

ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΑΡ. 3584/ΓΕ/2022

ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:
«ΑΝΑΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ»
με Κωδικό ΟΠΣ 5046037.

CPV: 79410000-1 «Υπηρεσίες παροχής επιχειρηματικών συμβουλών και συμβουλών σε θέματα διαχείρισης » και συμπληρωματικού

CPV: 72246000-1 «Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα συστημάτων πληροφορικής»

Κριτήριο Ανάθεσης: η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής

Προϋπολογισμός σύμβασης: 383.780,00 € ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

Ημερομηνία Διενέργειας Διαγωνισμού: **19/08/2022**

Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών: **12/08/2022**

Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και από εθνικούς πόρους στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος **«Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020»**

ΑΘΗΝΑ 2022



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Ε.Π.
**ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ**



Περιεχόμενα

Περιεχόμενα.....	2
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	5
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	5
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	6
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	7
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	10
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	10
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	11
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	12
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	12
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....	12
2.1.2 Επικοινωνία- Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	12
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων.....	12
2.1.4 Γλώσσα	12
2.1.5 Εγγυήσεις.....	13
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	13
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	14
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής.....	14
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής.....	14
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	16
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	18
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	19
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	19
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.....	20
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	21
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών.....	21
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα	22
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΆΘΕΣΗΣ	27
2.3.1 Κριτήρια ανάθεσης	27
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών.....	32
2.4 ΚΑΤΆΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	33
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	33
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....	33
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	35
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	35
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά	36
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	36
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	36
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	37
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	39
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	39
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών.....	39
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών.....	39
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	41
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	42
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	43
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	45



4.	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	46
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ).....	46
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	46
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	46
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	46
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	47
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	47
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	48
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	48
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	48
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	50
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	51
6.	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	52
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	52
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	52
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	53
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	53
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	55
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	56
	ΜΕΡΟΣ Α – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	56
	Α.1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	56
	Α.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση της σύμβασης.....	56
	Α.1.2. Υφιστάμενη κατάσταση.....	56
	Α.1.2.2 Υφιστάμενα Πληροφοριακά Συστήματα που θα ενσωματώσουν τις πληροφορίες των παραδοτέων του Αναδόχου του παρόντος έργου.	59
	Α.1.2.2.1 Οδηγός του Πολίτη	59
	Α.1.2.2.2 I-Agric	60
	Α.1.2.2.3 Τηλεφωνικό Κέντρο (Call Center) 1540.....	61
	Α.1.2.3 Περιβάλλον Ανάπτυξης Ψηφιακών εφαρμογών και ψηφιακών υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.....	61
	Α.1.2.4 Υποδομή λειτουργίας εφαρμογών.....	64
	Α.1.2.5 Κόμβος Διαλειτουργικότητας	65
	Α.1.2.6 Η πληροφοριακή Υποδομή του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με μια ματιά66	
	Α.2. ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	66
	Α.2.1 Στόχοι της σύμβασης	66
	Α.2.2 Αναμενόμενα οφέλη.....	69
	Α.3. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	70
	Α.3.1. Περιγραφή φυσικού αντικειμένου της σύμβασης	70
	Α.3.2. Γενικές Απαιτήσεις.....	82
	Α.3.3. Συνοπτική περιγραφή παραδοτέων και διάρκεια υλοποίησης αυτών.....	83
	Α.3.4. Διάρκεια Σύμβασης / Χρονοδιάγραμμα	85
	Α.3.5. Σχήμα Διοίκησης / Ομάδα Έργου.....	87
	Α.3.6. Μεθοδολογία διασφάλισης ποιότητας και διαχείρισης κινδύνων	88
	Α.3.7. Επικοινωνία και συντονισμός με την Αναθέτουσα Αρχή	88
	Α.3.8. Διαδικασία παρακολούθησης της προόδου εκτέλεσης του φυσικού αντικειμένου της Σύμβασης88	
	Α.3.9. Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών.....	89
	ΜΕΡΟΣ Β – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	90
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	92
	1. ΚΑΤΑΝΟΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΟΥ	92
	1.1 Αντίληψη του αντικειμένου και των απαιτήσεων του έργου	92
	1.2 Επισήμανση κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας και διαμόρφωση κατάλληλων προτάσεων για την κάλυψή τους	93



1.3 Βαθμός κάλυψης του αντικειμένου και των ιδιαίτερων απαιτήσεων του έργου από τις προτεινόμενες μεθοδολογίες και τεκμηρίωση της καταλληλότητάς τους	93
Πακέτο εργασίας 1:	93
Πακέτο εργασίας 2:	94
Πακέτο εργασίας 3:	94
Πακέτο εργασίας 4:	95
Πακέτο εργασίας 5:	95
Πακέτο εργασίας 6:	96
Πακέτο εργασίας 7:	97
1.4 Μεταφορά Τεχνογνωσίας.....	98
2. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ.....	99
2.1 Οργάνωση της Υλοποίησης του Έργου.....	99
2.2 Αποτελεσματική επικοινωνία.....	99
3. ΟΜΑΔΑ ΈΡΓΟΥ.....	100
3.1 Προτεινόμενη δομή και οργάνωση διοίκησης Ομάδας Έργου.....	100
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	101
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ.....	106
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	107
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΤΟΜΕΙΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ / ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ.....	111
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ – ΔΙΕΡΓΑΣΙΕΣ.....	116
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	121
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙX – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	131
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ X – ΑΛΛΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ	135
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI – ΕΕΕΣ	135
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XII – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ.....	135



1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	090194738
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης	1029.000000.00001
Ταχυδρομική διεύθυνση	Μενάνδρου 22
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	10552
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	EL 303
Τηλέφωνο	+30.210.212.5190
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	gefracmidou@minagric.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Γλυκερία Εφραιμίδου
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.minagric.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Υπουργείο και αποτελεί κεντρική κυβερνητική αρχή (ΚΚΑ), κατά την έννοια του άρθρου 2, παρ. 1, περ. 2 και 3 του ν. 4412/2016 (Α' 147) και ανήκει στη Γενική Κυβέρνηση/ Υποτομέας Κεντρικής Κυβέρνησης.

Κύρια δραστηριότητα αναθέτουσας αρχής (Α.Α.)

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής εμπίπτει στην κατηγορία των *Γενικών Δημόσιων Υπηρεσιών*, κατά την κατηγοριοποίηση της παρ. 15) του Τμήματος Ι του Παραρτήματος Ι του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής της 11ης Νοεμβρίου 2015 (L 296).

Εφαρμοστέο δίκαιο

Ελληνικό.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ
- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ
- γ) Η ηλεκτρονική επικοινωνία δεν απαιτεί την χρήση εργαλείων και συσκευών που δεν είναι γενικώς διαθέσιμα. Η απεριόριστη, πλήρης, άμεση και δωρεάν πρόσβαση στα εν λόγω εργαλεία και συσκευές είναι δυνατή στην διεύθυνση (URL) : www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.



Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, Κωδ. ΣΑ Ε4821. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Κωδικός έργου 2020ΣΕ48210000).

Η σύμβαση αφορά στο Υποέργο ΑΑ1 της Πράξης : «**Ανασχεδιασμός Διαδικασιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων**» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «**Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα 2014-2020**» με βάση την αρ. πρωτ. 1936/07-02-2020 (ΑΔΑ: 9Ψ6Υ46ΜΤΛΡ-ΗΡ5) Απόφαση Ένταξης της Πράξης, και έχει λάβει κωδικό MIS 5046037. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών συμβουλών σχετικά με τον λειτουργικό ανασχεδιασμό του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων σε όλους τους τομείς αρμοδιότητάς του, πλην των ελεγκτικών.

Ειδικότερα, η σύμβαση στοχεύει στη διαμόρφωση ενός νέου μοντέλου λειτουργίας του Υπουργείου, με χρήση σύγχρονων πληροφοριακών συστημάτων μέσω:

- της αποτύπωσης, ανάλυσης, μοντελοποίησης και αξιολόγησης των υφιστάμενων διαδικασιών λειτουργίας του ΥΠΑΑΤ,
- της καταχώρησης των ανωτέρω δεδομένων των διαδικασιών σε υφιστάμενα συστήματα,
- της απλοποίησης και προτυποποίησης των πιο επαχθών διαδικασιών,
- του προσδιορισμού των απαραίτητων θεσμικών αλλαγών και τροποποιήσεων του κανονιστικού πλαισίου,
- της εκπόνησης των προδιαγραφών των αναγκαίων πληροφοριακών συστημάτων καθώς και προδιαγραφών διαλειτουργικότητας, προκειμένου να οδηγηθεί το ΥΠΑΑΤ στην πλήρη αυτοματοποίηση των συναλλαγών για το σύνολο των ανασχεδιασμένων διαδικασιών του.

Το φυσικό αντικείμενο της πράξης «Ανασχεδιασμός Διαδικασιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» είναι η υλοποίηση ολοκληρωμένης δράσης ανασχεδιασμού και απλοποίησης των διοικητικών διαδικασιών, με σκοπό την επίτευξη ουσιωδών βελτιώσεων (αποτελεσμάτων) σε κρίσιμους για το ΥΠΑΑΤ δείκτες όπως είναι π.χ. η ταχύτητα και η πρόσβαση των χρηστών στην παροχή υπηρεσιών, η αξιοποίηση και εξοικονόμηση των διαθέσιμων πόρων κλπ.

Το προτεινόμενο έργο περιλαμβάνει :

1. Την καταγραφή όλων των διαδικασιών αρμοδιότητας του ΥΠΑΑΤ, τη μοντελοποίησή τους και την αποτύπωσή τους στις υφιστάμενες ψηφιακές πλατφόρμες του ΥΠΑΑΤ: Οδηγού Παρεχόμενων Υπηρεσιών/«Οδηγός του Πολίτη», πλατφόρμα mobile υπηρεσιών και Τηλεφωνικό Κέντρο (Call Center) εξυπηρέτησης πολιτών (1540).
2. Την αξιολόγηση των διαδικασιών, με σκοπό την εκτίμηση του διοικητικού βάρους που συνεπάγεται κάθε διαδικασία, με βάση μεθοδολογία διεθνώς αποδεκτή στη μέτρηση βαρών, καθώς και με βάση Δείκτες Απόδοσης.
3. Τον ανασχεδιασμό τριακοσίων (300) επαχθών διοικητικών διαδικασιών και τη συνακόλουθη σύνταξη των σχεδίων των κανονιστικών πράξεων μέσω των οποίων θα θεσπιστούν οι απλουστευμένες διαδικασίες. Σε αυτές θα περιλαμβάνονται:
 - οι διαδικασίες που εμπíπτουν στις εξήντα πέντε (65) προ-επιλεγείσες ομάδες του ΥΠΑΑΤ (εκτιμώνται σε 250 διαδικασίες) (βλ. Παράρτημα VI),
 - συμπληρωματικά, πενήντα (50) περίπου διαδικασίες που θα αναδειχθούν κατά τα δύο προηγούμενα στάδια του έργου.
4. Την ηλεκτρονικοποίηση των ανασχεδιασμένων διαδικασιών, που περιλαμβάνει: την παραμετροποίηση, προσαρμογή και εισαγωγή των δεδομένων των διαδικασιών εξυπηρέτησης των συντελεστών της αγροτικής παραγωγής και των πολιτών στις ψηφιακές πλατφόρμες «Οδηγός του Πολίτη», πλατφόρμα mobile υπηρεσιών και πλατφόρμα τηλεφωνικού κέντρου, που τηρεί το ΥΠΑΑΤ.
5. Τον εντοπισμό των αναγκών διαλειτουργικότητας του ΥΠΑΑΤ με Υπηρεσίες και φορείς της Γενικής Κυβέρνησης.
6. Τη μελέτη και ανάλυση απαιτήσεων για την ανάπτυξη ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων και ψηφιακών υπηρεσιών για τριάντα (30) απλουστευμένες διαδικασίες, έτσι ώστε να υπάρχει η απαραίτητη



προεργασία για την παροχή της δυνατότητας πλήρως αυτοματοποιημένων συναλλαγών και, σε συνδυασμό με την ηλεκτρονικοποίηση που προαναφέρθηκε, να παρέχεται η δυνατότητα ηλεκτρονικής εξυπηρέτησης για το σύνολο των ανασχεδιασμένων διαδικασιών.

Αναμενόμενο αποτέλεσμα της πράξης θα αποτελέσει ο εκσυγχρονισμός του τρόπου λειτουργίας του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και η προετοιμασία για τη μετάβασή του στην πλήρη ψηφιακή διακυβέρνηση.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 79410000-1 «Υπηρεσίες παροχής επιχειρηματικών συμβουλών και συμβουλών σε θέματα διαχείρισης» και συμπληρωματικού CPV: 72246000-1 «Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα συστημάτων πληροφορικής».

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου Δημοσίων Συμβάσεων (CPV):

79410000-1 (Υπηρεσίες παροχής επιχειρηματικών συμβουλών και συμβουλών σε θέματα διαχείρισης) και 72246000-1 (Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα συστημάτων πληροφορικής)

Η διάρκεια υλοποίησης του έργου ορίζεται τότε σε δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, **βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής**

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 383.780,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 309.500,00€ ΦΠΑ :74.280,00€).

Για την αποτελεσματική υλοποίηση του έργου, η εν λόγω προμήθεια θα υλοποιηθεί με ενιαίο χρονοδιάγραμμα και ενιαίο σχήμα διοίκησης. Το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης δεν υποδιαιρείται σε τμήματα, λόγω της αρχιτεκτονικής του έργου και της συμπληρωματικότητας και των αλληλεξαρτήσεων που είναι αναγκαίο να εξασφαλίζονται αφενός μεταξύ των λειτουργικών ενοτήτων και υποσυστημάτων που θα αξιολογηθούν και θα παραμετροποιηθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου.

Οι υποψήφιοι Προσφέροντες / Οικονομικοί Φορείς δύνανται να υποβάλουν Προσφορές μόνο για το σύνολο του έργου.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)",
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337,
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...» ,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»,
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»,



- της υπ' αριθ. 76928/09.07.2021 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας με θέμα : "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 3075),
- της υπ' αριθ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»,
- της αριθ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44),
- της αριθ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»,
- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»,
- του ν. 4635/2019 (Α' 167) «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία» ,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.



- του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα, ο οποίος κυρώθηκε με το άρθρο 1 του Π.Δ. 63/2005 ΦΕΚ 98/Α'/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα, το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ.22 του άρθρου 119 του ν.4622/2019,
- του π.δ. 70/15 (ΦΕΚ 174/Α'/2014) «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων»,
- του π.δ 97/17 «Οργανισμός Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων»,
- της Εκτελεστικής Απόφασης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 17.12.2014 με αριθμό C(2014) 10138 final/17-12-2014 για την έγκριση ορισμένων στοιχείων του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα» για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση» στην Ελλάδα (Κωδικός CCI2014GR05M2OP001/17-12-2014), όπως τροποποιήθηκε με την Εκτελεστική Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με αριθμό C(2018) 8937 final/13-12-2018 (αριθ. πρωτ. ΕΥΔ ΜΔΤ: 3417/27.12.2018) και ισχύει,
- της αριθ. 137675/ΕΥΘΥ1016/19.12.2018 Υπουργικής Απόφασης με θέμα «Αντικατάσταση της υπ' αριθ.110427/ΕΥΘΥ1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β'3521) Υπουργικής Απόφασης με τίτλο "Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β'1822) Υπουργικής Απόφασης "Εθνικοί Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» (ΦΕΚ 5968/τ.Β'31.12.2018),
- της με αριθ. πρωτ. 479/21-02-2019 Πρόσκλησης (Κωδικό : 41_A.2.1_A.2.2_00) με τίτλο: «ΔΡΑΣΕΙΣ ΑΠΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΦΟΡΕΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ» της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ» για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο των Αξόνων 1 «Διοικητική και οργανωτική μεταρρύθμιση για την αύξηση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας του Δημοσίου Τομέα στις 11 περιφέρειες», 2 «Διοικητική και οργανωτική μεταρρύθμιση για την αύξηση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας του Δημοσίου Τομέα στην ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ» και 3 «Διοικητική και οργανωτική μεταρρύθμιση για την αύξηση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας του Δημοσίου Τομέα στο ΝΟΤΙΟ ΑΙΓΑΙΟ» (ΑΔΑ: 6Ψ08465ΧΙ8-Φ4Τ), όπως έχει τροποποιηθεί με τη με αριθ. πρωτ. 1547/07-06-2019 1η Τροποποίηση (ΑΔΑ: ΩΕΣΤ465ΧΙ8-Υ71) και με τη με αριθ. 3104/20-12-2019 2η Τροποποίηση (ΑΔΑ: 7ΝΕ246ΜΤΛΡ-ΓΟΝ),
- του με ID 71519/04-07-2019 (ΑΔΑΜ:22REQ010853730) Τεχνικού Δελτίου Πράξης (α.π. ΕΥΔ ΜΔΤ 1936/04-07-2019) με τίτλο: «ΑΝΑΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ» του Δικαιούχου ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ προς την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΜΔΤ και τα συνημμένα σε αυτό έγγραφα, για την ένταξη της πράξης στο Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα»,
- του αποτελέσματος της αξιολόγησης, με τις ενσωματωμένες παρατηρήσεις, όπως αυτό καταγράφεται στα έγγραφα τεκμηρίωσης της αξιολόγησης της πρότασης και ειδικότερα στη Λίστα Ελέγχου Πληρότητας & Επιλεξιμότητας της πρότασης και στο Φύλλο Αξιολόγησης Πράξης, τα οποία αποτυπώνονται στο ΟΠΣ – ΕΣΠΑ,
- της αριθ. 1740_163589/04-07-2019 (ΑΔΑ: ΩΞΕ44653ΠΓ-ΧΗΦ) απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων "Σύσταση , συγκρότηση και ορισμός μελών Ομάδας Διοίκησης Έργου (Ο.Δ.Ε) για το έργο «Ανασχεδιασμός Διαδικασιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων», όπως τροποποιήθηκε με τις αριθ. 2014/219643/05-09-2019 (ΑΔΑ: ΩΧΧΩ4653ΠΓ-ΜΣ4), 2419/272327/24-10-2019(ΑΔΑ:96ΞΡ4653ΠΓ-ΙΘΘ) και 215/351285/17-12-2021 (ΑΔΑ: 69Α44653ΠΓ-Ε9Ω),
- της αριθ. 197/29-01-2020 θετικής εισήγησης της Προϊσταμένης της Ειδικής Υπηρεσίας Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα,
- της αριθ. ΕΥΔ ΕΠ.ΜΔΤ 1936/07-02-2020 (ΑΔΑ:9Ψ6Υ46ΜΤΛΡ-ΗΡ5 ΑΔΑΜ:22REQ010853784) απόφασης ένταξης «Ανασχεδιασμός Διαδικασιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων», με κωδικό ΟΠΣ 5046037 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα « Μεταρρύθμιση Δημοσίου τομέα 2014-2020»,
- του αριθ. 258/50595/19-02-2021 εγγράφου της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, με το οποίο ζητούν τη διενέργεια διαγωνισμού για την υλοποίηση της πράξης «Ανασχεδιασμός Διαδικασιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» με κωδικό ΟΠΣ 5046037 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Μεταρρύθμιση του



Δημοσίου Τομέα 2014-2020 και διαβιβάζονται τα απαραίτητα έγγραφα για τη διεξαγωγή της διαγωνιστικής διαδικασίας,

- του αριθ. 293/56066/24-02-2021 εγγράφου του Τμήματος Οργάνωσης και Απλούστευσης της Διεύθυνσης Διοικητικής Οργάνωσης και Εποπτείας Νομικών Προσώπων, με το οποίο διαβιβάστηκε το εγκεκριμένο από τον Υπηρεσιακό Γραμματέα του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων σχέδιο διακήρυξης,
- της αριθ. ΕΥΔ Ε.Π.ΜΔΤ 1061/29-06-2022 διατύπωσης θετικής γνώμης επί του σχεδίου Διακήρυξης για το Υποέργο Α/Α 1 «Ανασχεδιασμός Διαδικασιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων», της Πράξης «Ανασχεδιασμός Διαδικασιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων», με Κωδικό ΟΠΣ 5046037,
- του από 11-07-2022 ηλεκτρονικού μηνύματος της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και του από 12-07-2022 ηλεκτρονικού μηνύματος της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, με τα οποία γνωστοποιήθηκαν τα μέλη της Επιτροπής αξιολόγησης των προσφορών και των δικαιολογητικών του εν λόγω διαγωνισμού,
- της αριθ. 2361/201644/13-07-2022 (ΑΔΑ: 640Α4653ΠΓ-Ψ66) απόφασης έγκρισης διενέργειας ηλεκτρονικού ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής, για την ανάθεση του έργου «Ανασχεδιασμός Διαδικασιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» με Κωδικό ΟΠΣ 5046037, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020,
- του ν. 4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης»,
- της αρ. πρωτ. 32066ΕΞ2020/13.11.2020 (Β'5123) απόφασης του Υπουργού Επικρατείας με θέμα «Ζητήματα οργάνωσης και τήρησης του Εθνικού Μητρώου Διαδικασιών, κατ'εφαρμογή του άρθρου 90 του ν. 4727/2020 (Α'184),
- της παρ. 5 του άρθρου 33 του ν. 4795/2021 (ΦΕΚ Α' 62) «Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου του Δημόσιου Τομέα, Σύμβουλος Ακεραιότητας στη δημόσια διοίκηση και άλλες διατάξεις για τη δημόσια διοίκηση και την τοπική αυτοδιοίκηση»,
- του π.δ. 40/2021 (ΦΕΚ Α' 100) «Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων και Γενικών Γραμματειών, σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών»,
- της αριθ. 4759/17.6.2021 (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 483) κοινής απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Ανάθεση καθηκόντων Γενικού Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής και Διεθνών Σχέσεων στο Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων»,
- της αριθ. 1984/13.5.2022 (ΦΕΚ Β' 2366) απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Άσκηση καθηκόντων Υπηρεσιακού Γραμματέα του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος».

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 12η/08/2022 και ώρα 15:00. Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr)

1.6 Δημοσιότητα

Α. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση την 13η/07/2022 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης: 2022/S 136-389505/18-07-2022.



B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: **167696** και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : www.minagric.gr στη διαδρομή: ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ → ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ-ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

- (α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,
- (β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,
- (γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.



2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης είναι τα ακόλουθα:

- η με αρ. 2022/S 136-389505 Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ 22PROC010949789), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
- η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματά της, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής,
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά,

2.1.2 Επικοινωνία- Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, πιθανά ερωτήματα ή/και διευκρινίσεις, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο 10 (δέκα) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,
- β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.



Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κατά παρέκκλιση των ως άνω παραγράφων, γίνεται δεκτή η υποβολή ενός ή περισσότερων στοιχείων των προσφορών και των δικαιολογητικών κατακύρωσης, στην αγγλική γλώσσα χωρίς να απαιτείται επικύρωσή τους, στο μέτρο που τα ανωτέρω έγγραφα είναι καταχωρισμένα σε επίσημους ιστότοπους φορέων πιστοποίησης, στους οποίους υπάρχει ελεύθερη πρόσβαση μέσω διαδικτύου και εφόσον ο οικονομικός φορέας παραπέμπει σε αυτούς, προκειμένου η επαλήθευση της ισχύος τους να είναι ευχερής για την αναθέτουσα αρχή.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α' 13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και



της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα (Παράρτημα XII).

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, : ποσού (309.500,00€ x 2%=) 6.190,00€ (έξι χιλιάδων εκατόν ενενήντα ευρώ)



Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφους 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.



2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλασιού 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλασιού 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.



- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

- (α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.
- (β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.
- (γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,
- δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
- (ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
- (στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης



σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

- (ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,
- (η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,
- (θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.4. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.5. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.3, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.6. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.



Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν emπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν :

Μέσο γενικό, ετήσιο κύκλο εργασιών για τις χρήσεις 2019, 2020 και 2021 ίσο ή μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού της παρούσας σύμβασης χωρίς ΦΠΑ. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, θα πρέπει να πληροί το ελάχιστο ως άνω επίπεδο χρηματοοικονομικής επάρκειας για όσες κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται συναρτήσει της έναρξης των δραστηριοτήτων του.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οι οικονομικοί φορείς απαιτείται :

α) κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών (2019 – 2021) να έχουν εκτελέσει και ολοκληρώσει επιτυχώς:

- Μία (1) τουλάχιστον σύμβαση με αντικείμενο τον σχεδιασμό, ανασχεδιασμό, μοντελοποίηση διαδικασιών με τη χρήση εξειδικευμένου λογισμικού και τη διαχείριση ολοκληρωμένων παρεμβάσεων δομικής και λειτουργικής αναδιοργάνωσης, στον δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα, προϋπολογισμού ίσου ή μεγαλύτερου από το 50% του προϋπολογισμού της παρούσας σύμβασης χωρίς ΦΠΑ ή
- Μία (1) τουλάχιστον σύμβαση με αντικείμενο την ανάλυση απαιτήσεων και συγγραφή τευχών προδιαγραφών λογισμικού πληροφοριακών συστημάτων, είτε στο πλαίσιο αυτοτελών έργων ανάλυσης και προδιαγραφής συστημάτων λογισμικού, είτε στο πλαίσιο ολοκληρωμένης ανάπτυξης λογισμικού πληροφοριακών συστημάτων, προϋπολογισμού ίσου ή μεγαλύτερου από το 50% του προϋπολογισμού της παρούσας σύμβασης χωρίς ΦΠΑ.

Μπορούν ωστόσο, να ληφθούν υπόψη και συμβάσεις που υλοποιήθηκαν πριν την τελευταία τριετία.

β) να διαθέτουν προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου. Συγκεκριμένα απαιτείται:

ο να διατεθούν στην Ομάδα Έργου κατ' ελάχιστο στελέχη με τις κάτωθι ειδικότητες:

A. ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Υπευθύνου Έργου, πανεπιστημιακής εκπαίδευσης, με 5ετή τουλάχιστον εμπειρία στη διοίκηση έργων σχεδιασμού ή ανασχεδιασμού διαδικασιών ή πληροφορικής και συναφές με το έργο μεταπτυχιακό δίπλωμα ή πιστοποίηση PMP

B. επτά (7) στελέχη σε ρόλο Υπευθύνου Τομέα Αρμοδιότητας: πανεπιστημιακής εκπαίδευσης σε αντιστοιχία με επιμέρους παραδοτέο: Οικονομολόγος ή διοικητικής κατεύθυνσης, Γεωπόνος (2 στελέχη), Κτηνίατρος, Ιχθυολόγος, Πληροφορικός και Μηχανικός (τεχνικών και εγγειοβελτιωτικών έργων) ή Περιβαλλοντολόγος, με γνώσεις σε θέματα ανασχεδιασμού διαδικασιών

Γ. Εξειδικευμένα Στελέχη:

1. **ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Ειδικού Οικονομολόγου**, πανεπιστημιακής εκπαίδευσης, με εξειδίκευση στην κοστολόγηση ή την αναλυτική λογιστική
2. **ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Ειδικού Νομικού**, πανεπιστημιακής εκπαίδευσης, με εξειδίκευση στο Διοικητικό Δίκαιο



3. **δύο (2) στελέχη σε ρόλο Αναλυτή Συστημάτων**, πανεπιστημιακής εκπαίδευσης, με εξειδίκευση στην ανάλυση συστημάτων και την κατάρτιση λειτουργικών προδιαγραφών για την ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων
4. **ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Υπευθύνου Διασφάλισης Ποιότητας**, πανεπιστημιακής εκπαίδευσης με πιστοποίηση επιθεωρητή συστημάτων διαχείρισης ποιότητας κατά ISO 9001:2015.

Για τους Υπευθύνους Τομέων Αρμοδιότητας του ΥΠΑΑΤ (α/α Β), οι γνώσεις σε θέματα ανασχεδιασμού διαδικασιών τεκμηριώνονται με έναν από τους ακόλουθους τρόπους:

- συμμετοχή σε ανάλογο έργο
- παρακολούθηση σχετικού μαθήματος κατά τη διάρκεια προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών σπουδών
- παρακολούθηση σχετικού σεμιναρίου διάρκειας τουλάχιστον τριάντα (30) ωρών.

Για τους ρόλους με **α/α Γ**, η εξειδίκευση τεκμηριώνεται με έναν από τους ακόλουθους τρόπους:

- σχετικό μεταπτυχιακό δίπλωμα σπουδών
- επαγγελματική πιστοποίηση σχετική με το αντικείμενο
- τέσσερα (4) έτη επαγγελματικής εμπειρίας στο αντικείμενο

Ο χρόνος εμπειρίας των στελεχών της ομάδας έργου υπολογίζεται μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών που απαιτείται.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικώς από τα μέλη της ένωσης (άρθρο 19 παρ. 2 εδ. γ' ν. 4412/2016).

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με:

α) Το διεθνές Πρότυπο πιστοποίησης συστημάτων διαχείρισης ποιότητας **ISO 9001** ή ισοδύναμο πιστοποιητικό από οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη μέλη, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων το ISO 9001 πρέπει να το διαθέτουν όλοι οι οικονομικοί φορείς που απαρτίζουν την ένωση.

β) Τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων. Σχετική τεκμηρίωση αποτελεί η βεβαίωση συμμόρφωσης σύμφωνα με το πρότυπο **ISO 27701:2019** με πεδίο εφαρμογής στην παροχή συμβουλευτικών, υπηρεσιών και σχεδιασμό λογισμικού.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων το ISO 27001:2013 ή το **ISO 27701:2019** αρκεί να το διαθέτει τουλάχιστον ένας από τους οικονομικούς φορείς που απαρτίζουν την ένωση.

γ) Πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης. Σχετική τεκμηρίωση αποτελεί το πιστοποιητικό συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο **ISO 14001:2015** ή ισοδύναμο με πεδίο εφαρμογής στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και σχεδιασμό λογισμικού.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων το ISO 14001:2015 αρκεί να το διαθέτει τουλάχιστον ένας από τους οικονομικούς φορείς που απαρτίζουν την ένωση.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία



Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα XI, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη



δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων



εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

- α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

- β)** για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

- i)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

Από την 31η.10.2020 όλοι οι φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα υποχρεούνται να λαμβάνουν το αποδεικτικό ενημερότητας των παρ. 1 και 4 του άρθρου 12 του ν. 4174/2013 (Α' 170) μέσω της διαλειτουργικότητας των πληροφοριακών τους συστημάτων με το Κέντρο Διαλειτουργικότητας της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο δεύτερο εδάφιο της παρ. 5 του άρθρου 47 του ν. 4623/2019 (Α' 134). Σε περίπτωση υλοποίησης της ως άνω διαλειτουργικότητας, η Α.Α. αναζητά αυτεπάγγελτα το σχετικό αποδεικτικό ενημερότητας.

- ii)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

- iii)** Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.



- γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

- i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.
- ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.
- iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

- δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού
 - ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.
- B.2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.Μ.Η.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

- B.3.** Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

- α) Αντίγραφα ή αποσπάσματα ισολογισμών των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων (2019, 2020 και 2021), σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών (στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευση ισολογισμών απαιτείται σύμφωνα με την εταιρική νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος ανάδοχος), ή Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, του συνολικού ύψους του μέσου, γενικού, ετήσιου κύκλου εργασιών τα τρία (3) τελευταία χρόνια, σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται σε δημοσίευση οικονομικών καταστάσεων, συνοδευόμενη από τις αντίστοιχες φορολογικές δηλώσεις.



Σε περίπτωση οικονομικών φορέων που δραστηριοποιούνται για μικρότερο χρονικό διάστημα, υποβάλλονται αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων ή δήλωση, σύμφωνα με τα προαναφερθέντα, για το εν λόγω χρονικό διάστημα.

Σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών, υπεύθυνη δήλωση του κύκλου εργασιών.

- β)** Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας η παραπάνω απαιτούμενη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

- α)** κατάλογο συμβάσεων, μέσω του οποίου αποδεικνύεται ότι κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών έχουν εκτελέσει επιτυχώς ή συμμετείχαν στην εκτέλεση τουλάχιστον ενός (1) έργου στον ιδιωτικό ή στον δημόσιο τομέα με αντικείμενο συναφές με την παρούσα, και ειδικότερα:
- Μία (1) τουλάχιστον σύμβαση με αντικείμενο τον σχεδιασμό, ανασχεδιασμό, μοντελοποίηση διαδικασιών με τη χρήση εξειδικευμένου λογισμικού και τη διαχείριση ολοκληρωμένων παρεμβάσεων δομικής και λειτουργικής αναδιοργάνωσης, στον δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα, προϋπολογισμού ίσου ή μεγαλύτερου από το 50% του προϋπολογισμού της παρούσας σύμβασης χωρίς ΦΠΑ .ή
 - Μία (1) τουλάχιστον σύμβαση με αντικείμενο την ανάλυση απαιτήσεων και συγγραφή τευχών προδιαγραφών λογισμικού πληροφοριακών συστημάτων, είτε στο πλαίσιο αυτοτελών έργων ανάλυσης και προδιαγραφής συστημάτων λογισμικού, είτε στο πλαίσιο ολοκληρωμένης ανάπτυξης λογισμικού πληροφοριακών συστημάτων, προϋπολογισμού ίσου ή μεγαλύτερου από το 50% του προϋπολογισμού της παρούσας σύμβασης χωρίς ΦΠΑ .

Ο εν λόγω κατάλογος πρέπει να συνοδεύεται από βεβαιώσεις ορθής εκτέλεσης και ολοκλήρωσης των συμβάσεων, ήτοι α) βεβαιώσεις που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αναθέτουσα αρχή, εφόσον η σύμβαση ήταν με δημόσια αρχή, και β) δήλωση του πελάτη, εφόσον ο αναθέτων ήταν ιδιωτικός φορέας.

Εφόσον δεν είναι δυνατή η προσκόμιση των παραπάνω, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο δεν κατέστη εφικτή η προσκόμιση των παραπάνω δικαιολογητικών και η οποία θα συνοδεύεται από αντίγραφο του τιμολογίου και, εφόσον υφίσταται, της σχετικής σύμβασης

Σημειώνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο υποψήφιος Ανάδοχος.

Ο κατάλογος των συμβάσεων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

α/α	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΠΑΡΑΛΗΠΤΗΣ (Ιδιωτικός/ Δημόσιος Φορέας)	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (από - έως)	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΑ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος και ημερομηνία)

- β)** κατάλογος της ομάδας έργου συνοδευόμενος από Βιογραφικά, σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος IV της παρούσας και Υπεύθυνες Δηλώσεις, περί ακρίβειας των στοιχείων του Βιογραφικού.

- γ)** Έντυπο Ε4 για τα στελέχη της Ομάδας Έργου που συνδέονται με τον Οικονομικό Φορέα με σχέση εξαρτημένης εργασίας και δηλώσεις εξωτερικών συνεργατών.



Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης (άρθρο 19 παρ. 2 εδ. γ' ν. 4412/2016).

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν :

- α) Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας στον τομέα των παρεχόμενων υπηρεσιών τους. Σχετική τεκμηρίωση αποτελεί το πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο **ISO 9001: 2015** ή ισοδύναμο με πεδίο εφαρμογής στην παροχή συμβουλευτικών, οργανωτικών και λειτουργικών υπηρεσιών, σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση και υποστήριξη λογισμικού και υλοποίηση έργων πληροφορικής,
- β) Συμμόρφωση σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων. Σχετική τεκμηρίωση αποτελεί η βεβαίωση συμμόρφωσης σύμφωνα με το πρότυπο **ISO 27701:2019** με πεδίο εφαρμογής στην παροχή συμβουλευτικών, υπηρεσιών και σχεδιασμό λογισμικού,
- γ) Πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης. Σχετική τεκμηρίωση αποτελεί το πιστοποιητικό συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο **ISO 14001:2015** ή ισοδύναμο με πεδίο εφαρμογής στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και σχεδιασμό λογισμικού.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

- i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
- ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του



Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπερβολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπερβολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπερβολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήρια ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής. Η ποιότητα των προσφορών εκτιμάται με βάση τα κάτωθι κριτήρια:



ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
ΟΜΑΔΑ Α: Κατανόηση του έργου και κάλυψη των απαιτήσεών του		
K1	Αντίληψη του αντικειμένου και των απαιτήσεων του έργου	15
K2	Επισήμανση κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας και διαμόρφωση κατάλληλων προτάσεων για την κάλυψή τους	10
K3	Βαθμός κάλυψης του αντικειμένου και των ιδιαίτερων απαιτήσεων του έργου από τις προτεινόμενες μεθοδολογίες και τεκμηρίωση της καταλληλότητάς τους	25
K4	Μεταφορά τεχνογνωσίας	5
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Α:		55%
ΟΜΑΔΑ Β: Οργάνωση και Διοίκηση του Έργου		
K5	Οργάνωση της Υλοποίησης του Έργου	20
K6	Αποτελεσματική επικοινωνία	5
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Β:		25%
ΟΜΑΔΑ Γ: Ομάδα Έργου		
K7	Προτεινόμενη δομή και οργάνωση διοίκησης Ομάδας Έργου	20
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Γ:		20%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ:		100%

Επεξήγηση κριτηρίων αξιολόγησης προσφορών

Το **κριτήριο με αριθμηση K1**, «Αντίληψη του αντικειμένου και των απαιτήσεων του έργου», αξιολογεί το βαθμό της κατανόησης των ειδικών απαιτήσεων του έργου και του πλαισίου (context) εντός του οποίου εντάσσεται αυτό. Ειδικότερα, αξιολογείται η κατανόηση του εύρους των υπηρεσιών που θα παρασχεθούν (καταγραφή, ανασχεδιασμός και διαγραμματική αποτύπωση διαδικασιών, σύνταξη σχεδίων κανονιστικών αποφάσεων, κατάρτιση τεχνικών προδιαγραφών κλπ.), του πλήθους και της ποικιλίας των διαδικασιών που θα μελετηθούν, του ρόλου της τεχνολογίας στον ανασχεδιασμό, του πλήθους των οργανικών μονάδων με τις οποίες θα υπάρξει συνεργασία κλπ.

