

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡΙΘ. 3478/ΓΦ/2017

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ [ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 5 ΤΟΥ Ν. 4412/2016 (Α' 147)] ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ προς σύναψη συμφωνίας πλαισίου διάρκειας 2 ετών για την ανάθεση Υπηρεσιών Συντήρησης Hardware, System Software και Εφαρμογών των Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφοράς βάση της βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής

Αναθέτουσα Αρχή:	Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων, Δ/ση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών
Προϋπολογισμός ανά έτος:	€620.000,00 (εξακόσιες είκοσι χιλιάδες ευρώ και μηδέν λεπτά), <u>συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.</u> ή €500.000,00 (πεντακόσιες χιλιάδες ευρώ), <u>μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.</u>
Συνολικό προϋπολογισμός δύο ετών	€1.240.000,00 (ένα εκατομμύριο διακόσιες σαράντα χιλιάδες ευρώ και μηδέν λεπτά), <u>συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.</u> ή €1.000.000,00 (ένα εκατομμύριο ευρώ), <u>μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.</u>
Φορέας χρηματοδότησης:	Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων Τακτ. Προϋπολογισμός, Φ.29/110-Κ.Α.Ε. 5243.
Τόπος παράδοσης των υπό προμήθεια ειδών:	Αθήνα (κωδικός NUTS: GR 300)
Ημερομηνία δημοσίευσης της Διακήρυξης στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.):	4/10/2017
Ημερομηνία αποστολής της περίληψης της διακήρυξης (προκήρυξης) στην Επίσημη Εφημερίδα της Ε.Ε.:	2/10/2017
Ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης στον ελληνικό τύπο:	6/10/2017
Κωδικοί cρν:	72000000
Κριτήριο ανάθεσης:	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφοράς βάση της βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής
Ημερομηνία ανάρτησης της διακήρυξης στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	4/10/2017
Αύξων αριθμός συστήματος Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.:	46818
Προθεσμία για υποβολή διευκρινίσεων επί των όρων της διακήρυξης:	25/10/2017
Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών:	1/11/2017, ώρα: 17:00'
Τόπος κατάθεσης προσφορών:	Διαδικτυακή πύλη Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., www.promitheus.gov.gr

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	2
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ-ΠΛΑΙΣΙΟ	4
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	4
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ-ΠΛΑΙΣΙΟ	5
1.3.1 Αντικείμενο της συμφωνίας-πλαίσιο	5
1.3.3 Αριθμός συμβαλλομένων οικονομικών φορέων	5
1.3.5 Εκτιμώμενη αξία της συμφωνίας-πλαίσιο	5
1.3.6 Διάρκεια συμφωνίας-πλαίσιο	5
1.3.7 Κριτήριο Ανάθεσης.....	5
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	6
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	7
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	7
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	8
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	10
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	10
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....	10
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	10
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων.....	11
2.1.4 Γλώσσα	11
2.1.5 Εγγυήσεις.....	12
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....	13
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής.....	13
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής.....	13
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	13
[Κριτήρια Επιλογής]	17
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	17
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	17
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	18
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.....	20
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων	20
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	21
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	26
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης της συμφωνίας-πλαίσιο	26
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών	27
2.3.3 Κριτήριο ανάθεσης συμβάσεων που βασίζονται στη συμφωνία-πλαίσιο (“εκτελεστικές συμβάσεις”).....	28
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	28
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	28
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....	28
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	30
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	31
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	33
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	33
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	35
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	35
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών.....	35
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών.....	35
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	36
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ-ΠΛΑΙΣΙΟ	37
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	38
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	40

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ-ΠΛΑΙΣΙΟ	41
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ)	41
4.1.1 <i>Εγγύηση καλής εκτέλεσης συμφωνίας-πλαίσιο [και εγγύηση προκαταβολής]</i>	41
4.1.2 <i>Εγγύηση καλής εκτέλεσης εκτελεστικών συμβάσεων</i>	41
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	42
4.3 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ-ΠΛΑΙΣΙΟ	42
4.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	42
4.5 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ-ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	43
4.6 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ-ΠΛΑΙΣΙΟ	43
5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	44
5.1 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	44
5.2 ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	44
5.3 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.....	45
5.4 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	45
5.5 ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	46
5.6 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	46
6. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	46
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	47
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ-ΠΛΑΙΣΙΟ –ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	47
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΔΙΑΦΟΡΑ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ	47
<i>Υπόδειγμα Βιογραφικών</i>	47
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ)	48
B.1 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	48
B.1.2 <i>Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Συμφωνίας Πλαισίου</i>	48
B.1.3 <i>Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Εκτελεστικής Σύμβασης</i>	49
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ-ΠΛΑΙΣΙΟ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ)	50
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΧΕΔΙΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΒΑΣΕΙ ΤΗΣ ΥΠ'ΑΡΙΘ. ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ-ΠΛΑΙΣΙΟ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ)	53
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΕΕΕΣ	56

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ-ΠΛΑΙΣΙΟ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ
Ταχυδρομική διεύθυνση	Μενάνδρου 22
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	10552
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	300
Τηλέφωνο	210 2125218
Φαξ	210 5241841
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	gfrouzakis@minagric.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Φρουζάκης Γεώργιος
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.minagric.gr
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	www.minagric.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Υπουργείο και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση

Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι ο Ν. 4412/2016.

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) : μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση : www.promitheus.gov.gr

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από :

την προαναφερθείσα διεύθυνση ή από την ιστοσελίδα του Υπουργείου www.minagric.gr

δ) Η ηλεκτρονική επικοινωνία απαιτεί την χρήση εργαλείων και συσκευών που δεν είναι γενικώς διαθέσιμα. Η απεριόριστη, πλήρης, άμεση και δωρεάν πρόσβαση στα εν λόγω εργαλεία και συσκευές είναι δυνατή στην διεύθυνση (URL) : www.promitheus.gov.gr

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός για την ανάδειξη οικονομικών φορέων που θα συμμετέχουν στη συμφωνία-πλαίσιο θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της συμφωνίας-πλαίσιο ¹

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας συμφωνίας-πλαίσιο και των συμβάσεων που βασίζονται σε αυτή ("εκτελεστικές συμβάσεις") είναι οι πιστώσεις του **Τακτ. Προϋπολογισμός, Φ.29/110-Κ.Α.Ε. 5243**

¹ Άρθρο 53 παρ. 2 εδ. ζ ν. 4412/2016

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της συμφωνίας-πλαίσιο

1.3.1 Αντικείμενο της συμφωνίας-πλαίσιο

Αντικείμενο της συμφωνίας-πλαίσιο είναι η παροχή υπηρεσιών Συντήρησης Hardware, System Software και Εφαρμογών των Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου

Τα προς προμήθεια είδη κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : **72000000**

1.3.3 Αριθμός συμβαλλομένων οικονομικών φορέων ²

Η ολοκλήρωση αυτής της διαγωνιστικής διαδικασίας θα οδηγήσει στη σύναψη συμφωνίας – πλαίσιο με έναν οικονομικό φορέα

1.3.5 Εκτιμώμενη αξία της συμφωνίας-πλαίσιο

Η εκτιμώμενη αξία της συμφωνία-πλαίσιο ανέρχεται στο ποσό των **€1.240.000** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24. % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: **€ 1.000.000,00**).

Η αξία των επιμέρους συμβάσεων που θα κληθεί να υπογράψει ο οικονομικός φορέας στο πλαίσιο της συμφωνίας-πλαίσιο με την αναθέτουσα αρχή («εκτελεστικές συμβάσεις») θα ορίζεται ρητώς, είτε στην παραγγελία, είτε στην πρόσκληση υποβολής προσφοράς από τους οικονομικούς φορείς που έχουν υπογράψει συμφωνία-πλαίσιο.

1.3.6 Διάρκεια συμφωνίας-πλαίσιο

Η διάρκεια της συμφωνίας – πλαίσιο ορίζεται στα 2 έτη³ από την υπογραφή αυτής. Οι εκτελεστικές συμβάσεις μπορούν να συνάπτονται έως και τη συμπλήρωση του χρόνου διάρκειας της συμφωνίας-πλαίσιο. Η διάρκεια των εκτελεστικών συμβάσεων μπορεί να υπερβαίνει το χρόνο λήξης της συμφωνίας-πλαίσιο.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της συμφωνίας-πλαίσιο δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

1.3.7 Κριτήριο Ανάθεσης

Η συμφωνία-πλαίσιο θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει ⁴ της βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής όπως αναλυτικά αναφέρεται στο άρθρο 2.3.1 της παρούσας.

² Ο μέγιστος αριθμός των οικονομικών φορέων που θα επιλεγούν να συμμετέχουν στη συμφωνία-πλαίσιο θα πρέπει να αναφέρεται στο κείμενο της διακήρυξης. Εκτός από την αναφορά ακριβούς αριθμού συμμετεχόντων οικονομικών φορέων, δεν αποκλείεται η δυνατότητα αναφοράς του αριθμού να βρίσκεται εντός ενός εύρους, υπό την προϋπόθεση ότι το εύρος αυτό είναι λογικό και περιορισμένο.

³ Πρβλ. άρθρο 39 παρ. 1 και 2 ν 4412/2016. Η διάρκεια μιας συμφωνίας-πλαίσιο δεν υπερβαίνει τα τέσσερα έτη, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων, δεόντως δικαιολογημένων, ιδίως λόγω του αντικειμένου της συμφωνίας-πλαίσιο. Οι συμφωνίες – πλαίσιο οι οποίες συνάπτονται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τεσσάρων ετών μπορεί να παραταθούν χωρίς όμως αυτές να υπερβούν το ανώτατο διάστημα των τεσσάρων ετών, εφόσον υπάρχει η σχετική πρόβλεψη παρατάσεως στα έγγραφα της σύμβασης. Η διάρκεια εκτέλεσης των επιμέρους συμβάσεων, που συνάπτονται εντός του χρόνου υλοποίησης της συμφωνίας – πλαίσιο, μπορεί να υπερβαίνουν το χρόνο λήξης της συμφωνίας- πλαίσιο.

⁴ Άρθρο 86 ν.4412/2016

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της συμφωνίας-πλαίσιο και των συμβάσεων που βασίζονται σε αυτήν (“εκτελεστικές συμβάσεις”) διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ’ εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως⁵:

του ν. 4412/2016 (Α' 147) “*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*»

του ν. 4270/2014 (Α' 143) «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*»,

του ν. 4250/2014 (Α' 74) «*Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις*» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,

της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «*Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές*»,

του ν. 4129/2013 (Α' 52) «*Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο*»

του ν. 4013/2011 (Α' 204) «*Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...*»,

του ν. 3861/2010 (Α' 112) «*Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις*»,

του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α'150)⁶

του ν. 3310/2005 (Α' 30) “*Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων*” για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «*Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα*»⁷, της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα “*Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005*”, καθώς και της απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με αριθμ.1108437/2565/ΔΟΣ/2005 (Β' 1590) “*Καθορισμός χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρίες*”,

του ν. 2859/2000 (Α' 248) «*Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας*»,

του ν.2690/1999 (Α' 45) “*Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις*” και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,

του ν. 2121/1993 (Α' 25) “*Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα*”,

⁵ Προσθήκες και εν γένει προσαρμογές άρθρων της διακήρυξης (πέραν των όσων ήδη προβλέπονται ρητά στο κείμενο και τις υποσημειώσεις της διακήρυξης), μπορούν να προστίθενται και να περιλαμβάνονται, μόνο εφόσον είναι απόλυτα συμβατές με την ισχύουσα νομοθεσία, στο πλαίσιο της ρήτρας ευελιξίας.

⁶ Ειδικά η υποχρέωση δημοσίευσης προκήρυξης σε δύο ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας, που προβλέπεται στο άρθρο 4 του ως άνω προεδρικού διατάγματος καταργείται με την επιφύλαξη της παραγράφου 10 του άρθρου 379. Ειδικά η υποχρέωση δημοσίευσης προκήρυξης σε τοπική εφημερίδα, που προβλέπεται στο ίδιο άρθρο, όταν ο διαγωνισμός προκηρύσσεται από περιφερειακή υπηρεσία, καταργείται με την επιφύλαξη της παρ. 12 του άρθρου 379.

⁷ Η υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις, απαιτείται σύμφωνα με το άρθρο 8 του ν. 3310/2005, σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων εκτιμώμενης αξίας ανώτερης του ενός εκατομμυρίου ευρώ (1.000.000,00 €)

του π.δ 28/2015 (Α' 34) “Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία”,

του π.δ 80/2016 (Α'145) “Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες”

του ΠΔ 39/4.5.2017 – Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών

της με αρ. 57654/23.5.2017 (Β' 1781) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»

της με αρ. 56902/215/2.6.2017 (Β' 1924) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης “Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.),⁸

των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Το αριθμ. 1683/94724/12-9-2017 έγγραφο της Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης με το οποίο διαβιβάζει σχετικές τεχνικές προδιαγραφές με την έγκριση του Γενικού Γραμματέα του ΥΠΑΑΤ.

Την αριθμ. 2908/102475/2017 απόφαση με την οποία εγκρίναμε την **διενέργεια Ηλεκτρονικού Ανοικτού διαγωνισμού προς σύναψη συμφωνίας πλαισίου διάρκειας 2 ετών για την ανάθεση Υπηρεσιών Συντήρησης Hardware, System Software και Εφαρμογών των Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάση της βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής, προϋπολογισθείσας δαπάνης €620.000,00 ευρώ με το ΦΠΑ κατά έτος (συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη €1.240.000,00 για τα δύο έτη).**

Την αριθμ. 1376/13948/2017 (ΦΕΚ 395/Β/2017) απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής «με εντολή Υπουργού» στους: Γενικό Γραμματέα, Γενικό Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής & Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων,, Προϊσταμένους Γεν. Δ/σης, Προϊσταμένους Δ/σης και Προϊσταμένους Τμήματος και Υπεύθυνους Γραφείου του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων,».

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 1/11/2017 και ώρα 17:00.⁹

1.6 Δημοσιότητα

Α. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης¹⁰

Προκήρυξη¹¹ της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 2/10/2017 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

⁸ Η εν λόγω απόφαση αφορά σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων εκτιμώμενης αξίας ανώτερης των 60.000€, χωρίς να συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ, για τις οποίες εφαρμόζονται ηλεκτρονικές διαδικασίες.

⁹ Κατά τον καθορισμό των προθεσμιών παραλαβής των προσφορών οι Α.Α. λαμβάνουν υπόψη την πολυπλοκότητα της σύμβασης και τον χρόνο που απαιτείται για την προετοιμασία των προσφορών (άρθρο 60 παρ. 1 ν. 4412/2016). Η ελάχιστη προθεσμία παραλαβής των προσφορών στην ανοιχτή διαδικασία καθορίζεται : α) για τις συμβάσεις άνω των ορίων από τις διατάξεις των άρθρων 27, 60 και 67 του ν. 4412/2016 και β) για τις συμβάσεις κάτω των ορίων από τις διατάξεις του άρθρου 121 του ίδιου νόμου

¹⁰ Για δημόσιες συμβάσεις άνω των ορίων

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο¹²

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)¹³.

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.¹⁴: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου έλαβε Συστημικό Αριθμό: **46818**

Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο^{15 16 17}, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016 :

ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ & ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΩΝ/6-10-2017

ΝΑΥΤΕΜΠΟΡΙΚΗ./6-10-2017

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη *θα καταχωρηθεί* στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : www.minagric.gr στην διαδρομή : <http://www.minagric.gr/index.php/el/the-ministry-2/proclamations-contests>, στις 6/10/2017.¹⁸.

Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει το Δημόσιο

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της συμφωνίας-πλαίσιο και των εκτελεστικών συμβάσεων, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και

¹¹ Άρθρο 65 παρ. 1 του ν. 4412/2016 : Η προκήρυξη περιλαμβάνει τις πληροφορίες που προβλέπονται στο Παράρτημα V του Προσαρτήματος Α' υπό τη μορφή τυποποιημένου εντύπου (έντυπο 2 Παραρτήματος II : Προκήρυξη Σύμβασης του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L296/1)

¹² Άρθρο 66 Ν. 4412/2016. Η παρούσα διακήρυξη και οι προκηρύξεις δεν δημοσιεύονται πριν από την ημερομηνία δημοσίευσης στην Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ σύμφωνα με το άρθρο 65 του ν. 4412/2016. Ωστόσο, η δημοσίευση μπορεί να πραγματοποιείται σε κάθε περίπτωση σε εθνικό επίπεδο, όταν οι Α.Α. δεν έχουν ενημερωθεί σχετικά με τη δημοσίευση εντός 48 ωρών από τη βεβαίωση παραλαβής της προκήρυξης/ γνωστοποίησης

¹³ Σύμφωνα με τα άρθρα 38 και 66 του Ν. 4412/2016 και το άρθρο 5 παρ. 1 περ. β) της ΥΑ 57654/2017 (Β 1781).

¹⁴ Άρθρο 36 του ν. 4412/2016

¹⁵ Συνεχίζει η υποχρέωση δημοσίευσης της προκήρυξης σε δύο οικονομικές εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας που προβλέπεται στο άρθρο 4 του ΠΔ 118/2007 / άρθρο 5 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. μέχρι και την 31/12/2017, οπότε και καταργείται, πρβλ άρθρο 377§1 περίπτ. (59 και 82) και άρθρο 379 §10 ν. 4412/2016

¹⁶ Η υποχρέωση δημοσίευσης της προκήρυξης σε μία τοπική εφημερίδα, που προβλέπεται στο άρθρο 4 του ΠΔ 118/2007/άρθρο 5 του ΕΚΠΟΤΑ, συνεχίζει να υφίσταται μέχρι και την 31/12/2020, οπότε και καταργείται, βλέπε άρθρο 377§1 περίπτ (59 και 82) και άρθρο 379 §12 ν. 4412/2016

¹⁷ Η δημοσίευση σε νομαρχιακές και τοπικές εφημερίδες του Ν.3548/2007, συνεχίζει να υφίσταται μέχρι και την 31/12/2020, οπότε και καταργείται, βλέπε άρθρο 377§1 περίπτ (35) και άρθρο 379 §12 ν. 4412/2016

¹⁸ Ειδικά για τις συγχρηματοδοτούμενες συμβάσεις στα πλαίσια των προγραμμάτων ΕΣΠΑ 2014-2020 η δημοσίευση της διακήρυξης στην ιστοσελίδα της Α.Α. αποτελεί προϋπόθεση επιλεξιμότητας των δαπανών της σύμβασης, Πρβλ άρθρο 36 της με αρ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20-10-2016 (ΦΕΚ Β 3521) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού

βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους¹⁹

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ'όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της συμφωνίας-πλαίσιο και των εκτελεστικών συμβάσεων, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

¹⁹ Άρθρο 18 παρ. 2 του ν. 4412/2016

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφο της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης²⁰ είναι τα ακόλουθα:

- η με αρ. 2017/S 190-390304 Προκήρυξη της Σύμβασης, με την ένδειξη ότι αφορά συμφωνία-πλαίσιο, όπως αυτή δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα²¹ που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]²² οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
- το σχέδιο της συμφωνίας-πλαίσιο με τα Παραρτήματά της

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της συμφωνίας-πλαίσιο, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος²³.

Επιβάλλονται στους οικονομικούς φορείς οι κάτωθι απαιτήσεις με σκοπό την προστασία του εμπιστευτικού χαρακτήρα των πληροφοριών των ανωτέρω εγγράφων της σύμβασης :

“Ο οικονομικός φορέας αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, τα ανωτέρω έγγραφα ή πληροφορίες που προκύπτουν από αυτά. Οι οικονομικοί φορείς διασφαλίζουν την τήρηση των απαιτήσεων αυτών από το προσωπικό τους, τους υπεργολάβους τους και κάθε άλλο τρίτο πρόσωπο που χρησιμοποιούν κατά την ανάθεση ή εκτέλεση της σύμβασης. Για το σκοπό αυτό κατά την παραλαβή των εγγράφων της σύμβασης υποβάλλει σχετική δήλωση εμπιστευτικότητας”.^{24]}

²⁰ Ως «έγγραφο διαδικασίας σύναψης της σύμβασης» ή «έγγραφο της σύμβασης», κατά την έννοια της περ. 14 της παρ.1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016 νοείται κάθε έγγραφο το οποίο παρέχει ή στο οποίο παραπέμπει η Α.Α. με σκοπό να περιγράψει ή να προσδιορίσει στοιχεία της σύμβασης ή της διαδικασίας ανάθεσης, συμπεριλαμβανομένης της προκήρυξης σύμβασης του άρθρου 63, της προκαταρκτικής προκήρυξης του άρθρου 62, αν χρησιμοποιείται ως μέσο προκήρυξης του διαγωνισμού, των τεχνικών προδιαγραφών, του περιγραφικού εγγράφου, των προτεινόμενων όρων της σύμβασης, των υποδειγμάτων για την προσκόμιση των εγγράφων από τους υποψηφίους και τους προσφέροντες, των πληροφοριών σχετικά με τις γενικές και ειδικές υποχρεώσεις και τυχόν πρόσθετων εγγράφων. Επίσης, στην έννοια αυτή περιλαμβάνονται και η διακήρυξη στην οποία αναφέρονται όλοι οι ειδικοί και γενικοί όροι σύναψης και εκτέλεσης της σύμβασης, το Ενιαίο Ευρωπαϊκό Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), οι συμπληρωματικές πληροφορίες που παρέχει η αναθέτουσα αρχή δυνάμει της παρ. 2 του άρθρου 67 και της παρ. 2 του άρθρου 297, το σχέδιο της σύμβασης μετά των παραρτημάτων αυτής και η τεχνική συγγραφή υποχρεώσεων που περιλαμβάνει και τις εφαρμοστέες τεχνικές προδιαγραφές

²¹ Η Α.Α. περιγράφει ρητά τα παραρτήματα της σύμβασης (λχ τεχνικές προδιαγραφές, ειδική συγγραφή υποχρεώσεων, υποδείγματα προσφορών, εγγυητικών επιστολών, εφόσον υπάρχουν)

²² Για συμβάσεις άνω των ορίων

²³ Επιλέγεται κατά κανόνα η εκ του νόμου υποχρεωτική χρήση του ΕΣΗΔΗΣ για την πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης και την επικοινωνία. Οι επιλογές που ακολουθούν αφορούν περιπτώσεις που δεν είναι δυνατή εν όλω ή εν μέρει η ελεύθερη πλήρης άμεση και δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης. Επιπλέον, σε περίπτωση που απαιτούνται ειδικά εργαλεία, συσκευές ή μορφότυποι περιγράφονται στο σημείο αυτό ταυτόχρονα με τον τρόπο πρόσβασης των ενδιαφερομένων.

²⁴ Άρθρο 22 παρ. 1, έκτο εδάφιο ν. 4412/2016 «Εναπόκειται στις αναθέτουσες αρχές που απαιτούν, άλλα μέσα επικοινωνίας πλην των ηλεκτρονικών για τη διαδικασία υποβολής, να αναφέρουν στη χωριστή έκθεση που προβλέπεται στο άρθρο 341 τους σχετικούς λόγους. Εφόσον συντρέχει περίπτωση, οι αναθέτουσες αρχές αναφέρουν στη χωριστή έκθεση τους λόγους

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο 8 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο²⁵. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών²⁶.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.²⁷

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188).²⁸

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

για τους οποίους κρίνεται απαραίτητη η χρήση άλλων μέσων επικοινωνίας πλην των ηλεκτρονικών κατ' εφαρμογή του πέμπτου εδαφίου της παρούσας παραγράφου»

25 Πρβλ την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215/2.6.2017 (Β' 1924) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»

26 Άρθρο 67, παρ.2 του ν. 4412/2016: Εφόσον έχουν ζητηθεί εγκαίρως, η Α.Α. παρέχει σε όλους τους προσφέροντες που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης σύμβασης συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τις προδιαγραφές και οποιαδήποτε σχετικά δικαιολογητικά, το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας που έχει οριστεί για την παραλαβή των προσφορών. Σε περίπτωση επισπευσμένης διαδικασίας, όπως αναφέρεται στην παρ. 3 του άρθρου 27 και στην παρ. 7 του άρθρου 28, η προθεσμία αυτή ανέρχεται σε τέσσερις (4) ημέρες. Πρβλ και άρθρο 60 παρ. 3 του ίδιου νόμου

27 Άρθρο 92, παρ.4 του ν. 4412/2016

28 Άρθρο 80, παρ.10 του ν. 4412/2016

Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιασδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα²⁹.

2.1.5 Εγγυήσεις³⁰

Οι εγγυητικές επιστολές του άρθρου 4.1 της παρούσας εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων³¹, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία σύμφωνα και με τα υποδείγματα του **παραρτήματος III** : α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

²⁹ Με την επιφύλαξη της εν όλω ή εν μέρει σύνταξης των εγγράφων σε άλλη γλώσσα

³⁰ Πρβλ. παρ.3, 4 και 5 άρθρου 72 ν. 4412/2016

³¹ Σχετικά με τα γραμμάτια σύστασης χρηματικής παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, πρβλ σχετικό διευκρινιστικό έγγραφο της ΕΑΑΔΗΣΥ (ΑΔΑ: 7ΝΣΡΟΞΤΒ-975)

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας συμφωνίας-πλαίσιο έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.³²

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή³³ για την υποβολή προσφοράς³⁴.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.³⁵

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

Για τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης συμφωνίας-πλαίσιο δεν απαιτείται η κατάθεση εγγύησης συμμετοχής από τους προσφέροντες³⁶.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού³⁷

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης συμφωνίας-πλαίσιο (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους³⁸ :

³² Στον βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι Α.Α. επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης

³³ Πρβλ. άρθρο 19 παρ. 2 ν. 4412/2016

³⁴ Όπου κρίνεται αναγκαίο, οι Α.Α. μπορούν να διευκρινίζουν στα έγγραφα της σύμβασης τον τρόπο με τον οποίο οι ενώσεις οικονομικών φορέων θα πρέπει να πληρούν τις απαιτήσεις οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας ή τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας κατά τα άρθρα 75, 76 και 77, εφόσον αυτό δικαιολογείται από αντικειμενικούς λόγους και είναι σύμφωνο με την αρχή της αναλογικότητας (πρβλ. άρθρο 19 παρ. 2 ν. 4412/2016)

³⁵ Πρβλ. Άρθρο 19 παρ. 4 ν. 4412/2016

³⁶ Σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 περ. α) εδάφιο πέμπτο του ν. 4412/2016, "Δεν απαιτείται εγγύηση συμμετοχής για τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης συμφωνιών-πλαίσιο,... εκτός αν προβλέπεται διαφορετικά στα έγγραφα της σύμβασης".

³⁷ Πρβλ άρθρο 73 και 74 ν. 4412/2016

³⁸ Πρβλ παρ. 1 άρθρου 73 ν. 4412/2016.

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

2.2.3.2. Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους³⁹.

2.2.3.3. Αποκλείεται⁴⁰ από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας συμφωνίας-πλαίσιο, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας⁴¹,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των

³⁹ Πρβλ. άρθρο 73 παρ. 2 τελευταίο εδάφιο του ν. 4412/2016. (Σχετική δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περιλαμβάνεται στο ΕΕΕΣ (για τις συμβάσεις άνω των ορίων) ή (για τις συμβάσεις κάτω των ορίων) στο τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016

⁴⁰ Οι λόγοι της παραγράφου 4 αποτελούν δυνητικούς λόγους αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 4 ν. 4412/2016. Κατά συνέπεια, η Α.Α. δύναται να επιλέξει έναν, περισσότερους, όλους ή ενδεχομένως και κανένα από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 4, συνεκτιμώντας τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της υπό ανάθεση συμφωνίας-πλαίσιο (εκτιμώμενη αξία αυτής, ειδικές περιστάσεις κλπ), με σχετική πρόβλεψη στη διακήρυξη (πρβλ. αιτιολογική έκθεση νόμου 4412/2016 - άρθρο 73 παρ. 4). Επισημαίνεται, επίσης, ότι η επιλογή από την Α.Α. λόγου/ων αποκλεισμού της παρ. 4 διαμορφώνει αντιστοίχως τις επιλογές της στα σχετικά πεδία του ΕΕΕΣ (για τις συμβάσεις άνω των ορίων) ή του ΤΕΥΔ (για τις συμβάσεις κάτω των ορίων), καθώς και τα μέσα απόδειξης του άρθρου 2.2.9.2. Εφόσον η Α.Α. επιλέξει κάποιον από τους δυνητικούς λόγους αποκλεισμού, αυτοί καθίστανται υποχρεωτικοί, υπό την έννοια ότι η Α.Α. πρέπει να ελέγξει τη μη συνδρομή τους στο πρόσωπο των προσφερόντων οικονομικών φορέων. Αναλυτικά επί του θέματος, Κατευθυντήρια Οδηγία 20 της ΕΑΑΔΗΣΥ "Λόγοι αποκλεισμού από τη συμμετοχή στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων".

⁴¹ Σχετική δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περιλαμβάνεται στο ΕΕΕΣ (για τις συμβάσεις άνω των ορίων) ή στο Τ.Ε.Υ.Δ. (για τις συμβάσεις κάτω των ορίων), καθώς και τα μέσα απόδειξης του άρθρου 2.2.9.2.

κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 23 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

2.2.3.4. Αποκλείεται, επίσης, προσφέρων οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας συμφωνίας-πλαίσιο εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού)⁴², ήτοι όταν δεν τηρείται η υποχρέωση ονομαστικοποίησης μέχρι φυσικού προσώπου μετοχών ανώνυμης εταιρείας που συμμετέχει σε δημόσια σύμβασης και όταν στη μετοχική σύνθεση της ανώνυμης εταιρείας συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία.

2.2.3.5. Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας συμφωνίας-πλαίσιο, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

2.2.3.6. Προσφέρων οικονομικός φορέας που emπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 έως και 2.2.3.3⁴³ μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης συμφωνίας-πλαίσιο. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση⁴⁴.

2.2.3.7. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.8. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της συμφωνίας-πλαίσιο⁴⁵.

⁴² Ο λόγος αποκλεισμού της παρ. 2.2.3.5 τίθεται στην παρούσα διακήρυξη μόνο εφόσον η εκτιμώμενη αξία της υπό ανάθεση σύμβασης υπερβαίνει το 1.000.000,00 € χωρίς ΦΠΑ. Κατά το στάδιο της υποβολής της προσφοράς η μη συνδρομή του ανωτέρω εθνικού λόγου αποκλεισμού δηλώνεται στο αντίστοιχο πεδίο του ΕΕΕΣ [αμιγώς εθνικοί λόγοι αποκλεισμού]

⁴³ Όπως προηγούμενη υποσημείωση

⁴⁴ Πρβλ παρ. 7 άρθρου 73 ν. 4412/2016.

⁴⁵ Σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, κατάλογος αποκλεισθέντων οικονομικών φορέων στον οποίο καταχωρούνται τα στοιχεία και η περίοδος αποκλεισμού, τηρείται στην Εθνική Βάση Δεδομένων Δημοσίων Συμβάσεων, που τηρεί η ΕΑΑΔΗΣΥ, με δυνατότητα διαβαθμισμένης πρόσβαση στην διεύθυνση <http://www.eaadhsy.gr/index.php/rejected>.

[Κριτήρια Επιλογής]⁴⁶**2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας⁴⁷**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας συμφωνίας-πλαίσιο απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού⁴⁸

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια⁴⁹

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης συμφωνίας-πλαίσιο, οι οικονομικοί φορείς

[I] απαιτείται⁵⁰ να δηλώσουν ότι θα προσκομίσουν τραπεζική βεβαίωση πιστοληπτικής ικανότητας

[III] δηλώνουν ότι διαθέτουν:

α) γενικό⁵¹ ετήσιο κύκλο εργασιών⁵² για τα ακόλουθα έτη:

1. έτος 2014- κύκλος εργασιών €1.000.000,00
2. έτος 2015 - κύκλος εργασιών €1.000.000,00

⁴⁶ Επισημαίνεται ότι όλα τα κριτήρια επιλογής είναι προαιρετικά, τίθενται στην παρούσα διακήρυξη κατά την κρίση και τη διακριτική ευχέρεια της Α.Α. και πρέπει να σχετίζονται και να είναι ανάλογα με το αντικείμενο της σύμβασης (Πρβλ. άρθρο 75 παρ. 1 του ν. 4412/2016). Επισημαίνεται, επίσης, ότι οι Α.Α. μπορούν να επιβάλλουν στους οικονομικούς φορείς ως απαιτήσεις συμμετοχής μόνο τα κριτήρια που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5 και 2.2.6. Έχουν τη δυνατότητα, κατά συνέπεια, να επιλέξουν ένα, περισσότερα ή όλα ενδεχομένως τα ως άνω κριτήρια επιλογής, συνεκτικώντας τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της υπό ανάθεση σύμβασης (εκτιμώμενη αξία αυτής, ειδικές περιστάσεις κλπ), με σχετική πρόβλεψη στη διακήρυξη.

⁴⁷ Πρβλ άρθρο 75 παρ. 2 ν. 4412/2016

⁴⁸ Πρβλ. Παράρτημα XI Προσαρτήματος Α ν. 4412/2016

⁴⁹ Πρβλ άρθρο 75 παρ. 3 ν. 4412/2016. Οι Α.Α. μπορούν να επιλέξουν ένα ή περισσότερα από τα κριτήρια που αναφέρονται στο παρόν άρθρο και να διαμορφώσουν αντίστοιχα τα πεδία του ΕΕΕΣ (για τις συμβάσεις άνω των ορίων) ή του Τ.Ε.Υ.Δ. (για τις συμβάσεις κάτω των ορίων), σύμφωνα με το άρθρο 2.2.9.1, καθώς και τα μέσα απόδειξης του άρθρου 2.2.9.2. Επισημαίνεται, περαιτέρω, ότι μπορούν (χωρίς αυτό να είναι υποχρεωτικό) να διαμορφώσουν το παρόν άρθρο είτε απαιτώντας, ως προς τα κριτήρια που επιλέγουν, ελάχιστα επίπεδα οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας, τα οποία πρέπει να καλύπτουν οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς με αναφορά σε συγκεκριμένα μεγέθη (π.χ. κύκλος εργασιών 200.000 ευρώ τα 3 τελευταία έτη), είτε ζητώντας από τους οικονομικούς φορείς να δηλώσουν τις ζητούμενες πληροφορίες αναφέροντας τη μεθοδολογία με την οποία θα αξιολογήσουν τις πληροφορίες αυτές.

Πρβλ. και την Κατευθυντήρια Οδηγία 13 της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. "Κριτήρια ποιοτικής επιλογής δημοσίων συμβάσεων και έλεγχος καταλληλότητας: ειδικά η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια και η τεχνική και επαγγελματική ικανότητα" (ΑΔΑ ΩΒΥ70ΞΤΒ-ΤΛ7) και ειδικότερα την Ενότητα III, όπου παρατίθενται σχετικά παραδείγματα.

⁵⁰ Όπως υποσημείωση ανωτέρω

⁵¹ Ο "γενικός" κύκλος εργασιών αναφέρεται σε όλες τις δραστηριότητες του οικονομικού φορέα.

