραμέτρων Ελέγχων	108
1.3.5 Σύστημα διαχείρισης αναθέσεων ελέγχων και προγραμματισμού	108
1.3.7.1 Τηλεφωνικές υπηρεσίες έγκαιρης προειδοποίησης για προγραμματισμό έκτακτων ελέγχων.....	111
1.3.7.2 Ψηφιακές υπηρεσίες έγκαιρης προειδοποίησης για προγραμματισμό έκτακτων ελέγχων.....	112
1.3.7.3 Mobile υπηρεσίες έγκαιρης προειδοποίησης για προγραμματισμό έκτακτων ελέγχων	112
1.4 Μη λειτουργικές απαιτήσεις	114
1.5 Υπηρεσίες Έργου	112
1.5.1 Εκπόνηση μελέτης εφαρμογής	112
1.5.2 Υπηρεσίες αναβάθμισης υφιστάμενων συστημάτων με τροποποίηση υφιστάμενων ελέγχων ή ανάπτυξη πρόσθετων σταδίων του κύκλου ζωής ελέγχων	113
1.5.3 Υπηρεσίες ανάπτυξης – παραμετροποίησης νέων φύλλων ελέγχου για ελέγχους που υποστηρίζονται από υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα ή μητρώα.....	114
1.5.4 Υπηρεσίες ανάπτυξης – παραμετροποίησης φύλλων ελέγχου για ελέγχους που δεν υποστηρίζονται από υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα.....	114
1.5.5 Υπηρεσίες συγκέντρωσης δεδομένων προς ανάλυση	115
1.5.6 Υπηρεσίες μοντελοποίησης στο σύστημα Β.Ι.	115
1.5.7 Υπηρεσίες ολοκλήρωσης συστημάτων	117
1.5.8 Υπηρεσίες εγκατάστασης – παραμετροποίησης	118
1.5.9 Υπηρεσίες εκπαίδευσης.....	118
1.5.9.1 Εκπαίδευση διαχειριστών (administrators) του συστήματος	119
1.5.9.2 Εκπαίδευση χρηστών του συστήματος	119
1.5.9.3 Εκπαίδευση εκπαιδευτών.....	119
1.5.10 Υπηρεσίες πιλοτικής λειτουργίας	120
1.5.11 Υπηρεσίες Εγγύησης & Συντήρησης	121
1.6 Χρονοδιάγραμμα και φάσεις έργου	125

I.6.1	Χρονοδιάγραμμα	125
I.6.2	Φάσεις υλοποίησης έργου.....	126
I.6.2.1	Φάση Α: Μελέτη Εφαρμογής.....	126
I.6.2.2	Φάση Β: Εγκατάσταση υποδομής και συστήματος διαχείρισης χρηστών.....	127
I.7.2	Μεθοδολογία Διοίκησης του έργου	133
I.7.3	Επικοινωνία Αναδόχου – ΥΠΑΑΤ.....	134
I.7.4	Παρακολούθηση του Έργου.....	135
I.7.5	Διαχείριση της ποιότητας του Έργου	136
I.7.6	Διάθεση υλικού προς τον Ανάδοχο.....	136
I.7.7	Τόπος υλοποίησης – παράδοσης του Έργου	137
I.7.8	Δημοσιότητα	137
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης	139
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ	141
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών	142
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς	145
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς.....	146
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος.....	148
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Ενημέρωση για την επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων	150
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙX – Έλεγχοι ΥΠΑΑΤ στον Αγροδιατροφικό Τομέα	151
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ X – Αναφορά για το ΠΟΕΣΕ	160
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI – Υφιστάμενοι έλεγχοι στα πληροφοριακά συστήματα της Γενικής Δ/σης Κτηνιατρικής.....	161

Κατάλογος Συντομογραφιών	
CPV	Common Procurement Vocabulary (Κοινό Λεξιλόγιο Δημοσίων Συμβάσεων)
CTI	Computer Telephony Integration
DRS	Disaster Recovery Site
EFSA	European Food Safety Authority
G2C	Government-to-Citizen
G2G	Government-to-Government
ISO	International Organization for Standardization
IVR	Interactive Voice Response
MVC	Model View Controller
TRACES	TRAdE Control and Expert System
ΑΑ	Αναθέτουσα Αρχή
ΑΑΔΕ	Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων
ΑΔΑΜ	Αριθμών Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου
ΑΕ	Ανώνυμη Εταιρεία
ΑΕΠ	Ακαθάριστο Εθνικό Προϊόν
ΑΕΠΠ	Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών
ΑΦΜ	Αριθμός Φορολογικού Μητρώου
ΓΔ	Γενική Διεύθυνση
ΓΕΜΗ	Γενικό Εμπορικό Μητρώο
ΓΤΟ	Γενετικά Τροποποιημένος Οργανισμός
ΔΑΟΚ	Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής
ΔΕΥ	Συμβούλιο Δικαιοσύνης και Εσωτερικών Υποθέσεων
ΔΖΠΦΚΕ	Δ/νση Προστασίας Ζώων, Φαρμάκων και Κτηνιατρικών Εφαρμογών
ΔΗΔ	Δ/νση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
ΔΥΖ	Δ/νση Υγείας των Ζώων
ΕΕ	Ετερόρρυθμη Εταιρεία
ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΕΕΣ	Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης
ΕΚ	Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο
ΕΛ/ΛΑΚ	Ελεύθερο Λογισμικό και Λογισμικό Ανοιχτού Κώδικα
ΕΟΧ	Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος
ΕΠΕ	Εταιρία Περιορισμένης Ευθύνης
ΕΠΕΚ	Εθνικό Πρόγραμμα Ελέγχου Καταλοίπων
ΕΠΠΕ	Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου
ΕΣΗΔΗΣ	Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων
ΕΤΠΑ	Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης
ΕΩΚ	Επιπλέον Ώρες Κάλυψης
ΖΥΠ	Ζωικά Υποπροϊόντα
ΙΚΕ	Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρία
ΚΑΛΠ	Κοινή Αλιευτική Πολιτική
ΚΑΠ	Κοινή Αγροτική Πολιτική
ΚΗΜΔΗΣ	Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων
ΚΚΑ	Κεντρική Κυβερνητική Αρχή
ΚΚΕΑ	Κατά Κύριο Επάγγελμα Αγρότες

ΚΥΑ	Κοινή Υπουργική Απόφαση
ΜΑΑΕ	Μητρώο Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων
ΜΣΕ	Μεταδοτικές Σπογγώδεις Εγκεφαλοπάθειες
ΟΕ	Ομώνυμη Εταιρεία
ΟΠΕΚΕΠΕ	Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων
ΟΠΣ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα
ΟΠΣ-ΑΔΕ	Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Άσκησης Δραστηριοτήτων και Ελέγχων
ΠΓΕ	Προστατευόμενη Γεωγραφική Ένδειξη
ΠΟΕΣΕ	Πολυετές Ολοκληρωμένο Εθνικό Σχέδιο Ελέγχων
ΠΟΠ	Προστατευόμενη Ονομασία Προέλευσης
ΠΣ ΔΕΑΤ	Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Ελέγχων του Αγροδιατροφικού Τομέα
ΠΣΔΕ	Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Ελέγχων
ΠΣΔΚ	Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Καταγγελιών
ΣΑΕ	Συμβούλιο Ανασκόπησης Έργου
ΣΛΕΕ	Συνθήκη για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΣΥΚΕ	Σταθμός Υγειονομικού Κτηνιατρικού Ελέγχου
ΤΜΕΔΕ	Ταμείο Μηχανικών Εργοληπτών Δημοσίων Έργων
ΤΠΕ	Τεχνολογίες Πληροφοριών και Επικοινωνίας
ΥΠΑΑΤ	Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων
ΦΠΑ	Φόρος Προστιθέμενης Αξίας
ΨΥ	Ψηφιακή Υπηρεσία

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

Επωνυμία	Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	090194738
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης	1029.000000.00001
Ταχυδρομική διεύθυνση	Μενάνδρου 22
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	10552
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	EL 303
Τηλέφωνο	+30.210.212.5190
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	gefraidou@minagric.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Γλυκερία Εφραιμίδου
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.minagric.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Υπουργείο και αποτελεί κεντρική κυβερνητική αρχή (ΚΚΑ), κατά την έννοια του αρθρ. 2, παρ. 1, περ. 2 και 3 του ν. 4412/2016 (Α' 147) και ανήκει στη Γενική Κυβέρνηση/ Υποτομέας Κεντρικής Κυβέρνησης.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής εμπίπτει στην κατηγορία των Γενικών Δημόσιων Υπηρεσιών, κατά την κατηγοριοποίηση της παρ. 15) του Τμήματος Ι του Παραρτήματος Ι του Εκτελεστικού Κανονισμού ΕΕ 2015/1986 της Επιτροπής της 11ης Νοεμβρίου 2015 (L 296).

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από τη διεύθυνση www.promitheus.gov.gr.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση**Είδος διαδικασίας**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάριθ. Έργου 2022ΣΕ48210000).

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο υποέργο 1 της Πράξης: «Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Ελέγχων του Αγροδιατροφικού Τομέα (ΠΣ ΔΕΑΤ)», η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020» με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. 263/24.02.2022 (ΑΔΑ: 6ΣΖΣ46ΜΠΥΓ-Χ31) και έχει λάβει κωδικό MIS 5149130. Η παρούσα σύμβαση

χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης-ΕΤΠΑ) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

Η χρηματοδότηση του δικαιώματος προαίρεσης, αν αυτό ασκηθεί, θα βαρύνει τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού του ΥΠΑΑΤ.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο του έργου είναι η ενίσχυση της πληροφοριακής υποδομής της Αναθέτουσας Αρχής όσον αφορά τους ελέγχους που προγραμματίζει και εκτελεί στον Αγροδιατροφικό Τομέα, μέσω της ανάπτυξης του Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ελέγχων του Αγροδιατροφικού Τομέα (ΠΣ-ΔΕΑΤ). Η υλοποίηση του παρόντος έργου εντάσσεται στο ευρύτερο πλαίσιο δημιουργίας και μετάβασης της Αναθέτουσας Αρχής σε ένα σύγχρονο ψηφιακό περιβάλλον, το οποίο θα χαρακτηρίζεται από υψηλό βαθμό διαλειτουργικότητας μεταξύ διαφορετικών συστημάτων και εφαρμογών, ασφάλεια, διαφάνεια και ευχρηστία. Παράλληλα, το νέο αυτό περιβάλλον θα υποστηρίζει με αποτελεσματικό τρόπο τη χάραξη στρατηγικής για τους ελέγχους στον Αγροδιατροφικό Τομέα και θα επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή, με εύχρηστα και αποτελεσματικά εργαλεία, να ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις αναφορών που έχει έναντι των ελληνικών και ευρωπαϊκών αρχών.

Το ΥΠΑΑΤ σχεδιάζει με την παραγωγική αξιοποίηση του έργου να αυξήσει το βαθμό εποπτείας επί των ελέγχων δικαιοδοσίας του, να ψηφιοποιήσει σημαντικό μέρος των ελέγχων που διενεργούν οι Υπηρεσίες του ή οι Υπηρεσίες των Περιφερειών και να οργανώσει αποτελεσματικότερα το έργο των ελέγχων σε όλο τον κύκλο ζωής τους.

Ανάλογα με τη φύση τους και τον τομέα εφαρμογής τους, οι έλεγχοι που θα αποτελέσουν αντικείμενο του έργου μπορεί να είναι πλήρεις ως προς τον συνολικό κύκλο ζωής ενός ελέγχου ή και να περιορίζονται στην ψηφιοποίηση μέρους της διαδικασίας.

Το παρόν έργο θα καλύψει έναν αριθμό ελέγχων ο οποίος θεωρείται ικανός αφενός για να επιτευχθεί μία κρίσιμη βελτίωση στη λειτουργία αυτού του σημαντικού τομέα και, αφετέρου, για να αναπτυχθεί μία ολοκληρωμένη μεθοδολογία η οποία θα επεκταθεί, σταδιακά, στο σύνολο των ελέγχων. Στο πλαίσιο αυτό, το έργο θα επικεντρωθεί στους ακόλουθους άξονες:

1. Ανάπτυξη ΠΣ-ΔΕΑΤ με λειτουργικότητα: α) δημιουργία πρότυπων φύλλων ελέγχου, β) διαχείριση ελέγχων και γ) διαχείριση προγραμματισμού και ανάθεσης ελέγχων.
2. Ενσωμάτωση στο ΠΣ-ΔΕΑΤ των αποτελεσμάτων υφιστάμενων ελέγχων που παρακολουθούνται ψηφιακά από συστήματα του ΥΠΑΑΤ, για περαιτέρω ψηφιακή επεξεργασία.
3. Διασύνδεση ΠΣ-ΔΕΑΤ με πολυκαναλικό σύστημα εξυπηρέτησης και σύστημα διαχείρισης καταγγελιών του ΥΠΑΑΤ.
4. Αναβάθμιση υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων της ΓΔ Κτηνιατρικής, που διαθέτουν την υποδομή και τα δεδομένα, ώστε να ενσωματώσουν το σύνολο του «κύκλου ζωής ελέγχων» ή μέρος αυτού. Τροποποιήσεις για τη βελτίωση ελέγχων σε δέκα (10) υφιστάμενους ελέγχους που υποστηρίζονται από υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα.
5. Ανάπτυξη δεκαπέντε (15) φύλλων ελέγχου, για νέους ελέγχους σε υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα της ΓΔ Κτηνιατρικής.
6. Ανάπτυξη τριάντα (30) φύλλων ελέγχου για νέους ελέγχους για το αντικείμενο των οποίων δεν υφίσταται πληροφοριακό σύστημα στο ΥΠΑΑΤ, και το πληροφοριακό σύστημα υπαγωγής τους θα είναι το ΠΣ-ΔΕΑΤ.
7. Υπηρεσίες ανάλυσης δεδομένων μέσω Β.Ι. συστήματος που ήδη χρησιμοποιεί το ΥΠΑΑΤ. Αντικείμενο των υπηρεσιών θα είναι η μοντελοποίηση των δεδομένων και η ανάπτυξη σεναρίων παρουσίασης της πληροφορίας που θα προκύπτει από όλες τις πηγές εισόδου (υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα και νέα φύλλα ελέγχου).

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

Κωδικός CPV	Περιγραφή
72000000-5	Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη
72222300-0	Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών
72262000-9	Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού
72253200-5	Υπηρεσίες υποστήριξης συστημάτων πληροφορικής
80533100-0	Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής
72267000-4	Υπηρεσίες συντήρησης και επισκευής λογισμικού

Ο Προϋπολογισμός του Έργου – Εκτιμώμενη Αξία της Σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **πεντακοσίων τριάντα δύο χιλιάδων διακοσίων πενήντα οκτώ Ευρώ και επτά λεπτών (€ 532.258,07)**, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: € 660.000,00, ΦΠΑ: € 127.741,93) και αναλύεται ως εξής:

- Προϋπολογισμός αρχικού έργου: τετρακόσιες ογδόντα τρεις χιλιάδες οκτακόσια εβδομήντα Ευρώ και ενενήντα επτά λεπτά (**€ 483.870,97**), μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: € 600.000,00, ΦΠΑ € 116.129,03).

Κατά τη διάρκεια της αρχικής σύμβασης και πριν τη λήξη αυτής, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης έως του ποσού των σαράντα οκτώ χιλιάδων τριακοσίων ογδόντα επτά Ευρώ και δέκα λεπτών (**€ 48.387,10**), μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: € 60.000,00, ΦΠΑ € 11.612,90), με βάση την Οικονομική Προσφορά του Υποψηφίου Αναδόχου, για τις υπηρεσίες συντήρησης (όπως αυτές περιγράφονται στην Παρ. Ι.5.11).

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης και τα δικαιώματα προαίρεσης αναλύονται ως εξής:

	Προϋπολογισμός (χωρίς ΦΠΑ)	ΦΠΑ 24%	Προϋπολογισμός (με ΦΠΑ)
Παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης	483.870,97 €	116.129,03 €	600.000,00 €
Δικαίωμα προαίρεσης Συντήρησης	48.387,10 €	11.612,90 €	60.000,00 €
ΣΥΝΟΛΟ:	532.258,07 €	127.741,93 €	660.000,00 €

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **δώδεκα (12) μήνες**.

Αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Ι έως XI της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα, λόγω της σχετικότητας, συμπληρωματικότητας και των αλληλεξαρτήσεων μεταξύ των ζητούμενων υπηρεσιών. Προσφορές γίνονται αποδεκτές μόνο για το σύνολο των υπηρεσιών που περιγράφονται.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της **βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής**.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)",
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337,
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»,
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»,
- της αριθ. 76928/09.07.2021(Β' 3075/2021), Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας με θέμα : "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)",
- της αριθ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»,
- της αριθ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44),
- της αριθ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»,
- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,

- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2017/625 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 15ης Μαρτίου 2017, για τους επισήμους ελέγχους,
- του ν. 4235/2014 (Α' 32) «Διοικητικά μέτρα, διαδικασίες και κυρώσεις στην εφαρμογή της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας στους τομείς των τροφίμων, των ζωοτροφών και της υγείας και προστασίας των ζώων και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων»,
- του ν. 4512/2018 (Α' 5) «Ρυθμίσεις για την εφαρμογή των Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων του Προγράμματος Οικονομικής Προσαρμογής και άλλες διατάξεις», και ιδίως των άρθρων 127-157 αυτού,
- της με αρ. πρωτ. 783/10.05.2021 Πρόσκλησης για την Υποβολή Προτάσεων στο Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα» με τίτλο «Δράσεις Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης II» (05_B_ΜΔΤ), όπως ισχύει,
- της από 05-08-2021 Διαβούλευσης με κωδικό 21ΔΙΑΒ000018373 και τα αποτελέσματα αυτής,
- της αριθ. 108/153481/06-10-2021 (ΑΔΑ: ΩΤΜΜ4653ΠΓ-ΩΟΦ) απόφασης Σύστασης,Συγκρότησης και Ορισμού Μελών Ομάδας Διοίκησης Έργου (Ο.Δ.Ε.) για το έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού συστήματος Διαχείρισης Ελέγχων του Αγροδιατροφικού Τομέα (ΠΣ ΔΕΑΤ)»,
- του με ID 270773/26.11.2021 (ΑΔΑΜ 22REQ010215135) Τεχνικού Δελτίου Πράξης με τίτλο: «Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Ελέγχων του Αγροδιατροφικού Τομέα (ΠΣ ΔΕΑΤ)», όπως ισχύει , και τα συνημμένα σε αυτό έγγραφα , για την ένταξη της πράξης στο Ε.Π. « Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα»,
- της με αριθ. πρωτ. ΕΥΔΕ-ΤΠΕ 209/14.02.2022 θετικής διατύπωσης –έγκρισης της Διακήρυξης για το Υποέργο «Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Ελέγχων του Αγροδιατροφικού Τομέα» Α/Α 1 της Πράξης 5149130,
- της με αριθ. πρωτ. ΕΥΔΕ-ΤΠΕ 263/24.02.2022 (ΑΔΑ: 6ΣΖΣ46ΜΠΥΓ-Χ31 ΑΔΑΜ:22REQ010215135) Απόφασης Ένταξης της Πράξης «Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Ελέγχων του Αγροδιατροφικού Τομέα (ΠΣ ΔΕΑΤ)» με Κωδικό ΟΠΣ 5149130 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα 2014-2020»,
- της με αριθ. πρωτ. 823/71174/16-03-2022 (ΑΔΑ:ΨΞ524653ΠΓ-MIN) Απόφασης για την έγκριση διενέργειας του εν λόγω διαγωνισμού ,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν

αναφέρονται ρητά παραπάνω,

- του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα, ο οποίος κυρώθηκε με το άρθρο 1 του Π.Δ. 63/2005 ΦΕΚ 98/Α'/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα ,
- του π.δ. 70/15 (ΦΕΚ 174/Α'/2014) «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων»,
- του π.δ. 97/2017 (Α' 138) « Οργανισμός Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» όπως ισχύει,
- του ν. 4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και, δη, την παράγραφο 2 του Άρθρου 37 αυτού, σε συνδυασμό με την αριθ. 2680/89848/2020 Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (τ. Υ.Ο.Δ.Δ./ 251)

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 15/04/2022, ημέρα Παρασκευή και ώρα 15:00

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr)

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 16/03/2022 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό **157676** και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavglgia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) στις 17/03/2022

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.minagric.gr, στη διαδρομή: Το Υπουργείο → Προκηρύξεις – Διαγωνισμοί , στις 21/03/2022.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ'όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η από 16-03-2022 Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ 22PROC010242200), όπως αυτή έχει αποσταλεί προς δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
3. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο **δεκαπέντε (15)** ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαιών πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Σχετικά υποδείγματα παρατίθενται στο Παράρτημα IV της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα (Παράρτημα VIII).

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού **εννέα χιλιάδων εξακοσίων εβδομήντα επτά Ευρώ και σαράντα δύο λεπτών (€ 9.677,42)**.

Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα του Παραρτήματος IV της παρούσας.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη¹ καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων),

¹ Επισημαίνεται ότι η αναφορά στο ΕΕΕΣ σε “τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση” νοείται ως “αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση”, η δε σχετική δήλωση του οικονομικού φορέα στο Μέρος III.A. του ΕΕΕΣ αφορά μόνο σε αμετάκλητες καταδικαστικές αποφάσεις

216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυννοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλασιού 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3 Κατ' εξαίρεση, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.5. Δεν εφαρμόζεται.

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν, επί ποινή αποκλεισμού, μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων ίσο ή μεγαλύτερο με το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου (μη συμπ/νου Φ.Π.Α.). Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι ίσος ή μεγαλύτερος από το 100% του προϋπολογισμού του έργου (μη συμπ/νου ΦΠΑ).

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν (ή σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας εταιρειών σωρευτικά τα μέλη της ένωσης/ κοινοπραξίας) απαιτείται:

α) να διαθέτουν επαγγελματική ικανότητα και τεχνογνωσία σε έργα αντίστοιχου ή συναφούς μεγέθους, περιεχομένου και απαιτήσεων με το προς ανάθεση έργο. Θα πρέπει κατά την τελευταία πενταετία, μετρούμενη ημερολογιακά πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του παρόντος διαγωνισμού, να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς, κατ' ελάχιστον δύο (2) έργα, συμβατικής αξίας το καθένα ίσου ή μεγαλύτερου του 50% του προϋπολογισμού του παρόντος έργου, χωρίς ΦΠΑ, με αντικείμενο, το κάθε ένα από τα έργα αυτά, τον σχεδιασμό, ανάπτυξη, υποστήριξη ή/και συντήρηση πληροφοριακών συστημάτων, με τεχνολογίες και εργαλεία συμβατά με την περιγραφόμενη αρχιτεκτονική (βλ. ενότητα I.1.2.2.3), που να περιλαμβάνουν:

- Back office συστήματα διαχείρισης του διοικητικού έργου κάθετων οργανωτικών μονάδων
- Αλληλεπιδραστικές ψηφιακές υπηρεσίες εξυπηρέτησης πολιτών, δημοσιευμένες στο gov.gr
- Web Services διαλειτουργικότητας με κυβερνητικά συστήματα Μητρώων και κυβερνητικών εφαρμογών

- Αυθεντικοποίηση μέσω των μηχανισμών αυθεντικοποίησης της ΓΓΠΣΔΔ για τους πολίτες

Κατ' ελάχιστον ένα (1) από τα παραπάνω έργα θα πρέπει να περιλαμβάνει ανάπτυξη ή υποστήριξη ψηφιακών συστημάτων διαχείρισης ελέγχων και ανάλυση κινδύνου.

Σε περίπτωση υλοποίησης του έργου από τον οικονομικό φορέα ως μέλος ένωσης / κοινοπραξίας προσμετράται το ποσοστό συμμετοχής του στην ένωση/κοινοπραξία για την κάλυψη του κριτηρίου.

β) να διαθέτουν προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες (επαγγελματικά προσόντα) για την ανάληψη του εν λόγω έργου. Συγκεκριμένα απαιτείται Ομάδα Έργου που να περιλαμβάνει τουλάχιστον:

- έναν (1) Υπεύθυνο Έργου πανεπιστημιακής εκπαίδευσης, με 10ετή τουλάχιστον αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής και πιστοποίηση PMP ή ισοδύναμη.
- έναν (1) Υπεύθυνο Ανάπτυξης Εφαρμογών, πανεπιστημιακής εκπαίδευσης στην Πληροφορική, με 10ετή αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στην ανάπτυξη και σχεδιασμό εφαρμογών πληροφορικής.
- ένα (1) στέλεχος ανάπτυξης Βάσης Δεδομένων (Database Expert), πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στην Πληροφορική, με 5ετή τουλάχιστον αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία (συμμετοχή σε αντίστοιχα έργα):
 - ο στο σχεδιασμό και στην υλοποίηση Βάσεων Δεδομένων,
 - ο στη διαχείριση Βάσεων Δεδομένων
- δύο (2) στελέχη σε ρόλο Προγραμματιστή Εφαρμογών (Developer) πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στην Πληροφορική, καθένα εκ των οποίων να διαθέτει τουλάχιστον 4ετή γενική επαγγελματική εμπειρία στην ανάπτυξη εφαρμογών.
- έναν (1) Υπεύθυνο Διαχείρισης Υποδομής (System Administrator), πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στην πληροφορική με την ακόλουθη ειδική επαγγελματική εμπειρία:
 - ο 5ετή τουλάχιστον αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση συστημάτων τεχνολογίας υπολογιστικού νέφους στο περιβάλλον εικονικοποίησης VMware.
 - ο 5ετή τουλάχιστον αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση τηλεπικοινωνιακών συστημάτων βασισμένων στην τεχνολογία Asterisk με πιστοποίηση του κατασκευαστή.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να διαθέτουν, επί ποινή αποκλεισμού:

α) **Πιστοποιητικό ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο, εν ισχύ**, από διαπιστευμένο οργανισμό, με πεδίο εφαρμογής που καλύπτει την παροχή υπηρεσιών σχετικά με τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων.

β) **Πιστοποιητικό ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο, εν ισχύ**, από διαπιστευμένο οργανισμό, με πεδίο εφαρμογής που καλύπτει την παροχή υπηρεσιών σχετικά με τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων.

γ) **Πιστοποιητικό ISO 20000-1:2018 ή ισοδύναμο, εν ισχύ**, από διαπιστευμένο οργανισμό, με πεδίο εφαρμογής που καλύπτει την παροχή υπηρεσιών σχετικά με τον σχεδιασμό, ανάπτυξη και υποστήριξη λογισμικού.

Σε περίπτωση ένωσης, οι ανωτέρω απαιτήσεις πρέπει να καλύπτονται από κάθε μέλος της ένωσης. Δεν επιτρέπεται η στήριξη στην ικανότητα τρίτων για την εκπλήρωση των συγκεκριμένων απαιτήσεων.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη.

Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να

αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παραγράφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙΙ, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1 του ως άνω Κανονισμού.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η

συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) Δεν εφαρμόζεται.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016,

με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν οικονομικές καταστάσεις ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων, στην περίπτωση που η δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας, που είναι εγκατεστημένος ο φορέας, ή υπεύθυνη δήλωση περί του συνολικού κύκλου εργασιών για τις οικονομικές χρήσεις 2018, 2019, 2020, συναρτήσει της ημερομηνίας σύστασης του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του, εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών. Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

B4.1) Κατάλογο των κυριότερων συναφών έργων που υλοποίησε επιτυχώς ο οικονομικός φορέας κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη, σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:

A / A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)	ΡΟΛΟΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (%)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)

όπου «**ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ**»:

- Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
- Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του ιδιώτη όπως εκπροσωπείται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο.

Σημειώνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.

Από τα παραπάνω έργα, αυτά που αποδεικνύουν την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα της ενότητας 2.2.6 της παρούσας διακήρυξης θα πρέπει να παρουσιαστούν αναλυτικά, σε έκταση όχι μεγαλύτερη των δύο (2) σελίδων έκαστο.

B4.2) Συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες με τα στοιχεία των μελών της Ομάδας Έργου: Πίνακας **υπαλλήλων** του οικονομικού φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου

A/A	Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομ ήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)					

Πίνακας **στελεχών των Υπεργολάβων** του οικονομικού φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου

A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομ ήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2)					

Πίνακας **εξωτερικών συνεργατών** του οικονομικού φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου

A/A	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομ ήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3)				

*ως **Ποσοστό Συμμετοχής** του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 1, 2, 3)

B4.3) Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα των μελών της Ομάδας Έργου, συντεταγμένα βάσει του υποδείγματος που παρατίθεται στο Παράρτημα (**Παράρτημα VII**)

B4.4) Υπεύθυνες δηλώσεις ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου και ότι αποδέχονται τους όρους της παρούσας διακήρυξης, στις περιπτώσεις που τα μέλη της Ομάδας Έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη του προσφέροντα.

B4.5) Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να **αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου**, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας οι οποίες θα έχουν την μορφή είτε υπεύθυνης δήλωσης από τον Υπεργολάβο είτε ιδιωτικού συμφωνητικού μεταξύ του Υποψηφίου Αναδόχου και του Υπεργολάβου. Τα εν λόγω έγγραφα (υπεύθυνη δήλωση ή ιδιωτικό συμφωνητικό) θα πρέπει να φέρουν είτε (α) ψηφιακή υπογραφή είτε (β) χειρόγραφη υπογραφή.

Περιγραφή τμήματος Έργου (είδους υπηρεσιών) που προτίθεται ο Υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν εν ισχύ πιστοποιητικά από κατάλληλα διαπιστευμένους οργανισμούς σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ'ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		Συντελεστής βαρύτητας (%)	Παραπομπή σε παρ. απαίτησης της διακήρυξης
1	Προδιαγραφές Τεχνικής Λύσης	(70%)	
1.1	Αντίληψη και κατανόηση του έργου από τον υποψήφιο Ανάδοχο	15 %	1.1, 1.2
1.2	Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική και Χαρακτηριστικά Λύσης - Κάλυψη Λειτουργικών και Τεχνικών Προδιαγραφών Λογισμικού	25 %	1.3.1, 1.3.2 και 1.3.4 έως 1.3.9
1.3	Συμβατότητα με υφιστάμενα συστήματα	25 %	1.3.3
1.4	Ασφάλεια-Διαθεσιμότητα-Προσβασιμότητα-Ευχρηστία	5%	1.4
2	Προδιαγραφές Υπηρεσιών	(25 %)	
2.1	Υπηρεσίες ανάπτυξης/ αναβάθμισης, ολοκλήρωσης, εγκατάστασης και παραμετροποίησης συστημάτων και εφαρμογών	12 %	1.5.1 - 1.5.8
2.2	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	3%	1.5.9
2.3	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	5%	1.5.10
2.4	Υπηρεσίες Εγγύησης & Συντήρησης	5%	1.5.11
3	Μεθοδολογία Οργάνωσης, Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	(5%)	
3.1	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Παραδοτέα, Ορόσημα, Χρονοδιάγραμμα)	3%	1.6
3.2	Σχήμα Διοίκησης - Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας	2%	1.7

Επεξήγηση Κριτηρίων Αξιολόγησης

Ανά κατηγορία και κριτήριο αξιολογούνται:

1 Προδιαγραφές Τεχνικής Λύσης

1.1 Αντίληψη και κατανόηση του έργου από τον υποψήφιο Ανάδοχο

Αξιολογούνται:

- Ο βαθμός της σαφήνειας, περιεκτικότητας και σφαιρικότητας της αντίληψης και κατανόησης του Αναδόχου όσον αφορά στο αντικείμενο του έργου, τους σκοπούς και τους στόχους του, τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και τους κινδύνους, καθώς και κυρίως στους τρόπους και τις μεθόδους αντιμετώπισής τους, όπως τεκμηριώνεται στην προσφορά.
- Η κατανόηση από πλευράς του Αναδόχου του περιβάλλοντος του έργου και συγκεκριμένα των εμπλεκόμενων μερών, των ωφελούμενων, των παραγόντων που προσθέτουν αδράνεια ή μπορεί

να συμβάλλουν στη επιτάχυνση των διαδικασιών, καθώς και κυρίως τα μέτρα που θα ληφθούν για την αξιοποίηση της δυναμικής των εμπλεκόμενων μερών προς όφελος του έργου.

- Η τεκμηριωμένη αντίληψη του Αναδόχου σχετικά με τις παραμέτρους που συνθέτουν την υφιστάμενη κατάσταση τόσο σε επιχειρησιακό, όσο και σε τεχνολογικό επίπεδο.

1.2 Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική και Χαρακτηριστικά Λύσης - Κάλυψη Λειτουργικών και Τεχνικών Προδιαγραφών Λογισμικού

Αξιολογούνται:

- Η μελετημένη σχεδίαση της αρχιτεκτονικής για τη βέλτιστη αξιοποίηση των πόρων που προτείνεται να χρησιμοποιηθούν, καλύπτοντας ταυτόχρονα τις απαιτήσεις.
- Η στιβαρότητα και ανοχή της συνολικής αρχιτεκτονικής σε σφάλματα, τα εργαλεία και τεχνικές υλοποίησης, οι δυνατότητες παραμετροποίησης και ευελιξία, τα πρότυπα που θα πληροί το τελικό προϊόν και η δυνατότητα της Αναθέτουσας Αρχής να προσαρμόσει / επεκτείνει στο μέλλον τις προσφερόμενες λειτουργικότητες.
- Οι προτεινόμενες τεχνολογίες (εργαλεία – frameworks) που θα αξιοποιηθούν στην υλοποίηση του έργου και η συμβατότητά τους με την αρχιτεκτονική της υφιστάμενης ψηφιακής πλατφόρμας και πληροφοριακών συστημάτων του ΥΠΑΑΤ.
- Ο βαθμός κάλυψης των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του έργου από την προσφερόμενη λύση.
- Η ενσωμάτωση κατάλληλων αρχών σχεδίασης που απαντούν πλήρως στις απαιτήσεις διαλειτουργικότητας με υφιστάμενα συστήματα ή εφαρμογές τρίτων.
- Η συνεκτικότητα της λύσης με το τεχνολογικό και λειτουργικό μοντέλο που προτείνεται.
- Ο βαθμός ολοκλήρωσης των επιμέρους προϊόντων ή μονάδων λογισμικού σε ένα ενιαίο σύστημα.
- Επιπλέον λειτουργικότητες που προσφέρονται πέραν των ζητούμενων στην παρούσα, οι οποίες κρίνεται ότι συμβάλουν στην εξυπηρέτηση των στόχων του Έργου.

1.3 Συμβατότητα με υφιστάμενα συστήματα

Αξιολογούνται:

- Ο βαθμός στον οποίο η προσφερόμενη λύση καλύπτει τις λειτουργικές και τεχνικές απαιτήσεις της αναβάθμισης συστημάτων.
- Η ενσωμάτωση κατάλληλων αρχών σχεδίασης που απαντούν πλήρως στις απαιτήσεις διαλειτουργικότητας με υφιστάμενα συστήματα ή εφαρμογές τρίτων.
- Η σαφήνεια, ρεαλιστικότητα και καταλληλότητα της προσέγγισης του αναδόχου στην εκτέλεση αλλαγών σε υφιστάμενα συστήματα χωρίς να προκαλείται αναστάτωση στην ομαλή λειτουργία του φορέα.
- Η συνεκτικότητα της λύσης με το τεχνολογικό και λειτουργικό μοντέλο που προτείνεται.
- Επιπλέον λειτουργικότητες που προσφέρονται πέραν των ζητούμενων στην παρούσα, οι οποίες κρίνεται ότι συμβάλουν στην εξυπηρέτηση των στόχων του Έργου που αφορούν αναβάθμιση συστημάτων.

1.4 Ασφάλεια-Διαθεσιμότητα-Προσβασιμότητα-Ευχρησιότητα

Αξιολογούνται:

- Η μεθοδολογία και τα μέτρα για την εξασφάλιση της εμπιστευτικότητας, ακεραιότητας και διαθεσιμότητας (confidentiality, integrity, availability) των δεδομένων.

- Η μεθοδολογία και τα μέτρα για την εξασφάλιση της ιδιωτικότητας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τόσο κατά την αποθήκευσή τους, όσο και κατά τη διακίνησή τους και η συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων 679/2016 (GDPR).
- Η μεθοδολογία και τα μέτρα που θα εφαρμόσει ο ανάδοχος, καθώς και τα χαρακτηριστικά της λύσης που διασφαλίζουν το ελάχιστο ποσοστό διαθεσιμότητας του συστήματος και των υπηρεσιών του.
- Τα χαρακτηριστικά της λύσης που ενισχύουν την ευχρηστιά της.
- Η κάλυψη των απαιτήσεων σχετικά με την πρόσβαση ατόμων με ειδικές ανάγκες.

2 Προδιαγραφές Υπηρεσιών

Για κάθε ένα από τα κριτήρια 2.1 έως 2.4 αξιολογούνται:

- Η κάλυψη των απαιτήσεων των αντίστοιχων παραγράφων της διακήρυξης που αναφέρονται στον ανωτέρω πίνακα κριτηρίων αξιολόγησης.
- Η έκταση, το είδος, η καταλληλότητα, η διακριτότητα, η διαθεσιμότητα και τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των προσφερόμενων υπηρεσιών, σε σχέση με την επίτευξη των στόχων του έργου.
- Η προσφορά υπηρεσιών πέραν των ζητούμενων στην παρούσα, στο βαθμό που αυτές προσθέτουν αξία στο Έργο.

3 Μεθοδολογία Οργάνωσης, Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

3.1 Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Παραδοτέα, Ορόσημα, Χρονοδιάγραμμα)

Ανάλυση του αντικειμένου της σύμβασης σε ενότητες εργασιών και σύνδεσή τους με τα ελάχιστα απαιτούμενα παραδοτέα και το χρονοδιάγραμμα που περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές.

Αξιολογούνται:

- Η σαφήνεια και πληρότητα ανάλυσης των προσφερόμενων υπηρεσιών του Υποψήφιου Αναδόχου, σε συνάρτηση με τον προσφερόμενο ανθρωποχρόνο.
- Ο ρεαλιστικός χρονοπρογραμματισμός των παρεχόμενων εργασιών του υποψήφιου Αναδόχου με βάση τις επιχειρησιακές απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.
- Η ορθολογική ανάλυση του αντικειμένου του έργου σε Ενότητες Εργασίας και επιμέρους δραστηριότητες / ενέργειες υλοποίησης του Έργου και των μεταξύ τους αλληλεξαρτήσεων, λαμβάνοντας υπόψη το φυσικό αντικείμενο και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.
- Η ανάλυση, δομή και οργάνωση των παραδοτέων και η σύνδεσή τους με τις Ενότητες Εργασίας, σε σχέση με την προτεινόμενη Μεθοδολογία, τη ρεαλιστικότητα της προσέγγισης και την ολοκληρωμένη αντίληψη του υποψήφιου Αναδόχου για το Έργο.
- Η λίστα με τα ορόσημα του Έργου, που αφορούν κρίσιμα σημεία/στιγμιότυπα του χρονοδιαγράμματος του Έργου, στα οποία το Έργο απεμπλέκεται από κάποιο σημαντικό ρίσκο ή/και επιτυγχάνει κάποιο σημαντικό (ενδιάμεσο) στόχο.

3.2 Σχήμα Διοίκησης - Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας

Αξιολογούνται:

- Η ποιότητα και η πληρότητα της περιγραφής των λειτουργιών και των ρόλων που θα επιτελέσουν τα επιμέρους όργανα ή οντότητες που προτείνονται στο πλαίσιο του οργανωτικού σχήματος της Ομάδας Έργου και που διαμορφώνουν την αποτελεσματικότητα του οργανωτικού σχήματος της Ομάδας Έργου.

- Η κατανομή του προσφερόμενου ανθρωποχρόνου (ως προς την επάρκεια και τη ρεαλιστικότητα) ανά Φάση, Πακέτο/ Ενότητα Εργασίας (ή/και Παραδοτέο) σε σχέση με την κατηγορία και το ρόλο των στελεχών που πρόκειται να αξιοποιηθούν αντίστοιχα.
- Ο βαθμός επάρκειας, σαφήνειας και αποτελεσματικότητας του τρόπου διακυβέρνησης του έργου και της επικοινωνίας της προόδου και των κινδύνων με όλους τους συντελεστές του Έργου.
- Η καταλληλότητα και η επάρκεια των διαδικασιών και των μηχανισμών επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα/μονάδες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, με στόχο τόσο τη μεταφορά τεχνογνωσίας όσο και την αποτελεσματικότερη υλοποίηση του έργου.
- Η αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς (B_i) υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$(B_i) = \sigma_1 \chi K_1 + \sigma_2 \chi K_2 + \dots + \sigma_n \chi K_n$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει **το μεγαλύτερο Λ** ο οποίος υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$\Lambda_i = 80 * (B_i / B_{\max}) + 20 * (K_{\min} / K_i)$$

όπου:

B_{\max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{\min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

Λ_i το αποτέλεσμα της ανωτέρω πράξης, το οποίο στρογγυλοποιείται στα δύο (2) δεκαδικά ψηφία.

Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το συγκριτικό κόστος K κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:

- το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ (βλ. Παράρτημα VI: Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, Πίνακας 4: Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς)
- το κόστος συντήρησης του 1^{ου} έτους (**βλ. διευκρίνιση**) μετά την προσφερόμενη εγγύηση, χωρίς ΦΠΑ (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς - Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης)

όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Οικονομικού Φορέα.

Διευκρινίσεις:

- I. το κόστος συντήρησης **περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του Έργου ως δικαίωμα προαίρεσης.**

- II. το ετήσιο κόστος συντήρησης χωρίς ΦΠΑ δεν μπορεί να είναι μικρότερο του οκτώ τοις εκατό (8%) του συνολικού κόστους του Έργου ή μεγαλύτερο από το δέκα τοις εκατό (10%) του συνολικού κόστους του Έργου χωρίς ΦΠΑ (βλ. Παράρτημα VI: Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, Πίνακας 4: Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς).

Σε περίπτωση ισοψηφίας, επικρατέστερη είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο Bi (βαθμολογία τεχνικής προσφοράς υποψηφίου), ενώ σε περίπτωση πλήρους ισοβαθμίας (Li, Bi) διενεργείται δημόσια κλήρωση παρουσία όλων των ενδιαφερομένων.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα I της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες ανά είδος / τμήμα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. **64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».**

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφάκελους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

Καθώς οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, οι προσφέροντες υποχρεούνται να επισυνάπτουν ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία σε μορφή .pdf με την τεχνική και οικονομική τους προσφορά.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φάκελους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής:

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27² του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

² Βλ. σχετικά με την ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση το άρθρο εικοστό έβδομο της από 20.3.2020 Π.Ν.Π., (Α 68) - που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4683/2020 (Α' 83)-κατά τις παραγράφους 1 και 2 του οποίου:" Η υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) μπορεί να συντάσσεται στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης του άρθρου 52 του ν. 4635/2019, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Dilosi». Η ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται και γίνεται αποδεκτή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο εικοστό τέταρτο άρθρο της παρούσας. 2. Η αυθεντικοποίηση που πραγματοποιείται για τη χρήση της ηλεκτρονικής εφαρμογής της παρ. 1 του παρόντος έχει την ίδια ισχύ με τη βεβαίωση γνήσιου υπογραφής του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45). Η ημερομηνία που αναγράφεται στην προηγμένη ή εγκεκριμένη ηλεκτρονική σφραγίδα του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης αντιστοιχεί στην ημερομηνία έκδοσης της ηλεκτρονικής υπεύθυνης δήλωσης. Εφόσον τηρούνται οι όροι του προηγούμενου εδαφίου, η ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση, τόσο ως ηλεκτρονικό όσο και ως έντυπο έγγραφο, συνιστά έγγραφο βέβαιης χρονολογίας".

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.³

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι:

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999⁴,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

³ Ομοίως προβλέπεται και στην περίπτωση υποβολής αποδεικτικών στοιχείων σύμφωνα με το άρθρο 80 παρ. 13 του ν.4412/2016 . Πρβλ και άρθρο 13 παρ. 1.3.1 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

⁴ Ενδεικτικά συμβολαιογραφικές ένορκες βεβαιώσεις ή λοιπά συμβολαιογραφικά έγγραφα

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποιινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα ΙΙΙ).

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται να αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος IV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την ενότητα α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής».

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα έγγραφα / στοιχεία που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V «Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς» της παρούσας και να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ Ι «Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης» και ΙΙ «Πίνακες Συμμόρφωσης», περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα ως άνω Παραρτήματα.

Καθώς οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας δεν έχουν αποτυπωθεί στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, οι υποψήφιοι Οικονομικοί Φορείς συντάσσουν την τεχνική προσφορά τους και υποβάλλουν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς της παρούσας Διακήρυξης (σε συμπιεσμένη μορφή και κατά προτίμηση σε ένα (1) αρχείο pdf).

Επιπλέον οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν στην τεχνική προσφορά τους το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο, στην παράγραφο 2.3.1 της παρούσας, κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα VI της διακήρυξης.

Καθώς η οικονομική προσφορά δεν μπορεί να αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, ο προσφέρων υποχρεούται να επισυνάψει στον (υπο)φάκελο «οικονομική προσφορά» την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ψηφιακά υπογεγραμμένη σε μορφή pdf.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται. Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

- α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016,
- γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στην παρ. 1.3 της παρούσας διακήρυξης και
- δ) το ετήσιο κόστος συντήρησης χωρίς ΦΠΑ είναι μικρότερο του οκτώ τοις εκατό (8%) του συνολικού κόστους του Έργου ή μεγαλύτερο από το δέκα τοις εκατό (10%) του συνολικού κόστους του Έργου χωρίς ΦΠΑ (βλ. Παράρτημα VI: Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, Πίνακας 4: Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς).

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. 5.1 της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα

αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλείψεις, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την **21/04/2022** και ώρα **11:00**
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της

διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσοτέρων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 - 2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,
- γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και
- δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν.

4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345επ. Ν. 4412/2016 και 1επ. Π.Δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή, συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και , κατατίθεται ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική περιοχή του

συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του υποσυστήματος προς την Αναθέτουσα Αρχή, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με άρθρο 15 της ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ-Δημόσια Έργα.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59i

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016ii. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του Ν. 4412/2016 και 20 Π.Δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 Ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 Π.Δ. 39/2017iii.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφοράiv.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας "Επικοινωνία»:

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 Π.Δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΑΕΠΠ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την έκθεση απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του

ΕΣΗΔΗΣ, το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 Ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της αναθέτουσας αρχής. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Α.Ε.Π.Π. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η Α.Ε.Π.Π. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΑΕΠΠ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Α.Ε.Π.Π. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Α.Ε.Π.Π., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ένδικου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως अपαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής, καλής λειτουργίας)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, ή του τμήματος αυτής, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IV της παρούσας Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1. της παρούσας, απαιτείται από τον ανάδοχο «εγγύηση προκαταβολής» για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IV της παρούσας Διακήρυξης. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1. της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Εγγύηση Καλής Λειτουργίας

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας** σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IV της παρούσας Διακήρυξης, η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 2,5% του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Σε περίπτωση προσφοράς Περιόδου Εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό (2,5%) της Εγγυητικής Επιστολής προσαυξάνεται κατά μία (1) ποσοστιαία μονάδα για κάθε επί πλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου.

Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, υποχρεούται να συνυποβάλλει μαζί με την παραπάνω γνωστοποίηση τα στοιχεία του νέου υπεργολάβου που καλύπτει τις σχετικές απαιτήσεις, καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά και τεκμηριωτικό υλικό.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, α) στην περίπτωση ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης και β) σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τμήμα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με έναν από τους παρακάτω τρόπους πληρωμής που θα δηλώσει ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς του.

Στην περίπτωση που δεν έχει επιλεγεί με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει η Αναθέτουσα Αρχή.

Τρόποι Πληρωμής:

1. Το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών.
2. α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού **30%** της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης,. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.
β) Καταβολή του υπόλοιπου του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς τόκος.
3. α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού **30%** της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.
β) Καταβολή ποσοστού **τριάντα τοις εκατό (30%)** του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή των παραδοτέων της Φάσης ΣΤ (και υπό την προϋπόθεση ότι έχουν παραληφθεί τα παραδοτέα των προηγούμενων φάσεων Α έως και Ε) και αφού αφαιρεθεί: (i) ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ανωτέρω ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) ο αντίστοιχος τόκος της προκαταβολής, για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής μέχρι την εν λόγω τμηματική παραλαβή.
γ) Καταβολή του υπόλοιπου του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού αφαιρεθεί: (i) το υπόλοιπο ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής (αναλογική απόσβεση προκαταβολής) και (ii) τόκος επί της απομειωμένης από την προηγούμενη πληρωμή (3γ) προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία του υπολογισμού τόκου της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής μέχρι την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου.

4. α) Καταβολή ποσοστού **δέκα πέντε τοις εκατό (15%)** του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή των παραδοτέων της Φάσης Γ (και υπό την προϋπόθεση ότι έχουν παραληφθεί τα παραδοτέα των προηγούμενων φάσεων Α και Β).
- β) Καταβολή ποσοστού **σαράντα πέντε τοις εκατό (45%)** του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή των παραδοτέων της Φάσης ΣΤ (και υπό την προϋπόθεση ότι έχουν παραληφθεί τα παραδοτέα των προηγούμενων φάσεων Α έως και Ε).
- γ) Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου.

Η προκαταβολή, όπου προβλέπεται, δύναται να χορηγηθεί και τμηματικά.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία που δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία,

που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ποινικές ρήτρες μπορεί να επιβάλλονται και σε άλλες περιπτώσεις πλημμελούς εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, σύμφωνα με την περ. (δ) της παρούσας παραγράφου.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως

σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ), η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η ΕΠΠΕ παρακολουθεί καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης τις παρασχεθείσες υπηρεσίες του αναδόχου, συνεργάζεται και καθοδηγεί τον Ανάδοχο. Η επικοινωνία της ΕΠΠΕ με τον Ανάδοχο θα γίνεται με συναντήσεις, όπου αυτό απαιτείται, ή με όλες τις άλλες μορφές επικοινωνίας (γραπτά, e-mail, τηλεφωνικά), κατά περίπτωση.

6.1.3. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύναται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.4. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των παραδοτέων / υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο το χρονοδιάγραμμα παράδοσης των τμηματικών παραδόσεων της παρούσας.

6.1.5. Η ΕΠΠΕ μπορεί να ζητήσει από τον Ανάδοχο να παρουσιάσει αναλυτικά σε ανοικτή συνεδρίαση ορισμένα παραδοτέα ή έναν τρέχοντα απολογισμό της πορείας του Έργου, με επισήμανση τυχόν σοβαρών θεμάτων ή προβλημάτων που έχουν προκύψει και προτάσεις αντιμετώπισής τους. Στην αναλυτική παρουσίαση μπορούν να συμμετέχουν όλες οι δομές του Σχήματος Διοίκησης Έργου, καθώς και άλλοι εμπλεκόμενοι που θα ορίζει η Αναθέτουσα Αρχή.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **δώδεκα (12) μήνες** και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που παρατίθεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι «Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης» της παρούσας. Επισημαίνεται ότι στη συνολική διάρκεια περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει την λήξη της σύμβασης και την έναρξη της οριστικής παραλαβής του έργου.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ) που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα ακολούθως.

Η παράδοση του Έργου από τον ανάδοχο γίνεται υποχρεωτικά εντός των προθεσμιών του χρονοδιαγράμματος της παραγράφου 1.6.1 του Παραρτήματος Ι της παρούσας, όπως θα εξειδικευθεί με την προσφορά του αναδόχου και θα αναφερθεί στη Σύμβαση.

Η παράδοση κάθε παραδοτέου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του από την ΕΠΠΕ γίνεται με την εξής διαδικασία:

Ο Ανάδοχος παραδίδει τα παραδοτέα του έργου στην Αναθέτουσα Αρχή σταδιακά, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του έργου. Τα παραδοτέα υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα σε δύο (2) αντίτυπα σε έντυπη μορφή (όπου αυτό είναι εφαρμόσιμο), καθώς και σε ηλεκτρονική μορφή σε τυποποιημένο μορφότυπο (format) που θα είναι πλήρως επεξεργάσιμος και ελέγξιμος μέσω διαδεδομένων εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου. Η ΕΠΠΕ ελέγχει τα παραδοτέα του Αναδόχου όσον αφορά στη συμμόρφωσή τους ως προς τις απαιτήσεις της σύμβασης και της διακήρυξης.

Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την ΕΠΠΕ γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της

παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

**Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας του Υπουργείου Αγροτικής
Ανάπτυξης και Τροφίμων**

Δρ. Δημήτριος Τσαγκαλίδης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Περιβάλλον του Έργου

1.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου

1.1.1.1 Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων (ΥΠΑΑΤ)

1.1.1.1.1 Αποστολή και αρμοδιότητες του ΥΠΑΑΤ

Σύμφωνα με το άρθ. 1 του π.δ. 97/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» (Α' 138),

«Αποστολή του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΥΠΑΑΤ), αποτελεί ο εκσυγχρονισμός και η ανάπτυξη του αγροτικού τομέα της χώρας. Για την επίτευξη της αποστολής του το Υπουργείο προωθεί:

1) Την αύξηση της προστιθέμενης αξίας των γεωργικών και αλιευτικών προϊόντων και του εξαγωγικού προσανατολισμού των αγροτικών προϊόντων.

2) Την ανάπτυξη και βελτίωση των συνθηκών παραγωγής και του επιχειρηματικού περιβάλλοντος του αγροτικού τομέα.

3) Την αναβάθμιση των υποδομών και της ποιότητας ζωής στην ύπαιθρο, την ενθάρρυνση της οικονομικής διαφοροποίησης και την ανάπτυξη του τουρισμού της υπαίθρου και του αγροτουρισμού.

4) Την αποτελεσματικότερη αξιοποίηση των πόρων της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΚΑΠ) και της Κοινής Αλιευτικής Πολιτικής (ΚΑΛΠ).

5) Την αύξηση της συμμετοχής της γεωργίας στο Ακαθάριστο Εθνικό Προϊόν.

6) Την εξασφάλιση της μέγιστης δυνατής ασφάλειας των παραγόμενων και των εισαγόμενων τροφίμων στη χώρα.

7) Την προστασία του περιβάλλοντος και την αειφόρο διαχείριση των φυσικών πόρων που χρησιμοποιούνται στην γεωργική και αλιευτική παραγωγή.»

Οι αρμοδιότητες του ΥΠΑΑΤ καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα πεδίων, που περιλαμβάνει, ενδεικτικά:

- την αγροτική ανάπτυξη
- την Κοινή Αγροτική Πολιτική
- τη γεωργία
- την κτηνοτροφία
- την κτηνιατρική
- την αλιεία
- τα τρόφιμα
- τα τεχνικά έργα που εξυπηρετούν την γεωργία
- τη χωροθέτηση των αγροτικών δραστηριοτήτων
- κ.ά.

Στα πεδία αυτά το ΥΠΑΑΤ έχει αρμοδιότητες ρυθμιστικές (διαμόρφωσης του κανονιστικού πλαισίου), εκτελεστικές (εφαρμογής του κανονιστικού πλαισίου), παροχής υπηρεσιών (προς τους αγρότες, τις επιχειρήσεις του αγροδιατροφικού τομέα κλπ.) και ελεγκτικές (για τη διαπίστωση της τήρησης των όρων και προϋποθέσεων που τίθενται από το Ενωσιακό και το εθνικό δίκαιο).