Το **κριτήριο με αριθμηση K2**, «Επισήμανση κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας και διαμόρφωση κατάλληλων προτάσεων για την κάλυψή τους», αξιολογεί κατά πόσο η προτεινόμενη προσέγγιση καλύπτει ειδικά θέματα, όπως είναι η διαχείριση των πιθανών κινδύνων, καθώς και ο εντοπισμός των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας του έργου και η παρουσίαση εναλλακτικών τρόπων για τη διασφάλισή τους.

Στο **κριτήριο με αριθμηση K3**, «Βαθμός κάλυψης του αντικειμένου και των ιδιαίτερων απαιτήσεων του έργου από τις προτεινόμενες μεθοδολογίες», αξιολογείται κατά πόσο τα παραδοτέα περιγράφονται με πληρότητα, καθώς και το κατά πόσο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις του έργου, δηλαδή κατά πόσο καλύπτουν όλο το φάσμα των παρεχόμενων υπηρεσιών, παρέχουν τα απαιτούμενα στατιστικά και λοιπά στοιχεία, περιλαμβάνουν επαρκή τεκμηρίωση των αλλαγών στις διαδικασίες κλπ. Αξιολογούνται η μεθοδολογία, οι τεχνικές, τα εργαλεία και τα πρότυπα που κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίησή του καθώς και η καινοτομική προσέγγιση και ο σύγχρονος χαρακτήρας.

Τα απαιτούμενα παραδοτέα ανά Πακέτο Εργασίας είναι:



ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 1: Πίνακας με την Κατηγοριοποίηση και Καταγραφή των διοικητικών διαδικασιών αρμοδιότητας ΥΠΑΑΤ και Ηλεκτρονικές Πλατφόρμες –Οδηγού του Πολίτη, mobile υπηρεσιών και τηλεφωνικού κέντρου – πλήρως ενημερωμένες και λειτουργικές

- 1.1. Πίνακας Κατηγοριοποίησης - Καταγραφής των διοικητικών διαδικασιών αρμοδιότητας ΥΠΑΑΤ και εισαγωγή δεδομένων στις Ηλεκτρονικές Πλατφόρμες Οδηγού του Πολίτη, mobile υπηρεσιών και τηλεφωνικού κέντρου αρμοδιότητας α) υπηρεσιών υπό τον Υπηρεσιακό Γραμματέα (συμπεριλαμβάνονται και οι Γενικές Διευθύνσεις Διοικητικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Οικονομικών Υπηρεσιών) β) αυτοτελείς υπηρεσίες υπό τον Υπουργό, και γ) υπηρεσιών Γενικής Διεύθυνσης Αποκεντρωμένων Δομών.
- 1.2. Πίνακας Κατηγοριοποίησης - Καταγραφής των διοικητικών διαδικασιών αρμοδιότητας ΥΠΑΑΤ και εισαγωγή δεδομένων στις Ηλεκτρονικές Πλατφόρμες Οδηγού του Πολίτη, mobile υπηρεσιών και τηλεφωνικού κέντρου αρμοδιότητας υπηρεσιών Γενικής Διεύθυνσης Γεωργίας
- 1.3. Πίνακας Κατηγοριοποίησης - Καταγραφής των διοικητικών διαδικασιών αρμοδιότητας ΥΠΑΑΤ και εισαγωγή δεδομένων στις Ηλεκτρονικές Πλατφόρμες Οδηγού του Πολίτη, mobile υπηρεσιών και τηλεφωνικού κέντρου αρμοδιότητας υπηρεσιών Γενικής Διεύθυνσης Κτηνιατρικής
- 1.4. Πίνακας Κατηγοριοποίησης - Καταγραφής των διοικητικών διαδικασιών αρμοδιότητας ΥΠΑΑΤ και εισαγωγή δεδομένων στις Ηλεκτρονικές Πλατφόρμες Οδηγού του Πολίτη, mobile υπηρεσιών και τηλεφωνικού κέντρου αρμοδιότητας υπηρεσιών Γενικής Διεύθυνσης Αλιείας
- 1.5. Πίνακας Κατηγοριοποίησης - Καταγραφής των διοικητικών διαδικασιών αρμοδιότητας ΥΠΑΑΤ και εισαγωγή δεδομένων στις Ηλεκτρονικές Πλατφόρμες Οδηγού του Πολίτη, mobile υπηρεσιών και τηλεφωνικού κέντρου αρμοδιότητας υπηρεσιών Γενικής Διεύθυνσης Τροφίμων
- 1.6. Πίνακας Κατηγοριοποίησης - Καταγραφής των διοικητικών διαδικασιών αρμοδιότητας ΥΠΑΑΤ και εισαγωγή δεδομένων στις Ηλεκτρονικές Πλατφόρμες Οδηγού του Πολίτη, mobile υπηρεσιών και τηλεφωνικού κέντρου αρμοδιότητας υπηρεσιών Γενικής Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης
- 1.7. Πίνακας Κατηγοριοποίησης - Καταγραφής των διοικητικών διαδικασιών αρμοδιότητας ΥΠΑΑΤ και εισαγωγή δεδομένων στις Ηλεκτρονικές Πλατφόρμες Οδηγού του Πολίτη, mobile υπηρεσιών και τηλεφωνικού κέντρου αρμοδιότητας υπηρεσιών Γενικής Γραμματείας Αγροτικής Πολιτικής και Διεθνών Σχέσεων

(Εκτιμώμενη χρονική διάρκεια: 2 μήνες)

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2: Πίνακας Αξιολόγησης Διαδικασιών και ανάδειξης των 300 πλέον επαχθών από αυτές, προς ανασχεδιασμό

- 2.1. Πίνακας Αξιολόγησης Διαδικασιών και εντοπισμός των 100 πλέον επαχθών από αυτές, προς ανασχεδιασμό για τις υπηρεσίες α) υπό τον Υπηρεσιακό Γραμματέα (συμπεριλαμβάνονται και οι Γενικές Διευθύνσεις Διοικητικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Οικονομικών Υπηρεσιών) β) αυτοτελείς υπηρεσίες υπό τον Υπουργό, και γ) υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Αποκεντρωμένων Δομών.
- 2.2. Πίνακας Αξιολόγησης Διαδικασιών και εντοπισμός των 40 πλέον επαχθών από αυτές, προς ανασχεδιασμό για τις υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Γεωργίας
- 2.3. Πίνακας Αξιολόγησης Διαδικασιών και εντοπισμός των 40 πλέον επαχθών από αυτές, προς ανασχεδιασμό για τις υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Κτηνιατρικής
- 2.4. Πίνακας Αξιολόγησης Διαδικασιών και εντοπισμός των 40 πλέον επαχθών από αυτές, προς ανασχεδιασμό για τις υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Αλιείας
- 2.5. Πίνακας Αξιολόγησης Διαδικασιών και εντοπισμός των 40 πλέον επαχθών από αυτές, προς ανασχεδιασμό για τις υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Τροφίμων
- 2.6. Πίνακας Αξιολόγησης Διαδικασιών και εντοπισμός των 30 πλέον επαχθών από αυτές, προς ανασχεδιασμό για τις υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης
- 2.7. Πίνακας Αξιολόγησης Διαδικασιών και εντοπισμός των 10 πλέον επαχθών από αυτές, προς ανασχεδιασμό για τις υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Αγροτικής Πολιτικής και Διεθνών Σχέσεων

Εκτιμώμενη χρονική διάρκεια: 1 μήνας)

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 3: Εγχειρίδιο Ανασχεδιασμένων Διαδικασιών - με αποτίμηση οφέλους και προτυποποίηση των Εντύπων

- 3.1. Εγχειρίδιο Ανασχεδιασμένων Διαδικασιών - με αποτίμηση οφέλους και προτυποποίηση των Εντύπων για τις υπηρεσίες α) υπό τον Υπηρεσιακό Γραμματέα (συμπεριλαμβάνονται και οι Γενικές Διευθύνσεις Διοικητικών



Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Οικονομικών Υπηρεσιών) β) αυτοτελείς υπηρεσίες υπό τον Υπουργό, και γ) υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Αποκεντρωμένων Δομών.

- 3.2. Εγχειρίδιο Ανασχεδιασμένων Διαδικασιών - με αποτίμηση οφέλους και προτυποποίηση των Εντύπων για τις υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Γεωργίας
- 3.3. Εγχειρίδιο Ανασχεδιασμένων Διαδικασιών - με αποτίμηση οφέλους και προτυποποίηση των Εντύπων για τις υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Κτηνιατρικής
- 3.4. Εγχειρίδιο Ανασχεδιασμένων Διαδικασιών - με αποτίμηση οφέλους και προτυποποίηση των Εντύπων για τις υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Αλιείας
- 3.5. Εγχειρίδιο Ανασχεδιασμένων Διαδικασιών - με αποτίμηση οφέλους και προτυποποίηση των Εντύπων για τις υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Τροφίμων
- 3.6. Εγχειρίδιο Ανασχεδιασμένων Διαδικασιών - με αποτίμηση οφέλους και προτυποποίηση των Εντύπων για τις υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης
- 3.7. Εγχειρίδιο Ανασχεδιασμένων Διαδικασιών - με αποτίμηση οφέλους και προτυποποίηση των Εντύπων για τις υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Αγροτικής Πολιτικής και Δειθνών Σχέσεων

(Εκτιμώμενη χρονική διάρκεια: 3 μήνες)

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 4: Έκδοση κανονιστικών πράξεων Ιπ.δ., ΚΥΑ, ΥΑ, κατά περίπτωση)

- 4.1. Σχέδια κανονιστικών πράξεων (π.δ., ΚΥΑ, ΥΑ κατά περίπτωση) για τις υπηρεσίες α) υπό τον Υπηρεσιακό Γραμματέα (συμπεριλαμβάνονται και οι Γενικές Διευθύνσεις Διοικητικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Οικονομικών Υπηρεσιών) β) αυτοτελείς υπηρεσίες υπό τον Υπουργό, και γ) υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Αποκεντρωμένων Δομών.
- 4.2. Σχέδια κανονιστικών πράξεων (π.δ., ΚΥΑ, ΥΑ κατά περίπτωση) για τις υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Γεωργίας
- 4.3. Σχέδια κανονιστικών πράξεων (π.δ., ΚΥΑ, ΥΑ κατά περίπτωση) για τις υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Κτηνιατρικής
- 4.4. Σχέδια κανονιστικών πράξεων (π.δ., ΚΥΑ, ΥΑ κατά περίπτωση) για τις υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Αλιείας
- 4.5. Σχέδια κανονιστικών πράξεων (π.δ., ΚΥΑ, ΥΑ κατά περίπτωση) για τις υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Τροφίμων
- 4.6. Σχέδια κανονιστικών πράξεων (π.δ., ΚΥΑ, ΥΑ κατά περίπτωση) για τις υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης
- 4.7. Σχέδια κανονιστικών πράξεων (π.δ., ΚΥΑ, ΥΑ κατά περίπτωση) για τις υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Αγροτικής Πολιτικής και Δειθνών Σχέσεων

(Εκτιμώμενη χρονική διάρκεια: 1 μήνας)

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 5: Παραμετροποίηση Συστημάτων

(Εκτιμώμενη χρονική διάρκεια: 1 μήνας)

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 6: Ηλεκτρονικοποιημένες Διαδικασίες

Εισαγωγή ανασχεδιασμένων διαδικασιών στις υφιστάμενες πλατφόρμες:

- Οδηγού του Πολίτη του ΥΠΑΑΤ
- Διαχείρισης Διοικητικών Ροών
- Mobile υπηρεσιών
- Τηλεφωνικού κέντρου

(Εκτιμώμενη χρονική διάρκεια: 1 μήνας)

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 7: Τεύχη ανάλυσης απαιτήσεων για τη δημιουργία νέων πληροφοριακών συστημάτων, νέων ψηφιακών υπηρεσιών και νέων υπηρεσιών διαλειτουργικότητας για διαδικασίες που θα ανασχεδιασθούν

Τα τεύχη θα περιλαμβάνουν λειτουργικές απαιτήσεις για

- την πλήρη ψηφιοποίηση τριάντα (30) νέων διαδικασιών



- την ανάπτυξη τριάντα (30) νέων υπηρεσιών διαλειτουργικότητας (Web Services - Server Side) του ΥΠΑΑΤ προς την Κεντρική Κυβέρνηση ή τις επιχειρήσεις
- την ανάπτυξη πενήντα (50) νέων υπηρεσιών δια-λειτουργικότητας (web Services - ClientSide), για την υποδοχή πληροφοριών ή πιστοποιητικών από φορείς του Κράτους
- την ένταξη στο υφιστάμενο αποθετήριο εγγράφων και απαντήσεων προς τους συντελεστές της Αγροτικής παραγωγής, των συνηθέστερα αιτούμενων πιστοποιητικών, χωρίς την προϋπόθεση υποβολής αίτησης, σε ψηφιακή μορφή και με ψηφιακή υπογραφή (Smart Governance)

(Εκτιμώμενη χρονική διάρκεια: 3 μήνες)

Στο **κριτήριο με αριθμηση Κ4**, «Μεταφορά τεχνογνωσίας», αξιολογείται η προσφορά του υποψηφίου ως προς το είδος της τεχνογνωσίας που θα μεταφερθεί **προς τις καθ' ύλην αρμόδιες μονάδες**, του ΥΠΑΑΤ, καθώς και ως προς τις προτεινόμενες μεθόδους για τη μεταφορά της. **Ως ελάχιστη απαίτηση τίθεται η πραγματοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων σε επιλεγμένα στελέχη του ΥΠΑΑΤ που θα υποδειχθούν από την Αναθετούσα Αρχή.**

Στο **κριτήριο με αριθμηση Κ5**, «Οργάνωση της Υλοποίησης του Έργου», αξιολογούνται στοιχεία όπως είναι η ανάλυση του αντικείμενου της σύμβασης σε ενότητες εργασιών, ο τρόπος καθορισμού των στόχων κάθε ενότητας, η κατανομή των διαθέσιμων πόρων, η ύπαρξη επαρκών «εργαλείων» υποστήριξης της υλοποίησης του έργου, οι μέθοδοι παρακολούθησης των εργασιών, οι δείκτες μέτρησης των αποτελεσμάτων τους, οι δείκτες αξιολόγησης του έργου, το σύστημα διαχείρισης της ποιότητας του έργου, η ανατροφοδότηση, η βελτίωση κλπ.

Στο κριτήριο αυτό θα αξιολογηθούν επίσης :

- το προτεινόμενο λογισμικό σχεδιασμού ροών διαδικασιών,
- ο προτεινόμενος τρόπος εφαρμογής, βαθμού εξειδίκευσης/ανάλυσης (υπόδειγμα ερωτηματολογίου) και μεθόδου διαχείρισης της μεθόδου μέτρησης διοικητικών βαρών
- ο προτεινόμενος τρόπος εφαρμογής, βαθμού εξειδίκευσης/ανάλυσης (υπόδειγμα ερωτηματολογίου) και μεθόδου διαχείρισης δεικτών απόδοσης και
- η προτεινόμενη μέθοδος αποτύπωσης των Αρχείων Δραστηριοτήτων των προσωπικών δεδομένων (υπόδειγμα φόρμας καταγραφής) και του συστήματος διαχείρισης αυτών

Το **κριτήριο με αριθμηση Κ6**, «Αποτελεσματική επικοινωνία», αξιολογεί το σχέδιο επικοινωνίας του αναδόχου και αφορά την ενημέρωση και τη διάχυση της πληροφορίας μεταξύ όλων των εμπλεκόμενων στο έργο, δηλαδή: εσωτερικά της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, από την Ομάδα Έργου του Αναδόχου στην Ομάδα Διοίκησης του Έργου (ΟΔΕ), στα όργανα (συλλογικά και ατομικά) Παρακολούθησης του έργου, στην Επιτροπή Παραλαβής του Έργου, και στους έμμεσα συμμετέχοντες στο έργο (π.χ. στους προϊσταμένους των αρμόδιων οργανικών μονάδων, στην Διοίκηση του ΥΠΑΑΤ κλπ). Το εν λόγω Σχέδιο αφορά όλα τα θέματα που άπτονται της υλοποίησης του έργου (π.χ. πρόοδος εργασιών, θέματα παραδόσεων-παραλαβών παραδοτέων, αποκλίσεις από συμβατικές υποχρεώσεις, υποβολή παρατηρήσεων, αναφορές προβλημάτων κλπ). Ειδικότερα, αξιολογούνται οι προτεινόμενοι κανόνες και οι διαδικασίες επικοινωνίας (π.χ. συχνότητα περιοδικών αναφορών, είδος της πληροφορίας των αναφορών, μέσα διάχυσης της πληροφορίας, είδη συνεδριάσεων, επίπεδα και «σημεία» επικοινωνίας ανά θέμα, περιπτώσεις στις οποίες επιβάλλεται η έγγραφη επικοινωνία κλπ.).

Το **κριτήριο με αριθμηση Κ7**, «Προτεινόμενη δομή και οργάνωση διοίκησης Ομάδας Έργου», αξιολογεί το προτεινόμενο σχήμα διοίκησης και υλοποίησης του έργου, σε σχέση με την κατανόηση των απαιτήσεων του. Συγκεκριμένα, αξιολογείται κατά πόσο προβλέπονται οι απαιτούμενοι ρόλοι, κατά πόσο τα καθήκοντά τους ορίζονται με ακρίβεια και σαφήνεια και κατά πόσο είναι ευδιάκριτες οι γραμμές αναφοράς και τα όρια λογοδοσίας όλων των ρόλων, καθ' όλη τη διάρκεια του έργου. Επίσης, αξιολογείται κατά πόσο περιγράφονται επαρκώς όλες οι βασικές διαδικασίες διοίκησης του έργου (σχεδιασμός, οργάνωση, καθοδήγηση, παρακολούθηση, έλεγχος, αξιολόγηση κλπ.).



2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Σε περίπτωση που το κριτήριο δομείται σε υπο-κριτήρια, η βαθμολογία αυτού προκύπτει ως άθροισμα των βαθμολογιών όλων των υπο-κριτηρίων.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$B_i = \sigma_1 \times K_1 + \sigma_2 \times K_2 + \dots + \sigma_v \times K_v$$

Όπου:

B_i : συνολική βαθμολογία προσφοράς,

σ_v : συντελεστής βαρύτητας του K_v κριτηρίου

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση το συντελεστή βαρύτητας τόσο για την τεχνική προσφορά όσο και για την οικονομική προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει την μεγαλύτερη τιμή Λ_i σύμφωνα με τον ακόλουθο τύπο:

$$\Lambda_i = (80) * (B_i/B_{max}) + (20) * (k_{min}/k_i)$$

όπου

B_{max} = Η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη τεχνική προσφορά

B_i = Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς i

K_{min} = το συνολικό συγκριτικό κόστος της προσφοράς με την μικρότερη τιμή

K_i = Το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προφοράς i

Ο υπολογισμός του Λ_i , γίνεται μέχρι το τρίτο δεκαδικό ψηφίο χωρίς στρογγυλοποίηση.



2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο **Παράρτημα Ι** της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες ανά είδος / τμήμα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού



απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παραγράφους 2.4.3.2 και 2.4.4, αντιστοίχως, της παρούσας διακήρυξης.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

- α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille
- β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα
- γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),
- δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,
- ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

- α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,
- β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,
- γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και
- δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.



Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου, β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.



Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο "Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές" του Παραρτήματος II της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα V «Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς» της διακήρυξης και, συγκεκριμένα, στη βάση των πινάκων του Παραρτήματος αυτού.

Ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελλο "οικονομική προσφορά" του συστήματος συμπληρωμένους τους πίνακες του Παραρτήματος V σε ηλεκτρονικό αρχείο, ηλεκτρονικά/ ψηφιακά υπογεγραμμένο, σε μορφή .pdf

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή στην παρούσα διακήρυξη.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα 240 ημερών από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.



Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- α) η οποία αποκλίνει από अपαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,
- β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλειπίες, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,
- γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,
- δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά
- ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.
- στ) η οποία είναι υπό αίρεση,
- ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,
- θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,
- ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,
- ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,



- ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,
- ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.



3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την 19/08/2022 και ώρα 11:00
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.



β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά, που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων. Επισημαίνεται ότι τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην κατωτέρω απόφαση.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.



3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσοτέρων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της



σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,
- γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και
- δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία



δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

- (α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή
- (β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως
- (γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

- α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασης του στη διαδικασία εξέτασης



της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

- β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.
- γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.
- δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Δικαστηρίου(Διοικητικό Εφετείο Αθηνών). Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΕΑΔΗΣΥ. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την ΕΑΔΗΣΥ., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμοδίου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαραδέκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως



κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.



4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης ή του τμήματος της σύμβασης, και κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 12 του ν. 4412/2016. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα ΙΧ της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου .

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

4.2.1. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α', του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας (παρ. 2 του άρθρου 78 του ν. 4412/2016). Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα



Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το/τα τμήμα/-τα της σύμβασης, το/τα οποίο/-α ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού. Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκεια της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου (άρθρο 216 παρ. 1 του ν. 4412/2016).

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.



5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Μετά την υπογραφή της σύμβασης πραγματοποιούνται οκτώ (8) πληρωμές.

Ειδικότερα, οι πληρωμές του αναδόχου πραγματοποιούνται με τον κατωτέρω τρόπο:

Μετά την παράδοση των παραδοτέων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα προκήρυξη και την Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου στην Αναθέτουσα Αρχή, τη σύνταξη πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής, για κάθε ένα από τα παραδοτέα από την Επιτροπή Παραλαβής, καταβάλλεται στον ανάδοχο το 80% της συμβατικής αξίας του. Το υπολειπόμενο ποσό αποπληρώνεται μετά την ολοκλήρωση του συνόλου του έργου και την οριστική παραλαβή του συνόλου του.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των υπηρεσιών και του εξοπλισμού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

- α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)
- β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. Ο χρόνος, τρόπος και η διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.
- γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού (8% επί του καθαρού ποσού για την προμήθεια υπηρεσιών).

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

- α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης
- β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,



γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία 15 ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, η παρακάτω κύρωση:

Ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις. Η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού δύναται να επιβληθεί μετά την έκδοση του προβλεπόμενου π.δ.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης. Το σύνολο των ποινικών ρητρών αυτής της περίπτωσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης, εκτός αν αιτιολογημένα η αναθέτουσα αρχή αποφασίσει άλλως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Σε περίπτωση Ένωσης οι ως παραπάνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της Ένωσης.

Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων που έχουν παραληφθεί, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

Για την απόρριψη παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν οι διατάξεις του Άρθρου 220 του Ν. 4412/2016.



5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.



5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.



6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από το Τμήμα Οργάνωσης και Απλούστευσης, της Διεύθυνσης Διοικητικής Οργάνωσης και Εποπτείας Νομικών Προσώπων η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Επόπτης για την παρακολούθηση της σύμβασης με καθήκοντα εισηγητή προς την αρμόδια υπηρεσία, ορίζεται ο/η Υπεύθυνος/η Έργου της Ομάδας Διοίκησης Έργου που συστάθηκε με την αρ. 1740/163589/4.7.2019 (ΑΔΑ: ΩΞΕ44653ΠΓ-ΧΗΦ) Απόφαση Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, όπως ισχύει. Με απόφαση της αρμόδιας υπηρεσίας δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της ίδιας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο/η επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη, ενδεικτικά, είναι η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.3. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών, τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνοπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της (άρθρο 217 του ν. 4412/2016).

Για τα επιμέρους στάδια παροχής υπηρεσιών και υποβολής των παραδοτέων ορίζονται στη Σύμβαση τμηματικές/ενδιάμεσες προθεσμίες, βάσει της τεχνικής προσφοράς του αναδόχου.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου.

Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης, ή αν λήξει η παραταθείσα κατά τα ανωτέρω διάρκεια χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος (άρθρο 203 παρ.1γ , 2 και 4 του ν. 4412/2016).

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.



6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής, που συγκροτείται σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 και την παρ. 5 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.



Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας α.α.

Κωνσταντίνος Μπαγινέτας



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΜΕΡΟΣ Α – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

A.1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020», έχει ενταχθεί η πράξη «Ανασχεδιασμός Διαδικασιών Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων», με κωδικό ΟΠΣ 5014063.

A.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση της σύμβασης

A.1.1.1 Το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων

Στο πλαίσιο της αποστολής του, η οποία ορίζεται ως ο εκσυγχρονισμός και η ανάπτυξη του πρωτογενούς τομέα, το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΥΠΑΑΤ) ασκεί ένα μεγάλο εύρος αρμοδιοτήτων, που εκτείνεται από την χωροθέτηση των αγροτικών δραστηριοτήτων και τον καθορισμό των όρων κυκλοφορίας των αγροτικών εισροών (σπόροι, λιπάσματα, φυτοφάρμακα κλπ.), έως τη διασφάλιση της ποιότητας των τροφίμων. Επιδιώκοντας να ασκεί τις αρμοδιότητές του με γνώμονα την παροχή υπηρεσιών υψηλής αξίας, το ΥΠΑΑΤ σχεδιάζει δομές και διαδικασίες και παρέχει οδηγίες και εργαλεία, προς χρήση τόσο των εξωτερικών συναλλασσόμενων, όσο και των υπαλλήλων. Κατά τα τελευταία δέκα (10) έτη οι μεταρρυθμιστικές προσπάθειες του ΥΠΑΑΤ επικεντρώθηκαν στην αναδιάρθρωση των οργανικών μονάδων και στην παροχή ψηφιακών υπηρεσιών, με σκοπό τη μείωση του κόστους τόσο για τη διοίκηση όσο και για τους πολίτες.

Ωστόσο, παρά τη μεγάλης κλίμακας αναδιάρθρωση των δομικών μονάδων και την ψηφιοποίηση πολλών λειτουργιών, οι διαδικασίες δεν αποτελέσαν αντικείμενο αντίστοιχης ευρείας προσπάθειας απλούστευσης και εξορθολογισμού, ώστε να φτάσουν στο επίπεδο των πλήρως ολοκληρωμένων ψηφιακών συναλλαγών.

A.1.1.2 Αρμόδια Συλλογικά Όργανα

- Η Ομάδα Διοίκησης Έργου που συστάθηκε με την αρ. 1740/163589/4.7.2019 (ΑΔΑ: ΩΞΕ44653ΠΓ-ΧΗΦ) Απόφαση Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, όπως ισχύει ως επόπτης για την παρακολούθηση της σύμβασης με ενδεικτικά καθήκοντα την πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικείμενου της σύμβασης, καθώς και τον έλεγχο της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

- Η Επιτροπή Παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων.

A.1.2. Υφιστάμενη κατάσταση

A.1.2.1 Το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων

Το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων αποτελεί φορέα της κεντρικής διοίκησης και η δομή και οι λειτουργίες του προβλέπονται στο π.δ. 97/2017 (Α' 138), όπως ισχύει.

Οι αρμοδιότητές του συγκροτούν πέντε μεγάλους τομείς:

- Αγροτική Ανάπτυξη
- Γεωργία και Κτηνοτροφία
- Κτηνιατρική
- Αλιεία
- Τρόφιμα.

Παράλληλα, στο ΥΠΑΑΤ επιτελούνται οριζόντιου χαρακτήρα εσωτερικές λειτουργίες, όπως είναι:

- Η Διοίκηση (διοίκηση προσωπικού, οργάνωση, διοικητική υποστήριξη κλπ.)
- Ο Προϋπολογισμός, η Οικονομική Διαχείριση (συμπεριλαμβάνονται οι λειτουργίες του Ταμείου Γεωργίας και Κτηνοτροφίας) και οι Προμήθειες



- Ο Επιτελικός Συντονισμός, η διαχείριση της απόδοσης και τα συστήματα διαχείρισης και ελέγχου.

Στην ενότητα με τίτλο «Τομείς Αρμοδιότητας/Εσωτερικές Λειτουργίες» (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI) ταξινομούνται οι υφιστάμενες ομάδες διαδικασιών με εξωστρεφή χαρακτήρα, καθώς και οι εσωτερικές λειτουργίες του Υπουργείου σε εννέα (9) κατηγορίες.

Στην ενότητα με τίτλο «Διαδικασίες – Διεργασίες» (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII) αναφέρονται επίσης οι συχνότερα απαντώμενες δράσεις του Υπουργείου, κυρίως με εξωστρεφή χαρακτήρα που είναι σχετικές με το αντικείμενο του Υπουργείου.

Οι αρμοδιότητες του ΥΠΑΑΤ ασκούνται από δύο (2) οριζόντιου χαρακτήρα Γενικές Διευθύνσεις, πέντε (5) τομεακές Γενικές Διευθύνσεις και μία (1) Γενική Διεύθυνση με Αποκεντρωμένες Δομές. Υπάρχουν, επίσης, αυτοτελείς υπηρεσίες, που είναι κατά βάση συντονιστικές και ελεγκτικές.

Στον πίνακα που ακολουθεί φαίνεται ο αριθμός των μονάδων του Υπουργείου σε επίπεδο Διεύθυνσης και αυτοτελών Τμημάτων και ο αριθμός των υποκείμενων μονάδων (επιπέδου Τμήματος) που αντιστοιχεί σε αυτές.

Μονάδες επιπέδου Διεύθυνσης ή αυτοτελούς Τμήματος	Τμήματα
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ υπό τον Υπουργό :	
1. ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΩΝ	4
2. ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ, ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΣΜΟΥ	4
3. ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΜΟΝΑΔΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	2
4. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΡΙΣΕΩΝ	1
5. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ	-
6. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ	-
ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑ υπό τον Υπηρεσιακό Γραμματέα	
7. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ	2
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	
8. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	4
9. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ	3
10. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΗΣ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ	3
11. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	3
12. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ	3
13. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΈΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ	1
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	
14. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΑΝΑΦΟΡΩΝ	4
15. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ	2
16. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	3
17. ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΜΟΝΑΔΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ	1
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΑΣ	
18. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΛΑΠΛΑΣΙΑΣΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΛΛΙΕΡΓΟΥΜΕΝΩΝ ΦΥΤΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ ΚΑΙ ΦΥΤΟΓΕΝΕΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ	5
19. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	5
20. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	4
21. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΖΩΙΚΩΝ ΓΕΝΕΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	8
22. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΚΤΡΟΦΗΣ ΖΩΩΝ	4
23. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΖΩΟΤΡΟΦΩΝ ΚΑΙ ΒΟΣΚΗΣΙΜΩΝ ΓΑΙΩΝ	6
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ	
24. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΖΩΩΝ, ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	4
25. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ ΤΩΝ ΖΩΩΝ	7
26. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	3



27.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΑΘΗΝΩΝ	13
28.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	10
29.	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ	1
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΙΕΙΑΣ		
30.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΙΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΑΛΙΕΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	4
31.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΛΙΕΥΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ	3
32.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΩΝ	4
33.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΛΙΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ	4
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ		
34.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	9
35.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	5
36.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΒΙΟΛΟΓΙΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ	4
37.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ	4
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΩΝ ΔΟΜΩΝ		
38.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΤΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ	8
39.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ – ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	9
40.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΗΠΕΙΡΟΥ ΚΑΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	9
41.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ	10
42.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΡΗΤΗΣ	5
43.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	8
44.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ	7
45.	ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΜΗΤΡΟΥ ΑΓΡΟΤΩΝ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ (ΜΑΑΕ)	1
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ		
46.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ	3
47.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ	5
48.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΈΡΓΩΝ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ	4
49.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΔΑΦΟΨΥΔΑΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ	3
ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ:		
50.	ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	6
51.	ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	8
52.	ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΛΙΕΙΑ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΑ	7
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ		
53.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΈΡΕΥΝΑΣ, ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	5
54.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	6
ΣΥΝΟΛΟ		250

Οι αποκεντρωμένες δομές σε μεγάλο μέρος εφαρμόζουν και εκτελούν τις διαδικασίες που ορίζονται με κανονιστικές πράξεις από τις καθ' ύλην αρμόδιες τομεακές υπηρεσίες, ενώ υπάρχουν και διαδικασίες οι οποίες εκτελούνται από υπηρεσίες των Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής (ΔΑΟΚ) των Περιφερειακών Ενοτήτων της Χώρας.

Οι αυτοτελείς Διευθύνσεις με ελεγκτικό έργο περιλαμβάνονται στο παρόν μόνο ως προς τις υποστηρικτικές τους (διοικητικό-οικονομικές) υπηρεσίες. Το ελεγκτικό έργο των υπηρεσιών αυτών αποτελεί αντικείμενο της πράξης «Μελέτη και πιλοτική εφαρμογή του μοντέλου των "τριών γραμμών άμυνας" η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα 2014-2020» με MIS 5045855.



A.1.2.2 Υφιστάμενα Πληροφοριακά Συστήματα που θα ενσωματώσουν τις πληροφορίες των παραδοτέων του Αναδόχου του παρόντος έργου.

A.1.2.2.1 Οδηγός του Πολίτη

Το σύστημα «Οδηγός του Πολίτη»(ΟτΠ) είναι ένα Web 2 περιβάλλον, που ενσωματώνει το σύνολο των απαραίτητων περιοχών, πεδίων και πληροφοριών που απαιτούνται, με βάση τις αναλυτικές περιγραφές της παρούσας διακήρυξης, προκειμένου να εξασφαλίσει την παροχή ψηφιακής πληροφόρησης προς κάθε ενδιαφερόμενο για κάθε διοικητική πράξη και παρεχόμενη υπηρεσία, στον τομέα αρμοδιότητας ή εποπτείας του Υπουργείου. Ενδεικτικά:

- την ονομασία και ταξινόμηση της διοικητικής πράξης,
- την παρεχόμενη υπηρεσία,
- τον τύπο της παροχής (ενδεικτικά: ψηφιακά, με ψηφιακή αίτηση και παραλαβή από την υπηρεσία των παραγομένων εντύπων, με επιτόπια παρουσία, τηλεφωνικά, μέσω mobile καναλιού επικοινωνίας, με επιτόπια παρουσία κλπ).
- την κατηγορία και υποκατηγορία αναφοράς
- τη διοικητική μονάδα/ες που παρέχουν την υπηρεσία ως αρμοδιότητα
- τον θεματικό προσδιορισμό αρμοδιότητας ανά οργανωτική μονάδα
- τους τυχόν περιορισμούς χωρικής αρμοδιότητας σε περίπτωση που η εκτέλεση μιας διοικητικής πράξης εξαρτάται από την έδρα ή την οικεία του υποβάλλοντος αίτηση.
- το θεσμικό πλαίσιο
- τους χρόνους εξυπηρέτησης
- τα υποδείγματα αίτησης σε μορφή κειμενογράφου (όπου απαιτούνται)
- την αίτηση με ψηφιακή μορφή, όπως αυτή προκύπτει από τα μεταδεδομένα που καταχωρούνται στη γεννήτρια παραγωγής ψηφιακών αιτήσεων
- λίστα με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ανά διοικητική πράξη και περίπτωση
- λίστα με τα δικαιολογητικά που λαμβάνει η υπηρεσία μέσω υπηρεσιών διαλειτουργικότητας από τρίτα συστήματα του φορέα ή εξωτερικά
- τα υποδείγματα των δικαιολογητικών
- απεικόνιση σε χάρτη των σημείων εξυπηρέτησης ανά διοικητική πράξη και υπηρεσία
- τους επίσημους χρόνους εξυπηρέτησης, αλλά και τους συντετμημένους χρόνους εξυπηρέτησης που τυχόν έχει επιτύχει το Υπουργείο
- τους χρόνους εντός των οποίων είναι εφικτή η υποβολή αιτήσεων ανά παρεχόμενη υπηρεσία
- τους τρόπους πληρωμής (π.χ. παράβολο) σε περίπτωση που η παροχή της υπηρεσίας συνεπάγεται κόστος για τον πολίτη ή την επιχείρηση
- πλήθος περιγραφικών πεδίων για συμβουλές, οδηγίες και κάθε άλλη πληροφορία απαραίτητη στον δυνητικό λήπτη της παρεχόμενης υπηρεσίας.