⁵² Ο ελάχιστος ετήσιος κύκλος εργασιών που συμπληρώνεται στα συγκεκριμένα πεδία από την Α.Α. δεν υπερβαίνει το διπλάσιο της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, εκτός από δεόντως αιτιολογημένες περιπτώσεις, όπως σχετικά με τους ειδικούς κινδύνους που αφορούν τη φύση των αγαθών (πρβλ. άρθρο 75 παρ. 3 υποπ. 2 ν. 4412/2016)

3. έτος 2016 - κύκλος εργασιών €1.000.000,00

β) ειδικό ετήσιο κύκλο εργασιών (για υπηρεσίες υποστήριξης και συντήρησης σε φορείς του δημοσίου για τα ακόλουθα έτη:

1. έτος 2014- κύκλος εργασιών €500.000,00
2. έτος 2015 - κύκλος εργασιών €500.000,00
3. έτος 2016 - κύκλος εργασιών €500.000,00

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα⁵³

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης συμφωνίας-πλαίσιο, οι οικονομικοί φορείς [επιλέγεται από την Α.Α. το I ή το II ή συνδυασμός αυτών]

[I] απαιτείται⁵⁴:

α) κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας να έχουν υλοποιήσει ή να υλοποιούν, τουλάχιστον 2 έργα συντήρησης και υποστήριξης που αφορούν Η/Υ, System S/W & Εφαρμογές, σε φορείς της Γενικής Κυβέρνησης, μόνοι ή ως μέλος ένωσης, που αθροιστικά να περιλαμβάνουν:

- Συντήρηση και Υποστήριξη Εξοπλισμού System S/W & Antivirus
- Υποστήριξη Εφαρμογών σε περιβάλλον Oracle & Java
- Διάθεση Οργανωμένου Help Desk για την υποστήριξη υπηρεσιών εγγυημένου επιπέδου (SLA)

Ένα από τα αναφερόμενα έργα να έχει προϋπολογισμό 80% τουλάχιστον του προϋπολογισμού του παρόντος έργου.

Τα έργα θα αναφερθούν σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα:

α/α	Φορέας Υπεύθυνος επικοινωνίας	Περιγραφή Εργου	Ανάδοχος Εργου	Προϋπολογισμός Έργου	Διάρκεια	Παρούσα Φάση	Στοιχεία Τεκμηρίωσης

53

Πρβλ άρθρο 75 παρ. 4 ν. 4412/2016. Όσον αφορά την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, οι Α.Α. μπορούν να επιβάλλουν απαιτήσεις που να εξασφαλίζουν ότι οι οικονομικοί φορείς διαθέτουν τους αναγκαίους ανθρώπινους και τεχνικούς πόρους και την εμπειρία για να εκτελέσουν τη σύμβαση σε κατάλληλο επίπεδο ποιότητας. Οι Α.Α. μπορεί να απαιτούν ειδικότερα από τους οικονομικούς φορείς, να διαθέτουν ικανοποιητικό επίπεδο εμπειρίας, αποδεικνυόμενο με κατάλληλες συστάσεις από συμβάσεις που έχουν εκτελεστεί κατά το παρελθόν. Μια Α.Α. μπορεί να θεωρεί ότι ένας οικονομικός φορέας δεν διαθέτει τις απαιτούμενες επαγγελματικές ικανότητες εάν διαπιστώσει ότι αυτός έχει συγκρουόμενα συμφέροντα που ενδέχεται να επηρεάσουν αρνητικά την εκτέλεση της σύμβασης.

Οι Α.Α. μπορούν να επιλέξουν ένα ή περισσότερα από τα κριτήρια που αναφέρονται στο παρόν άρθρο και να διαμορφώσουν αντίστοιχα τα πεδία του ΕΕΕΣ (για τις συμβάσεις άνω των ορίων) ή του Τ.Ε.Υ.Δ. (για τις συμβάσεις κάτω των ορίων), καθώς και τα μέσα απόδειξης του άρθρου 2.2.9.2. Επισημαίνεται, περαιτέρω, ότι μπορούν (χωρίς αυτό να είναι υποχρεωτικό) να διαμορφώσουν το παρόν άρθρο είτε απαιτώντας, ως προς τα κριτήρια που επιλέγουν, ελάχιστα επίπεδα τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας, τα οποία πρέπει να καλύπτουν οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς με αναφορά σε συγκεκριμένα μεγέθη (π.χ. τουλάχιστον συναφείς παραδόσεις τα 3 τελευταία έτη) κατά τρόπο αντικειμενικό, διαφανή χωρίς να εισάγουν διακρίσεις σε βάρος των συμμετεχόντων είτε ζητώντας από τους οικονομικούς φορείς να δηλώσουν τις ζητούμενες πληροφορίες αναφέροντας τη μεθοδολογία με την οποία θα αξιολογήσουν τις πληροφορίες αυτές. Πρβλ. και την Κατευθυντήρια Οδηγία 13 της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. "Κριτήρια ποιοτικής επιλογής δημοσίων συμβάσεων και έλεγχος καταλληλότητας: ειδικά η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια και η τεχνική και επαγγελματική ικανότητα" (ΑΔΑ ΩΒΥ7ΟΞΤΒ-ΤΛ7) και ειδικότερα την Ενότητα IV παρ. 1, όπου παρατίθενται σχετικά παραδείγματα.

54

Όπως υποσημείωση ανωτέρω

Για έργα που στην παρούσα φάση είναι ολοκληρωμένα, ως στοιχείο τεκμηρίωσης προσκομίζονται πρωτόκολλα παραλαβής, ή και βεβαίωση επιτυχούς ολοκλήρωσης του έργου από τον υπεύθυνο της Υπηρεσίας του Δημόσιου Φορέα, ή και αντίγραφο μέρους της σύμβασης, από το οποίο να προκύπτει το έργο, ο προϋπολογισμός, η διάρκεια, ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή της σύμβασης .

Για έργα που βρίσκονται σε εξέλιξη στην παρούσα φάση, ως στοιχείο τεκμηρίωσης θα προσκομιστεί βεβαίωση του υπεύθυνου της Υπηρεσίας του Δημόσιου Φορέα ότι *οι υπηρεσίες παρέχονται μέχρι σήμερα σύμφωνα με τις απαιτήσεις της σύμβασης*, καθώς και αντίγραφο μέρους της σύμβασης, από το οποίο να προκύπτει το έργο, ο προϋπολογισμός, η διάρκεια, ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή της σύμβασης. .

β) να διαθέτουν προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη και υλοποίηση του Έργου. Συγκεκριμένα απαιτείται, επί ποινή αποκλεισμού, να διατεθεί προσωπικό το οποίο έχει την απαιτούμενη τεχνογνωσία και εμπειρία και ειδικότερα:

1. Να διατεθεί Υπεύθυνος Υλοποίησης Έργου, υπάλληλος του υποψηφίου αναδόχου, με 10ετή τουλάχιστον εμπειρία σε υλοποίηση έργων, με πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών και πιστοποίηση PMP
2. Αναπληρωτής Υπεύθυνος έργου, υπάλληλος του υποψηφίου αναδόχου, με 10ετή εμπειρία σε υλοποίηση έργων και πιστοποίηση PMP
3. Να διατεθεί Υπεύθυνος Διασφάλισης Ποιότητας υπάλληλος του υποψηφίου αναδόχου, με 5ετή τουλάχιστον εμπειρία, και πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών.
4. Να διατεθούν στην Ομάδα Έργου κατ' ελάχιστον οι κάτωθι ειδικότητες- ρόλοι-καθήκοντα:
 - ο Τρεις Υπεύθυνοι Ανάπτυξης Web Εφαρμογών σε περιβάλλον Oracle με πιστοποίηση Java υπάλληλοι του υποψηφίου αναδόχου και δετή εμπειρία στην ανάπτυξη και υποστήριξη Εφαρμογών
 - ο Ένας Υπεύθυνος Ανάπτυξης σε περιβάλλον Oracle, υπάλληλος του υποψηφίου Αναδόχου, και δετή εμπειρία στην ανάπτυξη και υποστήριξη εφαρμογών μισθοδοσίας και διαχείρισης προσωπικού
 - ο Ένας Υπεύθυνος Ανάπτυξης και Υποστήριξης για τις Χρηματοοικονομικές Εφαρμογές που διαθέτει η Αναθέτουσα Αρχή
 - ο Ένας Υπεύθυνος Υποστήριξης της Πλατφόρμας Ψηφιακής Συνεργασίας χρηστών που διαθέτει η Αναθέτουσα Αρχή
 - ο Ένας Υπεύθυνος Τεχνικής Υποστήριξης, υπάλληλος του υποψηφίου Αναδόχου, με πιστοποίηση ITIL και 5ετή εμπειρία
 - ο Ένας Υπεύθυνος Τεχνικής Υποστήριξης, υπάλληλος του υποψηφίου Αναδόχου, με πιστοποίηση σε Virtualization και 5ετή εμπειρία
 - ο Δύο Τεχνικοί με πιστοποίηση σε προϊόντα MS και 5ετή εμπειρία.

- ο Τέσσερις Αναλυτές – Προγραμματιστές – Ελεγκτές με πιστοποίηση ISTQB ή αντίστοιχη.
- ο Τρεις Αναλυτές - Προγραμματιστές (TEI-AEI) με 5ετή εμπειρία σε ανάπτυξη..
- ο Ένας Υπεύθυνος HelpDesk (TEI-AEI) με 3ετή εμπειρία σε αντίστοιχη θέση
- ο Διάθεση κατάλληλων στελεχών για την κάλυψη των προϋποθέσεων

Οι απαιτούμενες ανωτέρω πιστοποιήσεις να διατίθενται από προσωπικό του υποψηφίου αναδόχου

γ) να διαθέτουν την αναγκαία υποδομή για την υλοποίηση του εν λόγω έργου, προσκομίζοντας στοιχεία σχετικά με την οργανωτική δομή της εταιρίας, το μέγεθος, την παρουσία της στην αγορά, τα μέσα ελέγχου και έρευνας της επιχείρησης, το διαθέσιμο ανθρώπινο δυναμικό, το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό της τελευταίας τριετίας και την τήρηση οργανωμένου Γραφείου Υποστήριξης (Help Desk).

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης⁵⁵

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης συμφωνίας-πλαίσιο οφείλουν να συμμορφώνονται με:

- α) σύστημα διαχείρισης ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001 ή αντίστοιχο, στην ανάπτυξη & υποστήριξη λογισμικού και στην διαχείριση έργων.
- β) σύστημα διαχείρισης για την ασφάλεια των πληροφοριών σύμφωνα με το πρότυπο 27001 ή αντίστοιχο, στην ανάπτυξη & υποστήριξη λογισμικού και στη διαχείριση έργων.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς⁵⁶. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης⁵⁷.

⁵⁵ Επισημαίνεται ότι τα πρότυπα είναι προαιρετικά, ήτοι τίθενται στην παρούσα διακήρυξη, κατά την κρίση και τη διακριτική ευχέρεια της Α.Α. και πρέπει να σχετίζονται και να είναι ανάλογα με το αντικείμενο της σύμβασης (Πρβλ. άρθρο 82 ν. 4412/2016)

⁵⁶ Πρβλ άρθρο 78 παρ.1 του ν. 4412/2016. Δύνανται, επίσης, να στηρίζονται και στις ικανότητες του/ των υπεργολάβων, στους οποίους προτίθενται να αναθέσουν την εκτέλεση τμήματος/ τμημάτων της υπό ανάθεσης σύμβασης

⁵⁷ Η απαίτηση αυτή τίθεται κατά την κρίση της Α.Α., άλλως διαγράφεται.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων⁵⁸.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα VI, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ⁵⁹ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1⁶⁰

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο υπογράφεται, επί ποινή απόρριψης της προσφοράς, από κάθε ένα από τα ως άνω πρόσωπα.

Η υποχρέωση υπογραφής, αφορά όλα τα φυσικά πρόσωπα που αναφέρονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, ανά περίπτωση.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα (Δικαιολογητικά κατακύρωσης)⁶¹

A. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της συμφωνίας-πλαίσιο στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016⁶².

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.4- 2.2.8)⁶³.

⁵⁸ Πρβλ τελευταίο εδάφιο παρ. 1 άρθρου 78 ν. 4412/2016.

⁵⁹ Το ΕΕΕΣ περιλαμβάνει τα ακόλουθα Μέρη: Μέρος I Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή, Μέρος II Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα, Μέρος III Κριτήρια αποκλεισμού, Μέρος IV Κριτήρια Επιλογής, ..., Μέρος VI Τελικές δηλώσεις.

⁶⁰ Στην ηλεκτρονική διεύθυνση http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/files/anakinoseis/eees_odigies.pdf, αναρτώνται οδηγίες για την ηλεκτρονική συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και συμβουλές σχετικά με τη χρήση της υπηρεσίας eΕΕΕΣ.

⁶¹ Πρβ. άρθρο 80 ν. 4412/2016 Επισημαίνεται, περαιτέρω ότι η Α.Α. ζητάει από τους οικονομικούς φορείς να προσκομίσουν μόνο εκείνα τα αποδεικτικά μέσα που ανταποκρίνονται στους λόγους αποκλεισμού και στα κριτήρια επιλογής που έχει ορίσει στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8 της παρούσας. Εάν, για παράδειγμα, δεν απαιτήσει ελάχιστα επίπεδα χρηματοοικονομικής επάρκειας των οικονομικών φορέων, τότε δεν θα ζητήσει ούτε τα αποδεικτικά μέσα της παρ. Β.3 της παρούσας

⁶² Πρβλ άρθρο 104 παρ. 1 ν. 4412/2016

⁶³ Πρβλ άρθρο 78 παρ. 1 ν. 4412/2016

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.3⁶⁴.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που αναθέτει τη συμφωνία-πλαίσιο διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν⁶⁵.

Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά⁶⁶:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο,

β) για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.3 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις

⁶⁴ Η αναφορά στην παρ. 2.2.3.4 προβλέπεται εφόσον η Α.Α. ορίσει στη Διακήρυξη έναν, περισσότερους ή όλους τους λόγους αποκλεισμού της εν λόγω παραγράφου. Συμπληρώνεται αναλόγως (πρβλ παρ. 1 άρθρο 78 ν. 4412/2016

⁶⁵ Πρβλ άρθρο 79 παρ. 6 ν. 4412/2016.

⁶⁶ Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν θίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισήμειωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες (βλ. και σημείο 6.2.)

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.3, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.3.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών⁶⁷, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία . [Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής οι εταιρείες που είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο της χώρας εγκατάστασής τους και υποβάλλουν περί τούτου υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου τους]:

Ειδικότερα ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, καθώς και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Εάν ο προσωρινός ανάδοχος είναι αλλοδαπή ανώνυμη εταιρία, και εφόσον έχει, κατά το δίκαιο της έδρας της, ονομαστικές μετοχές προσκομίζει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, αναλυτική κατάσταση μετόχων, με αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς ή κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Σε διαφορετική περίπτωση, δηλαδή εφόσον κατά το δίκαιο της χώρας στην οποία έχει την έδρα της δεν έχει ονομαστικές μετοχές, υποβάλλει βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου, έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών και αν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, σχετική κατάσταση μετόχων (με 1%), σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία. Αν δεν προσκομισθεί κατάσταση κατά τα ανωτέρω, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που οι μέτοχοι αυτοί δεν της είναι γνωστοί.

Η αναθέτουσα αρχή δεν υπεισέρχεται στην κρίση της ως άνω αιτιολογίας. Δύναται, ωστόσο, να αποδείξει τη δυνατότητα υποβολής της κατάστασης μετόχων, και μόνο στην περίπτωση αυτή η εταιρεία αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία.

Περαιτέρω, πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005»⁶⁸.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν

⁶⁷ Πρβλ. άρθρο 8 ν. 3310/2005 και π.δ. 82/1996.

⁶⁸ Η ΚΥΑ εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 5 παρ. 5 ν. 3310/2005.

πιστοποιητικό /βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.⁶⁹

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού

Για την απόδειξη άσκησης γεωργικού ή κτηνοτροφικού επαγγέλματος, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια διοικητική αρχή ή αρχή Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τραπεζική βεβαίωση πιστοληπτικής ικανότητας και Ισολογισμούς και ετήσιες οικονομικές καταστάσεις ή αποσπάσματα αυτών για τα έτη αναφοράς⁷⁰. Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.⁷¹

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν συμπληρωμένο τον πίνακα έργων, συνοδευόμενο από τα κατάλληλα στοιχεία τεκμηρίωσης, βιογραφικά της ομάδας έργου συνοδευόμενα από τις απαιτούμενες πιστοποιήσεις, θεωρημένες καταστάσεις προσωπικού, υπεύθυνες δηλώσεις συνεργασίας μελών της ομάδας έργου που ανήκουν σε τρίτους φορείς που δανείζουν εμπειρία(φυσικά ή νομικά πρόσωπα) ή είναι υπεργολάβοι.⁷²

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των πιστοποιητικών αυτών⁷³

⁶⁹ Πρβλ. Παράρτημα XI Προσαρτήματος Α ν. 4412/2016. Επισημαίνεται ότι η Α.Α. απαιτεί στην εκάστοτε διακήρυξη, κατά περίπτωση, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς βεβαίωση εγγραφής σε ένα από τα σχετικά Επιμελητήρια/ Μητρώα, κατά περίπτωση.

⁷⁰ Συμπληρώνεται από την Α.Α. με ένα ή περισσότερα από τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο Μέρος Ι του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 (π.χ. τραπεζική βεβαίωση για την πιστοληπτική ικανότητα του οικονομικού φορέα (ημεδαπού ή αλλοδαπού) ή/ και αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων κλπ), τα οποία αντιστοιχούν, σε κάθε περίπτωση, στα κριτήρια οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας που έχει θέσει η Α.Α. στο άρθρο 2.2.5.

⁷¹ Η καταλληλότητα του προσκομιζόμενου από τον οικονομικό φορέα εγγράφου για την απόδειξη της χρηματοοικονομικής του επάρκειας εναπόκειται στην κρίση της Α.Α. (πρβλ. άρθρο 80 παρ. 4 εδ. β ν. 4412/2016)

⁷² Συμπληρώνεται από την Α.Α. με ένα ή περισσότερα από τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο Μέρος ΙΙ του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, τα οποία αντιστοιχούν, σε κάθε περίπτωση, στα κριτήρια τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας που έχει θέσει η Α.Α. στο άρθρο 2.2.6.

⁷³ Εφόσον η Α.Α. έχει απαιτήσει τη συμμόρφωση των οικονομικών φορέων με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας ή/και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7, τότε μόνο συμπληρώνεται η παρούσα παράγραφος, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 82 ν. 4412/2016, άλλως διαγράφεται.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους⁷⁴ που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016. Επίσης υποβάλλονται πρακτικά αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (σε περίπτωση Α.Ε.) ή απόφαση των διαχειριστών, νομίμων εκπροσώπων (σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε.) τα οποία θα αναφέρουν:

α) την έγκριση συμμετοχής στο Διαγωνισμό,

β) την έγκριση υποβολής κοινής προσφοράς με τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης στην οποία θα αναφέρεται ονομαστικά το μέρος της σύμβασης (ποσοστό συμμετοχής) που αναλαμβάνει κάθε μέλος της Ένωσης,

γ) τον ορισμό νομίμου εκπροσώπου για το διαγωνισμό ή τον ορισμό κοινού νομίμου εκπροσώπου της ένωσης για το διαγωνισμό και τον τυχόν ορισμό αντικλήτου της ένωσης για τη διαγωνισμό με πλήρη στοιχεία επικοινωνίας.

δ) το Συντονιστή της Ένωσης,

ε) ότι τα μέλη της Ένωσης ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον έναντι της αναθέτουσας αρχής.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους

⁷⁴ Πρβλ άρθρο 83 ν. 4412/2016.

αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.⁷⁵

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης⁷⁶

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης της συμφωνίας-πλαίσιο

Κριτήριο ανάθεσης⁷⁷ της συμφωνίας-πλαίσιο είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά:

βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής⁷⁸, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
ΟΜΑΔΑ Α Επιχειρησιακή και λειτουργική αντιμετώπιση του έργου.		
A1	Αντίληψη του έργου με βάση τις προδιαγραφές και την επιχειρησιακή λειτουργία, όπως προσεγγίζεται από τον ανάδοχο.	20
A2	Αντιμετώπιση και προσέγγιση της ανάληψης του έργου και της διαδικασίας μετάβασης	30
ΑΘΡΟΙΣΜΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ	ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
50		ΟΜΑΔΑΣ
ΟΜΑΔΑ Β Χαρακτηριστικά Προσφερομένων Υπηρεσιών		
B1	Μεθοδολογία Οργάνωσης και Διοίκησης έργου.	5
B2	Πληρότητα υπηρεσιών υλοποίησης έργου στην λειτουργική υποστήριξη Hardware & System Software	7
B3	Πληρότητα υπηρεσιών λειτουργικής υποστήριξης Εφαρμογών	8
ΑΘΡΟΙΣΜΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ	ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
20		ΟΜΑΔΑΣ
ΟΜΑΔΑ Γ Χαρακτηριστικά Αναδόχου και Ομάδων Εργασίας του έργου		
Γ1	Οργανωτικό Σχήμα Υλοποίησης Έργου	5
Γ2	Πληρότητα Ομάδων Εργασίας λειτουργικής υποστήριξης Hardware, System Software και Εφαρμογών [πληθυσμός, χαρακτηριστικά, ιδιότητες, προϋπηρεσία, ανταπόκριση στις απαιτήσεις της διακήρυξης, αντικείμενα εργασιών]	15

⁷⁵ Πρβλ. άρθρο 78 παρ. 1/ 80 παρ. 1 ν. 4412/2016. Η ως άνω δέσμευση θα μπορούσε να προκύπτει από ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ προσφέροντος και τρίτου, στις ικανότητες του οποίου στηρίζεται, ή από οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο μέσο

⁷⁶ Τα κριτήρια ανάθεσης θα πρέπει να συνδέονται με το αντικείμενο της σύμβασης, σύμφωνα με την παράγραφο 8 του άρθρου 86 του ν. 4412/2016. Διασφαλίζουν τη δυνατότητα αποτελεσματικού ανταγωνισμού και συνοδεύονται από προδιαγραφές που επιτρέπουν την αποτελεσματική επαλήθευση των πληροφοριών που παρέχονται από τους προσφέροντες, προκειμένου να αξιολογείται ο βαθμός συμμόρφωσής τους προς τα κριτήρια ανάθεσης. Εάν υπάρχουν αμφιβολίες, οι Α.Α. επαληθεύουν αποτελεσματικά την ακρίβεια των πληροφοριών και αποδείξεων, τις οποίες παρέχουν οι προσφέροντες (παρ. 9 άρθρου 86). Πρβλ και Κατευθυντήρια Οδηγία 11/2015 Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. (ΑΔΑ ΩΛΝ4ΟΕΤΒ-ΜΙΦ)

⁷⁷ Πρβλ άρθρο 86 παρ. 1 και τυποποιημένο έντυπο 2 Παραρτήματος II (Προκήρυξη σύμβασης) παρ. II.2.5 Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L 296).

⁷⁸ Στην περίπτωση αυτή η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά θα πρέπει να εκτιμάται βάσει της καλύτερης αναλογίας τιμής-ποιότητας, πράγμα το οποίο θα πρέπει να λαμβάνει στοιχεία αποτελεσματικότητας σε σχέση με την τιμή ή το κόστος. Πρβλ αιτιολογική έκθεση νόμου 4412/2016, άρθρο 86, σ. 23 και αιτιολογική σκέψη 92 Οδηγίας 2014/24/ΕΕ

Γ3	Υποδομές και Τεχνογνωσία Αναδόχου [εκτέλεση ανάλογων έργων, δομή και οργάνωση, σχέσεις με τους κατασκευαστές, στελεχιακή επάρκεια, ικανότητα αυτοπρόσωπης εκτέλεσης έργου]	5
Γ4	Ακολουθούμενες Μεθοδολογίες στα διακριτά πεδία του έργου.	5
ΑΘΡΟΙΣΜΑ 30	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	ΟΜΑΔΑΣ Γ
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ (Α+Β+Γ)		100%

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών ⁷⁹

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς αν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά. Για την επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο :

$$\Lambda_i = 80 * (B_i / B_{\max}) + 20 * (K_{\min} / K_i)$$

όπου:

B_{\max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

B_i συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{\min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

Λ_i το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ .

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και τη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής σε δύο (2) αντίτυπα.

Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης”, όπως αυτά προσδιορίζονται στον σχετικό πίνακα της παρούσας.

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα 100 έως 120 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων:

- είναι 100 όταν καλύπτονται ακριβώς όλες οι υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] απαιτήσεις,

⁷⁹

Πρβλ άρθρο 86 παρ. 11, 13 και 16 ν. 4412/2016

- αυξάνεται έως 120 όταν καλύπτονται εκτός από τις υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] και λοιπές απαιτήσεις της διακήρυξης, και υπερκαλύπτονται κάποιες από τις υποχρεωτικές ή/και λοιπές απαιτήσεις της διακήρυξης

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης προσδιορίζονται στο άρθρο 2.3.1

2.3.3 Κριτήριο ανάθεσης συμβάσεων που βασίζονται στη συμφωνία-πλαίσιο (“εκτελεστικές συμβάσεις”)

A. Όταν συνάπτεται συμφωνία-πλαίσιο με ένα μόνο οικονομικό φορέα]

Οι εκτελεστικές συμβάσεις ανατίθενται, σύμφωνα με τους όρους της συμφωνίας-πλαίσιο. Για την ανάθεση των συμβάσεων αυτών, οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να διαβουλεύονται γραπτώς με τον οικονομικό φορέα που είναι συμβαλλόμενο μέρος στη συμφωνία-πλαίσιο, ζητώντας του, εάν χρειάζεται, να συμπληρώσει την προσφορά του⁸⁰, σύμφωνα με τους όρους της συμφωνίας-πλαίσιο, βάσει των δεδομένων της εκάστοτε εκτελεστικής σύμβασης⁸¹ (τιμές αγοράς, δημοσιονομικές συνθήκες, ανάγκες φορέα κλπ).

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα. I της Διακήρυξης, για όλες τις προσφερόμενες υπηρεσίες

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ψηφιακά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής⁸².

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

Χρόνος και τρόπος υποβολής Προσφορών

[Ηλεκτρονική Διαδικασία]

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ.

⁸⁰ Άρθρο 39 παρ. 4 ν. 4412/2017. Στην περίπτωση αυτή οι συμβάσεις που βασίζονται στη συμφωνία-πλαίσιο δεν μπορούν σε καμία περίπτωση να συνεπάγονται ουσιώδεις τροποποιήσεις στους όρους της συμφωνίας-πλαίσιο.

⁸¹ Π.χ. σε συμφωνία-πλαίσιο για την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στην οποία η ακριβής φύση των παρεχόμενων υπηρεσιών δεν είναι γνωστή εκ των προτέρων, τα συμβαλλόμενα μέρη στη συμφωνία-πλαίσιο μπορεί να επιθυμούν να συμφωνήσουν στη μεθοδολογία που θα εφαρμοστεί για ειδικότερες υπηρεσίες που θα προκύπτουν κάθε φορά. [S.A. 11-45]

⁸² Άρθρο 96, παρ. 7 του ν. 4412/2016

56902/215/2.6.2017 (B' 1924) «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*»⁸³

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής του άρθρου 3 παρ. 3.2 έως 3.4 της Υπουργικής Απόφασης αριθμ. 56902/215/2.6.2017 (B' 1924) «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*»

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 6 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της⁸⁴.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα οικονομικό φορέα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα⁸⁵, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ψηφιακά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. *Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf]*

2.4.2.5. Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν

⁸³ Συσχέτιση με άρθρο (Γλώσσα) και (Επικοινωνία) της διακήρυξης (ιδίως εφόσον κατ' επιλογή της Α.Α. εφαρμόζονται οι παρ. 1 και 5 του άρθρου 22 του ν. 4412/2016)

⁸⁴ Πρβλ άρθρο 37 παρ. 4 του ν. 4412/2016

⁸⁵ Πρβλ άρθρο 15, παρ. 1.2 της ως άνω υπουργικής απόφασης

συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν ορατή μη κρυπτογραφημένη ψηφιακή υπογραφή σκληρής αποθήκευσης, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ψηφιακή υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας⁸⁶.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν⁸⁷: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα...).

Το εν λόγω πρότυπο υποβάλλεται με την παρακάτω διαδικασία:

- (1) Η αναθέτουσα αρχή:
 - (α) Δημιουργεί(συμπληρώνοντας και επιλέγοντας τα καταλληλα πεδία από την ιστοσελίδα <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=el> το ΕΕΕΣ για την συγκεκριμένη διακήρυξη.
 - (β) Στο τέλος της διαδικασίας δημιουργίας του ΕΕΕΣ, επιλέγει εξαγωγή.
 - (γ) Το αρχείο που εξάγεται είναι σε μορφή .xml και δεν είναι αναγνώσιμο (δεν «ανοίγει» με κάποιο γνωστό πρόγραμμα που έχουμε στους Η/Υ). Το αρχείο αυτό το αναρτά στο ΕΣΗΔΗΣ μαζί με τα υπόλοιπα έγγραφα της διακήρυξης.
- (2) Ο υποψήφιος οικονομικός φορέας:
 - (α) Πρέπει να «κατεβάσει» το εν λόγω αρχείο από το ΕΣΗΔΗΣ, να το αποθηκεύσει στον Η/Υ του και να μεταβεί στην ιστοσελίδα <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=el> Στην ιστοσελίδα αυτή πρέπει να επιλέξει «Εισαγωγή ΕΕΕΣ» και να τηλεφορτώσει («ανεβάσει») το αρχείο του συγκεκριμένου ΕΕΕΣ του διαγωνισμού που «κατέβασε» από το ΕΣΗΔΗΣ.

⁸⁶ Σε περίπτωση που, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, κρίνεται σκόπιμο από την Α.Α. να προσκομιστούν στοιχεία πρόσφορα να αποδείξουν την οικονομική προσφορά, ιδίως όταν αυτή περιλαμβάνει ανάλυση κόστους, περιγράφεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου οικονομικής προσφοράς και ο τρόπος υποβολής τους

⁸⁷ Βλ. άρθρο 93 περ. α του ν. 4412/2016.

- (β) Στην ανωτέρω ιστοσελίδα, συμπληρώνει και επιλέγει ηλεκτρονικά, τα καταλληλα πεδία που έχουν καθοριστεί από την αναθέτουσα αρχή, καθώς και τα πεδία με την ημερομηνία και τον τόπο σύνταξης. Αν είναι δυνατό, υπογράφει ψηφιακά στο καταλληλο σημείο.
- (γ) Επιλέγει «Εκτύπωση». Το αρχείο εμφανίζεται σε εκτυπώσιμη μορφή και είναι πλέον δυνατή η εκτύπωση του με χρήση κάποιου προγράμματος εκτύπωσης σε μορφή .pdf. Σε περιβάλλον Microsoft Windows, το eΕΕΕΣ μπορεί να εκτυπωθεί ως αρχείο PDF μέσω του Chrome (έχει ήδη ενσωματωμένη λειτουργία εκτύπωσης PDF). Διαφορετικά, μπορεί να χρησιμοποιήσει οποιοδήποτε πρόγραμμα δημιουργίας αρχείων PDF που διατίθεται δωρεάν στο διαδίκτυο. Σε περιβάλλον Mac OSX ή Linux, το eΕΕΕΣ μπορεί να εκτυπωθεί από κάθε φυλλομετρητή.
- (δ) Υπογράφει ψηφιακά το αρχείο .pdf που εκτύπωσε (ακόμη και αν το έχει υπογράψει στην ιστοσελίδα).
- (ε) Υποβάλλει και το αρχείο αυτό του ΕΕΕΣ τόσο σε μορφή .xml όσο και σε .pdf στο φάκελλο της προσφοράς του με τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, αξιολογεί το ΕΕΕΣ είτε με την χρήση του αρχείου .pdf είτε με την τηλεφόρτωση του αρχείου .xml στην ιστοσελίδα που το δημιούργησε <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=el>

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο πέμπτο εδάφιο της περίπτωσης α' της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, δεν απαιτείται η υποβολή εγγυητικής επιστολής συμμετοχής από τους προσφέροντες.

2.4.3.2 Τεχνική προσφορά

Συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται. Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές” του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα^{88 89}.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν⁹⁰.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης, όπως ορίζεται κατωτέρω :

Η τιμή της *παρεχόμενης υπηρεσίας περίπτωση* δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.⁹¹

⁸⁸ Πρβλ άρθρο 94 παρ. 4 του ν. 4412/2016

⁸⁹ Αυτά περιλαμβάνουν τα αποδεικτικά στοιχεία που τεκμηριώνουν την τεχνική καταλληλότητα των προσφερομένων ειδών βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η τεχνική προσφορά. Αναφέρονται υποχρεωτικά τα αποδεικτικά στοιχεία που τυχόν προβλέπονται στις τεχνικές προδιαγραφές του προς προμήθεια αγαθού, σύμφωνα με Παράρτημα της Διακήρυξης και τυχόν υπόδειγμα τεχνικής προσφοράς.

⁹⁰ Βλ. άρθρο 58 του ν. 4412/2016

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα.. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Αν στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελλο “οικονομική προσφορά” την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ψηφιακά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (σύμφωνα με το κατωτέρω υπόδειγμα) σε μορφή pdf.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

A/A	Αντικείμενο Έργου	Τιμή Προσφοράς
1	Υπηρεσίες καταγραφής – απογραφής εξοπλισμού	
2	Υπηρεσίες διαχείρισης παγίων	
3	Υπηρεσίες Help Desk.	
4	Υπηρεσίες Προληπτικής Συντήρησης	
5	Υπηρεσίες Επανορθωτικής Συντήρησης.	
6	Υπηρεσίες Systems Management – Systems Administration	
7	Υπηρεσίες διαχείρισης διαμορφώσεων εξοπλισμού (Configuration management)	
8	Υπηρεσίες Backup	
9	Υπηρεσίες προστασίας από ιούς (Antivirus SLA protection)	
10	Υπηρεσίες ενδυνάμωσης υφιστάμενης πληροφοριακής υποδομής ΥπΑΑΤ Data Center	
11	Υπηρεσίες ενδυνάμωσης λοιπών υποδομών ΥπΑΑΤ Data Center	
12	Υπηρεσίες επιστημονικής υποστήριξης για την αξιοποίηση της πληροφοριακής υποδομής.	
13	Υπηρεσίες Συντήρησης Λογισμικού	
14	Υπηρεσίες Application Monitoring System	
15	Υπηρεσίες Τροποποιητικής Υποστήριξης Λογισμικού	
16	Υπηρεσίες Software Integration	
17	Υπηρεσίες αναβάθμισης υφισταμένων συστημάτων λογισμικού	
18	Υπηρεσίες ανάπτυξης νέων υποσυστημάτων Λογισμικού	

91 Πρβλ παρ. 5 περ. α΄ του άρθρου 95 του ν. 4412/2016. Εδώ θα πρέπει να καθορίζεται με σαφήνεια η σχετική μονάδα π.χ. ανθρωποώρες κ.α.

19	Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου/ Σχήμα Διοίκησης, σχεδιασμού και υλοποίησης του Έργου	
20	Υπηρεσίες Operational Support	
Σύνολο προσφοράς Χωρίς Φ.Π.Α.		
Φ.Π.Α. 24%		
Σύνολο προσφοράς συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.		

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης⁹².

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της συμφωνίας-πλαίσιο και δεν αναπροσαρμόζονται

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή⁹³

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών⁹⁴

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα 6 μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της⁹⁵, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών⁹⁶

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

⁹² Βλ παρ. 5 περ. α' του άρθρου 95 του ν. 4412/2016

⁹³ Βλ παρ. 4 του άρθρου 26 του ν. 4412/2016

⁹⁴ Πρβλ άρθρο 97 ν. 4412/2016

⁹⁵ Σε περίπτωση που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης (άρθρο 2.2.2 της παρούσας) εγγύηση συμμετοχή το θα πρέπει να συμπληρωθεί στο σημείο αυτό και η αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α) πέμπτο εδάφιο του ν. 4412/2016.