I.1.1.1.2 Οργανόγραμμα ΥΠΑΑΤ

Η δομή του ΥΠΑΑΤ, όπως αυτή διαμορφώθηκε ιδίως με το π.δ. 97/2017, τον ν. 4622/2019 και το π.δ. 40/2021, περιλαμβάνει:

Τρεις (3) τομεακές Γενικές Γραμματείες:

- Γενική Γραμματεία Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων
- Γενική Γραμματεία Αγροτικής Πολιτικής και Διεθνών Σχέσεων
- Γενική Γραμματεία Ενωσιακών Πόρων και Υποδομών

Οκτώ (8) Γενικές Διευθύνσεις:

- Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης
- Γενική Διεύθυνση Γεωργίας
- Γενική Διεύθυνση Κτηνιατρικής
- Γενική Διεύθυνση Αλιείας
- Γενική Διεύθυνση Τροφίμων
- Γενική Διεύθυνση Αποκεντρωμένων Δομών
- Γενική Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών & Ηλεκτρ. Διακυβέρνησης
- Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

Τρεις (3) Ειδικές Υπηρεσίες:

- Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) 2014 -2020
- Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014 -2020
- Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας και Θάλασσας 2014-2020

Σαράντα τέσσερις (44) Διευθύνσεις.

Το οργανόγραμμα του ΥΠΑΑΤ είναι διαθέσιμο στον ιστότοπο του Υπουργείου:

<http://www.minagric.gr/index.php/el/the-ministry-2/domiorganosi/orga250117>

I.1.1.1.3 Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Η Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του ΥΠΑΑΤ, η οποία θα είναι ο Φορέας Υλοποίησης και Λειτουργίας του έργου, συστάθηκε (ως Δ/ση Πληροφορικής) με το π.δ. 402/1988. Με το π.δ. 107/2014, όπως και με το π.δ. 97/2017, ορίζεται ως Διεύθυνση της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Σήμερα η Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης διαθέτει τρία τμήματα:

- α) Τμήμα Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακών Υπηρεσιών,
- β) Τμήμα Υποστήριξης Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και
- γ) Τμήμα Διαχείρισης Data Center, Δικτύων και Βάσεων Δεδομένων.

Για την αντιμετώπιση των αναγκών όλου του Υπουργείου σε πληροφοριακά συστήματα, η Διεύθυνση έχει αναπτύξει επιχειρησιακά σχέδια και έχει υλοποιήσει πλήθος έργων, αποτέλεσμα των οποίων είναι σήμερα η πληροφοριακή και τηλεπικοινωνιακή υποδομή του ΥΠΑΑΤ. Επιπλέον, υποστηρίζει και τις

τηλεπικοινωνίες του Υπουργείου, μέσω του Πανελλαδικού Δικτύου που έχει αναπτυχθεί σε 520 σημεία σε όλη την Ελλάδα.

Στόχος της Διεύθυνσης είναι η αξιοποίηση της σύγχρονης τεχνολογίας για την αναβάθμιση των υπάρχουσών δικτυακών υποδομών και των παρεχόμενων υπηρεσιών, αλλά και η εισαγωγή νέων καινοτόμων τεχνολογιών στην εξυπηρέτηση των πολιτών στο χώρο του αγροδιατροφικού τομέα αλλά και της Δημόσιας Διοίκησης. Για την επίτευξη αυτού του στόχου η Διεύθυνση λειτουργεί το Data Center του ΥΠΑΑΤ, μαζί με τα Πληροφοριακά Συστήματα που το απαρτίζουν, καθώς και τον απαραίτητο Τηλεπικοινωνιακό εξοπλισμό.

1.1.1.2 Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου)

Για την διακυβέρνηση του έργου, προβλέπονται τα παρακάτω συλλογικά όργανα που συγκροτούνται για το σκοπό αυτό και λύνονται με την λήξη της σύμβασης:

Ομάδα Διοίκησης Έργου: Για τη διοίκηση του έργου, η Αναθέτουσα Αρχή έχει ορίσει ειδική Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ), η οποία έχει την ευθύνη παρακολούθησης του έργου, από τη φάση της αρχικής του σύλληψης, έως και τη φάση της ένταξής του σε παραγωγική λειτουργία.

Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής έργου (ΕΠΠΕ): Συγκροτείται με απόφαση της Διοίκησης του ΥΠΑΑΤ και αποτελείται από τακτικά και αναπληρωματικά μέλη, στελέχη των υπηρεσιών του Υπουργείου.

Συμβούλιο Ανασκόπησης Έργου (ΣΑΕ): Συγκροτείται με απόφαση του φορέα, αποτελείται από πέντε (5) μέλη, εκ των οποίων τα τρία (3) προέρχονται από την ΟΔΕ και τα δύο (2) προέρχονται από τον Ανάδοχο. Το ΣΑΕ συνεδριάζει, σε τακτική ή έκτακτη βάση, για θέματα που δεν μπορούν να επιλυθούν από την ΕΠΠΕ. Εάν ένα θέμα δεν μπορεί να επιλυθεί στο επίπεδο του ΣΑΕ, αυτό αναπέμπεται στην ΟΔΕ.

Ο Ανάδοχος, καθ' όλη τη διάρκεια εξέλιξης των εργασιών, θα συνεργάζεται στενά με την ΕΠΠΕ και τον Υπεύθυνο Έργου του ΥΠΑΑΤ και θα παρέχει τα απαραίτητα στοιχεία, διευκολύνοντας το έργο του συντονισμού και ελέγχου. Ως Υπεύθυνος έργου του ΥΠΑΑΤ θα οριστεί ο πρόεδρος του ΕΠΠΕ. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποστέλλει σε μηνιαία βάση αναφορά προόδου εργασιών προς την ΕΠΠΕ, στην οποία θα καταγράφεται ο βαθμός ολοκλήρωσης του έργου, οι αποκλίσεις από τον αρχικό προγραμματισμό, τα διάφορα προβλήματα που ανακύπτουν και τα ζητήματα για τα οποία θα πρέπει να επιληφθεί η ΕΠΠΕ.

1.12 Υφιστάμενη κατάσταση

1.1.2.1 Έλεγχοι στον αγροδιατροφικό τομέα

Το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΥΠΑΑΤ) είναι αρμόδιο για ένα ευρύ φάσμα ελέγχων στον αγροδιατροφικό τομέα. Η αρμοδιότητα του ΥΠΑΑΤ μπορεί να αφορά μόνο τη διαμόρφωση του σχετικού κανονιστικού πλαισίου (ή τη συνδιαμόρφωση, όταν το θέμα ρυθμίζεται σε επίπεδο Ευρωπαϊκής Ένωσης), ή μπορεί να επεκτείνεται και στη διενέργεια των ελέγχων. Στην πρώτη περίπτωση, αρμόδιος/α για τη διενέργεια του ελέγχου έχει οριστεί ένας φορέας που εποπτεύεται από το ΥΠΑΑΤ ή μία Υπηρεσία που υπάγεται σε Περιφερειακή ή άλλη Αρχή.

Το **αντικείμενο** του ελέγχου μπορεί να είναι:

- Υλικό/προϊόν (τρόφιμο, φυτό, ζώο, γεωργικό φάρμακο κλπ.)
- Οντότητα (πρόσωπο, επιχείρηση, Υπηρεσία: εσωτερικός έλεγχος)
- Διαδικασία/Διεργασία/Λειτουργία (π.χ. μεταφορά ζώντων ζώων)
- Εγκατάσταση/Τοποθεσία (μονάδα παραγωγής τροφίμων, αγρός, σφαγείο κλπ.)
- Έργο/Πρόγραμμα (ιδίως συγχρηματοδοτούμενο από πόρους της Ε.Ε.)
- Σύστημα (π.χ. πληροφοριακό σύστημα, σύστημα δικλίδων ασφαλείας).

Ο σκοπός για τον οποίο πραγματοποιείται ένας έλεγχος είναι, κατά περίπτωση, η διαπίστωση:

- της ταυτότητας ενός υλικού ή της ιδιότητας ενός προσώπου
- της σύνθεσης ενός υλικού
- της υγείας φυτών και ζώων
- της υγιεινής τροφίμων, ζωοτροφών και χώρων
- της ασφάλειας / επικινδυνότητας υλικών, διαδικασιών, χώρων κλπ.
- της ποιότητας τροφίμων, περιλαμβανομένης της πιστοποίησής τους σύμφωνα με εθνικά ή διεθνή πρότυπα
- της ακρίβειας / γνησιότητας (δηλώσεων, φωτοαντιγράφων κλπ.)
- της συνδρομής των προϋποθέσεων για τη χορήγηση άδειας ή έγκρισης
- της συνδρομής των προϋποθέσεων για την ένταξη σε επενδυτικό σχέδιο, πρόγραμμα ενίσχυσης κλπ.
- των επιδόσεων (αποτελεσματικότητα, αποδοτικότητα, οικονομικότητα κλπ.)
- της τήρησης των δημοσιονομικών/οικονομικών κανόνων
- της συμμόρφωσης προς συστάσεις (follow-up)
- της έκτασης μίας ζημίας.

Ως προς τη μέθοδο που ακολουθείται, ένας έλεγχος μπορεί να είναι:

- Διοικητικός (εγγράφων)
- Αξιολόγηση επιστημονικών στοιχείων
- Αξιολόγηση συστημάτων αυτοελέγχου
- Μελέτη συμπληρωμένων ερωτηματολογίων
- Φυσικός: Μακροσκοπικός
- Φυσικός: Δειγματοληψία
- Εργαστηριακός
- Επιτόπιος: επιθεώρηση
- Από απόσταση (με χρήση ΤΠΕ)

Έλεγχος μπορεί να διενεργηθεί σε κάθε στάδιο του κύκλου ζωής ενός προϊόντος ή μίας παρεχόμενης υπηρεσίας ή διαδικασίας, δηλαδή:

- Κατά την Παραγωγή (περιλαμβανομένης της συγκομιδής)
- Κατά την Αποθήκευση
- Κατά τη Διανομή / Μεταφορά
- Κατά την Εμπορία
 - Εισαγωγή
 - Εξαγωγή
 - Ενδοκοινοτικό Εμπόριο
 - Εγχώρια Αγορά
 - Διαμετακόμιση

- Κατά την Κατανάλωση/Χρήση/Παροχή υπηρεσιών
- Κατά τη Μεταποίηση
- Πριν από την έγκριση

Οι **τομείς ελέγχου** (όπως αυτοί προσδιορίζονται είτε από την ελεγχόμενη δραστηριότητα είτε από το αντικείμενο του ελέγχου) συνοψίζονται ως εξής:

- Αλιεία
- Βιοκτόνα
- Γεωργικά Φάρμακα (Φυτοπροστατευτικά Προϊόντα)
- Εθνικά Πρότυπα (Ελληνικό Σήμα, Πρότυπα Agro)
- Ζωικά Υποπροϊόντα
- Ζώντα Ζώα / Κτηνοτροφία
- Ζωοτροφές
- Κάνναβη
- Λιπάσματα
- Ποιότητα/Πιστοποίηση (Βιολογική Γεωργία, ΠΟΠ/ΠΓΕ)
- Πολλαπλασιαστικό Υλικό
- Τρόφιμα (Φυτικής και Ζωικής Προέλευσης)
- Φυτοϋγεία

Κάθε ένας από αυτούς τους τομείς διέπεται από το δικό του **θεσμικό πλαίσιο** το οποίο, κατά κανόνα, περιλαμβάνει τόσο εθνικές όσο και Ενωσιακές διατάξεις.

Ο **Κανονισμός (ΕΕ) 2017/625** του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 15ης Μαρτίου 2017, «για τους επίσημους ελέγχους και τις άλλες επίσημες δραστηριότητες που διενεργούνται με σκοπό την εξασφάλιση της εφαρμογής της νομοθεσίας για τα τρόφιμα και τις ζωοτροφές και των κανόνων για την υγεία και την καλή μεταχείριση των ζώων, την υγεία των φυτών και τα φυτοπροστατευτικά προϊόντα, για την τροποποίηση των κανονισμών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (ΕΚ) αριθ. 999/2001, (ΕΚ) αριθ. 396/2005, (ΕΚ) αριθ. 1069/2009, (ΕΚ) αριθ. 1107/2009, (ΕΕ) αριθ. 1151/2012, (ΕΕ) αριθ. 652/2014, (ΕΕ) 2016/429 και (ΕΕ) 2016/2031, των κανονισμών του Συμβουλίου (ΕΚ) αριθ. 1/2005 και (ΕΚ) αριθ. 1099/2009 και των οδηγιών του Συμβουλίου 98/58/ΕΚ, 1999/74/ΕΚ, 2007/43/ΕΚ, 2008/ 119/ΕΚ και 2008/120/ΕΚ και για την κατάργηση των κανονισμών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (ΕΚ) αριθ. 854/2004 και (ΕΚ) αριθ. 882/2004, των οδηγιών του Συμβουλίου 89/608/ΕΟΚ, 89/ 662/ΕΟΚ, 90/425/ΕΟΚ, 91/496/ΕΟΚ, 96/23/ΕΚ, 96/93/ΕΚ και 97/78/ΕΚ και της απόφασης 92/438/ΕΟΚ του Συμβουλίου (κανονισμός για τους επίσημους ελέγχους)» θέτει απαιτήσεις για ένα ευρύ φάσμα τομέων ελέγχου, που καταγράφονται στο Άρθρο 1 του Κανονισμού:

«Άρθρο 1

Αντικείμενο και πεδίο εφαρμογής

1. Ο παρών κανονισμός ορίζει κανόνες για:

- τη διενέργεια των επίσημων ελέγχων και των άλλων επίσημων δραστηριοτήτων που διενεργούνται από τις αρμόδιες αρχές των κρατών μελών·
- τη χρηματοδότηση των επίσημων ελέγχων·
- τη διοικητική συνδρομή και συνεργασία μεταξύ των κρατών μελών για τη σωστή εφαρμογή των κανόνων που αναφέρονται στην παράγραφο 2·
- τη διενέργεια ελέγχων από την Επιτροπή στα κράτη μέλη και σε τρίτες χώρες·

ε) την έγκριση των όρων που πρέπει να πληρούνται σχετικά με τα ζώα και τα αγαθά τα οποία εισέρχονται στην Ένωση από τρίτη χώρα·

στ) τη δημιουργία μηχανογραφικού συστήματος πληροφορικής για τη διαχείριση των πληροφοριών και των στοιχείων που αφορούν τους επίσημους ελέγχους.

2. Ο παρών κανονισμός εφαρμόζεται στους επίσημους ελέγχους που διενεργούνται για την εξακρίβωση της συμμόρφωσης με τους κανόνες, είτε αυτοί θεσπίζονται σε ενωσιακό επίπεδο είτε από τα κράτη μέλη, για την εφαρμογή της νομοθεσίας της Ένωσης όσον αφορά τους τομείς:

α) των τροφίμων και της ασφάλειας των τροφίμων, της ακεραιότητας και της θρεπτικότητας σε κάθε στάδιο της παραγωγής, της μεταποίησης και της διανομής των τροφίμων, συμπεριλαμβανομένων των κανόνων που αποσκοπούν στη διασφάλιση θεμιτών πρακτικών στις εμπορικές συναλλαγές και στην προστασία των συμφερόντων και της ενημέρωσης των καταναλωτών, καθώς και της κατασκευής και χρήσης υλικών και αντικειμένων που προορίζονται να έρθουν σε επαφή με τα τρόφιμα·

β) της σκόπιμης ελευθέρωσης στο περιβάλλον γενετικώς τροποποιημένων οργανισμών (ΓΤΟ) με σκοπό την παραγωγή τροφίμων και ζωοτροφών·

γ) των ζωοτροφών και της ασφάλειας των ζωοτροφών, σε οποιοδήποτε στάδιο της παραγωγής, της μεταποίησης, της διανομής και της χρήσης των ζωοτροφών, συμπεριλαμβανομένων των κανόνων που αποσκοπούν στη διασφάλιση θεμιτών πρακτικών στις εμπορικές συναλλαγές και στην προστασία της υγείας, των συμφερόντων και της ενημέρωσης των καταναλωτών·

δ) των απαιτήσεων για την υγεία των ζώων·

ε) της πρόληψης και της ελαχιστοποίησης των κινδύνων για την υγεία των ανθρώπων και των ζώων οι οποίοι οφείλονται σε ζωικά υποπροϊόντα και σε παράγωγα προϊόντα·

στ) των απαιτήσεων για την καλή μεταχείριση των ζώων·

ζ) των μέτρων προστασίας από τους επιβλαβείς για τα φυτά οργανισμούς·

η) των απαιτήσεων για τη διάθεση στην αγορά και τη χρήση φυτοπροστατευτικών προϊόντων και της βιώσιμης χρήσης των φυτοφαρμάκων, με εξαίρεση τον εξοπλισμό εφαρμογής φυτοφαρμάκων·

θ) της βιολογικής παραγωγής και επισήμανσης των βιολογικών προϊόντων·

ι) της χρήσης και της επισήμανσης των προστατευόμενων ονομασιών προέλευσης, των προστατευόμενων γεωγραφικών ενδείξεων και των εγγυημένων παραδοσιακών ιδιότυπων προϊόντων.

3. Ο παρών κανονισμός εφαρμόζεται επίσης στους επίσημους ελέγχους που διενεργούνται για την εξακρίβωση της συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις που καθορίζονται στους κανόνες οι οποίοι αναφέρονται στην παράγραφο 2 όταν οι εν λόγω απαιτήσεις ισχύουν για τα ζώα και τα αγαθά που εισέρχονται στην Ένωση ή που πρόκειται να εξαχθούν από την Ένωση.»

Στον πίνακα του Παραρτήματος ΙΧ παρουσιάζονται, για κάθε έναν από τους τομείς που προαναφέρθηκαν, οι διενεργούμενοι έλεγχοι και ορισμένα βασικά στοιχεία για αυτούς (Τομέας, Θεσμικό πλαίσιο, Αρμόδια Γενική Διεύθυνση).

Για τους ελέγχους που διενεργούνται στο πλαίσιο του Καν. (Ε.Ε.) 2017/625, καταρτίζεται το Πολυετές Ολοκληρωμένο Εθνικό Σχέδιο Ελέγχων (ΠΟΕΣΕ). Για την εκτέλεση του ΠΟΕΣΕ υποβάλλεται στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή ετήσια αναφορά, η οποία περιλαμβάνει τα στοιχεία του Παραρτήματος Χ.

I.1.2.2 Υποδομές ΤΠΕ

I.1.2.2.1 Υποδομές Data Center

Στις υποδομές του Data Center για τη μηχανογραφική υποστήριξη υπάρχουν 75 εξυπηρετητές εκ των οποίων οι 47 έχουν διαμορφωθεί σε 181 εικονικές μηχανές (Virtual Machines). Για τις εφαρμογές-υπηρεσίες που παρέχονται υπάρχουν 22 Application Servers, 11 DataBase Servers, 1 Fax Server, 6 File Servers, 30 Web Application Servers, 5 Mail Servers και άλλοι 54 System Servers – Management Servers. Στο Data Center φιλοξενούνται εξυπηρετητές της Αλιείας, της Τοπογραφικής και του Υπουργείου Εσωτερικών. Στο Τηλεπικοινωνιακό δίκτυο έχουν ενταχθεί εποπτευόμενοι φορείς όπως ο ΟΠΕΚΕΠΕ, ο ΕΛΓΑ και ο ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ.

I.1.2.2.2 Πληροφοριακά συστήματα και εφαρμογές

Η απαίτηση για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών συνέβαλε στην ανάπτυξη μεγάλου αριθμού υπηρεσιών και πληροφοριακών συστημάτων. Στο ΥΠΑΑΤ λειτουργούν **εκατόν εβδομήντα (170) ηλεκτρονικές εφαρμογές**, που διακρίνονται σε:

i. Υπηρεσίες οριζόντιων λειτουργιών

Διαχείριση προσωπικού, Μισθοδοσία, Σύστημα οικονομικής διαχείρισης, Στοχοθεσία, Ηλεκτρονικό πρωτόκολλο, Σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων, Σύστημα ωρομέτρησης και παρακολούθησης παρουσιών, Σύστημα συνεργατικότητας κ.ά.

ii. Υπηρεσίες κάθετων συστημάτων

Λειτουργούν περισσότερα από 60 κάθετα συστήματα με πολλαπλάσια υποσυστήματα, μέσω των οποίων καλύπτεται μεγάλο μέρος της ανάγκης των υπηρεσιών για ροές, όπως Κύκλωμα Κτηνιατρικής, Κύκλωμα Γεωργικών Φαρμάκων, Αμπελοοινικός τομέας, Μητρώο Εμπόρων, Μητρώο Αγροτών κ.ά.

iii. Υπηρεσίες ψηφιακής εξυπηρέτησης (εφαρμογές διαδικτύου)

Έχουν δημοσιοποιηθεί πλήθος ψηφιακών υπηρεσιών για την εξυπηρέτηση των συντελεστών της αγροτικής παραγωγής, φέρνοντας το Υπουργείο σε κορυφαία θέση μεταξύ των φορέων της Δημόσιας Διοίκησης στην εξυπηρέτηση. Οι υπηρεσίες αυτές είναι προσβάσιμες και από τον ιστότοπο του ΥΠΑΑΤ (minagric.gr) αλλά και από τη διαδικτυακή πύλη του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (www.gov.gr), η οποία έχει συγκεντρώσει όλες τις ψηφιακές υπηρεσίες των υπουργείων, φορέων, οργανισμών και ανεξάρτητων αρχών του Δημοσίου.

iv. Υπηρεσίες τηλεφωνικής εξυπηρέτησης

Αυτές οι υπηρεσίες παρέχονται μέσω των υποδομών «Τηλεφωνικό Κέντρο 1540» και «HelpDesk 5299». Η μεν πρώτη παρέχει τηλεφωνική εξυπηρέτηση πολιτών 24 ώρες καθημερινά, με όγκους που σε περιόδους αιχμής αγγίζουν ακόμα και τις 20.000 κλήσεις ανά ημέρα. Η εξυπηρέτηση παρέχεται μέσω εκπροσώπου αλλά και αυτόματα μέσω αλληλεπίδρασης Υπολογιστή και Τηλεφωνικής συσκευής (CTI - Computer Telephony Integration) ή μέσω φωνής - τηλεφωνικού πληκτρολογίου (IVR – Interactive Voice Response). Η δεύτερη υποδομή παρέχει τεχνική υποστήριξη για τους χρήστες του δικτύου του ΥΠΑΑΤ.

v. Υπηρεσίες διαλειτουργικότητας (G2G – G2C)

Το ΥΠΑΑΤ έχει επενδύσει στη διαλειτουργικότητα με τους εποπτευόμενους φορείς, τους φορείς της Δημόσιας Διοίκησης, τις υπηρεσίες της Ε.Ε., αλλά και με ιδιωτικές εταιρείες λογισμικού. Ο κόμβος διαλειτουργικότητας που έχει αναπτυχθεί παρέχει, μέχρι στιγμής, περισσότερα από 15 web services, προς φορείς όπως είναι το Γ.Ε.ΜΗ, η Ευρωπαϊκή Αρχή Ασφάλειας Τροφίμων (EFSA), το σύστημα TRAdE Control and Expert System (TRACES), το Implementation of Electronic Customs Services (ICISnet), το Ηλεκτρονικό Παράβολο, η Ηλεκτρονική Συνταγογράφηση, τα Πειραματόζωα, το TAXISnet κ.ά.

vi. Υπηρεσίες Ενημέρωσης Intranet – Internet

Μέσω των υπηρεσιών Intranet και Internet παρέχονται ενημερώσεις τόσο για τους χρήστες του δικτύου του ΥΠΑΑΤ όσο και για τους χρήστες του διαδικτύου. Οι υπηρεσίες αυτές έχουν διαμορφωθεί κατά τέτοιο τρόπο ώστε να υπάρχει η δυνατότητα να φιλοξενούνται sites περιφερειακών υπηρεσιών ή

και εποπτευομένων φορέων (elgo.gr). Οι ενημερώσεις του περιεχομένου τόσο του intranet όσο και του internet γίνονται από εξουσιοδοτημένους χρήστες. Στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, facebook και twitter, υποστηρίζουμε τη διαχείριση των λογαριασμών μέσω εξουσιοδοτημένων χρηστών ώστε να είναι ενεργή η παρουσίαση του ΥΠΑΑΤ σε αυτά.

vii. Υπηρεσίες Disaster Recovery Site (DRS)

Για την κάλυψη των απαιτήσεων ασφαλούς και αδιάλειπτης λειτουργίας των υπηρεσιών που παρέχονται, αναπτύχθηκε ένα σύστημα DRS του DataCenter του ΥΠΑΑΤ στο DataCenter του παρόχου τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών.

viii. Υπηρεσίες Τηλεδιάσκεψης

Στο ΥΠΑΑΤ λειτουργούν ήδη οκτώ (8) αίθουσες τηλεδιάσκεψης, ενώ σύντομα θα λειτουργήσουν άλλες δύο (2). Τον απαραίτητο εξοπλισμό και τον προγραμματισμό των τηλεδιασκέψεων διαχειρίζονται εξουσιοδοτημένοι υπάλληλοι.

ix. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Στα γραφεία της Υπηρεσίας λειτουργεί Αίθουσα Πολλαπλών Χρήσεων πλήρως εξοπλισμένη με Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές και δύο (2) Βιντεοπροβολείς, για την κάλυψη Εκπαιδευτικών Σεμιναρίων και υπηρεσιακών Παρουσιάσεων.

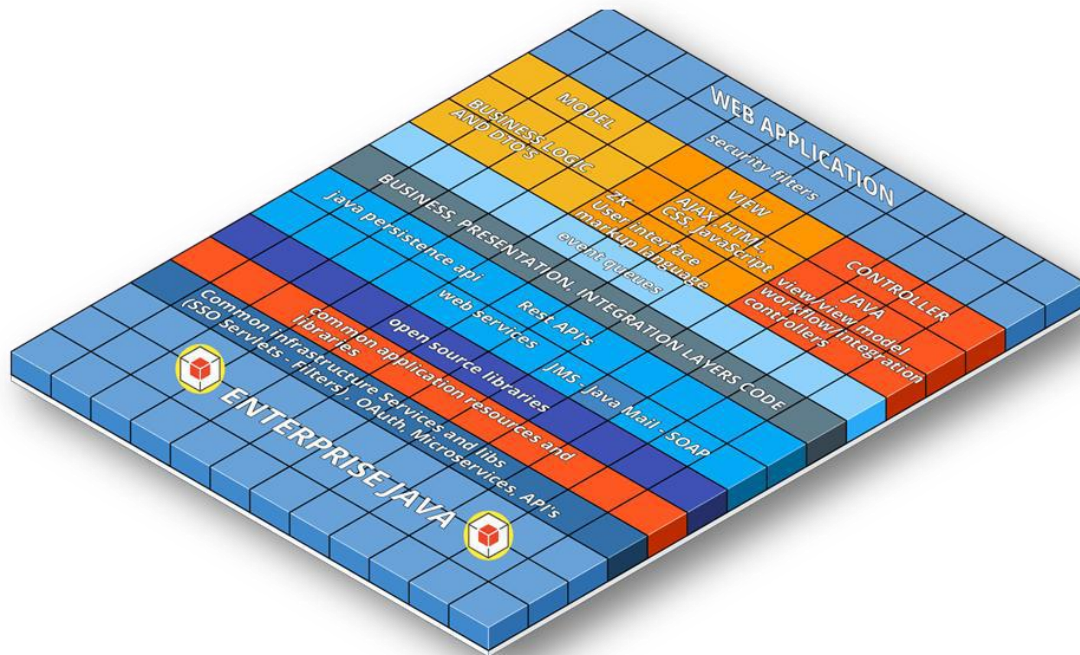
1.1.2.2.3 Αρχιτεκτονική υφιστάμενης ψηφιακής πλατφόρμας και πληροφοριακών συστημάτων

Το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, στοχεύοντας στη μέγιστη τυποποίηση του τρόπου ανάπτυξης του λογισμικού, έχει υιοθετήσει και ακολουθεί ένα συνολικό πλαίσιο εργασίας (framework), που περιλαμβάνει αρχιτεκτονική συστημάτων, εργαλεία και τεχνολογίες ανάπτυξης λογισμικού, βάσεις δεδομένων και λειτουργικά συστήματα, λογισμικό υποδομής (infrastructure software) και services, μεθοδολογίες και patterns. Παράλληλα έχει προσαρμόσει με βάση τα παραπάνω τις απαραίτητες υποδομές στο Data center του, για την φιλοξενία εφαρμογών και υποδομών.

Σημαντική επιλογή για το Υπουργείο είναι η χρήση open source συστημάτων, στο μεγαλύτερο ποσοστό των υποδομών (λογισμικού) που χρησιμοποιεί.

Κεντρικό συστατικό για τον μεγαλύτερο όγκο λογισμικού που αναπτύσσει, είναι η Enterprise Java. Η Java έχει επιλεγεί διότι παρέχει τα απαραίτητα ποιοτικά χαρακτηριστικά, που αφορούν κυρίως την ωριμότητά της ως γλώσσας προγραμματισμού, το επίπεδο ασφάλειας, την ανεξαρτησία από λειτουργικό σύστημα και βάσεις δεδομένων, τις καλές πρακτικές στην ανάπτυξη εφαρμογών, καθώς και τον μεγάλο όγκο βιβλιοθηκών και specifications.

Η ανάπτυξη εφαρμογών WEB, στο Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, με την χρήση του ZK RIA Framework, ακολουθεί το MVC Design pattern. Το Υπουργείο αναπτύσσει Web ψηφιακές υπηρεσίες, συστήματα administration, βοηθητικά συστήματα (Web), Back office συστήματα (Web), καθώς και ολοκληρωμένα πληροφοριακά συστήματα με τις ακόλουθες τεχνολογίες (ενδεικτικά).



Η τυπική ανάπτυξη Web εφαρμογών και ψηφιακών υπηρεσιών, ακολουθεί ενδεδειγμένα design patterns όπως MVC και MV VM, όπως ενδεικτικά δείχνει το παραπάνω σχήμα.

Οι πιο κοινές τεχνολογίες υλοποίησης εφαρμογών περιλαμβάνουν ενδεικτικά τα ακόλουθα:

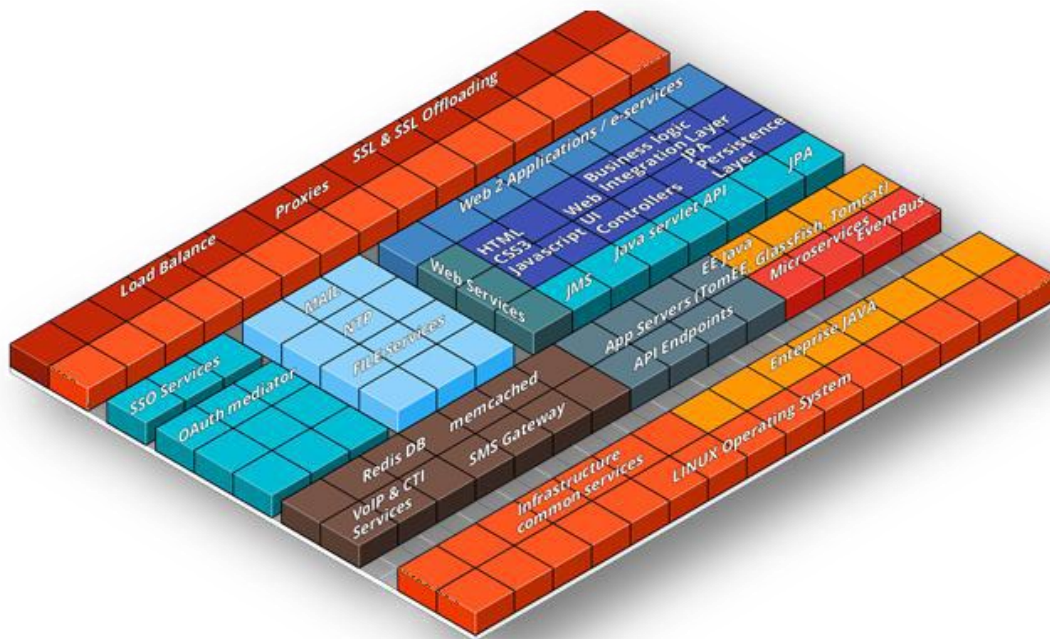
Κατηγορία	Τίτλος/τίτλοι			
<ul style="list-style-type: none"> Frameworks Βιβλιοθήκες ανάπτυξης Τεχνολογίες APIs 	ZK RIA Framework	Eclipselink JPA	Jasper Reports	HTML5, CSS-CSS3
	Apache Tomcat/TomEE	Eclipse IDE	jQuery – JavaScript	Apache AXIS 2
	Rest Web Services	Java Servlet API	JMS	JQuery
	CSS 3		Comet	Guava
	Java NIO	Apache Commons	Apache POI	JDBC
	Java Mail Api	JTA	Bootstrap	SOAP
	RX java	Apache Vert.x	GSonLibrary	Bootstrap
	IDE	Eclipse – NetBeans		
Databases	MySQL, MariaDB, Oracle, PostgreSQL, Kafka Streams			
NoSQL	Memcached, Redis, Orient (CE)			
Web/ App Servers	Glassfish, Tomcat, TomEE, Apache Web Server			
JDK's	6,7,8			

Στο επίπεδο των λειτουργικών συστημάτων για τους εξυπηρετητές, το Υπουργείο έχει επιλέξει το λειτουργικό σύστημα Linux. Το Linux (με κύρια διανομή το CentOS), χρησιμοποιείται σε ποσοστό μεγαλύτερο από το 90%, στους development και παραγωγικούς εξυπηρετητές των εφαρμογών.

Το Υπουργείο διαθέτει βάσεις δεδομένων MySQL και MariaDB. Σε ειδικές εφαρμογές ή metadata caching χρησιμοποιεί Redis, Orient DB (CE) και NeoDatis Object DB.

Υποδομή λειτουργίας εφαρμογών

Το λογισμικό που αναπτύσσει το Υπουργείο αλληλοεπιδρά με κοινόχρηστες υπηρεσίες υποδομής του υπουργείου, αλλά και τρίτα συστήματα (Ευρωπαϊκή Ένωση, Επιχειρήσεις, Φορείς Δημοσίου/ Ιδιωτικού τομέα). Για τον λόγο αυτό, και σε εναρμόνιση με τον τύπο και τις τεχνολογίες ανάπτυξης εφαρμογών που χρησιμοποιεί, διαθέτει και αναπτύσσει τις απαραίτητες τεχνολογικές υποδομές.



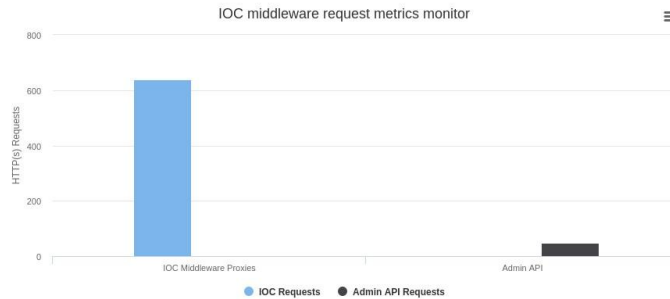
Μικρός όγκος πληροφοριακών συστημάτων του Υπουργείου παραμένει στη διαδικασία μετάβασης από την προηγούμενη πλατφόρμα στην τρέχουσα πλατφόρμα ανάπτυξης ψηφιακών συστημάτων του Υπουργείου. Τα συστήματα αυτά (ενδεικτικά Μελισσοκομικό Μητρώο και Μητρώο Ιπποειδών) βρίσκονται σε περιβάλλον ανάπτυξης: Oracle 10g IDS, Oracle 10g Rdbms.

1.1.2.2.4 Κόμβος διαλειτουργικότητας ΥΠΑΑΤ

Ο κόμβος διαλειτουργικότητας του ΥΠΑΑΤ αποτελεί το κεντρικό σύστημα διεπαφής με web services από τρίτα συστήματα, προς συστήματα του Υπουργείου, αλλά και συστημάτων του Υπουργείου με τρίτα συστήματα ή εσωτερικά web services.

Middleware runtime metrics

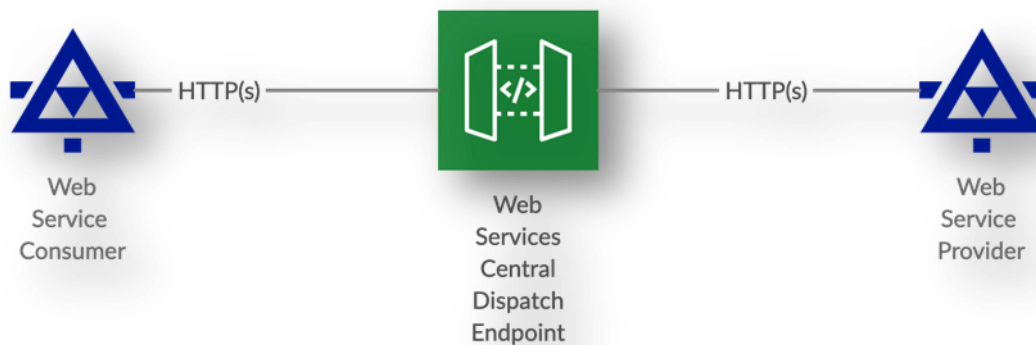
Total Requests IOC	Min/Mean Req/Second	Max Req/second
338	0.439 / 10.461	640.216
Total Requests Admin API	Min/Mean Req/Second	Max Req/second
11	7.392 / 12.955	49.164



(c)Collectives 2020

Ως middleware σύστημα, επιτρέπει την πλήρη καταγραφή της επικοινωνίας μεταξύ συστημάτων, τόσο για λόγους ασφαλείας, όσο και για λόγους αποσφαλμάτωσης και logging.

Η αρχιτεκτονική του (asynchronous microservices) επιτρέπει τη διαχείριση μεγάλου όγκου κλήσεων, αφού προσθέτει ελάχιστους επιπλέον χρόνους ως ενδιάμεσο σύστημα (middleware), λόγω της ασύγχρονης καταγραφής των γεγονότων.



Ο κόμβος διαλειτουργικότητας λειτουργεί ως web service mediator για SOAP και REST services, παρέχοντας για όλα τα services:

- SSL κρυπτογράφηση των επικοινωνιών
- Topology Hiding των πραγματικών services
- White list / Blacklist σε IP's ή host names
- Δυνατότητα ορίου χρήσης μιας υπηρεσίας (quotas) σε επίπεδο αριθμού requests / day ή και όγκου δεδομένων
- Δυνατότητα προσθήκης http header tokens, για την πρόσβαση ενός consumer στην υπηρεσία ενός provider
- Δυνατότητα επιπρόσθετου HTTP Basic Access Authentication (με credentials)
- API που αφορά την κατάσταση και τα τρέχοντα metrics του συστήματος

- Προσθήκη / αφαίρεση IP ή hostname στις white list ή black list του συστήματος
- Metrics ανά Service
- Απενεργοποίηση service (ή αντίστοιχα ενεργοποίηση)
- Πλήρες Log καταγραφών με time stamps για το πλήρες request / response, καθώς και τους http headers αλλά και το http payload
- Καταγραφές σε graph βάση δεδομένων, ORIENTDB CE (opensource Apache 2 license)
- Δυνατότητα White list IP's ή domain, και black list IP's
- Δυνατότητες για security injection (υποστηρίζει basic authentication και header tokens)

Dashboard [Services x](#)

Services

[New Service](#)

Services catalogue

Service Name	Public URL	Proxy URL	Description	Injected Basic Auth	Options
sonar	http://localhost:8888/proxy/sona	https://libiss.crse.com/sonar/part/api/info	sonar service		edit delete
swagger	http://localhost:8888/proxy/swag	http://ws.businessportal.gr/gemi	swagger service	user:password	edit delete
num	http://localhost:8888/proxy/num	http://numbersapi.com	a public api for test purposes		edit delete
medicinews	http://localhost:8888/proxy/medi	http://10.1.3.189:8080/MedPres	Medicine Webservice		edit delete

Παρέχει πλήρες διαχειριστικό περιβάλλον, το οποίο επιτρέπει την εύκολη παραμετροποίησή του, ενώ επιτρέπει την προβολή των logs επικοινωνίας (σε επίπεδο HTTP πρωτοκόλλου), απ' ευθείας από την Web εφαρμογή.

Log Http Request Viewer

Service

IP

From

To

http status

NOT http status

[Search](#)

Date	IP	Original URL	Proxied URL	Service	Status Code
2021-05-13 20:34:16	10.1.3.112	http://10.1.6.15/metrics		api-metrics	200
2021-05-11 12:51:19	10.1.3.112	http://10.1.6.15/metrics		api-metrics	200
2021-05-11 12:51:04	10.1.3.112	http://10.1.6.15/metrics		api-metrics	200
2021-05-11 12:50:49	10.1.3.112	http://10.1.6.15/metrics		api-metrics	200
2021-05-11 12:50:34	10.1.3.112	http://10.1.6.15/metrics		api-metrics	200
2021-05-11 12:50:19	10.1.3.112	http://10.1.6.15/metrics		api-metrics	200
2021-05-11 12:50:04	10.1.3.112	http://10.1.6.15/metrics		api-metrics	200
2021-05-11 12:49:49	10.1.3.112	http://10.1.6.15/metrics		api-metrics	200
2021-05-11 12:49:34	10.1.3.112	http://10.1.6.15/metrics		api-metrics	200
2021-05-11 12:49:19	10.1.3.112	http://10.1.6.15/metrics		api-metrics	200
2021-05-11 12:49:04	10.1.3.112	http://10.1.6.15/metrics		api-metrics	200
2021-05-11 12:48:49	10.1.3.112	http://10.1.6.15/metrics		api-metrics	200
2021-05-11 12:48:34	10.1.3.112	http://10.1.6.15/metrics		api-metrics	200
2021-05-11 12:48:19	10.1.3.112	http://10.1.6.15/metrics		api-metrics	200

Log Details

Total Duration: 403

Proxy Duration:

UUID: efbcd736e-15ac-45ef-8d61-11fd1e6033e

Method: GET

Headers: Cache-Control: no-cache Pragma: no-cache User-Agent: Java/1.8.0_221 Host: 10.1.6.15 Accept: text/html, image/gif, image/jpeg, */*; q=.2, */*; q=.2 Connection: keep-alive

Body:

Response Status Code: 200

Response Status Message: OK

Η διασύνδεση των γεγονότων γίνεται με Graphs και η αποθήκευση γίνεται σε Graph database, προσβάσιμη από τους διαχειριστές του ΥΠΑΑΤ.



Ο Κόμβος διαλειτουργικότητας επιτρέπει στους διαχειριστές την παραμετροποίηση blacklist / white list, καθώς επίσης και την εξαγωγή συμπερασμάτων για την χρήση και τα ποσοτικά στοιχεία χρήσης μιας υπηρεσίας. Η κατανάλωση services από τα συστήματα μέσα από τον κόμβο διαλειτουργικότητας, επιβάλλει την τροποποίηση των EndPoint URL, μέσα από το διαχειριστικό περιβάλλον, παρέχοντας με τον τρόπο αυτό, και πλήρη κατάλογο (service catalog) στους διαχειριστές του ΥΠΑΑΤ.

Dashboard [Access Table x](#)

Add IP

[Add new IP](#)

IPs

name	ip	description	Options
everything	%	ip that matches everything	edit delete
localhost	127.0.0.1	localhost	edit delete

Access Rules

name	daily b/w	daily quota	current b/w	current quota	Options
------	-----------	-------------	-------------	---------------	---------

1.1.2.2.5 Πολυκαναλικό περιβάλλον επικοινωνίας και εξυπηρέτησης πολιτών - Cwork TCM

Στο ΥΠΑΑΤ λειτουργεί, συμπληρωματικά προς την πλατφόρμα ψηφιακών υπηρεσιών εξυπηρέτησης των συντελεστών της αγροτικής παραγωγής και των πολιτών, πολυκαναλική πλατφόρμα εξυπηρέτησης για το σύνολο των θεμάτων αρμοδιότητάς του. Η πλατφόρμα Cwork TCM λειτουργεί ως υπηρεσία και καλύπτει τις ανάγκες επικοινωνίας και εξυπηρέτησης του πολίτη, τόσο για το Υπουργείο όσο και για τους εποπτευόμενους φορείς του. Τα κανάλια εισόδου των αιτημάτων των πολιτών είναι:

- Web, μέσω διασύνδεσης με το Portal του ΥΠΑΑΤ, το Portal του ΟΠΕΚΕΠΕ, το Portal του ΕΛΓΑ και το Portal του ΕΛΓΟ ΔΗΜΗΤΡΑ.
- Call Center, μέσω CTI διασύνδεσης με το κεντρικό Call Center του Υπουργείου 1540, με το κεντρικά Call Centers του ΟΠΕΚΕΠΕ και του ΕΛΓΑ, αλλά και περιφερειακά Call Centers εξυπηρέτησης αγροτών του ΟΠΕΚΕΠΕ.

- Mobile, μέσω της διασύνδεσης του συστήματος υποβολής αιτημάτων εξυπηρέτησης και παροχής απαντήσεων με την εφαρμογή κινητών συσκευών i-AGRIC.
- Επίσκεψη, μέσω της αξιοποίησης του συστήματος για την καταγραφή περιστατικού εξυπηρέτησης κατόπιν επίσκεψης του πολίτη σε χώρους υποδοχής πολιτών του ΥΠΑΑΤ και του ΟΠΕΚΕΠΕ.
- Ραντεβού, μέσω της διαχείρισης τηλεφωνικών και ψηφιακών ραντεβού των πολιτών με τις Υπηρεσίες του Υπουργείου.
- Διαλειτουργικότητα, μέσω της διασύνδεσης της πλατφόρμας εξυπηρέτησης με υφιστάμενες ψηφιακές πλατφόρμες του ΥΠΑΑΤ.

Πρόσφατα το ΥΠΑΑΤ ολοκλήρωσε την πλήρη ένταξή του στο σύστημα εξυπηρέτησης πολιτών support.gov.gr της ενιαίας κυβερνητικής πύλης που λειτουργεί με την εποπτεία της ΓΓΠΣΔΔ, μέσω υπηρεσιών διαλειτουργικότητας με το κεντρικό σύστημα support.gov.gr.

Μέσω της πολυκαναλικής πλατφόρμας εξυπηρέτησης, οι πολίτες έχουν την ευχέρεια να υποβάλλουν αιτήματα, ερωτήματα εξυπηρέτησης ή καταγγελίες στο ΥΠΑΑΤ, από όλα τα διαθέσιμα κανάλια επικοινωνίας που αναφέρθηκαν. Το σύστημα είναι διασυνδεδεμένο με το οργανόγραμμα και τις περιγραφές θέσεων εργασίας και προωθεί τα αιτήματα των πολιτών στις κατάλληλες απαντητικές ομάδες 1ου ή και 2ου επιπέδου εξυπηρέτησης.

Οι οργανικές μονάδες παραλαμβάνουν τα αιτήματα με βάση τις αρμοδιότητες τους και αναθέτουν, μέσω αυτοματισμών, την επεξεργασία των αιτημάτων στο προσωπικό τους. Εντός της πλατφόρμας ψηφιακής εξυπηρέτησης ολοκληρώνεται το έργο της εξυπηρέτησης και παρέχεται η απάντηση προς τους πολίτες, προς το αποθετήριο απαντήσεων των πολιτών, που τηρεί το ΥΠΑΑΤ σε διασύνδεση με το αποθετήριο απαντήσεων του support.gov.gr.

Στην πλατφόρμα Cwork TCM ολοκληρώνονται σήμερα και αυτοματοποιημένες απαντήσεις μέσω τηλεφωνικού κέντρου, χωρίς μεσολάβηση υπαλλήλου, με τη διασύνδεση των Call Centers με τις βάσεις δεδομένων του ΥΠΑΑΤ ή των φορέων του.

1.1.2.2.6 Εφαρμογή i-AGRIC

Το Υπουργείο δημοσίευσε στις αρχές του 2021 την native εφαρμογή για κινητά τηλέφωνα i-AGRIC, η οποία παρέχεται στους πολίτες δωρεάν. Η εφαρμογή παρέχεται σε εκδόσεις για Android και IOS και περιλαμβάνει δύο άξονες υπηρεσιών:

- υπηρεσίες χωρίς αυθεντικοποίηση χρήστη και
- υπηρεσίες με αυθεντικοποίηση μέσω OAuth-2 (TAXISnet).

Στις υπηρεσίες χωρίς αυθεντικοποίηση η εφαρμογή παρέχει:

- Υπηρεσίες Γενικής Ενημέρωσης, μέσω διασύνδεσης με το portal του ΥΠΑΑΤ, του ΟΠΕΚΕΠΕ, του ΕΑΔ και της Γενικής Γραμματείας Ενωσιακών Πόρων και Υποδομών.
- Υπηρεσίες εξατομικευμένης ενημέρωσης μέσω notifications που αναπτύσσονται σε μεγάλης κλίμακας θεματολογία, σε σχέση με τη γεωγραφική περιοχή του πολίτη. Ενδεικτικά οι ενημερώσεις καλύπτουν θέματα ασφάλισης, πληρωμών, παραγωγής, γεωργικών προειδοποιήσεων, επενδύσεων κλπ. Ο πολίτης έχει την ευχέρεια να επιλέξει τα θέματα που τον ενδιαφέρουν και τις περιοχές που τον ενδιαφέρουν και να λαμβάνει ενημερώσεις που αναπτύσσει το προσωπικό του ΥΠΑΑΤ, στις κεντρικές ή και στις περιφερειακές Υπηρεσίες, ανάλογα με την αρμοδιότητά του.

Στις υπηρεσίες με αυθεντικοποίηση η εφαρμογή παρέχει:

- Πρόσβαση σε θεματολογία υποβολής αιτημάτων εξυπηρέτησης. Κάθε αίτημα του πολίτη υποβάλλεται προσωποποιημένο και μπορεί να συνοδευτεί από στοιχεία geolocation ή και φωτογραφικό υλικό.
- Πρόσβαση στην mobile καρτέλα Αγρότη. Μετά την εγγραφή του ο Αγρότης έχει άμεση πρόσβαση στην προσωπική του καρτέλα με τα στοιχεία πληρωμών του ΟΠΕΚΕΠΕ, τα στοιχεία αποζημιώσεων ΕΛΓΑ καθώς και τις αιτήσεις αποζημίωσης που δεν έχουν ακόμα εκκαθαριστεί.

Ι.1.2.2.7 Συστήματα ΓΔ Κτηνιατρικής

Ι.1.2.2.7.1 Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κτηνιατρικής

Το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) Κτηνιατρικής έχει αναπτυχθεί μέσα στη τελευταία 20ετία έχοντας περάσει από διαδικασίες τεχνολογικής αναβάθμισης και προσθήκης νέων περιεχομένων. Αρχικά δημιουργήθηκε για την παρακολούθηση της Σήμανσης και Καταγραφής Βοοειδών, Αιγοπροβάτων και Χοιρινών, για να φτάσει στη σημερινή του μορφή, η οποία περιέχει διάφορα αντικείμενα αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης Κτηνιατρικής.

Στο ΟΠΣ Κτηνιατρικής έχει ενσωματωθεί, με μορφή Modules, η παρακολούθηση των εξής λειτουργιών και οντοτήτων:

1. Σήμανση – καταγραφή
 - 1.1 Βοοειδή
 - 1.2 Αιγοπρόβατα
 - 1.3 Χοιρινά
 - 1.4 Εγκεκριμένα Μέσα Σήμανσης
 - 1.5 Επανεργοποίηση Εκμετάλλευσης / Αλλαγή Α.Κ.
 - 1.6 Αλλαγή Στοιχείων Βοοειδούς
2. Μεταφορά Ζώντων Ζώων
 - 2.1 Αιτήσεις Εμπόρων από ΨΥ
 - 2.2 Έμποροι
 - 2.3 Αιτήσεις Μεταφορέων από ΨΥ
 - 2.4 Μεταφορείς
 - 2.5 Έλεγχοι για την προστασία των ζώων κατά την μεταφορά
 - 2.6 Συγκεντρωτικά Στοιχεία
 - 2.7 Πρωτόκολλο επιθεώρησης σημείου ελέγχου
3. Κτηνιατρική Πράξη
 - 3.1 Εμβολιασμός
 - 3.2 Αιμοληψία
 - 3.3 Γαλακτοληψία
 - 3.4 Δειγματοληψία ΣΕΒ – ΜΣΕ εκτός Σφαγείου
 - 3.5 Δειγματοληψία ΣΕΒ – ΜΣΕ σε Σφαγείο
 - 3.6 Δειγματοληψία ΣΕΒ – ΜΣΕ σε Μονάδα διαχείρισης
 - 3.7 Υγειονομικό καθεστώς Εκμετάλλευσης
 - 3.8 Γονοτυπικός Έλεγχος
4. Εργαστήρια
 - 4.1 Εργαστηριακά Αιμοληψίας
 - 4.2 Εργαστηριακά Γαλακτοληψίας
 - 4.3 Εργαστηριακά ΣΕΒ-ΜΣΕ
 - 4.4 Επιβεβαίωση ΣΕΒ-ΜΣΕ

- 4.5 Γονοτυπικός Έλεγχος
- 4.6 Λεύκωση
- 4.7 Φυματίωση
- 5. Εκτυπώσεις
 - 5.1 Στατιστικά Στοιχεία (με επιμέρους ανάλυση)
 - 5.2 Περιγραφικά Στοιχεία (με επιμέρους ανάλυση)
 - 5.3 Ενημερωτικό υλικό
 - 5.4 Νομοθεσία
 - 5.5 Εκτυπώσεις πτηνών (με επιμέρους ανάλυση)
 - 5.6 Εκτυπώσεις Εξωτικών νοσημάτων (με επιμέρους ανάλυση)
- 6. Παραμετρικά
 - 6.1 Γεωγραφικά – Διοικητικά Κριτήρια (με επιμέρους ανάλυση)
 - 6.2 Κριτήρια καταγραφής Κινήσεων (με επιμέρους ανάλυση)
 - 6.3 Σφαγεία
 - 6.4 Χαρακτηριστικά Εκμετάλλευσης (με επιμέρους ανάλυση)
 - 6.5 Χαρακτηριστικά Κινήσεων (με επιμέρους ανάλυση)
 - 6.6 Δείγμα (με επιμέρους ανάλυση)
 - 6.7 Διαχείριση Χρηστών – Ασφάλεια (με επιμέρους ανάλυση)
 - 6.8 Γενικές παράμετροι (με επιμέρους ανάλυση)
 - 6.9 Παραμετρικά Υγειονομικού Ενδιαφέροντος (με επιμέρους ανάλυση)
 - 6.10 Παραμετρικά Πτηνών (με επιμέρους ανάλυση)
- 7. Πτηνά
 - 7.1 Εκμεταλλεύσεις
 - 7.2 Δείγματα Ελέγχων (με επιμέρους ανάλυση)
 - 7.3 Εμβολιασμοί
- 8. Εξωτικά Νοσήματα
 - 8.1 Κτηνίατρος πεδίου (με επιμέρους ανάλυση)
 - 8.2 Εργαστήριο (με επιμέρους ανάλυση)
 - 8.3 Διεύθυνση Υγείας Ζώων (με επιμέρους ανάλυση)

Χρήστες του συστήματος είναι:

- Οι κτηνίατροι των ΔΑΟΚ, οι οποίοι έχουν πρόσβαση στο αντικείμενό τους βάσει των ρόλων πρόσβασης που τους έχουν απονεμηθεί.
- Τα στελέχη της Κεντρικής Υπηρεσίας είτε για εκτέλεση καθημερινών εργασιών είτε για επιτελική χρήση
- Οι Διαχειριστές της εφαρμογής

1.1.2.2.7.2 Πληροφοριακό Σύστημα Εθνικού Προγράμματος Ελέγχου Καταλοίπων (Ε.Π.Ε.Κ.)

Το Εθνικό Πρόγραμμα Ελέγχου Καταλοίπων (ΕΠΕΚ), το οποίο αποτελεί ενωσιακή υποχρέωση, οδήγησε στη δημιουργία ενός συστήματος για την καταχώρηση και επεξεργασία των δεδομένων του ΕΠΕΚ, που αφορούν στις δειγματιζουσες αρχές και τα εργαστήρια του ΕΠΕΚ, σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες της **Ευρωπαϊκής Αρχής για την Ασφάλεια των Τροφίμων (EFSA)** (Technical Report- Guidelines for reporting data on residues of veterinary medicinal products_31.03.2015), το μοντέλο δεδομένων του SSD2 της EFSA και τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΥΠΑΑΤ, των δειγματιζουσών αρχών και των εργαστηρίων.