Επιπλέον, το σύστημα διαθέτει τις απαραίτητες περιοχές και πεδία προκειμένου να αποτελεί και οδηγό της εκτελούμενης διαδικασίας για τους εσωτερικούς χρήστες – υπαλλήλους κάθε υπηρεσιακής μονάδας του Υπουργείου ή φορέα που εκτελεί διαδικασίες, σύμφωνα με το σχεδιασμό ή κατ' ανάθεση του Υπουργείου. Με τον τρόπο αυτό παρουσιάζει το περιεχόμενο κάθε διοικητικής πράξης σε σχέση με τις υποχρεώσεις του φορέα αλλά και του ρόλου και υπαλλήλου, με τα κατάλληλα πεδία και λειτουργίες. Ενδεικτικά:

- Ροή χειρισμού διοικητικής πράξης με σχεδιαγράμματα ροών και παραμετρικά δεδομένα
- Αντιστοίχιση του ψηφιακού οργανογράμματος με τις διοικητικές πράξεις και τις παρεχόμενες υπηρεσίες
- Αντιστοίχιση των θέσεων ευθύνης (προϊστάμενοι των διοικητικών υπηρεσιών) με τους ρόλους των σχεδιασμένων διαδικασιών
- Λειτουργίες αναθέσεων δημιουργίας διοικητικών πράξεων εντός του συστήματος
- Λειτουργίες αναθέσεων δημιουργίας και αποτύπωσης υπηρεσιών που προκύπτουν από διοικητικές πράξεις
- Λειτουργίες αναθέσεων υπηρεσιακών υποθέσεων εξυπηρέτησης πολίτη επί παρεχόμενων υπηρεσιών από τους προϊσταμένους των διοικητικών υπηρεσιών
- Πρότυπα έγγραφα ανά διοικητική πράξη ή παρεχόμενη υπηρεσία
- Πρότυπα έγγραφα πιστοποιητικών – αδειών – βεβαιώσεων κλπ. ανά περίπτωση με ψηφιακή μορφή, όπως αυτή προκύπτει από τα μεταδεδομένα που καταχωρούνται στη γεννήτρια παραγωγής ψηφιακών πρότυπων εγγράφων.



Το συνολικό σύστημα παρακολουθεί τις διοικητικές πράξεις με versioning ισχύος και διαθέτει αναλυτικά logs για τις καταχωρίσεις των χρηστών. Ενσωματώνει δυνατότητες αυθεντικοποίησης του πολίτη ή της επιχείρησης μέσω του OAuth 2 TAXISnet, ώστε να του προσφέρονται οι συχνές συναλλαγές του ή οι επιλεγμένες από τον ίδιο υπηρεσίες χωρίς αναζήτηση, και OAuth 2p (Κωδικό δημοσίων υπαλλήλων) για την είσοδο των υπαλλήλων των υπηρεσιακών μονάδων.

Διακρίνει τις υπηρεσίες ανάλογα με τον τύπο τους και αναλαμβάνει τη δημοσίευση των ψηφιακών αιτήσεων για όσες υπηρεσίες παρέχονται με ψηφιακή αίτηση, την παραλαβή των ψηφιακών αιτήσεων με απόδειξη προς τον πολίτη – υποβάλλοντα την αίτηση, την παράδοση των δεδομένων των αιτήσεων και των δικαιολογητικών σε κάθε υπηρεσιακή μονάδα με βάση την αρμοδιότητα και τη χωρικότητα και τη δημοσίευση της απάντησης της υπηρεσίας, συνοδευόμενη από τα ψηφιακά υπογεγραμμένα έντυπα στο ψηφιακό αποθετήριο εγγράφων και απαντήσεων του ΥΠΑΑΤ.

Το σύστημα διαλειτουργεί με επιλεγμένα Μητρώα του ΥΠΑΑΤ, τηρεί για τις υποβληθείσες αιτήσεις CRM, αναλυτικά logs για το χειρισμό κάθε αιτήματος από κάθε υπάλληλο, διαθέτει συνεργατικό περιβάλλον για τη συνεννόηση των υπαλλήλων στο χειρισμό της υπόθεσης του πολίτη και μηχανισμούς παραγωγής διακριτών εντολών εργασίας προς διαφορετικούς υπαλλήλους, προκειμένου να ολοκληρωθεί η επεξεργασία της αίτησης. Στο backoffice σύστημα του ΟτΠ καταγράφονται οι επιχειρησιακοί στόχοι εξυπηρέτησης KPIs και η εκτέλεση των ρών και των λειτουργιών προσφέρει διαρκώς μετρήσεις για την τήρηση του επιθυμητού επιπέδου υπηρεσιών (SLA) συνολικά ή ανά διοικητική πράξη ή ανά φορέα παροχής υπηρεσιών ή ανά ομάδα υπηρεσιών κλπ.

Συμπεώς με την εισαγωγή των απαραίτητων δεδομένων στο σύστημα ο Ανάδοχος θα προσφέρει στο Υπουργείο όχι απλώς ένα εγχειρίδιο διαδικασιών, αλλά ένα ψηφιακό εγχειρίδιο διαδικασιών, τις οποίες θα έχει άμεσα τη δυνατότητα να εκτελεί το ΥΠΑΑΤ, ως ψηφιακές αιτήσεις για το σύνολο των υπηρεσιών που θα επιλέξει.

A.1.2.2.2 I-Agric

Η πλατφόρμα I-Agric είναι η mobile πλατφόρμα ψηφιακής ενημέρωσης, επικοινωνίας και εξυπηρέτησης του ΥΠΑΑΤ. Περιλαμβάνει τις ακόλουθες βασικές λειτουργίες, οι οποίες θα παραμετροποιηθούν από τον Ανάδοχο για τις διαδικασίες που θα καταγράψει, θα αξιολογήσει και θα ανασχεδιάσει:

- Υπηρεσίες Γενικής Ενημέρωσης, από τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα άρθρα στο portal του ΥΠΑΑΤ και των εποπτευομένων φορέων του
- Υπηρεσίες ειδοποίησης (Notification), εξατομικευμένης ενημέρωσης. Ο κάτοχος της mobile πλατφόρμας I-agric επιλέγει τις θεματικές περιοχές και τα αντικείμενα για τα οποία επιθυμεί να λαμβάνει ενημέρωση, καθώς και τις γεωγραφικές περιοχές αναφοράς του και λαμβάνει εξατομικευμένη ενημέρωση για το σύνολο των θεμάτων που το ΥΠΑΑΤ αποφασίζει να προσφέρει εξατομικευμένη πληροφορία (Γενική ενημέρωση, Συμβουλές, κρίσιμες ημερομηνίες, κλπ). Ο Ανάδοχος θα έχει τη δυνατότητα να παραμετροποιήσει το BackOffice της πλατφόρμας με όσες πληροφορίες προκύπτουν από τις διοικητικές πράξεις και δύναται να αποτελέσουν αντικείμενο εξατομικευμένης ενημέρωσης – notification.
- Υπηρεσίες Προσωποποιημένης Εξυπηρέτησης, με την υποβολή mobile αιτημάτων εξυπηρέτησης μέσω του συστήματος διαχείρισης αιτημάτων – αιτήσεων εξυπηρέτησης που λειτουργεί σε κοινό BackOffice με τον ΟτΠ και επιτρέπει στους πολίτες να υποβάλλουν αιτήματα μέσω του κινητού τους. Κάθε αίτημα υποβάλλεται επιλέγοντας κατηγορία και υποκατηγορία αιτήματος, γεωγραφική περιοχή αναφοράς, με την προσθήκη κειμένου, αλλά και επισυναπτόμενης φωτογραφίας καθώς και την αποστολή του γεωγραφικού στίγματος της κινητής συσκευής. Ο πολίτης υποβάλλει αιτήματα, παραλαμβάνει απόδειξη υποβολής αίτησης, τα αιτήματα του πολίτη μεταφέρονται στο κοινό backoffice περιβάλλον της Διαχείρισης Διοικητικών Ρών και παραδίδονται στην αρμόδια Υπηρεσία μέσω του κοινού μηχανισμού dispatching. Οι απαντήσεις των Υπηρεσιών στα αιτήματα αυτής της μορφής παρέχονται στο αποθετήριο απαντήσεων και εγγράφων της mobile έκδοσης του συστήματος διαχείρισης αιτημάτων εξυπηρέτησης και αιτήσεων του ΟτΠ. Η αυθεντικοποίηση του χρήστη πραγματοποιείται με τη χρήση OAuth 2 TAXISnet κατά την πρώτη φορά εγγραφής του στην υπηρεσία και, στη συνέχεια, με κωδικό pin στην εφαρμογή του κινητού, τον οποίο παράγει ο ίδιος ο πολίτης εντός της εφαρμογής.



- Υπηρεσίες Προσωποποιημένης ενημέρωσης χωρίς αίτηση. Η mobile πλατφόρμα προσφέρει στους πολίτες που έχουν αυθεντικοποιηθεί δεδομένα mobile καρτέλας αγροτικού συντελεστή, η οποία περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικές με κρίσιμες διεπαφές του πολίτη με το Υπουργείο και τους φορείς του. Ενδεικτικά, οι Πληρωμές από τον ΟΠΕΚΕΠΕ, οι Αποζημιώσεις από τον ΕΛΓΑ, οι οφειλές προς τον ΕΛΓΑ κλπ. προσφέρονται στον πολίτη χωρίς αίτηση.

A.1.2.2.3 Τηλεφωνικό Κέντρο (Call Center) 1540

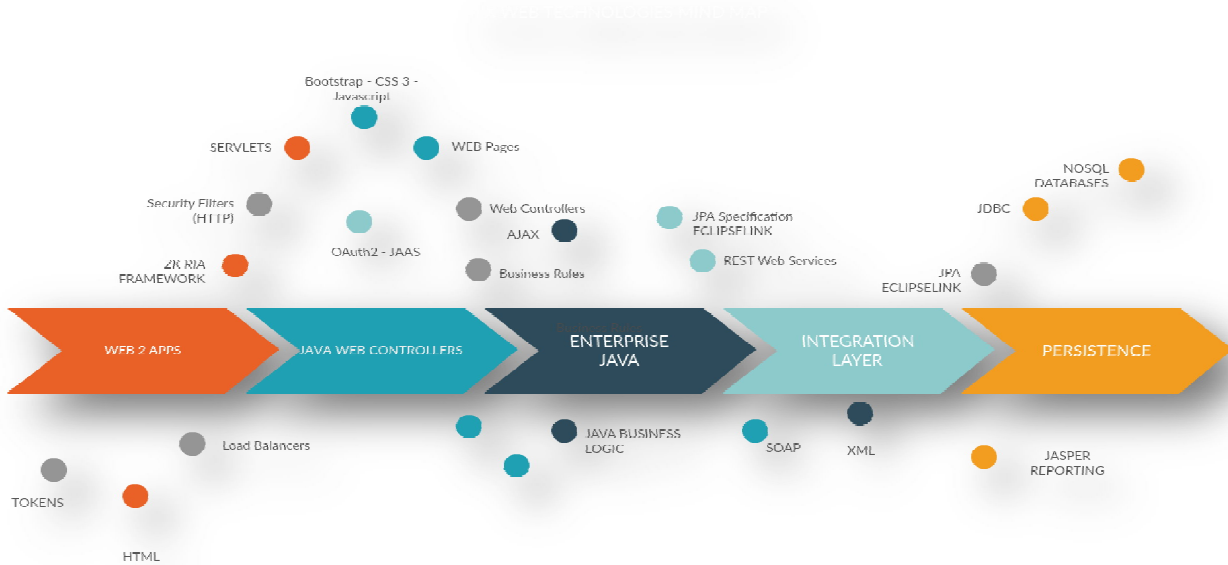
Το τηλεφωνικό κέντρο του Υπουργείου «1540» παρέχει τηλεφωνικές υπηρεσίες με εκπρόσωπους τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και χωρίς εκπροσώπους όλες τις ώρες (24X7), 365 ημέρες το έτος. Η θεματολογία εξυπηρέτησης και τα scripts εξυπηρέτησης παράγονται μέσα στο backoffice περιβάλλον του ΟτΠ και προσφέρονται στους agents ανάλογα με τη θεματολογία εξυπηρέτησης που επιλέγει ο πολίτης στο IVR ή κατά τη συνομιλία. Στο τηλεφωνικό κέντρο του Υπουργείου λειτουργούν αυτοματοποιημένες υπηρεσίες φωνητικής εξυπηρέτησης για πλήθος θεμάτων, χωρίς τη μεσολάβηση υπαλλήλου. Αυτές περιλαμβάνουν, ενδεικτικά, πληρωμές ΟΠΕΚΕΠΕ – Αποζημιώσεις ΕΛΓΑ – Δικαιώματα ΟΠΕΚΕΠΕ, ΕΦΚ κλπ.

Στόχος του Υπουργείου αποτελεί η αυτοματοποίηση μεγάλου όγκου συναλλαγών με τους πολίτες, ώστε ανάλογα με το σύστημα αυθεντικοποίησης και το κανάλι εισόδου του πολίτη στο πολυκαναλικό σύστημα ενημέρωσης και εξυπηρέτησης πολιτών, τα αποθετήρια των πολιτών (ψηφιακό στο web, mobile και φωνητικό αποθετήριο) να διαθέτουν έτοιμη πληροφορία για τον πολίτη την οποία θα έχει την ευχέρεια να απολαμβάνει χωρίς αίτηση, συνεπώς με την πλέον απλή (minimum) διαδικασία. Αντικείμενο του παρόντος έργου είναι να καταγράψει ο Ανάδοχος και αυτής της μορφής τα έγγραφα και τις υπηρεσίες - πληροφορίες οι οποίες είναι εφικτό να διασυνδεθούν με τα υφιστάμενα συστήματα και κανάλια εξυπηρέτησης, για την συντομότερη διαδικασία αποτελεσματικής εξυπηρέτησης του πολίτη. Η επιλογή αυτή του ΥΠΑΑΤ οδηγεί σε επιλογές προτύπων Smart διακυβέρνησης.

A.1.2.3 Περιβάλλον Ανάπτυξης Ψηφιακών εφαρμογών και ψηφιακών υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων

Το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, στοχεύοντας στην μέγιστη ομογενοποίηση του τρόπου ανάπτυξης του λογισμικού, έχει υιοθετήσει και ακολουθεί ένα συνολικό πλαίσιο εργασίας (framework), που περιλαμβάνει αρχιτεκτονική συστημάτων, εργαλεία και τεχνολογίες ανάπτυξης λογισμικού, βάσεις δεδομένων και λειτουργικά συστήματα, λογισμικό υποδομής (infrastructure software) και services, μεθοδολογίες και patterns. Το framework που έχει επιλέξει το Υπουργείο είναι προϊόν πολυετούς προσπάθειας ομογενοποίησης του λογισμικού που λειτουργεί σήμερα παραγωγικά στο ΥΠΑΑΤ. Οι τεχνολογίες που έχουν χρησιμοποιηθεί ακολουθούν ένα προκαθορισμένο σύνολο, ανάλογα με τον τύπο του λογισμικού, τον τύπο χρήσης, τις απαιτήσεις σε ασφάλεια και ταχύτητα κλπ.

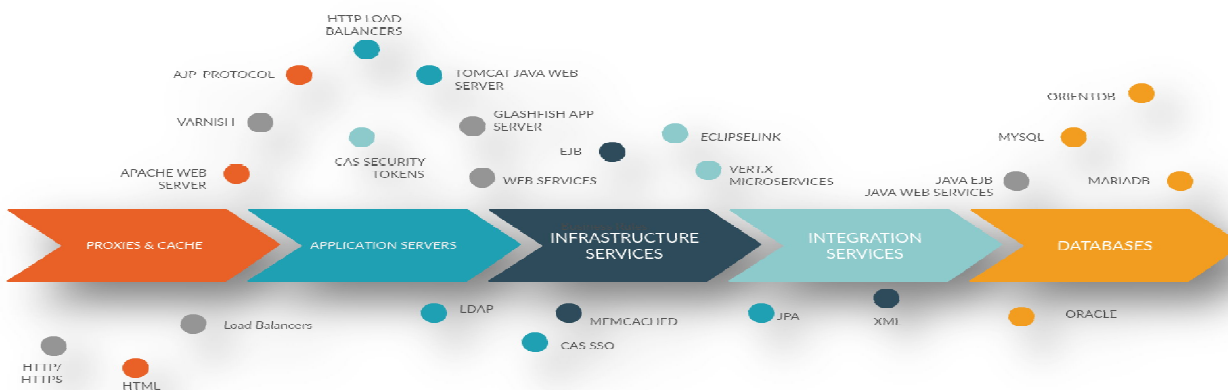




Οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν να λάβουν υπόψη ότι οι μελέτες και προδιαγραφές ανάπτυξης νέων συστημάτων λογισμικού και ψηφιακών υπηρεσιών που θα προκύψουν ως αποτέλεσμα των ανασχεδιασμένων διαδικασιών θα βασιστούν στο επιλεγμένο πλαίσιο εργασίας (framework). Η επιλογή αυτή εξασφαλίζει ταχύτερη ωρίμανση της τεχνολογικής προσέγγισης, ενιαία αρχιτεκτονική για το σύνολο των ψηφιακών συστημάτων και υπηρεσιών του Υπουργείου, ενιαίες δομές υποστήριξης και λειτουργίας του λογισμικού.

Σημαντική επιλογή για το Υπουργείο είναι η χρήση ανοιχτού λογισμικού (open source), στο μεγαλύτερο ποσοστό των υποδομών (λογισμικού) που χρησιμοποιεί. Η επιλογή αυτή έχει εξασφαλίσει στο Υπουργείο χαμηλό κόστος λειτουργίας της συνολικής πληροφοριακής του υποδομής και σχετική ανεξαρτησία από κατασκευαστές λογισμικού. Η επιλογή του ανοιχτού λογισμικού βρίσκεται στον πυρήνα των τεχνολογικών επιλογών του Υπουργείου και εξασφαλίζει επιπλέον:

- Μειωμένο κόστος ανάπτυξης και χρήσης πληροφοριακών συστημάτων
- Ανεξαρτησία από εξωτερικούς φορείς ανάπτυξης υπηρεσιών
- Επιχειρησιακή αξιοποίηση του παλαιού εξοπλισμού
- Ταχύτητα στην ανάπτυξη των υπηρεσιών

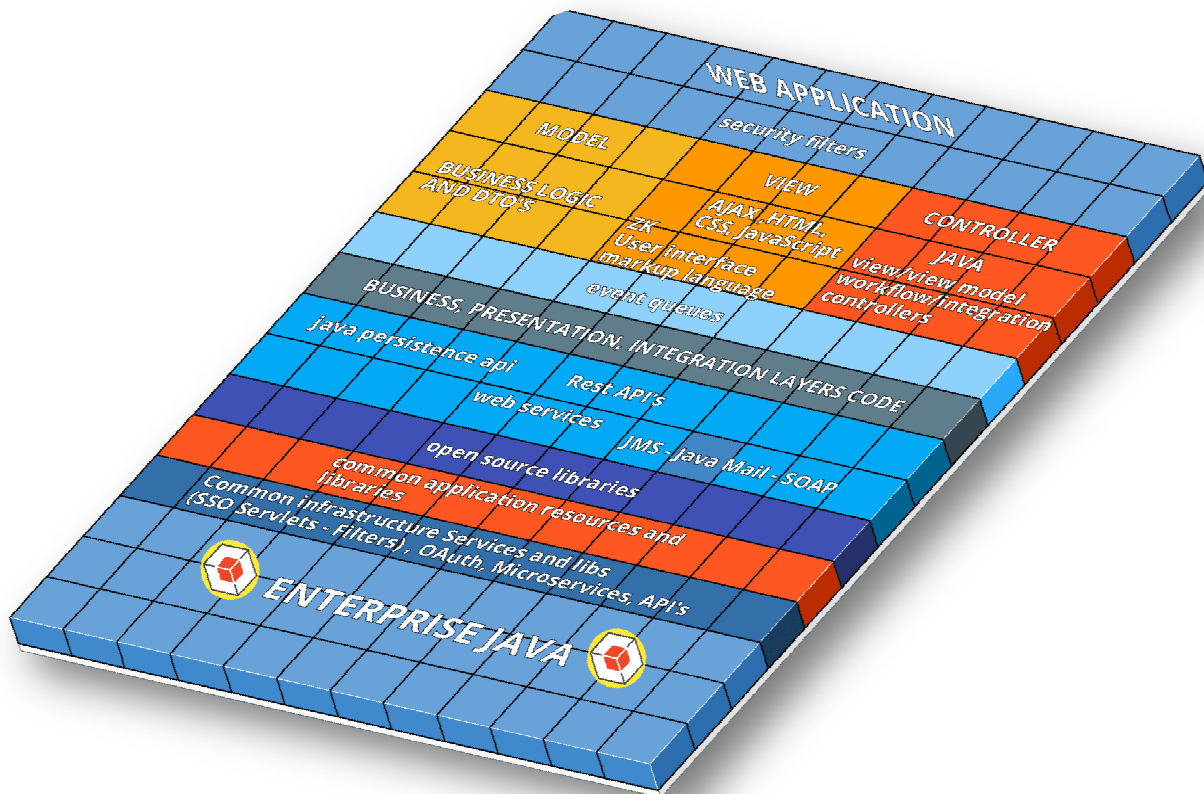


Η επιλογή αυτή θα παραμείνει ως κύρια επιλογή του Υπουργείου στο πλαίσιο σχεδιασμού νέων συστημάτων που θα προκύψουν από το παρόν έργο.



Κεντρικό συστατικό για τον μεγαλύτερο όγκο λογισμικού που αναπτύσσει το Υπουργείο είναι η Enterprise Java. Η Java έχει επιλεγεί διότι παρέχει τα απαραίτητα ποιοτικά χαρακτηριστικά, που αφορούν κυρίως την ωριμότητά της ως γλώσσα προγραμματισμού, το επίπεδο ασφάλειας, την ανεξαρτησία από λειτουργικό σύστημα και βάσεις δεδομένων, καθώς και τις καλές πρακτικές στην ανάπτυξη εφαρμογών, τον μεγάλο όγκο βιβλιοθηκών και specifications.

Η ανάπτυξη εφαρμογών WEB, στο Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, με τη χρήση του ZK RIA Framework, ακολουθεί το MVC Design pattern. Το ΥΠΑΑΤ αναπτύσσει Web ψηφιακές υπηρεσίες, συστήματα administration, βοηθητικά συστήματα (Web), Back office συστήματα (Web), καθώς και ολοκληρωμένα πληροφοριακά συστήματα με τις τεχνολογίες που εμφανίζονται στο διάγραμμα που ακολουθεί (ενδεικτικά):



Οι πλέον κοινές τεχνολογίες υλοποίησης εφαρμογών που έχει επιλέξει το ΥΠΑΑΤ περιλαμβάνουν τα ακόλουθα :

ZK RIA Framework	EclipseLink JPA	Jasper Reports
Apache Tomcat/TomEE	Eclipse IDE	jQuery – JavaScript
Rest Web Services	Java Servlet API	JMS
CSS 3		Comet
Java NIO	Apache Commons	Apache POI
Java Mail Api	JTA	Bootstrap
RX java	Apache Vert.x	GsonLibrary

--	--	--	--



ZK RIA Framework	Eclipselink JPA	Jasper Reports
Apache Tomcat/TomEE	Eclipse IDE	jQuery – JavaScript
Rest Web Services	Java Servlet API	JMS
CSS 3		Comet
Java NIO	Apache Commons	Apache POI
Java Mail Api	JTA	Bootstrap
RX java	Apache Vert.x	GsonLibrary

Eclipse – NetBeans

MySQL, MariaDB, Oracle, PostgreSQL, Kafka Streams

Memcached, Redis, Orient (CE)

Glassfish, Tomcat, TomEE, Apache Web Server

6,7,8

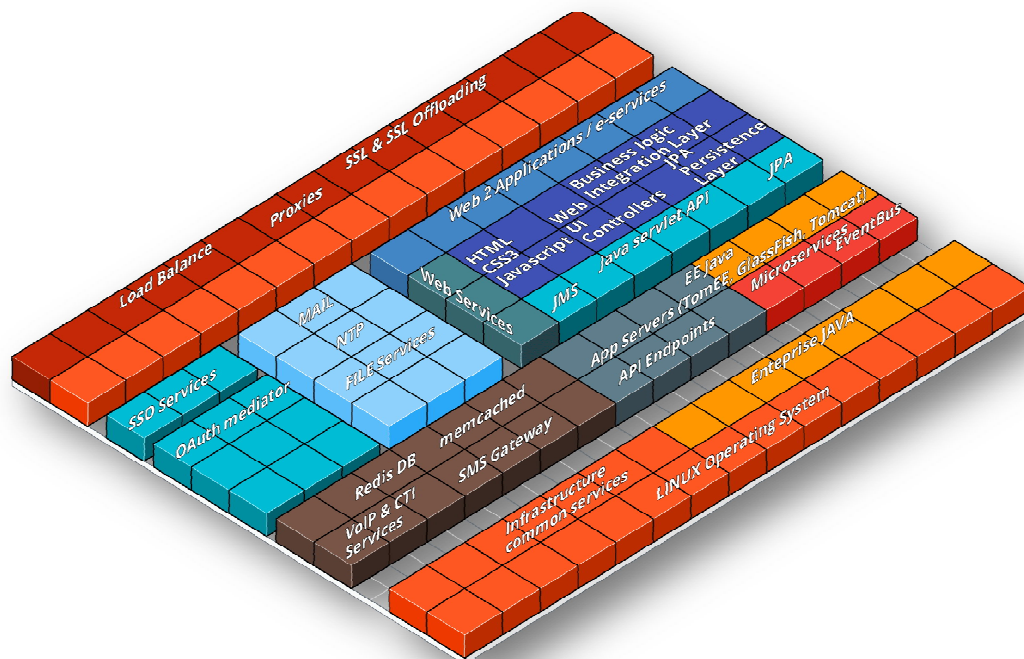
Στο επίπεδο των λειτουργικών συστημάτων για τους εξυπηρετητές, το ΥΠΑΑΤ έχει επιλέξει το λειτουργικό σύστημα Linux. Το Linux (με κύρια διανομή το CentOS) χρησιμοποιείται σε ποσοστό μεγαλύτερο από το 90% στους εξυπηρετητές ανάπτυξης λογισμικού και στους παραγωγικούς εξυπηρετητές των εφαρμογών.

Τέλος, το ΥΠΑΑΤ διαθέτει κυρίως Open Source Databases MySQL και Maria DB. Σε ειδικές εφαρμογές ή metadata caching χρησιμοποιεί Redis, Orient DB (CE) και Neo Datis Object DB.

A.1.2.4 Υποδομή λειτουργίας εφαρμογών

Το λογισμικό που αναπτύσσει το Υπουργείο αλληλοεπιδρά με κοινόχρηστες υπηρεσίες υποδομής, αλλά και τρίτα συστήματα (Ευρωπαϊκή Ένωση, Επιχειρήσεις, Φορείς Δημοσίου). Για τον λόγο αυτό, και σε εναρμόνιση με τον τύπο και τις τεχνολογίες ανάπτυξης εφαρμογών που χρησιμοποιεί, διαθέτει και αναπτύσσει τις απαραίτητες τεχνολογικές υποδομές.





A.1.2.5 Κόμβος Διαλειτουργικότητας

Οι ανάγκες για ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ διαφορετικών συστημάτων του Υπουργείου, μεταξύ συστημάτων του Υπουργείου και των εποπτευόμενων φορέων του ή/και διαφορετικών φορέων, καθώς επίσης και με την Ευρωπαϊκή Ένωση, σε συνδυασμό με τις ανάγκες για ασφαλή επικοινωνία, και ειδικό χειρισμό των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων αλλά και τις εξουσιοδοτήσεις για ανταλλαγή δεδομένων, καλύπτονται με τη λειτουργία middleware κόμβου διαλειτουργικότητας το οποίο:

1. Είναι το σύστημα διεπαφής των Web Services από τρίτα συστήματα προς συστήματα του Υπουργείου.
2. Είναι το μοναδικό σημείο διεπαφής από συστήματα του Υπουργείου προς τρίτα συστήματα.
3. Εφαρμόζει πολιτική χρήσης και ασφαλείας που έχει επιλέξει το Υπουργείο για διασύνδεση συστημάτων παρέχοντας reverse proxying αλλά και
 - α. SSL κρυπτογράφηση σε όλες τις επικοινωνίες
 - β. κρυπτογραφημένη καταγραφή όλων των επικοινωνιών σε ειδική βάση δεδομένων.
 - γ. Δημιουργία accounts για παραγωγική χρήση.
 - δ. Άρση δικαιωμάτων πρόσβασης σε τρίτο σύστημα
 - ε. Δικαιώματα πρόσβασης για περιορισμένο αριθμό εγγραφών
 - στ. Δικαιώματα πρόσβασης για συγκεκριμένο όγκο δεδομένων (π.χ. 100Mbyte / ημέρα)
 - ζ. Υψηλή διαθεσιμότητα
 - η. Δυνατότητες προβολής του μητρώου κλήσεων ανά οργανισμό για ημερομηνιακό διάστημα
 - θ. Δυνατότητα White list IP's ή domain, και black list IP's

Ο κόμβος διαλειτουργικότητας περιλαμβάνει στην τρέχουσα έκδοση λειτουργίας του τα Web Services που αξιοποιεί σήμερα το Υπουργείο.



Ο κόμβος διαλειτουργικότητας του Υπουργείου συνεργάζεται με τον Κόμβο Διαλειτουργικότητας που λειτουργεί στη ΓΓΠΣΔΔ το ΥΨΗΔ.

Επιπλέον το ΥΠΑΑΤ αναπτύσσει και συντηρεί τόσο για εσωτερική χρήση, όσο και ως public portals, CMS συστήματα βασισμένα σε JOOMLA CMS, ή WORDPRESS CMS, ενώ παράλληλα παρεμβαίνει σε επίπεδο κώδικα σε αυτά, προκειμένου να αναπτύξει ή να παραμετροποιήσει λειτουργίες. Η ανάπτυξη σε αυτά τα συστήματα γίνεται σε PHP, στην τρέχουσα έκδοση.

A.1.2.6 Η πληροφοριακή Υποδομή του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με μια ματιά

Με την δομή τεχνολογίας που περιγράφηκε, το Υπουργείο έχει αναπτύξει ήδη μεγάλο πλήθος οριζόντιων, κάθετων συστημάτων και ψηφιακών υπηρεσιών καθώς και υπηρεσιών διαλειτουργικότητας. Το επιλεγμένο από το Υπουργείο πλαίσιο (framework) θα ακολουθηθεί υποχρεωτικά ο Ανάδοχος στην περιγραφή της ψηφιοποίησης των νέων διαδικασιών και το μετασχηματισμό τους σε πληροφοριακά συστήματα ή ψηφιακές υπηρεσίες. Με τον τρόπο αυτό το Υπουργείο θα εξασφαλίσει, επιπλέον, την αξιοποίηση του προσωπικού του στις διαδικασίες σχεδιασμού, ανάπτυξης, υποστήριξης των νέων συστημάτων, επιτυγχάνοντας τον απαιτούμενο βαθμό ομοιογένειάς της πληροφοριακής υποδομής του και αδιάλειπτης συνέχισης των παρεχομένων υπηρεσιών προς τους συντελεστές της αγροτικής παραγωγής και προς τις Υπηρεσίες του.

Το Data Center του Υπουργείου έχει οργανωθεί για να προσφέρει υπηρεσίες cloud τόσο εντός όσο και εκτός του Υπουργείου: Οι βασικές υπηρεσίες διακρίνονται σε:

- Υπηρεσίες κάθετων συστημάτων**
 Λειτουργούν περισσότερα από 60 κάθετα συστήματα με πολλαπλάσια υποσημειώματα με τα οποία καλύπτουμε μεγάλο μέρος της ανάγκης των υπηρεσιών για ροές
- Υπηρεσίες Οριζόντιων Λειτουργιών**
 Λειτουργούν 15 οριζόντια συστήματα που εξυπηρετούν τους εσωτερικούς πελάτες στις καθημερινές κοινές εργασίες αλλά και τη διοίκηση
- Υπηρεσίες Ψηφιακής Εξυπηρέτησης μέσω WEB**
 Έχουν αναπτυχθεί 70 ψηφιακές υπηρεσίες για την εξυπηρέτηση των συντελεστών της αγροτικής παραγωγής, φέρνοντας το Υπουργείο σε κορυφαία θέση μεταξύ των φορέων Δημόσιας Διοίκησης στην εξυπηρέτηση
- Υπηρεσίες τηλεφωνικής Εξυπηρέτησης μέσω Contact Center**
 Οι υποδομές Contact Center παρέχουν τηλεφωνική εξυπηρέτηση 24ώρες καθημερινά με όγκους που σε περιόδους αιχμής αγγίζουν ακόμα και τις 20,000 κλήσεις/μέρα.
 Η εξυπηρέτηση παρέχεται μέσω εκπροσώπου αλλά και αυτόματα μέσω CFI & IVR
- Υπηρεσίες Διαλειτουργικότητας (G2G) μέσω πλατφόρμας**
 Η υπηρεσία έχει επενδύσει στη διαλειτουργικότητα με τους εποπτευόμενους φορείς, τους φορείς της Δημόσιας Διοίκησης, τις υπηρεσίες της Κοινότητας και με ιδιωτικές επενδύσεις έχοντας αναπτύξει Πλατφόρμα διαλειτουργικότητας που σήμερα παρέχει περισσότερα από 15 web Services
- Υπηρεσίες Ενημέρωσης Intranet - Internet**
 Η συστηματική παρουσία του Υπουργείου στο Internet για την παροχή υπηρεσιών ενημέρωσης βελτιώθηκε πρόσφατα με την ανάπτυξη του νέου Internet portal του Υπουργείου και την εγκατάσταση Πλατφόρμας Plesk για τη φιλοξενία sites περιφερειακών υπηρεσιών ή και εποπτευόμενων φορέων



A.2. ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

A.2.1 Στόχοι της σύμβασης

Το προς υλοποίηση έργο στοχεύει :

- στον συνολικό ανασχεδιασμό των υπηρεσιών προς τους πολίτες (εφεξής «εξωστρεφείς υπηρεσίες»), που δεν έχουν ήδη ψηφιοποιηθεί, καθώς και των εσωτερικών διαδικασιών του Υπουργείου που δεν εκτελούνται μέσω πληροφοριακού συστήματος,
- στην καταγραφή των εξωστρεφών διαδικασιών στο σύστημα «Οδηγός του Πολίτη» του ΥΠΑΑΤ, προκειμένου να αποτελέσουν μέρος της πληροφόρησης που παρέχεται στους πολίτες μέσω των εν λόγω συστημάτων,
- στην εισαγωγή της πληροφορίας σε υφιστάμενα συστήματα καταγραφής των mobile υπηρεσιών και των υπηρεσιών τηλεφωνικού κέντρου του ΥΠΑΑΤ,
- στη σύνταξη λειτουργικών προδιαγραφών εφαρμογών πληροφορικής,



- στην ανάλυση απαιτήσεων διαλειτουργικότητας και
- στην αναθεώρηση του κανονιστικού πλαισίου των επιλεχθέντων προς ανασχεδιασμό διαδικασιών με σκοπό τη μετάβαση στη νέα, ανασχεδιασμένη και απλουστευμένη εφαρμογή αυτών.

Βασική επιδίωξη του ΥΠΑΑΤ, μέσα από την επιτυχή ολοκλήρωση του παρόντος έργου, είναι να συντάξει αναλυτικό κατάλογο με το σύνολο των διαδικασιών που σχεδιάζονται από τις Υπηρεσίες του και εκτελούνται είτε από τις Υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του, είτε από τρίτους φορείς. Ο κατάλογος αυτός θα περιλαμβάνει ψηφιοποιημένες και μη διαδικασίες του Υπουργείου. Στη συνέχεια ο Ανάδοχος θα προχωρήσει σε αξιολόγηση των διαδικασιών που δεν είναι ήδη ψηφιοποιημένες και θα επιλέξει τις τριακόσιες (300) πλέον σημαντικές για το Υπουργείο, προκειμένου αυτές να αποτελέσουν αντικείμενο ανασχεδιασμού. Εν συνέχεια θα καταχωρήσει τα απαραίτητα δεδομένα για κάθε διακριτή διαδικασία στο υφιστάμενο σύστημα Οδηγός του Πολίτη του ΥΠΑΑΤ, προκειμένου να επιτευχθεί η δυνατότητα ψηφιακής υποβολής αιτήσεων, ψηφιακής ανάθεσης σε υπαλλήλους και ψηφιακής απάντησης στις αιτήσεις για το 90% των 300 επιλεγμένων μη ψηφιακών ήδη διαδικασιών. Εν συνέχεια ο Ανάδοχος θα συντάξει τεύχη λειτουργικών προδιαγραφών για το 10% των 300 μη ψηφιακών υπηρεσιών, προκειμένου αυτές να ψηφιοποιηθούν με την ανάπτυξη κάθετων ή οριζοντίων πληροφοριακών συστημάτων ή ψηφιακών υπηρεσιών. Στη διαδικασία αυτή θα λάβει υπόψη του όλες τις παραμέτρους υφιστάμενης διαλειτουργικότητας και θα προτείνει νέες μεθόδους διαλειτουργικότητας για την κάλυψη των λειτουργικών απαιτήσεων που θα καταγράψει.

Κεντρικός στόχος του Υπουργείου δεν είναι να παραλάβει απλώς μια μελέτη σε έντυπη μορφή, αλλά να παραλάβει το προϊόν της μελέτης σε μορφή δεδομένων και μεταφέρσιμων αρχείων, παραμέτρων κλπ., έτσι ώστε με υπηρεσίες του Αναδόχου να εισαχθεί το σύνολο της απαραίτητης πληροφορίας στα υφιστάμενα ηλεκτρονικά συστήματα που προαναφέρθηκαν στην αρχή αυτής της ενότητας.