⁹⁶ Άρθρο 91 του ν. 4412/2016

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης) της παρούσας,⁹⁷

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσης διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

⁹⁷

Πρβλ άρθρα 92 έως 97, το άρθρο 100 καθώς και τα άρθρα 102 έως 104 του ν. 4412/16

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών⁹⁸

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» 4 εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία προσφορών και ώρα 11:00 π.μ.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, ανά στάδιο, κάθε προσφέρων που συνεχίζει σε επόμενο στάδιο αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) Η αρμόδια Επιτροπή καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου⁹⁹.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή ή/και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών με βάση το κριτήριο ανάθεσης των εγγράφων της σύμβασης. Τα ανωτέρω υπό στοιχεία α και β στάδια μπορεί να γίνονται και ενιαία.

γ) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν

⁹⁸ Πρβλ. ιδίως άρθρο 100 παρ. 6 του ν. 4412/2016 και την υπ' αριθ. Υπουργική Απόφαση 56902/215/2.6.2017 (Β' 1924) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»

⁹⁹ Πρβλ και το άρθρο 72 παρ. 5 του ν. 4412/2016 "Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους"

αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται αλλά τηρούνται από την αναθέτουσα αρχή μέχρι την οριστική επίλυση τυχόν διαφορών που προκύπτουν από την ως άνω διαδικασία σύμφωνα με την παράγραφο 3.4. της παρούσας.

δ) Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών με βάση το οριζόμενο με την παρούσα κριτήριο ανάθεσης και την ανάδειξη του/των οικονομικού/κών φορέα/φορέων που θα συμμετέχουν στη συμφωνία-πλαίσιο.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή¹⁰⁰ απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η επιλογή των οικονομικών φορέων που θα συμμετέχουν στη συμφωνία-πλαίσιο (εφόσον έχει τεθεί συγκεκριμένος αριθμός) γίνεται¹⁰¹ ως εξής : Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια τιμή η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με αποφάσεις του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες μέσω του ΕΣΗΔΗΣ¹⁰².

Κατά των ανωτέρω αποφάσεων χωρεί ένσταση/προδικαστική προσφυγή σύμφωνα με την παράγραφο 3.4. της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης¹⁰³ - Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, ο οποίος πρόκειται να συμμετέχει στη συμφωνία-πλαίσιο («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας, είκοσι (20) ημερών¹⁰⁴ από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν/ους, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 -2.2.8 αυτής.

¹⁰⁰ Βλ. άρθρο 221 παρ. 1 του ν. 4412/2016

¹⁰¹ Βλ. άρθρο 90 παρ. 2 και 4 του ν. 4412/2016

¹⁰² Βλ. παρ. 4 του άρθρου 100 και πρβλ άρθρο 70 του ν. 4412/2016

¹⁰³ Βλ. άρθρο 103 του ν. 4412/2016

¹⁰⁴ Δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα (10) ούτε μεγαλύτερη των είκοσι (20) ημερών (παραγρ. 1, του ως άνω άρθρου 103 του ν. 4412/2016). Η εν λόγω προθεσμία αποσκοπεί στην υποβολή από τον προσωρινό ανάδοχο επίκαιρων αποδεικτικών μέσων' η Α.Α. δύναται, αν στις ειδικές διατάξεις που διέπουν την έκδοση των δικαιολογητικών δεν προβλέπεται χρόνος ισχύος τους, να θέσει με τη διακήρυξη συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, σε σχέση με την ημερομηνία της πρόσκλησης, εντός του οποίου θα πρέπει να εκδίδονται πχ. ενός μηνός

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον/στους προσφέροντα/ντες να τα προσκομίσει/ουν ή να τα συμπληρώσει/ουν εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης, μέσω του Συστήματος, ειδοποίησής του/τους. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί αιτιολογημένα να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Ο/οι προσφέρων/οντες (“προσωρινός/οί ανάδοχος/οι”)¹⁰⁵ κηρύσσεται/ονται έκπτωτος/οι¹⁰⁶, και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της συμφωνίας-πλαίσιο είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του/των προσωρινού/ών αναδόχου/ων ως εκπτώτου/ων.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη συμφωνίας-πλαίσιο¹⁰⁶

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

¹⁰⁵ Σε περίπτωση που προβλέπεται εγγύηση συμμετοχής, συμπληρώνεται στο σημείο αυτό και η κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής υπέρ της αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με το άρθρο 103 παρ. 3, 4 και 5 του ν. 4412/2016.

¹⁰⁶ Σε περίπτωση που το υπόδειγμα χρησιμοποιείται για τη σύναψη συμφωνίας-πλαίσιο με εκτιμώμενη αξία έως 60.000 Ευρώ χωρίς ΦΠΑ, το άρθρο 3.3 προσαρμόζεται ανάλογα.

Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύναψης της συμφωνίας-πλαίσιο σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο 3.4.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της συμφωνίας-πλαίσιο επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα κάτωθι :

α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στην παράγραφο 3.4. της παρούσας βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,

β) ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 5 και 36 του ν. 4129/2013¹⁰⁷,

γ) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον αυτός υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά της παραγράφου 2.2.9.2.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον/τους ανάδοχο/ους να προσέλθει/ουν για υπογραφή του συμφωνητικού της συμφωνίας-πλαίσιο εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο/οι ανάδοχος/οι δεν προσέλθει/ουν να υπογράψει/ουν το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται/ονται έκπτωτος/οι¹⁰⁸, και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία^{109 110}

Κάθε ενδιαφερόμενος ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί συγκεκριμένη συμφωνία-πλαίσιο και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής¹¹¹, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξη της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι (α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή (β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα¹¹². Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ. Σε περίπτωση παράλειψης, η

¹⁰⁷ Σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 9 του άρθρου 39 του ν. 4412/2016, οι συμφωνίες-πλαίσιο και οι εκτελεστικές αυτών συμβάσεις αποστέλλονται για προληπτικό έλεγχο στο Ελεγκτικό Συνέδριο κατά τις οικείες διατάξεις.

¹⁰⁸ Σε περίπτωση που προβλέπεται εγγύηση συμμετοχής, συμπληρώνεται στο σημείο αυτό και η κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής υπέρ της αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με το άρθρο 105 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

¹⁰⁹ Για διαφορές που αναφύονται από πράξεις ή παραλείψεις, οι οποίες εκδίδονται ή συντελούνται από την αναθέτουσα αρχή στο πλαίσιο διαγωνιστικής διαδικασίας για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών που ξεκινά μετά την 26 Ιουνίου 2017, πρβλ παρ. 7 άρθρο 379 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε με τη διάταξη της παρ. 4 του άρθρου 87 του ν. 4478/2017 (Α'91). Για τις διαγωνιστικές διαδικασίες που ξεκίνησαν πριν το προαναφερόμενο χρονικό σημείο εφαρμόζεται το άρθρο της 3.4 της πρώτης έκδοσης του υποδείγματος.

¹¹⁰ Σε περίπτωση που το υπόδειγμα χρησιμοποιείται για τη σύναψη συμφωνίας-πλαίσιο εκτιμώμενης αξίας κάτω των 60.000 Ευρώ χωρίς ΦΠΑ, το άρθρο 3.4 προσαρμόζεται ανάλογα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 127 του ν. 4412/2016.

¹¹¹ Πρβλ άρθρο 360 ν. 4412/2016.

¹¹² Πρβλ άρθρο 361 ν. 4412/2016

προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά¹¹³ μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών¹¹⁴.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο¹¹⁵ από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016, το οποίο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 364 του ν. 4412/2016. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.
- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής¹¹⁶.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ¹¹⁷.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά¹¹⁸.

¹¹³ Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 362 ν.4412/2016 και το άρθρο 19 της ΥΑ 56902/215/2.6.2017 (Β' 1924) "Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)".

¹¹⁴ Σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 8 της ΥΑ 56902/215/2.6.2017 (Β' 1924) "Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)".

¹¹⁵ Σύμφωνα με το άρθρο 7 της ΥΑ 56902/215/2.6.2017 (Β' 1924) "Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)".

¹¹⁶ Η διαδικασία εξέτασης της προδικαστικής προσφυγής ορίζεται στο άρθρο 367 του ν. 4412/2016

¹¹⁷ Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 19 του ΠΔ 39/4.5.2017 – Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ-ΠΛΑΙΣΙΟ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής)

4.1.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης συμφωνίας-πλαίσιο [και εγγύηση προκαταβολής]

Για την καλή εκτέλεση των όρων της συμφωνίας-πλαίσιο, οι συμβαλλόμενοι στη συμφωνία-πλαίσιο οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να καταθέσουν πριν ή κατά την υπογραφή της συμφωνίας-πλαίσιο εγγύηση καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 γ) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 0,5% επί της συνολικής αξίας της συμφωνίας πλαίσιο, ή του τμήματος της συμφωνίας-πλαίσιο, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ'ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της συμφωνίας-πλαίσιο. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα.ΙΙΙ της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της συμφωνίας-πλαίσιο αποδεδεμεύεται ισόποσα και αναλογικά κατ'έτος σε σχέση με το χρόνο συνολικής διάρκειας της συμφωνίας-πλαίσιο

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης της συμφωνίας-πλαίσιο είναι δύο μήνες μεγαλύτερος από τη συμβατική διάρκεια της συμφωνίας-πλαίσιο.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της συμφωνίας-πλαίσιο καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της συμφωνίας-πλαίσιο και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι των συμμετεχόντων στη συμφωνία-πλαίσιο οικονομικών φορέων.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της συμφωνίας-πλαίσιο, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

4.1.2 Εγγύηση καλής εκτέλεσης εκτελεστικών συμβάσεων

Για την καλή εκτέλεση των όρων της εκτελεστικής σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης αυτής, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 γ) εδάφιο δεύτερο του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της εκτελεστικής σύμβασης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ'ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σύμβασης και το περιεχόμενό της να είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα. ΙΙΙ της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της εκτελεστικής σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.¹¹⁹

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης της εκτελεστικής σύμβασης είναι μεγαλύτερος κατά και δύο μήνες του συμβατικού χρόνου παράδοσης¹²⁰.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση,

¹¹⁹ Εδάφιο πέμπτο περίπτωσης (β) παραγράφου 1 άρθρου 72 ν. 4412/2016.

¹²⁰ Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης της εκτελεστικής σύμβασης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης για το διάστημα που θα ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης, πρβλ. Άρθρο 72 παρ. 1 β) προτελευταίο εδάφιο.

συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων/ή η σταδιακή αποδέσμευση, γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της συμφωνίας-πλαίσιο εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της συμφωνίας-πλαίσιο

4.3.1. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2 Η σύναψη εκτελεστικών συμβάσεων κατά τη διάρκεια της συμφωνίας-πλαίσιο, θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον κρίνεται σκόπιμο από την αναθέτουσα αρχή. Σε περίπτωση μη σύναψης οποιασδήποτε εκτελεστικής σύμβασης, οι συμβαλλόμενοι στη συμφωνία-πλαίσιο δεν δικαιούνται αποζημίωσης. Επίσης οι συμβαλλόμενοι στη συμφωνία-πλαίσιο δεν δικαιούνται αποζημίωσης, σε περίπτωση μη προμήθειας του συνόλου των ποσοτήτων που καθορίζονται στη διακήρυξη.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο συμβαλλόμενος στη συμφωνία-πλαίσιο/ανάδοχος της εκτελεστικής σύμβασης δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της συμφωνίας-πλαίσιο/εκτελεστικής σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας¹²¹. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του

¹²¹ Πρβλ παρ. 2 του άρθρου 78 του ν. 4412/2016

τιμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση συμφωνίας-πλαίσιο κατά τη διάρκειά της

Η συμφωνία-πλαίσιο μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου ^{122 123}

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της συμφωνίας-πλαίσιο¹²⁴

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη συμφωνία-πλαίσιο κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η συμφωνία-πλαίσιο έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης συμφωνίας-πλαίσιο

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της συμφωνίας-πλαίσιο, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της συμφωνίας -πλαίσιο,

γ) η συμφωνία-πλαίσιο δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

¹²² Πρβλ. άρθρο 201 ν. 4412/2016

¹²³ Δυνατότητα της Α.Α. να προβλέψει στη διακήρυξη ρήτρες αναθεώρησης/ προαιρέσεις. Στην περίπτωση αυτή και εφόσον πρόκειται για σαφείς, ακριβείς και ρητές ρήτρες αναθεώρησης, στις οποίες μπορεί να περιλαμβάνονται και ρήτρες αναθεώρησης τιμών ή προαιρέσεις, επιτρέπεται η τροποποίηση της συμφωνίας-πλαίσιο χωρίς νέα διαδικασία σύναψης, ανεξαρτήτως της χρηματικής αξίας της τροποποίησης. Οι ρήτρες αυτές αναφέρουν το αντικείμενο και τη φύση των ενδεχόμενων τροποποιήσεων ή προαιρέσεων, καθώς και τους όρους υπό τους οποίους μπορούν να ενεργοποιηθούν. Οι προβλεπόμενες τροποποιήσεις ή προαιρέσεις δε θα πρέπει να μεταβάλουν τη συνολική φύση της συμφωνίας-πλαίσιο (Πρβλ. άρθρο 132 παρ. 1 α του Ν. 4412/2016). Πρβλ Κατευθυντήρια Οδηγία 22 της ΕΑΑΔΗΣΥ "Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της".

¹²⁴ βλ. Άρθρο 133 του ν. 4412/2016 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

α) Η πληρωμή του τιμήματος στον Ανάδοχο θα γίνεται τμηματικά και συγκεκριμένα ανά τρίμηνο με το πέρας υλοποίησης κάθε τριμήνου παροχής υπηρεσιών, σε ισόποσες πληρωμές σε ευρώ, ύστερα από εντολές του ΥπΑΑΤ., εντός του πρώτου δεκαημέρου του επόμενου μήνα και μετά από την κατάθεση των απαραίτητων δικαιολογητικών και την βεβαίωση-πρωτόκολλο εκτέλεσης από την αρμόδια Επιτροπή. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016¹²⁵

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016)¹²⁶.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

5.2 Χρόνος Εκτέλεσης της σύμβασης

5.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε 12 μήνες Για τα επιμέρους στάδια παροχής υπηρεσιών ή υποβολής των παραδοτέων ορίζονται τμηματικές /ενδιάμεσες προθεσμίες ως εξής:

A) Ολοκλήρωση της Φάσης Α (εντός 20 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης)

B) Φάση Β. Δώδεκα (12) μήνες παροχής υπηρεσιών από την ολοκλήρωση της φάσης Α

B1. Φάση 1^{ου} τριμήνου παροχής υπηρεσιών

B2. Φάση 2^{ου} τριμήνου παροχής υπηρεσιών

¹²⁵ Ο χρόνος, τρόπος και η διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

¹²⁶ Πρβλ Υπουργική Απόφαση 1191/14-3-2017 (Β' 969) "Καθορισμός του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3 του άρθρου 350 του ν. 4412/2016 (Α' 147)".

B3. Φάση 3^{ου} τριμήνου παροχής υπηρεσιών

B4. Φάση 4^{ου} τριμήνου παροχής υπηρεσιών

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον ανάδοχο και η παράταση χορηγείται χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 207 του ν. 4412/2016.

5.2.2. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

5.3 Παραλαβή Υπηρεσιών

5.3.1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα της παρούσας. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο ως άνω, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 218 του ν. 4412/2016. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

5.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το

άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

5.5 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

5.6 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων¹²⁷

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.5 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 5.2 (Χρόνος παράδοσης υπηρεσιών), 5.4 (Απόρριψη παραδοτέων– αντικατάσταση), μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

6. Εκτέλεση εκτελεστικής σύμβασης

Η εκτελεστική σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

A) Ολοκληρώθηκαν όλα τα παραδοτέα της σύμβασης

B) Έγινε οριστική παραλαβή των παραδοτέων

Γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος αφού, προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

Δ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από την εκτελεστική σύμβαση.

Η Προϊσταμένη του Τμήματος

Σοφία Πίτσιου

¹²⁷ Άρθρο 205 του ν. 4412/2016

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Συμφωνίας-πλαίσιο –Τεχνικές Προδιαγραφές

Επισυνάπτεται επί της Διακήρυξης τεύχος τεχνικών προδιαγραφών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Διάφορα Υποδείγματα

Υπόδειγμα Βιογραφικών

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο: _____	Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____
Ημερομηνία Γέννησης: _____	Τόπος Γέννησης: _____
Τηλέφωνο: _____	E-mail: _____
Fax: _____	
Διεύθυνση Κατοικίας: _____	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)	
---	--

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Α/Μ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)

B.1 Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

B.1.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Συμφωνίας Πλαισίου

ΕΚΔΟΤΗΣ.....(πλήρη στοιχεία)

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων

Μενάνδρου 22

105 52 Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός
Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της συμφωνίας πλαίσιο με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό 3478/ΓΦ/2017 Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την επιστροφή της στην Τράπεζά μας και ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση. Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Β.1.3 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Εκτελεστικής Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....(πλήρη στοιχεία)

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων

Μενάνδρου 22

105 52 Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός
Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

- α) οδός αριθμός Τ.Κ.
 β) οδός αριθμός Τ.Κ.
 γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της εκτελεστικής σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό 3478/ΓΦ/2017 Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την επιστροφή της στην Τράπεζά μας και ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση. Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Σχεδίου Συμφωνίας-πλαίσιο (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)

{ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ}

...../...../20.....

Ανάθεσης « Υπηρεσιών Συντήρησης Hardware – System Software και Εφαρμογών » για τις ανάγκες Κεντρικών Υπηρεσιών και της Δ/σης ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων στην Εταιρία :

Στην Αθήνα, σήμερα, την/.../....., ημέρα, οι υπογεγραμμένοι:

1. Ο, Προϊστάμενος τηςνόμιμος εκπρόσωπος του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, έχοντας υπ' όψη την αριθ.

απόφαση , για την έγκριση αποτελέσματος του ανοικτού διαγωνισμού της αριθ. διακήρυξης, για την *Ανάθεση « Υπηρεσιών Συντήρησης Hardware – System Software και Εφαρμογών » για τις ανάγκες Κεντρικών Υπηρεσιών και της Δ/σης ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων*

Ο οποίος στο εξής και χάριν συντομίας θα καλείται «Εργοδότης»

2. Η εταιρία , η οποία στο εξής και χάριν συντομίας θα καλείται «Ανάδοχος» και εδρεύει : στην οδός αριθ, Τ.Κ και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ., ΑΔΤ: σύμφωνα με το αρ Πρακτικό του Δ. Σ. (Φ.Ε.Κ.),

συμφωνούν και συναποδέχονται τα ακόλουθα :

ΑΡΘΡΟ 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Ο πρώτος από τους συμβαλλόμενους «Εργοδότης» αναθέτει στην δεύτερη των συμβαλλομένων «Ανάδοχο», τις « Υπηρεσίες Συντήρησης Hardware – System Software και Εφαρμογών » για τις ανάγκες Κεντρικών Υπηρεσιών και της Δ/σης ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων σύμφωνα με τις οδηγίες της αρμόδιας Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τις συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές, Παράρτημα Ι

* Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των συμβατικών στοιχείων η σειρά ισχύος είναι η ακόλουθη:

ΤΕΥΧΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

- α. Σύμβαση
- β. Διακήρυξη,
- γ. Απόφαση ανάθεσης,
- δ. Προσφορά Αναδόχου

ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η παροχή των υπηρεσιών της Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο Παράρτημα Ι » στις Υπηρεσίες που θα του υποδειχθούν

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι συμβατικές υποχρεώσεις της Αναδόχου και ο τρόπος εκτέλεσης των υπηρεσιών αναλυτικά αναφέρονται στο συνημμένο στην παρούσα Παράρτημα Ι

Ρητά συμφωνείται και γίνεται αμοιβαία αποδεκτό, ότι σε περίπτωση μεταστέγασης των υπηρεσιών του Εργοδότη το έργο θα εκτελείται στο χώρο μεταστέγασης με τους αυτούς όρους και προϋποθέσεις.

ΑΡΘΡΟ 2

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της παρούσας Σύμβαση ορίζεται για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών, προσμετρούμενων από την **επόμενη ημέρα της υπογραφής της**

ΑΡΘΡΟ 3

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ

Το συνολικό τίμημα για την εκτέλεση των αναφερομένων στο Άρθρο 1 της παρούσας εργασιών , ορίζεται στο ποσό των€ συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24% (ήτοι, καθαρό ποσό€ πλέον ΦΠΑ 24%€), όπως αναφέρεται και στην οικονομική προσφορά της Αναδόχου (Παράρτημα της παρούσας).

ΑΡΘΡΟ 4***ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ***

Η πληρωμή του τιμήματος στον Ανάδοχο θα γίνεται τμηματικά και συγκεκριμένα ανά τρίμηνο με το πέρας υλοποίησης κάθε τριμήνου παροχής υπηρεσιών, σε ισόποσες πληρωμές σε ευρώ, ύστερα από εντολές του ΥπΑΑΤ., εντός του πρώτου δεκαημέρου του επόμενου μήνα και μετά από την κατάθεση των απαραίτητων δικαιολογητικών και την βεβαίωση-πρωτόκολλο εκτέλεσης από την αρμόδια Επιτροπή. Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 200 του Ν.4412/2016.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

ΑΡΘΡΟ 5***ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ***

Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ κατέθεσε στην Υπηρεσία την αριθμ.
Εγγυητική Επιστολή της τράπεζας ποσού €..... (λήξης)
) για την **καλή εκτέλεση** της παρούσας **συμφωνίας πλαισίου** και η οποία θα επιστραφεί θα επιστραφεί στο δικαιούχο με τη λήξη της σύμβασης, και την εκκαθάριση του συνόλου των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλομένους.

ΑΡΘΡΟ 6***ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ***

Θέτει υπόψη του παρέχοντος υπηρεσίες κάθε δυνατή βοήθεια και κάθε αναγκαίο στοιχείο που είναι χρήσιμο για την καλή εκτέλεση της Σύμβασης.

Παρέχει εγκαίρως όλες τις απαραίτητες οδηγίες για την ταχεία, πλήρη και αποτελεσματική παροχή των υπηρεσιών

ΑΡΘΡΟ 7***ΚΗΡΥΞΗ ΤΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ***

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις κηρύσσεται έκπτωτος, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου και επιβάλλονται αθροιστικά η διαζευκτικά οι προβλεπόμενες από το νόμο 4412/2016 προβλεπόμενες κυρώσεις.

Εξαιρούνται οι περιπτώσεις :

α. Υπαιτιότητας του Εργοδότη.

β. Ανωτέρας βίας, που η απόδειξη αυτής βαρύνει τον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος υποχρεούται μέσα σε

είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στον Εργοδότη τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

ΑΡΘΡΟ 8

ΕΚΧΩΡΗΣΗ – ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Η παρούσα σύμβαση και τα απορρέοντα από αυτήν δικαιώματα και υποχρεώσεις των συμβαλλομένων δεν μπορούν να εκχωρηθούν ή να μετεβιβασθούν σε τρίτους, καθ' οιονδήποτε τρόπο. Εξαιρούνται Τραπεζικοί Οργανισμοί που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα.

ΑΡΘΡΟ 9

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Εργοδότης χωρίς να αλλάξει το αντικείμενο της Σύμβασης μπορεί σε συμφωνία με τον παρέχοντα υπηρεσίες, να τροποποιήσει μέρος των υπηρεσιών που παρέχονται και που είναι αναγκαίες για την ολοκλήρωση του έργου.

ΑΡΘΡΟ 10

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Συνομολογείται ότι κατά τα λοιπά ισχύει η προσφορά του Αναδόχου (Παράρτημα), η οποία επισυνάπτεται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.

Διαφωνίες ή εν γένει διαφορές που τυχόν προκύψουν από την ερμηνεία των όρων της παρούσας σύμβασης καθώς κι από τη διεπόμενη από την παρούσα σύμβαση σχέση, διέπονται από το Ελληνικό Δίκαιο και αρμόδια για την επίλυσή τους θα είναι τα δικαστήρια των Αθηνών.

Τα παραπάνω συμφώνησαν, συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα συμβαλλόμενα μέρη και προς απόδειξή τους συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση, η οποία αναγνώσθηκε και υπογράφηκε από όλους τους συμβαλλόμενους σε δύο (2) αντίτυπα και κάθε συμβαλλόμενος έλαβε από ένα (1) όμοιο.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Σχεδίου Εκτελεστικής Σύμβασης βάσει της υπ'αριθ. Συμφωνίας-πλαίσιο (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)

{ΣΧΕΔΙΟ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ}

...../...../20.....

Ανάθεσης « Υπηρεσιών Συντήρησης Hardware – System Software και Εφαρμογών » για τις ανάγκες Κεντρικών Υπηρεσιών και της Δ/σης ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων στην Εταιρία :

Στην Αθήνα, σήμερα, την/.../....., ημέρα, οι υπογεγραμμένοι:

1. Ο, Προϊστάμενος τηςνόμιμος εκπρόσωπος του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, έχοντας υπ' όψη την αριθ. Συμφωνία Πλαίσιο και την αριθμ. απόφαση , για την έγκριση αποτελέσματος του

ανοικτού διαγωνισμού της αριθ. διακήρυξης, για την *Ανάθεση « Υπηρεσιών Συντήρησης Hardware – System Software και Εφαρμογών » για τις ανάγκες Κεντρικών Υπηρεσιών και της Δ/σης ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων*

Ο οποίος στο εξής και χάριν συντομίας θα καλείται «Εργοδότης»

2. Η εταιρία, η οποία στο εξής και χάριν συντομίας θα καλείται «Ανάδοχος» και εδρεύει : στην οδός αριθ, Τ.Κ και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ., ΑΔΤ: σύμφωνα με το αρ Πρακτικό του Δ. Σ. (Φ.Ε.Κ.),

συμφωνούν και συναποδέχονται τα ακόλουθα :

ΑΡΘΡΟ 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Ο πρώτος από τους συμβαλλόμενους «Εργοδότης» αναθέτει στην δεύτερη των συμβαλλομένων «Ανάδοχο», τις « *Υπηρεσίες Συντήρησης Hardware – System Software και Εφαρμογών » για τις ανάγκες Κεντρικών Υπηρεσιών και της Δ/σης ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων σύμφωνα με τις οδηγίες της αρμόδιας Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τις συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές, Παράρτημα Ι*

* Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των συμβατικών στοιχείων η σειρά ισχύος είναι η ακόλουθη:

ΤΕΥΧΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

- α. Σύμβαση
- β. Διακήρυξη,
- γ. Απόφαση ανάθεσης,
- δ. Προσφορά Αναδόχου

ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η παροχή των υπηρεσιών της Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο Παράρτημα Ι » στις Υπηρεσίες που θα του υποδειχθούν

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι συμβατικές υποχρεώσεις της Αναδόχου και ο τρόπος εκτέλεσης των υπηρεσιών αναλυτικά αναφέρονται στο συνημμένο στην παρούσα Παράρτημα Ι

Ρητά συμφωνείται και γίνεται αμοιβαία αποδεκτό, ότι σε περίπτωση μεταστέγασης των υπηρεσιών του Εργοδότη το έργο θα εκτελείται στο χώρο μεταστέγασης με τους αυτούς όρους και προϋποθέσεις.

ΑΡΘΡΟ 2

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών της Αναδόχου αρχίζει ^{ον} *1* για την Φάση Α με την υπογραφή της σύμβασης και ολοκληρώνεται σε από την υπογραφή της σύμβασης και για την Φάση Β σε δώδεκα (12) μήνες από το τέλος της Φάσης Α

ΑΡΘΡΟ 3

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ

Το συνολικό τίμημα για την εκτέλεση των αναφερομένων στο Άρθρο 1 της παρούσας εργασιών , ορίζεται στο ποσό των€ συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24% (ήτοι, καθαρό ποσό€ πλέον ΦΠΑ 24%€), όπως αναφέρεται και στην οικονομική προσφορά της Αναδόχου (Παράρτημα της παρούσας).

ΑΡΘΡΟ 4***ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ***

Η πληρωμή του τιμήματος στον Ανάδοχο θα γίνεται τμηματικά και συγκεκριμένα ανά τρίμηνο με το πέρας υλοποίησης κάθε τριμήνου παροχής υπηρεσιών, σε ισόποσες πληρωμές σε ευρώ, ύστερα από εντολές του ΥπΑΑΤ., εντός του πρώτου δεκαημέρου του επόμενου μήνα και μετά από την κατάθεση των απαραίτητων δικαιολογητικών και την βεβαίωση-πρωτόκολλο εκτέλεσης από την αρμόδια Επιτροπή. Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 200 του Ν.4412/2016.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

ΑΡΘΡΟ 5***ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ***

Ο Ανάδοχος κατέθεσε ως εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της παρούσας εκτελεστικής σύμβασης με αριθμό: και ημερομηνία έκδοσης: Εγγυητική Επιστολή της ΤΡΑΠΕΖΑΣκατάστημαποσού€ που αντιστοιχούν στο% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, χωρίς το Φ.Π.Α.

Η εγγυητική επιστολή θα επιστραφεί στο δικαιούχο με τη λήξη της σύμβασης, και την εκκαθάριση του συνόλου των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλομένους.

ΑΡΘΡΟ 6***ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ***

Θέτει υπόψη του παρέχοντας υπηρεσίες κάθε δυνατή βοήθεια και κάθε αναγκαίο στοιχείο που είναι χρήσιμο για την καλή εκτέλεση της Σύμβασης.

Παρέχει εγκαίρως όλες τις απαραίτητες οδηγίες για την ταχεία, πλήρη και αποτελεσματική παροχή των υπηρεσιών

ΑΡΘΡΟ 7***ΚΗΡΥΞΗ ΤΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ***

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις κηρύσσεται έκπτωτος, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου και επιβάλλονται αθροιστικά η διαζευκτικά οι προβλεπόμενες από το νόμο 4412/2016 προβλεπόμενες κυρώσεις.

Εξαιρούνται οι περιπτώσεις :

α. Υπαιτιότητας του Εργοδότη.

β. Ανωτέρας βίας, που η απόδειξη αυτής βαρύνει τον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στον Εργοδότη τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

ΑΡΘΡΟ 8

ΕΚΧΩΡΗΣΗ – ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Η παρούσα σύμβαση και τα απορρέοντα από αυτήν δικαιώματα και υποχρεώσεις των συμβαλλομένων δεν μπορούν να εκχωρηθούν ή να μετεβιβασθούν σε τρίτους, καθ' οιονδήποτε τρόπο. Εξαιρούνται Τραπεζικοί Οργανισμοί που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα.

ΑΡΘΡΟ 9

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Εργοδότης χωρίς να αλλάξει το αντικείμενο της Σύμβασης μπορεί σε συμφωνία με τον παρέχοντα υπηρεσίες, να τροποποιήσει μέρος των υπηρεσιών που παρέχονται και που είναι αναγκαίες για την ολοκλήρωση του έργου.

ΑΡΘΡΟ 10

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Συνομολογείται ότι κατά τα λοιπά ισχύει η προσφορά του Αναδόχου (Παράρτημα), η οποία επισυνάπτεται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.

Διαφωνίες ή εν γένει διαφορές που τυχόν προκύψουν από την ερμηνεία των όρων της παρούσας σύμβασης καθώς κι από τη διεπόμενη από την παρούσα σύμβαση σχέση, διέπονται από το Ελληνικό Δίκαιο και αρμόδια για την επίλυσή τους θα είναι τα δικαστήρια των Αθηνών.

Τα παραπάνω συμφώνησαν, συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα συμβαλλόμενα μέρη και προς απόδειξή τους συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση, η οποία αναγνώσθηκε και υπογράφηκε από όλους τους συμβαλλόμενους σε δύο (2) αντίτυπα και κάθε συμβαλλόμενος έλαβε από ένα (1) όμοιο.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΕΕΕΣ

[Για συμφωνίες-πλαίσιο άνω των ορίων: Οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν με τη χρήση της υπηρεσίας eΕΕΕΣ, ήτοι της διαδικτυακής πλατφόρμας που διαθέτει η ΕΕ (βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016), το πρότυπο ΕΕΕΣ που θα ανταποκρίνεται: α] στις καταστάσεις εκείνες για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή, με βάση τα έγγραφα της σύμβασης, μπορούν να αποκλεισθούν, καθώς και β) στα κριτήρια ποιοτικής επιλογής που έχουν καθοριστεί με τα ως άνω έγγραφα. Το περιεχόμενο του αρχείου είτε ενσωματώνεται στο κείμενο της διακήρυξης, είτε, ως αρχείο PDF, ψηφιακά υπογεγραμμένο, αναρτάται ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος αυτής. Το αρχείο XML αναρτάται για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ της ΕΕ τη σχετική απάντησή τους.]

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (ΕΕΕΠ)

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα

Στοιχεία της δημοσίευσης

Για διαδικασίες σύναψης σύμβασης για τις οποίες έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που απαιτούνται στο μέρος Ι ανακτώνται αυτόματα, υπό την προϋπόθεση ότι έχει χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΕΕΠ για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΠ. Παρατίθεται η σχετική ανακοίνωση που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Αριθμός της προκήρυξης

390304

Αριθμός ανακοίνωσης στην ΕΕ:

2017/S 190-390304

URL της ΕΕ**National Official Journal**

-

Εάν δεν έχει δημοσιευθεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή αν δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης εκεί, η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (π.χ. παραπομπή σε δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο)

Ταυτότητα του αγοραστή

Επίσημη ονομασία:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Χώρα:

Ελλάδα

Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων

Type of procedure

Open procedure

Τίτλος:

Δ/ξη Υπηρεσιών Συντήρησης Hardware, System Software και Εφαρμογών των Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου

Σύντομη περιγραφή:

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ προς σύναψη συμφωνίας πλαισίου διάρκειας 2 ετών για την ανάθεση Υπηρεσιών Συντήρησης Hardware, System Software και Εφαρμογών των Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου

Αριθμός αναφοράς αρχείου που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα (εάν υπάρχει):

3478/ΓΦ/2017

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Επωνυμία:

-

Οδός και αριθμός:

-

Ταχ. κωδ.:

-

Πόλη:

-

Χώρα:

Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):

-

Ηλ. ταχ/μείο:

-

Τηλέφωνο:

-

Αρμόδιος ή αρμόδιοι επικοινωνίας:

-

Αριθ. ΦΠΑ, εφόσον υπάρχει:

-

Εάν δεν υπάρχει αριθμός ΦΠΑ, να αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει

-

Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;

Ναι

Όχι

Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;

Ναι

Όχι

Ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;

-

Εφόσον απαιτείται, ορίστε την κατηγορία ή τις κατηγορίες στις οποίες ανήκουν οι ενδιαφερόμενοι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεξία

-

Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό [π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής];

Ναι

Όχι

- Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V, κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI.

α) να αναφέρετε τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:

-

β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, να αναφέρετε:

-

γ) Να αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο:

-

δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;

Ναι

Όχι

- Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της προμήθειας

ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας, μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος διατίθεται αυτή δωρεάν;

Ναι

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, να αναφέρετε:

-

Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης από κοινού με άλλους;

Ναι

Όχι

- Μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΕΕΕΠ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.