Στόχος του συστήματος είναι:

- Η καταχώρηση των δειγματοληψιών
- Η καταχώρηση των αποτελεσμάτων των εργαστηριακών εξετάσεων
- Η προβολή των αποτελεσμάτων των εργαστηριακών εξετάσεων
- Η συλλογή των συνολικών δεδομένων του ΕΠΕΚ, εξαγωγή τους και αποστολή αναφορών στην EFSA

Χρήστες της εφαρμογής:

1. Δειγματολήπτες

- ΔΑΟΚ
- ΣΥΚΕ

2. Εργαστήρια

- Επίσημα κτηνιατρικά εργαστήρια
- Άλλα συνεργαζόμενα εργαστήρια (π.χ. Γενικό Χημείο του Κράτους, Πανεπιστήμιο Αθηνών, Μπενάκειο)

Και για τις δύο περιπτώσεις ισχύουν οι εξής ρόλοι:

- Γραμματεία Εργαστηρίου
- Αναλυτής Εργαστηρίου
- Προϊστάμενος Εργαστηρίου, ο οποίος θα κλειδώνει το αποτέλεσμα.

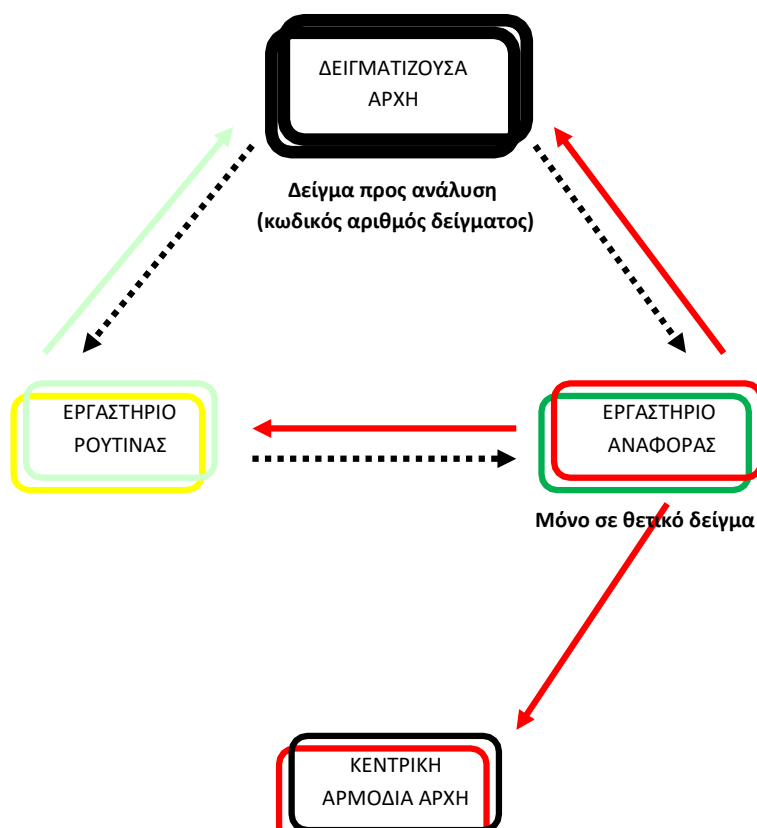
3. Κεντρική Αρμόδια Αρχή

Η Δ/νση Προστασίας ζώων, Φαρμάκων και Κτηνιατρικών Εφαρμογών (ΔΖΠΦΚΕ) ασκεί την Εποπτεία του ΕΠΕΚ, έχει πλήρη εικόνα σχετικά με τις καταγραφές που έχουν γίνει από τις Δειγματιζουσες Αρχές και από τα Εργαστήρια (είτε συνολικά, είτε μεμονωμένα). Επίσης έχει τη δυνατότητα για συμπλήρωση ή/και αλλαγή συγκεκριμένων πεδίων, ακόμα και αν είναι συμπληρωμένα (π.χ. αξιολόγηση του αποτελέσματος) ή/και την εισαγωγή επιπλέον πληροφορίας (π.χ. μέτρα που ελήφθησαν).

4. Διαχειριστές συστήματος

ΡΟΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ – ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η δειγματιζουσα αρχή αφού λάβει το δείγμα καταχωρεί σε ειδικό έντυπο τα απαραίτητα στοιχεία που αφορούν στη δειγματοληψία και στη συνέχεια το αποστέλλει με ειδικό διαβιβαστικό στο αρμόδιο εργαστήριο για εξέταση. Όταν το εργαστήριο παραλάβει το δείγμα προβαίνει στην καταχώρηση των απαραίτητων στοιχείων που αφορούν στην εργαστηριακή εξέταση και αφού ολοκληρώσει την εξέταση στέλνει το εργαστηριακό αποτέλεσμα «Έκθεση εξέτασης δείγματος» στην αρμόδια δειγματιζουσα αρχή. Σε περίπτωση επιβεβαιωμένου μη συμμορφούμενου αποτελέσματος το εργαστήριο στέλνει την εν λόγω έκθεση και στην Κεντρική Αρμόδια Αρχή.

ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ – ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΕΠΕΚ

1.1.2.2.7.3 Σύστημα για την καταχώρηση κλινικών εξετάσεων, δειγματοληψιών, εργαστηριακών εξετάσεων για το πρόγραμμα των 4 εξωτικών νοσημάτων και εξαγωγή στατιστικών στοιχείων

Η εφαρμογή του Προγράμματος των 4 Εξωτικών Νοσημάτων ξεκίνησε από το 2017. Για την υποστήριξη του δημιουργήθηκε μηχανογραφικό σύστημα για:

- την καταχώρηση και επεξεργασία των δεδομένων κλινικών εξετάσεων και δειγματοληψιών
- τις εργαστηριακές εξετάσεις που αφορούν τις αρμόδιες κτηνιατρικές αρχές των ΠΕ και το αρμόδιο Εργαστήριο της Διεύθυνσης Κτηνιατρικού Κέντρου Αθηνών

σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες και τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΥΠΑΑΤ, των αρμόδιων κτηνιατρικών αρχών και του εργαστηρίου.

Το σύστημα αυτό έχει ενσωματωθεί στο ΟΠΣ Κτηνιατρικής.

Χρήστες της εφαρμογής

1. **Κτηνίατροι της ΔΑΟΚ** (εποχικοί κτηνίατροι ή μόνιμοι κτηνίατροι) που διενεργούν κλινικές εξετάσεις και Δειγματολήπτες
2. **Εργαστήρια.** Τμήμα Μοριακής Διαγνωστικής, Αφθώδη Πυρετού, Ιολογικών, Ρικετσιακών και Εξωτικών Νοσημάτων (εποχικοί κτηνίατροι ή μόνιμοι κτηνίατροι)
3. **Κεντρική Αρμόδια Αρχή.** Η Δ/ση Υγείας των Ζώων του ΥΠΑΑΤ έχει την εποπτεία εφαρμογής του Προγράμματος και την πλήρη εικόνα σχετικά με τις καταγραφές που έχουν γίνει από τις κτηνιατρικές Αρχές και από το Εργαστήριο (είτε συνολικά, είτε μεμονωμένα).

Διαχειριστές εφαρμογής

- i. Κεντρικός Διαχειριστής, η Δ/νση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΔΗΔ). Διαχειρίζεται τους χρήστες, εισαγωγή/κατάργηση/αλλαγή στοιχείων των υπηρεσιών (δειγματίζουσες αρχές, νέα εργαστήρια κλπ.)
- ii. Διαχειριστής, η Δ/νση Υγείας των Ζώων (ΔΥΖ) (ΥΠΑΑΤ). Ασκεί την Εποπτεία εφαρμογής του Προγράμματος, θα έχει πλήρη εικόνα σχετικά με τις καταγραφές που έχουν γίνει από τις αρμόδιες Αρχές και από το Εργαστήριο (είτε συνολικά, είτε μεμονωμένα).

Ροή πληροφοριών – εργασιών

1. Κλινική Εξέταση

Για κάθε επίσκεψη σε εκμετάλλευση καταχωρούνται τα παρακάτω στοιχεία:

- i. Στοιχεία Κτηνιάτρου (λίστα επιλογής κτηνιάτρων που εργάζονται για το πρόγραμμα και άλλος (μόνιμος-ιδιώτης))
- ii. Ημερομηνία Επίσκεψης
- iii. Σκοπός Επίσκεψης: Α) Πρόγραμμα Επιτήρησης, Β) Υποψία Νοσήματος, Γ) Εμβολιασμός
- iv. Κωδικός Εκμετάλλευσης

Σε σύνδεση με ΟΠΣ για λήψη στοιχείων: Αριθμός Ζώων – Είδος Ζώων – Φύλο – Φυλή – Ημ. Εισόδου – Ηλικίες – Ενώτια – Ημ. τελευταίας εισόδου ζώου – Συντεταγμένες. Καταχώρηση υποπεριοχής για το Πρόγραμμα των Εξωτικών Νοσημάτων (Α, Β, Γ, -) από τον κτηνίατρο. Η λίστα Ενωτίων εμφανίζεται σε νέο παράθυρο για περαιτέρω επεξεργασία. Ότι δεδομένα δεν υπάρχουν σε ΟΠΣ πρέπει, κατόπιν συνεννόησης με τον αρμόδιο υπάλληλο της σήμανσης και καταγραφής ανά ΔΑΟΚ, να ενημερώνουν τη Βάση του ΟΠΣ Κτηνιατρικής με τα στοιχεία της καρτέλας του ζώου.

Μέσω της Λίστας Ενωτίων γίνεται επιλογή για καταχώρηση των παρακάτω δεδομένων:

1. **Υγειονομική κατάσταση ζώου.** Α) Υγιές, Β) Μη υγιές (ύποπτο νοσήματος), Γ) Νεκρό. Στην επιλογή Υγιές τα παρακάτω πεδία (1-11) συμπληρώνονται αυτόματα - Απουσία συμπτωμάτων. Στην επιλογή Νεκρό ανοίγει πλαίσιο για περιγραφή-σχόλιο.

Στην επιλογή Μη υγιές ανοίγει παράθυρο για την καταχώρηση των κάτωθι στοιχείων (1-11, τύπου: Παρουσία-Απουσία συμπτωμάτων, με λίστες πολλαπλής επιλογής σε ορισμένες κατηγορίες ενώ σε εκείνες που προσφέρεται επιλογή για Άλλο να ανοίγει πλαίσιο για περιγραφή-σχόλιο).

1. Ανορεξία-Κατάπτωση
2. Πυρετός
3. Μείωση Γαλακτοπαραγωγής
4. Αναπνευστική δυσχέρεια
5. Εκκρίσεις (λίστα πολλαπλής επιλογής: Σιελόρροια, Δακρύρροια, Ρινικές Εκκρίσεις)
6. Διάρροια (Αιμορραγική – Άλλη-περιγραφή)
7. Χωλότητα
8. Δερματικές Αλλοιώσεις (λίστες πολλαπλής επιλογής: Πρώτα καταχωρούνται περιοχές εντόπισης: Κεφάλι, Κορμός, Κοιλιακή Χώρα, Άκρα, Βλεννογονοδερματικά Όρια κι έπειτα καταχωρούνται είδη δερματικών αλλοιώσεων: Οζίδια, Βλαττίδες, Εφελκίδες, Έλκη, Άλλες-περιγραφή)
9. Διόγκωση Λεμφαδένων (λίστα πολλαπλής επιλογής: Οπισθοφαρυγγικοί, Υπογνάθιοι, Προωμοπλατταίοι, Ιγνυακοί, Οπισθομαστικοί, Άλλοι-περιγραφή)
10. Αποβολή
11. Άλλο κλινικό σύμπτωμα-περιγραφή

2. **Δειγματοληψία.** Σε περίπτωση δειγματοληψίας ανοίγει νέο παράθυρο για καταχώριση των παρακάτω πληροφοριών:

1. Ημερομηνία λήψης δείγματος
2. Σκοπός λήψης δείγματος. Α) Επιτήρηση, Β) Υποψία Νοσήματος, Γ) Επανάληψη δειγματοληψίας. Ακολουθεί παράθυρο με το προς εξέταση νόσημα (πολλαπλή επιλογή λίστας: LSD, FMD, PPR, SGP, Άλλο-απλή αναφορά του) και έπεται ο τύπος του δείγματος με τις επιλογές του σύμφωνα με τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής
3. Κωδικός Δείγματος, αυτοματοποιημένος α/α βάση Π.Ε.- είδος νοσήματος
4. Αριθμός πρωτοκόλλου αποστολής
5. Ημερομηνία αποστολής δείγματος
6. Εργαστήριο Αποστολής Δείγματος (Λίστα διαθέσιμων Εργαστηρίων)

Τα στοιχεία που καταχωρούνται στο κομμάτι **Δειγματοληψία** εκτυπώνονται και αποστέλλονται ως συνοδευτικό έντυπο στο εργαστήριο. Ταυτόχρονα το εργαστήριο ενημερώνεται με αυτοματοποιημένο μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την αποστολή του δείγματος.

3. **Εργαστηριακή εξέταση.** Καταχωρούνται οι παρακάτω πληροφορίες:

1. Α/Α Κωδικός δείγματος- Αριθμός Πρωτοκόλλου Αποστολής. Λίστα με τους ήδη καταχωρημένους Α/Α Κωδικούς δείγματος- Αριθμούς Πρωτοκόλλου Αποστολής από το κομμάτι **Δειγματοληψία** με δυνατότητα διορθωτικής τροποποίησης ή και νέας καταχώρισης.
2. Τύπος δείγματος. Σύνδεση με στοιχεία που καταχωρήθηκαν στο κομμάτι **Δειγματοληψία** με δυνατότητα διορθωτικής τροποποίησης ή και νέας καταχώρισης.
3. Ενώτιο. Αυτόματη εμφάνιση βάσει προηγούμενα καταχωρημένων στοιχείων στη βάση δεδομένων.
4. Ημερομηνία παραλαβής
5. Ημερομηνία και αριθμός πρωτοκόλλου εργαστηρίου.
6. Κατάσταση δείγματος/ων.
7. Αρμόδιος εξέτασης
8. Μέθοδος εξέτασης: Ανοίγει παράθυρο με δυνατότητα επιλογής 1) Ορολογικές, 2) Μοριακές/Ιολογικές και 3) Άλλη. Στις επιλογές 1) και 2) βγαίνουν λίστες με είδη εργαστηριακών εξετάσεων, όπως αναγράφονται παρακάτω.
9. Ημερομηνία/ες εξέτασης
10. Αποτέλεσμα, σύμφωνα με τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής
11. Αριθμός Πρωτοκόλλου αποτελέσματος
12. Ημερομηνία έκδοσης αποτελέσματος/ων
13. Ημερομηνία διεκπεραίωσης και αποστολής αποτελέσματος/ων εργαστηριακής εξέτασης

Αυτοματοποιημένη Αποστολή μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ότι εκδόθηκαν τα αποτελέσματα των εργαστηριακών εξετάσεων από το εργαστήριο στην αντίστοιχη υπεύθυνη ΔΑΟΚ και συνημμένο το δελτίο (εκτυπωτικό) εργαστηριακού αποτελέσματος.

I.1.2.2.7.4 Μελισσοκομικό Μητρώο

Στην εφαρμογή του Μελισσοκομικού Μητρώου υποστηρίζεται η διαχείριση των παρακάτω:

1. **ΜΗΤΡΩΟ.** Δικαίωμα διαχείρισης έχει κάθε ΔΑΟΚ μόνο για τους μελισσοκόμους που ανήκουν στην Περιφερειακή ενότητα που διαχειρίζεται. Για το μητρώο τηρούνται τα στοιχεία του μελισσοκόμου και τα παρακάτω στοιχεία.
 - 1.1. Θεωρήσεις.
 - 1.2. Μεταβολές Κυψελών
 - 1.3. Μεταβολές Βασιλισσών
 - 1.4. Διαχειμάσεις
 - 1.5. Εποχικές Μετακινήσεις
 - 1.6. Προϊόντα
 - 1.7. Φυλές
 - 1.8. Ασθένειες
 - 1.9. Προσβολές από εχθρούς
 - 1.10. Θεραπείες
 - 1.11. Έλεγχοι από Αρχές
 - 1.12. Επιδότησεις
 - 1.13. Παραστατικά
2. **Μεταφορά σε άλλη Περιφερειακή Ενότητα.** Δυνατότητα αλλαγής της Περιφερειακής Ενότητας του μελισσοκόμου σε άλλη ΔΑΟΚ.
3. **Μεταβίβαση.** Δυνατότητα αλλαγής της ιδιοκτησίας των κατεχόμενων κυψελών με τήρηση του ιστορικού.
4. **Εποχικές Μετακινήσεις Περιφερειακής Ενότητας.** Δυνατότητα πληροφόρησης των ΔΑΟΚ για τις εποχικές μετακινήσεις στην Περιφερειακή τους ενότητα.
5. **Διαχειμάσεις Περιφερειακής Ενότητας.** Δυνατότητα πληροφόρησης των ΔΑΟΚ για τις διαχειμάσεις στην Περιφερειακή τους ενότητα.
6. **Διαχείριση Παραμέτρων της εφαρμογής.**
7. **Διαδικασία υπολογισμού Δείγματος.** Δυνατότητα υπολογισμού δείγματος από τους διαχειριστές της εφαρμογής με την επιλογή κριτηρίων υπολογισμού.

I.1.2.2.7.5 Μητρώο Ιπποειδών

Στο Μητρώο Ιπποειδών υποστηρίζεται η διαχείριση των παρακάτω:

1. **Εκδίδουσες Αρχές.** Δικαίωμα διαχείρισης έχει μόνο η Γεν. Διεύθυνση Ζωικής Παραγωγής. Οι υπόλοιποι χρήστες μπορούν μόνο να δουν τα στοιχεία. Για τις εκδίδουσες αρχές τηρούνται τα στοιχεία της αρχής και των φυλών των ζώων.
2. **Χώροι Σταβλισμού** ιπποειδών στη χώρα. Δικαίωμα διαχείρισης έχουν μόνο οι κτηνιατρικές υπηρεσίες των ΔΑΟΚ. Για τους χώρους σταβλισμού τηρούνται τα στοιχεία του χώρου σταβλισμού και του υπευθύνου του χώρου.
3. **Μητρώο Κατόχων ιπποειδών.**
4. **Μητρώο Ιδιοκτητών ιπποειδών.**
5. **Μητρώο Ιπποειδών.** Για το μητρώο Ιπποειδών τηρούνται τα στοιχεία:

- του ζώου
- των κατόχων και
- των ιδιοκτητών τους.

Σε κάθε αλλαγή διαβατηρίου τηρείται το ιστορικό του.

6. Διαχείριση Παραμέτρων της εφαρμογής.

1.1.2.2.7.6 Μητρώο Πτηνών

Για το Μητρώο Πτηνών έχουν αναπτυχθεί τα εξής modules:

1. Στοιχεία εκμετάλλευσης πτηνών

Περιλαμβάνει τα εξής βασικά στοιχεία

1.1 Κωδικός εκμετάλλευσης

-Θα αποτελέσει το σημείο αναφοράς της εκμετάλλευσης. Θα κλειδώνει μετά την οριστικοποίηση καταχώρισης της εκμετάλλευσης και θα συνδέεται με το ΑΦΜ του κατόχου (φυσικό ή νομικό πρόσωπο)

-Όταν αλλάζει ο κάτοχος της εκμετάλλευσης και το ΑΦΜ θα πρέπει να ανοίγει νέα καρτέλα εκμετάλλευσης με νέο κωδικό και να κλείνει η παλιά.

-Όταν στο πεδίο Α4 επιλέγεται «Αναπαραγωγή» ή «Εκκολαπτήριο» θα πρέπει να υπάρχουν πεδία για δύο ξεχωριστούς κωδικούς. [Κωδικός Α (Υπουργείο)* που θα είναι υποχρεωτικός και Κωδικός Β (ΔΑΟΚ)]

1.2 Είδος εκμετάλλευσης (προσυμπληρωμένο εκμετάλλευση πουλερικών)

1.3 Αγροτικό κτηνιατρείο (κοινός παραμετρικός πίνακας με τα άλλα είδη εκμεταλλεύσεων)

1.4 Παραγωγική κατεύθυνση/ Τύπος εκμετάλλευσης* (Αυγοπαραγωγή / Κρεοπαραγωγή / Αναπαραγωγή / Αναθρεπτήριο / Εκκολαπτήριο / Εμπορία πουλερικών απόδοσης ως οικόσιτα / Εκτροφείο πτερωτών θηραμάτων / Λουπές εκμεταλλεύσεις πουλερικών)

1.5 Είδος πουλερικών (Όρνιθες / Ινδόρνιθες / Πάπιες / Χήνες / Στρουθοκάμηλοι / Φασιανοί / Ορτύκια / Πέρδικες / Φραγκόκοτες / Περιστερία)

1.6 Νομός (N/A Καποδίστρια)

1.7 Π.Ε. (Καλλικράτης)*

1.8 Δήμος (Καποδίστριας) *

1.9 Δημοτικό Διαμέρισμα * (Καποδίστριας)

1.10 Διεύθυνση εκμετάλλευσης *

1.11 ΤΚ *

1.12 Συντεταγμένες *

1.13 Αριθμός θαλάμων *

1.14 Μέγιστη Δυναμικότητα *

1.15 Τηλέφωνο

1.16 Φαξ

1.17 e-mail

1.18 Στοιχεία κατόχου

1.19 Στοιχεία υπευθύνου εφόσον είναι διαφορετικά από τα στοιχεία κατόχου

1.20 Λοιπά στοιχεία

- 1.20.1 Άδεια λειτουργίας
- 1.20.2 Ημερομηνία δημιουργίας εκμετάλλευσης (χορήγησης κωδικού)
- 1.20.3 Ημερομηνία προσωρινής διακοπής
- 1.20.4 Ημερομηνία επαναλειτουργίας
- 1.20.5 Σχετίζεται με την προσωρινή διακοπή και όχι την οριστική
- 1.20.6 Ημερομηνία οριστικής διακοπής
- 1.20.7 Αιτιολογία διακοπής
- 1.20.8 Σχόλια

ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΜΠΑΡΑ, ΘΥΓΑΤΡΙΚΕΣ ΚΑΡΤΕΛΕΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ

2. Θάλαμοι και κινήσεις σμηνών

Περιλαμβάνει τα εξής βασικά στοιχεία

2.1 Θυγατρική καρτέλα με στοιχεία για τους θαλάμους, με τα εξής πεδία:

- 2.1.1 Κωδικός θαλάμου
- 2.1.2 Επιφάνεια θαλάμου (m²)
- 2.1.3 Μέθοδος εκτροφής (Ελεύθερης βοσκής / Δαπέδου / Κλωβοί / Βιολογική παραγωγή / Εκτακτικής εκτροφής / Παραδοσιακής ελεύθερης βοσκής / Απεριόριστης ελεύθερης βοσκής / Άλλη)

2.2 Κινήσεις Σμηνών

Για είσοδο στην εκμετάλλευση

- 2.2.1 Είδος κίνησης (Είσοδος από ελληνική εκμετάλλευση / Ιδιοπαραγωγή / Είσοδος από χώρα της Ε.Ε. / Είσοδος από τρίτη χώρα)
- 2.2.2 Ημερομηνία εισόδου *
- 2.2.3 Κωδικός σμήνου *
- 2.2.4 Είδος πουλερικών *
- 2.2.5 Αριθμός πουλερικών *
- 2.2.6 Ημερομηνία εκκόλαψης *
- 2.2.7 Αριθμός υγειονομικού πιστοποιητικού
- 2.2.8 Ημερομηνία υγειονομικού πιστοποιητικού
- 2.2.9 Αριθμός αναφοράς πιστοποιητικού ενδοκοινοτικού εμπορίου
- 2.2.10 Αριθμός αναφοράς πιστοποιητικού εισαγωγής
- 2.2.11 Χώρα προέλευσης
- 2.2.12 Κωδικός Μεταφορέα (Ελληνας ή Ξένος)

Για έξοδο από την εκμετάλλευση

1. Είδος κίνησης (Προορισμός)*

- Αναπτυσσόμενη λίστα (Έξοδος προς ελληνική εκμετάλλευση / Έξοδος προς χώρα της Ε.Ε. / Έξοδος προς τρίτη χώρα / Έξοδος λόγω υποχρεωτικής θανάτωσης/καταστροφής / Έξοδος λόγω θανάτου/καταστροφής)

2. Ημερομηνία εξόδου *
3. Κωδικός παρτίδας *
-Πρέπει να είναι ο κωδικός Στ3 ενός εκ των παρτίδων που έχουν τοποθετηθεί και εκκρεμεί η έξοδος τους. Να περιορίζεται με αναπτυσσόμενη λίστα η επιλογή μόνο στις παρτίδες αυτές.
4. Ημερομηνία εκκόλαψης*
-Πρέπει να είναι μεταγενέστερη της ημερομηνίας τοποθέτησης
5. Αριθμός νεοσσών *
-Ο αριθμός νεοσσών μιας παρτίδας που εξέρχονται του εκκολαπτηρίου (Στ17) πρέπει να είναι μικρότερος ή ίσος του αριθμού αυγών επώασης της ίδιας παρτίδας (Στ5)
6. Είδος πουλερικών*
-Πρέπει να είναι προσυμπληρωμένο και ίδιο με το Στ4 βάσει του κωδικού παρτίδας
7. Αριθμός υγειονομικού πιστοποιητικού/βεβαίωσης
-Να εμφανίζεται μόνο όταν στο Στ13 επιλέγεται «Έξοδος προς ελληνική εκμετάλλευση»
8. Ημερομηνία υγειονομικού πιστοποιητικού/βεβαίωσης
-Να εμφανίζεται μόνο όταν στο Στ13 επιλέγεται «Έξοδος προς ελληνική εκμετάλλευση»
9. Αριθμός υγειονομικού πιστοποιητικού ενδοκοινοτικού εμπορίου
-Να εμφανίζεται μόνο όταν στο Στ13 επιλέγεται «Έξοδος προς χώρα της Ε.Ε.»
10. Αριθμός υγειονομικού πιστοποιητικού εξαγωγής
-Να εμφανίζεται μόνο όταν στο Στ13 επιλέγεται «Έξοδος προς τρίτη χώρα»
11. Χώρα προορισμού
- Να εμφανίζεται μόνο όταν στο Στ13 επιλέγεται «Έξοδος προς χώρα της Ε.Ε.» ή « Έξοδος προς τρίτη χώρα»
12. Κωδικός Μεταφορέα (Έλληνας ή Ξένος)

Εκκολαπτήριο-Κινήσεις

2.3 Συστεγαζόμενες εκμεταλλεύσεις

2.4 Συνιδιοκτήτες / Νομικοί εκπρόσωποι

2.5 Εμβολιασμοί

2.5.1 Εμβολιασμοί για σαλμονέλωση με πεδία :

- 1η Εμβολιακή Δόση
- 2η Εμβολιακή Δόση
- 3η Εμβολιακή Δόση

Με πεδία

- i. Αριθμός χορηγούμενων εμβολιακών δόσεων
- ii. Ημερομηνία εμβολιασμού
- iii. Εμπορική ονομασία εμβολιακού σκευάσματος (υπάρχει σχετική λίστα)

iv. Τύπος χορηγούμενου εμβολιακού σκευάσματος (ζωντανό / αδρανοποιημένο)

- Όταν έχει καταχωρισθεί η χορήγηση έστω και μίας εμβολιακής δόσης, το σμήνος να εμφανίζεται ως εμβολιασμένο για τη σαλμονέλωση (τσεκαρισμένο κουτάκι).

3. Έλεγχοι

Έλεγχοι για την ευζωία (Υποκατηγορία. Στο μέλλον θα προστεθούν και άλλες)

- Όταν θέλουμε να καταχωρίσουμε στοιχεία ελέγχου για την ευζωία, να επιλέγεται πρώτα η εκμετάλλευση πουλερικών, όπως στο ΟΠΣ, αλλά μόνο από τις εκμεταλλεύσεις που στο πεδίο A4 έχουν το «Αυγοπαραγωγή» ή «Κρεοπαραγωγή» και στο A5 το «Όρνιθες» Στη συνέχεια θα ανοίγει η καρτέλα ελέγχου της συγκεκριμένης εκμετάλλευσης, όπου θα φαίνονται:

3.1 Ημερομηνία ελέγχου *

3.2 Αρ. Πρωτ. *

3.3 Ελεγκτής 1ος*

3.4 Ελεγκτής 2ος

3.5 Ελεγκτής 3ος

3.6 Επώνυμο Εκπροσώπου

3.7 Όνομα Εκπροσώπου

3.8 Πατρώνυμο Εκπροσώπου

3.9 ΑΦΜ Εκπροσώπου

3.10 Πεδίο ελέγχου (Ευζωία ωτόκων ορνίθων / Ευζωία κοτόπουλων κρεοπαραγωγής)

3.11 Μέθοδοι εκτροφής (Εναλλακτικά συστήματα / Εμπλουτισμένοι κλωβοί)

3.12 Μη συμμορφώσεις *

3.13 Διοικητική μη συμμόρφωση *

3.14 Κυρώσεις

Εκτυπωτικά / Ερωτήματα

3.15 Κατάλογος εκμεταλλεύσεων πουλερικών σε λειτουργία

3.16 Μητρώο πτηνοτρόφων

3.17 Κινήσεις στην εκμετάλλευση (όχι εκκολαπτήρια)

3.18 Κινήσεις στην εκμετάλλευση (εκκολαπτήρια)

4. Δικαιώματα χρηστών

1.1.2.2.7.7 Πληροφοριακό Σύστημα EFSA

Το Πληροφοριακό Σύστημα της EFSA στόχο έχει να:

- Υποδέχεται δειγματοληψίες είτε στο πλαίσιο συγκεκριμένων προγραμμάτων είτε τυχαίας δειγματοληψίας.
- Καταγράφει τα εργαστηριακά αποτελέσματα.
- Τυποποιεί τις εθνικές αναφορές προς την EFSA.

Ροή Εργασιών

1. Καταχώρηση δειγματοληψίας (από δημόσιο κτηνίατρο ή από τον ιδιοκτήτη της εκμετάλλευσης σε περίπτωση αυτοελέγχου) και προώθησης του δείγματος σε εργαστήριο (δημόσιο ή ιδιωτικό σε περίπτωση αυτοελέγχου)
2. Παραλαβή από το εργαστήριο, αξιολόγηση δείγματος. Σε περίπτωση θετικής αξιολόγησης έναρξη εξέτασης.
3. Εκτέλεσης κανονικού ελέγχου (απομόνωσης) για να βγει το δείγμα θετικό ή αρνητικό.
4. Σε περίπτωση που το δείγμα βγει θετικό συνήθως προωθείται σε εργαστήριο αναφοράς για εκτέλεση επιπλέον ελέγχων – Οροτυποποίηση (σε ποιο είδος μικροβίου/ορότυπο είναι θετικό) και ίσως αντιμικροβιακή ευαισθησία. Σε κάθε εργαστηριακή υπομονάδα ανιχνεύεται μόνο ένας ορότυπος.
5. Σε κάθε περίπτωση καταχώρηση αποτελεσμάτων εξέτασης.
6. Έκδοση στατιστικών

Χρήστες του συστήματος

Στο σύστημα αλληλοεπιδρούν οι εξής ρόλοι:

- i. Καταχωρητές (χρήστες από διάφορες Υπηρεσίες οι οποίοι ενημερώνουν με δεδομένα το σύστημα, πχ υπάλληλοι των ΔΑΟΚ, υπάλληλοι Εργαστηρίων, Κτηνιατρείων κλπ.)
- ii. Reporters (χρήστες με ευθύνη για την σύνταξη και υποβολή των αναφορών στην EFSA).
- iii. View Only. Χρήστες που μπορούν μόνο να βλέπουν δεδομένα.
- iv. Administrators. Χρήστες με δυνατότητα διαχείρισης των παραμετρικών δεδομένων.

1.1.2.2.7.8 Υφιστάμενοι έλεγχοι στα πληροφοριακά συστήματα της Γενικής Δ/σης Κτηνιατρικής

Στον πίνακα του Παραρτήματος XI εμφανίζεται σημαντικό μέρος των υφιστάμενων ελέγχων στα πληροφοριακά συστήματα της Γενικής Δ/σης Κτηνιατρικής που έχουν περιγραφεί στις προηγούμενες παραγράφους.

I.1.3 Σχετικές δράσεις

Ως εν εξελίξει δράσεις του ΥΠΑΑΤ σχετικές με το προκηρυσσόμενο έργο αξίζει να αναφερθούν ιδίως οι ακόλουθες:

I.1.3.1 Μητρώο Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων (Μ.Α.Α.Ε.)

Σύμφωνα με το ν. 3874/2010 (Α' 151), στο «Μητρώο Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων» (Μ.Α.Α.Ε.) εγγράφονται υποχρεωτικά όλα τα ενήλικα φυσικά πρόσωπα και τα νομικά πρόσωπα που ασκούν στην Επικράτεια αγροτική δραστηριότητα ή κατέχουν αγροτική εκμετάλλευση (άρθρο 1 παρ.1). Σκοπός του Μ.Α.Α.Ε. είναι να συγκεντρώνει όλες τις απαραίτητες αλφαριθμητικές και χαρτογραφικές πληροφορίες, για τη λήψη αποφάσεων και την άσκηση Αγροτικής Πολιτικής (άρθρο 1 παρ. 2).

Μέσω του ΜΑΑΕ πιστοποιείται η ιδιότητα του επαγγελματία αγρότη, η οποία επιφέρει φορολογικά, επενδυτικά και άλλα ευεργετήματα.

Το Μ.Α.Α.Ε. περιλαμβάνει:

- τους κατά κύριο επάγγελμα αγρότες (ΚΚΕΑ)
- τις δραστηριότητές τους και τα παραγόμενα προϊόντα
- τις αγροτικές εκμεταλλεύσεις που δραστηριοποιούνται στη χώρα
- τους κατόχους των αγροτικών εκμεταλλεύσεων.

Ως Πληροφοριακό Σύστημα το ΜΑΑΕ παρέχει τις εξής δυνατότητες:

- Ψηφιακή υπηρεσία για την υποβολή αιτήματος εγγραφής
- Εισαγωγή ή τροποποίηση προσωπικών στοιχείων και στοιχείων εκμετάλλευσης μέσω της ψηφιακής υπηρεσίας
- Παροχή προσωποποιημένης πληροφόρησης για την αγροτική δραστηριότητα του εγγεγραμμένου χρήστη, με βάση τη συμμετοχή σε μία ή περισσότερες από τις εφαρμογές ΥΠΑΑΤ και των εποπτευόμενων φορέων (π.χ. Ελαιοκομία, Αμπελουργία, Κτηνιατρική, Προϊόντα Φυτοϋγείας, ενισχύσεις, αποζημιώσεις κλπ.)
- Εκτύπωση βεβαιώσεων
- Ηλεκτρονική επισύναψη αρχείων (δικαιολογητικών, βεβαιώσεων κλπ)

Οι λειτουργίες του ΜΑΑΕ εμπλουτίζονται διαρκώς, όπως και οι διασυνδέσεις του με άλλα πληροφοριακά συστήματα, έτσι ώστε να αποτελεί το βασικό επιχειρησιακό μητρώο του αγροδιατροφικού τομέα.

I.1.3.2 Σύστημα διαχείρισης καταγγελιών του ΥΠΑΑΤ

Το Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Καταγγελιών (ΠΣΔΚ) θεσπίστηκε με το άρθρ. 6 της απόφασης ΥΠΑΑΤ αρ. 5030/2021 (Β' 2968). Στο ΠΣΔΚ καταχωρίζονται όλες οι καταγγελίες και τα στοιχεία διαχείρισής τους, οι σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Αξιολόγησης Καταγγελιών και ιδίως αξιολογήσεις, αναθέσεις διερεύνησης, γνώμες υπηρεσιών, πορίσματα της Επιτροπής, αποτελέσματα διερευνήσεων, τυχόν μέτρα που ελήφθησαν, ετήσιες εκθέσεις πεπραγμένων Επιτροπής κλπ.

Το ΠΣΔΚ παρέχει την δυνατότητα εξαγωγής κατάλληλων στατιστικών στοιχείων, προς τον σκοπό σύνταξης της ετήσιας έκθεσης της Επιτροπής, σύμφωνα με το άρθρο 7 της πιο πάνω απόφασης.

Το ΠΣΔΚ προβλέπεται να διασυνδεθεί με το Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Ελέγχων (ΠΣ-ΔΕ), της παρ. 1 του άρθρου 143 ν. 4512/2018 (Α' 5), το οποίο συνιστά το Υποσύστημα Διαχείρισης Ελέγχων του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Άσκησης Δραστηριοτήτων και Ελέγχων (ΟΠΣ-ΑΔΕ).

1.1.3.3 Πληροφοριακό Σύστημα «Ζωικά Υποπροϊόντα»

Η εφαρμογή Ζωικά Υποπροϊόντα (ΖΥΠ) αφορά την καταγραφή της διαχείρισης των ζωικών υποπροϊόντων, από το στάδιο της παραγωγής, της επεξεργασία τους, έως και την τελική διάθεσή τους. Η ανάγκη δημιουργίας της βάσης προέκυψε στο πλαίσιο της ορθής εφαρμογής της Κοινοτικής Νομοθεσίας (άρθρο 22 του Κανονισμού 1069/2009/ΕΚ και άρθρο 17 του Κανονισμού 142/2010/ΕΕ), σύμφωνα με την οποία όλοι όσοι εμπλέκονται στην παραγωγή, συλλογή, μεταφορά, χρήση ή απόρριψη των ζωικών υποπροϊόντων θα πρέπει να διασφαλίζουν ότι τα ζωικά υποπροϊόντα και τα παράγωγα αυτών είναι ιχνηλάσιμα. Σκοπός της ηλεκτρονικής εφαρμογής είναι η διαχείριση στοιχείων που αφορούν τα Ζωικά Υποπροϊόντα, έτσι ώστε το Υπουργείο να είναι σε θέση, ανά πάσα στιγμή, να εκτελεί ελέγχους, να πράττει διορθωτικές ενέργειες όπου χρειαστεί και να λαμβάνει αποφάσεις στοχεύοντας στην διασφάλιση της Δημόσιας Υγείας και της Υγείας των Ζωών.

Στο Πληροφοριακό Σύστημα περιλαμβάνονται:

- Ψηφιακή υπηρεσία διακίνησης Ζωικών Υποπροϊόντων (παραγωγοί και διαχειριστές Ζωικών Υποπροϊόντων)
- Διαχειριστικό περιβάλλον διακίνησης Ζωικών Υποπροϊόντων (Περιφερειακές αρμόδιες αρχές)
- Σύστημα ανάλυσης κινδύνου
- Ετήσιος προγραμματισμός ελέγχων
- Καταγραφή ελέγχων

1.1.3.4 Έργο «Υπηρεσίες Συντήρησης Hardware, System Software και Εφαρμογών των Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου»

Αντικείμενο του συγκεκριμένου έργου, το οποίο υλοποιείται μέσω σύναψης συμφωνίας – πλαίσιο με έναν οικονομικό φορέα, είναι η παροχή υπηρεσιών Συντήρησης Hardware, System Software και Εφαρμογών των Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Ο Ανάδοχος του έργου έχει αναλάβει την παροχή υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικών υπηρεσιών με προσωπικό και υποδομές που θα διαθέσει για δύο έτη. Οι υπηρεσίες που θα παρασχεθούν από τον ανάδοχο στο πλαίσιο του συγκεκριμένου έργου είναι:

1. Υπηρεσίες καταγραφής – απογραφής εξοπλισμού Data Center
2. Υπηρεσίες διαχείρισης παγίων (για το σύνολο του εξοπλισμού)
3. Υπηρεσίες Help Desk
4. Υπηρεσίες επανορθωτικής και προληπτικής συντήρησης εξοπλισμού αποκατάστασης βλαβών εγγυημένου επιπέδου (SLA)
5. Υπηρεσίες Systems Management – Systems Administration
6. Υπηρεσίες διαχείρισης διαμορφώσεων εξοπλισμού (configuration management)
7. Υπηρεσίες Backup
8. Υπηρεσίες προστασίας από ιούς (Antivirus SLA protection)
9. Υπηρεσίες παροχής περιβάλλοντος ελέγχου εφαρμογών (Staging & Testing)
10. Υπηρεσίες επιστημονικής υποστήριξης για την αξιοποίηση της πληροφοριακής υποδομής.
11. Υπηρεσίες Συντήρησης Λογισμικού
12. Υπηρεσίες Application Monitoring
13. Υπηρεσίες Τροποποιητικής Υποστήριξης Λογισμικού

14. Υπηρεσίες Software Integration
15. Υπηρεσίες αναβάθμισης υφιστάμενων συστημάτων λογισμικού
16. Υπηρεσίες ανάπτυξης νέων υποσυστημάτων Λογισμικού
17. Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου
18. Υπηρεσίες Operational Support

Στο πλαίσιο του έργου, το ΥΠΑΑΤ θα διαθέσει μέρος του προσωπικού του στην ανάπτυξη υπηρεσιών επιχειρησιακής ευφυΐας (Business Intelligence) για την παραγωγή σύνθετων στατιστικών αναλύσεων επί των δεδομένων που διαθέτει. Ο Ανάδοχος αφενός θα αναλάβει την εκπαίδευση της ομάδας του Υπουργείου (που θα συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό) στη χρήση μίας open source πλατφόρμα Business Intelligence

Η πλατφόρμα επιχειρησιακής ευφυΐας θα μπορούσε να είναι η Knowage Business analytics suite Community Edition, η οποία αποτελείται από τα εξής modules:

- Big Data (Knowage BD)
- Smart Intelligence (Knowage SI)
- Enterprise Reporting (Knowage ER)
- Location Intelligence (Knowage LI)
- Performance Management (Knowage PM)
- Predictive Analysis (Knowage PA)

ή κάποια αντίστοιχη πλατφόρμα επιχειρησιακής ευφυΐας την οποία ο Ανάδοχος του ΠΣ-ΔΕΑΤ θα αξιοποιήσει και θα παραμετροποιήσει κατάλληλα και θα αναπτύξει συγκεκριμένες αναφορές πάνω σε αυτή σχετικά με τους ελέγχους του ΥΠΑΑΤ.

1.2 Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου

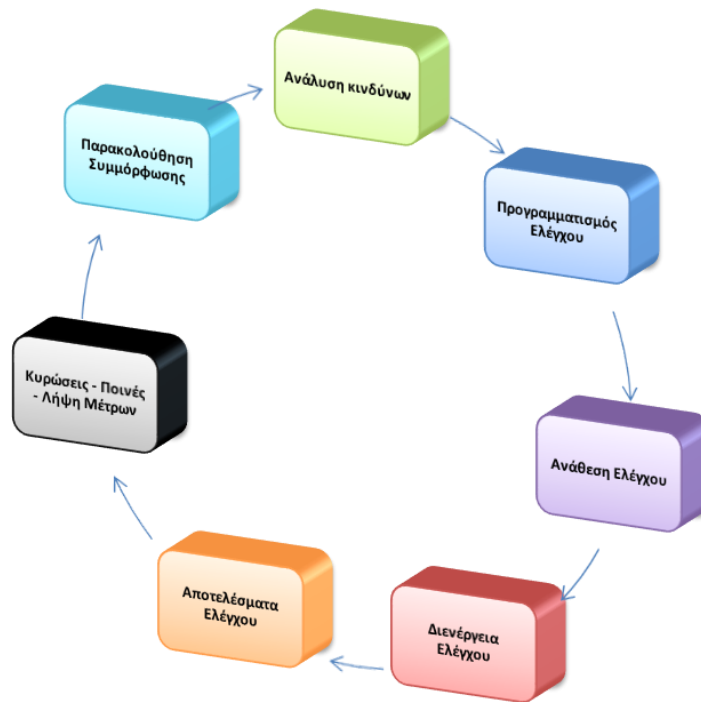
1.2.1 Αντικείμενο του έργου

Αντικείμενο του έργου είναι η ενίσχυση της πληροφοριακής υποδομής της Αναθέτουσας Αρχής όσον αφορά τους ελέγχους που προγραμματίζει και εκτελεί στον Αγροδιατροφικό Τομέα, μέσω της ανάπτυξης του Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ελέγχων του Αγροδιατροφικού Τομέα (ΠΣ-ΔΕΑΤ). Η υλοποίηση του παρόντος έργου εντάσσεται στο ευρύτερο πλαίσιο δημιουργίας και μετάβασης της Αναθέτουσας Αρχής σε ένα σύγχρονο ψηφιακό περιβάλλον, το οποίο θα χαρακτηρίζεται από υψηλό βαθμό διαλειτουργικότητας μεταξύ διαφορετικών συστημάτων και εφαρμογών, ασφάλεια, διαφάνεια και ευχρηστία. Παράλληλα, το νέο αυτό περιβάλλον θα υποστηρίζει με αποτελεσματικό τρόπο τη χάραξη στρατηγικής για τους ελέγχους στον Αγροδιατροφικό Τομέα και θα επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή, με εύχρηστα και αποτελεσματικά εργαλεία, να ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις αναφορών που έχει έναντι των ελληνικών και ευρωπαϊκών αρχών.

Το ΥΠΑΑΤ σχεδιάζει με την παραγωγική αξιοποίηση του έργου να αυξήσει το βαθμό εποπτείας επί των ελέγχων δικαιοδοσίας του, να ψηφιοποιήσει σημαντικό μέρος των ελέγχων που διενεργούν οι Υπηρεσίες του ή οι Υπηρεσίες των Περιφερειών και να οργανώσει αποτελεσματικότερα το έργο των ελέγχων σε όλο τον κύκλο ζωής τους.

Ο κύκλος ζωής των ελέγχων του πληροφοριακού συστήματος αποτελείται από τα ακόλουθα στάδια:

- **Ανάλυση κινδύνου:** Αφορά ελέγχους που θα βασιστούν σε υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα ή σε τακτικούς προγραμματισμένους ελέγχους, για τους οποίους τηρούνται δεδομένα, με βάση τα οποία θα εκτελεστεί το λογισμικό ανάλυσης κινδύνου.
- **Προγραμματισμός ελέγχου:** Αφορά τη διαδικασία προγραμματισμού των ελέγχων ανά αντικείμενο ελέγχου στον άξονα του χρόνου σε συνάρτηση με την αρμόδια Υπηρεσία. Οι προγραμματισμένοι έλεγχοι θα προκύπτουν ως προϊόν της ανάλυσης κινδύνων ή με επιλογή του προϊσταμένου κάθε υπηρεσιακής μονάδας.
- **Ανάθεση ελέγχου:** Αφορά τη διαδικασία ανάθεσης τακτικού ή έκτακτου ελέγχου από τον προϊστάμενο της αρμόδιας υπηρεσίας προς υποκείμενες υπηρεσιακές μονάδες ή και υπαλλήλους.
- **Διενέργεια Ελέγχου (φύλλα ελέγχου):** Αφορά την αποτύπωση του ελέγχου σε φύλλα ελέγχου (τι ελέγχθηκε, ποιες τιμές ελέγχου καταγράφηκαν κλπ.). Τα ψηφιακά φύλλα ελέγχου αποτελούν το σημαντικότερο παραδοτέο του έργου, καθώς σήμερα το μεγαλύτερο μέρος των ελέγχων ολοκληρώνονται εκτός ψηφιακών συστημάτων. Η ψηφιοποίηση των φύλλων ελέγχου θα παρέχει στο Υπουργείο τις απαραίτητες πληροφορίες για την αποτελεσματικότερη οργάνωση του έργου των ελέγχων, ψηφιακά.
- **Αποτελέσματα ελέγχου:** Τα αποτελέσματα του ελέγχου θα καταγράφονται στο Β' μέρος του φύλλου ελέγχου και θα αφορούν τιμές και συμπεράσματα του ελεγκτικού μηχανισμού, πλέον της καταγραφής των τιμών ελέγχου που θα έχουν συμπεριληφθεί στο βασικό φύλλο ελέγχου.
- **Επιπτώσεις (κυρώσεις – ποινές – λήψη μέτρων):** Αφορά στις περιπτώσεις που οι έλεγχοι ενεργοποιούν διοικητικά μέτρα εναντίον του ελεγχόμενου, συνεπεία των ελέγχων στους οποίους υποβλήθηκε.
- **Παρακολούθηση συμμόρφωσης:** Για τις περιπτώσεις που λήφθηκαν διοικητικά μέτρα εναντίον του ελεγχόμενου, παρακολουθείται η εκτέλεση των μέτρων και εν συνεχεία η συμμόρφωση του ελεγχόμενου, τόσο ως προς την τήρηση της νομοθεσίας, όσο και ως προς την εκτέλεση των τυχόν κυρώσεων, ποινών ή άλλων μέτρων που του έχουν επιβληθεί.

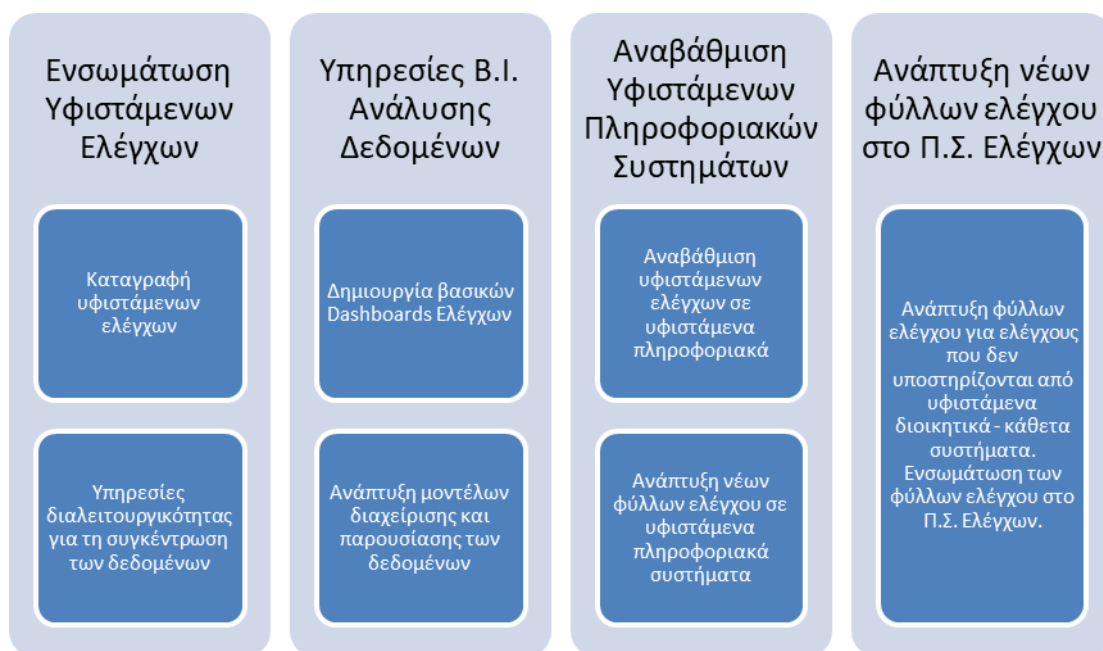


«Κύκλος ζωής ελέγχων» - Σχεδιάγραμμα ροής

Ανάλογα με τη φύση τους και τον τομέα εφαρμογής τους, οι έλεγχοι που θα αποτελέσουν αντικείμενο του έργου μπορεί να είναι πλήρεις ως προς τον συνολικό κύκλο ζωής ενός ελέγχου ή να περιορίζονται στην ψηφιοποίηση μέρους της διαδικασίας.

Το παρόν έργο θα καλύψει έναν αριθμό ελέγχων ο οποίος θεωρείται ικανός αφενός για να επιτευχθεί μία κρίσιμη βελτίωση στη λειτουργία αυτού του σημαντικού τομέα και, αφετέρου, για να αναπτυχθεί μία ολοκληρωμένη μεθοδολογία η οποία θα επεκταθεί, σταδιακά, στο σύνολο των ελέγχων. Στο πλαίσιο αυτό, το έργο θα επικεντρωθεί στους ακόλουθους άξονες:

1. Ανάπτυξη ΠΣ-ΔΕΑΤ με λειτουργικότητα: α) δημιουργία πρότυπων φύλλων ελέγχου, β) διαχείριση ελέγχων και γ) διαχείριση προγραμματισμού και ανάθεσης ελέγχων.
2. Ενσωμάτωση στο ΠΣ-ΔΕΑΤ των αποτελεσμάτων υφιστάμενων ελέγχων που παρακολουθούνται ψηφιακά από συστήματα του ΥΠΑΑΤ, για περαιτέρω ψηφιακή επεξεργασία.
3. Διασύνδεση του ΠΣ-ΔΕΑΤ με το πολυκαναλικό σύστημα εξυπηρέτησης και το σύστημα διαχείρισης καταγγελιών του ΥΠΑΑΤ.
4. Αναβάθμιση υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων της ΓΔ Κτηνιατρικής, που διαθέτουν την υποδομή και τα δεδομένα, ώστε να ενσωματώσουν το σύνολο του «κύκλου ζωής ελέγχων» ή μέρος αυτού. Τροποποιήσεις για τη βελτίωση ελέγχων σε δέκα (10) υφιστάμενους ελέγχους που υποστηρίζονται από υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα.
5. Ανάπτυξη δεκαπέντε (15) φύλλων ελέγχου, για νέους ελέγχους σε υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα της ΓΔ Κτηνιατρικής.
6. Ανάπτυξη τριάντα (30) φύλλων ελέγχου για νέους ελέγχους για το αντικείμενο των οποίων δεν υφίσταται πληροφοριακό σύστημα στο ΥΠΑΑΤ, και το πληροφοριακό σύστημα υπαγωγής τους θα είναι το ΠΣ-ΔΕΑΤ.
7. Υπηρεσίες ανάλυσης δεδομένων μέσω Β.Ι. συστήματος που ήδη χρησιμοποιεί το ΥΠΑΑΤ. Αντικείμενο των υπηρεσιών θα είναι η μοντελοποίηση των δεδομένων και η ανάπτυξη σεναρίων παρουσίασης της πληροφορίας που θα προκύπτει από όλες τις πηγές εισόδου (υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα και νέα φύλλα ελέγχου).



Τα βασικά λειτουργικά Modules του έργου ανάπτυξης του ΠΣ-ΔΕΑΤ

Το ΠΣ-ΔΕΑΤ συμπληρώνεται με τα απαραίτητα οριζόντια modules για τη διαχείριση των χρηστών και των ρόλων του συστήματος και με υπηρεσίες διαλειτουργικότητας για την αξιοποίηση μητρώων της Γενικής Κυβέρνησης που εμπλέκονται στην επιτυχή υλοποίηση του έργου.

1.2.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη

Ο βασικός σκοπός του έργου είναι η ανάπτυξη ψηφιακής υποδομής προς την κατεύθυνση της ολοκληρωμένης διαχείρισης των ελέγχων για το σύνολο των υπηρεσιών του ΥΠΑΑΤ και τη συγκέντρωση των αποτελεσμάτων τους σε ενιαία αποθήκη δεδομένων.

Το έργο φιλοδοξεί αφενός να αναβαθμίσει την ελεγκτική διαδικασία μέσω της αποτελεσματικής διαχείρισης των ελεγκτικών πόρων και της μείωσης των διοικητικών βαρών για τους ελεγχόμενους, αφετέρου δε να αποτελέσει ισχυρό εργαλείο εποπτείας της αγοράς, στρατηγικού σχεδιασμού και λήψης αποφάσεων από την πλευρά της Διοίκησης.

Με δεδομένα α) το μεγάλο πλήθος των ελέγχων που διενεργούνται ή ρυθμίζονται από το ΥΠΑΑΤ και β) την κρισιμότητα των σκοπών για τους οποίους διενεργούνται οι έλεγχοι αυτοί, το Έργο της ανάπτυξης ενός Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ελέγχων είναι ιδιαίτερα σημαντικό για τον ψηφιακό μετασχηματισμό του ΥΠΑΑΤ. Ταυτόχρονα πρόκειται για ένα πολύπλοκο έργο, αφού κατά τον σχεδιασμό και την εκτέλεσή του πρέπει να ληφθούν υπόψη όλα τα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα και αρχεία (έντυπα και ψηφιακά), καθώς και οι αρμοδιότητες των εμπλεκόμενων διοικητικών μονάδων με βάση τα θεσμικό τους ρόλο και το σκοπό λειτουργίας τους.