Η σύμβαση που θα προκύψει από την παρούσα διακήρυξη πρέπει να οδηγήσει στην επίτευξη των παρακάτω στόχων:

A.2.1.1 Άξονας Α: Αναμόρφωση της Λειτουργίας του ΥΠΑΑΤ

Στόχος 1: Πλήρης κάλυψη των διαδικασιών του ΥΠΑΑΤ.

Το έργο πρέπει να καλύψει το 100% των υπηρεσιών προς πολίτες, επιχειρήσεις, άλλους φορείς του Δημοσίου Τομέα στην Ελλάδα και το εξωτερικό, που προβλέπονται από το θεσμικό πλαίσιο, αλλά και σημαντικές εσωτερικές διαδικασίες. Η καταγραφή θα περιλαμβάνει το σύνολο των διαδικασιών που δεν έχουν ήδη καταγραφεί, ψηφιοποιημένων και μη.

Ενημερωτικά αναφέρεται ότι έχουν ήδη καταγραφεί 296 διαδικασίες του Υπουργείου, στο πλαίσιο του Μητρώου Διαδικασιών του Δημοσίου, οι οποίες βρίσκονται σε διαφορετικά στάδια επεξεργασίας. Κατάλογος των διαδικασιών αυτών θα δοθεί στον ανάδοχο προκειμένου να ολοκληρώσει την καταγραφή με τη συμπερίληψη του συνόλου των εξωτερικών και εσωτερικών διαδικασιών του Υπουργείου.

Στόχος 2: Δραστική αλλαγή – όχι οριακή βελτίωση

Με βάση τις διεθνείς πρακτικές, σε κάθε ανάλογο έργο συνολικής αναδιοργάνωσης, θα υπάρξουν διαδικασίες που θα πρέπει να καταργηθούν, να τροποποιηθούν, να διαλειτουργήσουν με άλλες ή να ανασχεδιαστούν πλήρως. Ο Ανάδοχος πρέπει, εφαρμόζοντας κατάλληλη μεθοδολογία, να προτείνει τεκμηριωμένα, δραστικά μέτρα (π.χ. αλλαγές σε θεσμικό πλαίσιο και κατάργηση / τροποποίηση / ανασχεδιασμό υπηρεσιών) και όχι οριακές βελτιώσεις, προτείνοντας το βέλτιστο δρόμο για τις ανάλογες αλλαγές στο θεσμικό πλαίσιο. Η γνώση και καινοτομική χρήση σύγχρονων, δοκιμασμένων τεχνολογιών και εφαρμογών πληροφορικής είναι απαραίτητη, τουλάχιστον για την περιγραφή και προσομοίωση της λύσης, όσο και η γνώση των πλαισίων και ορίων του θεσμικού πλαισίου, για την επιλογή της διαδρομής που θα φέρει το επιθυμητό αποτέλεσμα. Ο στόχος αφορά τον εντοπισμό και ανασχεδιασμό των διαδικασιών και υπηρεσιών που δεν εκτελούνται ήδη ψηφιακά.

Στόχος 3: Προτυποποίηση Υπηρεσιών και Διαδικασιών

Με βάση τις διεθνείς πρακτικές, οι υπηρεσίες και διαδικασίες μπορούν να κατηγοριοποιηθούν σε συγκεκριμένες ομάδες, ανάλογα με τα βήματά τους: η έκδοση άδειας, η εγγραφή σε μητρώο, αποτελούν τυπικές τέτοιες πρότυπες υπηρεσίες, ενώ η κατάρτιση προϋπολογισμού, η εσωτερική διακίνηση εγγράφου, η τήρηση στοιχείων εργαζομένου,



αποτελούν ανάλογες πρότυπες εσωτερικές διαδικασίες. Η αναδιοργάνωση και τελική μοντελοποίηση των εκατοντάδων υπηρεσιών και διαδικασιών του Υπουργείου πρέπει να γίνει σε επίπεδο μερικών προτύπων υπηρεσιών και διαδικασιών, αφού πρώτα αναγνωριστούν, συνδεθούν με τις πραγματικές και αναδιοργανωθούν κατάλληλα.

Στόχος 4: Πλήρης, βέλτιστη ψηφιακή λειτουργία του Οδηγού Πολίτη και των Αρχείων Δραστηριοτήτων

Το έργο πρέπει να διασφαλίζει την ψηφιακή λειτουργία των εξωστρεφών διαδικασιών του Υπουργείου κατά τον βέλτιστο τρόπο, ο οποίος θα προκύψει από την καταχώρηση δεδομένων, μεταδεδομένων και παραμετρικών στο υφιστάμενο σύστημα «Οδηγός του Πολίτη» του ΥΠΑΑΤ. Αν σε κάποια στάδια πρέπει να υποστηριχθεί μεταβατική λειτουργία, το γεγονός αυτό δεν πρέπει να καθιστά αδύνατη ή να καθυστερεί χωρίς λόγο την τελική paperless λειτουργία.

Στόχος 5: Νέες υπηρεσίες

Το παρόν έργο πρέπει να συμβάλει στην περαιτέρω ανάπτυξη καινοτομικών υπηρεσιών, πέραν της αναδιοργάνωσης των υπαρχουσών. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναλύσει διεθνείς βέλτιστες πρακτικές, να βρει και να προσαρμόσει στα Ελληνικά δεδομένα νέες υπηρεσίες προς πολίτες και επιχειρήσεις, καταρτίζοντας τα κατάλληλα μοντέλα περιγραφής, τα κατάλληλα δεδομένα και προδιαγράφοντας τα απαραίτητα πληροφοριακά συστήματα. Είναι ευνόητο ότι ο Ανάδοχος θα ακολουθήσει το πρόσφατο θεσμικό πλαίσιο ψηφιακής διακυβέρνησης, καθώς και τις οδηγίες δημοσίευσης ψηφιακών υπηρεσιών της ενιαίας κυβερνητικής πύλης GOV.gr.

Στόχος 6: Πολυκαναλική, συμμετοχική πρόσβαση

Όπως επιτάσσει τόσο η Ευρωπαϊκή ψηφιακή πολιτική όσο και η στρατηγική του Ψηφιακού Μετασχηματισμού για τον ελληνικό Δημόσιο Τομέα, τα συστήματα παροχής υπηρεσιών πρέπει να επιτρέπουν την ελεύθερη αλλά και λειτουργική πρόσβαση μέσω μίας πληθώρας καναλιών: ηλεκτρονικοί υπολογιστές, κινητές συσκευές κλπ. Τα λειτουργικά τους συστήματα αλλά και όλα τα απαραίτητα διαδεδομένα προγράμματα περιήγησης θα πρέπει να απολαμβάνουν την ίδια ποιότητα υπηρεσιών. Ειδική μέριμνα πρέπει να λαμβάνεται για την τεκμηρίωση της ανάγκης για κλασικότερες μορφές πρόσβασης (π.χ. τηλέφωνο, φυσική παρουσία), εκεί όπου η πλήρης λύση δεν φαίνεται εφικτή.

A.2.1.2 Άξονας Β: Οριζόντιες στοχεύσεις – Διαλειτουργικότητα και Πρότυπα

Στόχος 7: Σχολαστική τήρηση των προτύπων, σε Ελλάδα και ΕΕ

Τα παραδοτέα του έργου αλλά και η Τεχνική Προσφορά πρέπει να αποδεικνύουν την τήρηση των ειδικών προτύπων για έργα Αναδιοργάνωσης Διαδικασιών και Πληροφορικής στη Δημόσια Διοίκηση, που υπάρχουν στην Ελλάδα και στην Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας-EIF, Ευρωπαϊκή Αρχιτεκτονική Αναφοράς για τη Διαλειτουργικότητα και σχετικές λίστες προτύπων, συστημάτων και σημασιολογικών στοιχείων, αρχές για το ανοικτό λογισμικό κλπ).

Στόχος 8: Αρχή «Άπαξ μόνο» (Once only principle)

Η αρχή «άπαξ μόνο» θα πρέπει να χαρακτηρίζει τον ανασχεδιασμό διαδικασιών του παρόντος έργου. Κάθε πληροφορία συναλλασσόμενου, που θα γίνει αντικείμενο επεξεργασίας κατά την εκτέλεση των ανασχεδιασμένων διαδικασιών, θα πρέπει να ληφθεί μέριμνα ώστε να αντλείται από υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα. Ο πολίτης και η επιχείρηση δεν θα πρέπει να εισαγάγουν εκ νέου πληροφορίες που ήδη τηρούνται σε άλλα πληροφοριακά συστήματα του ΥΠΑΑΤ ή της διοίκησης γενικότερα.

Η Τεχνική Προσφορά πρέπει να περιέχει και να τεκμηριώνει σαφώς τη βούληση και τη μεθοδολογία του προσφέροντα για κάθε έναν από τους παραπάνω στόχους.



A.2.2 Αναμενόμενα οφέλη

Τα κύρια οφέλη από την υλοποίηση και επιτυχή εφαρμογή του έργου (αναδιοργάνωση του ΥΠΑΑΤ) μπορούν να αναλυθούν στους εξής άξονες.

- Μείωση του διοικητικού κόστους και των διοικητικών βαρών για τους πολίτες
- Παροχή υπηρεσιών υψηλής ποιότητας
- Μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης των υποθέσεων
- Δραστικός περιορισμός της ανάγκης μετακίνησης των πολιτών για τους σκοπούς των συναλλαγών τους με τις Υπηρεσίες του ΥΠΑΑΤ
- Ενίσχυση της διαφάνειας και της ακεραιότητας
- Αύξηση της αποδοτικότητας των υπαλλήλων
- Αύξηση της αποτελεσματικότητας των Υπηρεσιών
- Ενίσχυση του επιτελικού χαρακτήρα των Κεντρικών Υπηρεσιών.



A.3. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

A.3.1. Περιγραφή φυσικού αντικειμένου της σύμβασης

Στους τομείς αρμοδιότητας του ΥΠΑΑΤ παρέχεται σήμερα ένα μεγάλο πλήθος υπηρεσιών, μέσω διαδικασιών που σχεδιάζονται από τις κεντρικές Υπηρεσίες του και εκτελούνται είτε από τις ίδιες είτε από άλλες Υπηρεσίες και φορείς εντός ή εκτός ΥΠΑΑΤ. Στο Παράρτημα VI παρέχεται ομάδες διαδικασιών, που εμπίπτουν στους διάφορους τομείς αρμοδιότητας και εσωτερικών λειτουργιών του ΥΠΑΑΤ, ωστόσο ο πίνακας αυτός δεν είναι εξαντλητικός.

Κατηγοριοποίηση διαδικασιών

Αν και ο σαφής προσδιορισμός των παρεχόμενων υπηρεσιών και ακολουθούμενων διαδικασιών είναι περισσότερο αποτέλεσμα μίας δυναμικής διαδικασίας παρά μία στατική λίστα, διαφαίνεται τόσο σε εθνικό όσο και σε ευρωπαϊκό επίπεδο η προσπάθεια προς την κατεύθυνση επίτευξης μιας ενιαίας τυποποίησης των υπηρεσιών/διαδικασιών, ώστε, ανεξάρτητα από τον οργανισμό παροχής μιας υπηρεσίας, αυτή να μπορεί να κατηγοριοποιηθεί ανάλογα με το αντικείμενό της (π.χ. οικονομία, γεωργία κλπ.) αλλά και ανάλογα με τον τύπο της (π.χ. αίτηση, άδεια, έκδοση πιστοποιητικού κλπ).

Αρχικές προτάσεις για τις κατηγορίες των υπηρεσιών υπάρχουν στη διεθνή βιβλιογραφία αλλά και στην Ελληνική πρακτική. Ο Ανάδοχος καλείται μέσω της ανάλυσης as-is να δημιουργήσει τις απαιτούμενες πρότυπες υπηρεσίες και να κατηγοριοποιήσει τις υπάρχουσες διαδικασίες και υπηρεσίες ανάλογα, διαμορφώνοντας ένα πλαίσιο κατηγοριοποίησης εύκολο και φιλικό στη χρήση και κατανοητό από κάθε εμπλεκόμενο. Κατά τη διαμόρφωση του πλαισίου αυτού πρέπει να ληφθούν υπόψη οι πρόσφατες πρωτοβουλίες του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (ΥΨΗΔ): Εθνικό Μητρώο Διαδικασιών (ΕΜΔ), ενιαία κυβερνητική πύλη GOV.gr, ν. 4727/2020 κ.ά.

Καταγραφή των διαδικασιών

Αρχικός σκοπός του έργου είναι η καταγραφή, αποτύπωση, μοντελοποίηση υφιστάμενων διοικητικών διαδικασιών του ΥΠΑΑΤ, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες.

Η εν λόγω καταγραφή θα αποτελέσει τη βάση του Καταλόγου/Μητρώου Διαδικασιών του ΥΠΑΑΤ και θα βασίζεται στο μοντέλο Core Public Service Vocabulary Application Profile (CPSV-AP), το οποίο έχει υιοθετηθεί και στο Εθνικό Μητρώο Διαδικασιών.

Εννοιολογικά ο όρος «διοικητική διαδικασία» θα ακολουθεί τον ορισμό και την τυπολογία του άρθρου 2, της αριθ. πρωτ. 32066ΕΞ2020/13.11.2020 (Β'5123) απόφασης του Υπουργού Επικρατείας με θέμα «Ζητήματα οργάνωσης και τήρησης του Εθνικού Μητρώου Διαδικασιών, κατ' εφαρμογή του άρθρου 90 του ν. 4727/2020 (Α'184)», ενώ το εύρος των εξωστρεφών διοικητικών διαδικασιών που καλύπτει η παρούσα διακήρυξη καθορίζεται από την θεσμική αρμοδιότητα του ΥΠΑΑΤ επί των διαδικασιών, δηλαδή από την αρμοδιότητα έκδοσης της σχετικής νομοθεσίας ή των κανονιστικών πράξεων που καθορίζουν τα βήματα και τους όρους διεκπεραίωσης των εν λόγω διοικητικών διαδικασιών.

Η αρχική διάσταση του ως άνω Μητρώου θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις παρακάτω πληροφορίες:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ / ΕΚΔΟΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ο κωδικός θα είναι ο μοναδικός αριθμός που θα δίνεται σε κάθε διαδικασία και η έκδοση θα αποτυπώνει τις αλλαγές στη διαδικασία (αρχική, επόμενη έκδοση).
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	Καταγράφεται η «οικογένεια» στην οποία ανήκει η διαδικασία.
ΤΙΤΛΟΣ	Αποτυπώνεται ο επίσημος τίτλος της διαδικασίας σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Συνοπτική περιγραφή του σκοπού της διαδικασίας
ΤΕΛΙΚΟΣ ΧΡΗΣΤΗΣ	Αναφέρεται ο τελικός χρήστης της υπηρεσίας (Πολίτης,



	Επιχείρηση, Διοίκηση)
ΦΟΡΕΑΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ	ΥΠΑΑΤ /καθ' ύλην αρμόδια Υπηρεσία (κεντρική διοίκηση).
ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ ΠΑΡΟΧΗΣ	Είναι τα καταστήματα που παρέχουν τη διαδικασία (συμπεριλαμβάνονται και τα ψηφιακά σημεία παροχής)
ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ	ΦΥΣΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ (αναφέρονται: -η αρμόδια Υπηρεσία που υποδέχεται αιτήματα / παρέχει τη συγκεκριμένη υπηρεσία, δηλαδή αν αυτό γίνεται: Κεντρικά (σε κεντρικές υπηρεσίες του ΥΠΑΑΤ) / Αποκεντρωμένα (σε αποκεντρωμένες δομές του ΥΠΑΑΤ, π.χ. Τμήματα Αγροτικής Ανάπτυξης και Ελέγχου), Περιφερειακά (σε Υπηρεσίες των Περιφερειών ή Περιφερειακών Ενοτήτων) / Τοπικά (σε Υπηρεσίες των Δήμων) - στοιχεία επικοινωνίας (ταχ. δ/νση, τηλ, e-mail) - ώρες λειτουργίας - δυνατότητα υποβολής μέσω ΚΕΠ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ (συμπλήρωση σχετικής διαδικτυακής φόρμας, ηλεκτρονική αποστολή με e-mail)
ΜΗΤΡΩΑ ΠΟΥ ΤΗΡΟΥΝΤΑΙ	Αφορά στα μητρώα που ενημερώνονται, όταν εκτελεστεί μια διαδικασία
ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΗ ΠΑΡΟΧΗ	Αναφέρεται η παροχή ή μη της υπηρεσίας σε διασυνοριακούς χρήστες.
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	Τυχόν προθεσμία που ρητά προβλέπεται στο θεσμικό πλαίσιο
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	Το μέσο, εκτιμώμενο ή ενδεικτικό χρονικό διάστημα που απαιτείται για να ολοκληρωθεί η διαδικασία (συμπληρώνεται στην περίπτωση που δεν υπάρχει ρητά προβλεπόμενη προθεσμία στο θεσμικό πλαίσιο)
ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Αναφέρονται οι προϋποθέσεις που τίθενται από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο για τη διεκπεραίωση της διαδικασίας. (ανά είδος)
ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΑ ΑΙΤΗΣΕΩΝ	Αναφέρεται ο κωδικός εντύπου/ων της/των αίτησης/σεων που θα συνοδεύουν την διαδικασία.
ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	Αναφέρονται τα απαιτούμενα έγγραφα για τη διεκπεραίωση της διαδικασίας. Για κάθε έγγραφο αναφέρεται εάν αυτό αναζητείται αυτεπάγγελα
ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ/ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	Καταγράφονται τα βασικά θεσμικά κείμενα (νόμοι, προεδρικά διατάγματα, υπουργικές αποφάσεις) που βρίσκονται σε ισχύ (καθώς και τις τροποποιήσεις τους) και περιγράφουν τις προϋποθέσεις, τα δικαιολογητικά και τα βήματα που ακολουθούνται για τη συγκεκριμένη διαδικασία.
ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Καταγράφονται αναλυτικά τα απαιτούμενα βήματα για την διεκπεραίωση της διαδικασίας και αναφέρεται η οργανική μονάδα του φορέα που είναι αρμόδια για κάθε βήμα.
ΧΡΟΝΟΙ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΣΤΑΔΙΟ	Αναφέρονται τυχόν προθεσμίες που πρέπει να τηρούνται από τον χρήστη ή από την αρμόδια αρχή και, εάν δεν υπάρχουν προθεσμίες, το μέσο, εκτιμώμενο ή ενδεικτικό χρονικό διάστημα που χρειάζεται η αρμόδια αρχή για να ολοκληρώσει τη διαδικασία.
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	Αναφέρονται τα εφαρμοστέα τέλη/παράβολα και η δυνατότητα ή μη on-line πληρωμής.
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΒΑΡΟΣ	Αφορά στη μέτρηση και αποτύπωση του διοικητικού βάρους,



	το οποίο προκύπτει από τη νομοθεσία και τις κανονιστικές πράξεις της διοίκησης για πολίτες, επιχειρήσεις και δημοσίους υπαλλήλους.
ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΕΛΙΚΟΥ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ	Αναφέρονται οι δυνατοί τρόποι παραλαβής της τελικής διοικητικής πράξης: - Φυσική παρουσία - Με e-mail - On-line - Συστημένη επιστολή
ΕΝΝΟΜΑ ΜΕΣΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	Αναφέρονται τα προβλεπόμενα έννομα μέσα προστασίας σε περίπτωση διαφοράς με τις αρμόδιες αρχές.
ΛΟΙΠΑ ΣΧΟΛΙΑ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	Αναφέρονται λοιπές πληροφορίες που δεν αποτυπώνονται στα προαναφερόμενα πεδία.
ΜΗΤΡΩΑ ΠΟΥ ΕΝΗΜΕΡΩΝΟΝΤΑΙ	Καταγραφή των Μητρώων που ενημερώνονται με στοιχεία από το τελικό διοικητικό προϊόν
ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ	Διαγραμματική απεικόνιση της ροής της διαδικασίας σύμφωνα με το πρότυπο BPMN (ή εναλλακτικό αυτού). Αποτυπώνεται τόσο η θετική (π.χ. έκδοση έγκρισης / βεβαίωσης) όσο και η αρνητική (απορριπτική) έκβαση της διαδικασίας.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι στην τεχνική τους προσφορά πρέπει να προσφέρουν αναλυτική περιγραφή και κατηγοριοποίηση των πληροφοριών που προτείνουν να συλλέξουν, αλλά και της μεθοδολογίας που προτείνουν για τη συλλογή των πληροφοριών αυτών.

Αν η διαδικασία εμπλέκει συλλογή και επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τις υπηρεσίες, θα πρέπει, για κάθε τέτοια περίπτωση, η διαδικασία να συνοδεύεται και από πληροφορίες σε συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων, περιλαμβάνοντας κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

A1. Γενικές Πληροφορίες
Τίτλος Διαδικασίας
Τίτλος - Κωδικός Επεξεργασίας ¹
Σύντομη περιγραφή της επεξεργασίας
Υπεύθυνος Επεξεργασίας
Αρμόδιο Τμήμα Επεξεργασίας
Αρμόδιο Φυσικό Πρόσωπο για την Επεξεργασία
Στοιχεία επικοινωνίας Αρμόδιου Φυσικού Προσώπου
Εκτελών την Επεξεργασία
A.2. Πληροφοριακό σύστημα²
Τίτλος Πληροφοριακού Συστήματος
Σύντομη περιγραφή του Πληροφοριακού Συστήματος
B. Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα
Περιγραφή σκοπού/σκοπών επεξεργασίας
Νομική βάση επεξεργασίας (π.χ. συναίνεση, σύμβαση, νομική δέσμευση)
Εάν η νομική βάση επεξεργασίας είναι η <i>συναίνεση</i> :
Τρόπος απόκτησης, διατήρησης, επικαιροποίησης της συναίνεσης
Δυνατότητα απόσυρσης συναίνεσης
Επαρκείς πληροφορίες προς το υποκείμενο

¹Ανάλογα με τις διεργασίες των επεξεργασιών συμπληρώνεται σε αντίστοιχο αριθμό

²Εφόσον χρησιμοποιείται πληροφοριακό σύστημα για την συγκεκριμένη διαδικασία



Απόδειξη απόκτησης της συναίνεσης
Πλήθος δεδομένων που συλλέγουμε ³
Κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που υφίστανται επεξεργασία
Ειδικές κατηγορίες δεδομένων:
Ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα
Δεδομένα ανηλίκων
Γ. Τρόπος συλλογής δεδομένων
Ποιος εισάγει τα δεδομένα ⁴
Καταγραφή χρονικής στιγμής συλλογής δεδομένων
Καταγραφή υπεύθυνου προσώπου για τη συλλογή
Καταγραφή τρόπου συλλογής ⁵
Παρακαλώ όπως επισυνάψετε διάγραμμα ροής δεδομένων (dataflow)
Παρακαλώ όπως επισυνάψετε δείγμα από τις σχετικές φόρμες καταγραφής
Δ. Υποκείμενα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα⁶
Κατηγορίες υποκειμένων των δεδομένων
Πλήθος υποκειμένων
Ενημέρωση υποκειμένων σχετικά με τη συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων
Ποιες πληροφορίες παρέχονται προς τα υποκείμενα
Δικαιώματα των Υποκειμένων
Δυνατότητα εξυπηρέτησης δικαιωμάτων των υποκειμένων
1. Δικαίωμα Ενημέρωσης και Πρόσβασης στα δεδομένα
2. Δικαίωμα διόρθωσης
3. Δικαίωμα περιορισμού της Επεξεργασίας
4. Δικαίωμα εναντίωσης στην Επεξεργασία
5. Δικαίωμα στη Λήθη
6. Δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων
Τρόπος απόκρισης στα αιτήματα των υποκειμένων
Χρονική διάρκεια απόκρισης στα αιτήματα των υποκειμένων
Ε. Πρόσβαση/Διαβίβαση Δεδομένων
Ποιος έχει πρόσβαση στα δεδομένα
i. Εργασιακή σχέση με το ΥΠΑΑΤ
ii. Ρήτρα εμπιστευτικότητας
Διαβίβαση δεδομένων προς τρίτους
Στοιχεία που διαβιβάζονται σε τρίτους (π.χ. όνομα, e-mail, κινητό)
Διαβίβαση δεδομένων προς τρίτες χώρες ή διεθνείς οργανισμούς (Εάν ΝΑΙ, παραθέστε τη νομική βάση της διαβίβασης)
ΣΤ. Αποθήκευση Δεδομένων
Χώρος και τρόπος αποθήκευσης δεδομένων σε <i>Φυσική</i> μορφή
i. Ποιος έχει πρόσβαση
ii. Τεχνικά μέτρα ασφάλειας
iii. Προβλεπόμενη χρονική διάρκεια διατήρησης
Νομική δέσμευση για διατήρηση των δεδομένων για επιπρόσθετο χρονικό διάστημα από το προβλεπόμενο (π.χ. διατήρηση φακέλου, λόγω εκκρεμούς ελέγχου της αρμόδιας υπηρεσίας)
iv. Μέθοδος καταστροφής/διαγραφής
Χώρος και τρόπος αποθήκευσης δεδομένων σε <i>Ψηφιακή</i> μορφή

³ Για παράδειγμα το πλήθος των δεδομένων που συλλέγουμε (π.χ.: όνομα, επώνυμο, ΑΦΜ, ΑΜΚΑ =4)

⁴ Π.χ. το Ίδρυμα, το υποκείμενο των δεδομένων

⁵ Εάν γίνεται σε φυσικό ή/και σε ηλεκτρονικό αρχείο παρακαλώ όπως προσθέσετε ανάλογα

⁶ Αν οι κατηγορίες υποκειμένων είναι περισσότερες παρακαλώ όπως προσθέσετε ανάλογα (Δ.1, Δ.2)



i. Σε ποιο data centre αποθηκεύονται ⁷
ii. α. Ποιος έχει φυσική πρόσβαση (κονσόλα) στα δεδομένα του data centre
β. Ποιος έχει πρόσβαση μέσω δικτύου στο data centre
γ. Ποιος έχει φυσική πρόσβαση στο data centre
iii. Τεχνικά μέτρα ασφάλειας ⁸ (φυσικά, λογισμικό)
Σημειώσεις περί τεχνικών μέτρων
iv. Προβλεπόμενος χρόνος διατήρησης
α. Νομική δέσμευση για διατήρηση των δεδομένων για επιπρόσθετο χρονικό διάστημα από το προβλεπόμενο
ν. Μέθοδος Καταστροφής / Διαγραφής
Z. Αντιμετώπιση περιστατικών παραβίασης της προστασίας προσωπικών δεδομένων
Μέθοδοι/Συστήματα εντοπισμού περιστατικών παραβίασης προσωπικών δεδομένων
Μέθοδοι/Συστήματα γνωστοποίησης στην εποπτική αρχή περιστατικών παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
Μέθοδοι/Συστήματα αντιμετώπισης περιστατικών παραβίασης προσωπικών δεδομένων

Εισαγωγή δεδομένων της καταγραφής στις υφιστάμενες ψηφιακές πλατφόρμες του «Οδηγού του Πολίτη», των mobile υπηρεσιών και του τηλεφωνικού κέντρου

Για τον »Οδηγό του Πολίτη» του ΥΠΑΑΤ, ο Ανάδοχος στην πρώτη φάση θα καταχωρήσει στο υποσύστημα παρουσίασης του περιεχομένου το σύνολο των διαδικασιών του μητρώου/καταλόγου, καθώς και το σύνολο των δεδομένων ανά υπηρεσία, που απαιτείται να γνωρίζουν οι συναλλασσόμενοι κατά τη διεπαφή τους (ψηφιακή ή μη) με τις υπηρεσιακές μονάδες. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, ανά διαδικασία:

Τίτλο, κωδικό, περιγραφή διοικητικών σταδίων, κόστος υπηρεσίας για τον συναλλασσόμενο, τρόπος πληρωμής (π.χ. κωδικός παράβολου, Υπηρεσιακή μονάδα του οργανογράμματος που έχει την ευθύνη της παροχής της υπηρεσίας, δικαιολογητικά, υποδείγματα δικαιολογητικών, νόμιμο διοικητικό χρόνο εξυπηρέτησης, αναμενόμενο χρόνο εξυπηρέτησης, ειδικές οδηγίες ανά παρεχόμενη υπηρεσία.

Οι πληροφορίες αυτές καταχωρούνται ως παραμετρικά δεδομένα και μετά την έγκρισή τους θα είναι άμεσα διαθέσιμα μέσω του υποσυστήματος παρουσίασης περιεχομένου του Οδηγού του Πολίτη προς τους συντελεστές της αγροτικής παραγωγής και τους πολίτες/επιχειρήσεις.

Κατ' αντιστοιχία με τα ανωτέρω θα πρέπει η πληροφορία να εισαχθεί και στον κατάλογο των mobile υπηρεσιών και των υπηρεσιών τηλεφωνικού κέντρου.

Επιπροσθέτως θα εμπλουτιστούν οι πλατφόρμες με διαγράμματα μοντελοποίησης των διαδικασιών, τα οποία θα πρέπει :

- Να είναι εύληπτα και λογικά συνεπή στο σκοπό για τον οποίο προορίζονται.
- Να απεικονίζουν την υπάρχουσα κατάσταση – Τα Μοντέλα Διαδικασιών προβλέπεται να απεικονίζουν την κατάσταση όπως είναι τη δεδομένη στιγμή (as-is situation), χωρίς να εμπλέκονται σε διαδικασίες ανασχεδιασμού (to-be situation). Ωστόσο, θα τυποποιούν την υπάρχουσα κατάσταση και θα αναδεικνύουν τα σημεία που χρειάζονται βελτιώσεις.
- Να καταγράφουν σημεία διαλειτουργικότητας και Υπηρεσίες Ηλεκτρονικών Συναλλαγών
- Να βασίζονται στα πρότυπα Business Process Modeling Notation – BPMN και Unified Modelling Language – UML.
- Να χαρακτηρίζονται από ενιαίο τρόπο χρήσης όρων για απόδοση της πληροφορίας για την ίδια διαδικασία (π.χ. Κατάθεση Αίτησης). Στόχος είναι οι όροι που θα επιλεγούν να μην διαφοροποιούνται μεταξύ των διαδικασιών.
- Να είναι κατά τέτοιο τρόπο δομημένα ώστε να διευκολύνεται η διατηρησιμότητα και η διαχείριση των εκδόσεών τους.

⁷Πού γίνεται το backup, mirror κλπ.

⁸Για παράδειγμα: κρυπτογράφηση, ανωνυμοποίηση, ψευδονυμοποίηση



- Ο σχεδιασμός των σχημάτων να μην προϋποθέτει τη χρήση συγκεκριμένων εμπορικών εργαλείων για τη δημιουργία, τη διαχείριση, την αποθήκευση ή την παρουσίαση των μοντέλων.
- Να χρησιμοποιηθεί τις έννοιες μοντελοποίησης που αφορούν τις ίδιες τις διαδικασίες ή την εκτέλεσή τους και να περιλαμβάνει επιπλέον αποτύπωση των ακόλουθων εννοιών: επιχειρησιακοί κανόνες (business rules), θεσμικό πλαίσιο, οργανωτικές δομές, δεδομένα – πληροφορίες εισόδου/εξόδου κάθε βήματος εκτέλεσης και εμπλεκόμενα πληροφοριακά συστήματα.

Αναλόγως της πολυπλοκότητας κάθε διαδικασίας μπορεί να απαιτούνται διαφοροποιημένες ή και πολλαπλές αποτυπώσεις ρών για κάθε διαδικασία. Για παράδειγμα:

- Μία Εσωστρεφής Διαδικασία απεικονίζει λεπτομερώς τις δραστηριότητες που συμβαίνουν μέσα στο Φορέα, τα οργανικά τμήματα που είναι αρμόδια για κάθε δραστηριότητα, τα πληροφοριακά συστήματα που υποστηρίζουν τις δραστηριότητες, τους επιχειρησιακούς – νομικούς κανόνες και τα έγγραφα που ανταλλάσσονται.
- Μία Εξωστρεφής – Δημόσια Διαδικασία μπορεί να επικεντρώνεται στην αναπαράσταση της επικοινωνίας και των αλληλεπιδράσεων ανάμεσα σε μια εσωστρεφή διαδικασία του ΥΠΑΑΤ και άλλες διαδικασίες ή συμμετέχοντες Φορείς, ενώ δεν περιέχει λεπτομέρειες σχετικά με πληροφοριακά συστήματα, οργανωτικά ή επιχειρησιακά-νομικά ζητήματα. Βοηθά στην αναγνώριση των διαδικτυακών υπηρεσιών (web services) που απαιτούνται για την ηλεκτρονική διεξαγωγή της διαδικασίας.
- Η Αμφιστρεφής και Συνεργατική Διαδικασία αναπαριστά τις αλληλεπιδράσεις ανάμεσα σε όλους τους φορείς που εμπλέκονται στη διαδικασία. Συντελεί στην αναγνώριση των διαδικτυακών υπηρεσιών (web services) που απαιτούνται για την ηλεκτρονική διεξαγωγή της διαδικασίας.

Για τη μοντελοποίηση των διαδικασιών ο Ανάδοχος θα πρέπει να χρησιμοποιήσει λογισμικό μοντελοποίησης δικής του επιλογής, το οποίο να υλοποιεί το BPMN specification (έκδοση 2). Το λογισμικό θα πρέπει να διαθέτει την δυνατότητα εισαγωγής (ανάγνωσης) και εξαγωγής (εγγραφής) αρχείων, συμβατών με το BPMN XML/XMI format, των βασικών τουλάχιστον BPMN Nodes (π.χ. activities, events, gateways) που είναι απαραίτητα για την οπτική αναπαράσταση της διαδικασίας.

Διευκρινίζεται ότι το λογισμικό με το οποίο θα επιλέξει να εκτελέσει τις υπηρεσίες του ο υποψήφιος Ανάδοχος θα αξιολογηθεί ως εργαλείο του Αναδόχου, αλλά δεν αποτελεί παραδοτέο του έργου. Παραδοτέο του έργου αποτελούν μόνο τα αρχεία που θα παραδώσει ο Ανάδοχος του έργου, στη ζητούμενη μορφή (format).

Οι αποτυπώσεις ρών, τουλάχιστον για τις διαδικασίες που διαφαίνονται ως πολύπλοκες, και εκτιμάται ότι θα εμπεριέχονται στις 300 διαδικασίες που θα αναδειχθούν από την αξιολόγηση ως φέρουσες υψηλό διοικητικό βάρος, πρέπει να καλύπτουν κάθε δυνατή έκφραση αυτών, προκειμένου η πληροφορία που παρέχεται για κάθε διαδικασία να είναι, κατά το δυνατόν, πλήρης.

Το σύνολο των ανωτέρω πληροφοριών θα αποθηκευτεί στο σύστημα Οδηγού του Πολίτη του ΥΠΑΑΤ, προκειμένου να λειτουργεί σαν εσωτερικό ευρετήριο διαδικασιών, εγγράφων, ρών κλπ. για κάθε διακριτή διαδικασία ή για κάθε Κατηγορία διαδικασιών που θα καταχωριστεί.

Αξιολόγηση των υφιστάμενων διαδικασιών

Η αξιολόγηση των υφιστάμενων διαδικασιών λειτουργίας μπορεί να αρχίσει μετά την ολοκλήρωση της καταγραφής και περιλαμβάνει τον εντοπισμό των προβληματικών σημείων των εξωστρεφών - αμφιστρεφών διαδικασιών για τις οποίες έχει θεσμική αρμοδιότητα το ΥΠΑΑΤ αλλά και των εσωστρεφών διαδικασιών του.

Για την αξιολόγηση των καταγεγραμμένων διαδικασιών του Υπουργείου θα πρέπει να γίνει διάκριση μεταξύ εσωτερικών, εξωστρεφών και αμφιστρεφών διαδικασιών.