α) Να αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στον όμιλο (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):

-

β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία προμήθειας:

-

γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία του συμμετέχοντος ομίλου:

-

Ανάλογα με την περίπτωση, ένδειξη για την/τις παρτίδα/ες για τις οποίες ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά:

-

**B: Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα
#1**

- Κατά περίπτωση, να αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης:

Όνομα

-

Επώνυμο

-

Ημερομηνία γέννησης

-

Τόπος γέννησης

-

Οδός και αριθμός:

-

Ταχ. κωδ.:

-

Πόλη:

-

Χώρα:

Ηλ. ταχ/μείο:

-

Τηλέφωνο:

-

Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα:

-

Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):

-

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται

στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;

- Ναι
- Όχι

- Παρακαλείστε να υποβάλετε χωριστό έντυπο ΕΕΕΠ, με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα τμήματα Α και Β του παρόντος μέρους, καθώς και το μέρος ΙΙΙ, για κάθε μία από τις σχετικές οντότητες, δεόντως συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα από τους ενδιαφερόμενους φορείς. Σημειώσετε ότι αυτό θα πρέπει επίσης να περιλαμβάνει κάθε τεχνικό προσωπικό ή τεχνικό φορέα, είτε ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που ο οικονομικός φορέας μπορεί να καλέσει για την εκτέλεση των εργασιών.
Εφόσον είναι σχετικές για τη συγκεκριμένη ικανότητα ή τις ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείστε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες σύμφωνα με τα μέρη ΙV και V για κάθε μία από τις σχετικές οντότητες.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

- (Το τμήμα συμπληρώνεται μόνο αν οι πληροφορίες αυτές ζητούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα).

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;

- Ναι
- Όχι

Εάν ναι και στο μέτρο που είναι γνωστοί, παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων:

-

- Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στο μέρος Ι, να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα τμήματα Α και

Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος ΙΙΙ: Λόγοι αποκλεισμού

Α: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Στο άρθρο 57 παράγραφος 1 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού

Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση

Υπάρχει τελεσίδικη απόφαση εις βάρος του ίδιου του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση με καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει; Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

Η απάντησή σας

- Ναι
- Όχι

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

- Ναι
- Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Διαφθορά

Υπάρχει τελεσίδικη απόφαση εις βάρος του ίδιου του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για διαφθορά με καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί

πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει; Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1 και στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο της αναθέτουσας αρχής (του αναθέτοντα φορέα) ή του οικονομικού φορέα.

Η απάντησή σας

- Ναι
 Όχι
-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

- Ναι
 Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Απάτη

Υπάρχει τελεσίδικη απόφαση εις βάρος του ίδιου του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για απάτη με καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει; Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48).

Η απάντησή σας

- Ναι
 Όχι
-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

Ναι

Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες

Υπάρχει τελεσίδικη απόφαση εις βάρος του ίδιου του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες με καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει; Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

Η απάντησή σας

Ναι

Όχι

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

Ναι

Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας

Υπάρχει τελεσίδικη απόφαση εις βάρος του ίδιου του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας με καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει; Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15).

Η απάντησή σας

- Ναι
 Όχι

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

- Ναι
 Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

Υπάρχει τελεσίδικη απόφαση εις βάρος του ίδιου του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων με καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει; Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και

την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1).

Η απάντησή σας

Ναι

Όχι

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

Ναι

Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Στο άρθρο 57 παράγραφος 2 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού

Καταβολή φόρων

Παρέβη ο οικονομικός φορέας τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Η απάντησή σας

Ναι

Όχι

Οικεία χώρα ή κράτος μέλος

Ενεχόμενο ποσό

-

Η παράβαση υποχρεώσεων έχει αποδειχθεί με άλλα μέσα εκτός από δικαστική ή διοικητική απόφαση;

Ναι

Όχι

Εάν η παράβαση υποχρεώσεων έχει αποδειχθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση, η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι

Όχι

Να αναφερθεί η ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης της απόφασης.

-

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού

-

Περιγράψτε ποιά μέσα χρησιμοποιήθηκαν

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι

Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

Ναι

Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Παραβίασε ο οικονομικός φορέας τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Η απάντησή σας

Ναι

Όχι

Οικεία χώρα ή κράτος μέλος

Ενεχόμενο ποσό

-

Η παράβαση υποχρεώσεων έχει αποδειχθεί με άλλα μέσα εκτός από δικαστική ή διοικητική απόφαση;

Ναι

Όχι

Εάν η παράβαση υποχρεώσεων έχει αποδειχθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση, η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι

Όχι

Να αναφερθεί η ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης της απόφασης.

-

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού

-

Περιγράψτε ποιά μέσα χρησιμοποιήθηκαν

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι

Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

Ναι

Όχι

URL

-
Κωδικός

-
Εκδότης

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Στο άρθρο 57 παράγραφος 4 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού

Παραβίαση των υποχρεώσεων στον τομέα του περιβαλλοντικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, παραβιάσει τις υποχρεώσεις του στον τομέα του περιβαλλοντικού δικαίου; Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας προμήθειας στο εθνικό δίκαιο, στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της προμήθειας ή στο άρθρο 18 παράγραφος 2 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ.

Η απάντησή σας

- Ναι
 Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-
 Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση»)

- Ναι
 Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

Παραβίαση των υποχρεώσεων στον τομέα του κοινωνικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, παραβιάσει τις υποχρεώσεις του στον τομέα του κοινωνικού δικαίου; Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας προμήθειας στο εθνικό δίκαιο, στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της προμήθειας ή στο άρθρο 18 παράγραφος 2 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ.

Η απάντησή σας

- Ναι
 Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-
 Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση»)

- Ναι

Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Παραβίαση των υποχρεώσεων στους τομείς του εργατικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, παραβιάσει τις υποχρεώσεις του στον τομέα του εργατικού δικαίου; Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας προμήθειας στο εθνικό δίκαιο, στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της προμήθειας ή στο άρθρο 18 παράγραφος 2 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ.

Η απάντησή σας

Ναι

Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση»)

Ναι

Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Πτώχευση

Έχει κηρύξει ο οικονομικός φορέας πτώχευση;

Η απάντησή σας

Ναι

Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

Ναι

Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Αφερεγγυότητα

Αποτελεί ο οικονομικός φορέας αντικείμενο διαδικασίας αφερεγγυότητας ή παύσης δραστηριοτήτων;

Η απάντησή σας

Ναι

Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

Ναι

Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Διακανονισμός με τους πιστωτές

Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε διακανονισμό με πιστωτές;

Η απάντησή σας

Ναι

Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

Ναι

Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Κατάσταση ανάλογη της πτώχευσης, δυνάμει της εθνικής νομοθεσίας
Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε ανάλογη της πτώχευσης κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις;

Η απάντησή σας

Ναι

Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

Ναι

Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Περιουσιακά στοιχεία υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή

Είναι τα περιουσιακά στοιχεία του οικονομικού φορέα υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από δικαστήριο;

Η απάντησή σας

Ναι

Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

Ναι

Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων

Έχουν ανασταλεί οι επιχειρηματικές δραστηριότητες του οικονομικού φορέα;

Η απάντησή σας

Ναι

Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

Ναι

Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού

Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;

Η απάντησή σας

Ναι

Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση»)

Ναι

Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Ένοχος σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος

Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα; Κατά περίπτωση, βλέπε ορισμούς στο εθνικό δίκαιο, στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της προμήθειας.

Η απάντησή σας

Ναι

Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση»)

Ναι

Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Σύγκρουση συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης

Είναι ο οικονομικός φορέας ενήμερος για τυχόν σύγκρουση συμφερόντων, όπως ορίζεται από την εθνική νομοθεσία, τη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της προμήθειας, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης;

Η απάντησή σας

Ναι

Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Άμεση ή έμμεση συμμετοχή στην κατάρτιση της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης

Έχει ο οικονομικός φορέας, ή συνδεόμενη με αυτόν επιχείρηση, παράσχει συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή την συμβαλλόμενη οντότητα ή έχει κατ' άλλον τρόπο εμπλακεί στην κατάρτιση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης;

Η απάντησή σας

Ναι

Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Πρόωρη λήξη, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις

Έχουν επιβληθεί στον οικονομικό φορέα, στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτουσα αρχή ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, πρόωρη καταγγελία της σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;

Η απάντησή σας

- Ναι
 Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση»)

- Ναι
 Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Ψευδείς δηλώσεις, απόκρυψη πληροφοριών, ανικανότητα παροχής των απαιτούμενων εγγράφων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα της παρούσας διαδικασίας

Ο οικονομικός φορέας:

- α) έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την ικανοποίηση των κριτηρίων επιλογής,
 β) έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,
 γ) δεν ήταν σε θέση, χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσει τα απαιτούμενα από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα δικαιολογητικά, και
 δ) έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντος φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;

Η απάντησή σας

- Ναι
 Όχι

Δ: Αμιγώς εθνικοί λόγοι αποκλεισμού

Ισχύουν οι αμιγώς εθνικοί λόγοι αποκλεισμού που ορίζονται στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα σύναψης της σύμβασης;

Αμιγώς εθνικοί λόγοι αποκλεισμού

Άλλοι λόγοι αποκλεισμού που ενδέχεται να προβλέπονται από την εθνική νομοθεσία του κράτους μέλους της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα. Ισχύουν οι αμιγώς εθνικοί λόγοι αποκλεισμού που ορίζονται στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα σύναψης της σύμβασης;

Η απάντησή σας

Ναι

Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

Ναι

Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**A: Καταλληλότητα**

Στο άρθρο 58 παράγραφος 2 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ ορίζονται τα ακόλουθα κριτήρια επιλογής

Εγγραφή στο οικείο επαγγελματικό μητρώο

Είναι εγγεγραμμένος στα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

Η απάντησή σας

Ναι

Όχι

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

Ναι

Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

B: Οικονομική και χρηματοδοτική επάρκεια

Στο άρθρο 58 παράγραφος 3 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ ορίζονται τα ακόλουθα κριτήρια επιλογής

Γενικός ετήσιος κύκλος εργασιών

Ο γενικός ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται βάσει της σχετικής προκήρυξης, των εγγράφων σύναψης της σύμβασης ή του ΕΕΕΠ είναι ο εξής:

Ποσό

-

Ημερομηνία έναρξης

-

Ημερομηνία λήξης

-

Ποσό

-

Ημερομηνία έναρξης

-

Ημερομηνία λήξης

-

Ποσό

-

Ημερομηνία έναρξης

-

Ημερομηνία λήξης

-

Ποσό

-

Ημερομηνία έναρξης

-

Ημερομηνία λήξης

-

Ποσό

-

Ημερομηνία έναρξης

-

Ημερομηνία λήξης

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

Ναι

Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Ειδικός ετήσιος κύκλος εργασιών

Ο ειδικός ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτει η σύμβαση για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται βάσει της σχετικής προκήρυξης, των εγγράφων σύναψης της σύμβασης ή του ΕΕΕΠ είναι ο εξής:

Ποσό

-

Ημερομηνία έναρξης

-

Ημερομηνία λήξης

-

Ποσό

-

Ημερομηνία έναρξης

-

Ημερομηνία λήξης

-

Ποσό

-

Ημερομηνία έναρξης

-

Ημερομηνία λήξης

-

Ποσό

-

Ημερομηνία έναρξης

-

Ημερομηνία λήξης

-

Ποσό

-

Ημερομηνία έναρξης

-

Ημερομηνία λήξης

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

Ναι

Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Άλλες οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις

Όσον αφορά τις λοιπές οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις, εάν υπάρχουν, οι οποίες ενδέχεται να έχουν προσδιοριστεί στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα σύναψης της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

Ναι

Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Στο άρθρο 58 παράγραφος 4 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ ορίζονται τα ακόλουθα κριτήρια επιλογής

Για τις συμβάσεις υπηρεσιών: επιδόσεις υπηρεσιών του συγκεκριμένου τύπου

Μόνο για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς, ο οικονομικός φορέας παρείχε τις ακόλουθες κύριες υπηρεσίες του συγκεκριμένου τύπου. Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να ζητούν έως τρία έτη και να επιτρέπουν την τεκμηρίωση πείρας που υπερβαίνει τα τρία έτη.

Περιγραφή

-

Ποσό

-

Ημερομηνία έναρξης

-

Ημερομηνία λήξης

-

Αποδέκτες

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

Ναι

Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων

Ο πάροχος της υπηρεσίας ή ο ίδιος ο ανάδοχος και/ή (ανάλογα με τις απαιτήσεις που καθορίζονται στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα σύναψης της σύμβασης) το διευθυντικό του προσωπικό διαθέτει τα παρακάτω εκπαιδευτικά και επαγγελματικά προσόντα του.

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

Ναι

Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Στο άρθρο 62 παράγραφος 2 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ ορίζονται τα ακόλουθα κριτήρια επιλογής

Πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με τα πρότυπα διασφάλισης της ποιότητας

Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;

Η απάντησή σας

Ναι

Όχι

Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

Ναι

Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Λήξη

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη II έως V ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν:

α) Η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν [υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει] ή

β) Από τις 18 Οκτωβρίου 2018 το αργότερο (ανάλογα με την εθνική εφαρμογή του άρθρου 59 παράγραφος 5 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/24/ΕΕ), η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Προμήθειας για τους σκοπούς

τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή απαιτείται, υπογραφή(-ές):

Ημερομηνία

-

Τόπος

-

Υπογραφή

Διακήρυξη για το έργο
« Υπηρεσίες Συντήρησης
Hardware, System Software
και Εφαρμογών των Κεντρικών
Υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής
Ανάπτυξης και Τροφίμων »

Αρ. Διακήρυξης.....
Ημερομηνία κατάθεσης.....

Συντάκτης Γεωργία Παππά

ΥΠΑΑΤ Δ/ση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Περιεχόμενα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου Του Έργου.....	3
ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	3
1.1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	3
1.1.1 Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων	3
1.1.2 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Λειτουργίας	4
1.1.3 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Υλοποίησης (Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης)	4
1.1.4 Άλλοι Φορείς που εμπλέκονται στην επιτυχή υλοποίηση του Έργου.....	5
1.1.5 Όργανα, Επιτροπές και Στελέχωση Διακυβέρνησης του Έργου.....	5
1.1.6 Οργανωτική δομή της Αναθέτουσας Αρχής	8
1.1.7 Υφιστάμενη κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του Έργου)	10
1.1.7.1 Συνοπτική περιγραφή του Φορέα Υλοποίησης και φορέα Λειτουργίας του Έργου (Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης).....	10
1.1.7.2 Συνοπτική Περιγραφή Τηλεπικοινωνιακών Υποδομών.....	12
1.1.7.3 Περιγραφή υφιστάμενων υποδομών Πληροφορικής.	12
1.1.7.4 Λεπτομερής παρουσίαση εγκατεστημένης πληροφοριακής υποδομής.....	15
1.1.7.5 Περιγραφή υφιστάμενων Εφαρμογών και Βάσεων Δεδομένων.....	23
1.1.7.6 Εφαρμογές	24
1.1.7.7 Αξιοποιούμενες πλατφόρμες λογισμικού.....	27
1.1.8 Πλάνο μετασχηματισμού πληροφοριακών υποδομών και συστημάτων	30
1.2 ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	31
1.2.1 Περιγραφή των αναγκών.....	31
1.2.2 Στόχοι και Έκταση του Έργου	31
1.2.2.1 Υλικό.....	32
1.2.2.2 Λογισμικό.....	32
1.2.3 Στοιχεία ωριμότητας του παρόντος έργου.....	37
1.2.4 Τεκμηρίωση σκοπιμότητας/υποδιαίρεσης ή μη της σύμβασης σε τμήματα.....	38
1.3 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	39
1.3.1 Απαιτήσεις και Τεχνικές Προδιαγραφές ανά τμήμα αντικειμένου	39
1.3.1.1 Υπηρεσίες καταγραφής – απογραφής εξοπλισμού	40
1.3.1.2 Υπηρεσίες διαχείρισης παγίων (για το σύνολο του εξοπλισμού).....	41
1.3.1.3 Υπηρεσίες Help Desk.....	41
1.3.1.4 Υπηρεσίες επανορθωτικής και προληπτικής συντήρησης εξοπλισμού	49
1.3.1.5 Υπηρεσίες Systems Management – Systems Administration	53
1.3.1.6 Υπηρεσίες διαχείρισης διαμορφώσεων εξοπλισμού Data Center (Configuration management).....	56
1.3.1.7 Υπηρεσίες Backup	56
1.3.1.8 Υπηρεσίες προστασίας από ιούς (Antivirus SLA protection)	57
1.3.1.9 Υπηρεσίες ενδυνάμωσης υφιστάμενης πληροφοριακής υποδομής Data Center.....	57
1.3.1.10 Υπηρεσίες ενδυνάμωσης λοιπών υποδομών Data Center	61
1.3.1.11 Υπηρεσίες επιστημονικής υποστήριξης αξιοποίησης της υφιστάμενης υποδομής. ...	62
1.3.1.12 Υπηρεσίες Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης Λογισμικού.....	66
1.3.1.13 Application Monitoring System.....	72
1.3.1.14 Υπηρεσίες Τροποποιητικής Υποστήριξης Λογισμικού	73
1.3.1.15 Υπηρεσίες Software integration.....	73
1.3.1.16 Υπηρεσίες αναβάθμισης υφιστάμενων συστημάτων λογισμικού	74

1.3.1.17	Υπηρεσίες ανάπτυξης νέων υποσυστημάτων Λογισμικού	74
1.3.1.18	Αναλυτικές περιγραφές και απαιτήσεις υποστήριξης και συντήρησης λογισμικού ..	75
1.3.1.19	Υπηρεσίες Διαχείρισης / Σχήμα Διοίκησης/ Σχεδιασμού/ υλοποίησης Έργου.....	109
1.3.1.20	Υπηρεσίες Operational Support.....	112
1.3.2	Μεθοδολογία υλοποίησης	113
1.3.2.1	Χρονοδιάγραμμα Φάσεις Έργου – Μεθοδολογίες – Προδιαγραφές	113
1.3.2.2	Προδιαγραφές ποιότητας παροχής υπηρεσιών συντήρησης SLA.....	120
1.3.2.3	Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης	122
1.3.2.4	Σχήμα (Οργάνωση) Διοίκησης και υλοποίησης του αντικειμένου του Έργου.....	123
1.3.2.5	Ειδικές προβλέψεις (ρυθμίσεις) για τη διασφάλιση της Ποιότητας	128
1.3.2.6	Ειδικές προβλέψεις για τη Διαχείριση Κινδύνων Υλοποίησης	129
1.3.2.7	Διαδικασία παραλαβής επιμέρους παραδοτέων και Έργου	130
1.3.2.8	Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας και κίνδυνοι του Έργου	131
1.3.3	Ομάδα Έργου/Σχήμα Διοίκησης της Σύμβασης	133
1.3.4	Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών	136

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι –Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου Του Έργου

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1.1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1.1.1 Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων

Κύριος σκοπός του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (Υπουργείο ή ΥπΑΑΤ, για όλο το εύρος της διακήρυξης) είναι η διαμόρφωση και άσκηση της ενδεδειγμένης εκάστοτε πολιτικής για την αειφόρο αγροτική ανάπτυξη, την υγεία και καλή διαβίωση των ζώων, την υγεία και προστασία των φυτών, την ανάπτυξη της αλιείας και την υγιεινή και ασφάλεια των τροφίμων και ζωοτροφών, με γνώμονα πάντα την προστασία της δημόσιας υγείας και του περιβάλλοντος, την αύξηση της διατροφικής επάρκειας της χώρας, την προστασία, διατήρηση και βελτίωση του ανεκτίμητου εθνικού πλούτου των φυσικών πόρων και του περιβάλλοντος γενικότερα καθώς και την αύξηση της συμμετοχής στο ΑΕΠ του πρωτογενή τομέα.

Το ΥπΑΑΤ, έχει να επιτελέσει ένα εξαιρετικά κρίσιμο ρόλο, προωθώντας την Αγροτική Οικονομία στο ευρύτερο πλαίσιο της Ελληνικής Οικονομίας, όπου η αποτελεσματικότητα του ρόλου αυτού επηρεάζει σημαντικά την επιβίωση, την ανάπτυξη και την εξέλιξη της Ελληνικής Αγροτικής δραστηριότητας, θέτοντας ταυτόχρονα ισχυρές βάσεις για την ευρύτερη τοποθέτησή της στο χρόνο και συμβάλλοντας στην ενίσχυση του ΑΕΠ της χώρας τόσο στον εξαγωγικό τομέα όσο και στην εσωτερική αγορά και οικονομία.

Οι σύγχρονες τεχνολογικές υποδομές που διαθέτει το ΥΠΑΑΤ είναι το μέσο για την επίτευξη των παραπάνω στόχων και την ανταπόκριση του Υπουργείου στις νέες προκλήσεις με αποτέλεσμα οι πληροφοριακές του υποδομές να προσδιορίζονται ως επιχειρηματικά κρίσιμες (business critical) και να χρειάζονται αυξημένο επίπεδο συντήρησης, προστασίας, λειτουργικής φροντίδας ώστε να διατηρούν τον αξιόπιστο χαρακτήρα που διαθέτουν.

Στο πλαίσιο του παρόντος έργου, το ΥπΑΑΤ μέσω της παρούσας διαγωνιστικής διαδικασίας θα αναδείξει τον «τεχνολογικό εταίρο» του, ο οποίος θα αναλάβει για ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης με δυνατότητα επέκτασης και για άλλο ένα έτος (προαίρεση) την προστασία, φροντίδα και συντήρηση της τεχνολογικής υποδομής του Υπουργείου αλλά και την παροχή πρόσθετων υπηρεσιών ώστε το Υπουργείο να μπορεί να ανταποκρίνεται αποτελεσματικά στον ρόλο του.

Οι υπηρεσίες υποστήριξης στο πεδίο της διαχείρισης των συστημάτων (system administration) περιλαμβάνουν και την υποστήριξη αυτών των υπηρεσιών / εφαρμογών ως προς την λειτουργία τους, όπως αναφέρεται στην σχετική παράγραφο.

Επειδή οι συγκεκριμένες εφαρμογές και υπηρεσίες αποτελούν περιουσία του Υπουργείου, είναι αποτέλεσμα ετών εργασίας, εκπαίδευσης προσωπικού, επενδύσεων σε τεχνολογία και οικονομικούς πόρους, ο υποψήφιος ανάδοχος στη προσφορά του θα πρέπει υποχρεωτικά να αναφέρει τις διαδικασίες, τους τρόπους υποστήριξης των εφαρμογών αυτών αλλά και να τεκμηριώσει την ικανότητά του για το συγκεκριμένο πεδίο υπηρεσιών είτε μέσω της τεχνογνωσίας της ομάδας εργασίας του, είτε μέσω της εταιρικής εμπειρίας με συνεργασίες σε ανάλογα έργα με τους κατασκευαστές της πλατφόρμας που διατηρεί το Υπουργείο.

Ο υποψήφιος ανάδοχος, θα πρέπει στη τεχνική προσφορά του με σαφήνεια και πληρότητα να τοποθετηθεί σε όλα τα ζητούμενα από τη παρούσα διακήρυξη που είναι υποχρεωτικοί όροι (εκτός αν διευκρινίζεται αλλιώς), ώστε να τεκμηριώσει την ικανότητα ανάληψης αυτού του ρόλου.

1.1.2 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Λειτουργίας

Φορέας υλοποίησης, παρακολούθησης και διαχείρισης του έργου από τη πλευρά του Υπουργείου είναι η Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης η οποία με όραμα την βελτίωση εσωτερικών διαδικασιών για όλη την διοίκηση με χρήση της τεχνολογίας καθώς και την καλύτερη Εξυπηρέτηση του πολίτη και με αποστολή της την εφαρμογή και ανάπτυξη της πληροφορικής και των τεχνολογιών για το ΥΠΑΑΤ έχει θέσει ως στόχο την

- ✓ βέλτιστη εξυπηρέτηση των υπηρεσιών του Υπουργείου και των πολιτών μέσα από την παροχή αξιόπιστων και υψηλής ποιότητας υπηρεσιών πληροφορικής.
- ✓ ανάπτυξη των δεξιοτήτων και ικανοτήτων του προσωπικού σε θέματα πληροφορικής, με την παροχή τεχνογνωσίας σε επιμορφωτικά σεμινάρια και εσωτερικές εκπαιδεύσεις.
- ✓ μείωση των λειτουργικών δαπανών, με την ανάπτυξη διαδικασιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης –μείωση γραφειοκρατίας

Όπου απαιτείται από το φυσικό αντικείμενο του έργου, της παροχής των υπηρεσιών ή τις επιχειρησιακές ανάγκες, εμπλεκόμενες είναι και οι αρμόδιες υπηρεσίες και διευθύνσεις όπως Γενική Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Αγροτικής Ανάπτυξης, Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Φυτικής Παραγωγής, Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Ζωικής Παραγωγής και Κτηνιατρικής, Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Αλιείας. Επίσης, σημαντικό είναι και το ενδεχόμενο, ο ανάδοχος να συνεργάζεται και να υλοποιεί αιτήματα συντήρησης για τις εφαρμογές και τις υποδομές που το ΥΠΑΑΤ διαθέτει σε εποπτευόμενους φορείς του, σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στην επόμενη παράγραφο.

1.1.3 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Υλοποίησης (Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης)

Φορέας υλοποίησης, παρακολούθησης και διαχείρισης του έργου από τη πλευρά του Υπουργείου είναι η Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Όπου απαιτείται από το φυσικό αντικείμενο του έργου, της παροχής των υπηρεσιών ή τις επιχειρησιακές ανάγκες, εμπλεκόμενες είναι και οι αρμόδιες υπηρεσίες και διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, Γενικής Διεύθυνσης Βιώσιμης Αγροτικής Ανάπτυξης, Γενικής Διεύθυνσης Βιώσιμης Φυτικής Παραγωγής, Γενικής Διεύθυνσης Βιώσιμης Ζωικής Παραγωγής και Κτηνιατρικής, Γενικής Διεύθυνσης Βιώσιμης Αλιείας. Επίσης, σημαντικό είναι και το ενδεχόμενο, ο ανάδοχος να συνεργάζεται και να υλοποιεί αιτήματα

συντήρησης για τις εφαρμογές και τις υποδομές που το ΥΠΑΑΤ διαθέτει σε εποπτευόμενους φορείς του, σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στην επόμενη παράγραφο.

1.1.4 Άλλοι Φορείς που εμπλέκονται στην επιτυχή υλοποίηση του Έργου

Η τεχνολογική υποδομή του ΥΠΑΑΤ είναι οριζόντια και καλύπτει μέρος των λειτουργιών και των εποπτευομένων φορέων. Στο πλαίσιο της διοικητικής μεταρρύθμισης, εποπτευόμενοι φορείς του Υπουργείου σήμερα είναι :

Α. Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)

- Γεωτεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (ΓΕΩΤ.Ε.Ε)
- Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων (ΕΦΕΤ)
- Ινστιτούτο Γεωπονικών Επιστημών (Ι.Γ.Ε)
- Μπενάκειο Φυτοπαθολογικό Ινστιτούτο
- Ταμείο Γεωργίας και Κτηνοτροφίας

Β. Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.)

- Ελληνικός Γεωργικός Οργανισμός -ΔΗΜΗΤΡΑ
 - ο Πρώην ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε.
 - ο Πρώην ΕΛ.Ο.ΓΑ.Κ
 - ο Πρώην Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α
 - ο Πρώην Ο.ΠΕ.ΓΕ.Π
- Οργανισμός Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΕΛ.Γ.Α.)
- Οργανισμός Πληρωμών & Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού & Εγγυήσεων(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε)
- Κονιάρειο Ινστιτούτο Εσπεριδοειδών Κορινθίας

Γ. Ανώνυμες Εταιρείες (ΑΕ)

- *Οργανισμός Κεντρικών Αγορών και Αλιείας ΑΕ (Ο.Κ.Α.Α. ΑΕ)*
- *Κεντρική Αγορά Θεσσαλονίκης ΑΕ (Κ.Α.Θ. ΑΕ)*

Επιπλέον το ΥΠΑΑΤ έχει άμεση και διευρυμένη συμμετοχή, με τις Ευρωπαϊκές Δομές, τους Διεθνείς οργανισμούς, τα Ελληνικά ή αλλοδαπά Εκπαιδευτικά ιδρύματα καθώς και τις συνεταιριστικές οργανώσεις. Ενδεικτική λίστα των συνεργαζόμενων φορέων είναι:

- *Η Ευρωπαϊκή Ένωση και τα Νομοθετικά και Διοικητικά όργανά της,*
- *Η Eurostat*
- *Ο Ο.Α.Σ.Α.*
- *Ο ΟΗΕ με το σύστημα AGRIS (International Information System for Agriculture Sciences and Technology) του F.A.O (Food and Agriculture Organization)*
- *Τα εξειδικευμένα ινστιτούτα όπως το ΙΝΙΑ, ΕΘΙΑΓΕ, ΚΕΠΕ, ΙΟΒΕ κα)*
- *Το Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών, και οι Σχολές Τεχνολογίας Γεωπονίας (ΤΕΙ),*
- *Οι Συλλογικές Αγροτικές Οργανώσεις (πρώην Αγροτικοί Συνεταιρισμοί σε όλα τις βαθμίδες).*

1.1.5 Όργανα, Επιτροπές και Στελέχωση Διακυβέρνησης του Έργου.

Για την διακυβέρνηση του έργου, προβλέπονται δύο συλλογικά όργανα που συγκροτούνται για το σκοπό αυτό και λύνονται με την λήξη της σύμβασης.

Το πρώτο συλλογικό όργανο είναι η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής έργου (ΕΠΠΕ) που συγκροτείται με απόφαση της Διοίκησης του ΥΠΑΑΤ και αποτελείται από τρία (3) τακτικά και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη, στελέχη των υπηρεσιών του Υπουργείου.

Το δεύτερο συλλογικό όργανο είναι το Συμβούλιο Ανασκόπησης Έργου (ΣΑΕ) που συγκροτείται με απόφαση του φορέα Υλοποίησης, αποτελείται από πέντε (5) μέλη εκ των οποίων τα τρία (3) προέρχονται από το Υπουργείο και τα δύο (2) προέρχονται από τον Ανάδοχο.

Η ΕΠΠΕ παρακολουθεί την πορεία των εργασιών σε όλο το διάστημα εξέλιξης του έργου και της ισχύος της σύμβασης και είναι αρμόδια για την έγκριση και πιστοποίηση του συνόλου των παραδοτέων, με βάση τη διαδικασία παραλαβής που περιγράφεται στη συνέχεια.

Ο Ανάδοχος καθ' όλη τη διάρκεια εξέλιξης των εργασιών θα συνεργάζεται στενά με την ΕΠΠΕ και τον Υπεύθυνο Έργου του ΥΠΑΑΤ και θα παρέχει τα απαραίτητα στοιχεία, διευκολύνοντας το έργο του συντονισμού και ελέγχου. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποστέλλει σε μηνιαία βάση αναφορά προόδου εργασιών προς την ΕΠΠΕ, στην οποία θα καταγράφεται ο βαθμός ολοκλήρωσης του έργου, οι αποκλίσεις από τον αρχικό προγραμματισμό, τα διάφορα προβλήματα που ανακύπτουν και τα ζητήματα για τα οποία θα πρέπει να επιληφθεί η ΕΠΠΕ.

Βασική δραστηριότητα της ΕΠΠΕ κατά την εξέλιξη των εργασιών είναι η παρακολούθηση και ο δειγματοληπτικός έλεγχος των προσφερόμενων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο, ώστε αυτές να μην αποκλίνουν από τα προβλεπόμενα επίπεδα ποιότητας και πληρότητας. Επιπλέον, η ΕΠΠΕ θα παρακολουθεί συστηματικά την εξέλιξη της Φάσης Β (επιτόπιας υποστήριξης) συλλέγοντας πληροφορίες και παρατηρήσεις των χρηστών, προκειμένου να πιστοποιήσει σε επαρκές εύρος χρόνου την καλή λειτουργία του συστήματος και την αποτελεσματικότητα των υπηρεσιών από τον Ανάδοχο.

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιοδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η ΕΠΠΕ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στο ΥΠΑΑΤ σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων. Εφόσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης του ΥΠΑΑΤ τότε η ΕΠΠΕ μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου ή την επιβολή ρητρών όπως προβλέπεται από τη κείμενη νομοθεσία, τη διακήρυξη ή την σύμβαση.

Επειδή το έργο της συντήρησης είναι δυναμικό ως προς τις ενέργειες, τις ανάγκες και τις απαιτήσεις στην υλοποίηση, συγκροτείται το Συμβούλιο Ανασκόπησης Έργου (ΣΑΕ) το οποίο έχει ως σκοπό τον καλύτερο συντονισμό, την παρακολούθηση, την διαπίστωση των αναγκών και την εντολή προς τον ανάδοχο για να εκτελέσει τις υπηρεσίες αυτές.

Σκοπός του ΣΑΕ είναι να καθορίσει τις διαδικασίες :

- Εντολής εκτέλεσης εργασίας
- Αποδοχής συγκεκριμένης εργασίας / παραδοτέου
- Λήψης αποφάσεων

μεταξύ του Αναδόχου και του ΥΠΑΑΤ για την παροχή των υπηρεσιών και την αναγκαιότητα αυτών ως προς τις προτεραιότητες. Το ΣΑΕ για το ΥΠΑΑΤ είναι το επίσημο όργανο ανάθεσης εργασιών στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης.

Η εντολή εκτέλεσης μέρους του έργου θα γίνεται με την έκδοση εντολών εργασίας (Work Orders) στις οποίες θα αναγράφεται κατ ελάχιστον:

1. Αριθμός εντολής εργασίας
2. Αντικείμενο της σύμβασης στο οποίο αναφέρεται η εντολή εργασίας
3. Περιγραφή του αντικειμένου της υπηρεσίας,
4. Τρόπος ελέγχου, αποδοχής, παραλαβής
5. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.

Τα πακέτα εργασίας που αναφέρονται στην διακήρυξη ως υπηρεσίες που παρέχονται από τον υποψήφιο ανάδοχο στη φάση της προσφοράς τους, αποτελούν εντολές εργασίας.

Η αποδοχή μέρους του έργου / εντολής εργασίας θα γίνεται επισυνάπτοντας στην εντολή εργασίας ένα από τα παρακάτω

1. Το παραδοτέο αντικείμενο
2. Την αναφορά παραλαβής του αντικειμένου από την ΕΠΠΕ,
3. Την αναφορά ελέγχου του αντικειμένου από την ΕΠΠΕ,
4. Την αναφορά παροχής υπηρεσίας (για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα).

ΕΠΠΕ και ΣΑΕ επικοινωνούν συστηματικά για την σωστή διακυβέρνηση του έργου.

Το ΥΠΑΑΤ, παρέχει στο Συμβούλιο Ανασκόπησης έργου

- Πρόεδρο
- Δύο (2) μέλη και ένα (1) αναπληρωματικό.

Ο Πρόεδρος είναι υπεύθυνος για την λήψη αποφάσεων και την τήρηση της όλης διαδικασίας. Τα μέλη είναι υπεύθυνα για την παροχή της θέσης του φορέα ή της υπηρεσίας που εκπροσωπούν. Όλες οι αποφάσεις και οι ενέργειες θα καταγράφονται στα πρακτικά του Συμβουλίου.

Ο Ανάδοχος παρέχει στο Συμβούλιο Ανασκόπησης Έργου

- Ένα (1) Μέλος (τον Υπεύθυνο του έργου ή όποιον άλλο ορίσει ως αντίκλητο) και
- Γραμματέα του Συμβουλίου με μόνη αρμοδιότητα την τήρηση πρακτικών και την διαχείριση των εντολών εργασίας.

Το μέλος είναι υπεύθυνο για παροχή της θέσης του Αναδόχου.