Κύριοι ωφελούμενοι από το έργο θα είναι:

- η ηγεσία του ΥΠΑΑΤ, που θα έχει στη διάθεσή της ένα αποτελεσματικό εργαλείο ενημέρωσης και λήψης αποφάσεων
- οι Κεντρικές Υπηρεσίες του ΥΠΑΑΤ, που επίσης θα ωφεληθούν από το σύστημα πληροφόρησης της διοίκησης
- οι Ελεγκτικές Αρχές, που θα έχουν πληροφοριακή υποστήριξη για τον προγραμματισμό, τη διενέργεια και την καταγραφή των αποτελεσμάτων των ελέγχων, καθώς και για την παρακολούθηση της συμμόρφωσης των ελεγχθέντων
- οι υπάλληλοι των Ελεγκτικών Αρχών, το έργο των οποίων θα διευκολυνθεί

- οι ελεγχόμενοι, οι οποίοι θα ελέγχονται συντονισμένα, σε σύντομο χρόνο και με διαφάνεια
- οι πολίτες/καταναλωτές, οι οποίοι θα ωφεληθούν από τη βελτίωση της εποπτείας της αγοράς.

Ειδικότερα, το ΥΠΑΑΤ, οι ελεγχόμενοι και η Δημόσια Διοίκηση αναμένεται να αποκομίσουν τα παρακάτω βασικά οφέλη:

- Το ΥΠΑΑΤ:
 - ο Υποστήριξη των στελεχών του ΥΠΑΑΤ από σύγχρονα εργαλεία ΤΠΕ
 - ο Συγκέντρωση αξιόπιστων δεδομένων σχετικά με τη συμμόρφωση των προϊόντων και των επιχειρήσεων προς τις απαιτήσεις του κανονιστικού πλαισίου λειτουργίας τους
 - ο Αποτελεσματική υποστήριξη της Πολιτικής ηγεσίας και της διοικητικής ιεραρχίας στη λήψη αποφάσεων και στη διαχείριση κρίσεων
 - ο Αξιοποίηση των δεδομένων προηγούμενων ελέγχων για την ανάλυση κινδύνου και τον προγραμματισμό των ελέγχων
 - ο Αύξηση της αποτελεσματικότητας των ελέγχων, χάρη στην καλύτερη στόχευσή τους
 - ο Εξοικονόμηση ελεγκτικών πόρων, χάρη στην καλύτερη στόχευση των ελέγχων, αλλά και στην ύπαρξη αποτελεσματικών υποστηρικτικών εργαλείων, όπως είναι οι αυτοματοποιημένες διαδικασίες
 - ο Βελτίωση της εσωτερικής του οργάνωσης
 - ο Μείωση της γραφειοκρατίας
 - ο Βελτίωση της εικόνας του ΥΠΑΑΤ
 - ο Διαμοιρασμός γνώσης – Ομοιογένεια στον τρόπο εργασίας
 - ο Ενίσχυση του επιτελικού χαρακτήρα των Κεντρικών Υπηρεσιών του ΥΠΑΑΤ, μέσω της απόκτησης πληρέστερης και ακριβέστερης εικόνας για τον τομέα αρμοδιότητάς τους
 - ο Βελτίωση της εποπτείας της αγοράς
 - ο Ενίσχυση της διαφάνειας
- Οι ελεγχόμενοι:
 - ο Μείωση της γραφειοκρατίας και των διοικητικών βαρών για τους ελεγχόμενους, χάρη στην καλύτερη στόχευση των ελέγχων και τον συντονισμό των ελεγκτικών αρχών εντός και εκτός ΥΠΑΑΤ
 - ο Ενίσχυση της ηλεκτρονικής επικοινωνίας
 - ο Ταχύτητα εξυπηρέτησης
 - ο Αποφυγή λαθών
- Η Δημόσια Διοίκηση:
 - ο Ενίσχυση των δυνατοτήτων ηλεκτρονικής ανταλλαγής στοιχείων μεταξύ του ΥΠΑΑΤ και άλλων φορέων
 - ο Ενίσχυση της διαφάνειας

1.23 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου

Ως κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του έργου θεωρούνται οι εξής:

1. Πλήρης κατανόηση των στόχων και των απαιτήσεων του έργου από τον Ανάδοχο
2. Αποδοτική συνεργασία μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής (ΟΔΕ, ΕΠΠΕ) και Αναδόχου καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου
3. Διαθεσιμότητα των στελεχών του ΥΠΑΑΤ που θα εμπλακούν στις διάφορες φάσεις και εργασίες του έργου (μελέτη εφαρμογής, καταγραφή λειτουργικών απαιτήσεων, έλεγχος εφαρμογών κλπ.)
4. Έγκαιρη ολοκλήρωση των επιμέρους Φάσεων του έργου σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμά του και αποφυγή καθυστερήσεων/αποκλίσεων κατά την έναρξη του έργου, την ολοκλήρωση των Φάσεων, την παραλαβή των παραδοτέων (είτε λόγω έλλειψης συντονισμού ή αργοπορημένης ανταπόκρισης από τους εμπλεκόμενους, είτε λόγω των τυποποιημένων διαδικασιών παρακολούθησης του έργου κλπ.).
5. Πολύ καλή τεχνογνωσία και εμπειρία του Αναδόχου σε θέματα σχεδιασμού και υλοποίησης ολοκληρωμένων λύσεων
6. Ομοιογένεια της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής και της τεχνολογικής πλατφόρμας που θα προτείνει ο Ανάδοχος (τεχνολογίες, βάσεις δεδομένων, γλώσσες προγραμματισμού κλπ.) με την υφιστάμενη πληροφοριακή πλατφόρμα του ΥΠΑΑΤ, για την εξασφάλιση μειωμένου χρόνου υιοθέτησης της τελικής λύσης από το προσωπικό του ΥΠΑΑΤ και υψηλού επιπέδου αυτονομίας στη διαχείριση του προϊόντος του έργου, από το προσωπικό της Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του ΥΠΑΑΤ.
7. Ευχρηστία, φιλικότητα και προσαρμοστικότητα του συστήματος (τελικό προϊόν), στην περαιτέρω ανάπτυξη, τροποποίηση και προσαρμογή του συστήματος και ιδιαίτερα των φύλλων ελέγχου από το προσωπικό της Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και το προσωπικό των εμπλεκόμενων υπηρεσιακών μονάδων του ΥΠΑΑΤ.
8. Έγκαιρη αντιμετώπιση των ενδεχόμενων αποκλίσεων κατά την υλοποίηση του έργου.
9. Υψηλή ποιότητα υπηρεσιών του Αναδόχου
10. Μεταφορά τεχνογνωσίας στα στελέχη του ΥΠΑΑΤ μέσω ολοκληρωμένης και επαρκούς εκπαίδευσης
11. Εξασφάλιση της προσαρμοστικότητας και εφαρμογής των προτύπων από το ίδιο το ΥΠΑΑΤ, σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες.
12. Κατάλληλη προβολή του έργου, τόσο εσωτερικά προς το προσωπικό, όσο και προς τους συντελεστές της αγροτικής παραγωγής.

Επισημαίνεται ότι οι παραπάνω κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του έργου είναι ενδεικτικοί. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν στην προσφορά τους να αναπτύξουν τη δική τους προσέγγιση πάνω στους παράγοντες επιτυχίας και στους κινδύνους του έργου.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν με την προσφορά τους να καταθέσουν αναλυτικό πλάνο εντοπισμού – αναγνώρισης κινδύνων, που αφορούν τόσο τις δικές τους εργασίες όσο και τις Υπηρεσίες του ΥΠΑΑΤ και να προτείνουν αναλυτικό πλάνο διαχείρισης των κινδύνων αυτών. Η ανάλυση κινδύνων που θα καταθέσει ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα ληφθεί υπόψη κατά την αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς του. Επιπλέον, η ανάλυση κινδύνων που θα προταθεί από τον υποψήφιο που θα αναλάβει την εκτέλεση του έργου, θα ενσωματωθεί στη μελέτη εφαρμογής.

1.3 Λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές Έργου

1.3.1 Απαιτήσεις αρχιτεκτονικής

1.3.1.1 Γενικές αρχές σχεδιασμού

Η αρχιτεκτονική της λύσης θα πρέπει να είναι:

1. Αρθρωτή (modular) έτσι ώστε να δίνει την δυνατότητα εύκολης αναβάθμισης, επέκτασης ή αντικατάστασης διακριτών μερών του συστήματος, εφόσον κάτι τέτοιο κριθεί αναγκαίο στο μέλλον.
2. Πολλαπλών επιπέδων (n-tier) έτσι ώστε να διασφαλίζεται η κατανομή φορτίου του συστήματος σε διάφορα επίπεδα και να επιτυγχάνεται ομαλότερη λειτουργία του συστήματος.
3. Ανοιχτή (open architecture) και να κάνει χρήση ανοικτών προτύπων έτσι ώστε σε συνδυασμό με την τεκμηρίωσή της να διασφαλίζεται ο πλήρης έλεγχος του σχεδιασμού και της λειτουργίας του συστήματος αλλά και η ευελιξία σε μελλοντικές επεκτάσεις του.

Επίσης, το πληροφοριακό σύστημα και τα υποσυστήματα του θα πρέπει να ακολουθούν τις παρακάτω βασικές τεχνολογικές αρχές, σύμφωνα με το Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989, ΦΕΚ 1301/Β/12-04-2012):

1. Διαφάνεια και εξωστρέφεια: Το σύστημα θα παρέχει λεπτομερώς καθορισμένες και τεκμηριωμένες διεπαφές (interfaces), προκειμένου να επιτρέπει την εύκολη ολοκλήρωση και αξιοποίηση των υπηρεσιών του από άλλα συστήματα.
2. Προσαρμοστικότητα (Flexibility): Το σύστημα θα επιτρέπει τη σχετικά απλή ή με λογικό κόστος προσαρμογή του σε νέες συνθήκες ή απαιτήσεις λειτουργίας, ιδιαίτερα όσον αφορά τον όγκο των συναλλαγών που εξυπηρετεί, το χρόνο απόκρισης του, την ασφάλεια που παρέχει κλπ.
3. Πρότυπα (Standards): Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση του συστήματος θα στηρίζεται σε ευρέως διαδεδομένα πρότυπα, σύμφωνα με το Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών.
4. Κλιμάκωση (Scalability): Το σύστημα θα παρέχει επαρκείς δυνατότητες κλιμάκωσης και επέκτασης, π.χ. μέσω προσθήκης/ αναβάθμισης εξοπλισμού και λογισμικού, έτσι ώστε να μπορεί να εξυπηρετήσει μεγαλύτερο όγκο αιτημάτων ή χρηστών.
5. Απόδοση (Performance) και Απόκριση (Response): Το σύστημα θα είναι σε θέση να αποκρίνεται στα αιτήματα των χρηστών σε ελάχιστο χρόνο από την υποβολή των αιτημάτων, ακόμα και αν η ικανοποίηση ενός αιτήματος απαιτεί την επεξεργασία ενός πολύ μεγάλου όγκου δεδομένων.
6. Φιλικότητα προς το χρήστη (User-friendliness): Το σύστημα πρέπει να διαθέτει χαρακτηριστικά όπως η ύπαρξη απλών και κατανοητών διεπαφών (interfaces), η παροχή online βοήθειας κλπ.
7. Διαθεσιμότητα (Availability): Το σύστημα πρέπει να είναι συνεχώς διαθέσιμο και να μην παρουσιάζει προβλήματα στη λειτουργία του.
8. Ανοχή σφαλμάτων (Fault tolerance): Σε περίπτωση εμφάνισης προβλημάτων στη λειτουργία του συστήματος, πρέπει να διασφαλίζεται αφενός η ταχεία επαναφορά του σε κατάσταση κανονικής λειτουργίας και, αφετέρου, η ακεραιότητα των δεδομένων του.
9. Συντήρηση (Maintenance) και αναβάθμιση (Upgrades): Το σύστημα θα σχεδιαστεί και θα υλοποιηθεί με τέτοιο τρόπο ώστε η λειτουργία, η συντήρηση και η αναβάθμισή του να μπορεί να ελεγχθεί/ εκτελεστεί από φορείς ή στελέχη που δεν συμμετείχαν στην υλοποίησή του. Κρίσιμο στοιχείο για τη διασφάλιση αυτής της παραμέτρου είναι η ύπαρξη αναλυτικής τεκμηρίωσης του συστήματος (υλικό τεκμηρίωσης της ανάλυσης, σχεδιασμός βάσεων δεδομένων, εγχειρίδια χρήσης, διαχείρισης, λειτουργίας κλπ.).

1.3.1.2 Ειδικές αρχές σχεδιασμού

Το ΠΣ-ΔΕΑΤ θα πρέπει να δομηθεί με σύγχρονη αρχιτεκτονική και μεθοδολογία, που θα εξυπηρετεί με τον καλύτερο τρόπο τα ποιοτικά χαρακτηριστικά αλλά και τις λειτουργικές απαιτήσεις που περιγράφει η διακήρυξη. Είναι απαραίτητο, για λόγους ταχύτερης ενσωμάτωσης του νέου συστήματος στα υφιστάμενα συστήματα του ΥΠΑΑΤ και για λόγους συντηρησιμότητας, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι να λάβουν υπόψη τις τεχνολογίες και τα εργαλεία που έχει επιλέξει το ΥΠΑΑΤ για την ανάπτυξη της πληροφοριακής υποδομής του και να προτείνουν τεχνική λύση σύμφωνη με τις επιλογές αυτές. Ιδιαίτερα εφόσον μέρος του έργου αφορά στην τροποποίηση υφιστάμενων συστημάτων, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να διαθέτουν αποδεδειγμένη τεχνογνωσία στο framework που έχει επιλέξει για να εξελίξει τα πληροφοριακά του συστήματα το ΥΠΑΑΤ.

Οι όποιες μεταβολές σε υπάρχοντα συστήματα θα πρέπει να γίνονται στην υπάρχουσα τεχνολογία για λόγους ομοιομορφίας, ενώ η ίδια η πλατφόρμα θα πρέπει να μπορεί να επεκταθεί στο μέλλον και από τους ίδιους τους προγραμματιστές του Υπουργείου. Το Stack των τεχνολογιών μπορεί να επικαιροποιηθεί από τους επιχειρησιακούς υπεύθυνους του Υπουργείου, για τον ανάδοχο όμως είναι κρίσιμη παράμετρος, για την επιτυχία του έργου, η δυνατότητα αξιοποίησης των υποδομών, και τεχνολογιών που υπάρχουν ήδη. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει μέσα από την προσφορά τους να καταδείξουν πώς αξιοποιούν τις υποδομές και τεχνολογίες του ΥΠΑΑΤ, ώστε τα στελέχη του Υπουργείου να έχουν άμεσα τον έλεγχο του νέου συστήματος, εντάσσοντάς το στις καθημερινές λειτουργίες συντήρησης και παρακολούθησης.

Οι διεπαφές με τον χρήστη θα πρέπει να είναι Web/Web 2, και να παρουσιάζουν ομοιομορφία στα υποσυστήματα που το αποτελούν. Οι διεπαφές θα πρέπει να έχουν όσο το δυνατό μεγαλύτερη ομοιομορφία στα διαφορετικά υποσυστήματα που μπορεί να αποτελούν το πληροφοριακό σύστημα ελέγχων. Στις διεπαφές χρήστη θα πρέπει να υλοποιηθούν οι απαραίτητες τεχνικές λύσεις (CSS3, html) ώστε οι σελίδες να είναι responsive και να μπορούν να χρησιμοποιηθούν στους πιο καθιερωμένους Web Browsers, στις τελευταίες εκδόσεις τους.

Το ΠΣ-ΔΕΑΤ θα πρέπει να δίνει δυνατότητα διαβαθμισμένης πρόσβασης στα υποσυστήματα, ανάλογα με το είδος των υπηρεσιών και τον χρήστη. Οι λειτουργίες authentication – authorization θα πρέπει να διέπουν όλα τα υποσυστήματα και όλες τις οθόνες των υποσυστημάτων.

Το σύστημα θα πρέπει να τηρεί τα απαραίτητα logs ιχνηλάτησης ενεργειών χρηστών/ λαθών. Θα πρέπει να υπάρχει καταγραφή των λαθών ή των σημαντικών ενεργειών σε επίπεδο log files. Τα logs θα πρέπει να είναι διαθέσιμα στους διαχειριστές του Υπουργείου για auditing, καθώς και οι απαραίτητες οδηγίες που αφορούν το φιλτράρισμα των logs. Ο ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του, την διαδικασία με την οποία οι διαχειριστές του υπουργείου, ή και του αναδόχου, θα έχουν πρόσβαση σε log files τόσο για την αποσφαλμάτωση όσο και για τον έλεγχο ενεργειών που είναι κρίσιμες.

Η επικοινωνία μεταξύ υποσυστημάτων του συστήματος ελέγχων θα πρέπει να γίνεται με το πρωτόκολλο http, είτε με τη χρήση get / post request σε μονάδες κώδικα των υποσυστημάτων (servlets , web uri's), είτε με τη χρήση HTTP(s) API's.

Το ΠΣ-ΔΕΑΤ και οι μονάδες του θα πρέπει να παρέχουν REST Services ενώ παράλληλα θα πρέπει να μπορούν να καταναλώσουν SOAP ή REST Services τρίτων συστημάτων. Επίσης, το ΠΣ-ΔΕΑΤ θα πρέπει να μπορεί να διαθέσει λειτουργικότητές του ως Web Services σε τρίτα συστήματα. Η παροχή API's προς τρίτα συστήματα θα πρέπει να περιγραφεί από τον υποψήφιο ανάδοχο. Σε κάθε περίπτωση τα API's θα πρέπει να είναι REST με JSON Payloads δεδομένων.

Η απαίτηση για layered αρχιτεκτονική, είναι προφανές πως δεν αποκλείει στον υποψήφιο ανάδοχο, να προτείνει και επιπλέον αρχιτεκτονικές επιλογές (π.χ. microservices ή SOA αρχιτεκτονική ή άλλη) στην υλοποίηση μονάδων του συστήματος.

Η υλοποίηση είναι επιθυμητό να παρέχει αυξημένο modularity των υποσυστημάτων, να επιτρέπει την εύκολη επέκταση του συστήματος, αλλά και τις «χαλαρές διασυνδέσεις» μεταξύ των μονάδων που το αποτελούν.

Το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να υιοθετεί και να λειτουργεί σε περιβάλλον με αυξημένο scalability οριζόντια και κάθετα.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του τις δυνατότητες λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος πίσω από Load balancers που διαθέτει το ΥΠΑΑΤ ή Reverse proxies ή και SSL off loaders ή και CDN (Apache Load balancer – Reverse proxy, ή άλλο). Θα πρέπει επίσης να περιγράψει τον τρόπο με τον οποίο μπορεί να επιτύχει Session replication σε περιβάλλον load balance από κεντρικό load balancer.

Σε κάθε περίπτωση, η αρχιτεκτονική θα πρέπει να επιτρέπει την ένταξη του συστήματος στην υπάρχουσα υποδομή του ΥΠΑΑΤ (virtual machines, λειτουργικά συστήματα, βάσεις δεδομένων) και να υποστηρίζει Layered αρχιτεκτονική, ενώ σε επιμέρους υποσυστήματα ή συστατικά, μπορεί να υποστηρίζει service oriented ή microservice architecture. Η layered αρχιτεκτονική θα πρέπει να περιλαμβάνει Presentation Layer, Business Layer, Integration/Service Layer, Persistence Layer, Database Layer, ενώ στο επίπεδο του presentation θα πρέπει να υποστηριχθούν patterns όπως MVC ή MVVM.

Το ΠΣ-ΔΕΑΤ θα πρέπει να μπορεί να υιοθετηθεί και να μπορεί να λειτουργήσει ως integrated σύστημα, κάνοντας χρήση των οριζόντιων υπηρεσιών που διαθέτει το ΥΠΑΑΤ. Ενδεικτικά αυτές οι υπηρεσίες είναι:

- Υπηρεσίες SSO για χρήστες ΥΠΑΑΤ βασισμένες σε CAS SSO
- Υπηρεσίες OAUTH2
- Χρήση του κόμβου διαλειτουργικότητας του ΥΠΑΑΤ για την κατανάλωση υπηρεσιών
- Λειτουργία σε περιβάλλον virtualization του ΥΠΑΑΤ
- Χρήση των κεντρικών υπηρεσιών του ΥΠΑΑΤ (ntp, smtp, sms gateway)
- Δυνατότητα κατανάλωσης Rest/SOAP Services , παροχή Rest/SOAP Services
- Βάσεις δεδομένων υπαρχόντων πληροφοριακών συστημάτων (MySQL, MariaDB, OrientDB κλπ.)

Ο ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει την γενική αρχιτεκτονική του συνολικού πληροφοριακού συστήματος, αλλά και τις πιθανές διαφοροποιήσεις σε υποσυστήματά του.

Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να παρέχει στους χρήστες μικρούς χρόνους απόκρισης ανεξάρτητα από τον όγκο δεδομένων. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τον τρόπο υλοποίησης του persistence / database layer του προσφερόμενου συστήματος. Θα πρέπει να περιγράψει τον τρόπο με τον οποίο θα εγγυηθεί τους μικρούς χρόνους απόκρισης, την χρήση relational ή no sql databases, τις τεχνολογίες με τις οποίες η εφαρμογή θα έχει πρόσβαση στα data των βάσεων δεδομένων κλπ.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά τον τρόπο τήρησης των δεδομένων των ελέγχων στην βάση δεδομένων, αλλά και τον τρόπο με τον οποίο τα δεδομένα αυτά, θα παρέχονται στο BI σύστημα για επεξεργασία.

Το λογισμικό δεν θα πρέπει να έχει απ' ευθείας επικοινωνία με την βάση δεδομένων, αλλά το UI/UX και οι front controllers, θα πρέπει να κάνουν χρήση web services (API's), για τα operations με την / τις βάσεις δεδομένων ή τρίτα συστήματα του υπουργείου.

Καθώς μεγάλο μέρος της λειτουργίας του λογισμικού περιλαμβάνει τον σχεδιασμό σετ δεδομένων που αποτελούν τον ορισμό ελέγχων, αλλά και την χρήση των σετ αυτών για την τελική καταχώρηση τιμών και την αξιολόγηση, το σύστημα θα πρέπει να ομαδοποιεί τα «dataset» αυτά σε JSON Objects.

Πέραν του τρόπου αποθήκευσης δεδομένων που θα προτείνει ο ανάδοχος (σε πίνακες σε σχεσιακή βάση ή no sql), ο ορισμός αλλά και τα στιγμιότυπα ελέγχων θα πρέπει να είναι διαθέσιμα σε τρίτα εξουσιοδοτημένα συστήματα μέσω API σε μορφή JSON Objects.

Παράλληλα το σύστημα θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα σε χρήστες με δικαιώματα διαχειριστή της εξαγωγής πραγματώσεων ελέγχων (instances) σε μορφή XML η JSON Format για εισαγωγή σε BI ή Database συστήματα.

Το σύστημα θα πρέπει να καταναλώνει τα απαραίτητα Web service που παρέχουν οριζόντια οι υποδομές του ΥΠΑΑΤ, ώστε να γνωρίζει την υπηρεσιακή μονάδα στην οποία ανήκει ο χρήστης και που έχει ληφθεί κατά την λειτουργία SSO (sign in), καθώς και στοιχεία που αφορούν το οργανόγραμμα του. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που αφορούν το περιβάλλον και τα χαρακτηριστικά χρηστών (user attributes) (π.χ. οργανόγραμμα, λεπτομέρειες χρήστη, υπηρεσιακή μονάδα κλπ.), θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν οριζόντια στο σύστημα. Οι διαθέσιμες αυτές πληροφορίες θα πρέπει να περιλαμβάνονται ως πληροφορίες και στο σύστημα διαχείρισης αναθέσεων ελέγχων, στο αποθετήριο, στις υπηρεσίες ανάπτυξης και διαχείρισης. Τα Services είναι διαθέσιμα μέσα από τον κόμβο διαλειτουργικότητας με την μορφή Http Rest κλήσεων. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει τους απαραίτητους client για την κατανάλωση των services, και την ενσωμάτωση ή και τον συγχρονισμό δεδομένων στο σύστημα.

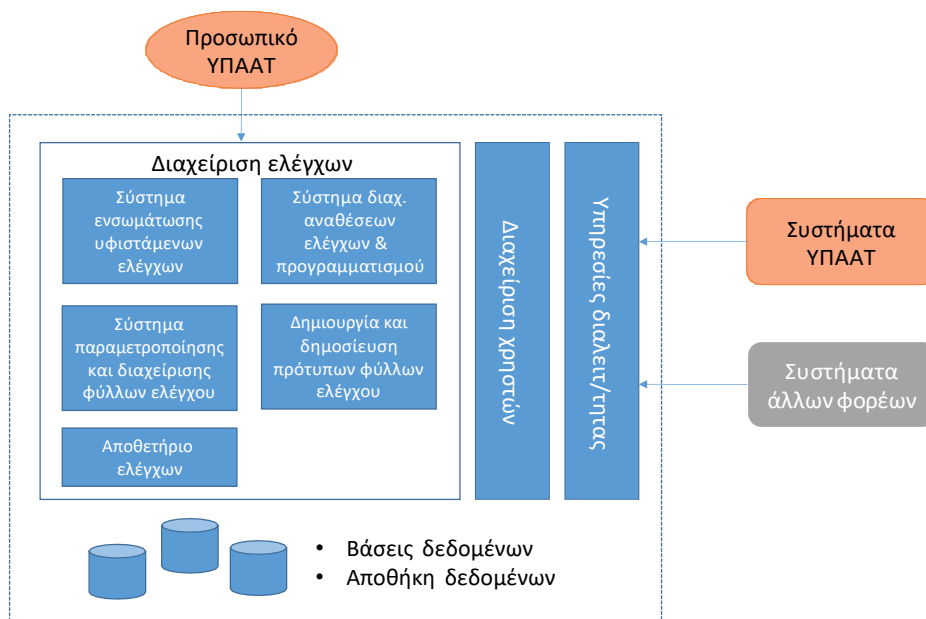
1.3.1.3 Διεπαφή Χρήστη

Η διεπαφή των χρηστών με το σύστημα και τα υποσυστήματά του που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου, εκτός του συστήματος επιχειρησιακής ευφυΐας, που έχει ήδη επιλεγεί από το ΥΠΑΑΤ, θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τα ισχύοντα δημοσιευμένα πρότυπα UI – UX ψηφιακών υπηρεσιών του GOV.gr, (ενδεικτικό ισχύον url <https://guide.services.gov.gr/>) όπως αυτά θα ισχύουν κατά την κατάθεση της μελέτης εφαρμογής του έργου.

Στις περιπτώσεις παρεμβάσεων σε υφιστάμενα συστήματα πληροφορικής, στα οποία θα αναπτυχθούν έλεγχοι ή θα προσαρμοσθούν υφιστάμενοι έλεγχοι, η διεπαφή των χρηστών θα πρέπει να ακολουθεί τη σχεδιαστική φόρμα (CSS) του υφιστάμενου συστήματος, χωρίς μεταβολές που θα προξενήσουν προβλήματα στους χρήστες του.

1.3.1.4 Λογική αρχιτεκτονική

Η ενδεικτική λογική αρχιτεκτονική του ΠΣ-ΔΕΑΤ παρουσιάζεται στην επόμενη εικόνα:



Εικόνα 1: Λογική αρχιτεκτονική ΠΣ-ΔΕΑΤ

1.3.1.5 Υποδομή φιλοξενίας

Τα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα στα οποία θα πραγματοποιηθούν παρεμβάσεις για την αναβάθμιση τους, ως προς το λειτουργικό αντικείμενο των ελέγχων, θα παραμείνουν στην υφιστάμενη υποδομή του ΥΠΑΑΤ.

Τα νέα πληροφοριακά συστήματα και τα modules αυτών που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου θα εγκατασταθούν στις υποδομές του ΥΠΑΑΤ Data Center ή στο G-Cloud, ανάλογα με τη διαθεσιμότητα πόρων κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

1.3.1.6 Διαλειτουργικότητα

Το ΠΣ-ΔΕΑΤ θα επικοινωνεί και θα ανταλλάσσει δεδομένα με άλλα πληροφοριακά συστήματα εντός του ΥΠΑΑΤ, αξιοποιώντας τις υπηρεσίες του κόμβου διαλειτουργικότητας ΥΠΑΑΤ.

Ο Κόμβος διαλειτουργικότητας του ΥΠΑΑΤ θα πρέπει να ενημερωθεί σε συνεργασία με τους υπηρεσιακούς υπευθύνους του ΥΠΑΑΤ για όσα API's θα διαθέσει το σύστημα ελέγχων σε τρίτα συστήματα του υπουργείου.

Το ΠΣ-ΔΕΑΤ θα πρέπει να αναπτύξει τις απαραίτητες διεπαφές με τρίτα συστήματα με τρόπο ώστε:

- να υποστηρίζει την ανταλλαγή δεδομένων XML, JSON, βασισμένη σε τεχνολογία REST ή και SOAP (Stubs)
- να υποστηρίζει διαφορετικούς τρόπους διάθεσης των αποτελεσμάτων

Το ΠΣ-ΔΕΑΤ θα μπορεί να αποστέλλει προς και να λαμβάνει από άλλους φορείς στοιχεία τουλάχιστον με τους ακόλουθους τρόπους:

- Μία μοναδική εγγραφή με συγκεκριμένο κωδικό
- Μία ομάδα εγγραφών που πληρούν συγκεκριμένους κανόνες
- Απάντηση ΝΑΙ/ ΟΧΙ (ή αντίστοιχη απάντηση) για το εάν πληρείται ένας κανόνας ή όχι

Σημειώνονται τα εξής:

- Η ανάπτυξη των διασυνδέσεων με άλλα πληροφοριακά συστήματα στο πλαίσιο του έργου όσο και η ανάπτυξη διεπαφών/ υπηρεσιών διαλειτουργικότητας για μελλοντικές διασυνδέσεις του ΠΣ-ΔΕΑΤ πρέπει να ακολουθούν τις αρχές, τους κανόνες και τα πρότυπα του Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας⁵.

Τα web services που θα υλοποιήσει ο Ανάδοχος θα συμφωνηθούν στη φάση της μελέτης εφαρμογής σε σχέση με τις λειτουργικές ανάγκες που θα συμφωνηθούν σε εκείνη τη φάση του έργου.

Το σύνολο των κλήσεων προς web services / API's που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου, θα πρέπει να εξυπηρετούνται από τον Κόμβο διαλειτουργικότητας που λειτουργεί στο ΥΠΑΑΤ.

1.3.2 Σύστημα ενσωμάτωσης υφιστάμενων ελέγχων

Η ενσωμάτωση υφιστάμενων ελέγχων από πληροφορικά συστήματα του ΥΠΑΑΤ στο ΠΣ-ΔΕΑΤ θα πρέπει να υλοποιηθεί με τη χρήση migration intermediary services (rest services).

Το ΠΣ-ΔΕΑΤ θα πρέπει να διαθέτει τον ορισμό της κοινής ελάχιστης πληροφορίας ελέγχου, με τη μορφή json object. Ο κάθε έλεγχος (στιγμιότυπο ελέγχου) περιλαμβάνει ως ελάχιστα συστατικά του (attributes) τα στοιχεία της ελεγχόμενης οντότητας, τα στοιχεία του αντικειμένου του ελέγχου, το είδος του, τις μεταβλητές (τύπους δεδομένων) και τα όριά τους, την ημερομηνία και τον υπάλληλο (και αντίστοιχα την

⁵ Communication CCOM (2017) 134

υπηρεσιακή μονάδα που ανήκει) κλπ. Οι πληροφορίες αυτές, μαζί με τις ίδιες τις τιμές του ελέγχου, αλλά και το αν ο έλεγχος είναι επιτυχημένος ή αποτυχημένος στο σύνολό του, αποτελούν το κοινό σύνολο δεδομένων (common dataset) που αναγνωρίζει το πληροφοριακό σύστημα.

Ο ανάδοχος θα πρέπει αρχικά να αναπτύξει τα «service check adaptors», τα οποία θα έχουν δυνατότητα μετατροπής των dataset ελέγχων από υφιστάμενα συστήματα (κατόπιν μελέτης των δεδομένων και μεταδεδομένων τους), σε κοινά datasets ελέγχων του ΠΣ-ΔΕΑΤ.

Η ανάπτυξη των service check adaptors, θα ακολουθεί την στρατηγική ανάλυσης για κάθε υπηρεσία περιλαμβάνοντας:

- Εύρεση και καταγραφή του ελέγχου
- Δημιουργία των μεταδεδομένων του ελέγχου στο ΠΣ-ΔΕΑΤ
- Ένταξη του ελέγχου σε ομάδα (αν υπάρχει)
- Δημιουργία της διαδικασίας ανάγνωσης των δεδομένων του ελέγχου
- Δημιουργία της διαδικασίας μετατροπής των δεδομένων ως κοινό dataset ελέγχου
- Αποθήκευση / Δημοσίευση του adapter service

Το adaptor service θα πρέπει να εκτελεί τις απαραίτητες διαδικασίες:

- Ελέγχων των τύπων δεδομένων
- Μετατροπών από τύπο δεδομένων σε τύπο δεδομένων
- Ελέγχου για μηδενικές ή καθόλου τιμές

Η χρήση των adaptors από το ΠΣ-ΔΕΑΤ θα πρέπει να γίνεται με την χρήση API (Proxies ή Façade calls), τα οποία θα λαμβάνουν ως παράμετρο το κλειδί ή τα κλειδιά ελέγχου, και θα επιτρέπουν το κοινό dataset.

Οι παράμετροι ενδεικτικά μπορούν να είναι:

- Χρονικό διάστημα
- Αριθμός ελέγχου / αριθμός πρωτοκόλλου ελέγχου
- Τύπος ελέγχου
- Φορέας υλοποίησης ελέγχου

Ο ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά την διαδικασία ενσωμάτωσης ελέγχων από υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα του ΥΠΑΑΤ στο ΠΣ-ΔΕΑΤ. Θα πρέπει να περιγραφεί επίσης η βασική προτεινόμενη δομή του dataset, η οποία θα οριστικοποιηθεί κατά την φάση της μελέτης εφαρμογής.

Η ενσωμάτωση υφιστάμενων ελέγχων θα μπορεί να γίνει από το ΠΣ-ΔΕΑΤ είτε ως περιοδική εργασία που θα ορίζει ο διαχειριστής του συστήματος, είτε ως διαδικασία που «τρέχει» ο διαχειριστής ή ο εξουσιοδοτημένος χρήστης σε χρονικά διαστήματα που επιθυμεί.

Τα δεδομένα των ελέγχων που εισάγονται από τρίτα συστήματα δεν θα είναι υποχρεωτικό να είναι συγχρονισμένα σε περιπτώσεις ακυρώσεων ή διαγραφών από τα τρίτα συστήματα. Θα μπορούν με βάση τον κωδικό του πληροφοριακού συστήματος και το primary key τους να εισαχθούν και πάλι.

133 Αναβάθμιση υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων

Τα πληροφοριακά συστήματα του Υπουργείου έχουν αναπτυχθεί και εξελιχθεί από πλήθος διαφορετικών αναδόχων και μέσω εσωτερικής ανάπτυξης κατά τα τελευταία 20 έτη. Διακρίνονται σε οριζόντια συστήματα, κάθετα συστήματα (back office για κανονιστική συμμόρφωση λειτουργίας), ψηφιακές υπηρεσίες, υποδομές, κλπ.

Δεδομένου ότι το παρόν έργο θα λειτουργήσει ως πιλότος για την ανάπτυξη στο μέλλον νέων ελέγχων που δεν συμπεριλαμβάνονται σήμερα στο αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης, η επιλογή του ΥΠΑΑΤ είναι να ολοκληρώσει κατά το δυνατόν σε αυτή τη φάση ένα πεδίο εφαρμογής ελέγχων και να ψηφιοποιήσει και αυτοματοποιήσει σε ικανοποιητικό βαθμό τους ελέγχους ενός μεγάλου θεματικού πεδίου. Με γνώμονα τις προτεραιότητες του Υπουργείου, η παρέμβαση αυτή στο πλαίσιο του έργου επιλέχθηκε να αφορά τα υφιστάμενα συστήματα της Γενικής Δ/σης Κτηνιατρικής.

Οι ροές εργασίας της Γενικής Δ/σης Κτηνιατρικής είναι ψηφιοποιημένες σε ικανοποιητικό βαθμό και παρουσιάζουν δείκτη ψηφιοποίησης εργασιών, σημαντικά υψηλότερο από άλλες θεματικές περιοχές του Υπουργείου. Τα ψηφιακά συστήματα αυτού του θεματικού πεδίου είναι τα πλέον κατάλληλα για την ενδυνάμωσή τους, με υπηρεσίες τροποποίησης, βελτιστοποίησης των υφιστάμενων φύλλων ελέγχου αλλά και με την τροποποίηση υφιστάμενων βημάτων του σταδίου ζωής των ελέγχων, ή την ανάπτυξη πρόσθετων βημάτων (ανάλογα με τις επιχειρησιακές ανάγκες). Επιπλέον τα συστήματα της Γ.Δ. Κτηνιατρικής θα εμπλουτισθούν στο πλαίσιο των υπηρεσιών του έργου με πρόσθετους ελέγχους σε ψηφιακά συστήματα που επιτρέπουν την προσθήκη ελέγχων ή την προσθήκη σταδίων ελέγχου.

Η υφιστάμενη τεχνολογική πλατφόρμα των ψηφιακών συστημάτων της Γενικής Δ/σης Κτηνιατρικής έχει ήδη αποτυπωθεί στο κεφάλαιο 1.1.2 της διακήρυξης. Ο Ανάδοχος θα εφαρμόσει τα ευρήματα της μελέτης εφαρμογής και θα τροποποιήσει κατάλληλα τις υφιστάμενες εφαρμογές, ώστε να αναβαθμιστεί το έργο των ελέγχων, ποσοτικά (περισσότεροι ψηφιακοί έλεγχοι) και ποιοτικά (βελτίωση φύλλων ελέγχου και προσθήκη νέων φύλλων ελέγχου). Οι υπηρεσίες ανάπτυξης, για τη βελτίωση των υφιστάμενων συστημάτων, θα παρασχεθούν στις εκδόσεις λογισμικού συστήματος και λογισμικού υποδομής στις οποίες βρίσκονται τα παραγωγικά συστήματα σήμερα. Στόχος είναι με τις τροποποιήσεις και προσθήκες του Αναδόχου τα συστήματα να παραμένουν πλήρως λειτουργικά, ως προς τις λειτουργίες που εκτελούν ήδη και να προστεθούν νέες λειτουργίες με χρήση του ίδιου Framework με το οποίο αναπτύχθηκαν. Ο Ανάδοχος του έργου θα παρέχει υπηρεσίες τροποποίησης/βελτίωσης, στο πλαίσιο του έργου, ώστε να:

- Αναβαθμιστούν με πρόσθετες πληροφορίες υφιστάμενα φύλλα ελέγχου
- Αναβαθμιστούν με πρόσθετα βήματα (από τον κύκλο ζωής ελέγχων) υφιστάμενοι έλεγχοι
- Να αναπτυχθούν νέα φύλλα ελέγχου σε υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα και υποσυστήματα

Ειδικότερα, κατά τη μελέτη εφαρμογής θα επιλεγούν οι υφιστάμενοι έλεγχοι στους οποίους θα βελτιωθούν τα υφιστάμενα φύλλα ελέγχου, οι υφιστάμενοι έλεγχοι στους οποίους θα προστεθούν στάδια ελέγχου (π.χ. risk analysis) και τα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα στα οποία θα αναπτυχθούν πρόσθετοι έλεγχοι. **Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη βελτίωσης σε δέκα (10) υφιστάμενους ελέγχους συνολικά και ανάπτυξης δεκαπέντε (15) νέων φύλλων ελέγχου που θα ενσωματωθούν σε υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα.**

I.3.4 Σύστημα παραμετροποίησης και διαχείρισης φύλλων ελέγχου στο ΠΣ-ΔΕΑΤ

Το ΠΣ-ΔΕΑΤ θα αναπτυχθεί ως οριζόντιο σύστημα υποστήριξης της λειτουργίας όλων των Γενικών Δ/νσεων του Υπουργείου, με στόχο προοδευτικά η εξέλιξή του να συμπεριλάβει το σύνολο των υφισταμένων ελέγχων που διενεργούνται από τις Υπηρεσίες του Υπουργείου και τις Περιφέρειες. Επιπλέον το προσφερόμενο σύστημα απαιτείται να διαθέτει την ευχέρεια διαρκούς επέκτασης, ως προς το περιεχόμενό του (προσθήκη νέων φύλλων ελέγχου), με μόνη προϋπόθεση για την εισαγωγή νέων ελέγχων την παραμετροποίηση του συστήματος και όχι υποχρεωτικά την ανάπτυξη νέου λογισμικού.

Το υποσύστημα διακρίνεται σε δύο βασικές λειτουργίες:

- Δημιουργία και δημοσίευση πρότυπων φύλλων ελέγχου
- Διαχείριση φύλλων ελέγχου για ελέγχους που δεν υποστηρίζονται από άλλα πληροφοριακά συστήματα και εντάσσονται στο υφιστάμενο υποσύστημα.

I.3.4.1 Δημιουργία και δημοσίευση πρότυπων φύλλων ελέγχου

Ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο των υποχρεώσεών του για την ανάπτυξη του υποσυστήματος φύλλων ελέγχου – και συγκεκριμένα ως προς τη λειτουργία «παραγωγή πρότυπων φύλλων ελέγχου», οφείλει να παραδώσει λογισμικό (ή συνδυασμό λογισμικών), στο οποίο τα πρότυπα φύλλα ελέγχου θα εισάγονται με την κατάλληλη παραμετροποίηση και θα είναι διαθέσιμα στους χρήστες, ανάλογα με τις υπηρεσιακές αρμοδιότητές τους.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει εμπειρία στην ανάπτυξη λογισμικού γεννήτριας web φορμών καταχώρησης δεδομένων και να έχει τη δυνατότητα να επιδείξει μία τέτοια εγκατάσταση, εφόσον αυτό απαιτηθεί από την αναθέτουσα αρχή. Το λογισμικό θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του έργου και με το λογισμικό αυτό θα παραμετροποιηθούν οι νέες φόρμες των φύλλων ελέγχου.

Το λογισμικό παραγωγής των φορμών των φύλλων ελέγχου θα πρέπει υποχρεωτικά να εντάσσεται στην ενιαία αρχιτεκτονική του έργου και να είναι συμβατό με το περιβάλλον ανάπτυξης ψηφιακών συστημάτων του ΥΠΑΑΤ, όπως αυτό περιγράφεται στην ενότητα [I.1.2.2.3](#)

Το λογισμικό παραγωγής πρότυπων φύλλων ελέγχου δεν είναι υποχρεωτικό να αφορά μόνο ελέγχους. Είναι επιθυμητό το προσφερόμενο λογισμικό να έχει την ευχέρεια να παράγει μεγάλο εύρος διαφορετικού είδους φορμών, με μόνη προϋπόθεση την κατάλληλη παραμετροποίηση από τους εκπαιδευμένους διαχειριστές. Με την επιλογή αυτή το Υπουργείο θα προσθέσει μία ακόμα σημαντική δυνατότητα στις πληροφοριακές του υποδομές και θα μεγιστοποιήσει την απόδοση του έργου, καθώς τα προς εγκατάσταση εργαλεία ανάπτυξης των πρότυπων φύλλων ελέγχου θα μπορούν να αξιοποιηθούν και για άλλους σκοπούς.

Το υποσύστημα παραγωγής – παραμετροποίησης φύλλων ελέγχου διακρίνεται σε δύο μέρη:

Το μέρος Α του φύλλου ελέγχου θα αφορά ενδεικτικά, τα στοιχεία της ελεγχόμενης οντότητας (φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή και υπηρεσιακή μονάδα του Υπουργείου), στα στοιχεία του αντικείμενου του ελέγχου (Προϊόν φυτικής παραγωγής, ζωικής παραγωγής, εγκαταστάσεις κλπ.), το είδος του ελέγχου, τις επιτρεπτές τιμές ή όρια τιμών και τις ευρεθείσες τιμές που καταγράφονται από τον έλεγχο, την ημερομηνία ελέγχου, τον ελεγκτή υπάλληλο του Υπουργείου ή της Περιφέρειας κλπ.

Το μέρος Β του φύλλου ελέγχου αφορά στα αποτελέσματα του ελέγχου. Ο ελεγκτής θα έχει την ευχέρεια να επιλέξει Συμμόρφωση ή Μη συμμόρφωση ως τελικό συμπέρασμα ελέγχου, να καταγράψει σε ηλεκτρονική φόρμα τα συμπεράσματά του με μεγαλύτερη ανάλυση και να επισυνάψει τυχόν αποφάσεις κυρώσεων, σε δεύτερο χρόνο.

Η κατασκευή – παραμετροποίηση κάθε πρωτότυπου φύλλου ελέγχου θα μπορεί να περιλαμβάνει πεδία, οι τιμές των οποίων θα αντλούνται από υφιστάμενα μητρώα, σχετικά με το αντικείμενο ελέγχου ή γενικά Μητρώα του ΥΠΑΑΤ (π.χ. Μητρώο Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων), ή πεδία τιμών που σχεδιάζει ο διαχειριστής παραμετροποίησης του φύλλου ελέγχου. Τα πεδία που θα σχεδιάζει ο διαχειριστής θα μπορούν επίσης να συμπεριλαμβάνουν παραμέτρους από το γενικό μητρώο παραμέτρων του συστήματος, επομένως η επιλογή θα πραγματοποιείται εντός ενός προκαθορισμένου εύρους τιμών ή επιλογών ή/και με ελεύθερη επιλογή του διαχειριστή μεταξύ πεδίων κειμένων, αριθμητικών πεδίων, νομισματικών πεδίων, πεδίων ημερομηνίας κλπ.

Συνεπώς κάθε πεδίο, κάθε φύλλου ελέγχου, θα μπορεί να διαμορφωθεί από τον διαχειριστή, σύμφωνα με τις υπηρεσιακές ανάγκες ώστε ή να αξιοποιεί υφιστάμενα web services τρίτων συστημάτων για την επιλεκτική ή αυτόματη συμπλήρωση, ή να συνδέεται με database views και να αντλεί πληροφορίες από υφιστάμενες βάσεις δεδομένων, ή να αντλεί παραμετρικά αρχεία από το μητρώο παραμέτρων του συστήματος ή να δημιουργεί πεδία προς συμπλήρωση εκτός του γενικού μητρώου παραμέτρων ή και όλους τους ανωτέρω συνδυασμούς αθροιστικά. Το σύστημα παραμετροποίησης των πρότυπων φύλλων ελέγχου θα περιλαμβάνει τόσο το μητρώο των γενικών παραμέτρων όσο και το ειδικό μητρώο παραμέτρων κάθε φύλλου ελέγχου.

Ενδεικτικά πεδία τα οποία θα συμπληρώνονται στα φύλλα ελέγχου με υπηρεσίες διαλειτουργικότητας με κλειδί τον ΑΦΜ του ελεγχόμενου:

Για φυσικά πρόσωπα: Όνομα, επώνυμο, ΑΦΜ, ιδιότητα, έδρα, στοιχεία επικοινωνίας

Για νομικά πρόσωπα: Επωνυμία, έδρα, αντικείμενο δραστηριότητας, στοιχεία επικοινωνίας, τυχόν επιλεγμένο υποκατάστημα, κλπ.

Για εγκαταστάσεις: Δ/ση εγκατάστασης, αντικείμενο, είδος, κλπ.

Για ζωικό κεφάλαιο: Είδος, πλήθος, κατανομή (ανά γένος, ή ηλικία), προορισμός, κλπ.

Για φυτικό κεφάλαιο: Είδος, καλλιέργεια, έκταση, προϊόν, κλπ.

Για τα φύλλα ελέγχου που θα παραμετροποιήσει ο Ανάδοχος στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του παρόντος έργου, θα αναπτύξει και τις απαραίτητες υπηρεσίες διαλειτουργικότητας με τα υφιστάμενα συστήματα ή θα αξιοποιήσει υφιστάμενα web services. Στη μελέτη εφαρμογής ο Ανάδοχος θα καταγράψει τις απαραίτητες υπηρεσίες διαλειτουργικότητας για την ολοκλήρωση των φύλλων ελέγχου, τα οποία θα παραμετροποιήσει, και θα παραδώσει πλάνο διαλειτουργικότητας για την αξιοποίηση υφιστάμενων services ή την ανάπτυξη νέων που απαιτούνται για τη λειτουργική ολοκλήρωση του παραδοτέου.

Ενδεικτικά πεδία παραμέτρων από το γενικό μητρώο παραμέτρων του υποσυστήματος:

Είδος ελέγχου ως προς τον προγραμματισμό: Προγραμματισμένος, έκτακτος, επανέλεγχος συμμόρφωσης.

Είδος ελέγχου ως προς το έναυσμα: Risk Analysis, αξιολογημένη πληροφορία, ειδοποίηση από τρίτα Εθνικά ή Κοινοτικά συστήματα, Εκτίμηση κινδύνου εκτός συστήματος, Ευρήματα τακτικών ελέγχων, αίτημα τρίτου κλπ.

Είδος ελέγχου ως προς την έκταση: Καθολικός, Δειγματοληπτικός

Είδος ελέγχου ως προς τις εξεταζόμενες παραμέτρους: Καθολικός, μερικός

Είδος ελέγχου ως προς τις συμμετέχουσες αρχές: Επιλεγμένη υπηρεσία, Συντονισμένο κλιμάκιο

Είδος ελέγχου ως προς την μέθοδο: Αξιολόγηση επιστημονικών στοιχείων, Αξιολόγηση συστημάτων αυτοελέγχου, από απόσταση (χρήση ΤΠΕ), Διοικητικός (εγγράφων – παραστατικών), Επιτόπιος (επιθεώρηση), Εργαστηριακός, Φυσικός (μακροσκοπικός ή Δειγματοληπτικός)

Είδος ελέγχου ως προς το χρόνο: Πριν τη διάθεση στην αγορά, μετά τη διάθεση στην αγορά

Είδος ελέγχου ως προς το σκοπό: Ταυτοποίησης, Σύνθεσης (προϊόντος ή υλικού), Υγείας (φυτών ή ζώων), Υγιεινής (τροφίμων, χώρων και ζωοτροφών), Ασφάλειας, Ποιότητας (πιστοποιημένα προϊόντα), προϋποθέσεων αδειοδότησης, ένταξης σε επενδυτικό σχέδιο, επιδόσεων, τήρησης δημοσιονομικών κανόνων, συμμόρφωσης, ζημίας, κλπ.

Είδος ελέγχου ως προς τον κύκλο ζωής προϊόντος: ζωντανό, Αποθήκευση, μεταφορά, Εμπορία (εισαγωγή, εξαγωγή, ενδοκοινοτικό εμπόριο, εγχώρια αγορά, διαμετακόμιση), κλπ.

Είδος ελέγχου (για εργαστηριακές δοκιμές): Φυσικές, Χημικές, Μικροβιολογικές.

Αποτελέσματα Ελέγχου: Συμμόρφωση, Μη συμμόρφωση, Ανάγκη περαιτέρω διερεύνησης

Κυρώσεις: Αναστολή λειτουργίας, πρόστιμο, ποινικές κυρώσεις, αφαίρεση άδειας, κλπ.

Τα μεταδεδομένα του πρότυπου φύλλου ελέγχου πρέπει να παρέχονται και μέσω API, ώστε να υπάρχει η ευχέρεια ενσωμάτωσης νέου φύλλου ελέγχου σε υφιστάμενο πληροφοριακό σύστημα. Για κάθε φύλλο ελέγχου να παράγεται αυτόματα (μετά την ολοκλήρωση της παραμετροποίησης) η αντίστοιχη πρότυπη φόρμα φύλλου ελέγχου, σε web περιβάλλον, με responsive χαρακτηριστικά. Το σύστημα να διαθέτει preview της φόρμας φύλλου ελέγχου στο στάδιο της κατασκευής – παραμετροποίησης.

Οι πρότυπες φόρμες ελέγχου θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα να αποθηκεύονται προσωρινά για περαιτέρω επεξεργασία, να αποθηκεύονται οριστικά για χρήση, να διαγράφονται και να τροποποιούνται. Για τις τροποποιήσεις το σύστημα θα πρέπει να διατηρεί versions με τις πρόσθετες πληροφορίες (ημερομηνία τροποποίησης, χρήστης τροποποίησης, κλπ.).

Το σύστημα που θα αναπτυχθεί πρέπει να επιτρέπει τη λεπτομερή παραμετροποίηση κάθε πεδίου, κάθε πρότυπου φύλλου ελέγχου με πρόσθετα χαρακτηριστικά. Ο διαχειριστής παραμετροποίησης θα πρέπει να έχει την ευχέρεια να επιλέγει είδος πεδίου (ενδεικτικά): Textbox, intbox, decimal box, datebox, Boolean_combobox, text_combobox, αλλά και πρόσθετα χαρακτηριστικά κάθε πεδίου, όπως (ενδεικτικά): πλάτος, υποχρεωτικό ή μη, Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων εμφάνισης, αριθμός γραμμών, ύψος κλπ.

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του έργου θα αναπτύξει - παραμετροποιήσει τριάντα (30) νέα φύλλα ελέγχου με τη χρήση του λογισμικού που θα αναπτύξει και θα εγκαταστήσει. Το προσωπικό που θα ορίσει η ΔΗΔ θα έχει την ευχέρεια προσθήκης απεριόριστων φύλλων ελέγχου, με μοναδική προϋπόθεση την εισαγωγή παραμέτρων και την εκτέλεση συγκεκριμένων βημάτων στο λογισμικό. Το προσωπικό της ΔΗΔ, μετά την εκπαίδευσή του από τον Ανάδοχο, θα προσθέτει περιεχόμενο στο πληροφοριακό σύστημα ελέγχων (νέα φύλλα ελέγχου) τόσο κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου από τον Ανάδοχο, όσο και μετά την ολοκλήρωση του έργου. Στόχος του Υπουργείου είναι να εγκαταστήσει ένα εύχρηστο εργαλείο πληροφορικής με το οποίο θα είναι σε θέση το προσωπικό του Υπουργείου σε σύντομο χρόνο να παραμετροποιήσει μεγάλο αριθμό ελέγχων εκτός των έτοιμων παραμετροποιημένων ελέγχων που θα παραδώσει ο Ανάδοχος του έργου. Το λογισμικό παραγωγής – παραμετροποίησης και δημοσίευσης νέων φύλλων ελέγχου θα χρησιμοποιηθεί αποκλειστικά για ελέγχους που θα αναπτυχθούν, ώστε να καλύψουν ελεγκτικές διαδικασίες, οι οποίες δεν υποστηρίζονται από υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα. Φύλλα ελέγχου που θα αναπτυχθούν ή θα εμπλουτισθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου σε υφιστάμενα

πληροφοριακά συστήματα θα αναπτυχθούν υποχρεωτικά εντός των πληροφοριακών συστημάτων που θα υποστηρίζουν τους ανάλογους ελέγχους με μητρώα και υφιστάμενες εφαρμογές, όπως περιγράφεται στο κεφάλαιο υπηρεσιών αναβάθμισης υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων.

1.3.4.2 Διαχείριση φύλλων ελέγχου για ελέγχους που δεν υποστηρίζονται από υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα

Ως προς τη λειτουργία διαχείρισης των φύλλων ελέγχου που θα έχουν παραχθεί ήδη ως πρότυπα από τους διαχειριστές από το λογισμικό της προηγούμενης παραγράφου, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι έχουν την ευχέρεια να προτείνουν εμπορικό προϊόν ή και να αναπτύξουν (custom) τις απαραίτητες υπηρεσίες. Χρήστες της λειτουργίας διαχείρισης των έτοιμων πρότυπων φύλλων ελέγχου, θα είναι εν δυνάμει όλοι οι εργαζόμενοι στο ΥΠΑΑΤ τόσο στις κεντρικές όσο και στις Περιφερειακές υπηρεσίες αλλά και χρήστες των ΔΑΟΚ των Περιφερειών της χώρας. Κάθε χρήστης θα έχει πρόσβαση στο υποσύστημα ανάλογα με το ρόλο του και το πεδίο άσκησης ελέγχων που του αναλογεί. Εκτίμηση χρηστών: 2.500 υπάλληλοι.