Οι εντοπισθείσες **εσωτερικές διαδικασίες** στις οποίες διαπιστώνονται προβληματικές περιοχές θα πρέπει να μοντελοποιηθούν σε διαγράμματα αιτίας και αποτελέσματος, ή σε άλλου τύπου κατάλληλα διαγράμματα που θα προτείνει ο υποψήφιος Ανάδοχος, κατ' ελάχιστο σε κατηγορίες όπως το κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας, η διοικητική πρακτική, η οργάνωση και ο βαθμός αξιοποίησης των ΤΠΕ. Ο εντοπισμός των προβληματικών διαδικασιών θα πρέπει να τεκμηριώνεται με βάση τις τιμές Βασικών Δεικτών Απόδοσης που θα έχουν οριστεί για κάθε διαδικασία



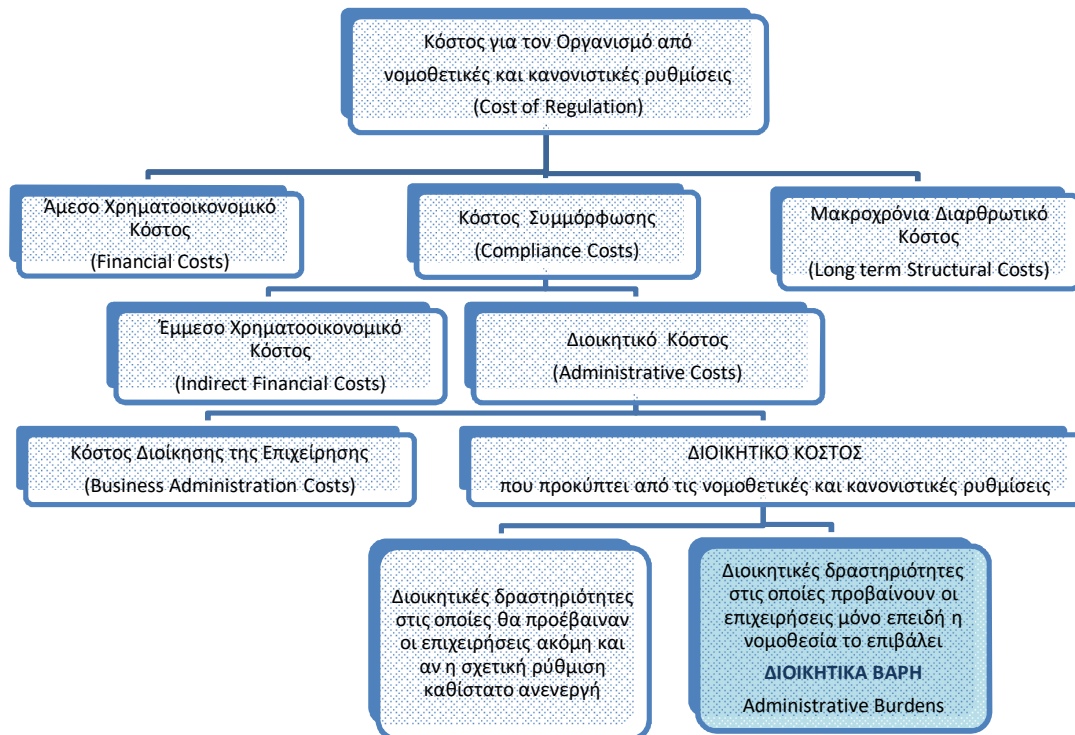
και μετρηθεί και που συνδέονται με Κρίσιμους Παράγοντες Επιτυχίας της λειτουργίας του Υπουργείου. Οι επιλεγμένοι Δείκτες Απόδοσης θα πρέπει να αξιολογούν πολύπλευρα τις διαδικασίες. Συγκεκριμένα, θα πρέπει να εξετάζουν το απαιτούμενο κόστος υλοποίησής τους, τον χρόνο εκτέλεσής τους και την προσφερόμενη ποιότητα στον εσωτερικό ή εξωτερικό τους πελάτη.

Ως Δείκτες Απόδοσης, προτείνονται κατ' ελάχιστον οι ακόλουθοι:

- Μέσος χρόνος διεκπεραίωσης
- Όγκος υπό διεκπεραίωση (απόθεμα υποθέσεων υπό διεκπεραίωση)
- Αριθμός Απασχολούμενων στην Διαδικασία
- Όγκος επαναλήψεων προς αριθμό απασχολούμενων
- Αριθμός απαιτούμενων επισκέψεων ενδιαφερομένου ή ενδιαφερόμενης υπηρεσίας
- Αριθμός απαιτούμενων επισκέψεων ενδιαφερομένου ή ενδιαφερόμενης υπηρεσίας σε άλλες μονάδες για υποβολή του αιτήματος παροχής υπηρεσίας (αριθμός δικαιολογητικών που πρέπει να συγκεντρώσει)
- Αριθμός εμπλεκόμενων οργανικών δομών εντός της ίδιας Διεύθυνσης
- Αριθμός εμπλεκόμενων άλλων Διευθύνσεων του ΥΠΑΑΤ
- Αριθμός εμπλεκόμενων μονάδων εκτός ΥΠΑΑΤ
- Υπάρχει ένας μοναδικός υπεύθυνος που έχει την συνολική εικόνα της διαδικασίας για κάθε υπόθεση;
- Ποσοστό εσφαλμένων διεκπεραιώσεων

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι στην προσφορά τους πρέπει να συμπεριλάβουν αναλυτική τεκμηριωμένη πρόταση για τους δείκτες απόδοσης που προτείνουν.

Αναφορικά με τις **εξωστρεφείς διαδικασίες**, η αξιολόγηση πρέπει να επικεντρωθεί στα διοικητικά βάρη. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν αναλυτική τεκμηριωμένη πρόταση για το πώς αντιλαμβάνονται την αξιολόγηση αυτή και να προτείνουν σχετική μεθοδολογία, η οποία θα είναι διεθνώς δοκιμασμένη.



Ως προς την αναφορά των αποτελεσμάτων του υπολογισμού διοικητικών βαρών, σημειώνεται ότι θα πρέπει τα αποτελέσματα να παρέχονται σε μορφή «ανοικτής δομής». Αυτό σημαίνει πως η αναφορά θα πρέπει να παρέχει πληροφορίες και να παρέχει δυνατότητα ελέγχου για:

1. το ποια υποχρέωση πληροφόρησης (information obligation) διερευνάται (αναφορά στο άρθρο του νόμου που την προβλέπει)
2. ποιες διοικητικές ενέργειες πρέπει να εκτελέσει ο πολίτης ή η επιχείρηση προκειμένου να ικανοποιήσει την υποχρέωση πληροφόρησης που απαιτείται
3. πώς έχουν υπολογιστεί τα κόστη. Το μοντέλο θα πρέπει να είναι κατά τέτοιο τρόπο δομημένο ώστε να διευκολύνει τους υπολογισμούς σε διαφορετικές πιθανές μεταβολές που πιθανόν να ανακύψουν από
 - α. αλλαγές στο θεσμικό πλαίσιο και
 - β. εξωγενείς αλλαγές.

Η μελέτη θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο, για κάθε υποχρέωση πληροφόρησης, και τα ακόλουθα βασικά στοιχεία:

- P: το κόστος των διοικητικών ενεργειών
- Κόστος εργασίας
 - Ένα μέσο εσωτερικό κόστος (Pi: internal cost) ή εξωτερικό (Pe: external cost) ανά θεσμικό πλαίσιο κατά προτίμηση εφαρμόζεται κατά την μέτρηση ή την αναφορά. Αν υπάρχει η δυνατότητα γίνεται διάκριση με βάση το ποσό κόστους ανά επίπεδο λειτουργίας.
 - Το φύλλο εργασίας του μοντέλου κατά την μέτρηση θα πρέπει να κάνει εύκολα διακριτό το πότε αφορά εσωτερικό και πότε εξωτερικό κόστος
- Χρόνο σε ώρες
- Q: το πόσες φορές μια διοικητική διαδικασία επαναλαμβάνεται κατά την διάρκεια του χρόνου
- Πληθυσμός, ο αριθμός των πολιτών ή επιχειρήσεων που αποτελούν την ομάδα στόχου της θεσμικής ρύθμισης
- Την συχνότητα
- Το είδος της ρύθμισης
Αν αποτελεί εθνικό (el), ευρωπαϊκό (eu) ή διεθνές (int) ρυθμιστικό πλαίσιο
- Τις επικαλύψεις των ρυθμίσεων
Αν διαπιστωθεί επικάλυψη ρυθμίσεων, εντός του Υπουργείου, κάτι τέτοιο θα πρέπει να επισημανθεί
- Διπλο-μετρήσεις
Ο διπλο-υπολογισμός και καταγραφή της ίδιας υποχρέωσης για πληροφόρηση από ένα θεσμικό πλαίσιο θα πρέπει να αποφεύγεται.
- Βαθμός Ανάλυσης
 1. Θα πρέπει να ομαδοποιηθούν οι πολίτες ή οι επιχειρήσεις σε κατάλληλες κατηγορίες που θα εξυπηρετήσουν την ερμηνεία των διαφοροποιήσεων στα επίπεδα των διοικητικών βαρών. Στις περισσότερες περιπτώσεις μπορεί να απαιτείται η κατηγοριοποίηση ανά τομέα και/ή μέγεθος επιχείρησης, ιδίως αν αυτό καθορίζει τις δυνατότητες ελαφρύνσεων.
 2. Θα πρέπει να αναγνωριστούν όλες οι πληροφορίες που παρέχονται σε συμμόρφωση προς μια υποχρέωση πληροφόρησης. Σημαντικό ρόλο διαδραματίζει στο σημείο αυτό το βάθος της ανάλυσης που θα επιλεγεί.
 3. Το μέγεθος (σε ευρώ) της υποχρέωσης πληροφόρησης είναι το βασικό κριτήριο που καθορίζει αν είναι σχετική ή όχι: όσο πιο μεγάλο είναι τόσο περισσότερο λεπτομερές θα πρέπει να είναι η ανάλυση της μέτρησης
- Θα πρέπει να είναι εφικτή η δυνατότητα να ανατρέξει κανείς στις πηγές πληροφόρησης από τις οποίες ανακύπτουν τα δεδομένα της μεθοδολογίας υπολογισμού των διοικητικών βαρών. Στην περίπτωση συνεντεύξεων, η αναφορά θα πρέπει να υποδεικνύει τον κλάδο/φορέα από τον οποίο προέκυψαν τα στοιχεία εκτός και αν δύναται να προκύπτει ταυτοποίηση σε επίπεδο πολίτη ή επιχείρησης.
- Θα πρέπει, τέλος, η υποχρέωση πληροφόρησης στην οποία οι πολίτες ή οι επιχειρήσεις καλούνται να συμμορφωθούν να παρουσιαστούν κατά το δυνατόν με ενιαίο, ομοιόμορφο τρόπο (περιλαμβάνοντας ευρείες κατηγορίες που εμπλέκουν παρόμοιες διαδικασίες), καθιστώντας έτσι εφικτή τη σύγκριση μεταξύ των διοικητικών βαρών διαφορετικών διαδικασιών.



Η μέτρηση του διοικητικού βάρους, για κάθε διαδικασία, θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα στοιχεία του Πίνακα που ακολουθεί.

Παράδειγμα Αναφοράς

A/A	Άρθ.	Υποχρέωση Πληροφόρησης	Πληθυσμός Στόχος/ Αριθμός Επιχειρήσεων	Κόστος (ανά ώρα)		Χρόνος (ανά ώρα)		Συχνότητα ανά έτος	P (Pi + Pe)	Q	$\sum(P_i + P_e) * Q$	Είδος Ρύθμισης		
				Pi	Pe	I	e.					el	eu	int
Νόμος X														
Περιγραφή														
		Υποχρέωση Πληροφ/σης A												
1		Μήνυμα A1												
2		Μήνυμα A2												
3		Μήνυμα A3												
Υποχρέωση Πληροφ/σης B														
4		Μήνυμα B1												
5		Μήνυμα B2												
6		Μήνυμα B3												
7		Μήνυμα B4												

I: Εσωτερικό (internal) , E: Εξωτερικό (External)

Η υλοποίηση της μέτρησης πραγματοποιείται με συγκέντρωση των εμπειρικών δεδομένων μέσω συνεντεύξεων στον πληθυσμό-στόχο που επηρεάζεται από τη νομοθεσία. Στη συνέχεια γίνεται εξαγωγή αποτελεσμάτων για κάθε διοικητική δραστηριότητα και κατηγορία πληθυσμού-στόχου. Επιπλέον, καταγράφεται το κόστος κάθε διοικητικής δραστηριότητας και υποχρέωσης πληροφόρησης και εξάγεται το συνολικό διοικητικό βάρος.

Η αξιολόγηση των διοικητικών βαρών του κάθε τομέα αρμοδιότητας ολοκληρώνεται με την κανονικοποίηση των αποτελεσμάτων που προκύπτουν από τις συνεντεύξεις και ανάλυση ευαισθησίας των μετρήσεων, καθώς και με την ανάλυση τάσεων και σχολιασμό των αποτελεσμάτων με σκοπό την ανάδειξη των πλέον επαχθών υποχρεώσεων και τον προσδιορισμό των υποχρεώσεων που εύκολα θα περιοριστούν.

Η ανάδειξη των 300 πλέον επαχθών μη ψηφιοποιημένων διαδικασιών θα υποστηριχθεί από τον **υπολογισμό Βασικών Δεικτών Απόδοσης (για τις εσωστρεφείς και αμφιστρεφείς), καθώς και από τη μέτρηση του διοικητικού βάρους (για τις εξωστρεφείς και αμφιστρεφείς)**, κατά την οποία θα προσμετρηθούν μόνο τα αποτελέσματα που προκύπτουν από τις μετρήσεις του διοικητικού βάρους που επιφέρει σε κάθε διαδικασία το εθνικό θεσμικό πλαίσιο, με βάση όσα προαναφέρθηκαν.



Περαιτέρω, θα στηριχθεί στον εντοπισμό λειτουργικών προβλημάτων που θα αποκαλυφθούν κατά την καταγραφή τους. Ενδεικτικά παραδείγματα ευρημάτων προβληματικής λειτουργίας που μπορούν να εντοπισθούν με τον λογικό έλεγχο των διαγραμμάτων διαδικασιών είναι τα ακόλουθα:

- Δραστηριότητες που δεν προσθέτουν αξία και θα μπορούσαν να αποφευχθούν.
- Περιττή επανάληψη δραστηριοτήτων.
- Ύπαρξη περισσότερων του ενός υπευθύνων για μία δραστηριότητα.
- Απουσία υπευθύνου για συγκεκριμένες δραστηριότητες.
- Πολύπλοκες ροές εργασίας.
- Εκτέλεση χρονοβόρων δραστηριοτήτων.
- Ύπαρξη διαφορετικών έντυπων και γενικά μορφότυπων δεδομένων που χρησιμοποιούνται για τον ίδιο σκοπό από διαφορετικές οργανικές μονάδες.
- Αδυναμία πρόσβασης σε διαθέσιμα δεδομένα πάσης φύσεως, η οποία είναι χρήσιμη σε διαφορετικές οργανικές μονάδες.
- Αδυναμία παρακολούθησης και ελέγχου αποτελεσμάτων δραστηριοτήτων ή διαδικασιών.
- Σημαντικό ζήτημα το οποίο θα πρέπει να διερευνηθεί είναι η τυχόν ύπαρξη περιπτώσεων εφαρμογής διαφορετικών διοικητικών πρακτικών για διαδικασίες/διεργασίες για τις οποίες υφίσταται κοινό θεσμικό πλαίσιο.

Ο ανασχεδιασμός, με την έννοια που χρησιμοποιείται στην παρούσα μελέτη, συνίσταται, όπως προαναφέρθηκε, στη βελτίωση τριακοσίων επαχθών διαδικασιών που θα αναδειχθούν μετά την φάση καταγραφής και αξιολόγησης του συνόλου των διαδικασιών. **Η οριστικοποίηση του πίνακα των προς ανασχεδιασμό διαδικασιών δύναται να επιφέρει τροποποιήσεις σε αυτόν που θα προκύψει από τη μελέτη του Αναδόχου, ώστε να συνάδει με την αντίληψη του ΥΠΑΑΤ για τις προτεραιότητές του, λαμβανομένων υπόψη και των τυχόν περιορισμών που τίθενται από το νομικό πλαίσιο.**

Τόσο για την αξιολόγηση των υφιστάμενων διαδικασιών, όσο και για τον καθορισμό των κρίσιμων διαδικασιών που χρήζουν απλούστευσης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη του τις κατευθύνσεις της Πολιτικής Ηγεσίας, τις απόψεις της διοικητικής ιεραρχίας (Υπηρεσιακός Γραμματέας, Γενικοί Διευθυντές) και τη γνώμη της Ομάδας Διοίκησης Έργου.

Ανασχεδιασμός των διαδικασιών

Σε συνέχεια της καταγραφής των διαδικασιών και της αξιολόγησής τους, ακολουθεί ο ανασχεδιασμός των Διαδικασιών του ΥΠΑΑΤ, που αποσκοπεί στην αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις, καθώς και στη βελτίωση των εσωτερικών λειτουργιών του.

Για τη διατύπωση των προτάσεων βελτίωσης θα πρέπει να αξιοποιηθούν με τεκμηριωμένο τρόπο Βέλτιστες Πρακτικές σε Ευρωπαϊκό και Διεθνές επίπεδο, επιλεγμένες με τρόπο που να τις καθιστά κατά το δυνατόν συμβατές με τις ιδιαιτερότητες που εντοπίζονται στην Ελληνική πραγματικότητα.

Κάθε ανασχεδιασμένη διαδικασία θα αποτυπώνει την νέα προτεινόμενη απλουστευμένη διαδικασία, σε πεδία αντίστοιχα με αυτά της καταγραφής, καθώς και τη ροή της διαδικασίας και τα σχετικά αναμορφωμένα έντυπα που την αφορούν, όλα σε επεξεργάσιμη μορφή. Σημειώνεται ότι επιδιώκεται στο παρόν έργο η παροχή υπηρεσιών για τις εξωστρεφείς διαδικασίες στα επίπεδα 3 και 4 της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, όπου ως

- επίπεδο 3, ορίζεται η αμφίδρομη διάδραση (two-way interaction): Ο χρήστης αποκτά πρόσβαση σε υπηρεσίες του φορέα με ηλεκτρονικό τρόπο αλλά η διαδικασία ολοκληρώνεται με μη ηλεκτρονικό τρόπο. Χαρακτηριστικό παράδειγμα υπηρεσίας αυτού του επιπέδου είναι η συμπλήρωση και κατάθεση αίτησης για μια βεβαίωση μέσω του διαδικτυακού τόπου του ΥΠΑΑΤ και η λήψη της βεβαίωσης με επίσκεψη στο φορέα.
- επίπεδο 4, ορίζεται η ολοκληρωμένη συναλλαγή (transaction): Οι υπηρεσίες αυτού του επιπέδου εκτελούνται πλήρως ηλεκτρονικά, με το αποτέλεσμά τους (π.χ. βεβαίωση) να λαμβάνεται –σε ηλεκτρονική μορφή- απευθείας από το GOV.gr και τον διαδικτυακό τόπο του ΥΠΑΑΤ.



Και στις δύο περιπτώσεις απαιτείται αναμόρφωση των εντύπων, ώστε η πληροφορία στο σύνολο του Υπουργείου να παρουσιάζεται με ομοιόμορφο και ομοιογενή τρόπο.

Οι προτάσεις βελτίωσης θα πρέπει να παρουσιαστούν στις αρμόδιες υπηρεσίες κατά αντικείμενο αρμοδιότητας, προκειμένου α) να διαπιστωθεί η εφικτότητα υλοποίησης αυτών, β) να αξιοποιηθούν με τεκμηριωμένο τρόπο οι παρατηρήσεις των υπηρεσιών και γ) να καταγραφούν οι προϋποθέσεις και οι απαιτούμενες ενέργειες για την υλοποίησή τους.

Σε κάθε περίπτωση, τα όργανα παρακολούθησης του έργου θα μεριμνούν ώστε η οριστικοποιημένη ανασχεδιασμένη διαδικασία να εγκρίνεται από την καθ' ύλην αρμόδια Υπηρεσία.

Στο ψηφιακό εγχειρίδιο των ανασχεδιασμένων διαδικασιών θα πρέπει να παρουσιάζεται η διαδικασία σε μορφή «as is» και «to be», θα συνοδεύεται από τα τυποποιημένα Έντυπα σε κάθε μορφή, ενώ θα υπάρχει και ανάλυση για την αποτίμηση του οφέλους από τον ανασχεδιασμό κάθε διαδικασίας.

Ο Ανάδοχος, παράλληλα, θα προτείνει το απαιτούμενο νομοθετικό πλαίσιο, το οποίο θα επιτρέπει την εφαρμογή των προτεινόμενων διαδικασιών και θα ορίζει με σαφήνεια και λεπτομέρεια τον τρόπο εφαρμογής αυτών από τους εμπλεκόμενους φορείς.

Ειδικότερα, θα προτείνει, λαμβάνοντας υπόψη το υφιστάμενο νομοθετικό πλαίσιο, σχέδια συγκεκριμένων διατάξεων που απαιτούνται να θεσμοθετηθούν για την αποτελεσματικότερη εφαρμογή των προτεινόμενων διαδικασιών, με γνώμονα τη βέλτιστη εξυπηρέτηση των πολιτών αλλά και την βελτίωση των εσωτερικών διαδικασιών του Υπουργείου.

Σημαντικό μέρος των διαδικασιών του ΥΠΑΑΤ εκτελούνται ήδη ψηφιακά. Προκειμένου το έργο της απλοποίησης και ψηφιοποίησης των διαδικασιών να επικεντρωθεί στην αναβάθμιση και τον εκσυγχρονισμό όσο το δυνατόν περισσότερων διαδικασιών, από το πρόγραμμα ανασχεδιασμού διαδικασιών θα εξαιρεθούν όσες ήδη παρέχονται ψηφιακά (σε επίπεδο 3 και 4 της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης), καθώς και όσες έχουν υποστεί ήδη ανασχεδιασμό κατά τη χρονική στιγμή που θα παραδώσει το σχετικό παραδοτέο ο Ανάδοχος. Στόχος του Υπουργείου είναι ο ανασχεδιασμός να αφορά πρωτίστως, μη ψηφιακά παρεχόμενες υπηρεσίες, οι οποίες εξ αρχής σχεδιασμένες θα είναι εφικτό να μετασχηματιστούν σε ψηφιακές υπηρεσίες.

Τονίζεται ότι ο ανασχεδιασμός των διαδικασιών που θα προταθεί από τον Ανάδοχο πρέπει να πληροί τις απαιτήσεις της πιστοποίησης της απλούστευσης διαδικασιών, κατ' εφαρμογή του άρθρου 45 του ν. 4635/2019 (Α' 167) «Εθνικό Πρόγραμμα Απλούστευσης Διαδικασιών», και να παρέχει την αναγκαία τεκμηρίωση.



Ηλεκτρονικοποίηση των διαδικασιών και παραμετροποίηση υφιστάμενων συστημάτων του ΥΠΑΑΤ

Μετά την αξιολόγηση και βελτιστοποίηση (απλοποίηση) των διαδικασιών, ο ανάδοχος θα τροποποιήσει κατάλληλα τα δεδομένα που έχει καταχωρήσει σε προηγούμενη φάση στον Οδηγό του Πολίτη, σε νέες εγγραφές, ώστε να αποτυπώνονται οι νέες πληροφορίες που θα προκύψουν μετά την απλοποίηση των διαδικασιών. Στη συνέχεια ο Ανάδοχος θα προχωρήσει στην παραμετροποίηση του συστήματος διαχείρισης των διοικητικών ροών με βάση το σύνολο των πληροφοριών διοικητικής ροής σε συνάρτηση με το ψηφιακό οργανόγραμμα, τους κωδικούς ειδικών περιγραμμάτων θέσης και το προσωπικό του ΥΠΑΑΤ. Κάθε διοικητική διαδικασία, μεταφρασμένη σε παρεχόμενη υπηρεσία ανάλογα με την μεθοδολογία και την πύλη που παρέχεται, θα αντιστοιχηθεί με το ψηφιακό οργανόγραμμα και τον κωδικό ειδικού περιγράμματος θέσης, ώστε οι ενδιαφερόμενοι να έχουν την ευχέρεια να υποβάλλουν, μέσω του Οδηγού του Πολίτη, ψηφιακά τα αιτήματά τους. Ανάλογα με τη ροή που θα σχεδιασθεί ανά υπηρεσία, οι ψηφιακές υπηρεσίες θα οδηγούνται αυτόματα στις δημοσιευμένες ψηφιακές υπηρεσίες του Υπουργείου (SSOAuth0 2 authentication), ενώ οι υπόλοιπες υπηρεσίες θα παρέχονται με κατάθεση αίτησης ψηφιακά και παραλαβή απάντησης ψηφιακά.

Η ηλεκτρονικοποίηση των διαδικασιών περιλαμβάνει:

- την παραμετροποίηση, προσαρμογή και εισαγωγή των δεδομένων των διαδικασιών εξυπηρέτησης των συντελεστών της αγροτικής παραγωγής και των πολιτών στην ψηφιακή πλατφόρμα «Οδηγός του Πολίτη» (ΟτΠ) που τηρεί το ΥΠΑΑΤ, τόσο στην υφιστάμενη όσο και στην ανασχεδιασμένη μορφή τους.

Το βασικό αντικείμενο της παραμετροποίησης αφορά στην παραμετροποίηση των αρχικών αλλά και των ανασχεδιασμένων πεδίων (Μεταδεδομένων) για το σύνολο των αιτήσεων (διοικητικές πράξεις και παρεχόμενες υπηρεσίες) κάθε μορφής που υποβάλλονται προς το ΥΠΑΑΤ ή σε φορείς αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού αλλά υπόκεινται στον έλεγχο του ΥΠΑΑΤ και οι οποίες πλέον θα υπάρχει η δυνατότητα να υποβάλλονται ψηφιακά και να δρομολογούνται προς την αρμόδια υπηρεσία με βάση τις αρμοδιότητες (θεματικές και χωρικές), μέσω των παραμετροποιημένων υπηρεσιών του ΟτΠ.

Οι φόρμες αιτήσεων που θα εντοπίσει αρχικά και θα ανασχεδιάσει στη συνέχεια ο Ανάδοχος, θα μετασηματιστούν με την παραμετροποίηση του συστήματος (ΟτΠ) σε ψηφιακές φόρμες αιτήσεων με διακριτό σχεδιασμό, ανά παρεχόμενη υπηρεσία. Με τον τρόπο αυτό το παραδοτέο του Αναδόχου δεν θα είναι απλά μία πρόταση ανασχεδιασμού, αλλά και η άμεση εφαρμογή μέρους του ανασχεδιασμού, με βάση τις ψηφιακές ευκολίες που ήδη παρέχει η ψηφιακή υποδομή του Υπουργείου.

Ο Ανάδοχος θα παράσχει υπηρεσίες σχεδιασμού και εισαγωγής των μεταδεδομένων του συνόλου των φορμών αιτήσεων για το σύνολο των διαδικασιών που θα καταγραφούν αρχικά και το σύνολο των φορμών που θα αποτελέσουν προϊόν μετασηματισμού, στο πλαίσιο των υπηρεσιών του παρόντος έργου. Οι εργασίες αυτές θα εξελιχθούν στο περιβάλλον του ΟτΠ από προσωπικό του Αναδόχου, στο οποίο θα καθοριστούν από τον Ανάδοχο τα πεδία των αιτήσεων, και το είδος των δεδομένων ανά πεδίο (Κείμενο, ημερομηνία, χρηματικά ποσά, λίστες, δεδομένα προερχόμενα από WebServices κλπ).

Στο πλαίσιο του έργου ο Ανάδοχος :

- θα μοναδικοποιήσει, στη βάση δεδομένων δικαιολογητικών, το σύνολο των δικαιολογητικών για το σύνολο των διοικητικών πράξεων του Υπουργείου και θα εισάγει τα σχετικά δεδομένα στον ΟτΠ, αντιστοιχίζοντας τα απαραίτητα ανά αίτηση δικαιολογητικά.
- θα αποτυπώσει τις ψηφιακές ροές εργασίας υφιστάμενων (as is) αλλά και ανασχεδιασμένων (to be) ροών στην ηλεκτρονική εφαρμογή της Διαχείρισης Διοικητικών Ροών, με κατανομή ρόλων που διασυνδέονται με το οργανόγραμμα, τις αρμοδιότητες των μονάδων και τα περιγράμματα θέσεων εργασίας,



- Θα εισάγει τόσο τις υφιστάμενες (as-is) όσο και τις ανασχεδιασμένες (to-be) διαδικασίες στις υφιστάμενες πλατφόρμες mobile υπηρεσιών και τηλεφωνικού κέντρου.

Το αποτέλεσμα της ηλεκτρονικοποίησης θα είναι οι υφιστάμενες πλατφόρμες να είναι πλήρως ενημερωμένες και λειτουργικές.

Μελέτη και ανάλυση απαιτήσεων για την ανάπτυξη ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων και ψηφιακών υπηρεσιών για μέρος των απλουστευμένων διαδικασιών

Ένας από τους σκοπούς της μελέτης και ανάλυσης απαιτήσεων για την ανάπτυξη ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων και ψηφιακών υπηρεσιών για τις απλουστευμένες διαδικασίες είναι να υπάρχει η απαραίτητη προεργασία για την παροχή της δυνατότητας πλήρως αυτοματοποιημένων συναλλαγών για μέρος των ανασχεδιασμένων διαδικασιών.

Συγκεκριμένα η μελέτη θα περιλαμβάνει λειτουργικές απαιτήσεις για:

- την πλήρη ψηφιοποίηση τριάντα (30) διαδικασιών από εκείνες που έχουν ανασχεδιαστεί
- την ανάπτυξη τριάντα (30) νέων υπηρεσιών διαλειτουργικότητας (Web Services - Server Side) του ΥπΑΑΤ προς την Κεντρική Κυβέρνηση ή τις επιχειρήσεις
- την ανάπτυξη πενήντα (50) νέων υπηρεσιών διαλειτουργικότητας (web Services - Client Side), για την υποδοχή πληροφοριών ή πιστοποιητικών από φορείς του Κράτους
- την ένταξη στο υφιστάμενο αποθετήριο εγγράφων και απαντήσεων προς τους συντελεστές της Αγροτικής παραγωγής, των συνηθέστερα αιτούμενων πιστοποιητικών, χωρίς την προϋπόθεση υποβολής αίτησης, σε ψηφιακή μορφή και με ψηφιακή υπογραφή (Smart Governance).

A.3.2. Γενικές Απαιτήσεις

A.3.2.1 Έκταση αντικειμένου της Σύμβασης

Ο ανάδοχος θα πρέπει να αποτυπώσει, κατ' ελάχιστο, το σύνολο των εξωστρεφών διαδικασιών που καταγράφονται στο Παράρτημα VII και να καλύψει πλήρως τους Τομείς Αρμοδιότητας και τις Εσωτερικές Λειτουργίες και του Παραρτήματος VI.

Ο Ανάδοχος, αξιοποιώντας την εργασία του επί του πεδίου, θα εμπλουτίσει τον κατάλογο των διαδικασιών, συμπληρώνοντας, αναδιατυπώνοντας και ομαδοποιώντας κατά τα πρότυπα του Εθνικού Μητρώου Διαδικασιών (ΕΜΔ) τις διαδικασίες, προκειμένου να καταρτίσει ολοκληρωμένο, ενημερωμένο και πλήρη κατάλογο των διαδικασιών του ΥΠΑΑΤ, με διάκριση μεταξύ εσωτερικών, αμφιστρεφών και εξωστρεφών διαδικασιών.

Επισημαίνεται ότι στα Παραρτήματα VI και VII καθορίζεται το ελάχιστο και όχι το πλήρες εύρος του αντικειμένου της σύμβασης.

A.3.2.2 Διαβούλευση των παραδοτέων του Αναδόχου με την Ομάδα Διοίκησης Έργου

Ο ανάδοχος θα συνεργάζεται με την ΟΔΕ, προκειμένου να ενημερωθεί για τις παρατηρήσεις και τις προτάσεις των των υπηρεσιακών στελεχών για τους Τομείς Αρμοδιότητας και τις Εσωτερικές Λειτουργίες του ΥΠΑΑΤ, και να προβεί στις απαιτούμενες διορθώσεις ή συμπληρώσεις προκειμένου για την αποτελεσματική εφαρμογή των προτύπων.

Τα παραδοτέα του έργου των Πακέτων Εργασίας 1 έως και 4 και το Παραδοτέο 5, θα περιέχουν έκθεση με τα αποτελέσματα της διαβούλευσης με την ΟΔΕ αλλά και τους υπηρεσιακούς παράγοντες των Τομέων Αρμοδιότητας και Εσωτερικών Λειτουργιών.



A.3.2.3 Τεκμηρίωση της κάλυψης των ειδικών απαιτήσεων του έργου

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει τη δυνατότητα εφαρμογής των εργαλείων, τεχνικών, μεθόδων και προτύπων που προτείνει για την υλοποίηση του κάθε Πακέτου Εργασίας. Για το σκοπό αυτό το Υπόδειγμα Τεχνικής προσφοράς (Παράρτημα ΙΙ) περιλαμβάνει σχετικά ερωτήματα συναφή με το αντικείμενο του κάθε Πακέτου εργασίας.