Το Συμβούλιο Ανασκόπησης Έργου (ΣΑΕ) είναι ένα σώμα λήψης αποφάσεων για το έργο, όσον αφορά τις υποχρεώσεις του Αναδόχου ή την κάλυψη νέων απαιτήσεων υπηρεσιών που προκύπτουν από την επιχειρησιακή λειτουργία του Υπουργείου και συνάδουν με τις παρεχόμενες υπηρεσίες στο πλαίσιο της ισχύος της σύμβασης. Ζητήματα για τα οποία είναι αδύνατη η λήψη αποφάσεως στο επίπεδο του ΣΑΕ θα προωθούνται στην ΕΠΠΕ για επίλυση με ευθύνη του Προέδρου του ΣΑΕ.

Ο Πρόεδρος του ΣΑΕ, αφού λάβει υπόψη και καταγράψει τις εισηγήσεις των μελών, θα αποφασίζει για:

- Την έναρξη μια εντολής εργασίας
- Την αποδοχή μιας εντολής εργασίας
- Την προτεραιότητα, ενέργειες και υλοποίηση των Εντολών Εργασίας.

Ο Πρόεδρος του ΣΑΕ αποφασίζει επίσης τον χειρισμό θεμάτων στα οποία κάποιος μέλος πρόβαλε «ανασταλτική αρνησικυρία» -veto-. Τα μέλη του ΣΑΕ, υποχρεούνται να εκφέρουν την σύμφωνη ή όχι γνώμη τους για τις αποφάσεις που λαμβάνει ο Πρόεδρος. Τα μέλη του ΣΑΕ, μπορούν να εκφέρουν "πλήρη διαφωνία" (Veto).

Ως Πρόεδρος ορίζεται ο Υπεύθυνος Έργου (Project Manager - PM) του ΥΠΑΑΤ, ή ο καθορισμένος αντικαταστάτης του. Ως Αντιπρόεδρος Ορίζεται από τον Πρόεδρο, ένα από τα δύο μέλη που παρέχει το ΥΠΑΑΤ.

Ως Μέλη ορίζονται:

- Ο Υπεύθυνος Έργου του Αναδόχου
- Υπάλληλοι της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του ΥΠΑΑΤ.

Ως παρατηρητές ορίζονται:

- Οι υπεύθυνοι υποσυστημάτων του Αναδόχου, κατά περίπτωση.
- Οι υπεύθυνοι υποσυστημάτων του ΥΠΑΑΤ, κατά περίπτωση.
- Κάθε εμπλεκόμενο άτομο, που προσκαλείται από ένα μέλος, για να παράσχει την εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία του.
- Οι προϊστάμενοι τμημάτων της Δ/νσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης .

Το ΣΑΕ συνέρχεται τακτικά, τουλάχιστο μία φορά το μήνα με απόφαση του Προέδρου του ή όταν ένα μέλος το αιτηθεί διότι χρειάζεται απόφαση που υπερβαίνει την αρμοδιότητά του και ανήκει στο πλαίσιο λειτουργίας του ΣΑΕ.

Η λειτουργία του ΣΑΕ για το ΥΠΑΑΤ είναι κομβικής σημασίας για την αποτελεσματική αξιοποίηση των υπηρεσιών του αναδόχου. Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί με τη λειτουργία του ΣΑΕ και στην τεχνική του προσφορά να περιγράψει με σαφήνεια τις προβλεπόμενες από αυτόν διαδικασίες υποστήριξης του ΣΑΕ, προτεινόμενους τρόπους λειτουργίας, διαδικασίες, πρότυπα ή φόρμες εγγράφων (templates) που αφορούν το ΣΑΕ.

1.1.6 Οργανωτική δομή της Αναθέτουσας Αρχής

Ο ρόλος του Υπουργείου στην Ελληνική Δημόσια Διοίκηση, είναι εξαιρετικά σημαντικός και κομβικός : έχοντας ως αντικείμενο την Αγροτική Οικονομία στο σύνολό της, το ΥΠΑΑΤ είναι ο φορέας Διοίκησης και Πολιτικής για ένα πλήθος γενικών και ειδικών θεμάτων από την παραγωγή αγροτικών προϊόντων και ελληνικών τροφίμων, την διοικητική εφαρμογή των νόμων (Ευρωπαϊκών και Ελληνικών) σε αυτή (Γεωργία), την διαχείριση του ζωικού κεφαλαίου και την αποτύπωσή του (Κτηνοτροφία, Κτηνιατρική), τους τρόπους παραγωγής και ανάπτυξης της Γεωργίας (Βιοκαλλιέργειες, Φυτοπροστασία) έως την διαχείριση των εφοδίων αγροτικής παραγωγής (λιπάσματα, πολλαπλασιαστικό υλικό, ελκυστήρες και αγροτικά μηχανήματα), την έκδοση βεβαιώσεων και αδειών, την παροχή χρηματικών ενισχύσεων.

Ειδικότερα το Υπουργείο ασκεί Αγροτική Πολιτική μέσω παρεμβάσεων στην αγροτική ανάπτυξη και την οικονομία της υπαίθρου της χώρας,. Οι παρεμβάσεις στοχεύουν αφενός στην παραγωγή επαρκών ποιοτικών και ασφαλών προϊόντων, στην εξασφάλιση ικανοποιητικού επιπέδου αγροτικού εισοδήματος και λογικών τιμών προϊόντων προς τον καταναλωτή, και αφετέρου στην παροχή δημοσίων αγαθών, τη διασφάλιση της αειφορικής χρήσης των φυσικών πόρων και την προστασία του περιβάλλοντος καθώς και στη προώθηση και προβολή των ελληνικών αγροτικών προϊόντων τόσο στο εσωτερικό όσο και στο εξωτερικό. Επίσης, διαχειρίζεται τα κοινωνικά, οικονομικά, περιβαλλοντικά, πολιτιστικά ζητήματα των αγροτικών περιοχών και των κοινωνιών της υπαίθρου

Στο πλαίσιο άσκησης και χάραξης της Ελληνικής Αγροτικής Πολιτικής, το Υπουργείο επίσης, έχει σημαντικές δραστηριότητες και σύνθετες λειτουργίες στα πεδία του Γεωργικού Εισοδήματος και της Δημοσιονομικής, στην συμμετοχή, σχεδίαση, ανάπτυξη και

παρακολούθηση κοινοτικών πρωτοβουλιών και κοινοτικών προγραμμάτων. τις κοινοτικές και διεθνείς θέσεις της Χώρας, στο τομέα της Γεωργίας

Οι δράσεις έχουν στόχευση και κατεύθυνση την ενίσχυση της Ελληνικής Αγροτικής Οικονομίας, την ποιότητας των παραγόμενων προϊόντων, στην ασφάλεια των τροφίμων σε επίπεδο παραγωγής, την ενίσχυση του εισοδήματος του αγροτικού πληθυσμού και των επαγγελματιών στον αγροτικό τομέα, και εν τέλει στην ενίσχυση της Ελληνικής Οικονομίας.

Το Υπουργείο ως Κυβερνητικός Φορέας, έχει νομοθετική, εκτελεστική, ελεγκτική και διοικητική αρμοδιότητα, σε όλο το εύρος των ζητημάτων που αφορούν την Ελληνική Αγροτική Οικονομία. Ειδικότερα, το Υπουργείο έχει υπό την εποπτεία του, όλες τα θέματα που σχετίζονται με :

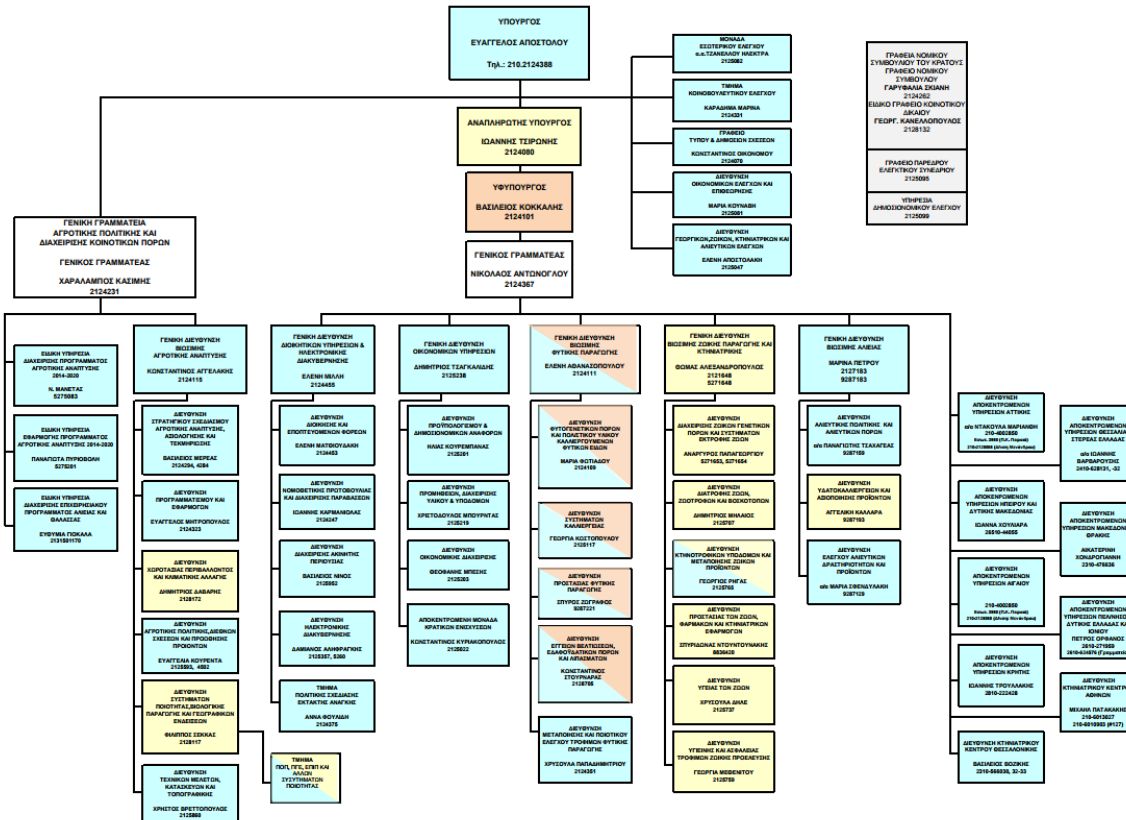
- Την Αγροτική Πολιτική (Γεωργικό εισόδημα και δημοσιονομικά θέματα, ειδικά θέματα νήσων Αιγαίου, μειονεκτικών και ορεινών περιοχών, εμπορικά ισοζύγια αγροτικών προϊόντων, εξωτερικό εμπόριο αγροτικών προϊόντων, παραγωγή Ελληνικών τροφίμων, ισοζύγια προσφοράς – ζήτησης)
- Την έκδοση αδειών και τον ελεγκτικό μηχανισμό (άδειες λιπασμάτων, φυτοφαρμάκων, καταπολέμησης εντόμων και τρωκτικών, γεωργικών μηχανημάτων, εφοδίων, πολλαπλασιαστικού υλικού)
- Τα Γεωργοπεριβαλλοντικά μέτρα και ενισχύσεις
- Την συνολική διαχείριση ζώων (ζωϊκό κεφάλαιο, Κτηνιατρική Υπηρεσία, σφάγια και σφαγεία, διαχείριση ζωϊκών υποπροϊόντων, δεσποζόμενα και αδέσποτα ζώα, πτηνοτροφία, ζωοτροφές, μετακινήσεις ζώων)
- Όλες τις μορφές καλλιέργειας και παραγωγής αγροτικών προϊόντων (όπως αγροτική παραγωγή σε όλο το εύρος των προϊόντων, καλλιέργεια αρωματικών και φαρμακευτικών προϊόντων, οπωροκηπευτικών, φρούτων, λαχανικών)
- Την διαχείριση ειδικών παραγωγικών διαδικασιών όπως μελισσοκομία
- Την ανάπτυξη, τυποποίηση και μεταποίηση αγροτικών προϊόντων
- Την εμπορική πολιτική των αγροτικών προϊόντων
- Την Γεωργική και Κτηνοτροφική έρευνα και εκπαίδευση
- Την προστασία Φυτικής Παραγωγής (φυτοϋγειονομικός έλεγχος, λιπάσματα, φυτοφάρμακα)
- Την οικολογική και βιολογική Γεωργία και Κτηνοτροφία

Προφανώς, ως Κυβερνητικός Φορέας, το Υπουργείο είναι σε συνεργασία για τα θέματα αρμοδιότητάς του, με όλους τους Ελληνικούς Κυβερνητικούς Οργανισμούς, Κρατικούς Φορείς και Οργανισμούς. Σήμερα, το οργανόγραμμα των Υπηρεσιών του ΥΠΑΑΤ φαίνεται στην ιστοσελίδα του Υπουργείου

ΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΙ ΦΟΡΕΙΣ
ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

**ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ**

26/5/2017



1.1.7 Υφιστάμενη κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του Έργου)

Στις παραγράφους που ακολουθούν, παρουσιάζονται αναλυτικά οι δραστηριότητες του Υπουργείου, της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης καθώς και οι υφιστάμενες τεχνολογικές υποδομές του. Ο υποψήφιος ανάδοχος καλείται να τις μελετήσει και να τις λάβει υπόψη στο σχεδιασμό του, ώστε να τεκμηριώσει κατά τη κρίση του, τη βέλτιστη λύση και προσφορά αλλά και την ικανότητα να αναλάβει το συγκεκριμένο έργο.

1.1.7.1 Συνοπτική περιγραφή του Φορέα Υλοποίησης και φορέα Λειτουργίας του Έργου (Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης).

Η Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του ΥπΑΑΤ, συγκροτήθηκε από το ΠΔ 402/1988 και βάση του ΠΔ 107/2014, ορίζεται ως Διεύθυνση της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Η Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ορίζεται ως αρμόδια για την

- ✓ ανάπτυξη τεχνολογιών πληροφορικής – τηλεπικοινωνιών,
- ✓ προώθηση της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στο Υπουργείο και τους εποπτευόμενους φορείς,
- ✓ λειτουργία υπηρεσιών G-Cloud για τις υπηρεσίες του Υπουργείου, των εποπτευόμενων φορέων και των συνεργαζόμενων δημοσίων φορέων με το ΥπΑΑΤ αποτελώντας τον βασικό φορέας του σχεδιασμού, της οργάνωσης και της επέκτασης των πληροφοριακών συστημάτων του ΥπΑΑΤ.

Για την αντιμετώπιση των αναγκών και της εξυπηρέτησης όλου του Υπουργείου με πληροφοριακά συστήματα, η Διεύθυνση έχει αναπτύξει επιχειρησιακά σχέδια και έχει υλοποιήσει πλήθος έργων, αποτέλεσμα των οποίων είναι σήμερα η πληροφοριακή και

τηλεπικοινωνιακή υποδομή του ΥπΑΑΤ επιπρόσθετα υποστηρίζει και τις τηλεπικοινωνίες του Υπουργείου, μέσω του Πανελλαδικού Δικτύου που έχει αναπτυχθεί σε τεχνολογία MPLS/VPN & ADSL/VPDN σε περισσότερα από 405 σημεία σε όλη την Ελλάδα.

Σήμερα η Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, διαθέτει τρία τμήματα:

- α) Τμήμα Μεθόδων, Σχεδιασμού, Διοίκησης Έργων και Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακών Υπηρεσιών
- β) Τμήμα Εφαρμογής – Υποστήριξης Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Ψηφιοποίησης Δεδομένων και Μέριμνας
- γ) Τμήμα Διαχείρισης Data Center, Network Center, Μητρώων, Βάσεων Δεδομένων, Big Data και Στατιστικών Δεδομένων

Σήμερα, το ΥπΑΑΤ, έχει σχεδιάσει και σταδιακά εφαρμόζει και εναρμονίζεται, ως διοικητικός φορέας, με όλες τις νέες, αναγκαίες και απαιτούμενες αλλαγές για την μετάβασή του στη νέα διοικητική και οργανωτική δομή της Χώρας ευρύτερα, τόσο του ίδιου ως Οργανισμού όσο και του αγροτικού τομέα ευρύτερα. Εφαρμόζοντας το Νέο Νομοθετικό Πλαίσιο ή δημιουργώντας νομικό περιβάλλον και θεσμούς το ίδιο, το ΥπΑΑΤ :

- Εργάζεται για την υλοποίηση των στρατηγικών στόχων του, που περιλαμβάνει ένα ευρύτατο πλέγμα δράσεων και αλλαγών όπως την παραγωγική ανασυγκρότηση της χώρας με την αύξηση της συμμετοχής της Αγροτικής Οικονομίας στο ΑΕΠ, την βελτίωση του επιχειρηματικού περιβάλλοντος των αγροτικών συντελεστών και τη βελτίωση της λειτουργίας της αλυσίδας εφοδιασμού των αγροτικών προϊόντων, την ενδυνάμωση του ανθρώπινου δυναμικού με την εισαγωγή καινοτόμων και βέλτιστων πρακτικών, την προστασία του περιβάλλοντος και των φυσικών πόρων, την βελτίωση της ανταγωνιστικότητας της Ελληνικής Αγροτικής παραγωγής.
- Συνεχίζει για την περαιτέρω εφαρμογή των διαδικασιών της Διοικητικής Μεταρρύθμισης, , την ανάπτυξη και εφαρμογή νέων νόμων για την αναδιοργάνωση του αγροτικού τομέα, την διαχείριση της αγροτικής και ακίνητης περιουσίας του, την ενίσχυση των νέων γεωργών και των ανέργων με διάθεση – ενοικίαση αγροτικής γης, την νομοθετική πρωτοβουλία για τον έλεγχο και τη διαδικασία των φυτοπροστατευτικών προϊόντων και της ορθολογικής χρήσης των γεωργικών φαρμάκων αλλά και πλήθος άλλων νομοθετικών πρωτοβουλιών όπως η προστασία δεσποζόμενων και αδέσποτων ζώων, ο έλεγχος διακίνησης ζώων και κρέατος κ.α.
- Ενισχύει συστηματικά την συμβολή του στη προσπάθεια για την ανάδειξη των Ελληνικών Τροφίμων, της διατροφικής αξίας των αγροτικών προϊόντων, της πιστοποιημένης ποιότητας και κατοχυρωμένης ονομασίας των προϊόντων για την ανάπτυξη, την απασχόληση και την βιωσιμότητα του αγροτικού τομέα.
- Έχει αναπτύξει και αναπτύσσει ψηφιακές υπηρεσίες μέσω μιας δυναμικής πλατφόρμας τεχνολογίας βασισμένη σε ανοικτά πρότυπα και ανοικτό λογισμικό, εναρμονιζόμενο με τις διεθνείς τάσεις αλλά και την Ελληνική αποδοχή για την αξιοποίηση του λογισμικού ανοικτού κώδικα, στην κατεύθυνση της μείωσης των δαπανών και της αξιοποίησης των διαθέσιμων τεχνολογικών πόρων.

Από τα παραπάνω, που συνοπτικά αναφέρονται, είναι εμφανές ότι το ΥπΑΑΤ, επιτελεί ένα σύνθετο, πολυπαραγοντικό και πολύπλοκο έργο, το οποίο τόσο μέσω των δικών του δράσεων ενίσχυσης των υποδομών τεχνολογίας πληροφορικής και επικοινωνιών όσο και μέσω της σύγκλησης και της συνεργασίας με τους εποπτευόμενους φορείς, επιδιώκει να το ολοκληρώσει αποτελεσματικά και ποιοτικά με την διεύρυνση και ενίσχυση της τεχνολογίας, προς όφελος των αγροτικών συντελεστών (αγροτών/ παραγωγών, αγροτικών επιχειρήσεων), των πολιτών και του ευρύτερου Εθνικού Συμφέροντος.

1.1.7.2 Συνοπτική Περιγραφή Τηλεπικοινωνιακών Υποδομών

Για τη κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών του, το Υπουργείο από το 2000 έχει αναπτύξει πανελλαδικό δίκτυο VPN το οποίο εξελίσσεται και προσαρμόζεται στις νέες τεχνολογίες. Ιστορικά είναι το πρώτο VPN δίκτυο στην Ελλάδα. Σήμερα το δίκτυο αυτό, που επίσης χαρακτηρίζεται ως κρίσιμη υποδομή του Υπουργείου, βασίζεται στον εξοπλισμό τηλεπικοινωνιακών κόμβων της Anava και τηλεπικοινωνιακός πάροχος είναι ο ΟΤΕ.

Το δίκτυο αναπτύσσεται σε 650 σημεία σε όλη την Ελλάδα, με μεικτή τοπολογία διασύνδεσης, και καλύπτει επιχειρησιακά και τους εποπτευόμενους φορείς (ΟΠΕΚΕΠΕ – ΕΛΓΑ και ΕΛΓΟ ΔΗΜΗΤΡΑ). Το τηλεπικοινωνιακό δίκτυο του Υπουργείου υποστηρίζει 2000 χρήστες στην Αττική και 2.500 χρήστες στην Περιφέρεια. Στο αντικείμενο του παρόντος έργου, ότι έχει σχέση με τηλεπικοινωνιακό δίκτυο, τους τηλεπικοινωνιακούς κόμβους του και η συντήρησή του, δεν έχει καμία συμμετοχή όσο αφορά τις υπηρεσίες του αναδόχου.

Στο πλαίσιο της σύγκλισης πληροφορικής και επικοινωνιών, το Υπουργείο έχει αναπτύξει και λειτουργεί call center το οποίο καλύπτει τις βασικές υπηρεσιακές μονάδες του Υπουργείου, αλλά και τον ΟΠΕΚΕΠΕ και ΕΛΓΑ.

Ο τηλεφωνικός 4ψήφιος αριθμός 1540 αντιστοιχεί στο Τηλεφωνικό Κέντρο Εξυπηρέτησης Αγροτών, μέσω του οποίου ήδη το Υπουργείο, ο ΟΠΕΚΕΠΕ και ο ΕΛΓΑ παρέχουν ψηφιακές τηλεφωνικές υπηρεσίες στους ενδιαφερόμενους Αγρότες. Δεδομένου ότι η διεξόδυση του Internet είναι ακόμη σχετικά χαμηλή στις αγροτικές περιοχές, στόχος του Υπουργείου είναι να αξιοποιηθεί περαιτέρω, το Κέντρο Τηλεφωνικής Εξυπηρέτησης Αγροτών για την παροχή τηλεφωνικών υπηρεσιών προς τους ενδιαφερομένους.

1.1.7.3 Περιγραφή υφιστάμενων υποδομών Πληροφορικής.

Η υφιστάμενη τεχνολογική υποδομή είναι αποτέλεσμα του σχεδιασμού της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του ΥπΑΑΤ, η οποία έχει και την επιχειρησιακή και υπηρεσιακή ευθύνη για το σύνολο του τεχνολογικού περιβάλλοντος

Η υφιστάμενη τεχνολογική υποδομή, διακρίνεται για την :

- ομοιογένεια, ομοιομορφία και ολοκλήρωσή του σε όλα τα επίπεδα (τεχνικό, λειτουργικό, επιχειρησιακό, εφαρμογών),
- επιχειρησιακή αξιοπιστία, ακεραιότητα δεδομένων, ασφάλεια και διαθεσιμότητα που υλοποιείται μέσω σχεδιασμού και υλοποίησης διατάξεων υψηλής διαθεσιμότητας και σφαλμαντοχής,
- επεκτασιμότητα, προσαρμοστικότητα και κλιμάκωση,
- απόδοση και διακριτότητα,
- συντηρησιμότητα.

Η λογική αρχιτεκτονική του, βασίζεται στους εξής άξονες :

- Ανοικτά πρότυπα και πρωτόκολλα λογισμικού και επικοινωνιών που επιτρέπουν την επεκτασιμότητα, την απόδοση και την ολοκλήρωση,
- Ανάπτυξη σε σύγχρονες αρχιτεκτονικές υλικού (server based farm) σε δομή είτε με ανεξάρτητους εξυπηρετητές ή σε εικονικούς εξυπηρετητές, που επιτρέπουν τη κατανομή φορτίου και αυτονομία λειτουργικότητας υποσυστημάτων.
- Δόμηση σε ανεξάρτητες σχεσιακές βάσεις δεδομένων σε περιβάλλον διάταξης υψηλής διαθεσιμότητας

- Επιλογή μεικτής αρχιτεκτονικής για την ανάπτυξη των εφαρμογών λογισμικού που είναι σε client / server web enable και σε 3-tier web based οι νεότερες.
- Switched Ethernet δίκτυο σε επίπεδο core network & user network με δομημένα VLANs.

Η πληροφοριακή υποδομή στηρίζεται στη λογική του Service Provider από την Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης προς όλες τις υπηρεσίες του Υπουργείου, (αλλά και υπηρεσίες προς άλλες οργανωτικές μονάδες του κράτους όπως οι Περιφέρειες) με την ύπαρξη ενός κεντρικού κέντρου δεδομένων (Data Center) στο οποίο εκτός από την φιλοξενία των συστημάτων των εξυπηρετητών και των εφαρμογών, συνυπάρχουν και το τηλεπικοινωνιακό κέντρο του Πανελλαδικού Δικτύου του Υπουργείου αλλά και ο κόμβος διασύνδεσης με το Εθνικό Δίκτυο Δημόσιας Διοίκησης «Σύζευξις».

Το Data Center αν και έχει αναπτυχθεί προ 20ετίας περίπου, διαθέτει όλες τις αναγκαίες υποδομές για την ασφαλή φιλοξενία και αδιάλειπτη λειτουργία των συστημάτων όπως :

- Ψευδοπατώματα και ψευδοροφές για την όδευση καλωδίων ισχυρών και ασθενών ρευμάτων με την δυνατότητα μεταβολών και επεκτάσεων,
- Αυτόνομα συστήματα ψύξης υψηλής απόδοσης,
- Σύστημα ασφάλειας πρόσβασης στο χώρο με proximity card και access control
- Σύστημα πυρανίχνευσης και αυτόνομο σύστημα πυρασφάλειας,
- Περιορισμένη χρήση συστήματος CCTV για την εποπτεία του χώρου,
- Κεντρική ανάπτυξη συστοιχίας συστημάτων αδιάλειπτης παροχής ενέργειας (UPS) συνολικής ισχύος 60 KVA με κατανομή φορτίου κατανάλωσης.

Όλα τα συστήματα των εξυπηρετητών βρίσκονται κατανομημένα σε ικριώματα (racks) τα οποία είναι τριών κατηγοριών:

- τηλεπικοινωνιακά racks για τον ενεργό και παθητικό εξοπλισμό διασύνδεσης,
- racks των κατασκευαστών των εξυπηρετητών όπου φιλοξενούνται οι εξυπηρετητές και οι μονάδες αποθήκευσης και
- racks ανεξάρτητων κατασκευαστών όπου φιλοξενούνται μονάδες UPS, δικτυακός εξοπλισμός διασύνδεσης (patch panels, cabling management κτλ).

Τα υφιστάμενα λειτουργικά συστήματα που υπάρχουν σε πλήρη εκμετάλλευση στο ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου, είναι δύο κατηγοριών:

- Microsoft Windows Server και
- Linux (RedHat & CentOS) σε διάφορες εκδόσεις ή διανομές.

Αναλυτικότερα τα λειτουργικά συστήματα που χρησιμοποιούνται είναι :

- MS Windows NT 4.0 Server
- MS Windows 2000 Server & SP 4
- MS Windows 2003 R2 Standard Edition & SP2
- MS Windows 2003 R2 Standard Edition x64 & SP2
- MS Windows 2003 R2 Enterprise Edition & SP2
- Redhat Linux 5.5 Enterprise Edition
- Redhat Linux 3.0 Server
- CentOS 5.5 Linux Edition
- AIX 4.3 και Unispool

Η πλατφόρμα υλικού που είναι ανεπτυγμένη στο Data Center, διακρίνεται για την ομοιογένεια αλλά και την ολοκλήρωση του περιβάλλοντος και στηρίζεται στα ακόλουθα συστήματα:

- IBM Rack Systems Intel Xeon Based και στα μοντέλα συστημάτων:
 - System X series 3650,
 - System X series 3650 M2,
 - System X series 3400,
 - System X series 445,
 - System X series 345,
 - System X Series 346,
 - System X series 235,
 - System X series 225,
 - System e-series 235.

- Hewlett Packard Intel Based Servers και στα μοντέλα συστημάτων:
 - Proliant DL 380 G6,
 - Proliant ML 150 G6,
 - Proliant ML 350,
 - Proliant ML 310,
 - Proliant 3000

- Fujitsu Intel Based Systems:
 - Blade System BX900S1 με 10 Blade Primergy BX920 S2 ,
 - TX300 S3 και
 - TX 3200 S6.

Όσο αφορά τις μονάδες αποθήκευσης δεδομένων (SAN / NAS) τα εγκατεστημένα και λειτουργούντα συστήματα είναι:

- NetApp IBM N3300 - 6x500 GB
- NetApp IBM N3700 12x125 GB
- NetApp Fas2020 12x300 GB για τα συστήματα Blade
- IBM External Expansion Storage EXP 800 16x73.4 GB
- IBM External Expansion Storage EXP 400 x 2
- IBM External Expansion Storage EXP 300 x 2
- IBM DS4700 Storage System 16x73,4 GB

Τα συστήματα που λειτουργούν στο Data Center ή σε περιφερειακές υπηρεσίες είναι :

- Λογισμικό Mail Services – 1 : MS Exchange 2003
- Λογισμικό Mail Services – 2 : Kerio Mail Server
- Σύστημα δρομολόγησης αλληλογραφίας : Kerio Connect Services
- Λογισμικό προστασίας από ιούς – 1 : Norton Antivirus Corporate 7.6
- Λογισμικό προστασίας από ιούς – 2 : NOD 32 Antivirus
- Λογισμικά Διαχείρισης:
 - IBM Tivoli Netcool
 - Cacti
 - OpenNMS
- SQUID Proxy (Linux)

Το δικτυακό περιβάλλον, αναπτύσσεται σε προϊόντα των κατασκευαστών Cisco, με την ακόλουθη ανάπτυξη :

- Cisco 1121 Secure Access Control System
- Cisco NAC 3315 Series NAC Server
- 3Com Baseline Switches & Superstack series
- 2 x Fujitsu PY CB Eth Switch/IBP 1Gb 36/12

1.1.7.4 Λεπτομερής παρουσίαση εγκατεστημένης πληροφοριακής υποδομής

Αντικείμενο του παρόντος έργου είναι η παροχή υπηρεσιών Συντήρησης – Υποστήριξης Hardware, System Software και εφαρμογών των κεντρικών υποδομών του Υπουργείου και ειδικότερα:

Σε κάθε πίνακα περιγράφεται η συστοιχία υλικού όπως αυτή είναι εγκατεστημένη.