Στο κεντρικό σύστημα διαχείρισης των ελέγχων οι χρήστες ανά τομέα και αντικείμενο ευθύνης θα πρέπει να έχουν την ευχέρεια να εντοπίζουν τους ελέγχους που θα αναπτυχθούν - παραμετροποιηθούν (μεταξύ των 30 νέων φύλλων ελέγχου που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου). Ο χρήστης θα πρέπει να εντοπίζει με εύκολο τρόπο (δυνατότητες αναζήτησης με ποικιλία κριτηρίων) τον έλεγχο που τον ενδιαφέρει στο αποθετήριο ελέγχων και να συμπληρώνει τα δεδομένα του ελέγχου. Κάθε φύλλο ελέγχου θα έχει τη δυνατότητα προσωρινής ή οριστικής αποθήκευσης. Οι προσωρινοί έλεγχοι θα μπορούν να μεταβάλλονται για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα ή και να διαγράφονται από τους αρμόδιους υπαλλήλους. Οι οριστικοί έλεγχοι δεν θα επιτρέπεται να τροποποιούνται, με εξαίρεση το μέρος Β (αποτελέσματα ελέγχου), ή να διαγράφονται. Τροποποιήσεις στο περιεχόμενο των αποτελεσμάτων ελέγχου (έκθεση ελέγχου) θα επιτρέπονται μόνο μία φορά και εντός προκαθορισμένου χρόνου από την ημερομηνία ολοκλήρωσης του ελέγχου.

Οι χρήστες πρέπει να έχουν την ευχέρεια να εντοπίζουν με πλήθος κριτηρίων τους καταχωρημένους ελέγχους που έχουν οι ίδιοι εισαγάγει στο σύστημα και, ανάλογα με τα δικαιώματά τους, να έχουν την ευχέρεια να τροποποιούν (προσωρινές καταχωρήσεις) ή να συμπληρώνουν (αποτελέσματα ελέγχου) τις σχετικές φόρμες των φύλλων ελέγχου στις οποίες θα έχουν πρόσβαση.

Το σύστημα πρέπει να επιτρέπει μαζικές αναζητήσεις σε καταχωρημένους ελέγχους, ανάλογα με το τους ρόλους και τα δικαιώματα κάθε χρήστη με μεγάλο εύρος κριτηρίων αναζήτησης και κατάταξης. Ενδεικτικά, χρονικό διάστημα, αντικείμενο ελέγχου, ελεγκτής, υπηρεσιακή μονάδα, είδος ελέγχου, αποτέλεσμα ελέγχου, κατάσταση ελέγχου, ΑΦΜ ελεγχόμενου, κατηγορία προϊόντος κλπ. Τα ανωτέρω κριτήρια πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα να λειτουργήσουν και συνδυαστικά.

Μετά τον εντοπισμό κάθε συμπληρωμένου φύλλου ελέγχου στο κεντρικό σύστημα διαχείρισης ελέγχων, οι εξουσιοδοτημένοι (ανάλογα με το ρόλο τους) χρήστες πρέπει να έχουν την ευχέρεια να εντοπίσουν επιλεγμένο φύλλο ελέγχου, να προβάλλουν το φύλλο ελέγχου στην οθόνη ή και να το εκτυπώσουν σε μορφή report.

Μεταξύ των ρόλων των χρηστών πρέπει να προβλεφθούν ρόλοι κεντρικών διαχειριστών ανά τομέα (Γενική Δ/νση) που θα έχουν οργανωμένη πρόσβαση στο σύνολο των ελέγχων του τομέα τους, αλλά και ρόλοι γενικών διαχειριστών που θα έχουν πρόσβαση στο σύνολο των ελέγχων που διενεργούνται και καταγράφονται στο σύστημα ελέγχων.

Το σύνολο των ελέγχων που δεν υποστηρίζονται από άλλα πληροφοριακά συστήματα θα συγκεντρωθούν στο κεντρικό σύστημα διαχείρισης ελέγχων και θα παρακολουθούνται κεντρικά από αυτό. Φύλλα ελέγχου που, στο πλαίσιο του έργου, θα αναπτυχθούν σε υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα που δεν διαθέτουν ψηφιακά φύλλα ελέγχου, θα ενταχθούν επίσης στο κεντρικό σύστημα διαχείρισης ελέγχων.

1.3.4.3 Γενικό Μητρώο Παραμέτρων Ελέγχων

Η διαχείριση του έργου των ελέγχων στόχο έχει αφενός την αμεσότερη εκτέλεση και αποτύπωση των αποτελεσμάτων τους, αφετέρου την κατάλληλη επεξεργασία των αποτελεσμάτων από το σύστημα Επιχειρησιακής Ευφυΐας για την έγκαιρη λήψη διοικητικών και πολιτικών αποφάσεων. Για το λόγο αυτό απαιτείται στοιχειώδης ομοιογένεια στα βασικά στοιχεία των ελέγχων που είναι εφικτό να παρακολουθούνται εννοιολογικά με κοινό μοντέλο.

Ο Ανάδοχος θα αναπτύξει το παραμετρικό περιβάλλον των ελέγχων που θα αναπτύξει στο παρόν υποσύστημα φύλλων ελέγχου, με τρόπο ώστε οι τομεακοί διαχειριστές ή οι κεντρικοί διαχειριστές να έχουν την ευχέρεια να εισάγουν παραμέτρους που θα ομογενοποιούν, από εννοιολογική άποψη, στοιχεία των ελέγχων και θα χρησιμοποιούνται από πολλές «οικογένειες» ή κατηγορίες ελέγχων ή και από μεμονωμένους ελέγχους. Το ενιαίο και κοινό παραμετρικό περιβάλλον θα εξασφαλίσει την ομοιογένεια της ανάλυσης των δεδομένων για όμοιες τιμές εισόδου.

Το γενικό μητρώο παραμέτρων του υποσυστήματος φύλλων ελέγχου θα επιτρέπει την ανάπτυξη κατηγορίας και υποκατηγορίας πεδίων, τιμών ανά κατηγορία και υποκατηγορία. Ο διαχειριστής των παραμετρικών θα πρέπει να έχει την ευχέρεια να δημιουργεί «οικογένειες» παραμέτρων, να αποδίδει σχόλια στις παραμέτρους, να συνθέτει απεριόριστες κατηγορίες και υποκατηγορίες και απεριόριστες τιμές παραμετρικών δεδομένων. Επιπλέον θα πρέπει να έχει την ευχέρεια να θέτει σε παύση την ισχύ παραμέτρου, ή και να την διαγράφει (εφόσον δεν συμμετέχει σε ενεργό πρότυπο φύλλο ελέγχου). Ο διαχειριστής κάθε πρότυπου φύλλου ελέγχου θα μπορεί να προσθέτει τιμές σε κατηγορίες ή υποκατηγορίες κατά την δημιουργία πρότυπου φύλλου ελέγχου. Επιπλέον θα πρέπει να έχει την ευχέρεια να σημάνει την προσθήκη του, ως πρόταση προσθήκης στο γενικό μητρώο παραμέτρων του συστήματος. Ο διαχειριστής παραμέτρων πρέπει να μπορεί να αποδεχθεί ή να απορρίψει την πρόταση αυτή.

1.3.4.4 Αποθετήριο Παραμέτρων Ελέγχων

Κάθε έγκυρο – εν ισχύ – πρότυπο φύλλο ελέγχου, του υποσυστήματος φύλλων ελέγχου, θα διατηρεί διακριτό profile στο γενικό μητρώο παραμέτρων ελέγχων. Στο profile κάθε φύλλου ελέγχου θα αποθηκεύονται το σύνολο των μεταδεδομένων που συνθέτουν το φύλλο ελέγχου (ειδικές custom παράμετροι και παράμετροι του κεντρικού μητρώου παραμέτρων που εντάσσονται στο φύλλο ελέγχου, καθώς και ειδικά πεδία προς συμπλήρωση, labels των πεδίων κλπ.). Οι χρήστες δεν θα έχουν την δυνατότητα τροποποίησης των μεταδεδομένων εκάστου φύλλου ελέγχου. Το αποθετήριο παραμέτρων θα χρησιμοποιηθεί για τη μελλοντική διασύνδεση των φύλλων ελέγχου με νέα ή υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα καθώς θα είναι σε θέση να διαθέσει το φύλλο ελέγχου μέσω API προς τρίτα συστήματα για την βέλτιστη μελλοντική αξιοποίηση των αποτελεσμάτων του παρόντος έργου.

1.3.5 Σύστημα διαχείρισης αναθέσεων ελέγχων και προγραμματισμού

Για τη διαφάνεια στην ανάθεση των ελέγχων από την ηγεσία προς τις υπηρεσιακές μονάδες και από τις υπηρεσιακές μονάδες προς τους διενεργούντες τον έλεγχο υπαλλήλους, θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του έργου, σύστημα διαχείρισης των αναθέσεων των ελέγχων. Το σύστημα θα αξιοποιηθεί σε όσες περιπτώσεις τακτικού ή έκτακτου ελέγχου είναι εφικτό να εξυπηρετήσει τους επιχειρησιακούς στόχους ανά διοικητική δομή. Η επιλογή των ελέγχων (φύλλα ελέγχου) που θα ενταχθούν στο σύστημα θα συμφωνηθεί κατά τη φάση της μελέτης εφαρμογής.

Ο προϊστάμενος της υπερκείμενης Υπηρεσίας πρέπει να έχει τη δυνατότητα να αναθέσει σε υποκείμενη υπηρεσιακή μονάδα τη διενέργεια τακτικού ελέγχου με προσωποποιημένα χαρακτηριστικά ως αποτέλεσμα αποτελεσμάτων risk analysis. Επίσης πρέπει να έχει τη δυνατότητα να αναθέσει έκτακτους

ελέγχους με προσωποποιημένα χαρακτηριστικά. Ο προϊστάμενος υπηρεσιακής μονάδας πρέπει να έχει τη δυνατότητα να αναθέσει ποσοτικούς ετήσιους, εξαμηνιαίους, τριμηνιαίους, μηνιαίους και εβδομαδιαίους στόχους ελέγχων στις οργανικές μονάδες των οποίων προΐσταται, στις περιπτώσεις που οι έλεγχοι δεν υποστηρίζονται από ψηφιακό σύστημα ανάλυσης κινδύνων. Η υπηρεσιακή μονάδα που παραλαμβάνει τη χρέωση, σε όλες τις περιπτώσεις, πρέπει να έχει την ευχέρεια να χρεώσει – αναθέσει ελέγχους σε επιλεγμένους υπαλλήλους από το δυναμικό της.

Το φύλλο χρέωσης ελέγχου πρέπει να περιλαμβάνει το σύνολο της απαιτούμενης πληροφορίας που χρειάζεται ο ελεγκτής για να πραγματοποιήσει επιτυχημένα έναν έλεγχο. Πρέπει να απαντά στα βασικά ερωτήματα «Ποιος θα ελέγξει», «τι θα ελέγξει», «πότε θα ελέγξει» (ημερομηνίες έναρξης και λήξης του ελέγχου), «ποιον θα ελέγξει», «γιατί θα τον ελέγξει». Το φύλλο ανάθεσης σε υπηρεσιακή μονάδα πρέπει να το δημιουργούν οι χρήστες με τον κατάλληλο για την ενέργεια αυτή ρόλο. Το φύλλο ανάθεσης σε υπάλληλο πρέπει να το δημιουργούν οι ρόλοι Δ/ντης ή τμηματάρχη.

Τα βασικά στοιχεία ανάθεσης, για τα φύλλα ελέγχου που θα αναπτυχθούν για διαδικασίες που δεν υποστηρίζονται από υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα, θα πρέπει να εισάγονται με υπηρεσίες διαλειτουργικότητας στο φύλλο ελέγχου, το οποίο στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να δημιουργείται αυτόματα με την ανάθεση στο όνομα του ελεγκτή και να αποθηκεύεται προσωρινά, ώστε να είναι σε θέση να το επεξεργαστεί και να καταχωρήσει τα δεδομένα του ελέγχου, κατά τη διάρκεια ή μετά τη διενέργεια του ελέγχου.

Ο ρόλος υπάλληλος-ελεγκτής θα πρέπει να λαμβάνει ειδοποίηση για τις τυχόν ημερήσιες χρεώσεις τόσο με την είσοδό του στο σύστημα, όσο και με email υπενθύμισης για την ύπαρξη χρεώσεων στο πρόσωπό του. Ο ελεγκτής θα πρέπει να επιλέξει την ανάθεση ελέγχου που έχει εκδοθεί στο πρόσωπό του και να αποδεχθεί την χρέωση, ενημερώνοντας ότι έλαβε γνώση. Εν συνεχεία, μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου και εφόσον οριστικοποιήσει το συνταχθέν φύλλο ελέγχου, το σύστημα θα πρέπει να κλείνει την ανάθεση ως ολοκληρωμένη. Τυχόν αναθέσεις που δεν έχουν ολοκληρωθεί εντός της προθεσμίας που έχει τεθεί από τον προϊστάμενο θα σημαίνονται ως εκκρεμείς, μη εμπρόθεσμα ολοκληρωμένες.

Ο ρόλος που αναθέτει πρέπει να διαθέτει την ευχέρεια να εντοπίσει το σύνολο των αναθέσεων που έχει πραγματοποιήσει (με κριτήρια), να διακρίνει ολοκληρωμένες, σε εξέλιξη και εκκρεμείς και να μπορεί να διαχειρίζεται το έργο των αναθέσεων του με εποπτεία στο αποτέλεσμα και τις τυχόν εκκρεμότητες.

Η διαχείριση αναθέσεων για υφιστάμενους ελέγχους που θα ενταχθούν στο σύστημα διαχείρισης θα πραγματοποιείται μέσω του παρόντος υποσυστήματος, ως ανάθεση προς υπάλληλο που θα διεξάγει τον έλεγχο, ανεξάρτητα αν τα φύλλα ελέγχου και οι λοιπές ελεγκτικές διαδικασίες παρακολουθούνται σε υφιστάμενα κάθετα συστήματα, τα οποία θα διατηρηθούν ή θα εμπλουτισθούν, ως προς τους ελέγχους που παρακολουθούν.

13.6 Αποθετήριο ελέγχων

Στο πλαίσιο του έργου, ο Ανάδοχος θα αναπτύξει ως module του συνολικού συστήματος ελέγχων το αποθετήριο ελέγχων του ΥΠΑΑΤ. Στο αποθετήριο ελέγχων θα καταγράφονται τα βασικά στοιχεία ταυτοποίησης κάθε είδους ελέγχου που εμπίπτει στην αρμοδιότητα του ΥΠΑΑΤ. Στο αποθετήριο ελέγχων θα καταγράφονται οι τίτλοι των ελέγχων που διεξάγονται από το ΥΠΑΑΤ ή υπό την εποπτεία του, καθώς και ορισμένα χαρακτηριστικά τους. Το υποσύστημα θα έχει απογραφική μορφή και αναπτύσσεται προκειμένου η λεπτομερής καταγραφή να επιτρέψει την συνολική παρακολούθηση του έργου των ελέγχων και να αποτελεί πηγή τεκμηρίωσης των εργασιών που εξελίσσονται αναφορικά με τους ελέγχους.

Το απογραφικό δελτίο κάθε ελέγχου θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα ενδεικτικά πεδία:

- Υλικό/Τομέας
- Τίτλος ελέγχου
- Θεσμικό πλαίσιο
- Υπηρεσία εποπτείας ελέγχου
- Αρχή διενέργειας ελέγχου
- Είδος ελέγχου ως προς τη μέθοδο
- Είδος Ελέγχου ως προς το σκοπό
- Στάδιο του κύκλου ζωής προϊόντος κατά το οποίο γίνεται ο έλεγχος
- Πληροφοριακό σύστημα υποστήριξης του ελέγχου
- Πληροφοριακό σύστημα ανάλυσης κινδύνου ελέγχου
- Πληροφοριακό σύστημα προγραμματισμού ελέγχου
- Πληροφοριακό σύστημα ανάθεσης ελέγχου
- Πληροφοριακό σύστημα Διενέργειας Ελέγχου
- Πληροφοριακό σύστημα καταγραφής αποτελεσμάτων
- Πληροφοριακό σύστημα Επιβολής Κυρώσεων και Λήψης Μέτρων
- Πληροφοριακό σύστημα Παρακολούθησης της Συμμόρφωσης
- Web Services από τρίτα συστήματα που καταναλώνει ο έλεγχος, ip
- Web Services που παρέχει ο έλεγχος, ip
- Υπόδειγμα φύλλου ελέγχου σε format pdf και doc
- Πρότυπο φύλλο ελέγχου σε ψηφιακή μορφή (για τους ελέγχους που θα αναπτυχθούν στο ΠΣ-ΔΕΑΤ στο πλαίσιο του έργου. Η απαίτηση δεν αφορά ελέγχους που υφίστανται ή θα αναπτυχθούν εντός υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων.)

Οι χρήστες, ανάλογα με τους ρόλους τους, θα πρέπει να έχουν την ευχέρεια να εντοπίζουν μέσα από ποικιλία κριτηρίων αναζήτησης τον έλεγχο που τους ενδιαφέρει και να αποκτούν πρόσβαση στα δεδομένα του απογραφικού δελτίου που αφορούν στο ρόλο τους. Οι χρήστες θα πρέπει να είναι σε θέση, εφόσον το φύλλο ελέγχου παρέχεται ψηφιακά από τις υπηρεσίες του έργου (παραμετροποίηση φύλλων ελέγχου για ελέγχους που δεν υποστηρίζονται από υφιστάμενα υποσυστήματα), να επιλέγουν το επιθυμητό φύλλο ελέγχου και να εκκινούν την καταχώρηση νέων δεδομένων ελέγχου. Τα φύλλα ελέγχου θα αποθηκεύονται και θα αποτελούν αντικείμενο διαχείρισης του κεντρικού υποσυστήματος διαχείρισης ελέγχων. Για τα φύλλα ελέγχου που τηρούνται σε υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα θα παρέχεται το url διασύνδεσης με το πληροφοριακό σύστημα που φιλοξενεί το φύλλο ελέγχου.

1.3.7 Πολυκαναλικές υπηρεσίες έγκαιρης προειδοποίησης για προγραμματισμό έκτακτων ελέγχων

Το ΠΣ-ΔΕΑΤ στοχεύει στη βελτίωση της επίδοσης των υπηρεσιών του ΥΠΑΑΤ σε μεγάλο φάσμα δραστηριοτήτων του. Αναμένεται όμως να παρέχει προσανατολισμένες υπηρεσίες βελτίωσης της εποπτείας του ελεγκτικού έργου στα θέματα ελληνοποιήσεων, στα θέματα ασφάλειας και υγιεινής τροφίμων και στα θέματα υγείας ζώων και φυτών. Στα αντικείμενα αυτά σημαντική παράμετρο του ελεγκτικού έργου, πλέον των προγραμματισμένων ελέγχων, αποτελούν οι έκτακτοι έλεγχοι, οι οποίοι είναι εφικτό να εκκινούν από πληροφόρηση που θα λαμβάνουν οι αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου.

Για το λόγο αυτό είναι απαραίτητο στο πλαίσιο του έργου να αξιοποιηθούν, προηγούμενες εμπειρίες του Υπουργείου στην έγκαιρη ενημέρωση για την διεξαγωγή έκτακτων ελέγχων, όπως το πρόγραμμα «Θράκη». Το πρόγραμμα «Θράκη» κατά τη λειτουργία του, επιτρέπει σε κτηνοτρόφους της Θράκης να καλέσουν το τηλεφωνικό κέντρο 1540 του ΥΠΑΑΤ, 24 ώρες το 24ώρο, 365 ημέρες το έτος, να ταυτοποιηθούν μέσω των αυτόματων τηλεφωνικών υπηρεσιών και να χρησιμοποιήσουν υπηρεσίες voice mail για την ανακοίνωση πιθανού προβλήματος υγείας ζώων, που απαιτεί άμεση εξέταση από τον αρμόδιο εξουσιοδοτημένο κτηνίατρο, ανάλογα με την περιοχή της εγκατάστασής τους. Το μήνυμα του κτηνοτρόφου, τα προσωπικά του στοιχεία και κάθε άλλο στοιχείο που καταγράφεται κατά την κλήση, προωθούνται μέσω του συστήματος στον αρμόδιο κτηνίατρο, ο οποίος λαμβάνει ειδοποίηση και με email, ώστε να αναλάβει το περιστατικό και να αξιολογήσει την ανάγκη μετάβασής του στην εγκατάσταση, για άμεσο έκτακτο έλεγχο.

Αντίστοιχες υπηρεσίες του πολυκαναλικού συστήματος εξυπηρέτησης πολιτών, δημοσιευμένες στο GOV.gr και στο portal του ΥΠΑΑΤ, επιτρέπουν στους συντελεστές της αγροτικής παραγωγής και τους καταναλωτές να ανακοινώνουν, επώνυμα, σημαντικά γεγονότα που ενδέχεται να πυροδοτήσουν ελέγχους από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου ή των ΔΑΟΚ. Οι ανακοινώσεις υποβάλλονται μέσω web interface και παραδίδονται στο Τμήμα Υποστήριξης Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της ΔΗΔ, η οποία μεριμνά για τη διαβίβαση των υποβληθεισών αναφορών στις αρμόδιες υπηρεσίες, μέσω του ίδιου πολυκαναλικού περιβάλλοντος διαχείρισης αιτημάτων πολιτών.

Πρόσφατα το Υπουργείο ενεργοποίησε και τρίτο κανάλι επικοινωνίας (πλέον του τηλεφωνικού και του Web) για την εξυπηρέτηση πολιτών και τη λήψη αιτημάτων εξυπηρέτησης επώνυμα, το κανάλι mobile. Το ΥΠΑΑΤ έχει προσφέρει στους αγρότες, εμπόρους και καταναλωτές την εφαρμογή i-AGRIC η οποία διατίθεται μέσω των Apple και Google stores δωρεάν και επιτρέπει τόσο τη λήψη ενημερώσεων γενικού ενδιαφέροντος, όσο και προσωποποιημένη ενημέρωση, αλλά και την δυνατότητα υποβολής αιτημάτων εξυπηρέτησης, με δυνατότητα προσθήκης geolocation και φωτογραφικού υλικού.

Η πολυκαναλική πλατφόρμα εξυπηρέτησης του ΥΠΑΑΤ είναι συνδεδεμένη με το κέντρο λειτουργίας υποστήριξης πολιτών του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, που λειτουργεί στη ΓΓΠΣΔΔ (Support.gov.gr) και παρέχει μεγάλο εύρος υπηρεσιών υποστήριξης προς τους συντελεστές της αγροτικής παραγωγής και τους καταναλωτές.

Η συνολική πλατφόρμα έχει βασιστεί στα εμπορικά προϊόντα Cwork TCM και Cwork Citizen App της κατασκευάστριας εταιρείας Collectives A.E. και λειτουργεί εγκατεστημένη στο Data Center του ΥΠΑΑΤ. Η πλατφόρμα παρέχει API διασύνδεσης με τρίτα συστήματα, το οποίο θα αξιοποιηθεί για την ενεργοποίηση πολυκαναλικών υπηρεσιών έγκαιρης προειδοποίησης για τον προγραμματισμό έκτακτων ελέγχων.

1.3.7.1 Τηλεφωνικές υπηρεσίες έγκαιρης προειδοποίησης για προγραμματισμό έκτακτων ελέγχων

Επεκτείνοντας τις υπηρεσίες του προγράμματος «Θράκη» ο Ανάδοχος θα αναπτύξει στο Call Center του ΥΠΑΑΤ πρόσθετες υπηρεσίες αυτοματοποιημένης ενημέρωσης, μέσω ταυτοποίησης του καλούντος (χωρίς εκπρόσωπο), για γεγονότα που ενδέχεται να αποτελέσουν σημαντικό λόγο προγραμματισμού έκτακτου ελέγχου. Το υφιστάμενο Call Center αυτοματοποιημένων υπηρεσιών είναι τεχνολογίας Asterisk, έκδοσης

11. Ο ανάδοχος θα αναπτύξει πρόσθετες αυτοματοποιημένες υπηρεσίες αναγγελίας που θα αφορούν σε ζητήματα Ελληνοποιήσεων, Υγείας Ζώων, Ασφάλειας και Υγιεινής Τροφίμων. Συνεπώς ο Ανάδοχος θα αναπτύξει τρεις (3) πρόσθετες τηλεφωνικές υπηρεσίες εξυπηρέτησης χωρίς εκπρόσωπο. Η ταυτοποίηση του καλούντος θα πραγματοποιηθεί με κλειδί τον ΑΦΜ και τα τέσσερα τελευταία ψηφία της ταυτότητας του καλούντος με την αξιοποίηση service διαλειτουργικότητας με τις υπηρεσίες του Μητρώου Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων. Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη της ανάπτυξης των Services διαλειτουργικότητας με το ΜΑΑΕ για την εξακρίβωση των στοιχείων του καλούντος αυτόματα, χωρίς μεσολάβηση εκπροσώπου τηλεφωνικής εξυπηρέτησης. Τα δεδομένα του καλούντος και τα μηνύματα που θα καταγράφονται από τις τηλεφωνικές υπηρεσίες θα διασυνδεθούν μέσω του API στο σύστημα Cwork TCM, ώστε να εισάγονται οι αναγγελίες των πολιτών στο σύστημα διαχείρισης αιτημάτων. Επιπλέον τα ίδια δεδομένα θα προωθούνται προς το σύστημα προγραμματισμού και αναθέσεων ελέγχων του παρόντος έργου, για την αξιολόγηση αναγκαιότητας προγραμματισμού έκτακτου ελέγχου, τον προγραμματισμό και την ανάθεσή του σε προσωπικό ή κλιμάκιο του Υπουργείου ή της Αρμόδιας ΔΑΟΚ.

1.3.7.2 Ψηφιακές υπηρεσίες έγκαιρης προειδοποίησης για προγραμματισμό έκτακτων ελέγχων

Ο Ανάδοχος θα εμπλουτίσει το υφιστάμενο πολυκαναλικό περιβάλλον επικοινωνίας και εξυπηρέτησης πολιτών, στην πύλη εισόδου WEB, για την εξυπηρέτηση πολιτών του ΥΠΑΑΤ, με υπηρεσίες παραμετροποίησης ώστε να ενεργοποιηθούν νέα αντικείμενα εξυπηρέτησης κατά την αναλογία της εξυπηρέτησης μέσω Call Center. Δηλαδή ο Ανάδοχος θα αναπτύξει τις web υπηρεσίες «Ενημέρωση για παράνομες Ελληνοποιήσεις», «Υγεία Ζώων» και «Θέματα Υγιεινής και Ασφάλειας τροφίμων» στην υφιστάμενη πλατφόρμα και θα αξιοποιήσει το API της πλατφόρμας για να διασυνδέσει τις αναγγελίες πολιτών και επιχειρήσεων με το σύστημα προγραμματισμού έκτακτων ελέγχων που θα αναπτύξει στο πλαίσιο του παρόντος έργου.

1.3.7.3 Mobile υπηρεσίες έγκαιρης προειδοποίησης για προγραμματισμό έκτακτων ελέγχων

Αγρότες, έμποροι και πολίτες έχουν σήμερα την ευχέρεια να αξιοποιούν την εφαρμογή i-AGRIC για να λαμβάνουν και να παρέχουν πληροφορίες από και προς τις υπηρεσιακές μονάδες του ΥΠΑΑΤ. Ο Ανάδοχος θα παραμετροποιήσει κατάλληλα την εφαρμογή i-AGRIC, ώστε να ενσωματώσει τα αντικείμενα αναφορών πολιτών (Παράνομες Ελληνοποιήσεις, Υγεία Ζώων, Υγιεινή και Ασφάλεια Τροφίμων) στα αντικείμενα για τα οποία ήδη παρέχονται υπηρεσίες ενημέρωσης – αιτημάτων από τους πολίτες προς το ΥΠΑΑΤ. Ο Ανάδοχος θα αξιοποιήσει το API του συστήματος για τη διασύνδεση των αναφορών που θα υποβάλλονται μέσω της εφαρμογής i-AGRIC με το σύστημα προγραμματισμού και αναθέσεων έκτακτων ελέγχων.

1.3.8 Διασύνδεση με το σύστημα διαχείρισης καταγγελιών του ΥΠΑΑΤ

Η πλατφόρμα υποβολής και διαχείρισης καταγγελιών του ΥΠΑΑΤ, μέσω ψηφιακών υπηρεσιών βρίσκεται στο τελικό στάδιο ανάπτυξής της (προβλεπόμενη ολοκλήρωση 15/12/2021) και προβλέπει τη συλλογή δεδομένων καταγγελιών που υποβάλλονται μέσω web ή καταχωρίζονται από εξουσιοδοτημένους χρήστες. Ο Ανάδοχος του παρόντος έργου θα αναπτύξει υπηρεσίες διαλειτουργικότητας με το παραγωγικό σύστημα διαχείρισης καταγγελιών, ώστε οι καταγγελίες που θα αξιολογηθούν από το σύστημα διαχείρισης καταγγελιών, ότι πρέπει να περάσουν σε διαδικασία ελέγχου, να ενεργοποιούν αυτόματα το σύστημα προγραμματισμού ελέγχων του παρόντος έργου και να εισάγουν την υπόθεση της καταγγελίας προς έλεγχο. Η πλατφόρμα ανάπτυξης της ψηφιακής πλατφόρμας διαχείρισης καταγγελιών ακολουθεί τις τεχνολογίες και τα εργαλεία της πλατφόρμας ανάπτυξης ψηφιακών υπηρεσιών του ΥΠΑΑΤ, όπως αναλύεται στην ενότητα 1.1.2.2.3 της παρούσας διακήρυξης.

139 Σύστημα Διαχείρισης Χρηστών

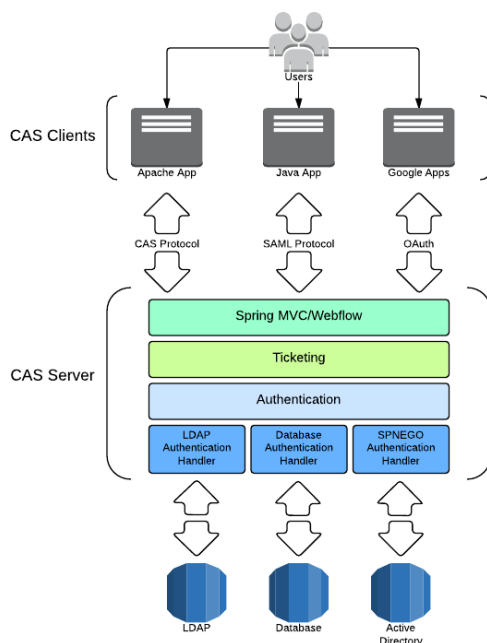
Το συγκεκριμένο σύστημα είναι υπεύθυνο για τη διαχείριση των χρηστών του ΠΣ-ΔΕΑΤ και τη λήψη των απαραίτητων δεδομένων χρηστών από το κεντρικό σύστημα διαχείρισης χρηστών του ΥΠΑΑΤ που τηρείται στο έτοιμο λογισμικό CWORK II της κατασκευάστριας εταιρείας Collectives, ενώ παράλληλα θα πρέπει να υποστηρίζει τις εξής βασικές ομάδες λειτουργιών:

- Διαχείριση χρηστών, ρόλων και δικαιωμάτων χρηστών
- Διαχείριση περιοχών πρόσβασης

Η πρόσβαση των χρηστών στα δεδομένα και τις λειτουργίες του συστήματος θα είναι σύμφωνη με τους ρόλους και τις περιοχές πρόσβασης, με στόχο την ελεγχόμενη και ασφαλή πρόσβαση των χρηστών. Στο σύστημα θα μπορεί να γίνει εισαγωγή χρηστών από την βάση δεδομένων χρηστών του ΥΠΑΑΤ και, παράλληλα, ο καθορισμός των δικαιωμάτων χρήσης των εφαρμογών.

Η αυθεντικοποίηση και οι υπηρεσίες SSO για τους χρήστες θα αναπτυχθούν μέσω υπηρεσιών που παρέχει το σύστημα CWORK II για το σκοπό αυτό.

Το ΥΠΑΑΤ εφαρμόζει διαδικασίες SSO για Web εφαρμογές, με την χρήση του έργου ανοιχτού κώδικα CAS SSO.



Για την πρόσβαση δημοσίων υπαλλήλων των ΔΑΟΚ στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ΠΣ-ΔΕΑΤ για τις οποίες διαθέτουν εξουσιοδότηση, στο πλαίσιο της εκτέλεσης των υπηρεσιακών τους καθηκόντων, το σύστημα, όπου/αν απαιτείται θα πρέπει να υποστηρίζει τη χρήση των «Κωδικών Δημόσιας Διοίκησης», μέσω διαλειτουργικότητας με την αντίστοιχη εφαρμογή που σχεδίασε και υλοποίησε η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (ΓΓΠΣΔΔ).

Η υλοποίηση και λειτουργία των κωδικών δημόσιας διοίκησης θα πρέπει να διαλειτουργεί με το OAUTH2 Gateway που διαθέτει το ΥΠΑΑΤ για τον σκοπό αυτό.

Το υποσύστημα θα πρέπει να είναι σε θέση να αξιοποιήσει ψηφιακά πιστοποιητικά για την αυθεντικοποίηση των χρηστών.

1.4 Μη λειτουργικές απαιτήσεις

1.4.1 Ασφάλεια

Το σύστημα πρέπει να διαθέτει τα κατάλληλα μέτρα και τεχνικές για την προστασία των δεδομένων από κινδύνους διακύβευσης της εμπιστευτικότητας, της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητάς τους. Για τον ακριβή καθορισμό των απαιτήσεων ασφάλειας και προστασίας της ιδιωτικότητας, ο Ανάδοχος θα εκπονήσει μελέτη ασφάλειας του συστήματος στο πλαίσιο της μελέτης εφαρμογής του έργου, όπως περιγράφεται στην ενότητα 1.5.1.

1.4.2 Διαθεσιμότητα

Το σύστημα θα λειτουργεί σε βάση 24x7 και συνεπώς θα πρέπει να διασφαλίζεται η συνεχής και υψηλή διαθεσιμότητά του. Ειδικότερα, το ελάχιστο ποσοστό διαθεσιμότητας του συστήματος και των υπηρεσιών του πρέπει να είναι τουλάχιστον 99,8%.

1.4.3 Ευχρηστία

Η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να διακρίνεται από υψηλό επίπεδο χρηστικότητας στην οργάνωση και παρουσίαση των υπηρεσιών και λειτουργιών που θα παρέχει. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη κατά το σχεδιασμό τις διαφορετικές ομάδες χρηστών και επομένως τους διαφορετικούς τρόπους εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας, χωρίς να μειώνεται η χρηστικότητα των εφαρμογών. Κρίνεται ότι ο σχεδιασμός των εφαρμογών με βασική αρχή την επίτευξη υψηλής χρηστικότητας και εργονομίας είναι κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας για το παρόν έργο. Οι βασικές αρχές προς την κατεύθυνση επίτευξης υψηλού βαθμού χρηστικότητας περιλαμβάνουν:

1. User-centric προσέγγιση: Οι παρεχόμενες πληροφορίες και λειτουργίες πρέπει να είναι προσανατολισμένες στις ανάγκες του χρήστη.
2. Διαφάνεια: Κατά τη χρήση του συστήματος, ο χρήστης πρέπει να διεκπεραιώνει τις εργασίες του, χωρίς να αντιλαμβάνεται τεχνικές λεπτομέρειες ή εσωτερικές διεργασίες του συστήματος που υποστηρίζουν την ολοκλήρωση των συναλλαγών.
3. Συνέπεια: Οι εφαρμογές θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση και να υπάρχει συνέπεια στα λεκτικά και τα σύμβολα που χρησιμοποιούνται. Το λεξιλόγιο που χρησιμοποιείται για την περιγραφή εννοιών και λειτουργιών σε όλο το εύρος των εφαρμογών του συστήματος πρέπει να είναι συνεπές. Αντίστοιχη συνέπεια πρέπει να τηρείται και κατά τη χρήση γραφικών απεικονίσεων και τη διαμόρφωση των σελίδων/ διεπαφών του συστήματος.
4. Αποφυγή επαναλαμβανόμενων ενεργειών: Η καταχώρηση στοιχείων θα γίνεται μόνο μια φορά. Όσα στοιχεία υπάρχουν ήδη στις βάσεις δεδομένων του συστήματος πρέπει να εμφανίζονται προσυμπληρωμένα σε όποιες λειτουργίες τα αξιοποιούν.
5. Χρήση γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας (GUI) του χρήστη για την αποδοτική χρήση των εφαρμογών και την ευκολία εκμάθησής τους.
6. Άμεση παροχή βοήθειας (online help) και οδηγιών προς τους χρήστες ανά διαδικασία ή και οθόνη.
7. Υποστήριξη από το σύστημα: Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει και να καθοδηγεί κατάλληλα τους χρήστες για αποφυγή λαθών κ.λπ.
8. Μηνύματα λαθών (error messages) στην ελληνική γλώσσα και ειδοποίηση των χρηστών με όρους οικείου προς αυτούς.
9. Δυνατότητα ανατροφοδότησης (user feedback). Θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα στους χρήστες να υποβάλλουν κάποιο αίτημα για βελτίωση ή ελάττωμα του συστήματος.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του τη σχεδιαστική προσέγγιση, καθώς και το πλάνο ελέγχων που θα ακολουθήσει για να διασφαλίσει το επιθυμητό επίπεδο ευχρηστίας.

1.4.4 Προσβασιμότητα

Οι νέες υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου θα πρέπει να υιοθετούν την αρχή «Σχεδιάζοντας για Όλους» εντάσσοντας προϋποθέσεις και όρους προσβασιμότητας σε ΤΠΕ για Άτομα με Αναπηρία. Συγκεκριμένα, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη οι απαιτήσεις για την προσβασιμότητα των ιστότοπων και των εφαρμογών για φορητές συσκευές των οργανισμών του δημόσιου τομέα σύμφωνα με τον Ν. 4591/2019 και τον Ν.4727/2020, που ενσωματώνει την Οδηγία (ΕΕ) 2016/2102.

Επίσης, πρέπει να ληφθεί υπόψη το πρότυπο EN 301 549 V1.1.2 (2015-04) («Accessibility requirements suitable for public procurement of ICT products and services in Europe»), εφόσον δεν έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης στοιχεία αναφοράς που παραπέμπουν σε μια πιο πρόσφατη έκδοση του ευρωπαϊκού προτύπου, και το επίπεδο συμμόρφωσης «AA».

Κατά την υλοποίηση της έκδοσης της διαδικτυακής πύλης που προορίζεται για χρήση από φορητές συσκευές, καθώς και των σχετικών ηλεκτρονικών υπηρεσιών, επιπλέον των ανωτέρω, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη οι Βέλτιστες Πρακτικές του Κινητού Παγκοσμίου Ιστού έκδοση 1.0 (Mobile Web Best Practices 1.0).

Οι web εφαρμογές που θα υλοποιηθούν θα πρέπει να είναι προσβάσιμες μέσω δύο (2), τουλάχιστον, από τους εξής πιο διαδεδομένους φυλλομετρητές Ιστού (web browsers): Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari σε σύγχρονες εκδόσεις αυτών.

1.4.5 Πνευματικά Δικαιώματα

Όλο το υλικό που παράγεται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο, στο πλαίσιο του παρόντος έργου (π.χ. πηγαίος κώδικας, διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, βάσεις δεδομένων, κ.λπ.), εκτός των έτοιμων προϊόντων που θα προτείνει ο Ανάδοχος και θα αναφέρονται σαφώς στην προσφορά του (εμπορικό όνομα, έκδοση, κατασκευάστρια εταιρεία), θα αποτελεί περιουσιακό στοιχείο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο έχει το δικαίωμα να το επαναχρησιμοποιήσει ελεύθερα, όχι όμως για εμπορική εκμετάλλευση. Τα σχετικά πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα ρητώς εκχωρούνται στην Αναθέτουσα Αρχή χωρίς την καταβολή πρόσθετης αμοιβής πέραν της προβλεπόμενης στη σχετική σύμβαση. Όλο το υλικό που παράγεται θα παραδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή από τον Ανάδοχο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, σύμφωνα με το συμβατικό χρονοδιάγραμμά του, αλλά και κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης. Η μεταβίβαση των πάσης φύσης δικαιωμάτων επί του υλικού επέρχεται με την καταβολή της αντίστοιχης αμοιβής. Εξαιρείται το Ελεύθερο Λογισμικό και Λογισμικό Ανοικτού Κώδικα (ΕΛ/ΛΑΚ) για το οποίο θα πρέπει να τηρούνται οι άδειες χρήσης σύμφωνα με τη διεθνή νομοθεσία.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ένδικου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με τα πνευματικά δικαιώματα των παραδοτέων του έργου ή των δημιουργημάτων που χρησιμοποιήθηκαν από τον Ανάδοχο για την παραγωγή των παραδοτέων του, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου.

1.5 Υπηρεσίες Έργου

1.5.1 Εκπόνηση μελέτης εφαρμογής

Ο Ανάδοχος πρέπει να υποβάλει Μελέτη Εφαρμογής, με την ολοκλήρωση της ομώνυμης (πρώτης) Φάσης του έργου, η οποία θα περιλαμβάνει την ανάλυση των απαιτήσεων, τον σχεδιασμό της παραμετροποίησης του συστήματος σύμφωνα με τα στοιχεία οργάνωσης και λειτουργίας της Αρχής που θα του δοθούν, καθώς και οδηγό με τη διαδικασία των δοκιμών και των ελέγχων σε επίπεδο υποσυστημάτων και εφαρμογών. Θα περιλαμβάνει επίσης μελέτη συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) καθώς και ασφάλειας για τις νέες ψηφιακές υπηρεσίες.

Αναλυτικά η Μελέτη Εφαρμογής πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις εξής επί μέρους ενότητες:

- Τεχνικά πλάνα του έργου
 - Διαστασιολόγηση πόρων για την εγκατάσταση των συστημάτων
 - Αναλυτική αρχιτεκτονική του έργου
 - Προσαρμοσμένο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης
 - Αναλυτικά Σχέδια Εγκατάστασης Εφαρμογών και Συστημάτων
 - Επικαιροποίηση τεχνικών παραμέτρων του έργου
 - Απαιτήσεις Εκπαίδευσης στη Χρήση του Συστήματος - Εκπαιδευτικό πλάνο
 - Πλάνο Εγκατάστασης
 - Πλάνο Δοκιμών Συστήματος
- Μελέτη ασφάλειας για τις νέες ψηφιακές υπηρεσίες και μελέτη προστασίας της ιδιωτικότητας σε σχέση με τον Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (GDPR).
- Αναλυτικά δεδομένα, σύμφωνα με τις πληροφορίες που θα συγκεντρώσει στο στάδιο αυτό με τη συμβολή της ΕΠΠΕ και της ΟΔΕ, στα οποία θα αποτυπώνεται κατ' ελάχιστο:
 - Οι δέκα (10) έλεγχοι σε υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα που θα εμπλουτισθούν με νέα στάδια ή στους οποίους θα πραγματοποιηθούν βελτιώσεις σε υφιστάμενα στάδια ελέγχου με έμφαση στα φύλλα ελέγχου. Ο Ανάδοχος θα καταθέσει αναλυτικό πλάνο αναγκαίου μετασχηματισμού για κάθε έλεγχο διακριτά.
 - Οι δεκαπέντε (15) νέοι έλεγχοι (φύλλα ελέγχου) που θα αναπτυχθούν σε υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα. Ο Ανάδοχος θα καταθέσει αναλυτικό πλάνο δεδομένων ελέγχου για κάθε έλεγχο διακριτά.
 - Οι τριάντα (30) νέοι έλεγχοι – φύλλα ελέγχου που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου στο ΠΣ-ΔΕΑΤ. Ο Ανάδοχος θα καταθέσει αναλυτικό πλάνο δεδομένων ελέγχου για κάθε έλεγχο διακριτά.
- Πλάνο διαλειτουργικότητας
 - καταγραφή των απαιτήσεων διαλειτουργικότητας του ΠΣΔΕΑΤ με τα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα του ΥΠΑΑΤ, καθώς και με τρίτα συστήματα, με έμφαση στα πληροφοριακά συστήματα των εποπτευόμενων φορέων (ΟΠΣ ΕΦΕΤ, ΠΣ «Άρτεμις», «Ψηφιακή Εφαρμογή Εκτιμητικής Διαδικασίας ΕΛ.Γ.Α» κ.ά.) και ιεράρχησή τους σε βαθμούς προτεραιότητας
 - κατάρτιση σχεδίου για την υλοποίηση των υπηρεσιών διαλειτουργικότητας που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου
- Τυχόν άλλες απαιτήσεις σχεδιασμού που κρίνει απαραίτητες αναγκαίες ο Ανάδοχος ή περιλαμβάνονται στην παρούσα τεχνική περιγραφή του έργου.

Ι.5.2 Υπηρεσίες αναβάθμισης υφιστάμενων συστημάτων με τροποποίηση υφιστάμενων ελέγχων ή ανάπτυξη πρόσθετων σταδίων του κύκλου ζωής ελέγχων

Όπως εξηγήθηκε και στην ενότητα Ι.1.2.2, το ΥΠΠΑΤ διαθέτει μεγάλη πληροφοριακή υποδομή και μεγάλο αριθμό πληροφοριακών συστημάτων σε λειτουργία. Σημαντικό μέρος των συστημάτων αυτών διαθέτουν λειτουργίες ελέγχου. Οι υφιστάμενες λειτουργίες ελέγχου δεν είναι πλήρως ανεπτυγμένες, ώστε να ανταποκρίνονται στον ορισμό του κύκλου ζωής των ελέγχων, όπως έχει περιγραφεί στην παράγραφο Ι.2.1. Είναι αναγκαίος ο εμπλουτισμός των υφιστάμενων ελέγχων (έως δέκα υφιστάμενων ελέγχων) με πρόσθετα στάδια ή και πρόσθετες πληροφορίες στα υφιστάμενα στάδια ελέγχου. Στο πλαίσιο του έργου οι υπηρεσίες ανάπτυξης, προσθήκης, τροποποίησης θα επικεντρωθούν στις εφαρμογές (κάθετα πληροφοριακά συστήματα και ψηφιακές υπηρεσίες) της Γενικής Δ/νσης Κτηνιατρικής του Υπουργείου, ώστε να ολοκληρωθεί το έργο των ελέγχων του τομέα αυτού σε ικανοποιητικό βαθμό. Ανάλογα με την εφαρμογή και το στάδιο ωριμότητας του ελέγχου, οι παρεμβάσεις που θα απαιτηθούν διαφέρουν και μπορεί να αφορούν:

- Προσθήκη πεδίων σε υφιστάμενο φύλλο ελέγχου
- Προσθήκη υπηρεσιών διαλειτουργικότητας σε υφιστάμενο έλεγχο, με τρίτα συστήματα του ΥΠΠΑΤ ή εποπτευομένων φορέων του ή συστημάτων της Γενικής Κυβέρνησης
- Προσθήκη φύλλου αποτελεσμάτων
- Προσθήκη risk analysis
- Διαλειτουργικότητα με το σύστημα αναθέσεων που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του παρόντος έργου
- Προσθήκη διαχείρισης επιπτώσεων
- Προσθήκη διαχείρισης συμμόρφωσης
- Σύνδεση με υφιστάμενο προγραμματισμό ελέγχων

Ανάλογα με το σύστημα, την ωριμότητά του και το βαθμό ολοκλήρωσής του απαιτείται διαφορετική προσέγγιση και διαφορετικής έκτασης εργασία, σε κάθε υφιστάμενο σύστημα ή υποσύστημα.

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο της μελέτης εφαρμογής θα πραγματοποιήσει μελέτη υφιστάμενης κατάστασης και δυνατότητας ενσωμάτωσης πρόσθετων σταδίων ελέγχου σε κάθε υφιστάμενο έλεγχο των εφαρμογών που θα επιλεγούν να ενταχθούν στις υπηρεσίες του έργου από το σύνολο των εφαρμογών που υποστηρίζουν τα αντικείμενα της Γενικής Δ/νσης Κτηνιατρικής, προκειμένου να ολοκληρωθούν κατά το δυνατό (όπου είναι εφικτό) τα στάδια του κύκλου ζωής ελέγχου.

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση παρεμβάσεων είτε για την προσθήκη σταδίων, είτε για την τροποποίηση υφιστάμενων φύλλων ελέγχου, σε υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα για την τροποποίηση – ολοκλήρωση δέκα (10) υφιστάμενων ελέγχων.

1.53 Υπηρεσίες ανάπτυξης – παραμετροποίησης νέων φύλλων ελέγχου για ελέγχους που υποστηρίζονται από υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα ή μητρώα

Στο πλαίσιο του έργου ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση παροχής υπηρεσιών για την ολοκλήρωση δεκαπέντε (15) φύλλων ελέγχων σε υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα (μητρώα, ψηφιακές υπηρεσίες ή κάθετα πληροφοριακά συστήματα) τα οποία δεν παρακολουθούν το έργο του ελέγχου του αντικειμένου ή της διαδικασίας που εξυπηρετούν.

Η επιλογή των δεκαπέντε (15) ελέγχων που θα ενταχθούν – παραμετροποιηθούν στο έργο θα πραγματοποιηθεί κατά τη φάση της μελέτης εφαρμογής, μεταξύ της ΕΠΠΕ και του Αναδόχου, μεταξύ των ελέγχων που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα ΙΧ της παρούσας.

Στο πλαίσιο της μελέτης εφαρμογής ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη να συλλέξει τις βασικές παραμέτρους των ελέγχων που θα συμφωνηθούν, με δικό του προσωπικό και δαπάνες, λαμβάνοντας τις απαραίτητες πληροφορίες από την ΕΠΠΕ του έργου και την ΟΔΕ.

Στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου, ο Ανάδοχος θα προβεί στην παραμετροποίηση και ενεργοποίηση των δεκαπέντε (15) ελέγχων στο πληροφοριακό σύστημα αναφοράς (δηλαδή στο υφιστάμενο/α πληροφοριακό σύστημα στο οποίο θα προστεθεί η λειτουργία φύλλου ελέγχου), συλλέγοντας τις αναλυτικές πληροφορίες που θα απαιτηθούν για το σκοπό αυτό.

Ο ανάδοχος έχει την ευθύνη να εντάξει στην κάθε εφαρμογή που θα εμπλουτισθεί με φύλλα ελέγχου το πρότυπο φύλλο ελέγχου, το οποίο θα συμπληρώνει κάθε υπάλληλος αρμόδιος για το ρόλο αυτό.

Οι εργασίες ανάπτυξης των δεκαπέντε (15) νέων ελέγχων θα ολοκληρωθούν στο υφιστάμενο περιβάλλον των εφαρμογών.

1.54 Υπηρεσίες ανάπτυξης – παραμετροποίησης φύλλων ελέγχου για ελέγχους που δεν υποστηρίζονται από υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα

Αν και το Υπουργείο επενδύει σταθερά τα τελευταία έτη στον ψηφιακό μετασχηματισμό του, αρκετά αντικείμενα δράσης ή εποπτείας του παραμένουν ακόμα σε χαμηλό επίπεδο ψηφιοποίησης ή εκτελούνται μέσα από παραδοσιακές διαδικασίες. Παρόλα αυτά είναι επιτακτική η ψηφιοποίηση του έργου των ελέγχων ακόμα και για διαδικασίες επιτήρησης που δεν παρακολουθούνται από ψηφιακό σύστημα ή που δεν υποστηρίζονται από ψηφιακές υπηρεσίες ή back office κάθετα συστήματα. Για το λόγο αυτό στο πλαίσιο του έργου ο Ανάδοχος θα αναπτύξει τριάντα (30) νέα φύλλα ελέγχου για διοικητικές διαδικασίες ελέγχου που δεν υποστηρίζονται από υφιστάμενα συστήματα ή μητρώα.

Η επιλογή των τριάντα (30) ελέγχων που θα ενταχθούν – παραμετροποιηθούν στο έργο θα πραγματοποιηθεί κατά τη φάση της μελέτης εφαρμογής, μεταξύ της ΕΠΠΕ και του Αναδόχου, μεταξύ των ελέγχων που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα ΙΧ της παρούσας.

Στο πλαίσιο της μελέτης εφαρμογής ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη να συλλέξει τις βασικές παραμέτρους των ελέγχων που θα συμφωνηθούν, με δικό του προσωπικό και δαπάνες, λαμβάνοντας τις απαραίτητες πληροφορίες από την ΕΠΠΕ του έργου και την ΟΔΕ.

Στη φάση υλοποίησης του έργου ο Ανάδοχος θα προβεί στην παραμετροποίηση και ενεργοποίηση των τριάντα ελέγχων στο ΠΣ-ΔΕΑΤ, συλλέγοντας τις αναλυτικές πληροφορίες που θα απαιτηθούν για το σκοπό αυτό. Από τους τριάντα ελέγχους που θα παραμετροποιήσει ο Ανάδοχος θα προκύψει και η πρώτη έκδοση του γενικού μητρώου παραμέτρων του συστήματος.

1.5.5 Υπηρεσίες συγκέντρωσης δεδομένων προς ανάλυση

Στο πλαίσιο του έργου, και ειδικότερα της ενσωμάτωσης δεδομένων στο ΠΣ-ΔΕΑΤ, ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει τις απαραίτητες υπηρεσίες αναγνώρισης των πηγών δεδομένων, του ποιοτικού ελέγχου και της αποτύπωσης με τρόπο που να μπορούν να ενταχθούν σε ένα κοινό «λεξικό» - κοινά dataset ελέγχων. Για την παραγωγή των dataset εισαγωγής των ελέγχων από τρίτα συστήματα, ο ανάδοχος θα παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες (σε φάσεις):

- Data source Identification: Στη φάση αυτή, θα καταγραφούν από τον ανάδοχο σε συνεργασία με το ΥΠΑΑΤ, ενδεικτικά:
 - τα υφιστάμενα συστήματα στα οποία πραγματοποιούνται έλεγχοι
 - οι τύποι ελέγχων
 - οι κατηγορίες
 - οι βάσεις δεδομένων
 - οι πίνακες
 - οι συσχετίσεις τους
 - τα πεδία και οι τύποι δεδομένων τους
 - ο αριθμός των εγγραφών που προκύπτουν από ελέγχους σε κάθε σύστημα
- Data extraction: Ο ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τα δεδομένα που έχει επιλέξει για μεταφορά, από κάθε σύστημα. Παράλληλα θα χαρτογραφήσει τα όρια τιμών για κάθε τύπο δεδομένων ελέγχου, καθώς και τα μεταδεδομένα περιγραφής τους.
- Data Transformation: Ο ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τις μετατροπές ή προσθήκες που θα πρέπει να γίνουν για την δημιουργία κοινών dataset.
- Data load: Ο ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τον τρόπο μεταφοράς των δεδομένων από το τρίτο σύστημα, στο ΠΣ-ΔΕΑΤ ειδικότερα σε ό,τι αφορά την διαχείριση λαθών μεταφοράς.

Το αποτέλεσμα των παραπάνω καταγραφών, συνθέτει αυτό που στις μεθοδολογίες data conversion ονομάζεται landscape analysis. Το προϊόν της παραπάνω ανάλυσης (ως landscape analysis) θα αποτελέσει στην πραγματικότητα το Software requirement document για την ανάπτυξη του συστήματος ενσωμάτωσης υφιστάμενων ελέγχων (ενότητα 1.3.2).

Ο Ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικότερα την μεθοδολογία που θα ακολουθήσει για την παραγωγή του landscape analysis.

1.5.6 Υπηρεσίες μοντελοποίησης στο σύστημα B.I.

Για τα δεδομένα που θα συγκεντρώσει ο ανάδοχος στο πλαίσιο του έργου, δηλαδή δεδομένα που θα παραχθούν πρωτογενώς στο ΠΣ-ΔΕΑΤ και δεδομένα που θα προέλθουν/ αντληθούν από υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα του ΥΠΑΑΤ, ο ανάδοχος θα πρέπει να προβεί σε όλες τις απαραίτητες εργασίες ομογενοποίησης/ κανονικοποίησής τους και, στη συνέχεια, να σχεδιάσει τις κατάλληλες αναφορές στο σύστημα επιχειρησιακής ευφυΐας.