A.3.2.4 Ειδικό όροι

Πριν την έναρξη:

A. της φάσης της καταγραφής των διαδικασιών, ο ανάδοχος οφείλει να αποστείλει στην Αναθετούσα Αρχή **πίνακα με τα πεδία καταγραφής με τα οποία προτίθεται να συλλέξει την πληροφορία και τα πεδία τα σχετικά με τα Αρχεία Δραστηριοτήτων, για διαβούλευση με την ΟΔΕ και τελική έγκριση από την Αναθετούσα Αρχή.**

B. της φάσης της αξιολόγησης των διαδικασιών, ο ανάδοχος οφείλει να αποστείλει στην Αναθετούσα Αρχή την τελική **μεθοδολογία του Μοντέλου Μέτρησης Διοικητικών Βαρών, των Δεικτών Μέτρησης/Απόδοσης, που προτίθεται να εφαρμόσει, για διαβούλευση (ως προς τον βαθμό εξειδίκευσης) με τις ομάδες εργασίας και τελική έγκριση από την Αναθετούσα Αρχή.**

A.3.3. Συνοπτική περιγραφή παραδοτέων και διάρκειας υλοποίησης αυτών

Τα **παραδοτέα** της πράξης «Ανασχεδιασμός Διαδικασιών του ΥΠΑΑΤ», θα είναι:

Τα απαιτούμενα παραδοτέα ανά Πακέτο Εργασίας είναι:

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 1: Πίνακας με την Κατηγοριοποίηση και Καταγραφή των διοικητικών διαδικασιών αρμοδιότητας ΥΠΑΑΤ και Ηλεκτρονικές Πλατφόρμες –Οδηγού του Πολίτη, mobile υπηρεσιών και τηλεφωνικού κέντρου – πλήρως ενημερωμένες και λειτουργικές

- 1.8. Πίνακας Κατηγοριοποίησης - Καταγραφής των διοικητικών διαδικασιών αρμοδιότητας ΥΠΑΑΤ και εισαγωγή δεδομένων στις Ηλεκτρονικές Πλατφόρμες Οδηγού του Πολίτη, mobile υπηρεσιών και τηλεφωνικού κέντρου αρμοδιότητας α) υπηρεσιών υπό τον Υπηρεσιακό Γραμματέα (συμπεριλαμβάνονται και οι Γενικές Διευθύνσεις Διοικητικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Οικονομικών Υπηρεσιών) β) αυτοτελείς υπηρεσίες υπό τον Υπουργό, και γ) υπηρεσιών Γενικής Διεύθυνσης Αποκεντρωμένων Δομών.
- 1.9. Πίνακας Κατηγοριοποίησης - Καταγραφής των διοικητικών διαδικασιών αρμοδιότητας ΥΠΑΑΤ και εισαγωγή δεδομένων στις Ηλεκτρονικές Πλατφόρμες Οδηγού του Πολίτη, mobile υπηρεσιών και τηλεφωνικού κέντρου αρμοδιότητας υπηρεσιών Γενικής Διεύθυνσης Γεωργίας
- 1.10. Πίνακας Κατηγοριοποίησης - Καταγραφής των διοικητικών διαδικασιών αρμοδιότητας ΥΠΑΑΤ και εισαγωγή δεδομένων στις Ηλεκτρονικές Πλατφόρμες Οδηγού του Πολίτη, mobile υπηρεσιών και τηλεφωνικού κέντρου αρμοδιότητας υπηρεσιών Γενικής Διεύθυνσης Κτηνιατρικής
- 1.11. Πίνακας Κατηγοριοποίησης - Καταγραφής των διοικητικών διαδικασιών αρμοδιότητας ΥΠΑΑΤ και εισαγωγή δεδομένων στις Ηλεκτρονικές Πλατφόρμες Οδηγού του Πολίτη, mobile υπηρεσιών και τηλεφωνικού κέντρου αρμοδιότητας υπηρεσιών Γενικής Διεύθυνσης Αλιείας
- 1.12. Πίνακας Κατηγοριοποίησης - Καταγραφής των διοικητικών διαδικασιών αρμοδιότητας ΥΠΑΑΤ και εισαγωγή δεδομένων στις Ηλεκτρονικές Πλατφόρμες Οδηγού του Πολίτη, mobile υπηρεσιών και τηλεφωνικού κέντρου αρμοδιότητας υπηρεσιών Γενικής Διεύθυνσης Τροφίμων
- 1.13. Πίνακας Κατηγοριοποίησης - Καταγραφής των διοικητικών διαδικασιών αρμοδιότητας ΥΠΑΑΤ και εισαγωγή δεδομένων στις Ηλεκτρονικές Πλατφόρμες Οδηγού του Πολίτη, mobile υπηρεσιών και τηλεφωνικού κέντρου αρμοδιότητας υπηρεσιών Γενικής Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης
- 1.14. Πίνακας Κατηγοριοποίησης - Καταγραφής των διοικητικών διαδικασιών αρμοδιότητας ΥΠΑΑΤ και εισαγωγή δεδομένων στις Ηλεκτρονικές Πλατφόρμες Οδηγού του Πολίτη, mobile υπηρεσιών και τηλεφωνικού κέντρου αρμοδιότητας υπηρεσιών Γενικής Γραμματείας Αγροτικής Πολιτικής και Διεθνών Σχέσεων

(Εκτιμώμενη χρονική διάρκεια: 2 μήνες)



ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2: Πίνακας Αξιολόγησης Διαδικασιών και ανάδειξης των 300 πλέον επαχθών από αυτές, προς ανασχεδιασμό

- 2.1. Πίνακας Αξιολόγησης Διαδικασιών και εντοπισμός των 100 πλέον επαχθών από αυτές, προς ανασχεδιασμό για τις υπηρεσίες α) υπό τον Υπηρεσιακό Γραμματέα (συμπεριλαμβάνονται και οι Γενικές Διευθύνσεις Διοικητικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Οικονομικών Υπηρεσιών) β) αυτοτελείς υπηρεσίες υπό τον Υπουργό, και γ) υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Αποκεντρωμένων Δομών.
- 2.2. Πίνακας Αξιολόγησης Διαδικασιών και εντοπισμός των 40 πλέον επαχθών από αυτές, προς ανασχεδιασμό για τις υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Γεωργίας
- 2.3. Πίνακας Αξιολόγησης Διαδικασιών και εντοπισμός των 40 πλέον επαχθών από αυτές, προς ανασχεδιασμό για τις υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Κτηνιατρικής
- 2.4. Πίνακας Αξιολόγησης Διαδικασιών και εντοπισμός των 40 πλέον επαχθών από αυτές, προς ανασχεδιασμό για τις υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Αλιείας
- 2.5. Πίνακας Αξιολόγησης Διαδικασιών και εντοπισμός των 40 πλέον επαχθών από αυτές, προς ανασχεδιασμό για τις υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Τροφίμων
- 2.6. Πίνακας Αξιολόγησης Διαδικασιών και εντοπισμός των 30 πλέον επαχθών από αυτές, προς ανασχεδιασμό για τις υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης
- 2.7. Πίνακας Αξιολόγησης Διαδικασιών και εντοπισμός των 10 πλέον επαχθών από αυτές, προς ανασχεδιασμό για τις υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Αγροτικής Πολιτικής και Δειθνών Σχέσεων

Εκτιμώμενη χρονική διάρκεια: 1 μήνας)

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 3: Εγχειρίδιο Ανασχεδιασμένων Διαδικασιών - με αποτίμηση οφέλους και προτυποποίηση των Εντύπων

- 3.8. Εγχειρίδιο Ανασχεδιασμένων Διαδικασιών - με αποτίμηση οφέλους και προτυποποίηση των Εντύπων για τις υπηρεσίες α) υπό τον Υπηρεσιακό Γραμματέα (συμπεριλαμβάνονται και οι Γενικές Διευθύνσεις Διοικητικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Οικονομικών Υπηρεσιών) β) αυτοτελείς υπηρεσίες υπό τον Υπουργό, και γ) υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Αποκεντρωμένων Δομών.
- 3.9. Εγχειρίδιο Ανασχεδιασμένων Διαδικασιών - με αποτίμηση οφέλους και προτυποποίηση των Εντύπων για τις υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Γεωργίας
- 3.10. Εγχειρίδιο Ανασχεδιασμένων Διαδικασιών - με αποτίμηση οφέλους και προτυποποίηση των Εντύπων για τις υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Κτηνιατρικής
- 3.11. Εγχειρίδιο Ανασχεδιασμένων Διαδικασιών - με αποτίμηση οφέλους και προτυποποίηση των Εντύπων για τις υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Αλιείας
- 3.12. Εγχειρίδιο Ανασχεδιασμένων Διαδικασιών - με αποτίμηση οφέλους και προτυποποίηση των Εντύπων για τις υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Τροφίμων
- 3.13. Εγχειρίδιο Ανασχεδιασμένων Διαδικασιών - με αποτίμηση οφέλους και προτυποποίηση των Εντύπων για τις υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης
- 3.14. Εγχειρίδιο Ανασχεδιασμένων Διαδικασιών - με αποτίμηση οφέλους και προτυποποίηση των Εντύπων για τις υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Αγροτικής Πολιτικής και Δειθνών Σχέσεων

(Εκτιμώμενη χρονική διάρκεια: 3 μήνες)

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 4: Έκδοση κανονιστικών πράξεων Ιπ.δ., ΚΥΑ, ΥΑ, κατά περίπτωση)

- 4.8. Σχέδια κανονιστικών πράξεων (π.δ., ΚΥΑ, ΥΑ κατά περίπτωση) για τις υπηρεσίες α) υπό τον Υπηρεσιακό Γραμματέα (συμπεριλαμβάνονται και οι Γενικές Διευθύνσεις Διοικητικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Οικονομικών Υπηρεσιών) β) αυτοτελείς υπηρεσίες υπό τον Υπουργό, και γ) υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Αποκεντρωμένων Δομών.
- 4.9. Σχέδια κανονιστικών πράξεων (π.δ., ΚΥΑ, ΥΑ κατά περίπτωση) για τις υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Γεωργίας
- 4.10. Σχέδια κανονιστικών πράξεων (π.δ., ΚΥΑ, ΥΑ κατά περίπτωση) για τις υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Κτηνιατρικής
- 4.11. Σχέδια κανονιστικών πράξεων (π.δ., ΚΥΑ, ΥΑ κατά περίπτωση) για τις υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Αλιείας



- 4.12. Σχέδια κανονιστικών πράξεων (π.δ., ΚΥΑ, ΥΑ κατά περίπτωση) για τις υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Τροφίμων
- 4.13. Σχέδια κανονιστικών πράξεων (π.δ., ΚΥΑ, ΥΑ κατά περίπτωση) για τις υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης
- 4.14. Σχέδια κανονιστικών πράξεων (π.δ., ΚΥΑ, ΥΑ κατά περίπτωση) για τις υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Αγροτικής Πολιτικής και Διεθνών Σχέσεων

(Εκτιμώμενη χρονική διάρκεια: 1 μήνας)

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 5: Παραμετροποίηση Συστημάτων

(Εκτιμώμενη χρονική διάρκεια: 1 μήνας)

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 6: Ηλεκτρονικοποιημένες Διαδικασίες

Εισαγωγή ανασχεδιασμένων διαδικασιών στις υφιστάμενες πλατφόρμες:

- Οδηγού του Πολίτη του ΥΠΑΑΤ
- Διαχείρισης Διοικητικών Ροών
- Mobile υπηρεσιών
- Τηλεφωνικού κέντρου

(Εκτιμώμενη χρονική διάρκεια: 1 μήνας)

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 7: Τεύχη ανάλυσης απαιτήσεων για τη δημιουργία νέων πληροφοριακών συστημάτων, νέων ψηφιακών υπηρεσιών και νέων υπηρεσιών διαλειτουργικότητας για διαδικασίες που θα ανασχεδιασθούν

Τα τεύχη θα περιλαμβάνουν λειτουργικές απαιτήσεις για

- την πλήρη ψηφιοποίηση τριάντα (30) νέων διαδικασιών
- την ανάπτυξη τριάντα (30) νέων υπηρεσιών διαλειτουργικότητας (Web Services - Server Side) του ΥπαΑΤ προς την Κεντρική Κυβέρνηση ή τις επιχειρήσεις
- την ανάπτυξη πενήντα (50) νέων υπηρεσιών δια-λειτουργικότητας (web Services - ClientSide), για την υποδοχή πληροφοριών ή πιστοποιητικών από φορείς του Κράτους
- την ένταξη στο υφιστάμενο αποθετήριο εγγράφων και απαντήσεων προς τους συντελεστές της Αγροτικής παραγωγής, των συνηθέστερα αιτούμενων πιστοποιητικών, χωρίς την προϋπόθεση υποβολής αίτησης, σε ψηφιακή μορφή και με ψηφιακή υπογραφή (Smart Governance)

(Εκτιμώμενη χρονική διάρκεια: 3 μήνες)

A.3.4. Διάρκεια Σύμβασης / Χρονοδιάγραμμα

Το έργο έχει διάρκεια δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης.

Ο υποψήφιος ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έργου, στο οποίο θα εξειδικεύονται οι επιμέρους εργασίες του κάθε Πακέτου εργασίας καθώς και τα βασικά ορόσημα του έργου.

Η ενδεικτική διάρκεια υλοποίησης των Πακέτων Εργασιών και των Παραδοτέων του έργου, ορίζεται ως εξής:



Χρονοδιάγραμμα Πράξης : "Ανασχεδιασμός Διαδικασιών στο ΥΠΑΑΤ" (αποτύπωση σε πίνακα Gantt)

Εργασίες	Διάρκεια	Χρονοδιάγραμμα											
		1ος Μήνας	2ος Μήνας	3ος Μήνας	4ος Μήνας	5ος Μήνας	6ος Μήνας	7ος Μήνας	8ος Μήνας	9ος Μήνας	10ος Μήνας	11ος Μήνας	12ος Μήνας
Παραδοτέο 1.1.	2	■	■										
Παραδοτέο 1.2.		■	■										
Παραδοτέο 1.3.		■	■										
Παραδοτέο 1.4.		■	■										
Παραδοτέο 1.5.		■	■										
Παραδοτέο 1.6.		■	■										
Παραδοτέο 1.7.		■	■										
Ολοκλήρωση ΠΑΚΕΤΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ 1													
Παραδοτέο 2.1.	1			■									
Παραδοτέο 2.2.				■									
Παραδοτέο 2.3.				■									
Παραδοτέο 2.4.				■									
Παραδοτέο 2.5.				■									
Παραδοτέο 2.6.				■									
Παραδοτέο 2.7.				■									
Ολοκλήρωση ΠΑΚΕΤΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ 2													
Παραδοτέο 3.1.	3				■	■	■						
Παραδοτέο 3.2.					■	■	■						
Παραδοτέο 3.3.					■	■	■						
Παραδοτέο 3.4.					■	■	■						
Παραδοτέο 3.5.					■	■	■						
Παραδοτέο 3.6.					■	■	■						
Παραδοτέο 3.7.					■	■	■						
Ολοκλήρωση ΠΑΚΕΤΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ 3													



Παραδοτέο 4.1.	1																		
Παραδοτέο 4.2.																			
Παραδοτέο 4.3.																			
Παραδοτέο 4.4.																			
Παραδοτέο 4.5.																			
Παραδοτέο 4.6.																			
Παραδοτέο 4.7.																			
Ολοκλήρωση ΠΑΚΕΤΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ 4																			
Παραδοτέο 5.	1																		
Ολοκλήρωση ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ 5																			
Παραδοτέο 6.	1																		
Ολοκλήρωση ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ 6																			
Παραδοτέο 7.	3																		
Ολοκλήρωση ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ 7																			

Όπως αποτυπώνεται στο ανωτέρω οριζόντιο ιστόγραμμα (διάγραμμα Gantt), ο οριζόντιος άξονας του διαγράμματος αποτυπώνει τον χρόνο, συγκεκριμένα τους μήνες υλοποίησης του έργου (12 μήνες), ενώ στον κατακόρυφο άξονα υπάρχει συνοπτική αποτύπωση των παραδοτέων του έργου. Στο κύριο τμήμα του διαγράμματος τοποθετούνται για κάθε παραδοτέο και σε οριζόντια διάταξη οι ράβδοι αποτύπωσης του χρόνου, με μήκος ανάλογο με τους μήνες που απαιτείται για την ολοκλήρωσή του. Κάθε ράβδος αρχίζει από το σημείο που στον οριζόντιο άξονα αντιστοιχεί με το χρονικό σημείο έναρξης του συγκεκριμένου παραδοτέου.

Ο συνολικός χρόνος υλοποίησης του έργου, δεν μπορεί να υπερβεί τους δώδεκα (12) μήνες, με την επιφύλαξη της παραγράφου 6.2.

A.3.5. Σχήμα Διοίκησης / Ομάδα Έργου

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται να καταθέσουν πρόταση για το οργανωτικό σχήμα και το ανθρώπινο δυναμικό που θα αξιοποιήσουν, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματική, ποιοτική και έγκαιρη εκτέλεση της Σύμβασης.

Η στελέχωση της Ομάδας Έργου του Αναδόχου θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά τους ρόλους, το προσωπικό και τα επιστημονικά και επαγγελματικά προσόντα που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.6. «Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα του Υποψηφίου Αναδόχου». Στην περίπτωση που η επιτυχής εκτέλεση του έργου απαιτεί επιπλέον ρόλους (κατά την κρίση του Υποψηφίου Αναδόχου) και επιπλέον προσωπικό ανά ρόλο (κατά την εκτίμηση του όγκου της εργασίας από τον Υποψήφιο Ανάδοχο) θα πρέπει να παρουσιαστούν και αυτά στην προσφορά.

Το ίδιο στέλεχος μπορεί να είναι μέλος Ομάδας Έργου σε περισσότερα από ένα Πακέτα Εργασίας ή παραδοτέα.



A.3.6. Μεθοδολογία διασφάλισης ποιότητας και διαχείρισης κινδύνων

Ο υποψήφιος Ανάδοχος:

- έχοντας διαμορφώσει μια σαφή και ολοκληρωμένη αντίληψη για το έργο,
- λαμβάνοντας υπόψη την εμπειρία του και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές που απορρέουν από την υλοποίηση παρόμοιων έργων και
- αξιολογώντας και κάνοντας χρήση των εργαλείων και μεθοδολογιών που αυτός διαθέτει,

υποχρεούται να παρουσιάσει στην Τεχνική Προσφορά του την ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση του έργου, τη διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών που θα παρέχει και τη διαχείριση και αντιμετώπιση κινδύνων που αφορούν τη διοίκηση και την υλοποίηση του έργου.

Ως «Ποιότητα» στη παρούσα σύμβαση χαρακτηρίζεται το επίπεδο συμμόρφωσης του Αναδόχου προς τις απαιτήσεις που θέτει η Αναθέτουσα Αρχή μέσω της Προκήρυξης και της Σύμβασης. Ειδικότερα η Ποιότητα μπορεί να εξεταστεί ως προς δυο άξονες: την ποιότητα των παραδοτέων που υποβάλλει ο Ανάδοχος στην Αναθέτουσα Αρχή και την ποιότητα των εργασιών (διοίκησης και παραγωγής) που αναλαμβάνονται προκειμένου να παραχθούν τα παραδοτέα. Συνεπώς το σύστημα διασφάλισης ποιότητας θα πρέπει να προσδιορίζει αφενός την προσέγγιση που υιοθετείται για τη διασφάλιση της ποιότητας των παραδοτέων, αφετέρου όλες εκείνες τις διεργασίες που επηρεάζουν την ποιότητα των παραδοτέων (διαχείριση επικοινωνίας, διαχείριση πόρων, διαχείριση κινδύνων, παραγωγή παραδοτέων κλπ).

A.3.7. Επικοινωνία και συντονισμός με την Αναθέτουσα Αρχή

Οι υπηρεσίες του Αναδόχου θα παρέχονται σε στενή συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή. Ο τρόπος επικοινωνίας των οργάνων διοίκησης της Αναθέτουσας Αρχής με τα αντίστοιχα όργανα του Αναδόχου είναι καθοριστικός παράγοντας, ώστε να επιτευχθεί:

- η συνεχής ενημέρωση του Αναδόχου για τους στόχους και τις προτεραιότητες της Αναθέτουσας Αρχής,
- η διευκόλυνση της υλοποίησης των παραδοτέων του Αναδόχου σε συνεργασία με τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής,
- η επιτυχής διαχείριση αλλαγών, ad hoc ζητημάτων και κινδύνων που πιθανόν να προκύπτουν στην πορεία εξέλιξης των εργασιών και
- η ανάπτυξη κλίματος εμπιστοσύνης.

Για την υποστήριξη της επικοινωνίας των εμπλεκόμενων ο Ανάδοχος θα εφαρμόσει Σχέδιο Επικοινωνίας (αφορά τόσο την εσωτερική επικοινωνία εντός της ομάδας του Αναδόχου, όσο και την επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή εν γένει), βασικός στόχος του οποίου είναι η εξασφάλιση της απαραίτητης ενημέρωσης ώστε όλοι οι άνθρωποι πόροι να εργάζονται για την επίτευξη των τεθέντων στόχων και όλα τα ενδεχόμενα προβλήματα να αντιμετωπίζονται με οργανωμένο και αποτελεσματικό τρόπο.

Η επικοινωνία του Αναδόχου με την Αναθέτουσα Αρχή θα καθοριστεί και θα συστηματοποιηθεί σε όλα τα επίπεδα του Σχήματος Διοίκησης. Στόχος είναι η Διοίκηση του Έργου να λαμβάνει έγκαιρα ορθές αποφάσεις έχοντας εξασφαλίσει μέσω των διαδικασιών επικοινωνίας πλήρη, έγκαιρη, αξιόπιστη και αντικειμενική ενημέρωση για τα κρίσιμα θέματα και τις εναλλακτικές προοπτικές.

Στην προσφορά του ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει την πρότασή του για τις βασικές κατευθύνσεις και τα περιεχόμενα του Σχεδίου Επικοινωνίας.

Τα Πακέτα Εργασίας 1-5 που θα παραδώσει ο Ανάδοχος, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά, από μια σύντομη αναφορά για τη Διοίκηση και μια σύντομη αναφορά για την ενημέρωση του προσωπικού του ΥΠΑΑΤ

A.3.8. Διαδικασία παρακολούθησης της προόδου εκτέλεσης του φυσικού αντικείμενου της Σύμβασης



Κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις εργασίες εκτέλεσης της Σύμβασης, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος
- η ορθή και συμβατή με τις προδιαγραφές εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με το Υπουργείο για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση. Στις συναντήσεις αυτές το ΥΠΑΑΤ μπορεί να καλεί στελέχη ή εξωτερικούς συνεργάτες που κρίνεται ότι πρέπει να λάβουν γνώση της εξέλιξης του έργου.

Ο Υπεύθυνος Έργου (ΥΕ) του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση Αναφορά Προόδου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος. Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο των εργασιών και θα τα αποστέλλει στο ΥΠΑΑΤ.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, και ανάλογα με την πορεία του Έργου, το ΥΠΑΑΤ μπορεί να συγκαλεί έκτακτες συναντήσεις εάν αυτό κριθεί απαραίτητο.

A.3.9. Τύπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών

Τα παραδοτέα της παρούσας σύμβασης είναι δυνατόν να παραχθούν, αναλόγως του είδους και της φύσης τους, στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής ή στις εγκαταστάσεις του Αναδόχου. Για τις ανάγκες του έργου ο Ανάδοχος αναμένεται να απαιτηθεί να επισκεφθεί, πλέον των Υπηρεσιών του ΥΠΑΑΤ, τις εγκαταστάσεις νομικών προσώπων που εποπτεύονται από το ΥΠΑΑΤ, Υπηρεσίες των Περιφερειών και Δήμων που εμπλέκονται στην εκτέλεση διαδικασιών που σχεδιάζονται από το ΥΠΑΑΤ, καθώς και Υπηρεσίες τρίτων φορέων (π.χ. του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης).



ΜΕΡΟΣ Β – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Χρηματοδότηση: Το έργο χρηματοδοτείται από το Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020»

Εκτιμώμενη αξία σύμβασης σε ευρώ, χωρίς ΦΠΑ: 309.500,00 € , Φ.Π.Α.: 74.280,00 €. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον τρόπο που περιγράφεται στην παράγραφο 5.1 της διακήρυξης.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΑΜ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ/ ΠΡΟΦΙΛ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ (χωρίς ΦΠΑ)	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΕ ΦΠΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (με ΦΠΑ)	Ενδεικτικό Σύνολο Κόστους Παραδοτέων (με ΦΠΑ)
ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ 1								
Πίνακες με την Κατηγοριοποίηση - Καταγραφή των διοικητικών διαδικασιών αρμοδιότητας ΥΠΑΑΤ και Ηλεκτρονικές Πλατφόρμες : "Οδηγού του Πολίτη", mobile υπηρεσιών και τηλεφωνικού κέντρου -πλήρως ενημερωμένες και λειτουργικές								
Πίνακας Κατηγοριοποίησης - Καταγραφής των διοικητικών διαδικασιών αρμοδιότητας ΥΠΑΑΤ και εισαγωγή δεδομένων στις Ηλεκτρονικές Πλατφόρμες "Οδηγού του Πολίτη", mobile υπηρεσιών και τηλεφωνικού κέντρου αρμοδιότητας	2	2	1	Υπεύθυνος Έργου (Senior Consultant)	4.500 €	5.580 €	11.160 €	109.120 €
	2	2	7	Υπεύθυνοι Τομέων Αρμοδιότητας	3.500 €	4.340 €	60.760 €	
		2	5	Εξειδικευμένα Στελέχη	3.000 €	3.720 €	37.200 €	
ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ 2								
Πίνακες Αξιολόγησης Διαδικασιών και ανάδειξης των 300 πλέον επαχθών από αυτές, προς ανασχεδιασμό								
Πίνακας Αξιολόγησης Διαδικασιών και εντοπισμός των 300 πλέον επαχθών από αυτές, προς ανασχεδιασμό	1	1	1	Υπεύθυνος Έργου (Senior Consultant)	4.500 €	5.580 €	5.580 €	54.560 €
		1	7	Υπεύθυνοι Τομέων Αρμοδιότητας	3.500 €	4.340 €	30.380 €	
		1	5	Εξειδικευμένα Στελέχη	3.000 €	3.720 €	18.600 €	
ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ 3								
Εγχειρίδια ανασχεδιασμένων διαδικασιών - με αποτίμηση οφέλους και προτυποποίηση των Εντύπων								
Εγχειρίδιο Ανασχεδιασμένων Διαδικασιών - με αποτίμηση οφέλους και προτυποποίηση των Εντύπων για τις υπηρεσίες	3	2	1	Υπεύθυνος Έργου (Senior Consultant)	4.500 €	5.580 €	11.160 €	106.020 €
		3	7	Υπεύθυνοι Τομέων Αρμοδιότητας	3.500 €	4.340 €	91.140 €	
		1	1	Εξειδικευμένα Στελέχη	3.000 €	3.720 €	3.720 €	



ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ 4								
Σύνταξη κανονιστικών πράξεων των επανασχεδιασμένων διαδικασιών								
Σχέδια κανονιστικών πράξεων (π.δ., ΚΥΑ, ΥΑ κατά περίπτωση)	1	1	1	Υπεύθυνος Έργου (Senior Consultant)	4.500 €	5.580 €	5.580 €	54.560 €
		1	7	Υπεύθυνοι Τομέων Αρμοδιότητας	3.500 €	4.340 €	30.380 €	
		1	5	Εξειδικευμένα Στελέχη	3.000 €	3.720 €	18.600 €	
ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 5								
Παραμετροποίηση Συστημάτων	1	1	1	Υπεύθυνος Έργου (Senior Consultant)	4.500 €	5.580 €	5.580 €	13.020 €
		1	2	Εξειδικευμένα Στελέχη	3.000 €	3.720 €	7.440 €	
ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 6								
Ηλεκτρονικοποιημένες Διαδικασίες: Εισαγωγή των ανασχεδιασμένων διαδικασιών, στις υφιστάμενες πλατφόρμες : "Οδηγού του Πολίτη", Διαχείρισης Διοικητικών Ροών, mobile υπηρεσιών και τηλεφωνικού κέντρου. Πλατφόρμες πλήρως ενημερωμένες και λειτουργικές	1	1	1	Υπεύθυνος Έργου (Senior Consultant)	4.500 €	5.580 €	5.580 €	13.020 €
		1	2	Εξειδικευμένα Στελέχη	3.000 €	3.720 €	7.440 €	
ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 7								
Σύνταξη τεύχους λειτουργικών απαιτήσεων								
Τεύχη ανάλυσης απαιτήσεων για τη δημιουργία νέων πληροφοριακών συστημάτων, νέων ψηφιακών υπηρεσιών και νέων υπηρεσιών διαλειτουργικότητας για τις διαδικασίες που θα ανασχεδιασθούν.	3	2	1	Υπεύθυνος Έργου (Senior Consultant)	4.500 €	5.580 €	11.160 €	33.480 €
		3	2	Εξειδικευμένα Στελέχη	3.000 €	3.720 €	22.320 €	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ								383.780 €



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο φάκελος "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" πρέπει να περιέχει, με ποινή αποκλεισμού, αποκλειστικά τις ενότητες που περιγράφονται ακολούθως. Στα σημεία που αναφέρεται ρητά, καθώς και σε εκείνα που ο υποψήφιος ανάδοχος θεωρεί πρόσφορο, θα υπάρχουν αναφορές στις οποίες θα τεκμηριώνεται ο τρόπος επίτευξης των στόχων του έργου οι οποίοι παρατίθενται στην ενότητα Α.2.1 του Παραρτήματος Ι.

Η Τεχνική Προσφορά θα συνοδεύεται, επί ποινή αποκλεισμού, από τα ψηφιακά τεκμήρια που προσδιορίζονται σε επιλεγμένες ενότητες, σε επεξεργάσιμο μορφότυπο που καθορίζεται κατά περίπτωση.

Η συνολική έκταση της τεχνικής προσφοράς δεν θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να ξεπερνά τις 200 σελίδες, συμπεριλαμβανομένων των σχημάτων και πινάκων που περιέχονται σε αυτή και μη συμπεριλαμβανομένων του εξωφύλλου, των περιεχομένων και των αιτουμένων ψηφιακών τεκμηρίων. Ο υπολογισμός του πλήθους των σελίδων γίνεται με τη μορφοποίηση του παρόντος υποδείγματος. Δεν επιτρέπεται η προσθήκη παραρτημάτων ή η επίκληση διαδικτυακών ψηφιακών πόρων, ως τμήμα των αξιολογούμενων ενότητων της Τεχνικής Προσφοράς.

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει το υλικό με την παρακάτω δομή και σειρά, διατηρώντας τους τίτλους των ενότητων και υπο-ενότητων όπως εμφανίζονται στον ακόλουθο πίνακα:

1. Κατανόηση του έργου και κάλυψη των απαιτήσεών του	
1.1	Αντίληψη του αντικειμένου και των απαιτήσεων του έργου
1.2	Επισήμανση κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας και διαμόρφωση κατάλληλων προτάσεων για την κάλυψή τους
1.3	Βαθμός κάλυψης του αντικειμένου και των ιδιαίτερων απαιτήσεων του έργου από τις προτεινόμενες μεθοδολογίες και τεκμηρίωση της καταλληλότητάς τους
1.4	Μεταφορά τεχνογνωσίας
2. Οργάνωση και Διοίκηση του Έργου	
2.1	Οργάνωση της Υλοποίησης του Έργου
2.2	Αποτελεσματική επικοινωνία
3. Ομάδα Έργου	
3.1	Προτεινόμενη δομή και οργάνωση διοίκησης Ομάδας Έργου

1. Κατανόηση του έργου και κάλυψη των απαιτήσεών του**1.1 Αντίληψη του αντικειμένου και των απαιτήσεων του έργου**

Αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο προσφέρων σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην κατανόηση των απαιτήσεων του έργου, όπως προδιαγράφονται στην παρούσα προκήρυξη και ο προσφέρων υποχρεωτικά να τοποθετηθεί στο σύνολο αυτών με συγκεκριμένες προτάσεις και δεσμεύσεις.

Απαιτείται τεκμηρίωση των δεδομένων του έργου από τη σκοπιά του υποψηφίου αναδόχου και ανάλυση της γενικής προσέγγισης την οποία προτίθεται να ακολουθήσει για την επίτευξη των στόχων του έργου. Ιδιαίτερη αναφορά πρέπει να υπάρχει για την τεκμηρίωση της καινοτομικότητας και του σύγχρονου χαρακτήρα της συνολικής προσέγγισης του έργου και η καταγραφή των οφελών που θα προκύψουν από αυτό.



1.2 Επισήμανση κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας και διαμόρφωση κατάλληλων προτάσεων για την κάλυψή τους

Η επισήμανση και ανάλυση των ιδιαίτερων απαιτήσεων, περιορισμών, αλλά και των πιθανών προβλημάτων που ενέχει το έργο, θα πρέπει να συνοδεύεται από τεκμηρίωση του τρόπου με τον οποίο στοχεύει να ικανοποιήσει τις ιδιαίτερες απαιτήσεις και να χειριστεί τους περιορισμούς και τα πιθανά προβλήματα ο υποψήφιος ανάδοχος.

Στο σημείο αυτό θα πρέπει να υπάρχει ειδική αναφορά στην εκτίμηση του υποψηφίου αναδόχου για την απασχόληση που θα χρειαστεί από την πλευρά των στελεχών του ΥΠΑΑΤ.

1.3 Βαθμός κάλυψης του αντικειμένου και των ιδιαίτερων απαιτήσεων του έργου από τις προτεινόμενες μεθοδολογίες και τεκμηρίωση της καταλληλότητάς τους

Για τα παραδοτέα, πέραν της εξειδίκευσης των γενικών απαιτήσεων του κάθε Πακέτου Εργασίας, της ανάλυσης και περιγραφής εργασιών, της αναλυτικής περιγραφής της δομής παραδοτέων και της σύνδεσης με επιμέρους εργασίες, θα απαιτηθεί τεκμηρίωση και των ειδικών απαιτήσεων ανά Πακέτο Εργασίας ή Παραδοτέο, ως ακολούθως:

Πακέτο εργασίας 1:

Πίνακας με την Κατηγοριοποίηση και Καταγραφή των διοικητικών διαδικασιών αρμοδιότητας ΥΠΑΑΤ. Ηλεκτρονικές Πλατφόρμες Οδηγού του Πολίτη, mobileυπηρεσιών και τηλεφωνικού κέντρου, πλήρως ενημερωμένες και λειτουργικές

1.3.1.1 Ανάλυση και εξειδίκευση εργασιών

Εξειδίκευση απαιτήσεων, ανάλυση και περιγραφή εργασιών, αναλυτική περιγραφή δομής παραδοτέων και σύνδεση με επιμέρους εργασίες, καινοτομική προσέγγιση και σύγχρονος χαρακτήρας Πακέτου Εργασίας 1, σύμφωνα με την προτεινόμενη προσέγγιση του υποψηφίου αναδόχου.

1.3.1.2 Εξειδίκευση παραδοτέων

Ανάλυση και εξειδίκευση της δομής των παραδοτέων του Πακέτου Εργασίας 1.

1.3.1.3 Παρουσίαση δείγματος εργασίας

Παρουσίαση της μεθόδου και του βαθμού ανάλυσης που θα χρησιμοποιηθεί για την καταγραφή και ανάλυση και διαγραμματική απεικόνιση των διαδικασιών του ΥΠΑΑΤ, όπως ισχύουν σήμερα (as-is).

Παρουσίαση ενός ενδεικτικού πίνακα καταγραφής και ανάλυσης της διαδικασίας και ένα ή δύο διαγράμματα για την περιγραφή και απεικόνιση της ροής της διαδικασίας «Έναρξη λειτουργίας επιχείρησης παραγωγής και εμπορίας πολλαπλασιαστικού υλικού καλλιεργούμενων φυτικών ειδών», σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρ. 4, της απόφασης του ΦΕΚ Β' 2679/2017

1.3.1.4 Βιβλιογραφία και αναφορές

Αναφορές σε σχετική βιβλιογραφία, πρότυπα, δικτυακούς χώρους κ.λπ., σχετικά με τις επιλογές και την προτεινόμενη από τον υποψήφιο ανάδοχο προσέγγιση για την υλοποίηση του Πακέτου Εργασίας 1.



Πακέτο εργασίας 2:***Πίνακας Αξιολόγησης Διαδικασιών και ανάδειξης των τριακοσίων πλέον επαχθών από αυτές προς ανασχεδιασμό***

1.3.2.1 Ανάλυση και εξειδίκευση εργασιών

Εξειδίκευση απαιτήσεων, ανάλυση και περιγραφή εργασιών, αναλυτική περιγραφή δομής παραδοτέων και σύνδεση με επιμέρους εργασίες, καινοτομική προσέγγιση και σύγχρονος χαρακτήρας Πακέτου Εργασίας 2, σύμφωνα με την προτεινόμενη προσέγγιση του υποψήφιου αναδόχου.

1.3.2.2 Εξειδίκευση παραδοτέων

Ανάλυση και εξειδίκευση της δομής των παραδοτέων του Πακέτου Εργασίας 2.

1.3.2.3 Παρουσίαση δείγματος εργασίας

Παρουσίαση του μοντέλου που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτίμηση του διοικητικού βάρους διαδικασίας και του βαθμού ανάλυσης που θα χρησιμοποιηθεί για την ανάδειξη των πλέον επαχθών διαδικασιών προς ανασχεδιασμό. Παρουσίαση ενδεικτικού παραδείγματος υπολογισμού του κόστους της εξωστρεφούς διαδικασίας με τίτλο «Έναρξη λειτουργίας επιχείρησης παραγωγής και εμπορίας πολλαπλασιαστικού υλικού καλλιεργούμενων φυτικών ειδών», σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 της απόφασης του ΦΕΚ Β' 2679/2017 και χρησιμοποιώντας υποθετικά δεδομένα και κόστη, όπου απαιτείται.

Ενδεικτικό παράδειγμα αξιολόγησης της εσωτερικής διαδικασίας «Έκδοση βεβαιώσεων προϋπηρεσίας», με δείκτες απόδοσης.

Ενδεικτικό παράδειγμα πρότυπου συγκεντρωτικού πίνακα αξιολόγησης εξωστρεφών διαδικασιών

Ενδεικτικό παράδειγμα πρότυπου συγκεντρωτικού πίνακα αξιολόγησης εσωστρεφών διαδικασιών

1.3.2.4 Βιβλιογραφία και αναφορές

Αναφορές σε σχετική βιβλιογραφία, πρότυπα, δικτυακούς χώρους κλπ., σχετικά με τις επιλογές και την προτεινόμενη από τον υποψήφιο ανάδοχο προσέγγιση για την υλοποίηση του Πακέτου Εργασίας 2.

Πακέτο εργασίας 3:***Εγχειρίδιο ανασχεδιασμένων διαδικασιών – με αποτίμηση οφέλους και προτυποποίηση των Εντύπων***

1.3.3.1 Ανάλυση και εξειδίκευση εργασιών

Εξειδίκευση απαιτήσεων, ανάλυση και περιγραφή εργασιών, αναλυτική περιγραφή δομής παραδοτέων και σύνδεση με επιμέρους εργασίες, καινοτομική προσέγγιση και σύγχρονος χαρακτήρας Πακέτου Εργασίας 3, σύμφωνα με την προτεινόμενη προσέγγιση του υποψήφιου αναδόχου.

1.3.3.2 Εξειδίκευση παραδοτέων

Ανάλυση και εξειδίκευση της δομής των παραδοτέων του Πακέτου Εργασίας 3.

1.3.3.3 Παρουσίαση δείγματος εργασίας

- Ενδεικτικό παράδειγμα ανασχεδιασμού διαδικασιών με βάση τις ακόλουθες παραδοχές:

Παρουσίαση ενός ή δύο διαγραμμάτων για τη βέλτιστη διαδικασία «Έναρξη λειτουργίας επιχείρησης παραγωγής και εμπορίας πολλαπλασιαστικού υλικού καλλιεργούμενων φυτικών ειδών», σύμφωνα με τα



οριζόμενα στο άρ. 4, της απόφασης του ΦΕΚ Β'2679/2017. Υπολογίστε φόρτο 100 και 10.000 διεκπεραιώσεων ανά μήνα (μπορεί να υποστηρίξετε μία ή δύο διαδικασίες).

Στόχος είναι να:

- μειώσετε δραστικά το χρόνο υλοποίησης (στόχος: ένα δευτερόλεπτο)
 - μειώσετε δραστικά τις αλληλεπιδράσεις με τον τελικό χρήστη (στόχος: καμία)
 - χειριστείτε όλες τις πιθανές αδυναμίες πολίτη ή Υπουργείου, παραδίδοντας αποτέλεσμα σε κάθε περίπτωση (στόχος: καμία απόρριψη συναλλαγής)
 - να χρησιμοποιήσετε την αρχή «άπαξ μόνο» (once-only)
 - να πετύχετε πλήρη ιχνηλασιμότητα και οπτικοποίηση στοιχείων της διαδικασίας
 - να κάνετε βέλτιστη χρήση τεχνολογιών, με λογικό κόστος
 - να εξετάσετε αν υπάρχουν άλλα περιθώρια βελτίωσης
- Ενδεικτικό παράδειγμα πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών.
 - Ενδεικτικό παράδειγμα παρακολούθησης δείκτη συνδεδεμένο με τμήμα του ευρύτερου συστήματος δεικτών απόδοσης.
 - Ενδεικτικό παράδειγμα σχεδιασμού και παρουσίασης προ-τυποποιημένου εντύπου

Πακέτο εργασίας 4:

Σχέδια κανονιστικών πράξεων (π.δ., ΚΥΑ, ΥΑ κατά περίπτωση)

1.3.4.1 Ανάλυση και εξειδίκευση εργασιών

Εξειδίκευση απαιτήσεων, ανάλυση και περιγραφή εργασιών, αναλυτική περιγραφή δομής παραδοτέων και σύνδεση με επιμέρους εργασίες, καινοτομική προσέγγιση και σύγχρονος χαρακτήρας Πακέτου Εργασίας 4, σύμφωνα με την προτεινόμενη προσέγγιση του υποψήφιου αναδόχου.

1.3.4.2 Εξειδίκευση παραδοτέων

Ανάλυση και εξειδίκευση της δομής των παραδοτέων του Πακέτου Εργασίας 4.