Rack Name	Manufacturer	Product Name	Model / Type	O/S
A1	IBM	xSeries 445	8870-4RY	Windows 2003 Enterprise
	IBM	EXP-400	1733-1RX	n/a
	IBM	EXP-400	1733-1RX	n/a
	IBM	xSeries 445	8870-4RY	
	IBM	EXP-300	3531-1RX	n/a
	IBM	EXP-300	3531-1RX	n/a
	IBM	eServer 235	8671-4AX	Windows 2000 Advanced SP4
	IBM	EXP-300	3531-1RX	n/a
	IBM	EXP-300	3531-1RX	n/a
IBM DS4700		EXP800		
M/T: 1814-70H		M/T: 1812-81H		
HDDs: 16 x 73.4 GB (FRU 40K6819)		HDDs: 16 x 73.4 GB (FRU 40K6819)		

Rack name	Manufacturer	Product Name	Model / Type	O/S
A2	HP	DL380-G&		Centos 5.5
	HP	DL380-G&		Centos 5.5
	HP	DL380-G&		Centos 5.5
	IBM	XSERIES 345	8670-31X	Centos 5.5
	IBM	XSERIES 345	8670-71X	Windows 2000 Server SP4
	IBM	XSERIES 345	8670-71X	Centos 5.5
	IBM	XSERIES 345	8670-71X	Windows 2003 R2 Ent SP2
	IBM	XSERIES 345	8670-71X	Windows 2003 R2 Std SP2

17PROC002042196 2017-10-04

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου του Έργου «Υπηρεσίες Συντήρησης – Υποστήριξης Hardware, System Software και εφαρμογών των Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων

Rack name	Manufacturer	Product Name	Model / Type	O/S
	IBM	XSERIES 346	M8840-ECG	Windows 2003 R2 Ent SP2
	IBM	XSERIES 345	8670-71X	Windows 2003 R2 Ent SP2
	IBM	XSERIES 345	8670-71X	Windows 2003 R2 Std SP2
	IBM	XSERIES 345	8670-71X	Windows 2000 Server SP4
	IBM	XSERIES 345	8670-31X	Windows 2000 Server SP4
	IBM	XSERIES 235	8671-4AX	Windows 2000 Server SP4
	IBM	XSERIES 235	8671-4AX	Windows 2003 Std

Rack Name	Manufacturer	Product Name	Model / Type	O/S
A3	IBM	SYSTEM X3400	7974-J2G	Windows 2003 Std SP1
	IBM	SYSTEM X3400	7976-KBG	CentOS 5.5
	IBM	SYSTEM X3400	7974-J2G	Windows 2003 Std SP1
	IBM	SYSTEM X3400	7976-KBG	Windows 2003 Std SP1
	IBM	SYSTEM X3650M2	7947-K4G	Windows 2003 R2 Ent SP2
	IBM	SYSTEM X3650M2	7947-K4G	CentOS 5.5
	IBM	SYSTEM X3650M2	7947-K4G	Windows 2003 R2 Ent SP2
	IBM	SYSTEM X3650M2	7947-K4G	CentOS 5.5
	IBM	SYSTEM X3650M2	7947-K4G	Windows 2003 R2 Ent SP2

Rack Name	Manufacturer	Product Name	O/S
A4	ALTEC	BASE STATION	WIN2003 STD (SP2)
	ALTEC	BASE STATION	WIN NT 4
	ALTEC	BASE STATION	WIN NT 4
	COMPAQ	EVO	WIN NT 4
	IBM	RS/6000	AIX 4
	IBM	RS/6000	AIX 4

Rack Name	Manufacturer	Product Name	Model / Type	O/S
A5	IBM	xSeries 3400	7976-KBG	WIN2003 R2 STD Sp2
	IBM	xSeries 3400	7976-KBG	WIN2003 R2 STD x64 Sp2
	FUJITSU	Primergy		WIN2003 STD
	FUJITSU	Primergy	RX 200 S8	CENTOS 5.5
	FUJITSU	Primergy	RX 200 S8	CENTOS 5.5

17PROC002042196 2017-10-04

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου του Έργου «Υπηρεσίες Συντήρησης – Υποστήριξης Hardware, System Software και εφαρμογών των Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων

UPS APC Smart-UPS SC 1500	UPS APC Smart-UPS SC 1500
-------------------------------------	-------------------------------------

Rack Name	Manufacturer	Product Name	O/S
A10	IBM	System X 3650	CentOS 5.5
	IBM	System X 3650	CentOS 5.5
	IBM	System X 3550	CentOS 5.5
	IBM	System X 3550	CentOS 5.5
	IBM	System X 3550	CentOS 5.5
	IBM	System X 3550	CentOS 5.5
	IBM	System X 3550	CentOS 5.5
	IBM	System X 3550	CentOS 5.5
	IBM	System X 3550	CentOS 5.5
Storage IBM N3700 (NetApp) HDD: 12X125GB			

17PROC002042196 2017-10-04

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου του Έργου «Υπηρεσίες Συντήρησης – Υποστήριξης Hardware, System Software και εφαρμογών των Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων

Rack name	Manufacturer	Product Name	Model / Type	O/S										
A.8	IBM	System x3650	7979KGG	Linux										
	IBM	System x3550	7978KDG	Linux										
	IBM	System x3650	7978KDG	Centos 5.5										
	IBM	System x3650	7978KDG	Centos 5.5										
	IBM	System x3650	7979B3G	Windows Server 2003 R2 Standard x64 SP2										
	IBM	System x3650	7979B3G	Windows Server 2003 R2 Standard x64 SP2										
	IBM	System x3650	7979B3G	Windows Server 2003 R2 Standard x64 SP2										
3Com Baseline Switch 2916-SFP Plus														
<table border="0"> <tr> <td>Storage IBM N3300 (NetApp)</td> <td>Version: DATAONTAP 7.3</td> <td>Product Number: 3CBLSG16</td> <td colspan="2">HDD: 6x500GB</td> </tr> <tr> <td>Model: 2859-A10</td> <td></td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>					Storage IBM N3300 (NetApp)	Version: DATAONTAP 7.3	Product Number: 3CBLSG16	HDD: 6x500GB		Model: 2859-A10				
Storage IBM N3300 (NetApp)	Version: DATAONTAP 7.3	Product Number: 3CBLSG16	HDD: 6x500GB											
Model: 2859-A10														
UPS Emerson Network Power Liebert UPStation GXT														

Rack Name	Manufacturer	Product Name	Model / Type	O/S
Towers	HP	ProLiant ML150 G6	466133-421	Windows 2003 R2 Std
	DELL	Optiplex 360	n/a	Windows XP SP3
	Fujitsu	Primergy	TX300 S3	Windows 2003 R2 Std SP2
	IBM	xSeries 225	8647-4CG	Windows 2000 Sp4
	HP	ProLiant ML310	445333-421	Windows 2003 Std
	HP	ProLiant ML350		Windows 2003 R2 Std
	Compaq	ProLiant 3000		Windows NT 4.0
	IBM	XSERIES 236	M8841-EFG	Windows 2000
	Fujitsu	Primergy	TX3200 S6	CentOS 5.5

**Οι Servers του πίνακα Towers είναι εγκατεστημένοι σε towers εκτός rack*

17PROC002042196 2017-10-04

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου του Έργου «Υπηρεσίες Συντήρησης – Υποστήριξης Hardware, System Software και εφαρμογών των Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων

Rack Name	Manufacturer	Product Name	Model / Type	O/S
NMS	Cisco	Cisco 1121 Secure Access Control System	-	-
	Cisco	Cisco NAC 3315 Series NAC Server	-	-

Rack name	Server Role	Manufacturer	Product Name	Model / Type	O/S
A.7	NMS	Fujitsu	Primergy (blade)	BX920 S2	Red Hat Enterprise Linux Server 5.5
	Application Server	Fujitsu	Primergy (blade)	BX920 S2	CentOS 5.5
	NMS	Fujitsu	Primergy (blade)	BX920 S2	CentOS 5.5
	Database Server	Fujitsu	Primergy (blade)	BX920 S2	CentOS 5.5
	Database Server	Fujitsu	Primergy (blade)	BX920 S2	CentOS 5.5
	Application Server	Fujitsu	Primergy (blade)	BX920 S2	CentOS 5.5
	Application Server	Fujitsu	Primergy (blade)	BX920 S2	CentOS 5.5
	VMWare Server	Fujitsu	Primergy (blade)	BX920 S2	ESXi 4.1.0
	Database Server	Fujitsu	Primergy (blade)	BX920 S2	CentOS 5.5
	Load Balancer	Fujitsu	Primergy (blade)	BX920 S2	CentOS 5.5
	NMS	virtual	virtual	virtual	CentOS 5.5
	Avaya Management	virtual	virtual	virtual	Red Hat Enterprise Linux Server 3
	Avaya Management	virtual	virtual	virtual	Windows 2003 R2 SP2
	WIFI Domain Controller	virtual	virtual	virtual	Windows 2003 Std R2 SP3
	Application Server	HP	ProLiant DL380 G6	470065-082	CentOS 5.5
	Application Server	HP	ProLiant DL380 G6	491505-421	CentOS 5.5
	Database Server	HP	ProLiant DL380 G6	491505-421	Windows 2003 R2 Enterprise SP2
	Application Server	HP	ProLiant DL380 G6	491505-421	Windows 2003 R2 Enterprise SP2

17PROC002042196 2017-10-04

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικείμενου του Έργου «Υπηρεσίες Συντήρησης – Υποστήριξης Hardware, System Software και εφαρμογών των Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων

Rack name	Server Role	Manufacturer	Product Name	Model / Type	O/S
	Blade Chassis		FC Switch (Connection Blade 4)		
	BX900S1		Product Name: Fujitsu PY CB FC Switch 8Gb 18/8 14 (Brocade)		
	Ethernet Switch (Connection Blade 1)		Ethernet Switch (Connection Blade 2)		
	Product Name: Fujitsu PY CB Eth Switch/IBP 1Gb 36/12		Product Name: Fujitsu PY CB Eth Switch/IBP 1Gb 36/12		
	Model Name: A3C40096531		Model Name: A3C40096531		
	Storage		FC Switch (Connection Blade 3)		
	Netapp FAS 2020		Product Name: Fujitsu PY CB FC Switch 8Gb 18/8 14 (Brocade)		
	HDDs: 12 x 300GB				
	UPS 1		UPS 2		
	APC Smart-UPS RT 5000		APC Smart-UPS RT 5000		

Οι εγκατεστημένες υποδομές υποστηρίζονται από διάφορες διατάξεις UPS καταμεμημένες ανά Rack και Server. Εκτός από τα UPS που περιγράφονται σε κάθε ικρίωμα αντικείμενο της παρούσας είναι και η συντήρηση επιπλέον 6 UPS APC 5KVA Rackmount.

Στις εγκαταστάσεις της Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου φιλοξενούνται και οι υποδομές του Τμήματος Τοπογραφικών – Ψηφιακών – Γεωχωρικών Δεδομένων Μελετών και Έργων της Δ/σης Τεχνικών Μελετών Κατασκευών και Τοπογραφικής (πρώην Δ/ση Τοπογραφικής). Οι υποδομές του που φιλοξενούνται στο κεντρικό Data Center αποτελούν επίσης αντικείμενο του έργου και είναι οι ακόλουθες:

SERVER		
1	MODEL	DL360 G5
	SERIAL NUMBER	CZJ817A9L3
	PART NUMBER	438312-421
	NAME	exchange
2	MODEL	DL360 G5
	SERIAL NUMBER	CZJ814A5K0
	PART NUMBER	438312-421

17PROC002042196 2017-10-04

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου του Έργου «Υπηρεσίες Συντήρησης – Υποστήριξης Hardware, System Software και εφαρμογών των Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων

SERVER		
	NAME	web server
3	MODEL	DL360 G5
	SERIAL NUMBER	CZJ817A9L2
	PART NUMBER	438312-421
	NAME	nms
4	MODEL	DL580N G5
	SERIAL NUMBER	GB8818LWV4
	PART NUMBER	438089-421
	NAME	database
5	MODEL	DL380 G5
	SERIAL NUMBER	CZC81716M9
	PART NUMBER	433527-421
	NAME	file server
6	MODEL	MSL 4048
	SERIAL NUMBER	dec8130781
	PART NUMBER	
	NAME	TAPE LIBRARY
7	MODEL	A8000A
	SERIAL NUMBER	USB809WGCZ
	SPARE PART	411839-001
	NAME	SAN SWITCH
8	MODEL	A8000A
	SERIAL NUMBER	
	SPARE PART	411839-001
	NAME	SAN SWITCH
9	MODEL	ML370 R05
	SERIAL NUMBER	GB8819M4RM
	PART NUMBER	433751-421
	NAME	ETHIAGE
10	MODEL	ML370 R05
	SERIAL NUMBER	GB8819M4RL
	PART NUMBER	433751-421
	NAME	DASI
11	MODEL	HP TFT 7600 RKM
	SERIAL NUMBER	2C481000C4

17PROC002042196 2017-10-04

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου του Έργου «Υπηρεσίες Συντήρησης – Υποστήριξης Hardware, System Software και εφαρμογών των Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων

SERVER		
	PART NUMBER	AG066A
	SPARE PART NUMBER	406520-002
	NAME	LIOSION 93
12	MODEL	
	SERIAL NUMBER	3CL839B220
	PART NUMBER	
	NAME	STORAGE
13	MODEL	
	SERIAL NUMBER	
	PART NUMBER	
	NAME	STORAGE

ROUTER		
1	MODEL	7200 VXR
	SERIAL NUMBER	CNM22B0ARB
	NAME	ΛΙΟΣΙΩΝ 93

3COM SWITCH - FIREWALL		
1	MODEL	3Com Switch 4200G
	SERIAL NUMBER	YFAF9ULD1CDA0
	PART NUMBER	3CR17660-91
2	MODEL	3Com Switch 4200G
	SERIAL NUMBER	YFAF9SLAEF3A0
	PART NUMBER	3CR17660-91
3	MODEL	3Com Switch 4200G
	SERIAL NUMBER	YFAF9SLAEE480
	PART NUMBER	3CR17660-91
4	MODEL	3Com Switch 4200G
	SERIAL NUMBER	YFBFA8MFDF340
	PART NUMBER	3CR17661-91
5	MODEL	3Com® Switch 5500G
	SERIAL NUMBER	9KAFA8MFDF340
	PART NUMBER	3CR17250-91
6	MODEL	3Com® Switch 5500G

3COM SWITCH - FIREWALL		
	SERIAL NUMBER	9KAFA8MFE9900
	PART NUMBER	3CR17250-91
7	MODEL	3Com X506 Unified Security Platform
	SERIAL NUMBER	9H4N9FLDFAAA0
	PART NUMBER	3CRX506-96

UPS		
1	MODEL	SURT10000XLI
	SERIAL NUMBER	IS0839004271
	PART NUMBER	-
2	MODEL	SURT192XLBP
	SERIAL NUMBER	IS0848006257
	PART NUMBER	-

KVM SRV CNSL		
1	MODEL	
	SERIAL NUMBER	HUD815FRRD
	PART NUMBER	336044-B21
2	MODEL	KVM IP CNSL ITFC ADAPTR
	SERIAL NUMBER	
	PART NUMBER	396632-001

1.1.7.5 Περιγραφή υφιστάμενων Εφαρμογών και Βάσεων Δεδομένων.

Στο Data Center έχουν εγκατασταθεί και λειτουργούν Ολοκληρωμένα πληροφοριακά συστήματα και υποσυστήματα, όπως περιγράφονται κατωτέρω. Διακρίνονται ως προς το ρόλο που επιτελούν σε:

- Διοικητικές Εφαρμογές
- Οικονομικές Εφαρμογές
- Διαχειριστικές Εφαρμογές
- Επιχειρησιακές Εφαρμογές
- Ψηφιακές Υπηρεσίες
- Web Services

Στο εσωτερικό Διοικητικό –οικονομικό - διαχειριστικό επίπεδο, αναφέρονται οι εφαρμογές που έχουν αναπτυχθεί σε αρχιτεκτονική client-sever ή web based και αφορούν την Διοικητικό-οικονομική λειτουργία του Υπουργείου. Τέτοιες εφαρμογές ενδεικτικά είναι : η μισθοδοσία προσωπικού, ο προϋπολογισμός, το ταμείο αρωγής, διαχείρισης προσωπικού,

οικονομική διαχείριση, ηλεκτρονικό πρωτόκολλο, κοινοβουλευτικός έλεγχος, πλατφόρμα ψηφιακής διοικητικής συνεργασίας, κ.α.

Στο Επιχειρησιακό επίπεδο, αναφέρονται όλες οι εφαρμογές που έχουν αναπτυχθεί σε αρχιτεκτονική κυρίως web based αλλά και client / server και αφορούν την επιχειρησιακή λειτουργία του Υπουργείου σε σχέση με τους συναλλασσόμενους πολίτες – αγρότες. Σε αυτό το επίπεδο ανήκουν εφαρμογές όπως διαχείριση πληρωμών αμπελουργικής παραγωγής, Συναλλασσόμενοι Νωπών Οπωροκηπευτικών, Διαχείριση αδειών πολλαπλασιαστικού υλικού και λιπασμάτων, ΟΠΣ ΔΙΚΕΖΩ, συστήματα διάχυσης πληροφοριών κ.α.

1.1.7.6 Εφαρμογές

Μέρος του αντικειμένου του παρόντος έργου είναι η παροχή υπηρεσιών συντήρησης στις εγκατεστημένες εφαρμογές που χρησιμοποιεί το Υπουργείο και συγκεκριμένα:

A/A	Τίτλος Εφαρμογής/Υποσυστήματος ή Πληροφοριακού Συστήματος
1	Διαχείριση Μισθοδοσίας
2	Πλατφόρμα Ψηφιακής Διοικητικής Συνεργασίας Collaboration Management (Cwork)
3	Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο
4	ΟΠΣ Οικονομικής Διαχείρισης
5	Διαχείριση Προμηθειών (Αποθήκη)
6	Διαχείριση πληρωμών Αμπελουργικής παραγωγής
7	Δίκτυο Γεωργικής Λογιστικής Παρακολούθησης (RICA)
8	Συστήματα πληρωμών ΟΣΔΕ 2002-2006
9	Επιδότηση στην Σηροτροφία
10	Επιδότηση στην Μελισσοκομία
11	Μισθώματα Κτιρίων
12	Μητρώο Εμπόρων Νωπών Οπωροκηπευτικών – Αναγγελία Εμπορίας
13	Traces – S2S
14	BOVEX/TRACES Εθνική Βάση
15	Bovex Traces Proxy Web Service
16	RISK ANALYSIS Λογαριασμών FEOGA
17	Minagric.gr : Ιστότοπος του τομέα Αγροτικής παραγωγής
18	Intranet του τομέα Αγροτικής παραγωγής
19	Άδειες Παρέκκλισης Βιολογικής Γεωργίας
20	Διαχείριση Αδειών πολλαπλασιαστικού Υλικού
21	Αναλύσεις Δειγμάτων Σπόρων
22	Κοινοβουλευτικός Έλεγχος
23	Διαχείριση Αδειών λιπασμάτων
24	Σύστημα Εισαγωγής Αγροτικών Προϊόντων
25	Αγροπεριβαλλοντικά Προγράμματα
	1 Βιολογική Γεωργία
	2 Βιολογική Κτηνοτροφία

Α/Α	Τίτλος Εφαρμογής/Υποσυστήματος ή Πληροφοριακού Συστήματος
	3 Μακροχρόνια παύση εκμετάλλευσης γεωργικών γαιών 4 Εκτατικοποίηση της Κτηνοτροφίας 5 Μείωση Νιτρορύπανσης 6 Προστασία της Λίμνης Παμβώτιδας 7 Απειλούμενες με εγκατάλειψη φυλές αγροτικών ζώων 8 Διατήρηση εκτατικών καλλιεργειών που κινδυνεύουν από γενετική διάβρωση 9 Διαχείριση Λιμνών και Λιμνοθαλασσών Θράκης 10 Διαχείριση Λιμνών Βόλβης Κορώνειας 11 Διατήρηση και αποκατάσταση φυτοφρακτών 12 Ανακατασκευή αναβαθμίδων σε επικλινείς εκτάσεις 13 Άγρια Ζωή 14 Προστασία παραδοσιακού Ελαιώνα Άμφισσας 15 Διατήρηση Παραδοσιακού Αμπελώνα Νήσου Θήρας 16 Λίμνες Δυτικής Μακεδονίας 17 Προστασία της Λίμνης Δοιράνης
26	Ψηφιακή Υπηρεσία Διάθεσης Φυτοπροστατευτικών προϊόντων και καταστημάτων διάθεσης - πώλησης
27	Διακίνηση και δηλώσεις συγκομιδής αμπελοοινικών προϊόντων
28	Διαχείριση Πτηνοτρόφων και Πτηνοτροφικών Μονάδων
29	Κτηνιατρικά Εργαστήρια
30	Εφαρμογή Παρακολούθησης Σχολών Επαγγελματιών Κρέατος
31	Διαχείριση παγίων και ακινήτων Υπουργείου
32	ΟΠΣ Κτηνιατρικής - Δίκτυο Καταγραφής και Επιτήρησης Ζωικού Κεφαλαίου <ul style="list-style-type: none"> • Σήμανση και Καταγραφή • Μεταφορά Ζώντων Ζώων • Κτηνιατρική Πράξη • Κτηνιατρικά Εργαστήρια • Έμποροι Ζώντων Ζώων • Στατιστικά
33	Διαχείριση Δηλώσεων Παραγωγής - Εμπορίας και Αποθεμάτων Οίνου
34	Στοχοθεσία και παρακολούθηση
35	Διαχείριση Ιπποειδών
36	Διαχείριση Μελισσοκόμων
37	Διαχείριση δεδομένων ελέγχου πειραματόζωων και μεταφορά δεδομένων στην Ε.Ε.
38	Ανθρώπινο Δυναμικό
39	Επιλογή Εποχικού Προσωπικού
40	Εφαρμογές Τοπογραφικής Υπηρεσίας Portal Τοπογραφικής Υπηρεσίας

Α/Α	Τίτλος Εφαρμογής/Υποσυστήματος ή Πληροφοριακού Συστήματος
	Υπηρεσίες Ηλεκτρονικών Παραγγελιών
41	Ελαιοκομικό – Αμπελουργικό Μητρώο
42	Διαχείριση Φυτοπροστατευτικών Προϊόντων
43	Σύστημα Διαχείρισης Οικοτεχνιτών (ΚΙΜΟ)
44	Διαχείριση Ζωικών Υποπροϊόντων
45	Σύστημα διάχυσης πληροφόρησης φυτοπροστατευτικών προϊόντων
46	Σύστημα Διάχυσης πληροφόρησης επιχειρήσεων παραγωγής και εμπορίας Πολλαπλασιαστικού Υλικού.
47	Σύστημα Διάχυσης πληροφόρησης Επιχειρήσεων Εμπορίας Λιπασμάτων
48	Σύστημα διάχυσης πληροφοριών για επιχειρήσεις καταπολέμησης εντόμων και τρωκτικών
49	Σύστημα διάχυσης πληροφοριών επιχειρήσεων παραγωγής προϊόντων Υδατοκαλιέργειας κατόχων κτηνιατρικής άδειας
50	Σύστημα διάχυσης πληροφοριών για επαγγελματικές εγκαταστάσεις επεξεργασίας σπόρων
51	Σύστημα διάχυσης πληροφοριών για πιστοποιημένες επιχειρήσεις βιοκαλλιεργητών
52	WEB SERVICES PROXY
53	<p>WEB SERVICES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Φυτοπροστασία (SOAP) αυτόματης ενημέρωσης από εμπορικά προγράμματα της ψηφιακής υπηρεσίας διαχείρισης διάθεσης φυτοπροστατευτικών προϊόντων • ΓΕΜΗ (SOAP) • ΕFSA (SOAP) • Πειραματόζωα (SOAP) • Συνταγογράφηση (SOAP)
54	Διαχείριση προστίμων Αλιέων
55	E learning πιστοποίησης επαγγελματιών χρηστών φυτοπροστατευτικών προϊόντων
56	Δακοκτονία
57	Τιμές Τυριών Χονδρικής
58	Αποζημιώσεις Κτηνιατρικής
59	Οζώδης Δερματίτιδα
60	Εμβολιασμοί Καταρροϊκού Πυρετού
61	ΖΥΠ – Ζωικά Υποπροϊόντα
62	Ημερήσια καταγραφή Ευρημάτων Σφαγείων
63	Άδειες Φύτευσης Βιομηχανικής Κάνναβης
64	Οργανώσεις Παραγωγών
65	Επενδυτικοί Φάκελοι Οργανώσεων Παραγωγών

A/A	Τίτλος Εφαρμογής/Υποσυστήματος ή Πληροφοριακού Συστήματος
66	Ζώντα Δίθυρα Μαλάκια
67	Τιμές Σφάγιων
68	Τιμές Ρυζιού και Δημητριακών
69	Οικονομικά Στοιχεία Σφαγείων
70	Υποσύστημα Γεωργικών Μηχανημάτων
71	Εφαρμογή παροχής δυνατοτήτων υπηρεσιών multi-site προς τις Περιφερειακές Διευθύνσεις του ΥπΑΑΤ
72	Ολοκληρωμένο Σύστημα Ζωνοσών (E.F.S.A.)
73	Βάση δεδομένων εξωτερικού εμπορίου ως εργαλείο ανάλυσης-λήψης αποφάσεων

Το σύνολο των ανωτέρω εφαρμογών θα αναλάβει ο Ανάδοχος να υποστηρίζει και οι παρεχόμενες ελάχιστες υπηρεσίες θα αφορούν σε υπηρεσίες Συντήρησης (εκσφαλμάτωσης και τεκμηρίωσης αντιμετώπισης λαθών), ώστε να συνεχίζουν οι εφαρμογές αυτές να λειτουργούν απρόσκοπτα για όλο το διάστημα ισχύος της σύμβασης συντήρησης.

Εκτός των υπηρεσιών συντήρησης για μέρος των εφαρμογών αυτών θα απαιτηθούν πρόσθετες υπηρεσίες (όπως αυτές ανά εφαρμογή αναλύονται σε επόμενο άρθρο της παρούσας). Οι υπηρεσίες αυτές έχουν στόχο την προσαρμογή ή βελτίωση ή software integration ή data integration των εφαρμογών και των δεδομένων στις πραγματικές τρέχουσες ανάγκες παραγωγής ή το συνδυασμό δεδομένων και διαχειριστικών εφαρμογών σε ευρύτερες πληροφοριακές οντότητες (Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα) για την καλύτερη διαχείριση της παρεχόμενης πληροφορίας.

1.1.7.7 Αξιοποιούμενες πλατφόρμες λογισμικού

Η βασική πληροφοριακή υποδομή του Data Center στηρίχθηκε από το 1997 ως και το 2009 σε βάσεις δεδομένων Oracle και περιβάλλοντα ανάπτυξης Oracle. Από το 2009 και έπειτα επιλέχθηκαν πλατφόρμες ανοικτού λογισμικού, Enterprise Java, βάσεις δεδομένων My SQL, Jboss application Servers και εργαλεία ανάπτυξης Vaadin και ZK Ria Framework.

Προοδευτικά και επιλεκτικά το Υπουργείο αναβαθμίζει τις παλαιές εφαρμογές λογισμικού και ιδιαίτερα όσες έχουν παραμείνει σε περιβάλλον Client Server στις νέες τεχνολογικές επιλογές του. Οι παλαιές εφαρμογές επιλεκτικά αναβαθμίζονται ώστε να είναι διαθέσιμες μέσω του WEB στους χρήστες τόσο της Αθήνας όσο και της περιφέρειας, μέσω του δικτύου του Υπουργείου ή μέσω του ΣΥΖΕΥΞΙΣ. Αντικείμενο του έργου είναι και η αναβάθμιση συστημάτων και εφαρμογών, όπως αναλυτικά περιγράφεται σε κάθε διακριτή εφαρμογή και στον σχετικό συγκεντρωτικό πίνακα απαιτούμενων ανά εφαρμογή υπηρεσιών.

Στο Data Center λειτουργούν οι ακόλουθες πλατφόρμες λογισμικού.

1.1.7.7.1 Περιβάλλον ανάπτυξης και λειτουργίας λογισμικού προηγούμενης γενιάς

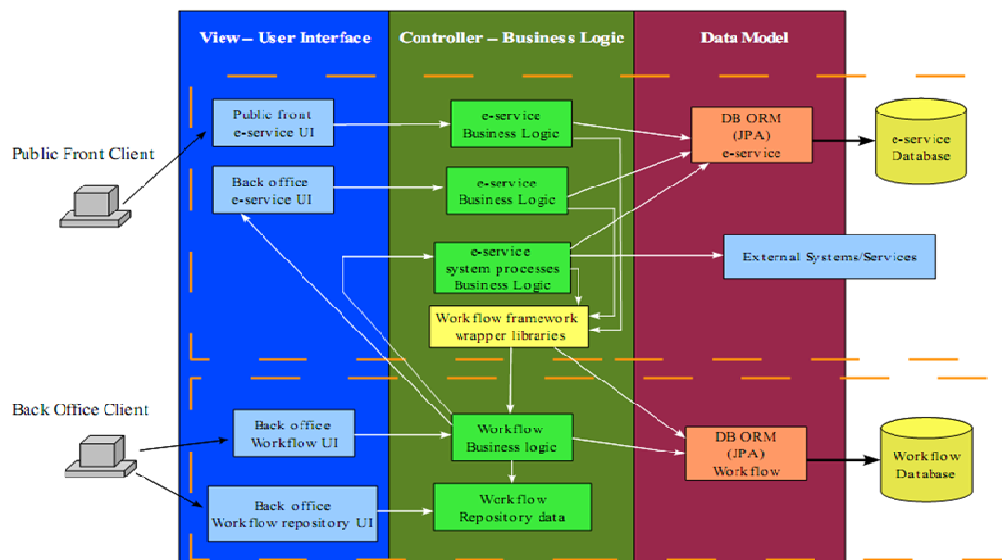
Έχει αναπτυχθεί κυρίως σε βάσεις δεδομένων Oracle και περιβάλλοντα ανάπτυξης με Oracle εργαλεία ανάπτυξης, ενδεικτικά:

- Oracle 10g RDBMS (συνοδευόμενο από Oracle Application Server 10g & Oracle Web Server)
- Oracle 10g Standard Edition
- Oracle 9i Enterprise Edition
- Oracle 9i Application Server
- Oracle Developer Suite (σε διάφορες εκδόσεις από 6 έως και 10g)
- Oracle Enterprise Management (ως εργαλείο διαχείρισης της βάσης Oracle)

Οι εφαρμογές είναι ανεπτυγμένες κυρίως σε client server αρχιτεκτονική ενώ μικρό μέρος αυτών έχουν αναπτυχθεί και σε περιβάλλον application server. Το περιβάλλον Oracle είναι ευρέως διαδεδομένο και σε διάφορες εκδόσεις στις εγκαταστάσεις του Υπουργείου.

1.1.7.7.2 Περιβάλλον ανάπτυξης Ψηφιακών Υπηρεσιών Α Γενιάς.

Η Υφιστάμενη πλατφόρμα ψηφιακών υπηρεσιών του Υπουργείου έχει βασιστεί σε τεχνολογία Enterprise Java και MySQL 5.x. Οι ψηφιακές υπηρεσίες αποτελούν υποσυστήματα ενός κεντρικού συστήματος με κοινό Look n feel και τεχνολογίες Web 2.0. Παράλληλα το σύστημα διαθέτει μηχανισμούς BPM (Business Process Management) και Workflows στις υπηρεσίες που απαιτούν διασύνδεση με Back Office υπηρεσίες.



Το σύστημα ψηφιακών υπηρεσιών του Υπουργείου από τον σχεδιασμό του επιτρέπει την αλληλεπίδραση με άλλα (τρίτα) συστήματα. Οι δυνατότητες διασύνδεσης παρέχονται μέσω κοινών ανοιχτών προτύπων όπως (Web Services, JMS, JMX).

Αναλυτικότερα σε ότι αφορά το τεχνολογικό stack των προϊόντων λογισμικού ψηφιακών υπηρεσιών, χρησιμοποιούνται τα παρακάτω:

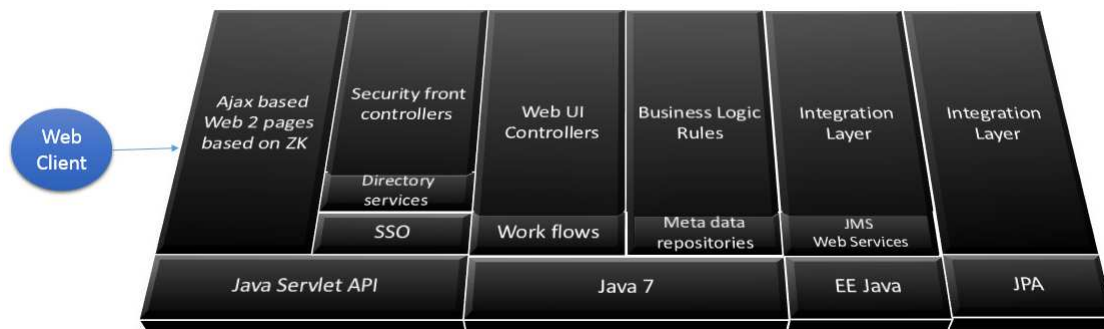
- **Drools Guvnor** - BRMS/BPMS Repository εργαλείο για την διαχείριση και αποθήκευση των διαδικασιών (workflows) αλλά και σχετικών πόρων που μπορεί να χρησιμοποιούν (π.χ. κανόνες, αντικείμενα μοντέλου, facts, business rules κ.ά.) διατηρώντας πλήρες ιστορικό σε εκδόσεις. Επίσης διαθέτει και δυνατότητα σύνδεσης στο repository μέσω webdav.
- **Eclipse Drools** - Εργαλείο σχεδίασης των διαδικασιών και σύνδεσής του με το Drools Guvnor, βασισμένο στην πλατφόρμα του eclipse IDE.

- **Eclipse Birt**- Εργαλείο σχεδιασμού αναφορών βασισμένο στην πλατφόρμα του eclipse IDE.
- **MySql Workbench**- Εργαλείο διαχείρισης για MySql RDBMS του workflow συστήματος.
- **Sqldeveloper και Enterprise Manager** - Εργαλεία διαχείρισης για ORACLE RDBMS για το business model των ψηφιακών υπηρεσιών.
- **JBOSS Application Servers**

1.1.7.7.3 Περιβάλλον Ανάπτυξης ψηφιακών εφαρμογών Β' Γενιάς

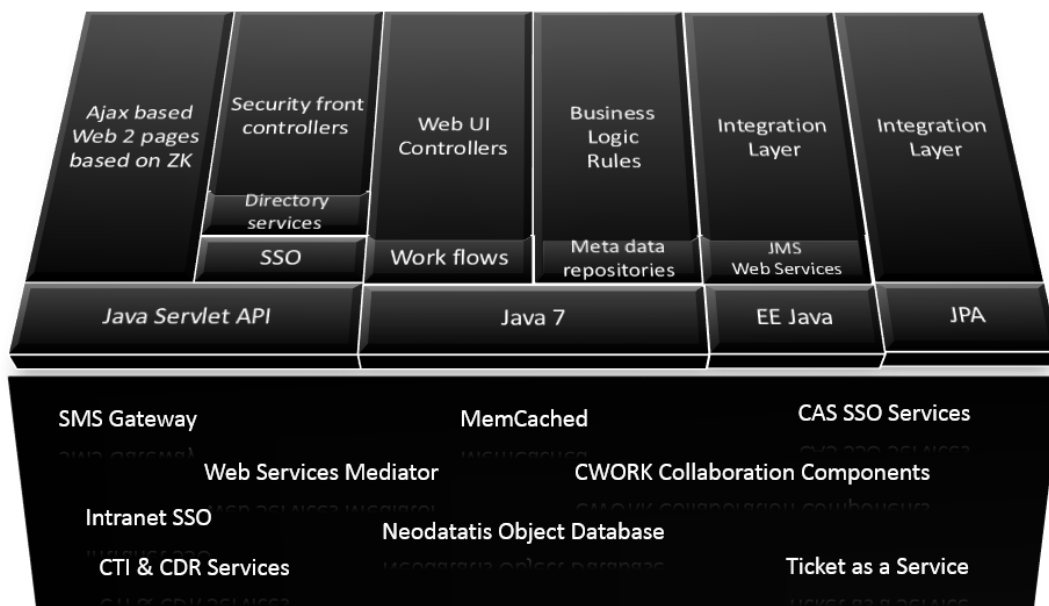
Το υπουργείο έχει αναπτύξει το περιβάλλον ανάπτυξης νέων εφαρμογών, σε ένα πλαίσιο αρχιτεκτονικής, μεθοδολογιών και υποστηρικτικών συστημάτων τα οποία λειτουργούν είτε απόλυτα integrated είτε μέσω weak connections.

Η ανάπτυξη εφαρμογών, διαλειτουργεί και εμπλουτίζει το περιβάλλον ανάπτυξης ψηφιακών υπηρεσιών, διατηρώντας την Enterprise Java ως βασικό framework για την ανάπτυξη εφαρμογών.

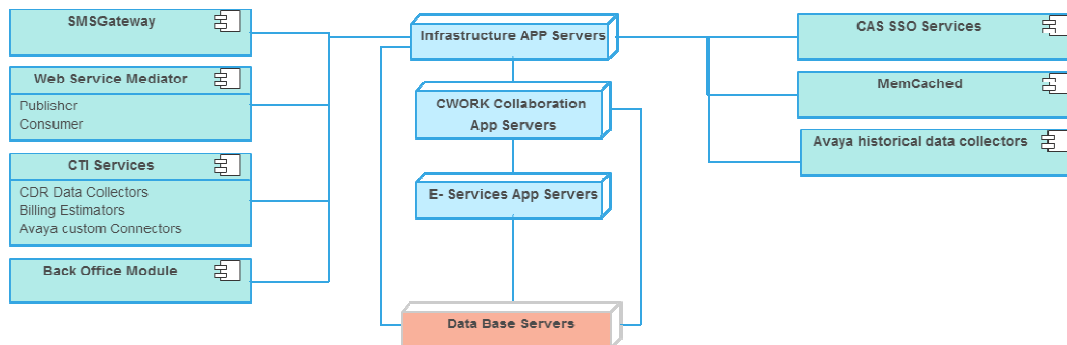


Αρχιτεκτονική ανάπτυξη εφαρμογών Υπουργείου

Παράλληλα έχει αναπτύξει και υλοποιήσει μια σειρά από κοινόχρηστες υπηρεσίες και συστήματα διαθέσιμα σε όλες τις εφαρμογές που αναπτύσσει προκειμένου να μπορεί να υλοποιεί κατακευματισμένες υπηρεσίες.



Η ανάπτυξη και συντήρηση των εφαρμογών περιλαμβάνει τα ακόλουθα frameworks και εργαλεία καθώς επίσης και open source συστήματα



Οι πιο κοινές τεχνολογίες υλοποίησης των νέων εφαρμογών περιλαμβάνουν ενδεικτικά τα ακόλουθα frameworks

ZK RIA Framework	Eclipse link 2.xx	Jasper Reports	NeoDatis ODB
Apache Tomcat/TomEE	Eclipse IDE	MySQL 5.xx	Apache AXIS 2
Rest Web Services	Servlet 2.4 – 3.0 Api	JMS	JQuery
CSS 3	HTML5	Comet	Guava
Java NIO	Apache Commons	Apache POI	JDBC
Java Mail Api	JTA	Bootstrap	SOAP 1.1 – SOAP 1.2
RX java			

Η παραπάνω πλατφόρμα έχει επιλεγεί από το Υπουργείο για την ολοκλήρωση και των όποιων νέων ή μελλοντικών ψηφιακών υπηρεσιών παρέχει προς τους συντελεστές της Αγροτικής Παραγωγής ή τους πολίτες αλλά και για την ανάπτυξη των νέων Back office συστημάτων του Υπουργείου.

1.1.8 Πλάνο μετασχηματισμού πληροφοριακών υποδομών και συστημάτων

Η Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του ΥπΑΑΤ, έχει εκπονήσει και εκτελεί πρόγραμμα επικαιροποίησης και τεχνολογικού εκσυγχρονισμού των εφαρμογών, με μεταφορές και μεταπτώσεις ή επανασχεδιασμό και νέες εγκαταστάσεις των εφαρμογών του επιχειρησιακού κυρίως επιπέδου, στις νέες τεχνολογίες και στο νέο περιβάλλον ανάπτυξης εφαρμογών που περιγράφεται ανωτέρω, ώστε να βελτιώσει την απόδοση των εφαρμογών, τα σημεία ασφάλειας πρόσβασης ή να δημιουργήσει νέες αναφορές ή να ενσωματώσει νέες απαιτήσεις που προέκυψαν από αλλαγές στο νομοθετικό ή κανονιστικό πλαίσιο.