Ειδικότερα, μετά τη μοντελοποίηση, θα γίνεται ανάλυση των δεδομένων που συλλέγονται με σκοπό την ανακάλυψη νέας γνώσης με την εφαρμογή μεθόδων μηχανικής μάθησης (machine learning – ML) και αλγορίθμων τεχνητής νοημοσύνης (artificial intelligence – AI). Η νέα αυτή γνώση θα πρέπει να συμβάλλει στην καλύτερη επίτευξη των στόχων που έχουν τεθεί και η ανάλυση θα πρέπει να καταλήγει σε συγκεκριμένες προτάσεις (recommendations) ως προς την ομαδοποίηση των υπό εξέταση δεδομένων (π.χ. ομάδες εκμεταλλεύσεων ή παραγωγών με κοινά χαρακτηριστικά) με στόχο την ανάδειξή τους μέσω των

αναφορών που περιγράφονται στην επόμενη παράγραφο. Η πλατφόρμα στην οποία θα βασίζεται η ανάλυση των δεδομένων θα πρέπει να μπορεί να παραμετροποιηθεί ώστε να υποστηρίξει τη λογική των επιχειρησιακών λειτουργιών (περιορισμούς, κανόνες κ.α.) του υπουργείου.

Στη συνέχεια ο ανάδοχος, λαμβάνοντας υπ' όψιν το οργανόγραμμα του φορέα, θα πρέπει να σχεδιάσει αναφορές που θα απευθύνονται σε διάφορα επίπεδα ιεραρχίας του ΥΠΑΑΤ (π.χ. ανώτατη διοίκηση/ πολιτική ηγεσία, γενικοί διευθυντές). Η παρουσίαση των αναφορών θα πρέπει να γίνεται με απλό στη χρήση και αποδοτικό (σχετικά με τον όγκο της εμπειροχόμενης πληροφορίας) τρόπο και ειδικότερα με τη μορφή:

- Λιστών
- Πινάκων
- Διαγραμμάτων (Ιστογράμματα, Πίτες, Απεικόνιση σε Χάρτη, Heatmaps, Διασποράς, Θηκογράμματα)
- Χρονοσειρών για την απεικόνιση KPIs
- Συνδυασμό αυτών με στόχο τη δημιουργία Dashboards
- Άλλων μορφών παρουσίασης που θα προκύψουν κατά την εκπόνηση της Μελέτης Εφαρμογής

Οι αναφορές θα πρέπει να μπορούν να εξαχθούν σε ηλεκτρονικό ASCII αρχείο, σε αρχείο XML ή όποια άλλη τυποποιημένη μορφή καθοριστεί κατά την εκπόνηση της μελέτης εφαρμογής και να μπορούν να αποσταλούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, μέσα από το σύστημα.

Ενδεικτικά, και ανάλογα με τη διαθεσιμότητα των στοιχείων, οι αναφορές για τους διενεργούμενους ελέγχους θα μπορούσαν να παρουσιάζουν στοιχεία όπως είναι:

Εισροές:

- Ελεγκτές
- Ανθρωπομέρες ελέγχου
- Κόστος εκτός έδρας μετακινήσεων

Εκροές:

- Έλεγχοι που διενεργήθηκαν
 - Ανά αντικείμενο ελέγχου
 - Ανά Αρχή ελέγχου
 - Ανά Ελεγκτή
 - Ανά σκοπό ελέγχου
 - Ανά μέθοδο ελέγχου
 - Ανά έναυσμα έκτακτου ελέγχου
 - Ανά έκταση ελέγχου
 - Ανά στάδιο του κύκλου ζωής του ελεγχόμενου προϊόντος
 - Ανά σημείο εισόδου
- κλπ.

Αποτελέσματα:

- Έλεγχοι ανά αντικείμενο και ανά αποτέλεσμα (Συμμόρφωση, Μη συμμόρφωση, Περαιτέρω διερεύνηση)
- Έλεγχοι ανά αντικείμενο, ανά Αρχή ελέγχου και ανά αποτέλεσμα
- Έλεγχοι ανά αντικείμενο, ανά ελεγχόμενο και ανά αποτέλεσμα
- Έλεγχοι ανά αντικείμενο, ανά σημείο εισόδου και ανά αποτέλεσμα
- Έλεγχοι ανά αντικείμενο, ανά χώρα προέλευσης και ανά αποτέλεσμα
- Έλεγχοι ανά Αρχή ελέγχου, ανά ελεγχόμενο και ανά αποτέλεσμα
- κλπ.

Επιπτώσεις:

- Έλεγχοι ανά αντικείμενο και ανά κύρωση
- Έλεγχοι ανά αντικείμενο και ανά μέτρο
- Έλεγχοι ανά αντικείμενο, ανά Αρχή ελέγχου και ανά κύρωση
- Έλεγχοι ανά αντικείμενο, ανά Αρχή ελέγχου και ανά μέτρο
- Έλεγχοι ανά αντικείμενο, ανά σημείο εισόδου και ανά κύρωση
- Έλεγχοι ανά αντικείμενο, ανά σημείο εισόδου και ανά μέτρο
- Έλεγχοι ανά αντικείμενο, ανά χώρα προέλευσης και ανά κύρωση
- Έλεγχοι ανά αντικείμενο, ανά χώρα προέλευσης και ανά μέτρο
- Έλεγχοι ανά Αρχή ελέγχου, ανά ελεγχόμενο και ανά κύρωση
- κλπ.

Ο ακριβής κατάλογος των αναφορών και οι λεπτομερείς απαιτήσεις όσον αφορά το περιεχόμενο, τη μορφή, τους αποδέκτες κλπ. θα καθοριστούν στο πλαίσιο της μελέτης εφαρμογής του έργου. Κατ' ελάχιστον θα πρέπει να παράγεται η ετήσια αναφορά για το Πολυετές Ολοκληρωμένο Εθνικό Σχέδιο Ελέγχων (ΠΟΕΣΕ) (βλ. Παράρτημα Χ), για τα πεδία που μπορούν να συμπληρωθούν αυτόματα βάσει δεδομένων του ΠΣ-ΔΕΑΤ.

1.5.7 Υπηρεσίες ολοκλήρωσης συστημάτων

Στο πλαίσιο του έργου, ο ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει τις απαραίτητες διεπαφές για την ολοκλήρωση τρίτων συστημάτων με το ΠΣ-ΔΕΑΤ. Οι υπηρεσίες ολοκλήρωσης, πλέον της ανάπτυξης του απαραίτητου λογισμικού, θα πρέπει να συμπεριλαμβάνουν και την ένταξη (σε συνεργασία με το ΥΠΑΑΤ) όλων των διεπαφών στον κόμβο διαλειτουργικότητας. Οι υπηρεσίες ολοκλήρωσης των συστημάτων συμπεριλαμβάνουν, μεταξύ άλλων:

- Την τεκμηρίωση των API's (SOAP ή REST) και την παραγωγή των απαραίτητων Facade κλήσεων
- Την παραγωγή των απαραίτητων δεδομένων δοκιμών (request / response)
- Την δημιουργία περιβάλλοντος δοκιμών

Κατά την ανάπτυξη του έργου, το μεγαλύτερο μέρος των διεπαφών που θα αναπτύξει ο ανάδοχος θα είναι stubs (service consumer code), για skeletons υπαρχουσών υπηρεσιών.

Οι υπηρεσίες ολοκλήρωσης περιλαμβάνουν και την χαρτογράφηση των δεδομένων που θα είναι κοινά σε όλα τα υποσυστήματα του έργου, αλλά και την ανάπτυξη των απαραίτητων διεπαφών λήψης και ενσωμάτωσης στο ΠΣ-ΔΕΑΤ. Τέτοια δεδομένα ενδεικτικά είναι:

- Δεδομένα χρηστών, από το users catalogue service του ΥΠΑΑΤ
- Δεδομένα εκμεταλλεύσεων π.χ. από την Κτηνιατρική
- Δεδομένα που μπορεί να είναι διαθέσιμα στο ΜΑΑΕ (Μητρώο Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων)
- Δεδομένα οργανογράμματος
- Δεδομένα ελέγχων από τρίτα συστήματα
- Δεδομένα εγγράφων από το ΣΗΔΕ του ΥΠΑΑΤ

Ο ανάδοχος, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου, θα πρέπει να υλοποιήσει τις απαραίτητες διασυνδέσεις με τρόπο που να είναι λειτουργικός για το πληροφοριακό σύστημα, να μην δημιουργεί περιττούς όγκους αιτημάτων στα τρίτα συστήματα, και να διατηρεί σε συγχρονισμό τα απαραίτητα δεδομένα λειτουργίας στο ΠΣ-ΔΕΑΤ.

1.5.8 Υπηρεσίες εγκατάστασης – παραμετροποίησης

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και την εγκατάσταση του λογισμικού που είναι απαραίτητο για τη λειτουργία του ΠΣ-ΔΕΑΤ και την αξιοποίησή του από τους χρήστες. Ειδικότερα, θα πρέπει να μεριμνήσει, ενδεικτικά, για:

- την παραμετροποίηση των προσφερόμενων στοιχείων της λύσης του, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του έργου, όπως αυτές θα οριστικοποιηθούν στη μελέτη εφαρμογής
- την εγκατάσταση στον κεντρικό εξοπλισμό και την παραμετροποίηση του λογισμικού εφαρμογών, συστήματος, βάσεων δεδομένων και λοιπού λογισμικού τόσο σε υφιστάμενο εξοπλισμό του ΥΠΑΑΤ όσο και στις υποδομές του κυβερνητικού νέφους (g-cloud)
- τη δημιουργία λογαριασμών χρηστών
- τον έλεγχο καλής λειτουργίας του συνόλου του εξοπλισμού και λογισμικού.

1.5.9 Υπηρεσίες εκπαίδευσης

Στόχος των υπηρεσιών εκπαίδευσης είναι:

- η ολοκληρωμένη μεταφορά τεχνογνωσίας προς ένα ικανό πυρήνα στελεχών του ΥΠΑΑΤ, τα οποία θα αναλάβουν μετά το πέρας του έργου τη διαχείριση, υποστήριξη και περαιτέρω εξέλιξη του Πληροφοριακού Συστήματος, όπως και την εκπαίδευση των χρηστών του συστήματος που δεν προβλέπεται να εκπαιδευτούν από τον Ανάδοχο
- η ανάπτυξη των κατάλληλων δεξιοτήτων στους χρήστες του νέου πληροφοριακού συστήματος, ώστε να υποστηριχθεί η διαδικασία της πλήρους ένταξης σε παραγωγική λειτουργία
- η επίλυση προβλημάτων που σχετίζονται με την αρχική εξοικείωση των χρηστών του Πληροφοριακού Συστήματος και τη συστηματική υποστήριξη της προσαρμογής τους στα νέα εργαλεία.

Ο Ανάδοχος θα παρέχει στο προσωπικό του ΥΠΑΑΤ υπηρεσίες εκπαίδευσης που θα περιλαμβάνουν σεμινάρια (σε αίθουσα διδασκαλίας ή σε εικονικές αίθουσες συσκέψεων) στα αντικείμενα των Παραδοτέων του έργου, με έμφαση στις εφαρμογές που θα αναπτυχθούν. Η εκπαίδευση θα αφορά τις ακόλουθες Ομάδες Εκπαίδευσης:

- Εκπαίδευση των Κεντρικών Διαχειριστών (3 συνολικά), σε μία ομάδα, με ελάχιστη διάρκεια εκπαίδευσης τις 18 ώρες.
- Εκπαίδευση επιλεγμένων χρηστών (40 συνολικά χρηστών κατανεμημένων σε τέσσερις (4) ομάδες), προερχομένων από διοικητικές μονάδες οι ελεγκτικές λειτουργίες των οποίων θα αποτελέσουν αντικείμενο του έργου. Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί σε ομάδες έως των 10 ατόμων, με διάρκεια σεμιναρίου ανά ομάδα τουλάχιστον 6 ώρες.
- Εκπαίδευση εκπαιδευτών. Η εκπαίδευση εκπαιδευτών θα συνίσταται στην εκπαίδευση ειδικής ομάδας στελεχών που θα ορίσει το ΥΠΑΑΤ (έως δέκα (10) υπαλλήλους), τα οποία θα αναλάβουν το έργο της εκπαίδευσης του συνόλου των χρηστών που θα αξιοποιήσουν το σύστημα στην παραγωγική του λειτουργία. Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί σε μία ομάδα, με διάρκεια τουλάχιστον 18 ώρες.

Κάθε ομάδα εκπαιδευόμενων θα πρέπει να συμπληρώσει μετά την ολοκλήρωση της εκπαίδευσής της, ειδικό Έντυπο Αξιολόγησης των βασικών συνιστωσών της εκπαίδευσης (αξιολόγηση εκπαιδευτή, υλικού, επιπέδου γνώσης που κατακτήθηκε κ.ο.κ), το οποίο θα πρέπει να παρέχει ο Ανάδοχος. Αν τα αποτελέσματα της αξιολόγησης για οποιονδήποτε κύκλο εκπαίδευσης δεν είναι ικανοποιητικά, η ΕΠΠΕ θα έχει τη δυνατότητα να ζητήσει επανάληψη της συγκεκριμένης εκπαίδευσης.

Το εκπαιδευτικό υλικό θα είναι απαραίτητως στην ελληνική γλώσσα. Επίσης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει κατάλληλο εκπαιδευτικό υλικό για ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση των στελεχών του ΥΠΑΑΤ (ξεχωριστό για κάθε κατηγορία εκπαιδευόμενων).

Στο εκπαιδευτικό πλάνο του Αναδόχου θα πρέπει επίσης να ορίζονται:

- η διάρκεια του κάθε εκπαιδευτικού προγράμματος,
- οι κατηγορίες των χρηστών, που πρέπει να το παρακολουθήσουν,
- ο προτεινόμενος και μέγιστος αριθμός ατόμων από κάθε κατηγορία,
- το αναλυτικό περιεχόμενο και η διάρκεια της αντίστοιχης εκπαίδευσης που απαιτείται γι' αυτούς,
- η μορφή του εκπαιδευτικού υλικού που θα αναπτυχθεί.

Στην Τεχνική Προσφορά του ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να προτείνει πλάνο για τις υπηρεσίες εκπαίδευσης που θα προσφέρει για όλα τα Παραδοτέα του έργου, το κόστος των οποίων θα αποτυπώνεται αναλυτικά στην Οικονομική Προσφορά του.

Πριν την έναρξη της Φάσης Εκπαίδευσης, η ΕΠΠΕ θα επικαιροποιήσει σε συνεργασία με τον Ανάδοχο το πλάνο εκπαίδευσης, λαμβάνοντας υπόψη τα τρέχοντα δεδομένα εκείνης της χρονικής στιγμής, με σκοπό την καλύτερη δυνατή αξιοποίηση του χρόνου και την καλύτερη δυνατή παροχή της εκπαίδευσης.

1.5.9.1 Εκπαίδευση διαχειριστών (administrators) του συστήματος

Η συγκεκριμένη ολιγομελής ομάδα θα ενταχθεί στους μηχανισμούς παρακολούθησης της υλοποίησης του έργου, ώστε να λάβει την απαραίτητη εξοικείωση με τα νέα συστήματα. Παράλληλα όμως θα λάβει την απαραίτητη τεχνική κατάρτιση, ώστε να έχει την απαιτούμενη εξειδίκευση για να:

- αναλάβει σταδιακά την παραγωγική λειτουργία του συστήματος (διαχείριση, συντήρηση κλπ.),
- έχει τη δυνατότητα της περαιτέρω εσωτερικής εξέλιξης των λειτουργιών του (παραμετροποίηση και τροποποιήσεις αυτής),
- υποστηρίζει λειτουργικά αιτήματα των χρηστών και να επιλύει θέματα κατανόησης του συστήματος.

1.5.9.2 Εκπαίδευση χρηστών του συστήματος

Θα πρέπει να παρασχεθούν υπηρεσίες εκπαίδευσης στους επιλεγμένους τελικούς χρήστες του συστήματος, ώστε να αποκτηθεί η απαιτούμενη εξειδίκευση και τεχνική κατάρτιση καθώς και η απαραίτητη εξοικείωση με τα νέα υποσυστήματα.

Η παροχή εκπαίδευσης στους επιλεγμένους τελικούς χρήστες του συστήματος θα πρέπει να πραγματοποιηθεί για το σύνολο των Λειτουργικών Ενοτήτων του Συστήματος που θα αξιοποιεί κάθε ομάδα χρηστών.

Η εκπαίδευση θα πρέπει να είναι εξαντλητική σε βάθος και σε εύρος αντικειμένου έτσι ώστε ο εκπαιδευμένος να καταστεί σταδιακά επαρκής στα καθήκοντα χρήσης του όλου συστήματος.

Θα πρέπει να ληφθεί μέριμνα επαρκούς διάχυσης της γνώσης, ώστε να εξασφαλίζεται η συνέχιση της χρήσης του Συστήματος ανεξαρτήτως συγκεκριμένων φυσικών προσώπων. Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα αφορούν σε εκπαίδευση σεμιναριακής φύσης, αλλά και επιτόπιας εκπαίδευσης.

1.5.9.3 Εκπαίδευση εκπαιδευτών

Το αναμενόμενο πλήθος των τελικών χρηστών του συστήματος (υπάλληλοι του ΥΠΑΑΤ και των ΔΑΟΚ) εκτιμάται σε 2.500 χρήστες. Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη εκπαίδευσης της ομάδας εκπαιδευτών του Υπουργείου. Η ομάδα εκπαίδευσης του Υπουργείου θα οργανώσει και διεξαγάγει το σύνολο των απαιτούμενων εκπαιδύσεων για την παραγωγική αξιοποίηση του έργου από όλες τις υπηρεσιακές

μονάδες του ΥΠΑΑΤ. Στόχος της εκπαίδευσης αυτής της μορφής είναι η ομάδα εκπαιδευτών του Υπουργείου να είναι σε θέση να ανταποκριθεί στο έργο της εκπαίδευσης των τελικών χρηστών του Υπουργείου και των ΔΑΟΚ.

Η εκπαίδευση θα πρέπει να είναι εξαντλητική σε βάθος και σε εύρος αντικειμένου έτσι ώστε ο εκπαιδευμένος να καταστεί σταδιακά επαρκής στα καθήκοντα εκπαιδευτή που θα αναλάβει μετά την ολοκλήρωση της εκπαίδευσης του.

1.5.10 Υπηρεσίες πιλοτικής λειτουργίας

Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης θα πρέπει να προσφερθούν Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας του Συστήματος που θα περιλαμβάνουν:

- Την πιλοτική λειτουργία του συστήματος και μέτρα διασφάλισης της απρόσκοπτης μετάπτωσης της επιχειρησιακής λειτουργίας του ΥΠΑΑΤ στις νέες ψηφιακές λειτουργίες.
- Τη μετάπτωση όλων των δεδομένων από υφιστάμενα συστήματα και εφαρμογές όπου αυτό απαιτηθεί.

Οι Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας αναφέρονται στο στάδιο της προετοιμασίας και θέσης σε λειτουργία του συστήματος και θα πρέπει να πραγματοποιηθούν:

- για το προκαθορισμένο χρονικό διάστημα,
- καλύπτοντας το σύνολο των λειτουργιών του συστήματος,
- χρησιμοποιώντας αντιπροσωπευτική πληροφορία για τον ενδελεχή έλεγχο του συστήματος.

Η δοκιμαστική λειτουργία της πιλοτικής εγκατάστασης θα έχει στόχο:

- την έγκαιρη & έγκυρη διαπίστωση (τυχόν) αποκλίσεων / δυσλειτουργιών τεχνικής ή επιχειρησιακής φύσεως σε συνθήκες πραγματικής λειτουργίας,
- την ιεραρχική αποτύπωση & αποκατάσταση των (όποιων) αποκλίσεων θα γίνει σε επίπεδο Πιλοτικής λειτουργίας

Επιπλέον, ο Ανάδοχος έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

- Επίλυση προβλημάτων,
- Διόρθωση / Διαχείριση λαθών,
- Υποστήριξη διαχειριστών από απόσταση αλλά και με φυσική παρουσία στελεχών του Αναδόχου (συλλογή παρατηρήσεων από τους διαχειριστές, υποστήριξη στο χειρισμό και λειτουργία των υπολογιστών, εφαρμογών, κλπ.),
- Επικαιροποίηση (update) τεκμηρίωσης.
- Παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης on-site ή από απόσταση μέσω εξουσιοδοτημένης πρόσβασης, κατά το διάστημα της περιόδου εκπαίδευσης και πιλοτικής και δοκιμαστικής παραγωγικής λειτουργίας προκειμένου να μεταφέρει την απαραίτητη τεχνογνωσία χρήσης του συστήματος στα στελέχη του φορέα. Στο πλαίσιο του έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει κατ' ελάχιστον δώδεκα (12) ανθρωπομήνες επί τόπου υποστήριξης. Σε περίπτωση ισχύος ειδικών μέτρων λόγω πανδημίας η υποστήριξη θα παρέχεται από απόσταση με τη χρήση συστήματος conference στο οποίο τα στελέχη του Αναδόχου που θα διατεθούν για το σκοπό αυτό, θα είναι συνδεδεμένα σε όλη τη διάρκεια της εργασίας τους και θα έχουν ενεργοποιημένο μικρόφωνο και κάμερα.

Για την επίτευξη αυτής της υποχρέωσης, ο Ανάδοχος οφείλει, σε συνεργασία με το ΥΠΑΑΤ, να εφαρμόσει μεθοδολογία ελέγχου και να τεκμηριώσει τα αποτελέσματά του. Η μεθοδολογία που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- τον προγραμματισμό του ελέγχου
- την υλοποίηση του ελέγχου
- την τεκμηρίωση των αποτελεσμάτων του ελέγχου.

Οι έλεγχοι που θα διεξαχθούν κατά τη φάση της πιλοτικής λειτουργίας είναι αυτοί που θα έχουν συμπεριληφθεί στη μελέτη εφαρμογής και θα έχουν συμφωνηθεί πριν την έναρξη των δοκιμών.

1.5.11 Υπηρεσίες Εγγύησης & Συντήρησης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης του Λογισμικού για **τουλάχιστον δύο (2) έτη** από την οριστική παραλαβή του έργου (Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης – ΠΕΣ). Ειδικότερα:

- Η περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας ξεκινά από την οριστική παραλαβή του έργου και η διάρκειά της θα είναι **κατ' ελάχιστο δώδεκα (12) ημερολογιακοί μήνες**. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος προσφέρει χρόνο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας, επιπλέον από τον ζητούμενο, αυτός θα πρέπει να αφορά σε ακέραιο αριθμό ετών και να καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης. Ο Ανάδοχος, μετά την Οριστική Παραλαβή του Έργου, είναι υποχρεωμένος να υπογράψει με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμβαση εγγύησης για την προσφερόμενη από αυτόν Περίοδο Εγγύησης.
- Η περίοδος Συντήρησης ξεκινά με τη λήξη της περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας, και διαρκεί τόσα έτη ώστε αθροιστικά με την περίοδο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας να ανέρχεται τουλάχιστον στα δύο (2) έτη συνολικά. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εφόσον το επιθυμεί η Αναθέτουσα Αρχή, να υπογράψει σύμβαση συντήρησης, μετά το τέλος της προσφερόμενης από αυτόν Περιόδου Εγγύησης και με τίμημα το κόστος συντήρησης που αναφέρεται στην Προσφορά του. Επισημαίνεται ότι, εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή αποφανθεί για την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης, θα ενεργοποιηθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 132 του Ν. 4412 «Τροποποίηση της σύμβασης κατά τη διάρκειά της» (Παρ. 4.5). Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα με έγγραφη και μονομερή δήλωση προς τον Ανάδοχο, να εξαιρεί ή να επανεντάσσει οποιοδήποτε προϊόντα λογισμικού αναπροσαρμόζοντας ανάλογα το κόστος συντήρησης. Σε περίπτωση επανένταξης στη συντήρηση κάποιου προϊόντος που είχε εξαιρεθεί, τα συμβαλλόμενα μέρη εξακολουθούν να έχουν τις ίδιες υποχρεώσεις και δικαιώματα που θα είχαν, εάν το συγκεκριμένο προϊόν δεν είχε ποτέ εξαιρεθεί από τη συντήρηση.

Κατά τις περιόδους Εγγύησης και Συντήρησης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει τις υπηρεσίες που περιγράφονται στη συνέχεια. Οι υπηρεσίες αυτές παρέχονται δωρεάν κατά την περίοδο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας (παροχή δωρεάν συντήρησης).

Οι υπηρεσίες συντήρησης του Λογισμικού διακρίνονται σε Υπηρεσίες Προληπτικής και Επανορθωτικής Συντήρησης. Η προληπτική συντήρηση των εφαρμογών περιλαμβάνει την υπηρεσία για τον έλεγχο της κατάστασης των εφαρμογών, τη διαδικασία τεκμηρίωσης της ορθότητας της λειτουργίας, τον εποπτικό έλεγχο αξιόπιστης λειτουργίας των εφαρμογών. Η προληπτική συντήρηση, αναπτύσσεται τέσσερις φορές σε όλη τη διάρκεια ισχύος της εγγύησης, ανά έτος, και παράγονται αντίστοιχες αναφορές ελέγχου.

Η προληπτική συντήρηση ορίζεται ως το σύνολο των ενεργειών που αποσκοπούν επίσης στην πρόληψη προβλημάτων και στην εξασφάλιση της λειτουργίας των εφαρμογών, εκπληρώνοντας τον λόγο για τον οποίο αναπτύχθηκαν.

Η επανορθωτική συντήρηση των εφαρμογών περιλαμβάνει τις αναγκαίες υπηρεσίες για την αποκατάσταση δυσλειτουργίας ή απρόβλεπτης τεχνικής συμπεριφοράς της εφαρμογής. Η επανορθωτική συντήρηση μπορεί να εκκινήσει με έγγραφη ειδοποίηση προς τον ανάδοχο, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Ο Ανάδοχος δεν έχει την ευθύνη παροχής νέων εκδόσεων λειτουργικών συστημάτων ή βάσεων δεδομένων που ήδη είναι εγκατεστημένες και λειτουργούν στο Υπουργείο. Η αδειοδότηση των εγκατεστημένων προϊόντων και τυχόν νέες εκδόσεις τους, είναι στην ευθύνη του Υπουργείου. Αντίστοιχα για τις τυχόν

εγκαταστάσεις που θα πραγματοποιήσει ο Ανάδοχος στο G-Cloud, το ΥΠΑΑΤ έχει την αποκλειστική ευθύνη ενημερώσεων του λογισμικού συστήματος (βάσεις δεδομένων, application servers, web servers, κλπ. Οι ενημερώσεις θα εγκαθίστανται από τον Ανάδοχο μετά από έγκριση του ΥΠΑΑΤ και υπό την προϋπόθεση ότι δεν θα δημιουργούν προβλήματα στη λειτουργία των εγκατεστημένων συστημάτων.

Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο ισχύουν για την Περίοδο Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας, καθώς και για τις περιόδους Εγγύησης και Συντήρησης.

Ορισμοί:

- **Μέγιστος Χρόνος Μη Λειτουργίας**, ανά Επίπεδο Σοβαρότητας Προβλήματος και ανά μήνα ορίζεται ο συνολικός χρόνος (αθροιστικά) κατά τον οποίον εφαρμογές του συστήματος βρίσκονται εκτός λειτουργίας.
- Ως **Κανονικές Ώρες Κάλυψης (ΚΩΚ)** ορίζεται το διάστημα μεταξύ 08:00 και 17:00 κάθε εργάσιμης ημέρας.
- Ως **Επιπλέον Ώρες Κάλυψης (ΕΩΚ)** ορίζονται τα διαστήματα μεταξύ 00:00 και 08:00, 17:00 και 24:00 και οι επίσημες αργίες.
- Ως **Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης (ΤΟΥ)** ορίζεται η ομάδα του Αναδόχου που θα αναλάβει τη λειτουργία, συντήρηση και επίλυση των προβλημάτων του συστήματος, όταν αυτό τεθεί σε παραγωγική λειτουργία.
- Ως **Χρόνος Απάντησης** ορίζεται το διάστημα από την αναγγελία του προβλήματος μέχρι την απόκριση του από την ΤΟΥ.
- Ως **Χρόνος Αποκατάστασης** ορίζεται το διάστημα από την απόκριση στην αναγγελία του προβλήματος μέχρι την επαναφορά σε κανονική λειτουργία.

Τα Επίπεδα Σοβαρότητας Προβλήματος ορίζονται ως κάτωθι:

- **Επείγουσα:** Απαιτείται άμεση επέμβαση. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται και δεν επιτρέπουν την λειτουργία μέρους ή/και του συνόλου του συστήματος και θα καθοριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή σε συνεργασία με τον Ανάδοχο.
- **Υψηλή:** Απαιτείται ταχεία επέμβαση. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε κρίσιμες υπηρεσίες λειτουργίας του συστήματος, χρονικά ευαίσθητες, που θα καθοριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή σε συνεργασία με τον Ανάδοχο.
- **Μέτρια:** Απαιτείται επέμβαση. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε μη κρίσιμες υπηρεσίες λειτουργίας του συστήματος, όχι χρονικά ευαίσθητες, που θα καθοριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή σε συνεργασία με τον Ανάδοχο.
- **Χαμηλή:** Δίχως σημαντικό αντίκτυπο. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε μεμονωμένες υπηρεσίες λειτουργίας του συστήματος, δίχως αντίκτυπο στην ομαλή και αδιάλειπτη λειτουργία του.

Ο καθορισμός τους θα γίνει σε γενικό επίπεδο στην προσφορά του Αναδόχου, θα οριστικοποιηθούν από τον Ανάδοχο και θα εγκριθούν από την Αναθέτουσα Αρχή πριν την έναρξη της Πιλοτικής Λειτουργίας.

Σχετικά με το Χρόνο Απάντησης εντός Κανονικών Ωρών Κάλυψης, το 80% των αιτημάτων, θα πρέπει να απαντώνται το αργότερο σε δύο (2) ώρες, ενώ το 100% των κλήσεων θα πρέπει να απαντώνται το αργότερο σε τέσσερις (4) ώρες από τη χρονική στιγμή της πρώτης γνωστοποίησης. Μετά την πάροδο των παραπάνω χρόνων απάντησης οι επιπλέον χρόνοι προσμετρούνται στους χρόνους αποκατάστασης.

Ανεξαρτήτως των χρόνων επίλυσης των προβλημάτων, ο Μέγιστος Χρόνος Μη Λειτουργίας, σε ώρες αθροιστικά για όλα τα προβλήματα που παρουσιάστηκαν ανά μήνα, ορίζεται ανάλογα με το Επίπεδο Σοβαρότητας Προβλήματος ως εξής:

- **Επείγουσα:** Είκοσι τέσσερις (24) ώρες
- **Υψηλή:** Σαράντα οκτώ (48) ώρες
- **Μέτρια:** Εβδομήντα δύο (72) ώρες

- **Χαμηλή:** Ενενήντα έξι (96) ώρες

Διευκρινίζεται ότι ο Μέγιστος Χρόνος Μη Λειτουργίας ορίζεται με βάση τη συνολική χρονική διάρκεια όλων των προβλημάτων που εμφανίστηκαν μηνιαίως και επομένως συμπεριλαμβάνει τους χρόνους αποκατάστασης των προβλημάτων και αρχίζει να μετρά από τη στιγμή που δηλώνεται το σχετικό πρόβλημα.

Επιτρέπεται η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών του Πληροφοριακού Συστήματος, τόσο κατά την υλοποίηση του Έργου, όσο και κατά τη διάρκεια των υπηρεσιών εγγύησης, σύμφωνα με τις παρακάτω συνθήκες:

- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο θα ανακοινώνεται τουλάχιστον επτά (7) ημερολογιακές ημέρες νωρίτερα στο ΥΠΠΑΤ και θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα.
- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον ρητά συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών.
- Η μέγιστη διάρκεια μίας προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσιών θα συμφωνείται ρητά μεταξύ των δύο μερών.
- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή θα πραγματοποιείται μόνο εκτός ΚΩΚ (όπως αυτές ορίζονται προηγουμένως).
- Η χρονική περίοδος απώλειας της υπηρεσίας που οφείλεται σε προγραμματισμένη διακοπή δεν θα υπολογίζεται στη μέτρηση του μέγιστου χρόνου μη λειτουργίας.

Σε περιπτώσεις στις οποίες η διάρκεια της προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσίας υπερβαίνει την προσυμφωνημένη χρονική διάρκεια, και γι' αυτό ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος, τότε η επιπλέον χρονική διάρκεια απώλειας της υπηρεσίας θεωρείται ως βλάβη.

Μη διαθεσιμότητα – Ρήτρες:

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει ρήτρες στις περιπτώσεις που η απόδοση των παρεχόμενων υπηρεσιών υστερεί του επιπέδου εξυπηρέτησης που έχει προκαθοριστεί.

Η ρήτρα αποτελεί ποσοστό (%) του μηνιαίου τιμήματος του Συμβολαίου Συντήρησης (χωρίς ΦΠΑ) και υπολογίζεται ως το άθροισμα, για όλα τα Επίπεδα Σοβαρότητας Προβλήματος, των γινομένων της υπέρβασης του Μέγιστου Χρόνου Μη Λειτουργίας σε ώρες (πέρα των επιτρεπτών χρόνων) επί τους αντίστοιχους συντελεστές:

- Επείγουσα: συντελεστής δύο και μισό (2,5)
- Υψηλή: συντελεστής δύο (2)
- Μέτρια: συντελεστής ένα και μισό (1,5)
- Χαμηλή: συντελεστής ένα (1)

Σε περίπτωση υπέρβασης του **μηνιαίου Μέγιστου Χρόνου Μη Λειτουργίας**, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- **0,05%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τιμήματος που είναι εκτός λειτουργίας
- **0,2%** επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης του συνόλου του συστήματος.

για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας)/δυσλειτουργίας, εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Διευκρινίζεται ότι:

- 1) Ένα σύστημα / υποσύστημα / υπηρεσία θεωρείται ολικά μη διαθέσιμο/η εάν είναι μη διαθέσιμο έστω και ένα μικρό μέρος της λειτουργικότητας που παρέχει.

2) Η μη διαθεσιμότητα μιας μονάδας επιφέρει τη μη διαθεσιμότητα όλων των μονάδων του Συστήματος (λογισμικό συστημάτων και εφαρμογών) που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτήν, και συνυπολογίζεται στον προσδιορισμό της ρήτηρας.

Επιπρόσθετες ρήτηρες

- Αν μια μονάδα (λογισμικού/εφαρμογής) είναι μη διαθέσιμη (σε βλάβη ή δυσλειτουργία) για χρονική περίοδο άνω των 72 ωρών (είτε εντός ΚΩΚ είτε εκτός) αθροιστικά στο διάστημα ενός μήνα, πέραν των ως άνω αναφερόμενων ρητρών:
 - επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με **0,02%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τιμήματος που είναι εκτός λειτουργίας, κατά τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης
 - δεν καταβάλλεται (για τον τρέχοντα μήνα) τίμημα συντήρησης για την μονάδα αυτή κατά τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης (εφόσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης).

Οι ρήτηρες της παρούσας παραγράφου δεν ισχύουν στην περίπτωση που εξοπλισμός ή λογισμικό του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud (Government Cloud) ή/και του ΣΥΖΕΥΞΙΣ προκαλέσει αποδεδειγμένα δυσλειτουργία (τεκμαιρόμενη από τα εργαλεία και τις αναφορές διαθεσιμότητας των σχετικών πόρων / υπηρεσιών του G-Cloud) σε παραδοτέο του Έργου.

Σε ό,τι αφορά στην παρακολούθηση της τήρησης των όρων του Συμβολαίου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να χρησιμοποιήσει ένα κατάλληλο πληροφοριακό σύστημα. Το σύστημα αυτό θα πρέπει κατ' ελάχιστο να καταγράφει την καθημερινή λειτουργία της Τεχνικής Ομάδας Υποστήριξης, δηλαδή τις ληφθείσες κλήσεις, τους αντίστοιχους χρόνους απόκρισης, τους χρόνους αποκατάστασης των βλαβών, το προσωπικό που απασχολήθηκε σε κάθε κλήση, τον τρόπο επίλυσης. Επίσης θα πρέπει να είναι ικανό να εξάγει ημερήσια και μηνιαία στατιστικά στοιχεία και ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκδίδει μηνιαία αναφορά του συστήματος, στο οποίο θα αποτυπώνεται η μηνιαία κατάσταση με τα στοιχεία χρήσης, καθώς και με τις εργασίες συντήρησης που πραγματοποιήθηκαν.

Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας

Επιτρέπεται η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών της Υπηρεσίας (Planned Outages), τόσο κατά την υλοποίηση του Έργου, όσο και κατά τη διάρκεια της ΠΕΣ, σύμφωνα με τις παρακάτω συνθήκες:

- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο θα ανακοινώνεται τουλάχιστον **15 ημερολογιακές ημέρες** νωρίτερα στο Φορέα, και θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα.
- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον ρητά συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών.
- Η μέγιστη διάρκεια μίας προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσιών θα συμφωνείται ρητά μεταξύ των δύο μερών.
- Θα πραγματοποιείται μόνο **σε ώρες ΕΩΚ** (όπως αυτές ορίζονται στην προηγούμενη ενότητα).
- Η χρονική περίοδος απώλειας της υπηρεσίας που οφείλεται σε προγραμματισμένη διακοπή **δε** θα υπολογίζεται στη μέτρηση των Ποιοτικών Κριτηρίων.

Σε περιπτώσεις όπου, η διάρκεια της προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσίας υπερβεί την προσυμφωνημένη χρονική διάρκεια, και γι' αυτό ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος, τότε η επιπλέον χρονική διάρκεια απώλειας της υπηρεσίας θεωρείται ως βλάβη.

1.6 Χρονοδιάγραμμα και φάσεις έργου

Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης του έργου είναι **δώδεκα (12) μήνες**. Η έναρξη του έργου ορίζεται αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης μεταξύ του Αναδόχου και του ΥΠΑΑΤ, ενώ η λήξη του με την ολοκλήρωση της πιλοτικής περιόδου λειτουργίας.

Η υλοποίηση των απαιτήσεων και τεχνικών προδιαγραφών του έργου ομαδοποιείται σε οκτώ (8) Φάσεις, τα αποτελέσματα καθεμίας εκ των οποίων τεκμηριώνονται σε ένα Παραδοτέο (Π) ή ομάδα παραδοτέων. Στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις και να παράσχει όλες τις υπηρεσίες, όπως αυτές ορίζονται από τη Σύμβαση.

1.6.1 Χρονοδιάγραμμα

Στον παρακάτω πίνακα δίνεται ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα των Φάσεων του Έργου:

Φάση	Περιγραφή Φάσης	Έναρξη (μήνας)	Λήξη (μήνας)																12
A	Μελέτη Εφαρμογής	1	3																
B	Εγκατάσταση Υποδομής και συστήματος διαχείρισης χρηστών	3	3																
Γ	1. Σύστημα ανάπτυξης και διαχείρισης νέων ελέγχων στο ΠΣ-ΔΕΑΤ 2. Σύστημα αποθετηρίου ελέγχων	4	5																
Δ	1. Αναβάθμιση υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων 2. Σύστημα διαχείρισης αναθέσεων ελέγχων και προγραμματισμού	4	7																
Ε	Σύστημα συλλογής δεδομένων υφιστάμενων ελέγχων	4	8																
ΣΤ	1. Σύστημα ανάλυσης δεδομένων 2. Πολυκαναλικές υπηρεσίες έγκαιρης προειδοποίησης για προγραμματισμό έκτακτων ελέγχων 3. Διασύνδεση με το σύστημα διαχείρισης καταγγελιών	4	8																
Z	Εκπαίδευση	9	9																
Η	Πιλοτική λειτουργία	10	12																

1.6.2 Φάσεις υλοποίησης έργου**1.6.2.1 Φάση Α: Μελέτη Εφαρμογής**

Μήνας Έναρξης	1 ^{ος}	Μήνας Λήξης	3 ^{ος}
Στόχοι Φάσης:			
<ul style="list-style-type: none"> • Στόχος 1: Κατανόηση της υφιστάμενης κατάστασης • Στόχος 2: Απογραφή υφιστάμενων ελέγχων και καταγραφή νέων αναγκών για την αναβάθμιση υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων, για την ενσωμάτωση νέων ελέγχων σε υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα και για την καταγραφή των βασικών πεδίων ελέγχου για τους νέους ελέγχους του ΠΣ-ΔΕΑΤ. Επιπλέον, αποτύπωση αρχικών αναγκών ανάλυσης δεδομένων. Μελέτη υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων που εμπλέκονται στην υλοποίηση του έργου. • Στόχος 3: Αποτύπωση αναγκών και τεχνολογίας διαλειτουργικότητας • Στόχος 4: Αποτύπωση των ειδικών απαιτήσεων απορρήτου του νέου πληροφοριακού συστήματος, έτσι ώστε να συμμορφώνεται με τον Γενικό Κανονισμό για τα Προσωπικά δεδομένα (GDPR), privacy by design και privacy by default • Στόχος 5: Οριοθέτηση των απαιτήσεων εκπαίδευσης • Στόχος 6: Περιγραφή του Πλάνου Δοκιμών Συστήματος • Στόχος 7: Εκπόνηση της Μελέτης Εφαρμογής 			
Περιγραφή Φάσης (με ανάλυση σε δραστηριότητες):			
<p>Η Φάση Α αφορά στην εκπόνηση της Μελέτης Εφαρμογής που θα τεκμηριώνει τις οριστικές προδιαγραφές και την οριστική μεθοδολογία υλοποίησης του έργου σύμφωνα με τις ελάχιστες τεχνικές απαιτήσεις του Έργου και σύμφωνα με την τεχνική προσφορά του Αναδόχου, τόσο σε επίπεδο αρχιτεκτονικής όσο και σε επίπεδο λειτουργίας. Ειδικότερα, οι δραστηριότητες που πρέπει να πραγματοποιηθούν για την εκπόνηση της Μελέτης Εφαρμογής είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Σχέδιο Διαχείρισης της Ποιότητας του Έργου (ΣΔΠΕ) • Αποτύπωση ελέγχων υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων, οι οποίοι θα εμπλουτισθούν με νέα βήματα ή με νέα πεδία. Αποτύπωση των νέων απαιτήσεων • Αποτύπωση νέων ελέγχων που θα αναπτυχθούν σε υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα • Αποτύπωση νέων ελέγχων που θα αναπτυχθούν στο ΠΣ-ΔΕΑΤ • Αποτύπωση των αναγκών για ανάλυση δεδομένων από το σύστημα επιχειρησιακής ευφυΐας • Σχεδιασμός και αποτύπωση του συστήματος διαχείρισης χρηστών και του συστήματος αποθετηρίου ελέγχων • Αποτύπωση του σχεδιασμού των υπηρεσιών πολυκαναλικής ενημέρωσης για τον προγραμματισμό έκτακτων ελέγχων • Αποτύπωση του συστήματος διαχείρισης αναθέσεων και προγραμματισμού • Σχεδιασμός και αποτύπωση του συστήματος συλλογής δεδομένων υφιστάμενων ελέγχων • Μελέτη ασφάλειας για τις νέες ψηφιακές υπηρεσίες και μελέτη προστασίας της ιδιωτικότητας σε σχέση με τον Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) • Μελέτη διαλειτουργικότητας • Οριστικοποίηση της γενικής, φυσικής και λειτουργικής αρχιτεκτονικής του έργου. • Διαστασιολόγηση πόρων για την παραγωγική λειτουργία του έργου • Οριστικοποίηση και τεκμηρίωση της λύσης για την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου, συμπεριλαμβανομένων των αναλυτικών σχεδίων ανάπτυξης και εγκατάστασης εφαρμογών και συστημάτων • Σύνταξη αναλυτικού χρονικού προγραμματισμού υλοποίησης του έργου, εντοπισμός του «Critical Path» των εργασιών υλοποίησης και των κύριων «milestones» του έργου 			

- Ανάλυση του Έργου σε επίπεδο φάσεων
- Αναλυτικό Πλάνο και Χρονοδιάγραμμα Εγκατάστασης και Παραμετροποίησης Εφαρμογών
- Καθορισμός των απαιτήσεων εκπαίδευσης ανά ομάδα εκπαιδευομένων
- Πλάνο και Σενάρια Δοκιμών του συστήματος

Παραδοτέα

- Π.1. Μελέτη εφαρμογής. Απαρτίζεται από τα εξής κεφάλαια:
 - Σχέδιο Διαχείρισης της Ποιότητας του Έργου (ΣΔΠΕ)
 - Αρχιτεκτονική μελέτη και διαστασιολόγηση πόρων, πλάνο εγκατάστασης
 - Μελέτη συστήματος ενσωμάτωσης υφιστάμενων ελέγχων
 - Μελέτη φύλλων ελέγχων υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων, οι οποίοι θα εμπλουτισθούν με νέα βήματα ή με νέα πεδία. Αποτύπωση των νέων απαιτήσεων και νέων ελέγχων που θα αναπτυχθούν σε υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα και νέων ελέγχων που θα αναπτυχθούν στο ΠΣ-ΔΕΑΤ.
 - Μελέτη συστήματος παραμετροποίησης και διαχείρισης φύλλων ελέγχου στο ΠΣ-ΔΕΑΤ
 - Μελέτη πρόσθετων συστημάτων. Σύστημα διαχείρισης χρηστών και σύστημα αποθετηρίου ελέγχων και υπηρεσιών πολυκαναλικής ενημέρωσης για τον προγραμματισμό έκτακτων ελέγχων και συστήματος διαχείρισης αναθέσεων και προγραμματισμού
 - Μελέτη μοντελοποίησης και παρουσίασης δεδομένων από το σύστημα επιχειρησιακής ευφυΐας
 - Μελέτη ασφάλειας για τις νέες ψηφιακές υπηρεσίες και μελέτη προστασίας της ιδιωτικότητας σε σχέση με τον Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (GDPR)
 - Μελέτη διαλειτουργικότητας
 - Πλάνο δοκιμών και ελέγχου
 - Πλάνο εκπαίδευσης
 - Οριστικοποίηση λοιπών παρεχόμενων υπηρεσιών (π.χ. εγκατάσταση-παραμετροποίηση λογισμικού, υπηρεσίες υποστήριξης κατά την πιλοτική λειτουργία κλπ.)
 - Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα έργου

1.6.2.2 Φάση Β: Εγκατάσταση υποδομής και συστήματος διαχείρισης χρηστών

Μήνας Έναρξης	3 ^{ος}	Μήνας Λήξης	3 ^{ος}
Στόχοι Φάσης:			
<ul style="list-style-type: none"> • Στόχος 1: Εγκατάσταση της απαραίτητης υποδομής λογισμικού συστήματος (εικονικές μηχανές, βάσεις δεδομένων, application servers, web servers κλπ.) που απαιτούνται για την εγκατάσταση των πληροφοριακών συστημάτων • Στόχος 2: Εγκατάσταση συστήματος διαχείρισης χρηστών 			
Περιγραφή Φάσης (με ανάλυση σε δραστηριότητες):			
<p>Η Φάση Β περιλαμβάνει την εφαρμογή της αρχιτεκτονικής μελέτης ως προς τις απαραίτητες υποδομές λογισμικού συστήματος, προκειμένου να διασφαλιστεί η ετοιμότητα της υποδομής για την εγκατάσταση του ΠΣ-ΔΕΑΤ. Επιπλέον περιλαμβάνει την εγκατάσταση και προετοιμασία του συστήματος διαχείρισης χρηστών για άμεση ένταξη κάθε module του πληροφοριακού συστήματος που θα εγκατασταθεί σε επόμενες φάσεις.</p>			
Παραδοτέα			
<ul style="list-style-type: none"> • Π.2. Εγκατεστημένο και παραμετροποιημένο λογισμικό συστήματος • Π.3. Εγκατεστημένο και παραμετροποιημένο σύστημα διαχείρισης χρηστών 			

1.6.2.3 Φάση Γ: Σύστημα ανάπτυξης και διαχείρισης νέων ελέγχων στο ΠΣ-ΔΕΑΤ και σύστημα αποθετηρίου ελέγχων

Μήνας Έναρξης	4 ^{ος}	Μήνας Λήξης	5 ^{ος}
Στόχοι Φάσης:			
<ul style="list-style-type: none"> • Στόχος 1: Η ανάπτυξη και εγκατάσταση του συστήματος παραμετροποίησης και διαχείρισης νέων φύλλων ελέγχου στο ΠΣ-ΔΕΑΤ • Στόχος 2: Η παραμετροποίηση των ελέγχων που θα έχουν περιγραφεί στην Μελέτη Εφαρμογής και θα παραμετροποιηθούν στο νέο πληροφοριακό σύστημα ελέγχων • Στόχος 3: Ανάπτυξη συστήματος αποθετηρίου ελέγχων • Στόχος 4. Εισαγωγή δεδομένων υφιστάμενων ελέγχων στο σύστημα αποθετηρίου ελέγχων 			
Περιγραφή Φάσης :			
<p>Στη Φάση Γ πραγματοποιείται η ανάπτυξη, εγκατάσταση και παραμετροποίηση του βασικού module του ΠΣ-ΔΕΑΤ. Αφορά στην ανάπτυξη φύλλων ελέγχου για ελέγχους που δεν υποστηρίζονται από υφιστάμενο πληροφοριακό σύστημα. Η έγκαιρη ανάπτυξη του module και η εγκατάστασή του, σε συνδυασμό με το ήδη εγκατεστημένο σύστημα διαχείρισης χρηστών, θα προσφέρει τη δυνατότητα στους διαχειριστές ελέγχων του Υπουργείου να εντάξουν πρόσθετο περιεχόμενο στο Πληροφοριακό σύστημα κατά τη διάρκεια εξέλιξης των εργασιών του έργου. Η εγκατάσταση, παραμετροποίηση και ενημέρωση του αποθετηρίου υφιστάμενων ελέγχων θα βοηθήσει στη μοντελοποίηση των δεδομένων που θα ακολουθήσει σε επόμενη φάση.</p>			
Παραδοτέα			
<ul style="list-style-type: none"> • Π.4. Σύστημα παραμετροποίησης και διαχείρισης νέων φύλλων ελέγχου εγκατεστημένο και παραμετροποιημένο στο ΠΣ-ΔΕΑΤ • Π.5. Λειτουργικότητα νέων ελέγχων (που θα έχουν περιγραφεί στη Μελέτη Εφαρμογής) αναπτυγμένη και παραμετροποιημένη στο ΠΣ-ΔΕΑΤ • Π.6. Εγκατεστημένο και παραμετροποιημένο σύστημα αποθετηρίου ελέγχων • Π.7. Αναφορά εισαγωγής δεδομένων υφιστάμενων ελέγχων στο σύστημα αποθετηρίου ελέγχων 			

1.6.2.4 Φάση Δ: Αναβάθμιση υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων, Σύστημα αναθέσεων και προγραμματισμού ελέγχων

Μήνας Έναρξης	4 ^{ος}	Μήνας Λήξης	7 ^{ος}
Στόχοι Φάσης:			
<ul style="list-style-type: none"> • Στόχος 1: Η αναβάθμιση των υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων η οποία διακρίνεται σε υπηρεσίες αναβάθμισης υφιστάμενων ελέγχων με την προσθήκη επιπλέον σταδίων (στον κύκλο ζωής των ελέγχων) ή και τροποποίηση – συμπλήρωση των φύλλων ελέγχου που ενσωματώνουν υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα, αλλά και την ανάπτυξη φύλλων ελέγχου σε υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα που δεν διαθέτουν φύλλα ελέγχου για τις λειτουργίες ελέγχου που έχουν περιγραφεί στη μελέτη εφαρμογής. • Στόχος 2: Ανάπτυξη, παραμετροποίηση και εγκατάσταση του συστήματος αναθέσεων και προγραμματισμού ελέγχων 			
Περιγραφή Φάσης (με ανάλυση σε δραστηριότητες):			
<p>Κατά την εξέλιξη της φάσης θα πραγματοποιηθεί ουσιαστική αναβάθμιση μεγάλου αριθμού πληροφοριακών συστημάτων και υποσυστημάτων της υφιστάμενης πληροφοριακής υποδομής του</p>			

Υπουργείου, ώστε να ενσωματωθούν νέα φύλλα ελέγχου σε υφιστάμενα συστήματα, τα οποία δεν καλύπτουν τις λειτουργίες ελέγχων που θα περιγραφούν στη μελέτη εφαρμογής. Επιπλέον θα αναβαθμιστούν υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα με υφιστάμενους ελέγχους είτε με την τροποποίηση αναβάθμιση των φύλλων ελέγχου που ενσωματώνουν, είτε και με την προσθήκη νέων σταδίων στη διαδικασία διαχείρισης ελέγχων, σύμφωνα με τα στάδια του κύκλου ζωής των ελέγχων.