1.3.4.3 Παρουσίαση δείγματος εργασίας

Ενδεικτική παρουσίαση του τρόπου αποτύπωσης ανασχεδιασμένης διαδικασίας που αναλύθηκε στην τεκμηρίωση του Παραδοτέου 3, σε μορφή κανονιστικής πράξης.

1.3.4.4 Βιβλιογραφία και αναφορές

Αναφορές σε σχετική βιβλιογραφία, πρότυπα, δικτυακούς χώρους κ.λπ., σχετικά με τις επιλογές και την προτεινόμενη από τον υποψήφιο ανάδοχο προσέγγιση για την υλοποίηση του Πακέτου Εργασίας 4.

Πακέτο εργασίας 5:

Παραμετροποίηση Συστημάτων

1.3.5.1 Ανάλυση και εξειδίκευση εργασιών

Εξειδίκευση απαιτήσεων, ανάλυση και περιγραφή εργασιών, αναλυτική περιγραφή δομής παραδοτέων και σύνδεση με επιμέρους εργασίες, καινοτομική προσέγγιση και σύγχρονος χαρακτήρας Παραδοτέου 5, σύμφωνα με την προτεινόμενη προσέγγιση του υποψήφιου αναδόχου. Ως πρότυπη υπηρεσία να χρησιμοποιηθεί η διαδικασία «Έναρξη λειτουργίας επιχείρησης παραγωγής και εμπορίας πολλαπλασιαστικού υλικού καλλιεργούμενων φυτικών ειδών».



1.3.5.2 Παρουσίαση δείγματος εργασίας

Παραμετροποίηση ΕΜΔ του ΥΨΗΔ: Να παρουσιαστούν, για την πρότυπη διαδικασία, συμπληρωμένα σε πίνακα όλα τα απαιτούμενα πεδία και δεδομένα του ΕΜΔ του ΥΨΗΔ, σύμφωνα με τη μελέτη, έρευνα και προτάσεις του Υποψηφίου Αναδόχου.

Πακέτο εργασίας 6:**Ηλεκτρονικοποιημένες Διαδικασίες**

1.3.6.1 Ανάλυση και εξειδίκευση εργασιών

Εξειδίκευση απαιτήσεων, ανάλυση και περιγραφή εργασιών, αναλυτική περιγραφή δομής παραδοτέων και σύνδεση με επιμέρους εργασίες, καινοτομική προσέγγιση και σύγχρονος χαρακτήρας Πακέτου Εργασίας 6, σύμφωνα με την προτεινόμενη προσέγγιση του υποψήφιου αναδόχου. Ως πρότυπη υπηρεσία να χρησιμοποιηθεί η διαδικασία «Έναρξη λειτουργίας επιχείρησης παραγωγής και εμπορίας πολλαπλασιαστικού υλικού καλλιεργούμενων φυτικών ειδών».

1.3.6.2 Παρουσίαση δείγματος εργασίας

Να συμπληρωθεί, για την πρότυπη διαδικασία, ο παρακάτω πίνακας:

Section Γενικές Πληροφορίες	
Ενδεικτικός κωδικός διαδικασίας Μονάδα αρμόδια για τον σχεδιασμό της διαδικασίας Μονάδες αρμόδιες για την εκτέλεση της διαδικασίας	
Section Έγγραφα	
Υπόδειγμα αίτησης Αναλυτική παρουσίαση των πεδίων της αίτησης με καθορισμό είδους και τύπου ανά πεδίο. Πηγές άντλησης δεδομένων για προ-συμπλήρωση πεδίων της αίτησης, ανά πεδίο Υπόδειγμα εγγράφου «προϊόντος» της διαδικασίας Αναλυτική παρουσίαση των πεδίων του εγγράφου που αποτελεί την εκροή της διαδικασίας, με καθορισμό είδους και τύπου ανά πεδίο. Πηγές άντλησης δεδομένων για προ-συμπλήρωση πεδίων, ανά πεδίο	
Section Δικαιολογητικά	
Λίστα δικαιολογητικών που μπορούν να αντληθούν	



από υφιστάμενα webservices δημοσίων φορέων Καταγραφή των webservices που μπορούν να προσφέρουν δεδομένα στη συμπλήρωση της αίτησης ή/και του προϊόντος της διαδικασίας	
Section Περιγραφή της διαδικασίας για τους διακριτούς ρόλους υπαλλήλων	
Αναλυτική συνολική περιγραφή διαδικασίας για τη δημόσια διοίκηση Περιγραφή των βημάτων και των εμπλεκόμενων ρόλων Περιγραφή της διαδικασίας διακριτά ανά ρόλο με τη μορφή οδηγιών για κάθε ρόλο – υπάλληλο σε κάθε βήμα της διαδικασίας	

Πακέτο εργασίας 7:

Τεύχη ανάλυσης απαιτήσεων για τη δημιουργία νέων πληροφοριακών συστημάτων, νέων ψηφιακών υπηρεσιών και νέων υπηρεσιών διαλειτουργικότητας για τις διαδικασίες που θα ανασχεδιασθούν (προδιαγραφές των αναγκαίων υποσυστημάτων ΤΠΕ και προδιαγραφές διαλειτουργικότητας)

1.3.7.1 Ανάλυση και εξειδίκευση εργασιών

Εξειδίκευση απαιτήσεων, ανάλυση και περιγραφή εργασιών, αναλυτική περιγραφή δομής παραδοτέων και σύνδεση με επιμέρους εργασίες, καινοτομική προσέγγιση και σύγχρονος χαρακτήρας Πακέτου Εργασίας 7, σύμφωνα με την προτεινόμενη προσέγγιση του υποψήφιου αναδόχου.

1.3.7.2 Εξειδίκευση παραδοτέων

Το συνολικό παραδοτέο θα απαρτίζεται από τα ακόλουθα διακριτά μέρη:

Για την μελέτη απαιτήσεων ψηφιοποίησης της διαδικασίας

1. Πίνακας ενδιαφερομένων (Stakeholders–SRtS)
2. Λειτουργικές Απαιτήσεις (Functional Requirements)
 - a. Epic
 - b. User Stories
3. Test Cases
 - a. Test Design
4. Διαστασιολόγηση (Sizing – CapacityPlanning)



- a. Εκτίμηση πλήθους συναλλαγών ανά ημέρα
 - b. Διαστασιολόγηση VM (memory, cores, storage, bandwidth, κλπ)
 - c. Απόδοση (χρόνοι απόκρισης)
5. Μη λειτουργικές απαιτήσεις (Non Functional Requirements)
- a. Σχεδιασμός ασφάλειας συστήματος
 - b. Ειδικά μέτρα GDPR (εφόσον απαιτούνται)
 - c. Διαθεσιμότητα
 - d. Επεκτασιμότητα
 - e. Συντηρησιμότητα
 - f. Επιδόσεις
 - g. Διαλειτουργικότητα
6. Εμπειρία χρήστη – Διεπαφή χρήστη (User Experience – User Interface)
- a. Αρχιτεκτονική Διεπαφής Χρήστη (UIArchitecture)
 - b. Ενδεικτικά Wireframes για όλους τους διαφορετικούς τύπους οθονών του συστήματος
7. Αρχιτεκτονική συστήματος
- a. Αρχιτεκτονικό διάγραμμα της εφαρμογής
 - b. Περιγραφή περιβάλλοντος ανάπτυξης, (σύμφωνα με το περιγραφόμενο stuck τεχνολογιών που έχει επιλέξει το ΥΠΑΑΤ) να επιλεγούν και περιγραφούν οι εμπλεκόμενες τεχνολογίες)
 - c. Ένταξη του νέου συστήματος στο υφιστάμενο περιβάλλον λειτουργίας
 - d. Deployment Diagram
 - e. Component Diagrams
 - f. Sequence Diagram
8. Σχεδιασμός Δεδομένων (Data Design)
- a. Domain model diagram

1.4 Μεταφορά Τεχνογνωσίας

Παρουσίαση και ανάλυση του τρόπου με τον οποίο θα επιτευχθεί η μεταφορά τεχνογνωσίας στο σύνολο του έργου, με έμφαση:

- στο μοντέλο εκτίμησης διοικητικών βαρών
- στα συστήματα μέτρησης της απόδοσης
- στα Αρχεία Δραστηριοτήτων.

Ειδική εκτενής αναφορά στην μέθοδο εκτίμησης των διοικητικών βαρών και στο σύστημα μέτρησης της απόδοσης, με σκοπό την καθιέρωση της μακροχρόνιας παρακολούθησης αυτών από το ΥΠΑΑΤ, κάτω από μεταβαλλόμενες συνθήκες.



2. Οργάνωση και Διοίκηση του Έργου

2.1 Οργάνωση της Υλοποίησης του Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάσει στην Τεχνική του Προσφορά την ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση της Σύμβασης, λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις του ΥΠΑΑΤ όσον αφορά το περιεχόμενο και τις προδιαγραφές του έργου.

Η μεθοδολογία που θα προτείνει ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να συμβάλλει στην αποτελεσματική υλοποίηση και παρακολούθηση της Σύμβασης. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του την προσέγγιση που θα ακολουθήσει στο έργο (τεχνικές, εργαλεία, συνεργασίες κλπ). Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στην πειστικότητα της μεθοδολογίας σε σχέση με τις δυνατότητες και την ικανότητα του Αναδόχου να εκτελέσει επιτυχώς το έργο στην προβλεπόμενη χρονική διάρκεια. Η περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Προτεινόμενη γενική μεθοδολογία και σχετικές τεχνικές αυτής για την υλοποίηση του συνόλου της Σύμβασης.
- Ανάλυση του αντικειμένου της σύμβασης σε ενότητες εργασιών, καθορισμός των στόχων κάθε ενότητας, κατανομή των διαθέσιμων πόρων, «εργαλεία» υποστήριξης της υλοποίησης του έργου, μέθοδοι παρακολούθησης των εργασιών, δείκτες μέτρησης των αποτελεσμάτων τους, ανατροφοδότηση, βελτίωση κλπ.
- Προτεινόμενη μεθοδολογική προσέγγιση και σχετικές τεχνικές για την υλοποίηση των επί μέρους Πακέτων εργασίας.
- Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της Σύμβασης (διάγραμμα GANTT) όπου θα απεικονίζονται οι επιμέρους εργασίες του κάθε Πακέτου εργασίας καθώς και η κρίσιμη διαδρομή.
- Το οργανόγραμμα του Σχήματος διοίκησης και εκτέλεσης της Σύμβασης και σύντομη περιγραφή της κάθε οντότητας.
- Τη μεθοδολογία διασφάλισης ποιότητας και διαχείρισης κινδύνων
- Την εκτίμηση του υποψηφίου αναδόχου για τις εργασίες που θα πρέπει να γίνουν από τις Υπηρεσίες του ΥΠΑΑΤ στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου (είδος εργασιών και εκτιμώμενος ανθρωποχρόνος)
- Τις διαδικασίες περιοδικής αναφοράς της προόδου εκτέλεσης του φυσικού αντικειμένου της Σύμβασης.
- Προτεινόμενες δράσεις δημοσιότητας, σύμφωνα με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το Ε.Π. Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα 2014-2020

Επιπλέον, παρουσίαση:

- του προτεινόμενου λογισμικού σχεδιασμού ροών διαδικασιών
- του προτεινόμενου τρόπου εφαρμογής, βαθμού εξειδίκευσης/ανάλυσης (υπόδειγμα ερωτηματολογίου) και μεθόδου διαχείρισης του μοντέλου εκτίμησης των διοικητικών βαρών
- του προτεινόμενου τρόπου εφαρμογής, βαθμού εξειδίκευσης/ανάλυσης (υπόδειγμα ερωτηματολογίου) και μεθόδου διαχείρισης δεικτών απόδοσης και
- της προτεινόμενης μεθόδου αποτύπωσης των Αρχείων Δραστηριοτήτων των προσωπικών δεδομένων (υπόδειγμα φόρμας καταγραφής) και του συστήματος διαχείρισης αυτών.

2.2 Αποτελεσματική επικοινωνία

Παρουσιάζεται η πρόταση του υποψηφίου αναδόχου για τη μέθοδο επικοινωνίας εντός της ομάδας έργου του Αναδόχου αλλά και μεταξύ Αναδόχου και ΥΠΑΑΤ.

Το προτεινόμενο Σχέδιο Επικοινωνίας, θα πρέπει να διασφαλίζει ότι η πληροφορία είναι διαθέσιμη σε όσους τη χρειάζονται για να επιτελέσουν ο έργο τους.

Αναφορικά με την ενημέρωση/επικοινωνία :

- εντός της ομάδας του Αναδόχου όσο και
- της ομάδας του Αναδόχου με την ΟΔΕ, τα όργανα (συλλογικά και ατομικά) Παρακολούθησης του έργου και τους λοιπούς εμπλεκόμενους, (προϊσταμένους αρμόδιων οργανικών μονάδων, τη Διοίκηση του ΥΠΑΑΤ και τις Ομάδες Εργασίας– κατόχους των διαδικασιών που θα καταγραφούν) σε αυτό,



ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει στην προσφορά του να παρουσιάσει ξεχωριστά για κάθε μία από τις ανωτέρω περιπτώσεις :

- τους προτεινόμενους κανόνες και τις διαδικασίες επικοινωνίας (π.χ. επίπεδα και «σημεία» επικοινωνίας ανά θέμα, μέσα επικοινωνίας, περιπτώσεις στις οποίες επιβάλλεται η έγγραφη επικοινωνία κλπ.).
- σχέδιό του αναφορικά με τις τακτικές συναντήσεις προόδου (πόσο συχνά θα λαμβάνουν χώρα, ποιοι θα συμμετέχουν κλπ)
- το πλαίσιο στο οποίο θα λαμβάνουν χώρα άλλες συνεδριάσεις σε κρίσιμα σημεία του έργου, όπως ενδεικτικά κατά την ολοκλήρωση παραδοτέων, έκτακτες συνεδριάσεις κλπ (ποιοι θα συμμετέχουν κ.ο.κ.)
- τις διαδικασίες υποβολής (συχνότητα, είδη πληροφορίας κλπ) τακτικών αναφορών προόδου (progress reports)
- τις διαδικασίες παρακολούθησης προβλημάτων, ανοικτών θεμάτων, εκκρεμοτήτων κλπ σχετικά με τις δράσεις του Αναδόχου και τις διαδικασίες εκτέλεσης του έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων και η ορθή και συμβατή με τις προδιαγραφές εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.
- περιγράψει τους τρόπους/μέσα με τους οποίους η πληροφόρηση σχετικά με την εξέλιξη του έργου θα διαχέεται έγκαιρα και έγκυρα από τον Ανάδοχο στα όργανα Παρακολούθησης του Έργου (π.χ. ενημέρωση φακέλου ηλεκτρονικών αρχείων του έργου, τήρηση των πρακτικών των συναντήσεων από τον Ανάδοχο και αποστολή τους στο ΥΠΑΑΤ κλπ)

3. Ομάδα έργου

3.1 Προτεινόμενη δομή και οργάνωση διοίκησης Ομάδας Έργου

Παρουσιάζεται η δομή της Ομάδας Έργου (ρόλοι, θέσεις, ειδικότητες) και τεκμηριώνεται η λογική της δόμησής της.

Παρουσιάζεται ο τρόπος με τον οποίο θα διοικείται και θα λειτουργεί η Ομάδα Έργου (κανόνες και διαδικασίες), έτσι ώστε να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του έργου.

Παρουσιάζονται, επίσης, τα εργαλεία που θα έχει στη διάθεσή της για τη διοίκηση και την παρακολούθηση του έργου, καθώς και για την αναφορά κατάστασης και προόδου στην αναθέτουσα αρχή.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω Πίνακες Συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων. Επισημαίνεται ότι στους παρακάτω Πίνακες Συμμόρφωσης, όπου αναφέρεται ο όρος «Ανάδοχος» περιγράφονται υποχρεώσεις του Αναδόχου στο πλαίσιο του έργου, ενώ όπου αναφέρεται «υποψήφιος» ή «υποψήφιος Ανάδοχος» παρατίθενται υποχρεώσεις των διαγωνιζομένων κατά τη συγγραφή της προσφοράς τους.

Είναι ΑΝΑΓΚΑΙΑ η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Σελ.3, Παράγραφος 5, κλπ). Αντίστοιχα στη σχετική αναφορά, μεθοδολογικό εργαλείο κλπ, θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία ή υπερκάλυψη και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Πίνακας 1, Προδιαγραφή 3).

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ (Διακήρυξης)				
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ			ΠΡΟΣΦΟΡΑ	
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ/ΑΝΑΔΟΧΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται:			
A.	Δήλωση του υποψηφίου αναδόχου/αναδόχου ότι αποδέχεται όλους τους όρους της διακήρυξης	ΝΑΙ		
B.	1. Κατανόηση του έργου και κάλυψη των απαιτήσεών του			
1.1	Αντίληψη του αντικειμένου και των απαιτήσεων του έργου			
	Παρουσίαση στην προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου όλων των εργασιών που αναφέρονται στην ενότητα 1.1 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ και Α.3 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι, αναφορικά με το συγκεκριμένο Κριτήριο	ΝΑΙ		
1.2	Επισήμανση κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας και διαμόρφωση κατάλληλων προτάσεων για την κάλυψή τους			
	Παρουσίαση στην προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου όλων των εργασιών που αναφέρονται στην ενότητα 1.2 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ και Α.3 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι, αναφορικά με το συγκεκριμένο Κριτήριο	ΝΑΙ		
1.3	Βαθμός κάλυψης του αντικειμένου και των ιδιαίτερων απαιτήσεων του έργου από τις προτεινόμενες μεθοδολογίες			



1.3.1.1	ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 1 Πίνακας με την Κατηγοριοποίηση και Καταγραφή των διοικητικών διαδικασιών αρμοδιότητας ΥΠΑΑΤ και Ηλεκτρονικές Πλατφόρμες – Οδηγού του Πολίτη, mobile υπηρεσιών και τηλεφωνικού κέντρου – πλήρως ενημερωμένες και λειτουργικές			
1.3.1.1.1	Ο υποψήφιος Ανάδοχος/Ανάδοχος του έργου δεσμεύεται να παρέχει στο ΥΠΑΑΤ όλες τις εργασίες που αναφέρονται στην ενότητα 1.3 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II και Α.3. του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ I, αναφορικά με το ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 1	ΝΑΙ		
1.3.1.1.2	Πριν την φάση της καταγραφής των διαδικασιών , ο Ανάδοχος οφείλει να αποστείλει στην Αναθετούσα Αρχή πίνακα με τα πεδία καταγραφής με τα οποία προτίθεται να συλλέξει την πληροφορία για διαβούλευση με την ΟΔΕ και τελική έγκριση από την Αναθετούσα Αρχή.(συμπεριλαμβανομένου και των πεδίων των Αρχείων Δραστηριοτήτων)	ΝΑΙ		
1.3.1.1.3	Ο Ανάδοχος με το Παραδοτέο 1 του έργου, δεσμεύεται να παραδώσει και έκθεση με τα αποτελέσματα της διαβούλευσης με τις Ομάδες Εργασίας των Τομέων Αρμοδιότητας και Εσωτερικών Λειτουργιών.	ΝΑΙ		
1.3.1.1.4	Το Πακέτο Εργασίας 1 που θα παραδώσει ο Ανάδοχος, θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από μια σύντομη αναφορά για τη Διοίκηση και μια σύντομη αναφορά για την ενημέρωση του προσωπικού του ΥΠΑΑΤ	ΝΑΙ		
1.3.1.2	ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2 Πίνακας Αξιολόγησης Διαδικασιών και ανάδειξης των 300 πλέον επαχθών από αυτές, προς ανασχεδιασμό			
1.3.1.2.1	Ο υποψήφιος Ανάδοχος/Ανάδοχος του έργου δεσμεύεται να παρέχει στο ΥΠΑΑΤ όλες τις εργασίες που αναφέρονται στην ενότητα 1.3 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II και Α.3. του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ I, αναφορικά με το ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2	ΝΑΙ		
1.3.1.2.2	Πριν την φάση της αξιολόγησης των διαδικασιών , ο ανάδοχος οφείλει να αποστείλει στην Αναθέτουσα Αρχή : <ul style="list-style-type: none"> ▪ την τελική μεθοδολογία του Μοντέλου Μέτρησης Διοικητικών Βαρών και ▪ τους Δείκτες Μέτρησης/Απόδοσης, που προτίθεται να εφαρμόσει για διαβούλευση με τις ομάδες εργασίας 	ΝΑΙ		
1.3.1.2.3	Ο Ανάδοχος με το Παραδοτέο 2 του έργου, δεσμεύεται να παραδώσει και έκθεση με τα αποτελέσματα της διαβούλευσης με τις Ομάδες Εργασίας των Τομέων Αρμοδιότητας/Εσωτερικών Λειτουργιών.	ΝΑΙ		



1.3.1.2.4	Το Πακέτο Εργασίας 2 που θα παραδώσει ο Ανάδοχος, θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από μια σύντομη αναφορά για τη Διοίκηση και μια σύντομη αναφορά για την ενημέρωση του προσωπικού του ΥΠΑΑΤ	ΝΑΙ		
1.3.1.3	ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 3 Εγχειρίδιο ανασχεδιασμένων διαδικασιών – με αποτίμηση οφέλους και προτυποποίηση των Εντύπων			
1.3.1.3.1	Ο υποψήφιος Ανάδοχος/Ανάδοχος του έργου δεσμεύεται να παρέχει στο ΥΠΑΑΤ όλες τις εργασίες που αναφέρονται στην ενότητα 1.3 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II και Α.3. του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ I, αναφορικά με το ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 3	ΝΑΙ		
1.3.1.3.2	Ο Ανάδοχος με το Παραδοτέο 3 του έργου, δεσμεύεται να παραδώσει και έκθεση με τα αποτελέσματα της διαβούλευσης με τις Ομάδες Εργασίας των Τομέων Αρμοδιότητας/Εσωτερικών Λειτουργιών	ΝΑΙ		
1.3.1.3.3	Το Πακέτο Εργασίας 3 που θα παραδώσει ο Ανάδοχος, θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από μια σύντομη αναφορά για τη Διοίκηση και μια σύντομη αναφορά για την ενημέρωση του προσωπικού του ΥΠΑΑΤ	ΝΑΙ		
1.3.1.4	ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 4 Κανονιστικές Πράξεις			
1.3.1.4.1	Ο υποψήφιος Ανάδοχος/Ανάδοχος του έργου δεσμεύεται να παρέχει στο ΥΠΑΑΤ όλες τις εργασίες που αναφέρονται στην ενότητα 1.3 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II και Α.3. του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ I, αναφορικά με το ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 4	ΝΑΙ		
1.3.1.4.2	Ο Ανάδοχος με το Παραδοτέο 4 του έργου, δεσμεύεται να παραδώσει και έκθεση με τα αποτελέσματα της διαβούλευσης με τις Ομάδες Εργασίας των Τομέων Αρμοδιότητας/Εσωτερικών Λειτουργιών	ΝΑΙ		
1.3.1.4.3	Το Πακέτο Εργασίας 4 που θα παραδώσει ο Ανάδοχος, θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από μια σύντομη αναφορά για τη Διοίκηση και μια σύντομη αναφορά για την ενημέρωση του προσωπικού του ΥΠΑΑΤ	ΝΑΙ		
1.3.1.5	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 5 Παραμετροποίηση Συστημάτων			
1.3.1.5.1	Ο υποψήφιος Ανάδοχος/Ανάδοχος του έργου δεσμεύεται να παρέχει στο ΥΠΑΑΤ όλες τις εργασίες που αναφέρονται στην ενότητα 1.3 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II και Α.3. του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ I, αναφορικά με το ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 5	ΝΑΙ		
1.3.1.5.2	Το Πακέτο Εργασίας 5 που θα παραδώσει ο Ανάδοχος, θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από μια σύντομη αναφορά για τη Διοίκηση και μια σύντομη αναφορά για την ενημέρωση του προσωπικού του ΥΠΑΑΤ	ΝΑΙ		



1.3.1.6	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 6 Ηλεκτρονικοποιημένες Διαδικασίες			
1.3.1.6.1	Ο υποψήφιος Ανάδοχος/Ανάδοχος του έργου δεσμεύεται να παρέχει στο ΥΠΑΑΤ όλες τις εργασίες που αναφέρονται στην ενότητα 1.3 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II και Α.3. του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ I, αναφορικά με το ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 6	ΝΑΙ		
1.3.1.6.2	Το Πακέτο Εργασίας 6 που θα παραδώσει ο Ανάδοχος, θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από μια σύντομη αναφορά για τη Διοίκηση και μια σύντομη αναφορά για την ενημέρωση του προσωπικού του ΥΠΑΑΤ	ΝΑΙ		
1.3.1.7	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 7 Τεύχη ανάλυσης απαιτήσεων για τη δημιουργία νέων πληροφοριακών συστημάτων, νέων ψηφιακών υπηρεσιών και νέων υπηρεσιών διαλειτουργικότητας για τις διαδικασίες που θα ανασχεδιασθούν			
1.3.1.7.1	Ο υποψήφιος Ανάδοχος/Ανάδοχος του έργου δεσμεύεται να παρέχει στο ΥΠΑΑΤ όλες τις εργασίες που αναφέρονται στην ενότητα 1.3 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II και Α.3. του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ I, αναφορικά με το ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 7	ΝΑΙ		
1.3.1.7.2	Το Πακέτο Εργασίας 7 που θα παραδώσει ο Ανάδοχος, θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από μια σύντομη αναφορά για τη Διοίκηση και μια σύντομη αναφορά για την ενημέρωση του προσωπικού του ΥΠΑΑΤ	ΝΑΙ		
1.4	Μεταφορά τεχνογνωσίας			
1.4.1	Παρουσίαση στην προσφορά του υποψηφίου αναδόχου όλων των εργασιών που αναφέρονται στην ενότητα 1.4 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II και Α.3 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ I, αναφορικά με το συγκεκριμένο Κριτήριο	ΝΑΙ		
2. Οργάνωση και Διοίκηση του Έργου				
2.1	Οργάνωση της Υλοποίησης του Έργου			
2.1.1	Παρουσίαση στην προσφορά του υποψηφίου αναδόχου όλων των εργασιών που αναφέρονται στην ενότητα 2.1 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II και Α.3 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ I, αναφορικά με το συγκεκριμένο Κριτήριο	ΝΑΙ		
2.2	Αποτελεσματική επικοινωνία			
2.2.1	Παρουσίαση στην προσφορά του υποψηφίου αναδόχου όλων των εργασιών που αναφέρονται στην ενότητα 2.2 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II και Α.3 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ I, αναφορικά με το συγκεκριμένο Κριτήριο	ΝΑΙ		



	3. Ομάδα Έργου			
3.1	Προτεινόμενη δομή και οργάνωση διοίκησης Ομάδας Έργου			
3.1.1.	Παρουσίαση στην προσφορά του υποψηφίου αναδόχου όλων των εργασιών που αναφέρονται στην ενότητα 3.1 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II και Α.3 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ I, αναφορικά με το συγκεκριμένο Κριτήριο	ΝΑΙ		



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV– ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	_____	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
ΑΔΤ:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____		

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ
(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ				
Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος ⁹ και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από – έως)	ΑΜ ¹⁰
		 / / έως / /	
		 / / έως / /	

⁹ Ως Ρόλος ενδεικτικά αναφέρονται: manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

¹⁰ Αφορά τους πραγματικούς ανθρωπομήνες απασχόλησης στο έργο υπολογιζόμενοι σε ισοδύναμα ανθρωποετών, – Δεν ταυτίζεται με τη συνολική χρονική διάρκεια της χρονικής περιόδου απασχόλησης στο έργο.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στοιχεία Προσφέροντος	
Επωνυμία:	
Διεύθυνση:	
Τηλέφωνο:	
Fax:	
E-mail:	
Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής	
Επωνυμία:	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
Δράση / κωδικός ΟΠΣ:	5046037
Έργο:	Ανασχεδιασμός Διαδικασιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων
Διακήρυξη με αριθμό:	

Για κάθε ένα από Παραδοτέα (1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 5, 6, και 7) συμπληρώνεται πίνακας σύμφωνα με το υπόδειγμα που ακολουθεί:

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Πν:							
Α. ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ							
A/A	Ρόλος (Θέση) στην Ομάδα Έργου	Απασχόληση σε Α/Μ	Αμοιβή Α/Μ	Αξία Χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ	Συνολική Αξία	
ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ :							
Β. ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ							
A/A	Αντικείμενο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Αξία Χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ	Συνολική Αξία
ΣΥΝΟΛΟ ΛΟΙΠΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ :							
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ:							

Ακολούθως συμπληρώνεται (κατά περίπτωση) ο συγκεντρωτικός πίνακας, ως εξής:



A/A	Παραδοτέο Εργασίας 1	Αξία Χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ	Συνολική Αξία με ΦΠΑ
1	1.1			
2	1.2			
3	1.3			
4	1.4			
5	1.5			
6	1.6			
7	1.7			
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:				

A/A	Παραδοτέο Εργασίας 2	Αξία Χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ	Συνολική Αξία με ΦΠΑ
1	2.1			
2	2.2			
3	2.3			
4	2.4			
5	2.5			
6	2.6			
7	2.7			
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:				

A/A	Παραδοτέο Εργασίας 3	Αξία Χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ	Συνολική Αξία με ΦΠΑ
1	3.1			
2	3.2			
3	3.3			



4	3.4			
5	3.5			
6	3.6			
7	3.7			
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:				

A/A	Παραδοτέο Εργασίας 4	Αξία Χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ	Συνολική Αξία με ΦΠΑ
1	4.1			
2	4.2			
3	4.3			
4	4.4			
5	4.5			
6	4.6			
7	4.7			
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:				

A/A	Παραδοτέο 5	Αξία Χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ	Συνολική Αξία με ΦΠΑ
1	5			
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:				

A/A	Παραδοτέο 6	Αξία Χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ	Συνολική Αξία με ΦΠΑ
1	6			
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:				



A/A	Παραδοτέο 7	Αξία Χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ	Συνολική Αξία με ΦΠΑ
1	7			
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:				
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:				

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

(ΠΛΗΡΗΣ ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ,
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΟΓΡΑΦΟΝΤΟΣ,
ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ)



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI– ΤΟΜΕΙΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ / ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ

Στους πίνακες που ακολουθούν καταγράφονται οι Τομείς Αρμοδιότητας (κάθετοι) και οι οριζόντιου χαρακτήρα Εσωτερικές Λειτουργίες του ΥΠΑΑΤ. Σε κάθε Τομέα Αρμοδιότητας, όπως και σε κάθε Εσωτερική Λειτουργία, υπάρχουν ομάδες διαδικασιών, ενδεικτική αναφορά των οποίων παρατίθεται στον Πίνακα που ακολουθεί:

A.1.1 ΤΟΜΕΑΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ: ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ	
1.	Διαδικασίες σχεδιασμού και εφαρμογής προγραμμάτων ενίσχυσης των επενδύσεων στον αγροτοδιατροφικό τομέα
2.	Διαδικασίες χρηματοπιστωτικής υποστήριξης των αγροτών και επιχειρήσεων αγροτικού τομέα.
3.	Διαδικασίες κατάρτισης αγροτών και επαγγελματιών του αγροτοδιατροφικού τομέα
4.	Διαδικασίες ρύθμισης της λειτουργίας ιδιωτικών και δημόσιων σχολών επαγγελματικής κατάρτισης στον αγροτοδιατροφικό τομέα
5.	Διαδικασίες χωροταξικού σχεδιασμού αγροτικών δραστηριοτήτων
6.	Διαδικασίες καθορισμού της φέρουσας ικανότητας περιοχών για χωροθετήσεις δραστηριοτήτων γεωργικού ή μη χαρακτήρα με την ανάπτυξη κατάλληλων χωροταξικών και αναπτυξιακών δεικτών
7.	Διαδικασίες ρύθμισης της χρήσης των γεωργικών εδαφών
8.	Διαδικασίες προστασίας των γεωργικών εδαφών και ιδίως της γης υψηλής παραγωγικότητας
9.	Διαδικασίες προστασίας του φυσικού περιβάλλοντος και των φυσικών πόρων από αγροτικές δραστηριότητες
10.	Διαδικασίες αγρονομικής και οικολογικής παρακολούθησης
11.	Διαδικασίες αξιολόγησης λιπασμάτων
12.	Διαδικασίες οργάνωσης και διάχυσης ψηφιακών γεωγραφικών πληροφοριών του αγροτικού τομέα
13.	Διαδικασίες ενίσχυσης πράσινων έργων υποδομής.
14.	Διαδικασίες προώθησης της εκμηχάνισης της ελληνικής γεωργίας
15.	Διαδικασίες ρύθμισης της αξιοποίησης βιομάζας για παραγωγή ενέργειας
16.	Διαδικασίες ρύθμισης της διαχείρισης αγροτικών αποβλήτων
17.	Διαδικασίες υλοποίησης γεωργοπεριβαλλοντικών μέτρων και δράσεων που σχετίζονται με την κλιματική αλλαγή
18.	Διαδικασίες αξιολόγησης μέτρων για την ανάπτυξη εναλλακτικών μορφών τουρισμού στην ύπαιθρο με πρόνοια αποφυγής των δυσμενών περιβαλλοντικών επιπτώσεων
19.	Διαδικασίες έγκρισης αγροτικών μηχανημάτων
20.	Διαδικασίες ρύθμισης της λειτουργίας συνεργείων επισκευών αγροτικών μηχανημάτων



21.	Διαδικασίες καθορισμού των υποχρεώσεων επιθεώρησης του εξοπλισμού εφαρμογής γεωργικών φαρμάκων
22.	Διαδικασίες σχεδιασμού και υλοποίησης μέτρων χρηματοδότησης εγγειοβελτιωτικών έργων
23.	Διαδικασίες σχεδιασμού και εκτέλεσης εγγειοβελτιωτικών έργων
24.	Διαδικασίες χρηματοοικονομικής ανάλυσης έργων
A.1.2 ΤΟΜΕΑΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ: ΓΕΩΡΓΙΑ ΚΑΙ ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΑ	
25.	Διαδικασίες ρύθμισης της παραγωγής και διάθεσης στην αγορά πολλαπλασιαστικού υλικού καλλιεργούμενων φυτικών ειδών και σπόρων
26.	Διαδικασίες διατήρησης, προστασίας και αξιοποίησης του φυτικού γενετικού υλικού της χώρας
27.	Διαδικασίες ρύθμισης της δημιουργίας νέων ποικιλιών φυτικών ειδών
28.	Διαδικασίες ανάδειξης και αξιοποίησης των προϊόντων φυτικής προέλευσης
29.	Διαδικασίες ορισμού των φυτοϋγειονομικών απαιτήσεων της χώρας
30.	Διαδικασίες διάσωσης, διάδοσης, βελτίωσης των ζωικών γενετικών πόρων
31.	Διαδικασίες ενίσχυσης του εκσυγχρονισμού κτηνοτροφικών εγκαταστάσεων
32.	Διαδικασίες ρύθμισης της παραγωγής και κυκλοφορίας ζωοτροφών
33.	Διαδικασίες ορισμού των κανόνων υγιεινής των επιχειρήσεων ζωοτροφών
34.	Διαδικασίες οριοθέτησης βοσκοτόπων και αξιοποίησης και βελτίωσης νομευτικών πόρων
35.	Διαδικασίες συλλογής και επεξεργασίας στατιστικών στοιχείων για τη ζάχαρη (καλλιεργούμενη έκταση, τιμή, αποθέματα, ενεργητική τελειοποίηση, παραγωγή) και για την κάνναβη (στοιχεία μητρώου), βαμβάκι, καπνός, ενεργειακά
36.	Διαδικασίες συλλογής και αποστολής στοιχείων για τις τιμές προϊόντων
37.	Διαδικασίες υποβολής αιτήσεων για χορήγηση προέγκρισης καλλιέργειας κάνναβης, μέσω του μητρώου κάνναβης
38.	Διαδικασίες χορήγησης εγκρίσεων τεχνικών προδιαγραφών για την κατασκευή και εγκατάσταση θερμοκηπίων και θαλάμων μανιταριών
39.	Διαδικασίες χορήγησης εγκρίσεων για α) Εισαγωγή Πολ/κού Υλικού από τρίτες χώρες για εμπορία ή αναπολλαπλασιασμό, β) Ενδοκοινοτική απόκτηση Πολλαπλασιαστικού Υλικού για εμπορία ή αναπολλαπλασιασμό, όπου απαιτείται, γ) Εισαγωγή από τρίτες χώρες και ενδοκοινοτική απόκτηση Πολ/κού Υλικού για ίδια χρήση ή ειδικές χρήσεις, δ) εμπορίας σπόρων σποράς, σύμφωνα με την αριθμ. 2004/842/ΕΚ απόφαση της Επιτροπής, ε) Αναπαραγωγής ποικιλιών εκτός Εθνικού καταλόγου, στ) Έκδοση και ανανέωση άδειας εμπορίας σπόρων σποράς βάσει της 2004/842/ΕΚ απόφασης της Επιτροπής
40.	Διαδικασίες επιβολής κυρώσεων για παραβάσεις της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας περί πολλαπλασιαστικού υλικού