Στο πλαίσιο του παρόντος έργου, μέρος των υπηρεσιών του αναδόχου είναι και η παροχή τέτοιων υπηρεσιών συντήρησης υποστήριξης και αναβάθμισης στις εφαρμογές, όπως περιγράφεται αναλυτικά στο αντικείμενο του έργου.

1.2 ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1.2.1 Περιγραφή των αναγκών

Η σκοπιμότητα του έργου, αναφέρεται στην αντιμετώπιση της ανάγκης του Υπουργείου να συντηρεί σε υψηλό επιχειρησιακό επίπεδο τα πληροφοριακά συστήματα που διαθέτει, τα οποία είναι σημαντικά και αναντικατάστατα εργαλεία για την άσκηση της επιχειρησιακής του λειτουργίας. Το πλήθος, το μέγεθος και η έκταση των εφαρμογών λογισμικού που είναι ιδιαίτερης και συγκεκριμένης λειτουργικότητας συντελούν ένα σύνθετο πληροφοριακό περιβάλλον το οποίο πρέπει να διατηρείται σε υψηλή διαθεσιμότητα, να προστατεύεται από αστοχίες ή τεχνικές δυσλειτουργίες, να συντηρείται τεχνικά και λειτουργικά, να εκσυγχρονίζεται ώστε να καλύπτει νέες υπηρεσιακές ανάγκες. Όλα τα προαναφερόμενα στοιχεία δημιουργούν υπηρεσιακές και επιχειρησιακές ανάγκες για την συντήρηση των πληροφοριακών συστημάτων που πρέπει να αντιμετωπίζονται αποτελεσματικά μέσω του παρόντος έργου.

Αναμενόμενα οφέλη για το Υπουργείο, προσδιορίζονται τα ακόλουθα:

1. η απολαβή υψηλής ποιότητας υπηρεσιών από έναν ανάδοχο που αναλαμβάνει καθολικά την ευθύνη συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης των πληροφοριακών συστημάτων,
2. η εφαρμογή της λογικής του one stop shop, που εξασφαλίζει καλύτερη διοίκηση και μικρότερο διαχειριστικό κόστος για το Υπουργείο,
3. η συνέχεια και συνέπεια λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων (continuity & consistency) που είναι κρίσιμα ποιοτικά στοιχεία,
4. η άμεση αντιμετώπιση τεχνικών ή λειτουργικών θεμάτων που αφορούν την λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων με προσδιορισμένο και σταθερό κόστος για το Υπουργείο,
5. ο εκσυγχρονισμός και η αναβάθμιση ή επικαιροποίηση των εφαρμογών λογισμικού ώστε να καλύπτονται νέες υπηρεσιακές ανάγκες ή να εφαρμόζονται νέες νομοθετικές ρυθμίσεις που δεν είναι δυνατό να προσδιοριστούν προγενέστερα,
6. η ενίσχυση της τεχνογνωσίας του στελεχιακού δυναμικού του Υπουργείου,
7. η περαιτέρω αξιοποίηση των διαθέσιμων υποδομών του Υπουργείου στο πεδίο της υποδομής των πληροφοριακών συστημάτων.

Για κάθε ένα από τα παραπάνω αναμενόμενα οφέλη του Υπουργείου, ο υποψήφιος ανάδοχος στη προσφορά του να περιγράψει και να τεκμηριώσει με ποια μέτρα, μεθοδολογίες, και τρόπους εξασφαλίζει τα προβλεπόμενα οφέλη για το Υπουργείο.

1.2.2 Στόχοι και Έκταση του Έργου

Σκοπός του έργου είναι η εξασφάλιση της αδιάλειπτης λειτουργίας του Data Center και η αναβάθμιση μέρους των παρεχομένων υπηρεσιών του τόσο προς εξωτερικούς πελάτες (πολίτες) όσο και προς εσωτερικούς πελάτες (στελέχη και υπάλληλοι του Υπουργείου).

Για την επίτευξη των στόχων αυτών το έργο διακρίνεται σε δύο μεγάλες κατηγορίες

- Υποστήριξη Υλικού και Λειτουργικών Συστημάτων Data Center
- Υποστήριξη Λογισμικού (εφαρμογών)

1.2.2.1 Υλικό

Η επίτευξη των στόχων για το σκέλος του Hardware και των Λειτουργικών συστημάτων ταυτίζεται με την επίτευξη των σχετικών στόχων SLA όπως αυτοί έχουν καθοριστεί στην ενότητα “**Προδιαγραφές ποιότητας παροχής υπηρεσιών συντήρησης SLA**”

Η επίτευξη των στόχων για το σκέλος του Λογισμικού αναλύεται στις επόμενες παραγράφους του παρόντος άρθρου

1.2.2.2 Λογισμικό

Στον πίνακα που ακολουθεί εμφανίζονται οι απαιτούμενες υπηρεσίες ανά σύστημα, υποσύστημα και υπηρεσία αναφορικά με το λογισμικό προς υποστήριξη:

A/A	Τίτλος Εφαρμογής/Υποσυστήματος ή Πληροφοριακού Συστήματος	Υπηρεσίες Συντήρησης Λογισμικού	Application Monitoring System	Υπηρεσίες Τροποποιητικής Υποστήριξης Λογισμικού	Υπηρεσίες Software Integration	Υπηρεσίες αναβάθμισης υφισταμένων συστημάτων λογισμικού	Υπηρεσίες ανάπτυξης νέων υποσυστημάτων λογισμικού
1	Διαχείριση Μισθοδοσίας	✓	✓	✓		✓	
2	Πλατφόρμα Ψηφιακής Διοικητικής Συνεργασίας Collaboration Management (Cwork)	✓	✓			✓	
3	Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο	✓	✓	✓		✓	
4	ΟΠΣ Οικονομικής Διαχείρισης	✓	✓	✓		✓	
5	Διαχείριση Προμηθειών (Αποθήκη)	✓	✓				
6	Διαχείριση πληρωμών Αμπελουργικής παραγωγής	✓	✓				
7	Δίκτυο Γεωργικής Λογιστικής Παρακολούθησης (RICA)	✓	✓				
8	Συστήματα πληρωμών ΟΣΔΕ 2002-2006	✓					
9	Επιδότηση στην Σηροτροφία	✓					
10	Επιδότηση στην Μελισσοκομία	✓					
11	Μισθώματα Κτιρίων	✓	✓				
12	Μητρώο Εμπόρων Νωπών Οπωροκηπευτικών – Αναγγελία Εμπορίας	✓	✓				
13	Traces – S2S	✓	✓				
14	BOVEX/TRACES Εθνική Βάση	✓	✓				

A/A	Τίτλος Εφαρμογής/Υποσυστήματος ή Πληροφοριακού Συστήματος	Υπηρεσίες Συντήρησης Λογισμικού	Application Monitoring System	Υπηρεσίες Τροποποιητικής Υποστήριξης Λογισμικού	Υπηρεσίες Software Integration	Υπηρεσίες αναβάθμισης υφισταμένων συστημάτων λογισμικού	Υπηρεσίες ανάπτυξης νέων υποσυστημάτων λογισμικού
15	Bovex Traces Proxy Web Service	✓	✓				
16	RISK ANALYSIS Λογαριασμών FEOGA	✓					
17	Minagric.gr : Ιστότοπος	✓	✓	✓			
18	Intranet	✓	✓	✓			
19	Άδειες Παρέκκλισης Βιολογικής Γεωργίας	✓	✓				
20	Διαχείριση Αδειών Πολλαπλασιαστικού Υλικού	✓	✓				
21	Αναλύσεις Δειγμάτων Σπόρων	✓					
22	Κοινοβουλευτικός Έλεγχος	✓	✓				
23	Διαχείριση Αδειών Λιπασμάτων	✓	✓				
24	Σύστημα Εισαγωγής Αγροτικών Προϊόντων	✓					
25	Αγροπεριβαλλοντικά Προγράμματα	✓					
	1. Βιολογική Γεωργία	✓					
	2. Βιολογική Κτηνοτροφία	✓					
	3. Μακροχρόνια παύση εκμετάλλευσης γεωργικών γαιών	✓					
	4. Εκτατικοποίηση της Κτηνοτροφίας	✓					
	5. Μείωση Νιτρορύπανσης	✓					
	6. Απειλούμενες με εγκατάλειψη φυλές αγροτικών ζώων	✓					
	7. Διατήρηση εκτατικών καλλιεργειών που κινδυνεύουν από γενετική διάβρωση	✓					
	8. Διαχείριση Λιμνών και Λιμνοθαλασσών Θράκης	✓					
	9. Διαχείριση Λιμνών Βόλβης Κορώνειας	✓					
	10. Άγρια Ζωή - Επεμβάσεις στις καλλιέργειες δημητριακών και κτηνοτροφικών φυτών	✓					
	11. Ανακατασκευή αναβαθμίδων σε επικλινείς εκτάσεις	✓					
	12. Άγρια Ζωή - - Επεμβάσεις στις καλλιέργειες	✓					

A/A	Τίτλος Εφαρμογής/Υποσυστήματος ή Πληροφοριακού Συστήματος	Υπηρεσίες Συντήρησης Λογισμικού	Application Monitoring System	Υπηρεσίες Τροποποιητικής Υποστήριξης Λογισμικού	Υπηρεσίες Software Integration	Υπηρεσίες αναβάθμισης υφισταμένων συστημάτων λογισμικού	Υπηρεσίες ανάπτυξης νέων υποσυστημάτων λογισμικού
	13. Προστασία παραδοσιακού Ελαιώνα Άμφισσας	✓					
	14. Διατήρηση Παραδοσιακού Αμπελώνα Νήσου Θήρας	✓					
	15. Λίμνες Δυτικής Μακεδονίας	✓					
	16. Προστασία της Λίμνης Δοιράνης	✓					
26	Ψηφιακή Υπηρεσία Διάθεσης Φυτοπροστατευτικών προϊόντων και καταστημάτων διάθεσης - πώλησης	✓	✓				
27	Διακίνηση και δηλώσεις συγκομιδής αμπελοοινικών προϊόντων	✓	✓				
28	Διαχείριση Πτηνοτρόφων και Πτηνοτροφικών Μονάδων	✓					
29	Κτηνιατρικά Εργαστήρια	✓	✓				
30	Εφαρμογή Παρακολούθησης Σχολών Επαγγελματιών Κρέατος	✓	✓				
31	Διαχείριση παγίων και ακινήτων	✓	✓				
32	ΟΠΣ Κτηνιατρικής - Δίκτυο Καταγραφής και Επιτήρησης Ζωικού Κεφαλαίου						
	1. Σήμανση και Καταγραφή						
	2. Μεταφορά Ζώντων Ζώων	✓	✓	✓			
	3. Κτηνιατρική Πράξη	✓	✓	✓			
	4. Κτηνιατρικά Εργαστήρια	✓	✓	✓			
	5. Έμποροι Ζώντων Ζώων						
	6. Στατιστικά						
33	Διαχείριση Δηλώσεων Παραγωγής - Εμπορίας και Αποθεμάτων Οίνου	✓	✓				
34	Στοχοθεσία και παρακολούθηση	✓	✓	✓			
35	Διαχείριση Ιπποειδών	✓	✓				
36	Διαχείριση Μελισσοκόμων	✓					
37	Διαχείριση δεδομένων ελέγχου πειραματόζωων και μεταφορά δεδομένων στην Ε.Ε.	✓					

A/A	Τίτλος Εφαρμογής/Υποσυστήματος ή Πληροφοριακού Συστήματος	Υπηρεσίες Συντήρησης Λογισμικού	Application Monitoring System	Υπηρεσίες Τροποποιητικής Υποστήριξης Λογισμικού	Υπηρεσίες Software Integration	Υπηρεσίες αναβάθμισης υφισταμένων συστημάτων λογισμικού	Υπηρεσίες ανάπτυξης νέων υποσυστημάτων λογισμικού
38	Ανθρώπινο Δυναμικό	✓	✓				
39	Επιλογή Εποχικού Προσωπικού	✓	✓				
40	Εφαρμογές Τοπογραφικής Υπηρεσίας						
	1. Portal Τοπογραφικής Υπηρεσίας	✓	✓				
	2. Υπηρεσίες Ηλεκτρονικών Παραγγελιών	✓	✓				
41	Ελαιοκομικό – Αμπελουργικό Μητρώο	✓	✓				
42	Διαχείριση Φυτοπροστατευτικών Προϊόντων	✓	✓				
43	Σύστημα Διαχείρισης Οικοτεχνιτών (Κ.Η.Μ.Ο.)	✓	✓				
44	Διαχείριση Ζωικών Υποπροϊόντων	✓	✓				
45	Σύστημα διάχυσης πληροφόρησης φυτοπροστατευτικών προϊόντων	✓	✓				
46	Σύστημα Διάχυσης πληροφόρησης επιχειρήσεων παραγωγής και εμπορίας Πολλαπλασιαστικού Υλικού.	✓	✓				
47	Σύστημα Διάχυσης πληροφόρησης Επιχειρήσεων Εμπορίας Λιπασμάτων	✓	✓				
48	Σύστημα Διάχυσης πληροφόρησης για επιχειρήσεις αδειοδότησης καταπολέμησης εντόμων και τρωκτικών	✓	✓				
49	Σύστημα διάχυσης πληροφοριών επιχειρήσεων παραγωγής προϊόντων Υδατοκαλιέργειας κατόχων κτηνιατρικής άδειας	✓	✓				
50	Σύστημα διάχυσης πληροφοριών για επαγγελματικές εγκαταστάσεις επεξεργασίας σπόρων	✓	✓				
51	Σύστημα διάχυσης πληροφοριών για πιστοποιημένες επιχειρήσεις βιοκαλλιεργητών	✓	✓				
52	WEB SERVICES PROXY	✓	✓				
53	WEB SERVICES						
	1. Φυτοπροστασία (SOAP) αυτόματης ενημέρωσης από εμπορικά προγράμματα της ψηφιακής υπηρεσίας	✓	✓				

A/A	Τίτλος Εφαρμογής/Υποσυστήματος ή Πληροφοριακού Συστήματος	Υπηρεσίες Συντήρησης Λογισμικού	Application Monitoring System	Υπηρεσίες Τροποποιητικής Υποστήριξης Λογισμικού	Υπηρεσίες Software Integration	Υπηρεσίες αναβάθμισης υφισταμένων συστημάτων λογισμικού	Υπηρεσίες ανάπτυξης νέων υποσυστημάτων λογισμικού
	διαχείρισης διάθεσης φυτοπροστατευτικών προϊόντων						
	2. ΓΕΜΗ (SOAP)	✓	✓				
	3. ΕFSA (SOAP)	✓	✓				
	4. Πειραματόζωα (SOAP)	✓	✓				
	5. Συνταγογράφηση (SOAP)	✓	✓				
	6. Traces Bovex	✓	✓				
	7. Traces S2S	✓	✓				
	8. Δέσμευση Παραβόλων (e-paravolo) για πιστοποίηση χρηστών	✓	✓				
54	Διαχείριση προστίμων Αλιέων	✓	✓				
55	E learning πιστοποίησης επαγγελματιών χρηστών φυτοπροστατευτικών προϊόντων	✓	✓				
56	Δακοκτονία	✓	✓				
57	Τιμές Τυριών Χονδρικής	✓	✓				
58	Αποζημιώσεις Κτηνιατρικής	✓	✓				
59	Οζώδης Δερματίτιδα	✓	✓				
60	Εμβολιασμοί Καταρροϊκού Πυρετού	✓	✓				
61	ΖΥΠ – Ζωικά Υποπροϊόντα	✓	✓				
62	Ημερήσια καταγραφή Ευρημάτων Σφαγείων	✓	✓				
63	Άδειες Φύτευσης Βιομηχανικής Κάνναβης	✓	✓				
64	Οργανώσεις Παραγωγών	✓	✓				
65	Επενδυτικοί Φάκελοι Οργανώσεων Παραγωγών	✓	✓				
66	Ζώντα Δίθυρα Μαλάκια	✓	✓				
67	Τιμές Σφάγιων	✓	✓				
68	Τιμές Ρυζιου και Δημητριακών	✓	✓				
69	Οικονομικά Στοιχεία Σφαγείων	✓	✓				
70	Υποσύστημα Γεωργικών Μηχανημάτων	✓	✓				✓
71	Εφαρμογή παροχής δυνατοτήτων υπηρεσιών multi-site προς τις Περιφερειακές Διευθύνσεις του ΥΠΑΑΤ	✓					

A/A	Τίτλος Εφαρμογής/Υποσυστήματος ή Πληροφοριακού Συστήματος	Υπηρεσίες Συντήρησης Λογισμικού	Application Monitoring System	Υπηρεσίες Τροποποιητικής Υποστήριξης Λογισμικού	Υπηρεσίες Software Integration	Υπηρεσίες αναβάθμισης υφιστάμενων συστημάτων λογισμικού	Υπηρεσίες ανάπτυξης νέων υποσυστημάτων λογισμικού
72	Ολοκληρωμένο Σύστημα Ζωνόσων (EFSA)	√					
73	Βάση δεδομένων εξωτερικού εμπορίου ως εργαλείο ανάλυσης-λήψης αποφάσεων	√					

1.2.3 Στοιχεία ωριμότητας του παρόντος έργου

Με τον όρο «ωριμότητα» ενός έργου, νοείται ο βαθμός τεχνικής προετοιμασίας, που διαθέτει ένα έργο προς χρηματοδότηση ή προς υλοποίηση. Με μία διευρυμένη προσέγγιση, η ωριμότητα του έργου, μπορεί να συμπεριλαμβάνει και το νομικό και θεσμικό πλαίσιο, τις παράπλευρες δράσεις που πρέπει να αναπτυχθούν ή εξαρτώνται από την ανάπτυξη του προς εξέταση έργου καθώς και την ετοιμότητα των διαθέσιμων υποδομών ή του στελεχιακού δυναμικού.

Η εφικτότητα και η ωριμότητα του έργου, βρίσκεται σε ιδιαίτερα υψηλά επίπεδα και σε ευνοϊκές συνθήκες, τεχνικές και λειτουργικές, διότι η Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης έχει ήδη υλοποιήσει άλλες δύο φορές ανάλογο έργο που έχει ως αποτέλεσμα την ωριμότητα σε δύο διακριτά πεδία :

1. Το πεδίο του επιχειρησιακού περιβάλλοντος τεχνολογίας, αφορά συνολικά τα πληροφοριακά συστήματα που υπάρχουν και λειτουργούν τα οποία καλείται ο ανάδοχος με τη παρούσα διακήρυξη και την σχετική σύμβαση να υποστηρίξει και να παρέχει τις υπηρεσίες συντήρησης καθώς και τις λοιπές τεχνικές υπηρεσίες, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που αναφέρονται. Τα πληροφοριακά συστήματα είναι το «τεχνολογικό κεφάλαιο» των Υπηρεσιών, τα οποία έπειτα από αρκετό χρόνο λειτουργούν χωρίς προβλήματα λόγω διαρκούς φροντίδας και συντήρησης, επεκτείνονται και ανασχεδιάζονται στο πλαίσιο προηγούμενων συμβάσεων ανάλογων υπηρεσιών, με αποτέλεσμα να είναι και κρίσιμες υποδομές για τις υπηρεσίες όπου λειτουργούν. Αυτό σημαίνει ότι τα πληροφοριακά συστήματα θα διατηρηθούν ή θα ανασχεδιαστούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου με τις λειτουργίες και τα χαρακτηριστικά που διαθέτουν, χωρίς αντικαταστάσεις ή χωρίς αποσύρσεις ή εντάξεις νέων συστημάτων που θα δημιουργήσουν επιχειρησιακό ή λειτουργικό κενό, που θα επιφορτίζουν τους υπαλλήλους με νέες διαδικασίες ή νέες ροές εργασίας. Ο ανάδοχος που θα αναλάβει τη παροχή των υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης των πληροφοριακών συστημάτων δεν έχει την ευχέρεια της αντικατάστασης άλλου λογισμικού για τις υπηρεσίες που εκτελούν ήδη τα πληροφοριακά συστήματα και θα πρέπει να εξασφαλίσει την διατήρηση και συντήρηση των υφιστάμενων εφαρμογών.
2. Σε επίπεδο ανθρώπινου δυναμικού, οι υπηρεσίες και το ανθρώπινο δυναμικό τους, διαθέτουν την εμπειρία και τη τεχνογνωσία στα διαθέσιμα περιβάλλοντα, έχουν επενδυθεί πολλές ώρες σε εκπαίδευση, υπάρχει η λειτουργική διαχειριστική ή χρηστική επάρκεια των εφαρμογών και δεν είναι στις προθέσεις του Υπουργείου να

εκκινήσει νέες διαδικασίες για την επανεκπαίδευση σε νέα περιβάλλοντα, ούτε υπάρχει και ο αναγκαίος χρόνος και η διαθεσιμότητα του προσωπικού για αυτές τις καταστάσεις. Η παροχή των υπηρεσιών επιβάλλεται να διακρίνεται για την ελάχιστη έως μηδενική ανατροπή της καθημερινής λειτουργίας του Υπουργείου και των υπηρεσιών, απαιτείται να αξιοποιηθεί η διαθέσιμη τεχνογνωσία και εμπειρία του προσωπικού, και απαιτείται επίσης να περιοριστεί σημαντικά η ενασχόληση του προσωπικού με δραστηριότητες που δεν έχουν σχέση με τα υπηρεσιακά καθήκοντά τους. Επίσης στο ίδιο επίπεδο και ειδικότερα η Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, διαθέτει την αναγκαία εμπειρία και ωριμότητα στη διαχείριση αυτού του είδους των συμβάσεων, τύπου SLA με ικανότητα στη διατύπωση σαφών απαιτήσεων και γνώση του πραγματικού αντικειμένου των υπηρεσιών, με αποτέλεσμα ο Ανάδοχος να απευθύνεται σε έναν φορέα που έχει συναντίληψη για το αντικείμενο των παρεχόμενων υπηρεσιών.

1.2.4 Τεκμηρίωση σκοπιμότητας/υποδιαίρεσης ή μη της σύμβασης σε τμήματα

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεωτικά θα υποβάλλουν προσφορές για το σύνολο του έργου, όπως αυτό περιγράφεται αναλυτικά στα άρθρα της παρούσας. Προσφορές για μέρος του έργου θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.3 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1.3.1 Απαιτήσεις και Τεχνικές Προδιαγραφές ανά τμήμα αντικειμένου

Μέσω της παρούσας διαγωνιστικής διαδικασίας, το Υπουργείο θα αναδείξει τον τεχνολογικό εταίρο του, ο οποίος θα αναλάβει μέσω της υπογραφής σύμβασης, την παροχή υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικών υπηρεσιών με προσωπικό του και με υποδομές του, για ένα έτος με δυνατότητα επέκτασης για άλλα δύο έτη (προαίρεση) για τα πληροφοριακά συστήματα που αναφέρονται στη παρούσα διακήρυξη.

Στις παραγράφους που ακολουθούν, αναφέρονται οι προδιαγραφές παροχής υπηρεσιών από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ότι οι προδιαγραφές αυτές είναι οι ελάχιστες απαιτούμενες, στις οποίες ο ανάδοχος θα πρέπει να τοποθετηθεί ρητά και παρουσιάσει με σαφήνεια τις παρεχόμενες υπηρεσίες αυτών, τεκμηριώνοντας γιατί καλύπτουν τις απαιτήσεις της διακήρυξης.

Σημειώνεται ότι απλή αναπαραγωγή της διακήρυξης ως απάντηση στη προσφορά του υποψήφιου αναδόχου, δεν θεωρείται απάντηση και η προσφορά ενδέχεται να απορριφθεί ως απαράδεκτη.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες από τον ανάδοχο στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης είναι:

1. Υπηρεσίες καταγραφής – απογραφής εξοπλισμού
2. Υπηρεσίες διαχείρισης παγίων (για το σύνολο του εξοπλισμού)
3. Υπηρεσίες Help Desk
4. Υπηρεσίες επανορθωτικής και προληπτικής συντήρησης εξοπλισμού αποκατάστασης βλαβών εγγυημένου επιπέδου (SLA)
5. Υπηρεσίες Systems Management – Systems Administration
6. Υπηρεσίες διαχείρισης διαμορφώσεων εξοπλισμού (configuration management)
7. Υπηρεσίες Backup
8. Υπηρεσίες προστασίας από ιούς (Antivirus SLA protection)
9. Υπηρεσίες ενδυνάμωσης υφιστάμενης πληροφοριακής υποδομής
10. Υπηρεσίες ενδυνάμωσης λοιπών υποδομών Data Center
11. Υπηρεσίες επιστημονικής υποστήριξης για την αξιοποίηση της πληροφοριακής υποδομής.
12. Υπηρεσίες Συντήρησης Λογισμικού
13. Υπηρεσίες Application Monitoring
14. Υπηρεσίες Τροποποιητικής Υποστήριξης Λογισμικού
15. Υπηρεσίες Software Integration
16. Υπηρεσίες αναβάθμισης υφιστάμενων συστημάτων λογισμικού
17. Υπηρεσίες ανάπτυξης νέων υποσυστημάτων Λογισμικού
18. Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου
19. Υπηρεσίες Operational Support

Οι ανωτέρω προδιαγεγραμμένες υπηρεσίες, προσδιορίζονται με σαφήνεια από το Υπουργείο στο πλαίσιο της διακήρυξης και ο υποψήφιος ανάδοχος καλείται να προσφέρει την βέλτιστη κατ' επιλογή του λύση στη παροχή υπηρεσιών με ανάλογο προσωπικό υψηλής εξειδίκευσης και επαγγελματικών προσόντων, το οποίο θα εγκατασταθεί στο χώρο που διαθέσει το Υπουργείο στο κτήριο της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και θα παρέχει on site τις υπηρεσίες του, εκτός και αν προσδιορίζεται αλλιώς.

Ο υποψήφιος ανάδοχος στο σχεδιασμό του πρέπει να λάβει υπόψη του ότι για κάποιες υπηρεσίες που θα παρέχει, εκτός του ανθρώπινου δυναμικού θα διαθέσει δικό του εξοπλισμό, δικές του κατά τη κρίση του υποδομές τις οποίες θα πρέπει να τις παρουσιάσει στη προσφορά αλλά και να λάβει υπόψη του το κόστος αυτών. Ειδικότερα, το Υπουργείο θα διαθέσει ένα χώρο ενιαίας επιφάνειας 100 τετραγωνικών μέτρων περίπου, στον οποίο ο ανάδοχος θα διαμορφώσει και εγκαταστήσει τις ομάδες εργασίας της παροχής υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης. Το Υπουργείο θα διαθέσει εκτός του χώρου, την αναγκαία υποδομή ηλεκτροδότησης καθώς και την αναγκαία υποδομή δικτύωσης. Όλες οι υπόλοιπες υποδομές είναι υποχρέωση του αναδόχου να τις διαθέσει για όλη τη διάρκεια της σύμβασης και ενδεικτικά και όχι περιοριστικά είναι : εξοπλισμός γραφείου (έπιπλα γραφείου, ερμάρια, θέσεις εργασίας, ηλεκτρονικοί υπολογιστές, περιφερειακές συσκευές, Help Desk Call Center, υλικό ενδυνάμωσης πληροφοριακής υποδομής, υλικό ενδυνάμωσης υποδομών data center, αναλώσιμα, γραφική ύλη κτλ) ώστε να εξασφαλίζεται η παροχή των υπηρεσιών από το προσωπικό του, με ασφάλεια, υγιεινή, επαγγελματικό τρόπο, ποιότητα, πληρότητα και ευπρέπεια. Οι απαιτήσεις των υπηρεσιών, του αντικειμένου τους και των προδιαγραφών τους, αναλύεται στις ανάλογες παραγράφους. Ο ανάδοχος που θα επιλεγεί, θα καλύπτει όλο το εύρος των υπηρεσιών.

Προσφορές με τμήμα των παρεχόμενων υπηρεσιών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.3.1.1 Υπηρεσίες καταγραφής – απογραφής εξοπλισμού

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει το έργο της λεπτομερειακής καταγραφής και τεκμηρίωσης του συνόλου του εγκατεστημένου εξοπλισμού στο Data Center και θα παραδώσει αναλυτικά σχέδια για το σύνολο του εγκατεστημένου εξοπλισμού. Κατά την καταγραφή κάθε εγκατεστημένο σύστημα θα απογραφεί, θα αντιστοιχηθεί με την τρέχουσα ονοματολογία που χρησιμοποιεί το Υπουργείο και θα σημανθεί κατάλληλα από τον ανάδοχο, ώστε οι αναφορές σε αυτό στο μέλλον να είναι μοναδικές. Τα πεδία της καταγραφής θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον: Κατασκευαστή – μοντέλο – επεξεργαστές – μνήμη – δίσκους – λειτουργικά συστήματα – μονάδες backup αναφοράς – εγκατεστημένες υπηρεσίες ή εφαρμογές – σχέδιο backup για κάθε μονάδα διακριτά.

Επιπλέον ο ανάδοχος θα αναλάβει την καταγραφή του συνόλου του εγκατεστημένου εξοπλισμού προσωπικών ηλεκτρονικών υπολογιστών και περιφερειακών για τους χρήστες των κεντρικών υπηρεσιών της Αττικής που είναι κατανεμημένοι σε 17 κτήρια δυναμικότητας από 20 ως και 400 local users). Η καταγραφή θα πρέπει να περιλαμβάνει ηλεκτρονικό υπολογιστή και περιφερειακά (κατασκευαστή – μοντέλο και βασικά χαρακτηριστικά συστημάτων) ανά γραφείο και υπάλληλο. Για την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου αυτού θα παραδοθεί από το Υπουργείο στον ανάδοχο η καταγραφή του προηγούμενου έτους η οποία και θα επικαιροποιηθεί με ευθύνη του αναδόχου. Το σύνολο των εγκατεστημένων συσκευών στους local χρήστες υπολογίζεται σήμερα σε 1.500 προσωπικούς Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές, 380 εκτυπωτές διαφόρων κατασκευαστών και μοντέλων και 120 λοιπά περιφερειακά.

Μετά την απογραφή – καταγραφή του εξοπλισμού ο Ανάδοχος θα δημιουργήσει με δική του ευθύνη και έξοδα αναγνωριστικές πινακίδες σήμανσης για το σύνολο του εξοπλισμού που θα απογράψει. Θα αναλάβει να σημάνει με τις αναγνωριστικές πινακίδες όλες τις συσκευές του Data Center και θα διαθέσει στο προσωπικό της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου τις πινακίδες σήμανσης για κάθε συσκευή χρήστη ή κοινόχρηστες συσκευές γραφείου (π.χ. Εκτυπωτές). Το προσωπικό του Υπουργείου με βάση τα στοιχεία της απογραφής του εξοπλισμού θα αναλάβει την σήμανση των συσκευών με τη

χρήση των πινακίδων σήμανσης που θα διαθέσει ο Ανάδοχος και την ενημέρωση – ταυτοποίηση του συνόλου του εξοπλισμού χρηστών στις σχετικές διαχειριστικές εφαρμογές.

Το σύνολο των υπηρεσιών που αναφέρονται ανωτέρω περιλαμβάνονται στη Φάση Α': Υπηρεσίες Ανάλυσης Συντήρησης – Υποστήριξης. Το έργο της καταγραφής (τόσο των κεντρικών υποδομών του Data Center, όσο και των προσωπικών ηλεκτρονικών υπολογιστών και των περιφερειακών των χρηστών θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός του χρονικού ορίου της Φάσης Α'.

Παραδοτέα:

1. Τεύχος αναλυτικής απογραφής εξοπλισμού Data Center (Servers, Storage, backup κλπ)
2. Τεύχος αναλυτικής απογραφής εξοπλισμού χρηστών (Pc, Printers κ.α.)
3. Αποτύπωσης των Πινακίδων σήμανσης εξοπλισμού χρηστών με μοναδικό αριθμό ανά συσκευή
4. Σήμανση του συνόλου του εξοπλισμού του Data Center

Το μεγαλύτερο μέρος του εξοπλισμού χρηστών του Υπουργείου διαθέτει σήμανση με πινακίδα που φέρει μοναδικό αριθμό ανά πάγιο. Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη της συμπλήρωσης τυχόν ελλείψεων σε σήμανση για εξοπλισμό που έχει προστεθεί μετά την τελευταία απογραφή που πραγματοποιήθηκε τον Σεπτέμβριο του 2016.

Το σύνολο των παραδοτέων θα εισαχθούν κατά τη Φάση Α. στην εφαρμογή διαχείρισης απογραφής που τηρεί για το σκοπό αυτό η Δ/ση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου. Η καταχώρηση θα πραγματοποιηθεί από προσωπικό του Αναδόχου, με τη συνεργασία των αρμόδιων στελεχών της Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου.

1.3.1.2 Υπηρεσίες διαχείρισης παγίων (για το σύνολο του εξοπλισμού)

Μετά την ολοκλήρωση της Φάσης Α, (καταγραφή και ανάληψη ευθύνης συντήρησης) ο Ανάδοχος θα αναλάβει να συνδράμει την υπηρεσία στο έργο της τήρησης Μητρώου παγίων ηλεκτρονικού εξοπλισμού. Κάθε αλλαγή στις υποδομές του Data Center θα είναι ευθύνη του αναδόχου να αποτυπωθεί στις σχετικές εφαρμογές που διαθέτει το Υπουργείο, αλλά και να αποτυπωθεί στις εφαρμογές Help Desk που θα προτείνει ο Ανάδοχος. Μεταβολές του εξοπλισμού χρηστών θα καταχωρούνται με την ευθύνη υπαλλήλων της υπηρεσίας.

1.3.1.3 Υπηρεσίες Help Desk.

Ο Ανάδοχος να δημιουργήσει και οργανώσει Help Desk τα οποία θα παρέχει υπηρεσίες προς όλους τους χρήστες του Υπουργείου και θα έχει σαν σκοπό την καλύτερη εξυπηρέτηση τους όσον αφορά θέματα τα οποία αφορούν στη χρήση της πληροφοριακής υποδομής του Υπουργείου ή τη διερεύνηση σε πρώτο επίπεδο των προβλημάτων που αναφέρουν οι χρήστες του Υπουργείου σε αυτό.

Ειδικότερα να παρέχονται:

- Βοήθεια τελικών χρηστών όσον αφορά στην επίλυση προβλημάτων που αφορούν σε θέματα Hardware, system software, Office applications και e-mail
- Καταγραφή και δρομολόγηση αιτημάτων προμήθειας αναλωσίμων.
- Καταγραφή και δρομολόγηση αιτημάτων που αφορούν σε εργασίες

εγκατάστασης νέου εξοπλισμού ή εφαρμογών, αναβάθμισης εξοπλισμού ή εφαρμογών ή μεταφοράς εξοπλισμού (Install, Move, Add, Change)

Το Help Desk που θα δημιουργηθεί, θα εδρεύει στη Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Αχαρνών 381, και θα στελεχωθεί μόνιμα από άτομα που θα διαθέτουν αποδεδειγμένη εμπειρία σε αντίστοιχη θέση. Το Help Desk θα στελεχωθεί με κατάλληλο προσωπικό έτσι ώστε να επιτυγχάνεται το επιθυμητό SLA ενώ θα μπορεί να δέχεται αιτήματα μέσω τηλεφώνου, fax, e-mail & Web από όλους τους χρήστες του Υπουργείου.