Παραδοτέα

- Π.8. Αναβάθμιση υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων που διαθέτουν φύλλα ελέγχου με τροποποίηση υφισταμένων φύλλων ελέγχου
- Π.9. Αναβάθμιση υφισταμένων πληροφοριακών συστημάτων που διαθέτουν φύλλα ελέγχου με την προσθήκη νέων σταδίων στην παρακολούθηση των ελέγχων
- Π.10. Αναβάθμιση υφισταμένων πληροφοριακών συστημάτων με την προσθήκη φύλλων ελέγχου για ελέγχους που δεν καλύπτονται από τα υφιστάμενα συστήματα
- Π.11. Εγκατεστημένο και παραμετροποιημένο σύστημα προγραμματισμού και αναθέσεων ελέγχων

1.6.2.5 Φάση Ε: Σύστημα συλλογής δεδομένων υφισταμένων ελέγχων

Μήνας Έναρξης	4 ^{ος}	Μήνας Λήξης	8 ^{ος}
Στόχοι Φάσης:			
Στόχος 1: Σημαντικός στόχος του έργου είναι η συγκέντρωση των δεδομένων ελέγχου στο νέο πληροφοριακό σύστημα (από υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα και από φύλλα ελέγχου που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου), ώστε αυτά να αποτελούν τη βάση για την εισαγωγή δεδομένων στο σύστημα ανάλυσης δεδομένων επιχειρησιακής ευφυΐας.			
Περιγραφή Φάσης (με ανάλυση σε δραστηριότητες):			
Ο Ανάδοχος θα αναπτύξει, σύμφωνα με τη μελέτη εφαρμογής, το σύνολο των υπηρεσιών διασύνδεσης με όποιες μεθοδολογίες έχουν συμφωνηθεί κατά τη μελέτη εφαρμογής και θα αναπτύξει το σύστημα συλλογής υφισταμένων ελέγχων.			
Παραδοτέα			
<ul style="list-style-type: none"> • Π.12. Βάση δεδομένων υφισταμένων ελέγχων • Π.13. Μηχανισμοί αυτοματοποιημένης ενημέρωσης της βάσης δεδομένων υφισταμένων ελέγχων 			

1.6.2.6 Φάση ΣΤ: Σύστημα ανάλυσης δεδομένων, πολυκαναλικές υπηρεσίες έγκαιρης προειδοποίησης για προγραμματισμό έκτακτων ελέγχων, διασύνδεση με το σύστημα διαχείρισης καταγγελιών

Μήνας Έναρξης	4 ^{ος}	Μήνας Λήξης	8 ^{ος}
Στόχοι Φάσης:			
<ul style="list-style-type: none"> • Στόχος 1: Από τους βασικότερους στόχους του έργου είναι το Υπουργείο να αποκτήσει τη δυνατότητα άσκησης ελέγχου και εποπτείας επί των ελέγχων που διεξάγει το ίδιο ή οι ΔΑΟΚ και εποπτεύει. Σήμερα το Υπουργείο δεν διαθέτει διακλαδικά δεδομένα για το πλήθος των ελέγχων που ασκεί και τα αποτελέσματα των ελέγχων που εποπτεύει. Συνεπώς η μοντελοποίηση των δεδομένων στο σύστημα επιχειρησιακής ευφυΐας θα προσφέρει στο Υπουργείο τη δυνατότητα να παρακολουθεί το έργο των ελέγχων, αλλά και να αναπτύξει νέους σύνθετους ψηφιακούς ελέγχους, οι οποίοι θα τροφοδοτούνται από τα δεδομένα των απλών φύλλων ελέγχου που θα συγκεντρώσει. • Στόχος 2 : Η έγκαιρη προειδοποίηση τόσο των συντελεστών της αγροτικής παραγωγής, όσο και των καταναλωτών, σε θέματα υγείας ζώων, ασφάλειας και υγιεινής τροφίμων και στο θέμα των παράνομων ελληνοποιήσεων αποτελεί κεντρική πολιτική του Υπουργείου. Με την υλοποίηση των υπηρεσιών πολυκαναλικής ενημέρωσης για τον προγραμματισμό έκτακτων ελέγχων το Υπουργείο ανοίγει νέα κανάλια επικοινωνίας με τους πολίτες και τους συντελεστές της αγροτικής παραγωγής, ώστε να είναι σε θέση να αξιοποιεί άμεσα κάθε διαθέσιμη πληγή πληροφόρησης για τον προγραμματισμό της δράσης του. • Στόχος 3. Η διασύνδεση του συστήματος προγραμματισμού και αναθέσεων ελέγχων με το σύστημα διαχείρισης καταγγελιών του Υπουργείου, επιτρέπει την ανάπτυξη και εφαρμογή των κατάλληλων αυτοματισμών για τη διαχείριση της πληροφορίας των καταγγελιών στο σύστημα προγραμματισμού και ανάθεσης έκτακτων ελέγχων. 			
Περιγραφή Φάσης			
<p>Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο της φάσης θα υλοποιήσει κρίσιμες υπηρεσίες που μετασχηματίζουν το Πληροφοριακό σύστημα ελέγχων σε αλληλεπιδραστικό πληροφοριακό σύστημα. Μέσω του συστήματος αυτού προσφέρεται αξία για τους πολίτες καθώς τα δικά τους δεδομένα λαμβάνοντας υπόψη στον προγραμματισμό του Υπουργείου. Επιπλέον, με τα δεδομένα που θα έχει συγκεντρώσει στη φάση της μελέτης εφαρμογής, αλλά και τα πρόσθετα δεδομένα που θα συγκεντρώσει καθ' όλη την εξέλιξη της φάσης αυτής, ο Ανάδοχος θα δομήσει τους βασικούς κανόνες και τα βασικά datasets και reports στο σύστημα επιχειρησιακής ευφυΐας του Υπουργείου.</p>			
Παραδοτέα			
<ul style="list-style-type: none"> • Π.14. Σύστημα ανάλυσης επιχειρησιακής ευφυΐας σε λειτουργία με τους απαραίτητους κανόνες για το σύστημα ελέγχων • Π.15. Πολυκαναλικές υπηρεσίες εισαγωγής δεδομένων πολιτών από τα υφιστάμενα κανάλια επικοινωνίας – ενημέρωσης και εξυπηρέτησης του Υπουργείου σε λειτουργία • Π.16. Σύστημα προγραμματισμού και ανάθεσης έκτακτων ελέγχων διασυνδεδεμένο με το σύστημα διαχείρισης καταγγελιών 			

1.6.2.7 Φάση Ζ: Εκπαίδευση

Μήνας Έναρξης	9 ^{ος}	Μήνας Λήξης	9 ^{ος}
Στόχοι Φάσης:			
<ul style="list-style-type: none"> • Στόχος 1: Να αποκτήσουν οι διαχειριστές του συστήματος την ευχέρεια όλων των χειρισμών που απαιτούνται για τη διαχείριση του συστήματος • Στόχος 2: Να αποκτήσουν οι key users (επιλεγμένη ομάδα χρηστών) τη δυνατότητα να εκτελούν εντός των συστημάτων, όλες τις προβλεπόμενες από το ρόλο τους λειτουργίες • Στόχος 3. Να αποκτήσει η ομάδα εκπαιδευτών του Υπουργείου την πλήρη κατανόηση των νέων λειτουργιών και να είναι σε θέση να προχωρήσει στην εκπαίδευση του συνόλου των χρηστών 			
Περιγραφή Φάσης			
Ο Ανάδοχος θα ολοκληρώσει τις υπηρεσίες εκπαίδευσης σύμφωνα με το πλάνο εκπαίδευσης που θα έχει συνταχθεί κατά τη φάση της Μελέτης Εφαρμογής του έργου.			
Παραδοτέα			
<ul style="list-style-type: none"> • Π.17. Εκπαίδευση Διαχειριστών • Π.18. Εκπαίδευση χρηστών (key users) • Π.19. Εκπαίδευση εκπαιδευτών 			

1.6.2.8 Φάση Η: Πιλοτική Λειτουργία

Μήνας Έναρξης	10 ^{ος}	Μήνας Λήξης	12 ^{ος}
Στόχοι Φάσης:			
<ul style="list-style-type: none"> • Στόχος 1: Να τεθεί το σύστημα σε πιλοτική λειτουργία ώστε να προσδιοριστούν τυχόν προβλήματα και να επιλυθούν πριν την οριστική παράδοση του Έργου • Στόχος 2: Να διεξαχθούν οι απαιτούμενοι έλεγχοι που θα έχουν προσδιοριστεί στη φάση της Μελέτης Εφαρμογής του Έργου και θα έχουν συμφωνηθεί πριν την έναρξη των δοκιμών. 			
Περιγραφή Φάσης:			
<p>Η Φάση αποτελεί την Πιλοτική Λειτουργία του συστήματος κατά τη διάρκεια της οποίας τουλάχιστον τέσσερα (4) στελέχη του Αναδόχου θα πρέπει να είναι διαθέσιμα στις εγκαταστάσεις της ΔΗΔ του ΥΠΑΑΤ προκειμένου –σε συνεργασία με τα στελέχη του ΥΠΑΑΤ- να υλοποιήσουν τις παρακάτω δραστηριότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Βελτιώσεις των εφαρμογών. • Επίλυση προβλημάτων – υποστήριξη χρηστών. • Διόρθωση / Διαχείριση λαθών. • Υποστήριξη στον χειρισμό και λειτουργία των συστημάτων κλπ. • On the job training (πρόσθετη εκπαίδευση) στους διαχειριστές του συστήματος. 			
Παραδοτέα			
<ul style="list-style-type: none"> • Π.20. Αναφορά Πιλοτικής Λειτουργίας, η οποία περιλαμβάνει παρουσίαση των Προβλημάτων και των τρόπων Επίλυσής τους • Π.21. Πρόσθετες υπηρεσίες εκπαίδευσης (on the job training για τους διαχειριστές του συστήματος) • Π.22. Αποτελέσματα δοκιμών του συστήματος • Π.23. Τον πηγαίο κώδικα σε ηλεκτρονική μορφή με τεκμηρίωση • Π.24. Τεύχος ελέγχων και δοκιμών καλής λειτουργίας 			

- Π.25. Τεκμηρίωση της βάσης δεδομένων (η οποία μεταξύ άλλων θα περιλαμβάνει και τις σχέσεις μεταξύ των πινάκων, τους πίνακες, views, πεδία του κάθε πίνακα)
- Π.26. Εγχειρίδιο της εφαρμογής το οποίο θα απευθύνεται στους χρήστες της, με αναλυτικές διαδικασίες για κάθε λειτουργία.

1.7 Μεθοδολογία διοίκησης και υλοποίησης έργου

1.7.1 Σχήμα διοίκησης και υλοποίησης του αντικειμένου του Έργου

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση του έργου και το προσωπικό που θα διαθέσει (ομάδα έργου), με αναλυτική αναφορά του αντικειμένου και του χρόνου απασχόλησής τους στο έργο.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα γίνεται με προσωπικό τουλάχιστον ίδιων γνώσεων και δεξιοτήτων και θα τελεί υπό την έγκριση της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.

1.7.2 Μεθοδολογία Διοίκησης του έργου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόσει μεθοδολογία για την οργάνωση και διοίκηση του έργου, η οποία αποτελείται από τις μεθόδους και τεχνικές, τα εργαλεία, τις πρότυπες φόρμες/ υποδείγματα για την παρακολούθηση του έργου, καθώς και τα παραδοτέα της διοίκησής του. Κατά την εκτέλεση του έργου θα πρέπει να εφαρμοστούν υποχρεωτικά διαδικασίες και διεργασίες που προβλέπονται ανά φάση του έργου κατά το πρότυπο PMI.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην προσφορά του πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά τις διαδικασίες και τη μεθοδολογία υλοποίησης έργου που θα προτείνει, καθώς και το σχήμα διοίκησης αυτού. Επιπλέον, θα πρέπει να περιγράψει τα σχέδια για την εσωτερική επικοινωνία του έργου, τη διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών του, τη διαχείριση κινδύνων κλπ.

Η μεθοδολογία διοίκησης και διαχείρισης του Έργου θα περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστον, τον τρόπο με τον οποίο ο υποψήφιος Ανάδοχος σχεδιάζει να διαχειρίζεται:

- Την παρακολούθηση προόδου του φυσικού αντικειμένου
- Την τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων
- Τις αποκλίσεις και τα θέματα που προκύπτουν κατά την υλοποίηση
- Τη συμμόρφωση με τις προδιαγραφές παροχής των υπηρεσιών
- Την οργάνωση και το συντονισμό των στελεχών, των ομάδων εργασίας μεταξύ τους αλλά και με την Αναθέτουσα Αρχή
- Τους κινδύνους και τις προτάσεις αντιμετώπισής τους
- Τις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών και των παραδοτέων
- Τις διαδικασίες εκτίμησης της ποιότητας του παραγόμενου αποτελέσματος και των τυχόν διορθωτικών δράσεων προσαρμογής και βελτίωσης
- Τα αιτήματα αλλαγών επί του τρόπου παροχής των απαιτούμενων υπηρεσιών
- Την οργάνωση και παράδοση των σχετικών παραδοτέων
- Την τακτική ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής και λοιπών εμπλεκόμενων

Κρίσιμο στοιχείο της μεθοδολογίας διαχείρισης του έργου είναι η μεθοδολογία Διαχείρισης Αλλαγών. Η μεθοδολογία αυτή θα πρέπει να περιλαμβάνει την τυποποίηση της συνολικής διαδικασίας υποβολής, διαχείρισης και εφαρμογής ενός αιτήματος αλλαγής και συγκεκριμένα:

- Τη δημιουργία κανόνων για την κατηγοριοποίηση, αξιολόγηση και ιεράρχηση των αλλαγών με βάση συμφωνημένα κριτήρια⁶.
- Τη δημιουργία τυποποιημένης φόρμας αίτησης αλλαγής – Request For Change (RFC)⁷.
- Την αξιολόγηση του αιτήματος αλλαγής από τον Υπεύθυνο του Έργου.
- Τον προσδιορισμό των απαιτούμενων ενεργειών ανάλυσης, υλοποίησης και ενσωμάτωσης της αλλαγής και την εκτίμηση της αντίστοιχης ανθρωποπροσπάθειας και της επιλογής αν η ζητούμενη αλλαγή εμπίπτει ή όχι στο αντικείμενο του έργου.
- Τον προγραμματισμό της ενσωμάτωσης της αλλαγής στο Σύστημα.
- Τον έλεγχο και πιστοποίηση της ορθής ενσωμάτωσης σύμφωνα και με τις αρχικές απαιτήσεις.

Για την εφαρμογή του μεθοδολογίας θα χρησιμοποιούνται:

- Τυποποιημένες φόρμες αίτησης αλλαγής
- Μοντέλο διαστασιολόγησης και ιεράρχησης σε μορφή excel, στο οποίο αποτυπώνονται η ιεράρχηση αιτημάτων με τρία κριτήρια: προτεραιότητα, πολυπλοκότητα και η επίδραση της αλλαγής στο Σύστημα

1.7.3 Επικοινωνία Αναδόχου – ΥΠΑΑΤ

Η επικοινωνία μεταξύ των εμπλεκόμενων είναι βασικός παράγοντας επιτυχίας για το έργο. Πρέπει να υπάρξει ειδική μέριμνα για τη διενέργεια συχνών συναντήσεων, στα πλαίσια της μεθοδολογίας υλοποίησης. Οι συναντήσεις θα είναι καλά ορισμένες, με γνώμονα τη βέλτιστη αξιοποίηση του χρόνου των συμμετεχόντων.

Στο οργανωτικό σχήμα που θα προτείνει ο υποψήφιος ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να προβλεφθεί η συνεργασία με τις εμπλεκόμενες οντότητες της Αναθέτουσας Αρχής και τα συλλογικά όργανα που εμπλέκονται στη διακυβέρνηση του έργου (βλ. ενότητα 1.1.1.2), οι οποίες θα έχουν επικοινωνία με την ομάδα έργου του αναδόχου μέσω του Υπευθύνου Έργου έτσι ώστε να μπορούν να ελέγχουν τη συνολική εξέλιξη του έργου, βάσει του συμφωνηθέντος χρονοδιαγράμματος, αλλά και των απαιτήσεων της σύμβασης.

Ο Υπεύθυνος του Έργου θα ηγείται της Ομάδας Έργου του Αναδόχου και θα την εκπροσωπεί, διαθέτοντας τις γνώσεις, την εμπειρία και το κύρος του για να καθοδηγεί και να συντονίζει το σύνολο των προσφερόμενων υπηρεσιών από τον ανάδοχο.

Στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου και κατά τη Φάση Α – Μελέτη Εφαρμογής θα ενταχθεί στο παραδοτέο Σχέδιο Διαχείρισης της Ποιότητας του Έργου (ΣΔΠΕ) το Σχέδιο Επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή.

Σκοπός του Σχεδίου Επικοινωνίας του Αναδόχου με την Αναθέτουσα Αρχή είναι η διαμόρφωση ενός ευέλικτου αλλά ταυτόχρονα σταθερού Συστήματος Επικοινωνίας, ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματική, με διαφανή τρόπο και με βάση ένα πλαίσιο κοινών αποδεκτών κανόνων ενημέρωση όλων των εμπλεκόμενων μερών σχετικά με την υλοποίηση του έργου του Προσφέροντος.

Το Σχέδιο Επικοινωνίας θα αποτυπώνει, μέσω διαδικασιών και εντύπων, τη ροή πληροφοριών, μεταξύ:

- του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής.
- της Αναθέτουσας Αρχής και λοιπών εμπλεκόμενων στο Έργο.

⁶ Το βήμα αυτό επηρεάζει την ταχύτητα με την οποία θα αντιμετωπισθεί το αίτημα αλλαγής.

⁷ Η Αίτηση για Αλλαγή (RFC) πρέπει να περιλαμβάνει μία περιγραφή ή / και την αποτύπωση συγκεκριμένων προδιαγραφών που θέτουν οι αιτούντες.

- του Αναδόχου και λοιπών εμπλεκομένων στο Έργο.

Συγκεκριμένα, το Σχέδιο Επικοινωνίας θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- προσδιορισμό των απαιτούμενων επικοινωνιών (ποιοι, ποιες πληροφορίες και με ποια συχνότητα)
- αποτύπωση των διαδικασιών με τις οποίες θα εκτελούνται οι ενέργειες επικοινωνίας
- προγραμματισμό των ενεργειών και των μεθόδων επικοινωνίας και ενημέρωσης (μέσω τηλεφώνου, συναντήσεων/ συνεδριάσεων, πληροφοριακού συστήματος, με ανταλλαγή εγγράφων)
- διαδικασία τήρησης πρακτικών των συναντήσεων και συσκέψεων.

Κατά το Σχεδιασμό της Επικοινωνίας θα πρέπει να απαντηθούν τα εξής ερωτήματα:

- Ποιος χρειάζεται πληροφορίες και ποιες είναι οι πληροφορίες αυτές;
- Πότε χρειάζεται τις πληροφορίες;
- Ποιος είναι αρμόδιος να παρέχει τις πληροφορίες;
- Πώς θα πρέπει να παρέχονται οι πληροφορίες;

Συνεπώς, θα πρέπει να:

- προσδιοριστούν τα ενδιαφερόμενα μέρη. Πρόκειται για το άτομο ή τις οντότητες, εντός ή εκτός του Έργου, που απαιτούν πληροφόρηση στο πλαίσιο της υλοποίησης του Έργου
- καθοριστούν οι απαιτήσεις επικοινωνίας των ενδιαφερομένων μερών (το είδος της πληροφόρησης που χρειάζονται)
- οριστεί η στρατηγική επικοινωνίας (ενέργειες επικοινωνίας, αρμόδιος να τις εξετάσει)
- συμπληρωθεί ο Πίνακας Επικοινωνίας

Στον Πίνακα Επικοινωνίας θα καταγράφονται: α) οι ενέργειες/ γεγονότα/ παραδοτέα της επικοινωνίας, β) ο σκοπός κάθε επικοινωνίας, γ) οι συμμετέχοντες, δ) ο προγραμματισμός και η συχνότητα επικοινωνίας, και ε) οι μέθοδοι επικοινωνίας που θα χρησιμοποιούνται για τη μετάδοση των πληροφοριών.

1.7.4 Παρακολούθηση του Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι / ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (Progress Reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΠΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση.

Ο Υπεύθυνος Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή.

1.7.5 Διαχείριση της ποιότητας του Έργου

Κατά τον σχεδιασμό του έργου και πριν την έναρξη παραγωγής, θα καταρτισθεί το Σχέδιο Διαχείρισης της Ποιότητας του έργου (Quality Plan).

Ως στοιχεία της ποιότητας της εκτέλεσης του έργου θεωρούνται:

- η ορθή και σύμφωνη με τις προδιαγραφές ανάπτυξη και αναβάθμιση λογισμικού (ενότητα 1.3)
- η ορθή και σύμφωνη με τις προδιαγραφές παροχή των υπηρεσιών του έργου (ενότητα 1.5)
- η αποτελεσματική παρακολούθηση του έργου
- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος
- η επαρκής τεκμηρίωση των εργασιών, μέσω των προβλεπόμενων παραδοτέων
- η αποτελεσματική επικοινωνία με το ΥΠΑΑΤ και όλους τους εμπλεκόμενους στο έργο
- η μεταφορά τεχνογνωσίας προς το ΥΠΑΑΤ.

Την ευθύνη για την κατάρτιση του Σχεδίου Διαχείρισης της Ποιότητας του έργου (Quality Plan) θα έχει ο Υπεύθυνος Έργου του Αναδόχου, ο οποίος:

- Συλλέγει όλες τις προδιαγραφές που αφορούν το έργο.
- Συλλέγει τις προδιαγραφές διεργασιών που θα πρέπει να λάβουν χώρα για τη σχεδίαση – υλοποίηση του έργου.
- Συλλέγει τις προδιαγραφές των εξωτερικών φορέων με τους οποίους πιθανόν απαιτείται να συνεργαστεί ο Ανάδοχος για το έργο.
- Προσδιορίζει τα διαγράμματα των φάσεων σχεδίασης – υλοποίησης του έργου.
- Προσδιορίζει τα σημεία επιθεωρήσεων και ελέγχου κατά τη διάρκεια σχεδίασης – υλοποίησης του έργου και ολοκλήρωσης κάθε φάσης.
- Προσδιορίζει τις διεργασίες που θα ελέγχονται καθώς και τις παραμέτρους, τις προδιαγραφές και τη συχνότητα των ελέγχων αυτών.
- Προσδιορίζει τα χαρακτηριστικά της ποιότητας που θα επιθεωρούνται από τον Ποιοτικό Έλεγχο σε κάθε σημείο ελέγχου, καθώς και τις παραμέτρους, τις προδιαγραφές αυτών και το μέγεθος του δείγματος.

Όλα τα παραπάνω στοιχεία τεκμηριώνονται στο Σχέδιο Διαχείρισης της Ποιότητας του Έργου (ΣΔΠΕ), που αποτελεί παραδοτέο της Φάσης Α: Μελέτη Εφαρμογής.

1.7.6 Διάθεση υλικού προς τον Ανάδοχο

Με την έναρξη του έργου, το ΥΠΑΑΤ θα παραδώσει στον Ανάδοχο το διαθέσιμο υλικό για:

- την τεκμηρίωση των λειτουργιών και προδιαγραφών των υπαρχουσών εφαρμογών
- την τεκμηρίωση της παραγωγικής λειτουργίας.

Τα παραγωγικά συστήματα στα οποία καλείται ο Ανάδοχος να κάνει παρεμβάσεις και τροποποιήσεις αναφορικά με τους ελέγχους, είναι συστήματα τα οποία έχουν αναπτυχθεί στο διάστημα των τελευταίων δέκα (10) ετών σε διάφορες χρονικές στιγμές και από μεγάλο πλήθος διαφορετικών αναδόχων ή την Υπηρεσία. Το υλικό τεκμηρίωσης ανά εφαρμογή διαφέρει, ενώ σε κάποιες περιπτώσεις το ουσιαστικό παραδοτέο προς τον Ανάδοχο θα είναι ο εκτελέσιμος κώδικας και το manual χρήσης της εφαρμογής.

Αντίθετα, για τις υποδομές του virtual περιβάλλοντος του datacenter η τεκμηρίωση που θα παραδοθεί σε σχέση με τις εικονικές μηχανές που φιλοξενούν κάθε παραγωγικό σύστημα θα είναι σημαντικά αναλυτικότερη και λεπτομερής.

1.7.7 Τόπος υλοποίησης – παράδοσης του Έργου

Ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει το έργο και θα παραδώσει τα παραδοτέα του στο ΥΠΑΑΤ. Τόπος υλοποίησης του έργου είναι κατά κύριο λόγο η έδρα της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του ΥΠΑΑΤ, καθώς και οι εγκαταστάσεις του Αναδόχου.

Οι συναντήσεις ή/και συνεντεύξεις θα λαμβάνουν χώρα στο ΥΠΑΑΤ, εκτός εάν αλλιώς υποδειχθεί από την ΕΠΠΕ. Ο Ανάδοχος οφείλει να παρευρίσκεται στους χώρους που θα υποδεικνύει η ΕΠΠΕ με δικό του στελεχιακό δυναμικό. Ο Ανάδοχος πρέπει να μεριμνήσει για το σύνολο της υποδομής (πληροφοριακής, τηλεπικοινωνιακής, γραφειακής) που θα απαιτηθεί για την ανάπτυξη των υπηρεσιών του εντός της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του ΥΠΑΑΤ. Για το λόγο αυτό το ΥΠΑΑΤ θα παραχωρήσει στον Ανάδοχο ειδικό χώρο 30τμ, στον οποίο θα πρέπει ο ανάδοχος να μεριμνήσει για την εγκατάσταση του προσωπικού του (γραφεία, καρέκλες, πίνακες, τοπικό δίκτυο, εφεδρική ενέργεια, εξυπηρετητές, τηλεπικοινωνίες, τραπέζι συσκέψεων και κάθε άλλο εξοπλισμό που θα κρίνει ο Ανάδοχος απαραίτητο για την αποτελεσματική εκτέλεση του έργου του).

Για την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων των συναντήσεων και την εκπόνηση των παραδοτέων ο Ανάδοχος δύναται να προσφέρει τις υπηρεσίες του από τις εγκαταστάσεις του, εφόσον έχουν τεθεί σε εφαρμογή ειδικά μέτρα για τη διαχείριση πανδημίας, εκτός εάν αλλιώς υποδειχθεί από την ΕΠΠΕ.

Ειδικότερα, κατά τη Φάση Πιλοτικής λειτουργίας ο Ανάδοχος θα διαθέσει για τρεις (3) μήνες τουλάχιστον τέσσερα (4) στελέχη του για την επιτόπια εκτέλεση των ελέγχων και την υποστήριξη των χρηστών αλλά και την πρόσθετη εκπαίδευση (on the job training) των διαχειριστών του συστήματος.

Το ΥΠΑΑΤ έχει υποχρέωση να φροντίσει για την εξασφάλιση χώρων, ώστε ο Ανάδοχος να υλοποιεί το έργο του στις τοποθεσίες που θα του υποδεικνύονται, σύμφωνα με το αντικείμενο και τις υποχρεώσεις του έργου.

Τόπος υποβολής των παραδοτέων είναι η έδρα της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του ΥΠΑΑΤ.

1.7.8 Δημοσιότητα

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί στον σχεδιασμό και την εφαρμογή δράσεων δημοσιότητας για την ενημέρωση των ωφελούμενων του έργου (περιλαμβανομένου του κοινού), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Επικοινωνιακό Οδηγό ΕΣΠΑ 2014-2020 (https://www.espa.gr/elibrary/EO_2014-2020_v30_5.pdf).

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων.

Ο Προϋπολογισμός του Έργου – Εκτιμώμενη Αξία της Σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **πεντακοσίων τριάντα δύο χιλιάδων διακοσίων πενήντα οκτώ Ευρώ και επτά λεπτών (€ 532.258,07)**, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: € 660.000,00, ΦΠΑ: € 127.741,93) και αναλύεται ως εξής:

- Προϋπολογισμός αρχικού έργου: τετρακόσιες ογδόντα τρεις χιλιάδες οκτακόσια εβδομήντα Ευρώ και ενενήντα επτά λεπτά (**€ 483.870,97**), μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: € 600.000,00, ΦΠΑ € 116.129,03).
- Κατά τη διάρκεια της αρχικής σύμβασης και πριν τη λήξη αυτής, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης έως του ποσού των σαράντα οκτώ χιλιάδων τριακοσίων ογδόντα επτά Ευρώ και δέκα λεπτών (**€ 48.387,10**), μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: € 60.000,00, ΦΠΑ € 11.612,90) για υπηρεσίες συντήρησης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης**1. Γενικές απαιτήσεις**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Περιγραφή της προσέγγισης του υποψηφίου Αναδόχου σχετικά με τους στόχους, απαιτήσεις και εύρος του έργου.	ΝΑΙ		
2	Περιγραφή της προσέγγισης του υποψηφίου Αναδόχου σχετικά με τους κινδύνους, τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και τα κρίσιμα ορόσημα του Έργου.	ΝΑΙ		
3	Περιγραφή της μεθοδολογίας υλοποίησης που θα ακολουθήσει ο υποψήφιος Ανάδοχος.	ΝΑΙ		

2. Λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές Έργου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Αρχιτεκτονική προτεινόμενης λύσης. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας Ι.3.1.	ΝΑΙ		
2	Σύστημα ενσωμάτωσης υφιστάμενων ελέγχων. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας Ι.3.2.	ΝΑΙ		
3	Αναβάθμιση υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας Ι.3.3.	ΝΑΙ		
4	Σύστημα παραμετροποίησης και διαχείρισης φύλλων ελέγχου. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας Ι.3.4.	ΝΑΙ		
5	Σύστημα διαχείρισης αναθέσεων ελέγχων και προγραμματισμού. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας Ι.3.5.	ΝΑΙ		
6	Αποθετήριο ελέγχων. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας Ι.3.6.	ΝΑΙ		
7	Πολυκαναλικές υπηρεσίες έγκαιρης προειδοποίησης για προγραμματισμό έκτακτων ελέγχων. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας Ι.3.7.	ΝΑΙ		
8	Διασύνδεση με το σύστημα διαχείρισης καταγγελιών του ΥΠΑΑΤ. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας Ι.3.8.	ΝΑΙ		
9	Σύστημα Διαχείρισης Χρηστών. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας Ι.3.9.	ΝΑΙ		
10	Ασφάλεια-Διαθεσιμότητα-Προσβασιμότητα-Ευχρηστία. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας Ι.4.	ΝΑΙ		
11	Άλλα προσφερόμενα χαρακτηριστικά/δυνατότητες. Να αναφερθούν.			

3. Υπηρεσίες

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Εκπόνηση μελέτης εφαρμογής. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας I.5.1.	NAI		
2	Υπηρεσίες αναβάθμισης υφιστάμενων συστημάτων με τροποποίηση υφιστάμενων ελέγχων ή ανάπτυξη πρόσθετων σταδίων του κύκλου ζωής ελέγχων. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας I.5.2.	NAI		
3	Υπηρεσίες ανάπτυξης – παραμετροποίησης νέων φύλλων ελέγχου για ελέγχους που υποστηρίζονται από υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα ή μητρώα. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας I.5.3.	NAI		
4	Υπηρεσίες ανάπτυξης – παραμετροποίησης φύλλων ελέγχου για ελέγχους που δεν υποστηρίζονται από υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας I.5.4.	NAI		
5	Υπηρεσίες συγκέντρωσης δεδομένων προς ανάλυση. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας I.5.5.	NAI		
6	Υπηρεσίες μοντελοποίησης στο σύστημα B.I. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας I.5.6.	NAI		
7	Υπηρεσίες ολοκλήρωσης συστημάτων. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας I.5.7.	NAI		
8	Υπηρεσίες εγκατάστασης – παραμετροποίησης. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας I.5.8.	NAI		
9	Υπηρεσίες εκπαίδευσης			
9.1	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας I.5.9.	NAI		
9.2	Να περιγραφούν οι προσφερόμενες υπηρεσίες εκπαίδευσης με τη μορφή αρχικού πλάνου εκπαίδευσης	NAI		
9.3	Να περιγραφεί λεπτομερώς το εκπαιδευτικό υλικό που θα αναπτυχθεί	NAI		
10	Υπηρεσίες υποστήριξης πιλοτικής λειτουργίας			
10.1	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας I.5.10.	NAI		
10.2	Να περιγραφούν αναλυτικά οι προσφερόμενες υπηρεσίες	NAI		
11	Υπηρεσίες εγγύησης και συντήρησης			
11.1	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας I.5.11.	NAI		
11.2	Να περιγραφούν αναλυτικά οι προσφερόμενες υπηρεσίες	NAI		
11.3	Διάρκεια περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας σε έτη	>=1		
12	Άλλες υπηρεσίες			
12.1	Άλλες υπηρεσίες που προσφέρονται για την			

	κάλυψη των αναγκών του έργου. Να περιγραφούν.			
--	---	--	--	--

4. Οργάνωση έργου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Αναλυτική παρουσίαση του χρονοδιαγράμματος, των φάσεων και των παραδοτέων του έργου σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ενότητας Ι.6	ΝΑΙ		
2	Αναλυτική παρουσίαση του σχήματος διοίκησης και υλοποίησης και της Μεθοδολογίας Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας του έργου σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ενότητας Ι.7	ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ

Το έντυπο Ε.Ε.Ε.Σ. που συνοδεύει την παρούσα Διακήρυξη είναι αναρτημένο, σε μορφή .PDF (ψηφιακά υπογεγραμμένο) και .XML, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., στο χώρο του εν θέματι ηλεκτρονικού διαγωνισμού και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος IV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την ενότητα (α) - «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής».

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών**i. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης**Μενάνδρου 22****105 52 Αθήνα**

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ....., ΑΦΜ }

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... ΑΦΜ

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... ΑΦΜ

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... ΑΦΜ

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον Φ.Π.Α.), σύμφωνα με τη με αριθ. 3576/ΓΕ/2022 Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ii. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης

Μενάνδρου 22

105 52 Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ. ΑΦΜ}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ. ΑΦΜ ...

β) οδός αριθμός Τ.Κ. ΑΦΜ ...

γ) οδός αριθμός Τ.Κ. ΑΦΜ ...

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό.....

που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών) με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθ. 3576/ΓΕ/2022 Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

iii. Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης**Μενάνδρου 22****105 52 Αθήνα**

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσούευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ..... υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ.....,}{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% (συμπληρώνετε το συνολικό ποσοστό της λαμβανόμενης προκαταβολής) της συμβατικής αξίας μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ

(συμπληρώνετε το συνολικό ποσό της λαμβανόμενης προκαταβολής) σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθ. 3576/ΓΕ/2022, στο πλαίσιο του διαγωνισμού της

(συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου)..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό

τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή)....., ,

πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρείας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιρειών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.....,

υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/147/8-08-2016) , στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς

A/A	Τίτλος ενότητας	Σύμφωνα με παραγράφους διακήρυξης
0	Εισαγωγή: παρουσίαση του προσφέροντος και της καταλληλότητάς του για την υλοποίηση του έργου	
1	Προδιαγραφές Τεχνικής Λύσης	
1.1	Περιβάλλον και αντικείμενο του έργου: Συνολική αντίληψη του υποψήφιου για το Έργο και τους σκοπούς και στόχους του, τις ειδικές απαιτήσεις, την πολυπλοκότητα και έκταση του αντικειμένου, τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας, τους κινδύνους του έργου και προτάσεις αντιμετώπισης.	I.1, I.2
1.2	Αρχιτεκτονική και γενικά χαρακτηριστικά λύσης	I.3.1
1.3	Λειτουργικά και Τεχνικά χαρακτηριστικά λύσης	
	Σύστημα ενσωμάτωσης υφιστάμενων ελέγχων	I.3.2
	Αναβάθμιση υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων	I.3.3
	Σύστημα παραμετροποίησης και διαχείρισης φύλλων ελέγχου	I.3.4
	Σύστημα διαχείρισης αναθέσεων ελέγχων και προγραμματισμού	I.3.5
	Αποθετήριο ελέγχων	I.3.6
	Πολυκαναλικές υπηρεσίες έγκαιρης προειδοποίησης για προγραμματισμό έκτακτων ελέγχων	I.3.7
	Διασύνδεση με το σύστημα διαχείρισης καταγγελιών του ΥΠΑΑΤ	I.3.8
	Σύστημα Διαχείρισης Χρηστών	I.3.9
1.4	Ασφάλεια-Διαθεσιμότητα-Προσβασιμότητα-Ευχρηστία	I.4
2	Προσφερόμενες Υπηρεσίες	
2.1	Υπηρεσίες ανάπτυξης/ αναβάθμισης, ολοκλήρωσης, εγκατάστασης και παραμετροποίησης συστημάτων και εφαρμογών	I.5.1 - I.5.8
2.2	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	I.5.9
2.3	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	I.5.10
2.4	Υπηρεσίες Εγγύησης & Συντήρησης	I.5.11
3	Μεθοδολογία Οργάνωσης, Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	
3.1	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Παραδοτέα, Ορόσημα, Χρονοδιάγραμμα)	I.6
3.2	Σχήμα Διοίκησης - Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας	I.7
5	Πίνακες Συμμόρφωσης	Σύμφωνα με ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II
6	Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς	Σύμφωνα με ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

1. Πληροφοριακό Σύστημα

1.1 Έτοιμο λογισμικό

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο έτος
ΣΥΝΟΛΟ								

* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης.

1.2 Λογισμικό εφαρμογών

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο έτος
ΣΥΝΟΛΟ								

* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης.

2. Υπηρεσίες

(π.χ. Εκπόνησης μελετών, Εγκατάστασης, Δοκιμών, Τεκμηρίωσης, Εκπαίδευσης, Πιλοτικής Λειτουργίας)

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ/ ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ							

3. Άλλες δαπάνες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ/ ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ							

4. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Έτοιμο λογισμικό (Πίνακας 1.1)			
2	Λογισμικό εφαρμογών (Πίνακας 1.2)			
3	Υπηρεσίες (Πίνακας 2)			
4	Άλλες δαπάνες (Πίνακας 3)			
	ΣΥΝΟΛΟ			

5. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης

Σημείωση: Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων δεν λαμβάνονται υπόψη τα έτη πέραν της ΠΕΣ.

ΕΤΟΣ*	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΜΕ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ**
1 ^ο						
ΣΥΝΟΛΟ						

* ΕΤΟΣ: μετά την **ελάχιστη** ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης.

** Το **ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ** (για την κάθε γραμμή του Πίνακα 5) προκύπτει διαιρώντας το ποσό που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του ίδιου Πίνακα με το «ΣΥΝΟΛΟ» που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του Πίνακα 4, ήτοι με τη Συνολική Αξία (χωρίς ΦΠΑ) της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου για το Έργο.

Τρόπος πληρωμής (επιλέγεται από τον υποψήφιο):

	ΤΡΟΠΟΣ Α) : Το σύνολο του ποσού μετά την οριστική παραλαβή του συνόλου του έργου, χωρίς χορήγηση έντοκης προκαταβολής
	ΤΡΟΠΟΣ Β) : Χορήγηση έντοκης προκαταβολής 30% και καταβολή υπόλοιπου συμβατικού ποσού μετά την οριστική παραλαβή του συνόλου του έργου.
	ΤΡΟΠΟΣ Γ) : Χορήγηση έντοκης προκαταβολής 30% και καταβολή 30% συμβατικού ποσού μετά την παραλαβή Παραδοτέων Α έως Στ (με αναλογική απόσβεση προκαταβολής και αφαίρεση αντίστοιχου τόκου προκαταβολής) και καταβολή υπόλοιπου συμβατικού ποσού μετά την οριστική παραλαβή του συνόλου του έργου(με αναλογική απόσβεση προκαταβολής και αφαίρεση αντίστοιχου τόκου απομειωμένης προκαταβολής)
	ΤΡΟΠΟΣ Δ) : Τμηματική πληρωμή: 15% μετά την παραλαβή Φάσης Γ, 45% μετά την παραλαβή Φάσης ΣΤ και το υπόλοιπο συμβατικό ποσό μετά την οριστική παραλαβή του συνόλου του έργου.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ :

ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ
(ΠΛΗΡΗΣ ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ,
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΟΓΡΑΦΟΝΤΟΣ , ΥΠΟΓΡΑΦΗ,
ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	___/___/___	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____		

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα, σχήμα διοίκησης Έργου)			

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Α/Μ
			— — —	
			— — —	
			— — —	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Ενημέρωση για την επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – Έλεγχοι ΥΠΑΑΤ στον Αγροδιατροφικό Τομέα

A/A	ΥΛΙΚΟ/ΤΟΜΕΑΣ	Τίτλος Ελέγχου	Θεσμικό πλαίσιο	ΑΡΜΟΔΙΑ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
1	ΑΛΙΕΙΑ	Έλεγχοι χορήγησης αλιευτικών αδειών, αδειών αλίευσης και λουπών εγκρίσεων	Κοινή Αλιευτική Πολιτική (ΚΑΛΠ)_1379.2013/ Κοινή Οργάνωση Αοράς (ΚΟΑ)_1380.2013/ Κανονισμός Ελέγχου_1224.2009 & 404.2011/ Κανονισμός ΠΛΑ Αλιείας_1005.2008 / Κανονισμός Αδειών και Εγκρίσεων _2403.2017 / Κανονισμός SCIP _1986.2018 / Εκτελεστικές Αποφάσεις ΕΦΣΑ για JDP / Συστάσεις Διεθνών Οργανισμών π.χ. ICCAT, GFCM κλπ	ΑΛΙΕΙΑΣ
2	ΑΛΙΕΙΑ	Έλεγχος εισαγωγών / εξαγωγών / επανεξαγωγών αλιευτικών προϊόντων από και προς ΤΧ		ΑΛΙΕΙΑΣ
3	ΑΛΙΕΙΑ	Έλεγχος επαλήθευσης ζύγισης αλιευτικών προϊόντων		ΑΛΙΕΙΑΣ
4	ΑΛΙΕΙΑ	Έλεγχος επαλήθευσης και επικύρωσης δεδομένων αλιευτικής δραστηριότητας & υδατοκαλλιεργειών		ΑΛΙΕΙΑΣ
5	ΑΛΙΕΙΑ	Έλεγχος ισχύος μηχανών αλιευτικών σκαφών		ΑΛΙΕΙΑΣ
6	ΑΛΙΕΙΑ	Επιθεώρηση αλιευτικής δραστηριότητας από την ξηρά		ΑΛΙΕΙΑΣ
7	ΑΛΙΕΙΑ	Επιθεώρηση αλιευτικού εργαλείου στη θάλασσα		ΑΛΙΕΙΑΣ
8	ΑΛΙΕΙΑ	Επιθεώρηση Αλιευτικού Σκάφους στη θάλασσα		ΑΛΙΕΙΑΣ
9	ΑΛΙΕΙΑ	Επιθεώρηση αλιευτικών δραστηριοτήτων στην αγορά/εγκαταστάσεις		ΑΛΙΕΙΑΣ
10	ΑΛΙΕΙΑ	Επιθεώρηση αρμόδιων ελεγκτικών αρχών		ΑΛΙΕΙΑΣ
11	ΑΛΙΕΙΑ	Επιθεώρηση ερασιτεχνικής αλιείας		ΑΛΙΕΙΑΣ
12	ΑΛΙΕΙΑ	Επιθεώρηση κατά τη μεταφορά, τη μεταφόρτωση και την εκφόρτωση αλιευτικών προϊόντων		ΑΛΙΕΙΑΣ
13	ΑΛΙΕΙΑ	Επιτήρηση/διόπτευση αλιευτικών δραστηριοτήτων		ΑΛΙΕΙΑΣ
14	ΒΙΟΚΤΟΝΑ	Έλεγχοι σχετικά με τη διάθεση στην αγορά και τη χρήση βιοκτόνων προϊόντων	ΚΥΑ 4616/52519/2016 (ΦΕΚ 1367 Β')	ΤΡΟΦΙΜΩΝ
15	ΒΙΟΚΤΟΝΑ	Τήρηση των απαιτήσεων ως προς τα βιοκτόνα προϊόντα και κατεργασμένα αντικείμενα	Κανονισμός (ΕΕ) 528/2012 ,ΚΥΑ 4616/52519/2016 Β' 1367, ν.721/1997(Α' 298)	ΓΕΩΡΓΙΑΣ
16	ΒΙΟΚΤΟΝΑ	Έλεγχος αγοράς βιοκτόνων προϊόντων και έλεγχος χρωματογραφικού προφίλ	ΕΕ 528/2012 ΦΕΚ 1367/Β/16-5-2016	ΓΕΩΡΓΙΑΣ
17	ΓΕΩΡΓΙΚΑ ΦΑΡΜΑΚΑ	Αξιολόγηση Γεωργικών Φαρμάκων	Κανονισμός 1107/2009 Κανονισμός 528/2012 Κανονισμός 396/2005	ΓΕΩΡΓΙΑΣ
18	ΓΕΩΡΓΙΚΑ ΦΑΡΜΑΚΑ	Έλεγχος εμπορίας Φυτοπροστατευτικών Προϊόντων	ΠΔ 159/2013 (ΦΕΚ Α' 251) Ν. 4036/2012 (ΦΕΚ 8 Α')	ΓΕΩΡΓΙΑΣ
19	ΓΕΩΡΓΙΚΑ ΦΑΡΜΑΚΑ	Έλεγχος μη εγκεκριμένων σκευασμάτων με σκοπό τη διερεύνηση του περιεχομένου τους	ΦΕΚ 3225/04.12.2012/τΒ')	ΓΕΩΡΓΙΑΣ

20	ΓΕΩΡΓΙΚΑ ΦΑΡΜΑΚΑ	Έλεγχος παράλληλων εισαγωγών φυτοπροστατευτικών προϊόντων	ΦΕΚ 3225/04.12.2012/τβ'	ΓΕΩΡΓΙΑΣ
21	ΓΕΩΡΓΙΚΑ ΦΑΡΜΑΚΑ	Ετήσιο πρόγραμμα ελέγχου φυτοπροστατευτικών προϊόντων (φπ)	Άρθρο 68 του Κανονισμού (ΕΚ) 1107/2009 Ν. 4036/2012 (ΦΕΚ Α' 8)	ΓΕΩΡΓΙΑΣ
22	ΓΕΩΡΓΙΚΑ ΦΑΡΜΑΚΑ	Ετήσιος έλεγχος αγοράς φυτοπροστατευτικών προϊόντων και έλεγχος χρωματογραφικού προφίλ	ΕΚ 1107/2009 ΦΕΚ 3225/04.12.2012/τβ'	ΓΕΩΡΓΙΑΣ
23	ΓΕΩΡΓΙΚΑ ΦΑΡΜΑΚΑ	Έλεγχος εδάφους με το σκοπό τον έλεγχο χρήσης φυτοπροστατευτικών και βιοκτόνων προϊόντων	ΦΕΚ 1284/5 05 2016	ΓΕΩΡΓΙΑΣ
24	ΓΕΩΡΓΙΚΑ ΦΑΡΜΑΚΑ	Έλεγχος κενών συσκευασίας που έχουν υποστεί τριπλή έκπλυση για προσδιορισμό υπολειμμάτων γεωργικών φαρμάκων	ΦΕΚ 1284/5 05 2016	ΓΕΩΡΓΙΑΣ
25	ΓΕΩΡΓΙΚΑ ΦΑΡΜΑΚΑ	Έλεγχος ψεκαστικών διαλυμάτων φυτοπροστατευτικών και βιοκτόνων προϊόντων	ΦΕΚ 3225/04.12.2012/τβ')	ΓΕΩΡΓΙΑΣ
26	ΓΕΩΡΓΙΚΑ ΦΑΡΜΑΚΑ	Εξετάσεις χορήγησης πιστοποιητικού γνώσεων ορθολογικής χρήσης γεωργικών φαρμάκων	ΚΥΑ 9269/246316(ΦΕΚ Β' 4032/21.09.20, Ν. 4036/2012 (ΦΕΚ Α' 8)	ΓΕΩΡΓΙΑΣ
27	ΓΕΩΡΓΙΚΑ ΦΑΡΜΑΚΑ	Επιτόπιοι έλεγχοι σε επαγγελματίες χρήστες γεωργικών φαρμάκων	Ν. 4036/2012 (ΦΕΚ 8 Α')Υπ' αριθ. 10371/103604/2012κατευθυντήρια οδηγία	ΓΕΩΡΓΙΑΣ
28	ΓΕΩΡΓΙΚΑ ΦΑΡΜΑΚΑ	Έλεγχος σε τρόφιμα προερχόμενα από τρίτες χώρες για τον προσδιορισμό υπολειμμάτων φυτοπροστατευτικών προϊόντων	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΚ) αριθμ. 396/2005, ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) 2017/625, ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 2020/585, ΝΟΜΟΣ 4036/2012, ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 2019/1793	ΓΕΩΡΓΙΑΣ
29	ΓΕΩΡΓΙΚΑ ΦΑΡΜΑΚΑ	Ετήσιο πρόγραμμα ελέγχου αγοράς για τον προσδιορισμό υπολειμμάτων φυτοπροστατευτικών προϊόντων σε βρεφικές και παιδικές τροφές	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΚ) αριθμ. 396/2005, ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) 2017/625, ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 2020/585, ΝΟΜΟΣ 4036/2012	ΓΕΩΡΓΙΑΣ
30	ΓΕΩΡΓΙΚΑ ΦΑΡΜΑΚΑ	Ετήσιο πρόγραμμα ελέγχου αγοράς για τον προσδιορισμό υπολειμμάτων φυτοπροστατευτικών προϊόντων σε δημητριακά	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΚ) αριθμ. 396/2005, ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) 2017/625, ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 2020/585, ΝΟΜΟΣ 4036/2012	ΓΕΩΡΓΙΑΣ
31	ΓΕΩΡΓΙΚΑ ΦΑΡΜΑΚΑ	Ετήσιο πρόγραμμα ελέγχου αγοράς για τον προσδιορισμό υπολειμμάτων φυτοπροστατευτικών προϊόντων σε ζωοτροφές φυτικής προέλευσης	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΚ) αριθμ. 396/2005, ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) 2017/625, ΝΟΜΟΣ 4036/2012	ΓΕΩΡΓΙΑΣ
32	ΓΕΩΡΓΙΚΑ ΦΑΡΜΑΚΑ	Ετήσιο πρόγραμμα ελέγχου αγοράς για τον προσδιορισμό υπολειμμάτων φυτοπροστατευτικών προϊόντων σε τρόφιμα ζωικής προέλευσης (αυγά, ζωικά λίπη, εντόσθια κλπ.)	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΚ) αριθμ. 396/2005, ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) 2017/625, ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 2020/585, ΝΟΜΟΣ 4036/2012	ΓΕΩΡΓΙΑΣ
33	ΓΕΩΡΓΙΚΑ ΦΑΡΜΑΚΑ	Ετήσιο πρόγραμμα ελέγχου αγοράς για τον προσδιορισμό υπολειμμάτων φυτοπροστατευτικών προϊόντων σε τρόφιμα φυτικής προέλευσης (φρούτα και λαχανικά)	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΚ) αριθμ. 396/2005, ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) 2017/625, ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 2020/585, ΝΟΜΟΣ 4036/2012	ΓΕΩΡΓΙΑΣ

34	ΓΕΩΡΓΙΚΑ ΦΑΡΜΑΚΑ	Ετήσιο πρόγραμμα ελέγχου αγοράς για τον προσδιορισμό υπολειμμάτων φυτοπροστατευτικών προϊόντων σε μεταποιημένα τρόφιμα (πρώτης και δεύτερης μεταποίησης)	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΚ) αριθμ. 396/2005, ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) 2017/625, ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 2019/533, ΝΟΜΟΣ 4036/2018 καθώς και την ΚΥΑ Β3-22/26-3-2003 (Β' 386/2-4-2003)	ΤΡΟΦΙΜΩΝ
35	ΓΕΩΡΓΙΚΑ ΦΑΡΜΑΚΑ	Έλεγχος θαλάσσιων και άλλων υδρόβιων οργανισμών για προσδιορισμό υπολειμμάτων γ.φ., άλλων οργανικών ρυπαντών, ιχνοστοιχείων και μακροστοιχείων, συμπεριλαμβανομένων των βαρέων μετάλλων		ΓΕΩΡΓΙΑΣ
36	ΓΕΩΡΓΙΚΑ ΦΑΡΜΑΚΑ	Έλεγχος μελισσών/μελισσοκομικών υποστρωμάτων για προσδιορισμό υπολειμμάτων γ.φ. και άλλων οργανικών ρυπαντών		ΓΕΩΡΓΙΑΣ
37	ΓΕΩΡΓΙΚΑ ΦΑΡΜΑΚΑ	Στοχευμένοι έλεγχοι σε εισαγόμενα προϊόντα φυτικής προέλευσης για τον προσδιορισμό υπολειμμάτων φυτοπροστατευτικών προϊόντων	ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) 2019/1793 της Επιτροπής, της 22ας Οκτωβρίου 2019, για την προσωρινή αύξηση των επίσημων ελέγχων, Πρόγραμμα Έκτακτων Ελέγχων Υπολειμμάτων προϊόντων	ΓΕΩΡΓΙΑΣ
38	ΓΕΩΡΓΙΚΑ ΦΑΡΜΑΚΑ	Εθνικό Πρόγραμμα Ελέγχου Καταλοίπων (ΕΠΕΚ) σε Προϊόντα Ζωικής Προέλευσης	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΚ) 470/2009	ΓΕΩΡΓΙΑΣ
39	ΓΕΩΡΓΙΚΑ ΦΑΡΜΑΚΑ	Έλεγχοι υπολειμμάτων φυτοπροστατευτικών προϊόντων	Καν. (ΕΚ) 396/2005 Εκτελ. Καν. (ΕΕ) 400/2014 Ν. 4036/2012 (ΦΕΚ 8 Α') Εκτελ. Καν. (ΕΕ) 400/2014 Κανονισμό (ΕΕ) 2017/625	ΓΕΩΡΓΙΑΣ
40	ΓΕΩΡΓΙΚΑ ΦΑΡΜΑΚΑ	Εργαστηριακός έλεγχος υδάτων (κυρίως πόσιμων) για τον προσδιορισμό υπολειμμάτων φυτοπροστατευτικών προϊόντων	Οδηγία 98/83/ΕΚ του Συμβουλίου της 3ης Νοεμβρίου 1998 σχετικά με την ποιότητα του νερού ανθρώπινης κατανάλωσης	ΓΕΩΡΓΙΑΣ
41	ΓΕΩΡΓΙΚΑ ΦΑΡΜΑΚΑ	Εσωτερικές Επιθεωρήσεις των Επίσημων Ελέγχων στα γεωργικά φάρμακα	ΥΑ 6480/76829/2015 (ΦΕΚ 1554 Β')	ΓΕΩΡΓΙΑΣ
42	ΓΕΩΡΓΙΚΑ ΦΑΡΜΑΚΑ	Έλεγχος βιολογικών υγρών και ιστών για προσδιορισμό υπολειμμάτων γ.φ., άλλων οργανικών ρυπαντών, ιχνοστοιχείων και μακροστοιχείων, συμπεριλαμβανομένων των βαρέων μετάλλων		ΓΕΩΡΓΙΑΣ
43	ΓΕΩΡΓΙΚΑ ΦΑΡΜΑΚΑ	Ποσοτικός προσδιορισμός ιχνοστοιχείων και μακροστοιχείων, συμπεριλαμβανομένων των βαρέων μετάλλων σε δείγματα νερού, μελισσών, μελισσοκομικών υποστρωμάτων και κάνναβης		ΓΕΩΡΓΙΑΣ
44	ΕΘΝΙΚΑ ΠΡΟΤΥΠΑ	Έλεγχος για την απονομή ελληνικού σήματος στις επιτραπέζιες ελιές	1.ΚΥΑ 63585 ΦΕΚ 2120- 21.06.2017 σχετικά με την απονομή Ελληνικού Σήματος στις επιτραπέζιες ελιές 2.Κανονισμός Ελέγχου, Οικονομικών Όρων & Διαδικασιών Απονομής Ελληνικού Σήματος στις Επιτραπέζιες Ελιές (GRM. OLIVE -R-01/1)/ ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ	ΤΡΟΦΙΜΩΝ

45	ΕΘΝΙΚΑ ΠΡΟΤΥΠΑ	Έλεγχος για την απονομή ελληνικού σήματος στο εξαιρετικό παρθένο και παρθένο ελαιόλαδο	1. ΚΥΑ 63578 ΦΕΚ 2111- 20.06.2017 σχετικά με την απονομή Ελληνικού Σήματος στο Εξαιρετικό Παρθένο και Παρθένο Ελαιόλαδο 2.Κανονισμός Ελέγχου, Οικονομικών Όρων & Διαδικασιών Απονομής Ελληνικού Σήματος στο Εξαιρετικό Παρθένο και Παρθένο ελαιόλαδο (GRM. OIL-R-01/1)/ ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ	ΤΡΟΦΙΜΩΝ
----	----------------	--	---	----------