41.	Διαδικασίες προώθησης των ομαδικών δραστηριοτήτων των ασχολουμένων με το πολλαπλασιαστικό υλικό φυτών
42.	Διαδικασίες έκδοσης μελισσοκομικού βιβλιαρίου – μητρώο μελισσοκομικών εκμεταλλεύσεων
43.	Διαδικασίες ρύθμισης της διακίνησης και εμπορίας του εγχωρίως παραγόμενου και του εισαγόμενου μεταξόσπορου
44.	Διαδικασίες εκτίμησης των αναγκών της χώρας σε ζωοτροφές - ισοζύγιο ζωοτροφών
45.	Διαδικασίες τήρησης μητρώων επιχειρήσεων ζωοτροφών
	A.1.3 ΤΟΜΕΑΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ: ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗ
46.	Διαδικασίες προστασίας των ζώων συντροφιάς
47.	Διαδικασίες σήμανσης και καταγραφής του ζωικού κεφαλαίου
48.	Διαδικασίες ρύθμισης του εμπορίου ζώντων ζώων
49.	Διαδικασίες εισαγωγών-εξαγωγών ζώντων ζώων από και προς τρίτες χώρες
50.	Διαδικασίες προστασίας της κτηνοτροφίας από λοιμώδη και παρασιτικά νοσήματα
51.	Διαδικασίες πρόληψης, καταπολέμησης και εκρίζωσης των ζωοανθρωπονόσων (νοσήματα που μεταδίδονται από τον άνθρωπο στα ζώα)
52.	Διαδικασίες για την αντιμετώπιση ειδικών νοσημάτων (εξωτικά νοσήματα των ζώων, ειδικά νοσήματα χοιρινών, ιχθύων και πτηνών κ.λπ.)
53.	Διαδικασίες ορισμού των υγειονομικών προδιαγραφών των πάσης φύσεως εγκαταστάσεων που χειρίζονται ή διαθέτουν υποπροϊόντα ζωικής προέλευσης
	A.1.4 ΤΟΜΕΑΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ: ΑΛΙΕΙΑ
54.	Διαδικασίες καθορισμού όρων και προϋποθέσεων άσκησης αλιευτικής δραστηριότητας
55.	Διαδικασίες χορήγησης αδειών, εγκρίσεων και παροχής γνώμης (π.χ. για την αλιεία με κυκλικά δίχτυα, για την αντικατάσταση σκάφους κ.ά.)
	A.1.5 ΤΟΜΕΑΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ: ΤΡΟΦΙΜΑ
56.	Διαδικασίες ρύθμισης των όρων παραγωγής τροφίμων
57.	Διαδικασίες ρύθμισης των όρων εμπορίας και διακίνησης τροφίμων
58.	Διαδικασίες ρύθμισης των όρων λειτουργίας των επιχειρήσεων παραγωγής τροφίμων
59.	Διαδικασίες ρύθμισης των όρων χρήσης υποπροϊόντων και παραπροϊόντων των μονάδων μεταποίησης
60.	Διαδικασίες ενίσχυσης της ανταγωνιστικότητας των τροφίμων
61.	Διαδικασίες ενίσχυσης και προστασίας βιολογικών προϊόντων, προϊόντων ΠΟΠ, ΠΓΕ, εγγυημένων παραδοσιακών ιδιότυπων προϊόντων (ΕΠΙΠ), προϊόντων Ορεινών, Νησιωτικών



	περιοχών κ.λπ.
62.	Διαδικασίες σχεδιασμού και εφαρμογής προγραμμάτων προώθησης προϊόντων του διατροφικού τομέα
	A.1.6 ΤΟΜΕΑΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΩΝ ΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΑΑΕ
63.	Διαδικασίες χορήγησης βεβαιώσεων
64.	Διαδικασίες ενημέρωσης / καθοδήγησης συναλλασσομένων για τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους
65.	Διαδικασίες παρακολούθησης της αγοράς

	B. ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ
	B.1 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ
66.	Διαχείριση αλληλογραφίας
67.	Κίνηση υπηρεσιακών αυτοκινήτων
68.	Υγιεινή και ασφάλεια στους χώρους εργασίας
69.	Γραμματειακή εξυπηρέτηση Υπηρεσιακών και Πειθαρχικών Συμβουλίων
	B.2 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ
70.	Κατάρτιση και παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού
71.	Εκκαθάριση δπανών και πληρωμή υποχρεώσεων
72.	Διαχείριση προμηθειών υλικών και συμβάσεων έργων (μελετών, τεχνικών έργων, έργων ΤΠΕ κλπ.)
73.	Διαχείριση υλικού
74.	Διαχείριση αποθήκης



	Β.3 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΔΟΣΗΣ, ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΤΕΛΙΚΟΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ
75.	Διαδικασίες κατάρτισης στρατηγικού και επιχειρησιακού προγραμματισμού
76.	Διαδικασίες παρακολούθησης της εκτέλεσης του προγραμματισμού
77.	Διαδικασίες διαχείρισης υλικού και των περιουσιακών στοιχείων του ΥΠΑΑΤ
78.	Διαδικασίες διαχείρισης της ακίνητης περιουσίας του ΥΠΑΑΤ
79.	Διαδικασίες ιεράρχησης, σχεδιασμού, ανάπτυξης, λειτουργίας και υποστήριξης πληροφοριακών συστημάτων
80.	Διαδικασίες συντονισμού και εποπτείας των νομικών προσώπων αρμοδιότητας ΥΠΑΑΤ
81.	Διαδικασίες και μηχανισμοί παρακολούθησης της εκτελεστικής λειτουργίας των φορέων της τοπικής αυτοδιοίκησης σε θέματα καθ' ύλην αρμοδιότητας ΥΠΑΑΤ
82.	Διαδικασίες διαχείρισης κρίσεων (διατροφικών, φυτικής παραγωγής, ζωοανθρωπονόσων κ.ά.)
83.	Διαδικασίες διαχείρισης της ποιότητας



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ – ΔΙΕΡΓΑΣΙΕΣ

Κάθε τομέας αρμοδιότητας του ΥΠΑΑΤ, περιλαμβάνει πλήθος διεργασιών και διαδικασιών. Για τις διεργασίες και διαδικασίες, παρατίθεται στη συνέχεια ενδεικτική αναφορά:

	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΥΠΑΑΤ
1.	Άδεια εισαγωγής σπέρματος και ζώων αναπαραγωγής καθαρής φυλής από τρίτες χώρες
2.	Άδεια Εμπορίας Λιπασμάτων Τύπου Α ή Β
3.	Άδεια εφαρμογής του προγράμματος Τεχνητής Σπερματέγχυσης στα παραγωγικά ζώα από εξουσιοδοτημένο σπερματεγχύτη
4.	Άδεια Ίδρύσεως και Λειτουργίας Ψυκτικών Αποθηκών
5.	Άδεια Ίδρυσης και Λειτουργίας Εργαστηρίων Τεμαχισμού και Τυποποίησης Κρέατος
6.	Άδεια Ίδρυσης και Λειτουργίας Ιδιωτικών Κλινικών Ζώων
7.	Άδεια Ίδρυσης και Λειτουργίας Κτηνιατρικού Γραφείου για τα Παραγωγικά Ζώα
8.	Άδεια Καλλιέργειας Βιομηχανικής Κάνναβης
9.	Άδεια Λιανικής ή Χονδρικής Πώλησης Κτηνιατρικών Φαρμακευτικών Προϊόντων
10.	Άδεια Παράλληλου Εμπορίου Βιοκτόνων Προϊόντων
11.	Άδεια παράλληλου εμπορίου σύμφωνα με το άρθρο 52 του κανονισμού (ΕΚ) 1107/2009
12.	Άδεια Σκοπιμότητας Ίδρυσης και Λειτουργίας Σφαγείων Οπληφόρων Ζώων και Πτηνοσφαγείων
13.	Άδεια Χονδρικής Πώλησης Κτηνιατρικών Φαρμακευτικών Προϊόντων
14.	Άδειες πειραματισμού φυτοπροστατευτικών προϊόντων
15.	Αδειοδότηση εγχώριων μονάδων παρασκευής σκευασμάτων φυτοπροστατευτικών προϊόντων που περιέχουν μακροοργανισμούς
16.	Αναγγελία Άσκησης Επαγγέλματος Γεωτεχνικού: Γεωπόνου, Δασολόγου, Κτηνιάτρου, Γεωλόγου, Ιχθυολόγου
17.	Αναγγελία Έναρξης Άσκησης Εμπορίας Φυτοπροστατευτικών Προϊόντων
18.	Αναγγελία έναρξης λειτουργίας επιχείρησης παραγωγής ή/και εμπορίας πολλαπλασιαστικού υλικού καλλιεργούμενων φυτών και μεταβολές αυτής
19.	Αναγνώριση Διεπαγγελματικής Οργάνωσης στον τομέα του κρέατος πουλερικών
20.	Αναγνώριση Ιδιωτικών Φορέων Πιστοποίησης Γεωργικών Προϊόντων ή Συστημάτων
21.	Αναγνώριση πειραματικών μονάδων φυτοπροστατευτικών προϊόντων
22.	Ανάκληση άδειας διάθεσης στην αγορά φυτοπροστατευτικού προϊόντος



23.	Ανάκληση αδειών διάθεσης στην αγορά φυτοπροστατευτικών προϊόντων
24.	Ανάκληση πράξης παραχώρησης χρήσης ακινήτων με τίμημα
25.	Ανάκληση πράξης παραχώρησης χρήσης ακινήτων, δωρεάν, για κοινωφελείς σκοπούς
26.	Ανανέωση άδειας διάθεσης στην αγορά φυτοπροστατευτικού προϊόντος σύμφωνα με το άρθρο 43 του Κανονισμού 1107/2009
27.	Ανανέωση άδειας οδήγησης αγροτικού μηχανήματος
28.	Απόδοση προσωρινής εμπορικής ονομασίας αλιευτικών προϊόντων
29.	Αποχαρακτηρισμός προϊόντων /μη υπαγωγή τους στους σκοπούς του άρθ. 2 του Καν.(ΕΚ) 1107/2009
30.	Αυτοψία μονάδων παραγωγής ζωικών υποπροϊόντων
31.	Βεβαίωση / άδεια καταλληλότητας οχήματος μεταφοράς προϊόντων ζωικής προέλευσης
32.	Βεβαίωση κατάθεσης αίτησης εγγραφής ποικιλίας στον εθνικό κατάλογο για έκδοση προσωρινής άδειας εμπορίας
33.	Βεβαίωση Συνδρομής Νομίμων Προϋποθέσεων για την Ίδρυση και Λειτουργία Κτηνιατρείων Μικρών ή Μεγάλων Ζώων
34.	Γνωμοδότηση επί ενστάσεων προγραμμάτων του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) 2014-2020 για ζωικούς γενετικούς πόρους
35.	Γνωμοδότηση επί Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων κτηνοτροφικών εγκαταστάσεων μεγάλης δυναμικότητας
36.	Γνωστοποιήσεις πρόσθετων & προμιγμάτων πρόσθετων υλών ζωοτροφών
37.	Γνωστοποίηση Ίδρυσης και Λειτουργίας Επιχείρησης Επαγγελματικής Χρήσης Βιοκτόνων Σκευασμάτων
38.	Δελτίο Εμβολιασμού κατά της Βρουκέλλωσης των Αιγοπροβάτων
39.	Διενέργεια ιολογικού ελέγχου αγερούς πολλαπλασιαστικού υλικού
40.	Διόρθωση κτηματολογικών στοιχείων, παραχωρητηρίων και αποφάσεων Επιτροπών Απαλλοτριώσεων
41.	Εγγραφή σκευάσματος που περιέχει μακροοργανισμούς στον Εθνικό Κατάλογο Σκευασμάτων Φυτοπροστασίας Μακροοργανισμών (ΕΚΣΦΜ)
42.	Εγγραφή στο φυτοϋγειονομικό μητρώο επαγγελματιών του άρθρου 65 του κανονισμού (ΕΕ) 2016/2031
43.	Έγκριση /Τροποίηση /Ανανέωση /Ανάκληση Βιοκτόνου Προϊόντος ΤΠ 8,9,10,12,13,15,16,17,18,19,20,21 και με εθνικές διατάξεις
44.	Έγκριση αναπαραγωγής ποικιλιών εκτός Εθνικού Καταλόγου
45.	Έγκριση Δραστηριότητας Οργανισμού Ελέγχου και Πιστοποίησης Προϊόντων Βιολογικής Γεωργίας



46.	Έγκριση εγκαταστάσεων και ενδιάμεσων του τομέα διατροφής των ζώων
47.	Έγκριση εγκαταστάσεων παραγωγής τροφίμων ζωικής προέλευσης που ανήκουν στο πεδίο εφαρμογής του Π.Δ. 79/07
48.	Έγκριση εγκατάστασης θερμοκηπίων και θαλάμων θερμοκηπιακού τύπου φαρμακευτικής κάνναβης
49.	Έγκριση εισαγωγής από τρίτες χώρες και ενδοκοινοτικά, πολλαπλασιαστικού υλικού για ίδια χρήση ή ειδικές χρήσεις
50.	Έγκριση εισαγωγής πολλαπλασιαστικού υλικού από τρίτες χώρες για εμπορία ή και αναπολλαπλασιασμό
51.	Έγκριση εμπορίας σπόρων σποράς, σύμφωνα με την 2004/842/ΕΚ απόφαση Επιτροπής
52.	Έγκριση ενδοκοινοτικής απόκτησης (εισαγωγής) πολλαπλασιαστικού υλικού σε επιχειρήσεις εμπορίας ή παραγωγής του υλικού
53.	Έγκριση Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (ΕΠ) Οργανώσεων Παραγωγών και Ενώσεων Οργανώσεων Παραγωγών (ΕΟΠ) οπωροκηπευτικών
54.	Έγκριση κατασκευής διχτυοκηπίου
55.	Έγκριση κτηνιατρικών υγειονομικών όρων και χορήγηση κωδικού αριθμού σε επιχειρήσεις παραγωγής προϊόντων υδατοκαλλιέργειας
56.	Έγκριση Μέσων Σήμανσης στο Πλαίσιο του Εθνικού Συστήματος Αναγνώρισης και Καταγραφής Βοοειδών-Αιγοπροβάτων και Χοίρων
57.	Έγκριση Μονάδας Εκτροφής Ωοτόκων Ορνίθων
58.	Έγκριση οχήματος / εμπορευματοκιβωτίου μεταφοράς ζωικών υποπροϊόντων και παραγώγων προϊόντων
59.	Έγκριση ταξινομητών βοείου κρέατος
60.	Έγκριση φορέων αναπαραγωγής Καθαρής φυλής Αγροτικών Ζώων
61.	Έγκριση χρήσης Ζωικών Υποπροϊόντων (ΖΥΠ) και αριθμός καταχώρισης για την διαχείρισή τους
62.	Έγκριση χρήσης πρόσθετων υλών ζωοτροφών για πειραματικούς σκοπούς
63.	Εθνικό Μητρώο Αγροτικών Συνεταιρισμών και άλλων συλλογικών φορέων (ΕΜΑΣ)
64.	Εισαγωγή / ενδοκοινοτική απόκτηση / εγχώρια παραγωγή λιπασμάτων-πρώτων υλών
65.	Εισαγωγή και εξαγωγή επικίνδυνων χημικών προϊόντων για χρήση φυτοπροστατευτικών προϊόντων
66.	Έκδοση αποτελεσμάτων δοκιμής για την ανίχνευση προσμίξεων Γενετικών Τροποποιήσεων σε σπόρους σποράς
67.	Έκδοση αποτελεσμάτων δοκιμής σπόρων προς σπορά, σε συνεργασία με τα ΤΑΑΕ του ΥΠΑΑΤ
68.	Έκδοση αποτελεσμάτων μετελέγχου, σε συνεργασία με τα ΤΑΑΕ του ΥΠΑΑΤ



69.	Έκδοση αποτελεσμάτων πρώτου έτους δοκιμών ΔΟΣ των φυτών μεγάλης καλλιέργειας
70.	Έκδοση βεβαιώσεων παραγωγικότητας βοοειδών
71.	Έκδοση βεβαίωσης επιτυχούς περάτωσης δοκιμών ΔΟΣ πρώτου έτους
72.	Έκδοση πράξης κατάτμησης ακινήτου
73.	Έκδοση φυτοϋγειονομικού διαβατηρίου για την διακίνηση φυτών, φυτικών προϊόντων και άλλων αντικειμένων στην ΕΕ
74.	Ενιαίο Μητρώο Εμπόρων Αγροτικών Προϊόντων Εφοδίων και Εισροών (ΕΜΕΑΠΕΕ)
75.	Ένταξη πράξεων των επενδυτικών σχεδίων του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 για ζωικούς γενετικούς πόρους
76.	Εξαγωγή τροφίμων ζωικής προέλευσης
77.	Εξέταση ισοδυναμίας νέας πηγής δραστικής ουσίας φυτοπροστατευτικού προϊόντος με τη δραστική ουσία του κύριου υποστηρικτή
78.	Επιβολή διοικητικών κυρώσεων τομέα ζωοτροφών
79.	Επιβολή κυρώσεων στον τομέα παραγωγής ή/και εμπορίας πολλαπλασιαστικού υλικού
80.	Εργαστηριακοί επίσημοι έλεγχοι αρμοδιότητας Γενικής Διεύθυνσης Κτηνιατρικής
81.	Έρευνα ιδιοκτησιακού καθεστώτος από το δημόσιο σε ακίνητα
82.	Εφαρμογή μέτρων αγροτικών κατασκευών (άρθρο 26 του ν.2520/97 περί νέων αγροτών)
83.	Καταχώριση στο μητρώο εμπόρων ζωικών προϊόντων
84.	Καταχώριση στο μητρώο επιχειρήσεων ζωικών υποπροϊόντων
85.	Καταχώριση χώρων σφαγής πουλερικών και λαγόμορφων
86.	Κυρώσεις σε καλλιεργητές βιομηχανικής κάνναβης
87.	Μητρώο Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων (ΜΑΑΕ)
88.	Ορισμός επίσημων εργαστηρίων στους τομείς αρμοδιότητας Γενικής Διεύθυνσης Κτηνιατρικής
89.	Παραχώρηση ακινήτου, κατά χρήση, δωρεάν, σε νομικά πρόσωπα
90.	Παραχώρηση ακινήτου, κατά χρήση, με δημοπρασία έναντι τιμήματος
91.	Παραχώρηση ακινήτου, κατά χρήση, χωρίς δημοπρασία, έως 8 στρέμματα έναντι τιμήματος (ΑΔ - άρ. 4, παρ.2β, 2γ, 2δ, ν.4061/2012)
92.	Παραχώρηση της χρήσης ακινήτου με τίμημα με τη διαδικασία της δημοπρασίας. (ΑΔΠ - άρθ. 4 παρ.1α ν.4061/2012)
93.	Παραχώρηση χρήσης αγροτικών ακινήτων, έναντι χαμηλού τιμήματος σε επαγγελματίες αγρότες, ανέργους, λοιπές ομάδες
94.	Παραχώρηση χρήσης ακινήτου με τίμημα χωρίς δημοπρασία
95.	Πιστοποίηση Γεωργικών Συμβούλων



96.	Πιστοποιητικό αναλύσεων ζωοτροφών (ελεγχόμενες επιχειρήσεις)
97.	Πιστοποιητικό Αναλύσεων Ζωοτροφών (ιδιώτες)
98.	Πιστοποιητικό Εξαγωγής Ζωοτροφών
99.	Συγκριτική αξιολόγηση των φυτοπροστατευτικών προϊόντων που περιέχουν ουσίες υποψήφιες για υποκατάσταση
100.	Τήρηση ψηφιακής βάσης δεδομένων για ακίνητα διαχείρισης ΥΠΑΑΤ (ΠΔ 97/2017 σε συνδυασμό με Ν. 4061/2012 άρθρο 2 και αρθ. 26)
101.	Υποβολή αιτήματος προς το Υπουργείο Οικονομικών για παραχώρηση ακινήτων προς αγροτική χρήση (άρθρο 28 του ν. 4061/2012)
102.	Χορήγηση αδειών εισαγωγής φυτοπροστατευτικών προϊόντων και πρώτων υλών παρασκευής τους
103.	Χορήγηση αναστολή, ανάκληση, τροποποίηση ειδικού κωδικού αριθμού έγκρισης σε μονάδες διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων
104.	Χορήγηση Αριθμού Καταχώρισης σε Αλιευτικό Σκάφος
105.	Χορήγηση αριθμού καταχώρισης σε μελισσοκομικό φορέα
106.	Χορήγηση βεβαίωσης κατάθεσης δείγματος αναφοράς και περιγραφής για ποικιλίες μη εγγεγραμμένες στον Εθνικό κατάλογο
107.	Χορήγηση βεβαίωσης ποσοτήτων υλικού καλλιτερευτή, σε συνεργασία με τα ΤΑΑΕ του ΥΠΑΑΤ
108.	Χορήγηση Κτηνιατρικής Έγκρισης Λειτουργίας Συλλογής ή Αποθήκευσης Σπέρματος Βοοειδών, Αιγοπροβάτων, Ιπποειδών
109.	Χορήγηση πιστοποιητικού απουσίας προσμίξεων Γενετικά Τροποποιημένων Οργανισμών σε πολλαπλασιαστικό υλικό



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
Μενάνδρου 22
105 52 Αθήνα

[Τόπος]...../...../.....
Αριθ. πρωτ.....

ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ
ΑΝΑΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΣΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
[Ενδεικτικό σχέδιο συμφωνητικού που διαμορφώνεται από την αναθέτουσα αρχή]

Στ. σήμερα ημέρα οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1., που εδρεύει..... με Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) 090194738 και κωδικό ηλεκτρονικής τιμολόγησης 1029.000000.00001, νομίμως εκπροσωπούμεν... από τ..... δυνάμει του (στο εξής η «Αναθέτουσα Αρχή»)

2.Ο/η (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμίακαι με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει (. ΑΦΜ:....., ΔΟΥ:, Τ.Κ., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον (στο εξής ο «Ανάδοχος»)

Έχοντας υπόψιν:

- την υπ' αριθμ διακήρυξη (ΑΔΑΜ...) και τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης που συνέταξε η Αναθέτουσα Αρχή για την ανωτέρω εν θέματι σύμβαση προμήθειας.
- Την υπ' αριθμ ... απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα της διαδικασίας (ΑΔΑΜ...), στο πλαίσιο της ανωτέρω διακήρυξης, στον Ανάδοχο και την αριθμ. πρωτ. ειδική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο για την υπογραφή του παρόντος, η οποία κοινοποιήθηκε σε αυτόν την.....
- Την απόυπεύθυνη δήλωση του αναδόχου περί μη οψιγενών μεταβολών, κατά την έννοια της περ. (2) της παρ. 3 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 [μνημονεύεται μόνο στην περίπτωση άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης]
- Ότι αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελούν, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ.1 περιπτ. 42 του ν.4412/2016:
 - η υπ' αριθ. διακήρυξη, με τα Παραρτήματα της
 - οι υπ' αριθ. τεχνικές προδιαγραφές [εάν αποτελούν διακριτό έγγραφο και δεν έχουν ενσωματωθεί στο τεύχος της Διακήρυξης]
 - (στο εξής «τα Έγγραφα της Σύμβασης»)
 - η προσφορά του Αναδόχου
- Ότι ο ανάδοχος κατέθεσε την:



- α) υπ' αριθ. εγγυητική επιστολή της τράπεζας/ πιστωτικού ιδρύματος/ χρηματοδοτικού ιδρύματος/ ασφαλιστικής επιχείρησης/, ποσού ευρώ, για την καλή εκτέλεση των όρων του παρόντος συμφωνητικού
- β) την υπ' αριθ. εγγυητική επιστολή της τράπεζας/ πιστωτικού ιδρύματος/ χρηματοδοτικού ιδρύματος/ ασφαλιστικής επιχείρησης/, ποσού ευρώ για την προκαταβολή του συμβατικού τιμήματος σύμφωνα με το άρθρο 4.1 της Διακήρυξης

Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα :

Άρθρο 1 Αντικείμενο

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι, σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές του άρθρου 1.3 της Διακήρυξης και των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ

.....

Η παροχή υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στα έγγραφα της σύμβασης, στην απόφαση κατακύρωσης και την προσφορά του Αναδόχου.

Άρθρο 2 Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, Κωδ. ΣΑ Ε4821. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Κωδικός έργου 2020ΣΕ48210000).

Η σύμβαση αφορά στο Υποέργο ΑΑ1 της Πράξης : **«Ανασχεδιασμός Διαδικασιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων»** η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα **«Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα 2014-2020»** με βάση την αρ. πρωτ. 1936/07-02-2020 (ΑΔΑ: 9Ψ6Υ46ΜΤΛΡ-ΗΡ5) Απόφαση Ένταξης της Πράξης, όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. _____ απόφαση (ΑΔΑ: _____) και έχει λάβει κωδικό MIS 5046037. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

Άρθρο 3 Διάρκεια σύμβασης

3.1. Δυνάμει του άρθρου 1.3 της Διακήρυξης η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της και μέχρι

3.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου.

Άρθρο 4 Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος εγγυάται και δεσμεύεται ανέκκλητα στην Αναθέτουσα Αρχή:

4.1. ότι, σύμφωνα με το άρθρο 4.3.1. της Διακήρυξης, τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'(και του ν. 4412/2016). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους



4.2. ότι θα ενεργεί σύμφωνα με το Νόμο και με την παρούσα, ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την ομαλή και προσηκούσα εκτέλεση της παρούσας σύμφωνα με τη Διακήρυξη και τα λοιπά Έγγραφα της Σύμβασης και ότι δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της παρούσας, σύμφωνα με τη ρήτρα ακεραιότητας που επισυνάπτεται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της. [εφόσον η Α.Α. συμπεριλάβει τέτοια ρήτρα στα έγγραφα της σύμβασης]

Άρθρο 5

Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής

- 5.1. Το συνολικό συμβατικό τίμημα ανέρχεται σε, πλέον ΦΠΑ.....%
[άλλως αναφέρεται η αμοιβή του αναδόχου ανά τιμή μονάδας ...: Η αμοιβή του Αναδόχου ανέρχεται σε ποσό σε ευρώ ήτοι στο ταυτάριθμο ποσό της προσφοράς του. Στην αμοιβή του Αναδόχου δεν συμπεριλαμβάνεται ΦΠΑ.]
- 5.2. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το άρθρο 5.1.1 της Διακήρυξης και συγκεκριμένα: [στο σημείο αυτό αναφέρονται οι ειδικοί όροι πληρωμής, ιδίως σε περίπτωση επιλογής εκ μέρους του αναδόχου εναλλακτικού τρόπου πληρωμής]
.....
- 5.3. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση από τον Ανάδοχο των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.
- 5.4. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη Διακήρυξη και λοιπά έγγραφα της Σύμβασης. Ιδίως ο Ανάδοχος βαρύνεται με τις κρατήσεις που καθορίζονται στο άρθρο 5.1.2 της Διακήρυξης. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.
- 5.5. Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας% επί του καθαρού ποσού.
- 5.6. [Η παράγραφος που ακολουθεί διαμορφώνεται αναλόγως από την αναθέτουσα αρχή, με βάση τις απαιτήσεις της κείμενης νομοθεσίας. Ενδεικτικά μπορεί να αναφέρεται:] Όλα τα δικαιολογητικά του χρηματικού εντάλματος (πρωτόκολλα ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής κλπ.) ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία ελέγχου της αναθέτουσας αρχής. Για την έκδοση χρηματικού εντάλματος ο ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει το αντίστοιχο τιμολόγιο εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής και η πληρωμή του θα πρέπει να λάβει χώρα σε επιπλέον τριάντα (30) ημέρες.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του αναδόχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή τριάντα (30) ημέρες από την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των αγαθών και την ολοκλήρωση των σχετικών διαδικασιών επαλήθευσης, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχει περιέλθει μέχρι και την ημερομηνία αυτή στην αναθέτουσα αρχή το τιμολόγιο ή άλλο ισοδύναμο παραστατικό πληρωμής, η αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαρ. Ζ5 της παρ. Ζ του ν. 4152/2013, (Α' 107/09-05-2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των Ν.4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» καθίσταται υπερήμερη και οφείλει τόκους υπερημερίας, χωρίς να απαιτείται όχληση από τον ανάδοχο. Σε περίπτωση καθυστέρησης υποβολής των οικείων δικαιολογητικών πληρωμής, η αναθέτουσα αρχή δεν καθίσταται υπερήμερος, ει μόνον από την ημέρα προσκόμισής τους.



Άρθρο 6
Αναπροσαρμογή τιμής

Η περίπτωση της αναπροσαρμογής τιμής των υπηρεσιών υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 καθορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 6.7 της Διακήρυξης

Άρθρο 7

Τμηματικές/ενδιάμεσες προθεσμίες-Παραλαβή αντικειμένου-Χρόνος και τρόπος παροχής υπηρεσιών

7.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στο χρονικό διάστημα και με τον τρόπο που καθορίζονται στα άρθρα 6.1. και 6.2. της Διακήρυξης. Ειδικότερα:

Για τα επιμέρους στάδια παροχής υπηρεσιών ή υποβολής των παραδοτέων ορίζονται τμηματικές /ενδιάμεσες προθεσμίες ως εξής:

α)..... β)..... κ.λ.π.

7.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του ή/και να υποβάλει τα παραδοτέα στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το άρθρο 6.2. της Διακήρυξης. Μη εμπρόθεσμη παροχή των υπηρεσιών ή/και υποβολή των παραδοτέων από τον Ανάδοχο επάγεται την κήρυξη αυτού ως έκπτωτου σύμφωνα με το άρθρο 6.2.2 της Διακήρυξης.

7.3. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπές, υπό τους όρους, διαδικασίες παραλαβής και ελέγχου και συμφωνούνται στο άρθρο 6.3 της Διακήρυξης.

7.4. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον Ανάδοχο και δεν έχει εκδοθεί από την επιτροπή πρωτόκολλο παραλαβής, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης.

Ανεξάρτητα από την, στο ως άνω άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του Αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την παρούσα έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την παρούσα σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 11.3 της παρούσας σύμβασης και των άρθρων 6.3.1. της Διακήρυξης και του άρθρου 219 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από την παρούσα σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

7.5. [Σε περίπτωση διαιρετών υπηρεσιών οι οποίες παρέχονται τμηματικά αναφέρεται ο τρόπος σταδιακής αποδέσμευσης των εγγυητικών επιστολών καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, όπου υπάρχει]

Άρθρο 8

Απόρριψη υπηρεσιών-παραδοτέων –Αντικατάσταση

8.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή και σύμφωνα με το άρθρο 6.4 της Διακήρυξης.

8.2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της Διακήρυξης, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

8.3. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις του όρου 9 της παρούσας σύμβασης.



Άρθρο 9

Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου –Κυρώσεις

- 9.1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για τους λόγους που αναφέρονται και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την παρούσα σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και κατόπιν τήρησης της σχετικής διαδικασίας και οι κυρώσεις/αποκλεισμός που προβλέπονται στο ως άνω άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης.
- 9.2. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της Διακήρυξης.
- 9.3 [Στο σημείο αυτού περιγράφονται αναλυτικά τυχόν άλλες ποινικές ρήτρες που επιβάλλονται για πλημμελή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων, εφόσον προβλέπονται στη Διακήρυξη].

Άρθρο 10

Υπεργολαβία

- 10.1. Ο Ανάδοχος, σύμφωνα με το άρθρο 4.4.1. της Διακήρυξης, δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες έναντι της Αναθέτουσας Αρχής λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του Αναδόχου.

Δεν επιτρέπεται η ανάθεση της εκτέλεσης της σύμβασης των πιο κάτω τμημάτων της σύμβασης/των πιο κάτω υπηρεσιών-καθηκόντων

- 10.2. Ο Ανάδοχος με το από έγγραφό του, το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα, και σύμφωνα με το άρθρο 4.4.2. της Διακήρυξης, ενημέρωσε την Αναθέτουσα Αρχή για την επωνυμία/όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση της παρούσας σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της παρούσας σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και οφείλει να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.
- 10.3. Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 της Διακήρυξης και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της Διακήρυξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης. Επιπλέον, η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ποσοστού που ορίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης.
- 10.4. Ο υπεργολάβος λαμβάνει γνώση της συνημμένης στην παρούσα ρήτρα ακεραιότητας και δεσμεύεται να τηρήσει τις υποχρεώσεις που περιλαμβάνονται σε αυτή. Η ως άνω δέσμευση περιέρχεται στην αναθέτουσα αρχή με ευθύνη του αναδόχου. [εφόσον η Α.Α. συμπεριλάβει τέτοια ρήτρα στα έγγραφα της σύμβασης]
- 10.5



Άρθρο 11

Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

- 11.1. Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 4.5 της Διακήρυξης.
- Ειδικότερα[στο σημείο αυτό περιλαμβάνονται οι σαφείς ρήτρες τροποποίησης της σύμβασης που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη ή άλλο περιγραφικό έγγραφο]
- 11.2. Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του ν.4412/2016.

Άρθρο 12

Ανωτέρα Βία

- 12.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.
- 12.2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου για αυτό οργάνου.
- Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης της προμήθειας.

Άρθρο 13

Ολοκλήρωση συμβατικού αντικειμένου

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες, όταν αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

Άρθρο 14

Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 4.6 της Διακήρυξης, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της.

Άρθρο 15

Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

- 15.1. Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και ειδικότερα α) από το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται στο άρθρο 1.4. της Διακήρυξης και β) τη Διακήρυξη και τα Έγγραφα της Σύμβασης.
- 15.2. Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των άρθρων της Διακήρυξης 5.2. (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου -Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος επιμέρους σταδίων παροχής υπηρεσιών/υποβολής παραδοτέων), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων –αντικατάσταση), μπορεί να ασκήσει τα δικαιώματα που του αναγνωρίζονται και υπό τις προϋποθέσεις και έννομες συνέπειες που ορίζονται στο άρθρο 5.3. της Διακήρυξης.
- 15.3. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, κάθε διαφορά που προκύπτει αναφορικά με την ερμηνεία, και/ή το κύρος και/ή την εκτέλεση της παρούσας, ή εξ αφορμής της, επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 5.4. της Διακήρυξης.



Άρθρο 16

Συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕ/2016/2019 και τον ν. 4624/2019 (Α 137)

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του Ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

A) Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων/συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαιών δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις προβλεπόμενες από το νομοθετικό πλαίσιο.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα (email :dro@minagric.gr /τηλ 2104225879).

B. Ως προς την επεξεργασία από τον ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 ΓΚΠΔ. Ειδικότερα, ισχύουν τα παρακάτω:



- α) ο ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της αναθέτουσας αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),
- β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,
- γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 ΓΚΠΔ,
- δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,
- ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο III δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,
- στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,
- ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (αναθέτουσα αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,
- η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.
- ι) Ο εκτελών την επεξεργασία δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

Άρθρο 17
Λοιποί όροι

Άπαντες οι όροι της Διακήρυξης και των Εγγράφων της Σύμβασης που σχετίζονται με την εκτέλεση της παρούσας αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε δύο αντίτυπα, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

.....
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

.....
ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ



ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

Δηλώνω/ούμε ότι δεσμευόμαστε ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσω/ουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα ότι:

1) δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.

2) δεν πραγματοποίησα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.

3) δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.

4) δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της αναθέτουσας αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησα/χρησιμοποίησαμε ή θα χρησιμοποιήσω/χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.

5) δεν θα επιχειρήσω/ουμε να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, ούτε θα παράσχω-ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της,

6) δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω-ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώ-ουμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της αναθέτουσας αρχής εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος,

7) ότι θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου-μας,

8) ότι θα δηλώσω/ουμε στην αναθέτουσα αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων μου-μας, υπαλλήλων ή συνεργατών μου-μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.



9) [Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπεργολάβου]

Ο υπεργολάβος έλαβα γνώση της παρούσας ρήτηρας ακεραιότητας και ευθύνομαι/ευθυνόμαστε για την τήρηση και από αυτόν απασών των υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται σε αυτή.

Υπογραφή/Σφραγίδα

Ο/η (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμίακαι με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει (. ΑΦΜ:....., ΔΟΥ:, Τ.Κ., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων Μενάνδρου 22

105 52 Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ ,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ ,

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} και μέχρι του ποσού των ευρώ..... για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών) με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου)

συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ)

....., σύμφωνα με τη με αριθμό. Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις.

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.



Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων Μενάνδρου 22

105 52 Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ ,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ... ,

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} και μέχρι του ποσού των ευρώ. για την καλή εκτέλεση της υπ αριθ. (συμπληρώνετε τον

αριθμό Σύμβασης)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ)

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο, τις από την παραπάνω αιτία απορρέουσες υποχρεώσεις της Αναδόχου Εταιρείας, καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.



Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – ΑΛΛΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι καλούνται να δηλώσουν στην προσφορά τους ότι αποδέχονται όλους τους όρους της διακήρυξης. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό συνιστά πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της διακήρυξης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ – ΕΕΕΣ

Το έντυπο Ε.Ε.Ε.Σ. που συνοδεύει την παρούσα Διακήρυξη είναι αναρτημένο, σε μορφή .PDF (ψηφιακά υπογεγραμμένο) και .XML, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., στο χώρο του εν θέματι ηλεκτρονικού διαγωνισμού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙ– ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφής αθέμιτη επεξεργασία.