46	ΕΘΝΙΚΑ ΠΡΟΤΥΠΑ	Επίβλεψη των ιδιωτικών φορέων πιστοποίησης βάσει των εθνικών προτύπων AGRO	1.ΚΥΑ 267623, ΦΕΚ 1723/29.08.07. 2.ΚΥΑ 132519 ΦΕΚ 744/05.05.2011 3.Πρότυπα AGRO και Κατευθυντήριες Οδηγίες πιστοποίησης ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ	ΤΡΟΦΙΜΩΝ
47	ΕΘΝΙΚΑ ΠΡΟΤΥΠΑ	Κανονισμός απονομής ελληνικού σήματος στο γάλα και τα γαλακτοκομικά προϊόντα	K4-7838 ΦΕΚ 1432/2014	ΤΡΟΦΙΜΩΝ
48	ΖΩΙΚΑ ΥΠΟΠΡΟΪΟΝΤΑ	Επίσημος έλεγχος διαχείρισης ΖΥΠ σε επιχειρήσεις τροφίμων	Καν.1069/2009/ΕΕ Καν.142/2011/ΕΕ ΥΑ612/118658/2020 (1983B)	ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ
49	ΖΩΙΚΑ ΥΠΟΠΡΟΪΟΝΤΑ	Επίσημος έλεγχος διαχείρισης ΖΥΠ σε εκτροφές ζώων	Καν.1069/2009/ΕΕ Καν.142/2011/ΕΕ ΥΑ612/118658/2020 (1983B)	ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ
50	ΖΩΙΚΑ ΥΠΟΠΡΟΪΟΝΤΑ	Επίσημος έλεγχος σε μονάδες/δραστηριότητες διαχείρισης ΖΥΠ/ΠΠ	Καν.1069/2009/ΕΕ Καν.142/2011/ΕΕ ΥΑ612/118658/2020 (1983B)	ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ
51	ΖΩΙΚΑ ΥΠΟΠΡΟΪΟΝΤΑ	Επίσημος έλεγχος σε οχήματα μεταφοράς ΖΥΠ/ΠΠ	Καν.1069/2009/ΕΕ Καν.142/2011/ΕΕ ΥΑ612/118658/2020 (1983B)	ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ
52	ΖΩΝΤΑ ΖΩΑ / ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΑ	Εφαρμογή νομοθετικού πλαισίου για την προστασία των ζώων που χρησιμοποιούνται για επιστημονικούς σκοπούς στις εγκαταστάσεις χρήσης εκτροφής και προμήθειας ζώων που χρησιμοποιούνται για επιστημονικούς σκοπούς	ΟΔΗΓΙΑ 2010/63/ΕΕ, ΟΠΩΣ ΙΣΧΥΕΙ	ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ
53	ΖΩΝΤΑ ΖΩΑ / ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΑ	Έγκριση/Καταχώρηση εγκαταστάσεων ζώντων ζώων	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 2016/429 (ΝΟΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΓΕΙΑ ΤΩΝ ΖΩΩΝ)	ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ
54	ΖΩΝΤΑ ΖΩΑ / ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΑ	Εφαρμογή νομοθετικού πλαισίου για την προστασία των ζώων κατά τη μεταφορά	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 1/2005/ΕΚ ΟΠΩΣ ΙΣΧΥΕΙ	ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ
55	ΖΩΝΤΑ ΖΩΑ / ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΑ	Εφαρμογή νομοθετικού πλαισίου για την προστασία των ζώων κατά τη σφαγή	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 1099/2009	ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ
56	ΖΩΝΤΑ ΖΩΑ / ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΑ	Εφαρμογή νομοθετικού πλαισίου για την προστασία των ζώων στις εκτροφές	ΟΔΗΓΙΕΣ 2008/119/ΕΚ, 2008/120/ΕΚ, 2007/43/ΕΚ, 1999/74/ΕΚ, 2002/4/ΕΚ, 98/58/ΕΚ,	ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ
57	ΖΩΝΤΑ ΖΩΑ / ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΑ	Εφαρμογή συστήματος αναγνώρισης και καταγραφής στον τομέα των αιγοπροβάτων	ΚΥΑ 263493/2004 (ΦΕΚ Β' 1253), ΟΠΩΣ ΙΣΧΥΕΙ	ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ
58	ΖΩΝΤΑ ΖΩΑ / ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΑ	Εφαρμογή συστήματος αναγνώρισης και καταγραφής στον τομέα των βοοειδών	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ: 1082/2003, 1034/2010, 429/2016	ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ
59	ΖΩΝΤΑ ΖΩΑ / ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΑ	Εφαρμογή συστήματος αναγνώρισης και καταγραφής στον τομέα των χοίρων	ΚΥΑ 297286/2005 (ΦΕΚ Β' 1170).	ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ
60	ΖΩΝΤΑ ΖΩΑ / ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΑ	Ηλεκτρονική συνταγογράφηση κτηνιατρικών φαρμάκων	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ)2019/6	ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ
61	ΖΩΟΤΡΟΦΕΣ	Έλεγχος ζωοτροφών	Καν.(ΕΕ) 2017/625/15.03.2017 κ.ά.	ΓΕΩΡΓΙΑΣ
62	ΚΑΝΝΑΒΗ	Έλεγχος βιομηχανικής κάνναβης	ΚΥΑ 1033/364487 (ΦΕΚ 6021 Β')/31-12- 2020	ΓΕΩΡΓΙΑΣ
63	ΚΑΝΝΑΒΗ	Έλεγχος φαρμακευτικής κάνναβης	ΚΥΑ 51483/700 (ΦΕΚ Β' 1692/15.05.18) ΚΥΑ 2243/333582(ΦΕΚ Β' 5432/09.12.2020)	ΓΕΩΡΓΙΑΣ
64	ΚΑΝΝΑΒΗ	Έλεγχος βιομηχανικής κάνναβης (μέσω προσδιορισμού επιπέδων THC)	ΦΕΚ 74/2013 ΦΕΚ 1444B/2019	ΓΕΩΡΓΙΑΣ
65	ΛΙΠΑΣΜΑΤΑ	Έλεγχος Συνδρομής Νομίμων Προϋποθέσεων Επιχειρήσεων Εμπορίας Λιπασμάτων Τύπου Α' και τύπου Β'		ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
66	ΛΙΠΑΣΜΑΤΑ	Εγχώρια παραγωγή Λιπασμάτων ΕΚ		ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
67	ΛΙΠΑΣΜΑΤΑ	Εγχώρια παραγωγή Λιπασμάτων Νέου Τύπου		ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

68	ΛΙΠΑΣΜΑΤΑ	Εισαγωγή Λιπασμάτων ΕΚ	2003/2003	ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
69	ΛΙΠΑΣΜΑΤΑ	Εισαγωγή Λιπασμάτων Νέου Τύπου	1565/85	ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
70	ΛΙΠΑΣΜΑΤΑ	Εισαγωγή πρώτων υλών για παραγωγή λιπασμάτων		ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
71	ΛΙΠΑΣΜΑΤΑ	Έλεγχος λιπασμάτων	Καν. (ΕΕ) 2019/1020 κ.ά.	ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
72	ΛΙΠΑΣΜΑΤΑ	Έλεγχος τεχνικού φακέλου λιπασματος Νέου Τύπου	ΚΥΑ 291180/11034/2002	ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
73	ΛΙΠΑΣΜΑΤΑ	Ενδοκοινοτική απόκτηση Λιπασμάτων ΕΚ		ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
74	ΛΙΠΑΣΜΑΤΑ	Ενδοκοινοτική απόκτηση Λιπασμάτων Νέου Τύπου		ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
75	ΛΙΠΑΣΜΑΤΑ	Ενδοκοινοτική απόκτηση πρώτων υλών για παραγωγή λιπασμάτων		ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
76	ΠΟΙΟΤΗΤΑ / ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	Αναλύσεις ελέγχου ποιότητας νωπού αγελαδινού, πρόβειου, και γίδινου γάλακτος	ΚΑΝ. 853/2004	
77	ΠΟΙΟΤΗΤΑ / ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	Επίβλεψη των οργανισμών ελέγχου και πιστοποίησης (ΟΕΠ) προϊόντων βιολογικής γεωργίας	Βιολογικά προϊόντα - Κοινοτική Νομοθεσία	ΤΡΟΦΙΜΩΝ
78	ΠΟΙΟΤΗΤΑ / ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	Επίβλεψη των οργανισμών ελέγχου και πιστοποίησης (ΟΕΠ) προϊόντων βιολογικής γεωργίας	Βιολογικά προϊόντα - Εθνική Νομοθεσία	ΤΡΟΦΙΜΩΝ
79	ΠΟΙΟΤΗΤΑ / ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	Επίβλεψη των οργανισμών ελέγχου και πιστοποίησης (ΟΕΠ) προϊόντων βιολογικής γεωργίας	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) 2017/625 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 15ης Μαρτίου 2017	ΤΡΟΦΙΜΩΝ
80	ΠΟΙΟΤΗΤΑ / ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	Έλεγχος για την πιστοποίηση προϊόντων γεωγραφικών ενδείξεων (ΠΟΠ/ΠΓΕ)	1. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) 2017/625 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 15ης Μαρτίου 2017 2. Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1151/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 21ης Νοεμβρίου 2012 3. Κοινή Υπουργική Απόφαση 261611/22- 03-2007(ΦΕΚ 406Β/22-2007) pdf τροποποίηση Νο1 και pdf τροποποίηση Νο2 4. Κανονισμός Ελέγχου και Πιστοποίησης Προϊόντων Προστατευόμενης Ονομασίας Προέλευσης (ΠΟΠ) και Προστατευόμενης Γεωγραφικής Ένδειξης (ΠΓΕ). 5. Προδιαγραφές καταχώρησης προϊόντων	ΤΡΟΦΙΜΩΝ
81	ΠΟΛΛΑΠΛΑΣΙΑΣΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	Έλεγχοι κατά την εμπορία του πολλαπλασιαστικού υλικού καλλιεργούμενων φυτικών ειδών (Μακροσκοπικοί έλεγχοι)	άρθρα 7 και 16 του ν. 1564/1985 (Α' 164) και οι κατά περίπτωση τεχνικοί κανονισμοί	ΓΕΩΡΓΙΑΣ
82	ΠΟΛΛΑΠΛΑΣΙΑΣΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	Έλεγχοι κατά την εμπορία του πολλαπλασιαστικού υλικού καλλιεργούμενων φυτικών ειδών (Εργαστηριακοί έλεγχοι)	άρθρα 7 και 16 του ν. 1564/1985 (Α' 164) και οι κατά περίπτωση τεχνικοί κανονισμοί	ΓΕΩΡΓΙΑΣ
83	ΠΟΛΛΑΠΛΑΣΙΑΣΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	Έλεγχος για την ανίχνευση προσμίξεων ΓΤΟ σε συμβατικούς σπόρους προς σπορά κατά την εμπορία και κατά την πιστοποίηση	κυα αριθ. 332657/2001 (Β' 176)	ΓΕΩΡΓΙΑΣ
84	ΠΟΛΛΑΠΛΑΣΙΑΣΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	Διενέργεια δειγματοληψίας		ΓΕΩΡΓΙΑΣ
85	ΠΟΛΛΑΠΛΑΣΙΑΣΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	Επιτόπιος καλλιεργητικός έλεγχος - Καλλιεργητικός έλεγχος σποροπαραγωγικών αγρών		ΓΕΩΡΓΙΑΣ
86	ΠΟΛΛΑΠΛΑΣΙΑΣΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	Έλεγχος παραγωγής πολλαπλασιαστικού υλικού		ΓΕΩΡΓΙΑΣ
87	ΠΟΛΛΑΠΛΑΣΙΑΣΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	Ενδοκοινοτική απόκτηση πολλαπλασιαστικού υλικού για ίδια χρήση	4) ΚΥΑ 366884/16-05-1994 (ΦΕΚ 409 Β')	ΓΕΩΡΓΙΑΣ

88	ΠΟΛΛΑΠΛΑΣΙΑΣΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	Επιχειρήσεις εμπορίας πολλαπλασιαστικού υλικού τύπου Α'	2) Τεχνικοί Κανονισμοί Ελέγχου και Πιστοποίησης και Εμπορίας Πολλαπλασιαστικού Υλικού Καλλιεργούμενων Φυτικών Ειδών κατά περίπτωση	ΓΕΩΡΓΙΑΣ
89	ΠΟΛΛΑΠΛΑΣΙΑΣΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	Επιχειρήσεις εμπορίας πολλαπλασιαστικού υλικού τύπου Β'	3) ΚΥΑ 2078/80743/25-02-2017 (ΦΕΚ 2679 Β') και με την επιφύλαξη του Άρθρου 9 της ΚΥΑ 1153/166620/04-02- 2014 (ΦΕΚ 616 Β')	ΓΕΩΡΓΙΑΣ
90	ΠΟΛΛΑΠΛΑΣΙΑΣΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	Εργαστηριακός έλεγχος σπόρων που έχουν υποστεί επέμβαση με φυτοπροστατευτικά προϊόντα	ΦΕΚ 3225/04.12.2012/τΒ')	ΓΕΩΡΓΙΑΣ
91	ΠΟΛΛΑΠΛΑΣΙΑΣΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	Πιστοποίηση πολλαπλασιαστικού υλικού καλλιεργούμενων φυτικών ειδών (Εργαστηριακοί έλεγχοι)	άρθρο 7 του ν. 1564/1985 (Α' 164) και οι κατά περίπτωση τεχνικοί κανονισμοί	ΓΕΩΡΓΙΑΣ
92	ΠΟΛΛΑΠΛΑΣΙΑΣΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	Πιστοποίηση πολλαπλασιαστικού υλικού καλλιεργούμενων φυτικών ειδών (Μακροσκοπικοί έλεγχοι)	άρθρο 7 του ν. 1564/1985 (Α' 164) και οι κατά περίπτωση τεχνικοί κανονισμοί	ΓΕΩΡΓΙΑΣ
93	ΠΟΛΛΑΠΛΑΣΙΑΣΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	Σποροπαραγωγική επιχείρηση		ΓΕΩΡΓΙΑΣ
94	ΠΟΛΛΑΠΛΑΣΙΑΣΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	Φυτωριακή επιχείρηση μητρικών φυτειών αμπέλου		ΓΕΩΡΓΙΑΣ
95	ΠΟΛΛΑΠΛΑΣΙΑΣΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	Φυτωριακή επιχείρηση τύπου Α'		ΓΕΩΡΓΙΑΣ
96	ΠΟΛΛΑΠΛΑΣΙΑΣΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	Φυτωριακή επιχείρηση τύπου Β'		ΓΕΩΡΓΙΑΣ
97	ΠΟΛΛΑΠΛΑΣΙΑΣΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	Φυτωριακή επιχείρηση τύπου Γ'		ΓΕΩΡΓΙΑΣ
98	ΤΡΟΦΙΜΑ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ	Έλεγχος ασφάλειας και υγιεινής τροφίμων φυτικής προέλευσης κατά το στάδιο της εισαγωγής	Καν. (ΕΕ) 2017/625	ΤΡΟΦΙΜΩΝ
99	ΤΡΟΦΙΜΑ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ	Έλεγχος εγκατάστασης εγκεκριμένου εμπόρου νωπών οπωροκηπευτικών	ΚΥΑ 2533/63997/2013 (ΦΕΚ 1380 Β') Εκτελ. Καν. (ΕΕ) 543/2011 Εγκύκλιος 4453/116157/2013	ΤΡΟΦΙΜΩΝ
100	ΤΡΟΦΙΜΑ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ	Τακτικοί επίσημοι έλεγχοι σε επιχειρήσεις τυποποίησης και συσκευασίας νωπών οπωροκηπευτικών	ΚΥΑ 1037/188592/2020 (ΦΕΚ 3183 Β)	ΤΡΟΦΙΜΩΝ
101	ΤΡΟΦΙΜΑ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ	Τακτικός Έλεγχος Συμμόρφωσης με τις προδιαγραφές εμπορίας	Εκτελ. Καν. (ΕΕ) 543/2011 ΚΥΑ 257543/2003 (ΦΕΚ 1122 Β')	ΤΡΟΦΙΜΩΝ
102	ΤΡΟΦΙΜΑ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ	Έκτακτος έλεγχος Συμμόρφωσης με τις προδιαγραφές εμπορίας	Εκτελ. Καν. (ΕΕ) 543/2011 ΚΥΑ 257543/2003 (ΦΕΚ 1122 Β')	ΤΡΟΦΙΜΩΝ
103	ΤΡΟΦΙΜΑ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ	Έλεγχος μετά από καταγγελία	Κανονισμός (ΕΚ) 1107/2009 Ν. 4036/2012 (ΦΕΚ Α' 8)	ΤΡΟΦΙΜΩΝ
104	ΤΡΟΦΙΜΑ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ	Έλεγχοι προϊόντων αμπελοοινικού τομέα	ΚΥΑ 5833/155045/2013 (ΦΕΚ 3324 Β')	ΤΡΟΦΙΜΩΝ
105	ΤΡΟΦΙΜΑ ΖΩΙΚΗΣ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ	Έλεγχος προϊόντων ειδικών πτηνοτροφικών εκτροφών (ΕΠΕ)	1.ΚΑΝ (ΕΚ) 1308/13 , όπως ισχύει, για το κρέας πουλερικών και για τα αυγά 2.ΚΥΑ 313875-13.12.2004, όπως ισχύει, για το κρέας πουλερικών και για τα αυγά 3.ΚΑΝ (ΕΚ) 543/08 όπως ισχύει, για το κρέας πουλερικών 4.ΚΑΝ (ΕΚ) 589/08 όπως ισχύει, για τα αυγά 5.Κανονισμός Πιστοποίησης για τις Ειδικές Πτηνοτροφικές Εκτροφές AGROCERT	ΤΡΟΦΙΜΩΝ
106	ΤΡΟΦΙΜΑ ΖΩΙΚΗΣ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ	Μέτρα ελέγχου της αγοράς του γάλακτος	ΚΥΑ 838/51008 ΦΕΚ 964Β'/21/3/2019	ΤΡΟΦΙΜΩΝ
107	ΤΡΟΦΙΜΑ ΖΩΙΚΗΣ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ	Ιχνηλασιμότητα και επισήμανση κρέατος – Διενέργεια επίσημων ελέγχων στην αγορά κρέατος	ΚΥΑ 1384/41923 ΦΕΚ 1127Β'/28-3-2018	ΤΡΟΦΙΜΩΝ
108	ΤΡΟΦΙΜΑ ΖΩΙΚΗΣ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ	Επίσημος έλεγχος σε πλοία - ψυγεία	Καν. 2017/625, Καν.2019/627, Καν.853/2004, Π.Δ. 79/2006	ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

109	ΤΡΟΦΙΜΑ ΖΩΙΚΗΣ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ	Επίσημος έλεγχος σε εγκαταστάσεις τεμαχισμού νωπών αλιευτικών προϊόντων, παρασκευασμάτων αλιευτικών προϊόντων, συσκευασίας και κατάψυξης αυτών, καθώς και μηχανικώς διαχωρισμένων αλιευτικών προϊόντων	Καν. 2017/625, Καν.2019/627, Καν.853/2004, Π.Δ. 79/2007	ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ
110	ΤΡΟΦΙΜΑ ΖΩΙΚΗΣ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ	Επίσημος έλεγχος σε εγκαταστάσεις ιχθυοσκαλών	Καν. 2017/625, Καν.2019/627, Καν.853/2004, Π.Δ. 79/2007	ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ
111	ΤΡΟΦΙΜΑ ΖΩΙΚΗΣ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ	Επίσημος έλεγχος σε εγκαταστάσεις κέντρων αποστολής και κέντρων καθαρισμού ζώντων διθύρων μαλακίων, και εγκαταστάσεων αποκελύφωσης διθύρων μαλακίων	Καν. 2017/625, Καν.2019/627, Καν. 2019/624, Καν.853/2004, Π.Δ. 79/2007	ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ
112	ΤΡΟΦΙΜΑ ΖΩΙΚΗΣ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ	Παρακολούθηση Περιοχών Παραγωγής Ζώντων Διθύρων Μαλακίων και ηλεκτρονική ειδοποίηση	Καν. 2017/625, Καν.2019/627, Καν. 2019/624, Καν.853/2004, Π.Δ. 79/2007	ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ
113	ΤΡΟΦΙΜΑ ΖΩΙΚΗΣ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ	Δειγματοληψία και ανάλυση δειγμάτων στο πλαίσιο παρακολούθηση Περιοχών Παραγωγής Ζώντων Διθύρων Μαλακίων και ηλεκτρονική ειδοποίηση	Καν. 2017/625, Καν.2019/627, Καν. 2019/624, Καν.853/2004, Π.Δ. 79/2007	ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ
114	ΤΡΟΦΙΜΑ ΖΩΙΚΗΣ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ	Επίσημος έλεγχος αλιευτικών σκαφών αναφορικά με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων	Καν. 2017/625, Καν.2019/627, Καν.853/2004, Π.Δ. 79/2007	ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ
115	ΤΡΟΦΙΜΑ ΖΩΙΚΗΣ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ	Επίσημος έλεγχος επιχειρήσεων τροφίμων που δραστηριοποιούνται στην πρωτογενή παραγωγή νωπού γάλακτος, νωπών αλιευτικών προϊόντων, ζώντων διθύρων μαλακίων, μελιού, αυγών, σαλιγκαριών και βατραχοπόδαρων	Καν. 2017/625, Καν.2019/627, Καν.853/2004, Π.Δ. 79/2007, ΥΑ 144/15067/24-01-2019 (ΦΕΚ Β'466/18- 02-2019- μέλι)	ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ
116	ΤΡΟΦΙΜΑ ΖΩΙΚΗΣ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ	Επίσημος έλεγχος σφαγείων	Καν. 2017/625, Καν.2019/627, Καν. 2019/624, Καν.853/2004, Καν. 2073/2005, Π.Δ. 79/2007, Π.Δ. 23/2014	ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ
117	ΤΡΟΦΙΜΑ ΖΩΙΚΗΣ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ	Καταγραφή ευρημάτων προ και μετά τη σφαγή επιθεώρησης	Καν. 2017/625, Καν.2019/627, Καν. 2019/624, Καν.853/2004, Π.Δ. 79/2007, Π.Δ. 23/2014	ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ
118	ΤΡΟΦΙΜΑ ΖΩΙΚΗΣ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ	Καταγραφή αριθμού δειγματοληψιών και αποτελεσμάτων στο πλαίσιο της εφαρμογής του Καν. 2073/2005 και της ΥΑ 1545/2014	Καν. 2017/625, Καν.2019/627, Καν. 2019/624, Καν.853/2004, Π.Δ. 79/2007, Π.Δ. 23/2014, Καν. 2073/2005, ΥΑ 1545/2014	ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ
119	ΤΡΟΦΙΜΑ ΖΩΙΚΗΣ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ	Επίσημος έλεγχος εγκαταστάσεων χώρων σφαγής μικρών ποσοτήτων πουλερικών και λαγομόρφων	Καν. 2017/625, Καν.2019/627, Καν. 2019/624, Καν.853/2004, Π.Δ. 79/2007, ΥΑ 2379/82701/2016 (Β' 2330)	ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ
120	ΤΡΟΦΙΜΑ ΖΩΙΚΗΣ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ	Επιτήρηση μικροβιακής αντοχής στα σφαγεία, στη λιανική πώληση και στα εισόδια από τρίτες χώρες	Καν. 2017/625, Εκτελεστική Απόφαση 2020/1729	ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ
121	ΤΡΟΦΙΜΑ ΖΩΙΚΗΣ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ	Μητρώο εμπόρων προϊόντων ζωικής προέλευσης	Καν. 2017/625, Καν.2019/627, Καν.853/2004, Π.Δ. 79/2007, ΚΥΑ 278701/2005 (Β' 726/30-05-2005)	ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

122	ΤΡΟΦΙΜΑ ΖΩΙΚΗΣ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ	Επίσημος έλεγχος εγκαταστάσεων παραγωγής τροφίμων με εξαγωγική δραστηριότητα	Καν. 2017/625, Καν. 178/2002, Π.Δ. 79/2007	ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ
123	ΤΡΟΦΙΜΑ ΖΩΙΚΗΣ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ	Λειτουργία και εφαρμογή του Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Υγειονομικών Πιστοποιητικών για το Εξαγωγικό Εμπόριο (Π.Σ.Δ.Υ.Π.Ε.Ε.).	ΚΥΑ 68/10269/2021 (Β' 85/15.01.2021)	ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ
124	ΥΓΕΙΑ ΤΩΝ ΖΩΩΝ/ ΖΩΟΑΝΘΡΩΠΟΝΟΣΟΙ	Επίσημοι έλεγχοι στο πλαίσιο των Εθνικών Προγραμμάτων Ελέγχου Σαλμονελλώσεων (όρνιθες Αναπαραγωγής /ωοπαραγωγής /κρεοπαραγωγής και ινδόρνιθες πάχυνσης και αναπαραγωγής)	ΚΑΝ. (ΕΚ) αριθ. 2160/2003	ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ
125	ΥΓΕΙΑ ΤΩΝ ΖΩΩΝ /ΕΜΠΟΡΙΟ ΖΩΝΤΩΝ ΖΩΩΝ	Λειτουργία και εφαρμογή του Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Υγειονομικών Πιστοποιητικών για το Εξαγωγικό Εμπόριο (Π.Σ.Δ.Υ.Π.Ε.Ε.).	ΚΑΝ. (ΕΚ) αριθ. 2160/2003	ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ
126	ΤΡΟΦΙΜΑ ΖΩΙΚΗΣ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ	Λειτουργία και εφαρμογή του Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Υγειονομικών Πιστοποιητικών για το Εξαγωγικό Εμπόριο (Π.Σ.Δ.Υ.Π.Ε.Ε.).	ΚΥΑ 68/10269/2021 (Β' 85/15.01.2021)	ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ
127	ΤΡΟΦΙΜΑ	Έλεγχοι μονάδων τροφίμων οικολογικής παρασκευής	ΥΑ 4912/120862/2015 (ΦΕΚ 2468 Β')	ΤΡΟΦΙΜΩΝ
128	ΤΡΟΦΙΜΑ	Έλεγχος των τροφίμων και των υλικών & αντικειμένων σε επαφή με τρόφιμα (ΥΑΕΤ), στα πεδία της υγιεινής & ασφάλειας και της προστασίας των συμφερόντων του καταναλωτή μετά την πρωτογενή παραγωγή	Καν (ΕΕ) 2017/625, Ν. 2741/1999, Ν. 4691/2020, Ν. 4235/2014, ΠΔ 71/2018, ΚΥΑ 15523/2006	ΕΦΕΤ
129	ΦΥΤΟΪΓΕΙΑ	Έλεγχος εγγραφής στο φυτοϋγειονομικό μητρώο	κανονισμός (ΕΕ) 2017/625 και Κανονισμός (ΕΕ) 2016/2031 Λοιποί Εκτελεστικοί και κατ' εξουσιοδότηση κανονισμοί της ΕΕ σε εφαρμογή των κανονισμών 2017/625 και 2016/2031	ΓΕΩΡΓΙΑΣ
130	ΦΥΤΟΪΓΕΙΑ	Φυτοϋγειονομικοί έλεγχοι	Π.Δ. 365/2002 (ΦΕΚ 365 Α') Καν. 2017/625	ΓΕΩΡΓΙΑΣ
131	ΦΥΤΟΪΓΕΙΑ	Φυτοϋγειονομικός έλεγχος (εργαστηριακός)	ΕΕ 2016/2031, ΕΕ 2019/2072	ΓΕΩΡΓΙΑΣ
132	ΦΥΤΟΪΓΕΙΑ	Φυτοϋγειονομικοί Έλεγχοι στην εσωτερική διακίνηση	κανονισμός (ΕΕ) 2017/625 και Κανονισμός (ΕΕ) 2016/2031 Λοιποί Εκτελεστικοί και κατ' εξουσιοδότηση κανονισμοί της ΕΕ σε εφαρμογή των κανονισμών 2017/625 και 2016/2031	ΓΕΩΡΓΙΑΣ
133	ΦΥΤΟΪΓΕΙΑ	Φυτοϋγειονομικός έλεγχος Εισαγωγών	κανονισμός (ΕΕ) 2017/625 και Κανονισμός (ΕΕ) 2016/2031 Λοιποί Εκτελεστικοί και κατ' εξουσιοδότηση κανονισμοί της ΕΕ σε εφαρμογή των κανονισμών 2017/625 και 2016/2031	ΓΕΩΡΓΙΑΣ
134	ΦΥΤΟΪΓΕΙΑ	Φυτοϋγειονομικός Έλεγχος Εξαγωγών με σκοπό την έκδοση Πιστοποιητικών Φυτοϋγείας	κανονισμός (ΕΕ) 2017/625 και Κανονισμός (ΕΕ) 2016/2031 Λοιποί Εκτελεστικοί και κατ' εξουσιοδότηση κανονισμοί της ΕΕ σε εφαρμογή των κανονισμών 2017/625 και 2016/2031. Νομικό πλαίσιο που προκύπτει από την Διεθνή Σύμβαση για την Προστασία των Φυτών (ΙΡΡC/FAO). Σχετική φυτοϋγειονομική νομοθεσία τρίτης χώρας στην οποία πρόκειται να εξαχθεί το προϊόν. Διμερείς φυτοϋγειονομικές συμφωνίες.	ΓΕΩΡΓΙΑΣ
135	ΦΥΤΟΪΓΕΙΑ	Έλεγχοι για έκδοση Φυτοϋγειονομικών διαβατηρίων	κανονισμός (ΕΕ) 2017/625 και Κανονισμός (ΕΕ) 2016/2031 Λοιποί Εκτελεστικοί και κατ' εξουσιοδότηση κανονισμοί της ΕΕ σε εφαρμογή των κανονισμών 2017/625 και 2016/2031	ΓΕΩΡΓΙΑΣ

136	ΦΥΤΟΪΓΕΙΑ	Επισκοπήσεις για επιβλαβείς οργανισμούς	ΕΕ 2016/2031, ΕΕ 2019/2072	ΓΕΩΡΓΙΑΣ
137	ΦΥΤΟΪΓΕΙΑ	Ύφυτοϋγειονομικοί έλεγχοι στα πλαίσια λήψης μέτρων για την εξάλειψη ή περιορισμών κρουσμάτων επιβλαβών οργανισμών καραντίνας σε μια περιοχή	κανονισμός (ΕΕ) 2017/625 και Κανονισμός (ΕΕ) 2016/2031 Λοιποί Εκτελεστικοί και κατ' εξουσιοδότηση κανονισμοί της ΕΕ σε εφαρμογή των κανονισμών 2017/625 και 2016/2031	ΓΕΩΡΓΙΑΣ
138	ΦΥΤΟΪΓΕΙΑ	Έλεγχοι στα πλαίσια του ετήσιου Εθνικού προγράμματος Επισκοπήσεων για επιβλαβείς οργανισμούς καραντίνας	κανονισμός (ΕΕ) 2017/625 και Κανονισμός (ΕΕ) 2016/2031 Λοιποί Εκτελεστικοί και κατ' εξουσιοδότηση κανονισμοί της ΕΕ σε εφαρμογή των κανονισμών 2017/625 και 2016/2031	ΓΕΩΡΓΙΑΣ
139	ΦΥΤΟΪΓΕΙΑ	Ύφυτοϋγειονομικός έλεγχος ενωσιακών ρυθμιζόμενων επιβλαβών οργανισμών μη καραντίνας (ΡΕΟΜΚ)	5) ΚΥΑ 196033/29-12-2011 (ΦΕΚ 51 Β') κ.ά.	ΓΕΩΡΓΙΑΣ
140	ΦΥΤΟΪΓΕΙΑ	Έλεγχος επιχειρήσεων ξύλινων μέσων συσκευασίας	κανονισμός (ΕΕ) 2017/625 και Κανονισμός (ΕΕ) 2016/2031 Λοιποί Εκτελεστικοί και κατ' εξουσιοδότηση κανονισμοί της ΕΕ σε εφαρμογή των κανονισμών 2017/625 και 2016/2031	ΤΡΟΦΙΜΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – Αναφορά για το ΠΟΕΣΕ

Η αναφορά για το ΠΟΕΣΕ περιλαμβάνει στοιχεία για τους επίσημους ελέγχους που πραγματοποιήθηκαν σε:

- Εγκεκριμένες εγκαταστάσεις
- Προϊόντα/Αγαθά
- Γενετικά τροποποιημένους οργανισμούς (ΓΤΟ)
- Ζωοτροφές
- Ζώα, ως προς την υγεία και την καλή μεταχείριση
- Ζωικά υποπροϊόντα
- Φυτά, ως προς την υγεία
- Φυτοπροστατευτικά προϊόντα
- Βιολογικά προϊόντα
- Προϊόντα ΠΟΠ και ΠΓΕ

Στον ιστότοπο του ΥΠΑΑΤ, στην παρακάτω θέση, υπάρχει η πλήρης καταγραφή των απαιτούμενων στοιχείων:

http://www.minagric.gr/images/stories/docs/politis/Trofima_Ygeia/ypodeigmata_poes2020_040821.xlsx

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI – Υφιστάμενοι έλεγχοι στα πληροφοριακά συστήματα της Γενικής Δ/σης Κτηνιατρικής

Πληροφοριακό Σύστημα	Module	Τίτλος	Ανάλυση Κινδύνου	Προγραμματισμός Ελέγχου	Ανάθεση Ελέγχου	Διενέργεια Ελέγχου	Αποτέλεσμα Ελέγχου	Κυρώσεις – Ποινές – Λήψη Μέτρων	Παρακολούθηση Συμμόρφωσης
Εξωτερικά Νοσήματα	Κλινική Εξέταση	Πρόγραμμα Επιτήρησης	ΟΧΙ		ΌΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ
Εξωτερικά Νοσήματα	Κλινική Εξέταση	Υποψία	ΟΧΙ		ΌΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ
Εξωτερικά Νοσήματα	Δειγματοληψίες	Δειγματοληψίες	ΟΧΙ		ΌΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ
ΕΠΕΚ	Δειγματοληψία Είδος Ζώου- Προϊόντος : Άγρια Θηράματα	Είδος Υποστρώματος : (Αίμα, Ήπαρ, Θυροειδής, Λίπος, Μυϊκός Ιστός, Νεφρός, Ορρός, Ούρα, Οφθαλμός, Πλάσμα, Πόσιμο Νερό) Αιτούμενη Εξέταση : (Αβερμεκτίνες, Αιθουλοιστραδιόλη, Αμιτράζη, Αντιμικροβιακοί Παράγοντες, Αφλατοξίνη Μ1, Β-αγωνιστές, Βαρέα Μέταλλα, Βενζιμιδαζόλες, Γεσταγόνα, Δαψόνη, ΔΕΞΑΜΕΘΑΖΟΝΗ, Ηρεμιστικά, Θυρεοστατικά, Καρβαμιδικά- Πυρεθροειδή, Κοκκιδιοστατικά, ΖΕ - Λακτόνες, Μη Στεροειδή Αντιφλεγμονώδη, Μιπολτερόνη, Νιτροιμιδαζόλες, Νιτροφουράνια, Οργανοφωσφορικά Παρασιτοκτόνα, Οργανοχλωριωμένα Παρασιτοκτόνα- Πολυχλωριωμένα Διφαινύλια, Οργανοχλωριωμένα Παρασιτοκτόνα, Πολυχλωριωμένα Διφαινύλια, ΣΤΑΝΟΖΟΛΟΛΗ, Στανολόλη, Στιλβένια, Τρεμπολόνη, Φυσικές Ορμόνες, Χλωραμφαινικόλη, Χρωστικές, Ωχρατοξίνη Α, CARBADOX / OLAQUINDOX, Φιπρονίλη, Νιτροφουράνια / Χλωραμφαινικόλη)	ΟΧΙ		ΌΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ
ΕΠΕΚ	Είδος Ζώου- Προϊόντος : Αίγες	Είδος Υποστρώματος : (Αίμα, Ήπαρ, Θυροειδής, Λίπος, Μυϊκός Ιστός, Νεφρός, Ορρός, Ούρα, Οφθαλμός, Πλάσμα, Πόσιμο Νερό) Αιτούμενη Εξέταση : ως άνω	ΟΧΙ		ΌΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ
ΕΠΕΚ	Δειγματοληψία Είδος Ζώου- Προϊόντος : Αυγά	Είδος Υποστρώματος : (Αίμα, Ήπαρ, Θυροειδής, Λίπος, Μυϊκός Ιστός, Νεφρός, Ορρός, Ούρα, Οφθαλμός, Πλάσμα, Πόσιμο	ΟΧΙ		ΌΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ

Πληροφοριακό Σύστημα	Module	Τίτλος	Ανάλυση Κινδύνου	Προγραμματισμός Ελέγχου	Ανάθεση Ελέγχου	Διενέργεια Ελέγχου	Αποτέλεσμα Ελέγχου	Κυρώσεις – ποινές – Λήψη Μέτρων	Παρακολούθηση Συμμόρφωσης
		Νερό) Αιτούμενη Εξέταση : ως άνω							
ΕΠΕΚ	Δειγματοληψία Είδος Ζώου- Προϊόντος : Βοοειδή	Είδος Υποστρώματος : (Αίμα,Ήπαρ, Θυροειδής, Λίπος, Μυϊκός Ιστός, Νεφρός, Ορρός, Ούρα, Οφθαλμός,Πλάσμα, Πόσιμο Νερό) Αιτούμενη Εξέταση : ως άνω	OXI		ΌΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ
ΕΠΕΚ	Δειγματοληψία Είδος Ζώου- Προϊόντος : Γάλα	Είδος Υποστρώματος : (Αίμα,Ήπαρ, Θυροειδής, Λίπος, Μυϊκός Ιστός, Νεφρός, Ορρός, Ούρα, Οφθαλμός,Πλάσμα, Πόσιμο Νερό) Αιτούμενη Εξέταση : ως άνω	OXI		ΌΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ
ΕΠΕΚ	Δειγματοληψία Είδος Ζώου- Προϊόντος : Δίθυρα Μαλάκια	Είδος Υποστρώματος : (Αίμα,Ήπαρ, Θυροειδής, Λίπος, Μυϊκός Ιστός, Νεφρός, Ορρός, Ούρα, Οφθαλμός,Πλάσμα, Πόσιμο Νερό) Αιτούμενη Εξέταση : ως άνω	OXI		ΌΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ
ΕΠΕΚ	Δειγματοληψία Είδος Ζώου- Προϊόντος : Εκτρεφόμενα Θηράματα	Είδος Υποστρώματος : (Αίμα,Ήπαρ, Θυροειδής, Λίπος, Μυϊκός Ιστός, Νεφρός, Ορρός, Ούρα, Οφθαλμός,Πλάσμα, Πόσιμο Νερό) Αιτούμενη Εξέταση : ως άνω	OXI		ΌΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ
ΕΠΕΚ	Δειγματοληψία Είδος Ζώου- Προϊόντος : Κεφαλόποδα	Είδος Υποστρώματος : (Αίμα,Ήπαρ, Θυροειδής, Λίπος, Μυϊκός Ιστός, Νεφρός, Ορρός, Ούρα, Οφθαλμός,Πλάσμα, Πόσιμο Νερό) Αιτούμενη Εξέταση : ως άνω	OXI		ΌΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ
ΕΠΕΚ	Δειγματοληψία Είδος Ζώου- Προϊόντος : Κουνέλια	Είδος Υποστρώματος : (Αίμα,Ήπαρ, Θυροειδής, Λίπος, Μυϊκός Ιστός, Νεφρός, Ορρός, Ούρα, Οφθαλμός,Πλάσμα, Πόσιμο Νερό) Αιτούμενη Εξέταση : ως άνω	OXI		ΌΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ
ΕΠΕΚ	Δειγματοληψία Είδος Ζώου- Προϊόντος : Μαλακόστρακα	Είδος Υποστρώματος : (Αίμα,Ήπαρ, Θυροειδής, Λίπος, Μυϊκός Ιστός, Νεφρός, Ορρός, Ούρα, Οφθαλμός,Πλάσμα, Πόσιμο Νερό) Αιτούμενη Εξέταση : ως άνω	OXI		ΌΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ
ΕΠΕΚ	Δειγματοληψία Είδος Ζώου-	Είδος Υποστρώματος : (Αίμα,Ήπαρ, Θυροειδής, Λίπος, Μυϊκός Ιστός, Νεφρός,	OXI		ΌΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ

Πληροφοριακό Σύστημα	Module	Τίτλος	Ανάλυση Κινδύνου	Προγραμματισμός Ελέγχου	Ανάθεση Ελέγχου	Διενέργεια Ελέγχου	Αποτέλεσμα Ελέγχου	Κυρώσεις – ποινές – Λήψη Μέτρων	Παρακολούθηση Συμμόρφωσης
	Προϊόντος : Μέλι	Ορρός, Ούρα, Οφθαλμός, Πλάσμα, Πόσιμο Νερό) Αιτούμενη Εξέταση : ως άνω							
ΕΠΕΚ	Δειγματοληψία Είδος Ζώου- Προϊόντος : Πρόβατα	Είδος Υποστρώματος : (Αίμα, Ήπαρ, Θυροειδής, Λίπος, Μυϊκός Ιστός, Νεφρός, Ορρός, Ούρα, Οφθαλμός, Πλάσμα, Πόσιμο Νερό) Αιτούμενη Εξέταση : ως άνω	ΟΧΙ		ΌΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ
ΕΠΕΚ	Δειγματοληψία Είδος Ζώου- Προϊόντος : Πτηνά	Είδος Υποστρώματος : (Αίμα, Ήπαρ, Θυροειδής, Λίπος, Μυϊκός Ιστός, Νεφρός, Ορρός, Ούρα, Οφθαλμός, Πλάσμα, Πόσιμο Νερό) Αιτούμενη Εξέταση : ως άνω	ΟΧΙ		ΌΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ
ΕΠΕΚ	Δειγματοληψία Είδος Ζώου- Προϊόντος : Χοίροι	Είδος Υποστρώματος : (Αίμα, Ήπαρ, Θυροειδής, Λίπος, Μυϊκός Ιστός, Νεφρός, Ορρός, Ούρα, Οφθαλμός, Πλάσμα, Πόσιμο Νερό) Αιτούμενη Εξέταση : ως άνω	ΟΧΙ		ΌΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ
ΕΠΕΚ	Δειγματοληψία Είδος Ζώου- Προϊόντος : Ψάρια	Είδος Υποστρώματος : (Αίμα, Ήπαρ, Θυροειδής, Λίπος, Μυϊκός Ιστός, Νεφρός, Ορρός, Ούρα, Οφθαλμός, Πλάσμα, Πόσιμο Νερό) Αιτούμενη Εξέταση : ως άνω	ΟΧΙ		ΌΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ
Μελισσοκομικό Μητρώο		Έλεγχοι Μελισσοκόμων	Βάσει μεγέθους μελισσοσμη νων & Τυχαιότητα		ΌΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ
ΟΠΣ Κτηνιατρικής	Σήμανση & Καταγραφή	Επιτόπιοι Έλεγχοι Βοοειδών	Βλ. σημ. ⁸	ΌΧΙ	ΌΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ
ΟΠΣ Κτηνιατρικής	Σήμανση &	Επιτόπιοι Έλεγχοι Αιγοπροβάτων	Βλ. σημ. ⁹	ΌΧΙ	ΌΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ

⁸ Ένα ποσοστό του δείγματος βγαίνει βάσει risk analysis λαμβάνοντας υπόψη κριτήρια :

- i. ΠΑΡΑΒΑΣΕΙΣ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟΥ ΕΤΟΥΣ
- ii. ΑΡΙΘΜΟΣ ΖΩΙΚΟΥ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ
- iii. ΠΟΣΟΣΤΙΑΙΑ ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΤΟΥ ΖΩΙΚΟΥ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ
- iv. ΠΛΗΘΟΣ ΚΙΝΗΣΕΩΝ

Ένα ποσοστό του δείγματος βγαίνει random

Πληροφοριακό Σύστημα	Module	Τίτλος	Ανάλυση Κινδύνου	Προγραμματισμός Ελέγχου	Ανάθεση Ελέγχου	Διενέργεια Ελέγχου	Αποτέλεσμα Ελέγχου	Κυρώσεις – ποινές – Λήψη Μέτρων	Παρακολούθηση Συμμόρφωσης
	Καταγραφή								
ΟΠΣ Κτηνιατρικής	Κτηνιατρική Πράξη	Δειγματοληψία ΜΣΕ Αιγοπρόβατα Σε σφαγείο	ΌΧΙ		ΌΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ
ΟΠΣ Κτηνιατρικής	Κτηνιατρική Πράξη	Σπογγώδης Εγκεφαλοπάθεια Βοοειδών Σε σφαγείο	ΌΧΙ		ΌΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ
ΟΠΣ Κτηνιατρικής	Κτηνιατρική Πράξη	Αιμοληψία για βρουκέλωση Βοοειδών	ΌΧΙ		ΌΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ
ΟΠΣ Κτηνιατρικής	Κτηνιατρική Πράξη	Αιμοληψία για βρουκέλωση Αιγοπροβάτων	ΌΧΙ		ΌΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ
ΟΠΣ Κτηνιατρικής	Κτηνιατρική Πράξη	Δειγματοληψία ΜΣΕ Αιγοπρόβατα εκτός Σφαγείου	ΌΧΙ		ΌΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ
ΟΠΣ Κτηνιατρικής	Κτηνιατρική Πράξη	Σπογγώδης Εγκεφαλοπάθεια Βοοειδών εκτός Σφαγείου	ΌΧΙ		ΌΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ
ΟΠΣ Κτηνιατρικής	Κτηνιατρική Πράξη	Δειγματοληψία ΜΣΕ Αιγοπρόβατα σε μονάδες Διαχείρισης	ΌΧΙ		ΌΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ
ΟΠΣ Κτηνιατρικής	Κτηνιατρική Πράξη	Σπογγώδης Εγκεφαλοπάθεια Βοοειδών σε μονάδες Διαχείρισης	ΌΧΙ		ΌΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ
ΟΠΣ Κτηνιατρικής	Κτηνιατρική Πράξη	Γονοτυπικός Έλεγχος	ΌΧΙ		ΌΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ
ΟΠΣ Κτηνιατρικής	Μεταφορά Ζώντων Ζώων	Έκθεση ελέγχου μεταφορέα Ζώντων Ζώων (Έλεγχος για τη προστασία των ζώων κατά τη μεταφορά)	ΌΧΙ		ΌΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ
ΟΠΣ Κτηνιατρικής	Μεταφορά Ζώντων Ζώων	Πρωτόκολλο Επιθεώρησης Σημείου Ελέγχου (Καν. 1255/97)	ΌΧΙ		ΌΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ
Πτηνά		Ευζωία	ΌΧΙ		ΌΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ
EFSA	Δειγματοληψία	Λυσσα Ενεργητική Είδος Δείγματος : Κεφάλι, Πτώμα Είδος Υλικού για Ορολογική Εξέταση : Αιμόδειγμα, Ορός, Πήγμα Αίματος, Αίμα σε Διηθητικό Χαρτί	ΟΧΙ		ΌΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ
EFSA	Δειγματοληψία	Λυσσα Παθητική Είδος Ζώου: Αγελαίο, Αγριόγατα, Αγριόχοιρος, Αίγα, Ασβός, Γάτα, Ημιάγριο Βοοειδές, Κόκκινη Αλεπού, Κουνάβι, Λύκος, Νυφίτσα, Νυχτερίδα Πετροκούναβο,	ΟΧΙ		ΌΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ

⁹ Ένα ποσοστό του δείγματος βγαίνει βάσει risk analysis λαμβάνοντας υπόψη κριτήρια :

- i. ΠΑΡΑΒΑΣΕΙΣ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟΥ ΕΤΟΥΣ
- ii. ΑΡΙΘΜΟΣ ΖΩΙΚΟΥ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ
- iii. ΠΟΣΟΣΤΙΑΙΑ ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΤΟΥ ΖΩΙΚΟΥ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ

Ένα ποσοστό του δείγματος βγαίνει random

Πληροφοριακό Σύστημα	Module	Τίτλος	Ανάλυση Κινδύνου	Προγραμματισμός Ελέγχου	Ανάθεση Ελέγχου	Διενέργεια Ελέγχου	Αποτέλεσμα Ελέγχου	Κυρώσεις – ποινές – Λήψη Μέτρων	Παρακολούθηση Συμμόρφωσης
		Πρόβατο, Σκύλος, Τσακάλι, Άλλο Κατηγορία Ζώου Οικόσιτο ή Άγριας Πανίδας Αιτία Θανάτου: Ευθανασία, Πυροβολισμός, Τραυματισμός, Τροχαίο, Άλλο, Άγνωστο							
EFSA	Δειγματοληψία	Ζώντα : Δίθυρα Μαλάκια-Εχινόδεσμα-Γαστερόποδα Είδος υπό Δειγματοληψία : Ακανθωτός στρόμπος (Bolinus brandaris), Αυτί (Haliotis tuberculata), Αχιβάδα (Ruditapes decussates), Αχιβαδάκι, πετσινάκι (Spisula subtruncata), Αχινός (Paracentrotus lividus), Γυαλιστερή (Callista chione), Έσπερος (Gari depressa), Καλόγνωμη (Arca noae), Κυδώνι (Venus verrucosa), Λείο ή γυαλιστερό Χτένι (Flexorecten glaber), Μύδι (Mytilus galloprovincialis), Πορφύρα (Thais haemastoma), Πουρλίδα, κατρουλίδα (Cerastoderma glaucum), Στρείδι (Ostrea edulis), Στρογγυλή Αχιβάδα (Dositinia exoleta), Στρόμπος (Phyllonotus trunculus), Τελλίνα (Donax trunculus), Χάβαρο (Modiolus barbatus), Χτένι, καλόχτενο (Aequipecten opercularis), Ψευτοκαλόγνωμη (Barbatia barbata), Ψευτοκύδωνο (Chamellea gallina), Νερό - Φυτοπλαγκτόν Ζωντανό Υλικό χωρίς Lugol, Νερό - Φυτοπλαγκτόν Ζωντανό Υλικό χωρίς Lugol-Δίχτυ, Νερό - Φυτοπλαγκτόν Μέσο Συντήρησης Lugol, Μακρόφυτα, Άλλο Είδος Αλιευτικού Πεδίου: Άγρια Είδη, Υδατοκαλλιέργεια) Είδος Ανάλυσης: Μικροβιολογικά: E.coli Salmonella spp.)	OXI		ΌΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ
EFSA	Δειγματοληψία	Δίθυρα Μαλάκια Εγκαταστάσεις Είδος υπό Δειγματοληψία : (Ακανθωτός στρόμπος (Bolinus brandaris) Αυτί (Haliotis tuberculata), Αχιβάδα (Ruditapes decussates), Αχιβαδάκι, πετσινάκι (Spisula	OXI		ΌΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ

Πληροφοριακό Σύστημα	Module	Τίτλος	Ανάλυση Κινδύνου	Προγραμματισμός Ελέγχου	Ανάθεση Ελέγχου	Διενέργεια Ελέγχου	Αποτέλεσμα Ελέγχου	Κυρώσεις – ποινές – Λήψη Μέτρων	Παρακολούθηση Συμμόρφωσης
		subtruncata), Αχινός (Paracentrotus lividus), Γυαλιστερή (Callista chione), Έσπερος (Gari depressa), Καλόγνωμη (Arca noae), Κυδώνι (Venus verrucosa), Λείο ή γυαλιστερό Χτένι (Flexorpecten glaber), Μύδι (Mytilus galloprovincialis), Πορφύρα (Thais haemastoma), Πουρλίδα, κατρουλίδα (Cerastoderma glaucum), Στρείδι (Ostrea edulis), Στρογγυλή Αχιβάδα (Dosinia exoleta), Στρόμπος (Phyllonotus trunculus), Τελλίνα (Donax trunculus), Χάβαρο (Modiolus barbatus), Χτένι, καλόχτενο (Aequipecten opercularis), Ψευτοκαλόγνωμη (Barbatia barbata), Ψευτοκύδωνο (Chamellea gallina), Άλλο), Είδος Αλιευτικού Πεδίου: Άγρια Είδη, Υδατοκαλλιέργεια Είδος Ανάλυσης : (Μικροβιολογικά: E.coli Salmonella spp							
EFSA	Δειγματοληψία	<u>Τρόφιμα</u> Τρόφιμο υπό Δειγματοληψία : Fish, Cheeses made from goats' milk, Cheeses made from sheep's milk, Crustaceans, Cheeses, made from mixed milk from cows, sheep and/or goats, Cheeses, made from unspecified milk or other animal milk, Chocolate , Cocoa and cocoa preparations, coffee and tea, Coconut, Confectionery products and pastes, All foodstuffs, Bakery products, Beverages, alcoholic, Beverages, non-alcoholic, Cereals and meals, Cheeses made from cows' milk, Meat from bovine animals, Meat from bovine animals and pig, Meat from broilers (Gallus gallus), Meat from deer (venison), Meat from duck, Dairy products (excluding cheeses), Dairy products, unspecified, Egg products, Eggs, Fats and oils (excluding	OXI		ΌΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ

Πληροφοριακό Σύστημα	Module	Τίτλος	Ανάλυση Κινδύνου	Προγραμματισμός Ελέγχου	Ανάθεση Ελέγχου	Διενέργεια Ελέγχου	Αποτέλεσμα Ελέγχου	Κυρώσεις – ποινές – Λήψη Μέτρων	Παρακολούθηση Συμμόρφωσης
		<p>butter), Fish (Food), Fishery products, unspecified, Follow-on formulae, Foodstuffs intended for special nutritional uses, Frogs leg, Fruits, Fruits and vegetables, Honey, Infant formula, Juice, Live bivalve molluscs, Live echinodermis, tunicates and gastropods, Meat from farmed game - ratites, Meat from other poultry species, Meat from other animal species or not specified, Meat from farmed game- land mammals, Meat from geese, Meat from goat, Meat from guinea fowl, Meat from horse, Meat from sheep, Meat from turkey, Meat from wild boar, Meat from wild game - birds, Meat from pig, Meat from poultry, unspecified, Meat from rabbit, Meat from wild game - land mammals, Meat, mixed meat, Other processed food products and prepared dishes, Other products of animal origin, Potato chips, Ready-to-eat salads, Roe, Sauce and dressings, Seeds dried, Seeds, sprouted, Snails, Soups, Spices and herbs, Surimi, Sweets, Vegetables, Meat, red meat (meat from bovines, pigs, goats, sheep, horses, donkeys, bison and water buffalos), Milk from other animal species or unspecified, Milk, cows', Milk, goats', Milk, mares', Milk, sheep's, Molluscan shellfish, Mushrooms, Nuts and nut products, Other food, Other food of non-animal origin, Water.</p> <p>Στάδιο Δειγματοληψίας : at conservation plant,at cutting plant,at farm,at gaming handling establishment at hospital or care home,at packing center,at processing plant,at retail,at slaughter</p>							

Πληροφοριακό Σύστημα	Module	Τίτλος	Ανάλυση Κινδύνου	Προγραμματισμός Ελέγχου	Ανάθεση Ελέγχου	Διενέργεια Ελέγχου	Αποτέλεσμα Ελέγχου	Κυρώσεις – ποινές – Λήψη Μέτρων	Παρακολούθηση Συμμόρφωσης
		<p>plant,unspecified,at border control</p> <p>Τύπος Δείγματος (Αβγά,Αίμα,Γάλα,Δέρμα Λαιμού, Επίχρισμα Σφάλγιου, Κρέας, Μάτια, Νεφρά ,Ούρα ,Παρωτίδα,Συκώτι,Τροφή)</p> <p>Πλαίσιο Δειγματοληψίας(Monitoring - Active,Monitoring - Passive,Monitoring - EFSA Specifications,Unspecified)</p> <p>Αιτούμενη Εξέταση : Aeromonas, Afipia, Aichivirus, Anisakis, B. cereus enterotoxins, , Bacillus, Balantidium, Bartonella, Borrelia, Brucella, C. botulinum toxin, Calicivirus, Campylobacter, Chemical agents, Chlamydia, Clostridium, Coxiella (Q-fever), Cronobacter, Cryptosporidium, Cyclospora, Cysticerci, Diphyllbothrium, Echinococcus, Ehrlichia, Entamoeba, Enterococcus, non-pathogenic, Enterococcus, pathogenic, Enterovirus, Erysipelothrix, Escherichia coli, non-pathogenic, Escherichia coli, pathogenic Flavivirus, Francisella, Giardia, Hantavirus, Hepatitis virus, Histamine, Klebsiella, Lectin, Leishmania, Leptospira, Listeria, Lyssavirus (rabies), Microsporium, Mushroom toxins, Mycobacterium, Mycotoxins, Plesiomonas, Proteus, Rickettsia, Rotavirus, Salmonella, Sarcocystis, Scrombotoxin, Shigella, Staphylococcal enterotoxins, Staphylococcus, Streptococcus, Toxins, unspecified, Toxocara, Toxoplasma, Trichinella, Trichophyton, Unknown, Vibrio, Wax esters (from fish), West Nile virus, Yersinia, Bluetongue virus (BTV), Variola (Smallpox))</p>							
EFSA	Δειγματοληψία	Είδος Ζώου προς εξέταση : Ινδορνιαθες Αναπαραγωγής Ειδος Αιτουμενης Εξετασης : Σαλμονέλλα			ΌΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ
EFSA	Δειγματοληψία	Είδος Ζώου προς εξέταση : Ινδορνιαθες			ΌΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ

Πληροφοριακό Σύστημα	Module	Τίτλος	Ανάλυση Κινδύνου	Προγραμματισμός Ελέγχου	Ανάθεση Ελέγχου	Διενέργεια Ελέγχου	Αποτέλεσμα Ελέγχου	Κυρώσεις – ποινές – Λήψη Μέτρων	Παρακολούθηση Συμμόρφωσης
		Πάχυνσης Είδος Αιτουμένης Εξέτασης : Σαλμονέλλα							
EFSA	Δειγματοληψία	Είδος Ζώου προς εξέταση : Ορνιθες Αναπαραγωγής Είδος Αιτουμένης Εξέτασης : Σαλμονέλλα			ΌΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ
EFSA	Δειγματοληψία	Είδος Ζώου προς εξέταση : Ινδορνιθες Κρεοπαραγωγής Είδος Αιτουμένης Εξέτασης : Σαλμονέλλα			ΌΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ
EFSA	Δειγματοληψία	Είδος Ζώου προς εξέταση : Ινδορνιθες Ωοπαραγωγής Είδος Αιτουμένης Εξέτασης : Σαλμονέλλα			ΌΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ

ⁱ Πρβλ. άρθρο 15 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα

ⁱⁱ Πρβλ. άρθρο 363 του ν. 4412/2016.

ⁱⁱⁱ Πρβλ. άρθρο 364 παρ. 1 Ν. 4412/2016 και 6 του π.δ. 39/2017.

^{iv} Πρβλ. άρθρο 364 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

^v Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 3 ν. 4412/2016

^{vi} Πρβλ άρθρο 372 παρ. 6 του ν. 4412/2016.