Το προσωπικό του Help Desk θα παρέχει υπηρεσίες στις ακόλουθες ενδεικτικά θεματικές περιοχές:

- **Hardware:** PCs, set-up περιφερειακών (Monitors, Printers, Scanners κ.α.), Εκτυπωτικών μονάδων τύπου line matrix της εταιρίας IBM, Εκτυπωτικών συσκευών τύπου laser των εταιριών Lexmark, Hewlett Packard, OKI, Εκτυπωτικών συσκευών τύπου ink jet των εταιριών Lexmark & Hewlett Packard, Scanners των εταιριών Agfa, Hewlett Packard, problem determination.
- **Software:** MS Windows NT, MS Windows NT workstation, MS Windows XP και XP Pro, MS Windows 2000, MS Windows VISTA, MS Windows 7, MS Windows 10, MS Windows 2003 Server, Email (Λογισμικό ηλεκτρονικής επικοινωνίας (e-mail) και Microsoft Exchange server 2003 Std), Λογισμικό προστασίας από ιούς Symantec Antivirus Corporate Edition, NOD32 & Internet.
- **Software πακέτων Office automation** (MS Office: Word, Excel, Power Point, Access, Outlook, kerio mail),
- **Χρήση και λειτουργία εφαρμογών Υπουργείου.** Για την αποτελεσματική παροχή των υπηρεσιών απαιτείται γνώση του περιβάλλοντος του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων, τόσο σε επίπεδο υλικού όσο και λογισμικού.

Οι υπηρεσίες Help Desk θα έχουν συνολική διάρκεια 12 μηνών, έτσι ώστε να επιτυγχάνεται το επιθυμητό SLA. Οι υπηρεσίες SLA θα παρέχονται και κατά τη διάρκεια της φάσης Α' του έργου.

Οι υποδομές Help Desk, να προσφερθούν για απεριόριστους εσωτερικούς χρήστες χωρίς τον περιορισμό αδειών χρήσης. Η πρόσβαση μέσω web θα επιτυγχάνεται υποχρεωτικά και μόνον με ένταξη του συστήματος Help Desk που θα εγκαταστήσει ο ανάδοχος, στο σύστημα SSO του Υπουργείου το οποίο βασίζεται στο μηχανισμό CAS.

Το ωράριο λειτουργίας του Help Desk θα είναι το ίδιο με το επίσημο ωράριο λειτουργίας του Υπουργείου.

Το προσωπικό θα εναλλάσσεται με άλλο (αντικαταστάτες), σε περίπτωση που αυτό θα είναι αναγκαίο, με άτομα ακριβώς ιδίων προσόντων, τεχνικών ικανοτήτων και γνώσης του αντικειμένου. Λόγοι αντικατάστασης μπορεί να είναι ανωτέρα βία, προγραμματισμένη άδεια, ή εφόσον υφίσταται σπουδαίος λόγος, συμπεριλαμβανομένων ασθενειών, ατυχημάτων κ.λ.π.

Το απαιτούμενο SLA για τη λειτουργία του Help Desk (πύλη εισόδου agent) είναι:

Μέγιστος χρόνος αναμονής κλήσης πριν την απάντηση από Help Desk Agent	30 sec
Ποσοστό abandoned κλήσεων στο Help Desk	< 4%

Τα στοιχεία αυτά θα επιβεβαιώνονται από report που θα εκδίδει σε ημερήσια – εβδομαδιαία και μηνιαία βάση ο ανάδοχος. Το Help Desk απαιτείται να παρέχει αναφορές συμβάντων σε ημερήσια βάση ανά κατηγορία προβλήματος καθώς και πλήρη καταγραφή των περιστατικών που αναφέρονται σε αυτό από τους χρήστες του Υπουργείου.

Μερικά από τα στατιστικά στοιχεία τα οποία συλλέγονται και αξιολογούνται από τον υπεύθυνο του Call Center είναι:

- Πόσες κλήσεις απαντήθηκαν στη χρονική περίοδο
- Πόσες κλήσεις εγκαταλείφθηκαν
- Μέσος χρόνος ταχύτητας απάντησης
- Μέσος χρόνος που περίμενε ο πελάτης στην ουρά
- Μέσος χρόνος εξυπηρέτησης των κλήσεων
- Το Service Level της ημέρας ή του μήνα. Το SLA της τηλεφωνικής υποστήριξης θα καθορισθεί στην έναρξη του έργου σε συνεργασία με τα στελέχη Υποστήριξης της Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου και θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις παραμέτρους που αναφέρονται ανωτέρω.

1.3.1.3.1 Τεχνολογικές Υποδομές – Μέσα που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος

Call Center

Σημαντική παράμετρος για την επιτυχή εξυπηρέτηση των συμβάντων του Υπουργείου είναι η χρήση της τεχνολογίας Call Center το οποίο θα επιτρέπει την τηλεφωνική πρόσβαση των υπαλλήλων του Υπουργείου τμήμα Help Desk. Το Call Center το οποίο θα εγκατασταθεί με ευθύνη και δαπάνες του Αναδόχου και θα παρέχεται ως υπηρεσία στο Υπουργείο καθ' όλη της διάρκειας ισχύος της σύμβασης, να διαθέτει όλα εκείνα τα χαρακτηριστικά τα οποία επιτρέπουν την απρόσκοπτη υποστήριξη των υπαλλήλων του Υπουργείου, κάνοντας χρήση όλων των πλεονεκτημάτων που προσφέρει η συγκεκριμένη τεχνολογία. Ενδεικτικά: Automatic Call Routing - Automatic Call Distribution - Call Vectoring - Call Prompting - EWT Routing.

Για την επίτευξη των στόχων του έργου ο Ανάδοχος απαιτείται να εγκαταστήσει ένα πλέγμα από call centers το οποίο θα καλύπτει όλες τις ομάδες εργασίας, τόσο των εργαζομένων του Αναδόχου που θα αναλάβουν το έργο της τηλεφωνικής εξυπηρέτησης, όσο και των εργαζομένων του Υπουργείου, οι οποίοι θα συμμετάσχουν στο έργο της συνολικής εξυπηρέτησης, τόσο σε πρώτο, όσο και σε δεύτερο επίπεδο υποστήριξης.

Συγκεκριμένα θα εγκατασταθούν τρία call centers.

Το 1^ο call center θα αφορά υπηρεσίες γενικής υποστήριξης για το σύνολο των χρηστών του Υπουργείου και θα περιλαμβάνει τις επιλογές IVR:

1. Hardware support
2. Application Software support

Το call center γενικής υποστήριξης θα στελεχωθεί από κατ'ελάχιστο ένα εκπροσώπο (agent) του αναδόχου, ενώ η υποδομή που θα εγκατασταθεί, θα είναι διαθέσιμη για άμεσο διπλασιασμό των agents με ευθύνη του αναδόχου, για την κάλυψη περιόδων αιχμής ή έκτακτων περαστικών υποστήριξης.

Το 2^ο call center θα αφορά υπηρεσίες administration του Data Center. Σε αυτό θα αναφέρονται κυρίως στελέχη της Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου αλλά και διοικητικά στελέχη για κρίσιμες εργασίες που απαιτείται να εκτελούν οι διαχειριστές. Το μοντέλο εξυπηρέτησης IVR θα συμφωνηθεί σε συνεργασία με τα στελέχη της Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου κατά τη φάση Α' του έργου. Στο call center administration θα ενταχθεί ως agent το προσωπικό του Αναδόχου που θα αναλάβει το έργο της διαχείρισης των συστημάτων. Στο ίδιο call center θα προστεθούν θέσεις εργασίας για επιπλέον δύο (2) στελέχη της Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Το 3^ο call center θα αφορά ειδικές υπηρεσίες για την κάλυψη υποστήριξης του συνόλου του εξοπλισμού κτηρίων και χρηστών των κεντρικών υπηρεσιών και της Περιφέρειας που δεν καλύπτεται από την παρούσα διακήρυξη. Ο Ανάδοχος θα εγκαταστήσει το call center αυτό για συνολικά έξι (6) θέσεις εργασίας. Ως agents του call center αυτού θα εγκατασταθούν στελέχη της Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, τα οποία διαχειρίζονται το έργο της υποστήριξης.

Το πρώτο call center θα είναι σε θέση να υποδέχεται το σύνολο των αιτημάτων από όπου και αν προέρχονται και να προωθεί (manualy ή automatic overflow) τις κλήσεις από το 1^ο call center προς τα δύο επόμενα εφόσον από τη φύση της κλήσης απαιτείται η προώθηση προς άλλο αρμοδιότερο κέντρο εξυπηρέτησης.

1.3.1.3.2 Διασυνδέσεις με υφιστάμενα συστήματα.

Στόχος του Υπουργείου είναι κάθε κλήση προς το call center να απαντάται στον ελάχιστο δυνατό χρόνο (σύμφωνα με τις υφιστάμενες προδιαγραφές) και το περιεχόμενο της αίτησης να ολοκληρώνεται άμεσα, χωρίς να απαιτείται ο χρήστης των υποδομών του Υπουργείου να γνωρίζει ιδιαίτερα συνθηματικά ή άλλες πληροφορίες για να αναφέρει βλάβη. Ταυτόχρονα απαιτείται να είναι πλήρη τα στοιχεία αναφοράς και εντοπισμού βλάβης, ώστε ο χρόνος αποκατάστασης της να είναι ο ελάχιστος δυνατός.

Για το λόγο αυτό απαιτείται το προσφερόμενο από τον Ανάδοχο σύστημα Help Desk να διασυνδεθεί με άλλα υφιστάμενα συστήματα που λειτουργούν στο Υπουργείο ή που θα προσφέρει ο Ανάδοχος, ώστε η καταγραφή του περιστατικού να είναι πλήρης και άμεση με το λιγότερο δυνατό χειρισμό του υπαλλήλου εξυπηρέτησης και τις λιγότερες δυνατές αναφορές του υπαλλήλου που αναφέρει τη βλάβη.

Και για τα τρία call centers που θα εγκαταστήσει ο Ανάδοχος να προσφερθούν υπηρεσίες CTI σε συνδυασμό με την προσφερόμενη ως υπηρεσία πλατφόρμα λογισμικού, ώστε με βάση το caller id του καλούντος να ενημερώνονται αυτόματα τα στοιχεία καλούντος στις σχετικές φόρμες καταχώρησης των περιστατικών εξυπηρέτησης. Για την υλοποίηση αυτής της απαίτησης θα απαιτηθούν integration services μεταξύ του λογισμικού που θα προσφέρει ο Ανάδοχος και του λογισμικού ψηφιακής συνεργασία του Υπουργείου ή και της εφαρμογής του τηλεφωνικού καταλόγου που τηρεί το Υπουργείο. Η ευθύνη διασύνδεσης,

τόσο σε επίπεδο server side, όσο και σε επίπεδο client side ανήκει εξ ολοκλήρου στον Ανάδοχο.

Για τις βλάβες hardware απαιτείται ο Ανάδοχος να διασυνδέσει το σύστημα Help Desk με το σύστημα διαχείρισης πάγιου εξοπλισμού που έχει αναπτύξει η Δ/ση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου, ώστε με πρώτο βήμα την αναγνώριση του καλούντος μέσω του συστήματος CTI, να εντοπίζεται σε πρώτο χρόνο ο εξοπλισμός που έχει χρεωθεί ο εργαζόμενος που καλεί και με αναφορά του μοναδικού αριθμού παγίου για τον οποίο επιθυμεί ο καλών να αναφέρει πρόβλημα, να εντοπίζεται από τη βάση παγίων του υπουργείου το υλικό, η σύνθεση του και κάθε άλλη πληροφορία που είναι καταχωρημένη στο σύστημα διαχείρισης πάγιου ηλεκτρονικού εξοπλισμού του Υπουργείου.

Για τις περιπτώσεις που ο καλών επιλέξει υποστήριξη σε εφαρμογές του Υπουργείου, το σύστημα που θα προσφέρει ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι διασυνδεδεμένο με τη βάση χρηστών, στις εφαρμογές του Υπουργείου, ώστε να είναι σε θέση ο agent να γνωρίζει τις επιτρεπτές προσβάσεις του υπαλλήλου που αναφέρει πρόβλημα, στις εφαρμογές του Υπουργείου και να επιλέγει την εφαρμογή που αναφέρει πρόβλημα ο υπάλληλος από τη λίστα των εφαρμογών στις οποίες έχει πρόσβαση ο καλών. Στόχος της ενέργειας αυτής είναι να μην προσφέρονται σε μη εξουσιοδοτημένους χρήστες πληροφορίες για εφαρμογές στις οποίες δεν διαθέτουν πρόσβαση με βάση τις επιτρεπτές προσβάσεις του Υπουργείου.

1.3.1.3.3 Help Desk Software

Για την παροχή των υπηρεσιών Help Desk οι υποψήφιοι ανάδοχοι να προσφέρουν πλατφόρμα λογισμικού στην οποία θα λαμβάνει χώρα η καταγραφή και παρακολούθηση της εξέλιξης της πορείας κάθε αιτήματος προς το Help Desk. Το λογισμικό θα προσφερθεί ως υπηρεσία καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης. Το προσφερόμενο λογισμικό να διαλειτουργεί με την τηλεφωνική υποδομή του Υπουργείου, την υποδομή που θα προσφέρει ο ανάδοχος και τις υφιστάμενες υποδομές εξυπηρέτησης πολιτών για την εξυπηρέτηση – υποβοήθηση χρήσης ψηφιακών υπηρεσιών. Το λογισμικό να παρακολουθεί κατ' ελάχιστο:

Κωδικός: (είναι ο αύξων αριθμός περιστατικού και καταχωρείται αυτόματα από το σύστημα).

Καταγραφές: (είναι το username του Agent που καταχωρεί τη κλήση και καταχωρείται αυτόματα από το σύστημα).

Στοιχεία Ταυτοποίησης παγίου

Μοναδικός αριθμός Συσκευής. Είναι ο μοναδικός αριθμός που φέρουν οι πινακίδες σήμανσης. Με βάση το μοναδικό αριθμό συσκευής το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να αντλεί πληροφορίες από το σύστημα διαχείρισης παγίων αυτόματα και να προσφέρει έτοιμο το ακόλουθο σετ πληροφοριών στον καταγραφέα προς επιβεβαίωση στοιχείων.

Διεύθυνση: Η ταχυδρομική διεύθυνση που βρίσκεται ο εξοπλισμός που παρουσιάζει το πρόβλημα (αν είναι διαφορετική από τους τόπους προορισμού του εξοπλισμού που έχει καταχωρημένους στη Βάση Δεδομένων της).

Θέση στον Τόπο Προορισμού: Ο όροφος ή το γραφείο που βρίσκεται εγκατεστημένος ο εξοπλισμός.

Ονοματεπώνυμο Χρήστη. Τα προσωπικά στοιχεία του χρήστη του εξοπλισμού και τον αριθμό μητρώου εργαζομένου σε σύνδεση με τη βάση προσωπικού ή τον τηλεφωνικό κατάλογο.

Τα στοιχεία ταυτοποίησης παγίου θα καταχωρούνται με βάση τον αριθμό σήμανσης που φέρει η συσκευή που παρουσιάζει πρόβλημα. Η εφαρμογή help desk θα αναζητά τα πεδία ταυτοποίησης στην τρέχουσα μορφή που αυτά υπάρχουν στην εφαρμογή διαχείρισης παγίων. Τα σχετικά πεδία θα συμπληρώνονται αυτόματα εφόσον εισαχθεί ο μοναδικός αριθμός συσκευής. Μετά την εισαγωγή ο καταγραφέας θα προχωρά σε επιβεβαίωση των στοιχείων του παγίου κατά τη συνομιλία του με τον αναγγέλλοντα τη βλάβη. Τυχόν τροποποίηση όποιου στοιχείου από αυτά που τηρεί το μητρώο παγίων θα συνεπάγεται ότι το ticket καταγραφής θα γίνεται ορατό και στην ομάδα διατήρησης των πληροφοριών παγίων του Υπουργείου, ώστε τα μέλη της ομάδας να ενημερωθούν για τυχόν τροποποιήσεις και να τις συμπεριλάβουν ή όχι κατά την κρίση τους στα επικαιροποιημένα δεδομένα της εφαρμογής παγίων.

Σε περίπτωση που η βλάβη που αναφέρεται δεν αναφέρεται με αριθμό συσκευής (για όποιο λόγο) τότε ο καταγραφέας θα καταγράψει όσα πεδία ταυτοποίησης του παγίου είναι σε θέση να γνωρίζει ο αναγγέλλων την βλάβη και θα καταστήσει επίσης ορατό το περιστατικό στην ομάδα διαχείρισης παγίων του Υπουργείου για περαιτέρω ενέργειες.

Ονοματεπώνυμο Αναγγέλλοντος τη βλάβη. Τα προσωπικά στοιχεία του αναγγέλλοντος την βλάβη σε σύνδεση με το σύστημα ψηφιακής συνεργασίας στο οποίο τηρούνται πληροφορίες για τους τηλεφωνικούς αριθμούς επικοινωνίας κάθε θέσης εργασίας και τον αριθμό μητρώου εργαζομένου σε σύνδεση με τη βάση προσωπικού αν αυτός είναι Υπάλληλος του Υπουργείου.

Γενική Κατηγορία / Κατηγορία / Υποκατηγορία Υποστήριξης: Κατηγοριοποίηση των βλαβών που αφορά στο τεχνολογικό αντικείμενο που αφορά το περιστατικό.

Major κλήση: (N/O) Σηματοδοτεί τη σημαντικότητα της βλάβης. Ανάλογα με το Status κοινοποιείται αντίστοιχα και στον Help Desk Supervisor.

Document: Παρουσιάζει σχετικά έγγραφα με το συγκεκριμένο περιστατικό.

Ημ/νια Καταγραφής: Καταχωρείται αυτόματα η ημερομηνία καταγραφής του περιστατικού.

Ώρα καταγραφής: Καταχωρείται αυτόματα η ώρα καταγραφής του περιστατικού.

Τηλέφωνα / Fax : Το τηλέφωνο και το fax του υπαλλήλου.

Status: Παρουσιάζει το status της κλήσης. Οι διαθέσιμες κατηγορίες είναι (αλλά δεν περιορίζονται) : Νέα/ Αναμονή/ Προγραμματισμό/Ολοκλήρωση.

Ημ/νια και Ώρα Οριστικής Λύσης: Αφορά την Ημερομηνία και ώρα οριστικής λύσης του περιστατικό και συμπληρώνεται από τον Help Desk Agent ή Υπαλλήλους της Υπηρεσίας, αναλόγως την περίπτωση.

Υπεύθυνος επίλυσης. Ποιος έχει αναλάβει την επίλυση του προβλήματος και ποιος το έλυσε τελικά.

2nd level group διαχείρισης. Είναι το group διαχειριστών που ενημερώθηκε για τη βλάβη ή ανέλαβε την επίλυση της.

Η διαχείριση των υπηρεσιών Help Desk θα πραγματοποιηθούν με την αξιοποίηση της εφαρμογής Ticket Technical Help Desk της κατασκευάστριας εταιρείας Collectives, η οποία είναι και αξιολογημένη υπερβολάβος στο έργο.

Πύλες εισόδου αιτήματος υποστήριξης

Πύλες εισόδου αιτημάτων υποστήριξης θα είναι:

- Το Call Center υποστήριξης.
- Ο Fax Server υποστήριξης.
- Web app για ανακοίνωση βλάβης μέσω Intranet
- Επιστολή (υπηρεσιακό) προς την υπηρεσία
- Επιτόπια παρουσία
- Άμεση αναφορά από τα συστήματα application monitoring

Πύλες εξόδου απάντησης επί αιτήματος υποστήριξης

Πύλες απάντησης σε αίτημα υποστήριξης θα είναι:

- Το Call Center (call back)
- fax server υποστήριξης για τα αιτήματα που παραλαμβάνει το Help Desk με Fax
- Intranet Web App για τα αιτήματα που υποβάλλονται μέσω web με λειτουργία αποθετηρίου απαντήσεων κάθε εσωτερικού χρήστη που αναφέρει πρόβλημα
- SMS για σύντομα μηνύματα προς τους αναγγέλλοντες τη βλάβη μετά την αποκατάσταση του προβλήματος
- Email για όσες περιπτώσεις βλάβης ο αναγγέλλων επιλέξει να ενημερωθεί με email για την επίλυση του προβλήματος που ανέφερε.

Σε άλλο κεφάλαιο της παρούσας περιγράφονται αναλυτικά οι υπηρεσίες application monitoring που θα προσφέρει ο Ανάδοχος. Απαιτείται οι υπηρεσίες monitoring να δημιουργούν αυτόματα events στο Help Desk σύστημα τα οποία θα αναλαμβάνει να επιλύσει ο διαχειριστής του data center.

Για τις εισερχόμενες κλήσεις προς τα call centers εξυπηρέτησης να προσφερθεί η δυνατότητα κατ'επιλογή του agent εξυπηρέτησης, καταγραφής των κλήσεων και αυτόματης διασύνδεσης του ηχογραφημένου υλικού καταγραφής με την καταγραφή του αντίστοιχου περιστατικού εξυπηρέτησης στο προσφερόμενο λογισμικό help desk.

Για την ολοκλήρωση της λύσης οι υπηρεσίες Fax Server που θα προσφέρει ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαλειτουργούν με το σύστημα καταγραφής περιστατικών. Κάθε νέο εισερχόμενο fax θα πρέπει να δημιουργεί αυτόματα περιστατικό καταγραφής στο σύστημα διαχείρισης αιτημάτων. Τη συμπλήρωση του αιτήματος με τα δεδομένα του Fax θα ολοκληρώνει το προσωπικό καταγραφής που θα διαθέσει ο Ανάδοχος για τη λειτουργία του Help Desk.

1.3.1.3.4 Dispatching Services

Οι υπηρεσίες Help Desk της Αναδόχου θα περιλαμβάνουν και υπηρεσίες dispatching καθώς μέρος των κλήσεων που θα υποδέχεται το help desk δεν θα αφορούν σε ενέργειες που θα πρέπει να αναλάβει το προσωπικό της Αναδόχου.

Στις υπηρεσίες Dispatching περιλαμβάνονται:

- Ανάθεση προς το τεχνικό τμήμα της Αναδόχου για επίλυση βλάβης
- Ανάθεση προς την ομάδα administration του Υπουργείου για επίλυση βλάβης
- Ανάθεση προς όποια άλλη ομάδα του Υπουργείου δημιουργηθεί για την επίλυση βλάβης.

Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει την δημιουργία και ανάθεση πολλαπλών εντολών εργασίας προς διαφορετικά πρόσωπα του Αναδόχου ή και υπαλλήλων του Υπουργείου, για κάθε ανακοίνωση βλάβης ή αίτημα εξυπηρέτησης.

Οι εντολές εργασίας ανά περιστατικό να περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστο τίτλο, αντικείμενο ανάθεσης, αναθέτοντα και αρμόδιο επίλυσης, επιθυμητό χρόνο επίλυσης, αναλυτικές και συνοπτικές οδηγίες. Να επιτρέπεται ανά περιστατικό απεριόριστος αριθμός κατάτμησης εντολών εργασίας. Σε κάθε εντολή εργασίας να είναι εφικτό να αναρτηθούν έγγραφα, manual, αποδεικτικά υλοποίησης, καθώς και κάθε άλλο έγγραφο ή ψηφιακό υλικό θα απαιτηθεί για την παροχή οδηγιών ή την απόδειξη επίλυσης του προβλήματος. Οι εντολές εργασίας να έχουν την δυνατότητα να απεικονίσουν και Γεωγραφικά το χώρο επέμβασης σε όλη την Ελληνική Επικράτεια.

Ειδικά για τις περιπτώσεις υποστήριξης λογισμικού εφαρμογών εκτός από τα παραπάνω στο σύστημα απαιτείται να ενεργοποιηθούν ομάδες υποστήριξης δευτέρου (2^{ου}) επιπέδου, οποίες θα λαμβάνουν άμεσα την πληροφόρηση της εκδήλωσης περιστατικού εξυπηρέτησης, με την καταχώρηση του αιτήματος από το Help Desk. Λόγω του μεγάλου πλήθους και της πολυπλοκότητας των εφαρμογών του Υπουργείου, για κάθε εφαρμογή η Δ/ση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης έχει συγκροτήσει διαφορετικές ομάδες εργασίας για την ανάπτυξη και υποστήριξη των διακριτών εφαρμογών. Στο προσφερόμενο help desk σύστημα απαιτείται να παραμετροποιηθούν κατάλληλα όλες οι ομάδες εργασίας (το πλήθος είναι ίσο με τις προς υποστήριξη εφαρμογές), οι οποίες θα λαμβάνουν αυτόματα ενημέρωση μέσω της πρόσβασης τους στο σύστημα Help Desk για όλα τα εκδηλωμένα περιστατικά υποστήριξης και σε περιπτώσεις που θα απαιτηθούν αλλαγές στο λογισμικό θα εγκρίνουν τόσο την έναρξη των εργασιών αλλαγής, όσο και την αποδοχή των πραγματοποιημένων αλλαγών στα παραγωγικά συστήματα, ώστε να καλύπτονται οι απαιτήσεις των χρηστών, αλλά ελεγχόμενα και με τα απαραίτητα επίπεδα εγκρίσεων από το προσωπικό της Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

1.3.1.3.5 Εγκαταστάσεις

Το σύνολο του υλικού και λογισμικού και κάθε μορφής υποδομή που θα απαιτηθεί για την εγκατάσταση και λειτουργία του συνολικού συστήματος εξυπηρέτησης είναι ευθύνη του αναδόχου να προσφερθεί και εγκατασταθεί ως υπηρεσία.

Θέσεις εργασίας (γραφεία, τηλέφωνα, καρέκλες, εξοπλισμός γραφείου) για τις θέσεις εργασίας του Αναδόχου καθώς και η διαμόρφωση χώρου είναι ευθύνη του αναδόχου. Servers, κάρτες, operating systems, λογισμικό εφαρμογής, υπηρεσίες διασύνδεσης καθώς και κάθε άλλη λειτουργική ή τεχνολογική προϋπόθεση για τη λειτουργία του συνολικού συστήματος, όπως έχει αναλυτικά περιγραφεί ανωτέρω είναι ευθύνη του Αναδόχου.

1.3.1.4 Υπηρεσίες επανορθωτικής και προληπτικής συντήρησης εξοπλισμού

1.3.1.4.1 Υπηρεσίες Προληπτικής Συντήρησης.

Με τις υπηρεσίες προληπτικής συντήρησης ο ανάδοχος θα μεριμνά να προλαμβάνει δυσλειτουργίες οι οποίες πιθανόν να προκύψουν μεταξύ των περιόδων προληπτικής συντήρησης. Η προληπτική συντήρηση θα εκτελείται μόνο στις υποδομές του Data Center δύο φορές το έτος σε χρονικό διάστημα το οποίο θα αποφασίζεται από τη ΣΑΕ

Η προληπτική συντήρηση περιλαμβάνει τον εξοπλισμό πληροφορικής του Datacenter και όχι τα περιφερειακά ή εξοπλισμό χρηστών.

Σε κάθε προληπτική συντήρηση ο ανάδοχος θα εκδίδει Δελτίο Τεχνικού Ελέγχου (Δ.Τ.Ε), το οποίο θα αναφέρει τις ενέργειες, τον σειριακό αριθμό και τον τύπο του εξοπλισμού που συντήρησε προληπτικά.

Ο ανάδοχος θα εκδίδει ανά μήνα, τρίμηνο και εξάμηνο συγκεντρωτική αναφορά ενεργειών προληπτικής συντήρησης, η οποία θα περιλαμβάνει τον εξοπλισμό που συντηρήθηκε, καθώς και τις διαπιστώσεις που έκαναν οι τεχνικοί της (εάν υπάρχουν), όπως και προτάσεις για βελτιώσεις που πιθανόν θα μπορούσαν να γίνουν.

1.3.1.4.2 Υπηρεσίες Επανορθωτικής Συντήρησης.

Ο Ανάδοχος με τις υπηρεσίες επανορθωτικής συντήρησης εξοπλισμού παρέχει το σύνολο των εργασιών που απαιτείται να εκτελεστούν προκειμένου, να εξασφαλισθεί η ομαλή λειτουργία ή αποκατάσταση λειτουργίας του εξοπλισμού αυτού.

- Οι εργασίες αυτές θα παρέχονται τηλεφωνικά ή με επιτόπια παρουσία τεχνικού και με γνώμονα την ταχύτερη αποκατάσταση βλάβης ή ανωμαλίας πάντα μέσα στα πλαίσια των συμβατικών χρόνων που αναφέρονται ακολούθως.
- Σε περίπτωση αντικατάστασης εξαρτημάτων ή συσκευών, αυτή θα γίνεται με εξαρτήματα ή συσκευές ίδιες ή καλύτερες. Οι εργασίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης δεν περιορίζονται στην επισκευή ή αντικατάσταση του εξοπλισμού, ή του αναλώσιμου, αλλά περιλαμβάνουν το σύνολο των απαιτούμενων (π.χ. παραμετροποιήσεις, restore από backup, έλεγχος λειτουργίας, κλπ) προκειμένου το σύστημα να επανέλθει σε κατάσταση ομαλής παραγωγικής λειτουργίας, όπως ήταν πριν παρουσιαστεί το πρόβλημα το οποίο ήταν η αιτία κλήσης για δήλωση βλάβης.
- Υποστήριξη δυσλειτουργιών λογισμικού συστήματος ή εφαρμογών μετά το πέρας της αποκατάστασης βλάβης εξοπλισμού.
- Υποστήριξη στο προσωπικό του Υπουργείου για την επαναλειτουργία του λογισμικού συστήματος ή εφαρμογών.
- Αποκατάσταση βλαβών ή δυσλειτουργιών δομημένης καλωδίωσης τοπικού δικτύου, συμπεριλαμβανομένων των παθητικών συσκευών και στοιχείων (πρίζες, καλώδια, patch panels κλπ.), μέχρι τη θύρα σύνδεσης των routers, switches και τηλεφωνικών κέντρων.

Οι εργασίες που θα απαιτηθούν στο πλαίσιο του ανωτέρω, θα διέπονται από τους παρακάτω όρους:

- Οι παρεχόμενες υπηρεσίες Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης από τον Ανάδοχο

θα περιλαμβάνουν, όλες τις απαραίτητες εργασίες, χωρίς πρόσθετες για το Υπουργείο επιβαρύνσεις. Οι υπηρεσίες αυτές περιλαμβάνουν, την εργασία, τα ανταλλακτικά, τις αντικαταστάσεις των εξαρτημάτων, το κόστος μετάβασης και διαμονής και όλα τα γενικά έξοδα.

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ικανό απόθεμα εξοπλισμού και ανταλλακτικών για την παροχή της συντήρησης - τεχνικής υποστήριξης. Στην περίπτωση αντικατάστασης PCs ή server, έστω και προσωρινής, τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει μοντέλο και κατασκευαστή που ήδη χρησιμοποιείται στο Υπουργείο ή είναι εγγράφως εγκεκριμένο από αυτό. Σε περίπτωση αντικατάστασης εκτυπωτή, έστω και προσωρινής, τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει μοντέλο και κατασκευαστή που είναι απόλυτα συμβατό με τον εξοπλισμό που αντικαθίσταται και δεν απαιτεί σε καμία περίπτωση εγκατάσταση νέου οδηγού (driver) στους υπολογιστές του Υπουργείου, εκτός κι αν υπάρχει προηγούμενη έγγραφη έγκριση για αυτό.
- Στην περίπτωση αντικατάστασης ανταλλακτικών, τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε αντικατάσταση με ίδιο τύπου ανταλλακτικό.
- Οι εργασίες αποκατάστασης θα εκτελούνται στους χώρους που είναι εγκατεστημένος ο εξοπλισμός. Αν η επισκευή του εξοπλισμού δεν είναι δυνατόν να γίνει στον προβλεπόμενο χρόνο επιτόπια, τότε αυτός θα μεταφέρεται προς επισκευή στα εργαστήρια του Αναδόχου με δική του μέριμνα. Στην περίπτωση αυτή και για όσο διάστημα χρειαστεί για την επισκευή του, ο εξοπλισμός θα αντικαθίσταται με άλλον λειτουργικά ισοδύναμο, μέχρι την ολοκλήρωση της επισκευής και επανεγκατάστασης του, με μέριμνα του Αναδόχου.
- Στην περίπτωση που το πρόβλημα λειτουργίας αφορά κάποιον server ο Ανάδοχος υποχρεούται πριν τον απομακρύνει από το χώρο του Υπουργείου, να αφαιρέσει τους δίσκους και να τους παραδώσει στον υπεύθυνο υπογράφοντας σχετικό δελτίο. Η διαδικασία αυτή εφαρμόζεται στη περίπτωση που είναι αδύνατη η επιτόπια επισκευή του server.

Βλάβες που οφείλονται σε κακή χρήση του εξοπλισμού ή βλάβες που κατά το στάδιο της προληπτικής συντήρησης ή της παροχής υπηρεσιών επιστημονικής υποστήριξης έχουν επισημανθεί ως σφάλματα εγκατάστασης ή λειτουργίας του Υπουργείου δεν θα βαρύνουν τον Ανάδοχο. Ιδιαίτερα βλάβες οφειλόμενες σε τροφοδοσία ηλεκτρικού ρεύματος ή κακή λειτουργία του κλιματισμού και των άλλων συμπληρωματικών υποδομών του Data Center δεν εμπότουν στην ευθύνη του Αναδόχου στο πλαίσιο της σύμβασης συντήρησης – υποστήριξης που θα υπογραφεί.

1.3.1.4.2.1 Υπηρεσίες Συντήρησης Σταθμών Εργασίας.

Η συντήρηση των PCs θα περιλαμβάνει όλες τις εργασίες και ανταλλακτικά που απαιτούνται προκειμένου να βρίσκεται σε λειτουργική κατάσταση ο εξοπλισμός. Επιπρόσθετα θα καλύπτονται και δυσλειτουργίες του λειτουργικού συστήματος και των εφαρμογών που είναι εγκατεστημένες στα PCs.

Η παρούσα καλύπτει 100 σταθμούς εργασίας. Ο εξοπλισμός αυτός αποτελεί τυπικό δείγμα ηλεκτρονικού υπολογιστή και περιφερειακών. Το πλήθος του εξοπλισμού αφορά την κάλυψη των ηλεκτρονικών υπολογιστών που χρησιμοποιούν τα πρόσωπα ευθύνης Ενδεικτικά: (Γραφεία Πολιτικής Ηγεσίας, Γραφεία Γενικών Γραμματέων, Γραφεία Ειδικών Γραμματέων, Γραφεία, Γενικών Διευθυντών, Γραφεία Διευθυντών). Οι ηλεκτρονικοί υπολογιστές που θα υποστηρίζονται από την παρούσα (εκτός της περιγραφή θέσης ως

ανωτέρω) θα οριστικοποιηθούν κατά την ΦΑΣΗ Α' από τα δεδομένα που θα προκύψουν από την απογραφή του εξοπλισμού.

1.3.1.4.2.2 Υπηρεσίες Συντήρησης Εξυπηρετητών.

Η συντήρηση των servers περιλαμβάνει όλες τις εργασίες και ανταλλακτικά που απαιτούνται προκειμένου να βρίσκεται σε λειτουργική κατάσταση ο εξοπλισμός. Επιπρόσθετα καλύπτονται και δυσλειτουργίες του λειτουργικού συστήματος και των εφαρμογών που είναι εγκατεστημένες σε αυτούς, συμπεριλαμβανομένου και του backup του οποίου την ευθύνη τήρησης έχει ο ανάδοχος.

1.3.1.4.2.3 Υπηρεσίες Υποστήριξης Λογισμικού Συστήματος.

Υποστήριξη Λογισμικού εννοείται η παροχή από τον ανάδοχο προς το Υπουργείο, του συνόλου των εργασιών που απαιτείται να εκτελεστούν προκειμένου, να εξασφαλισθεί η ομαλή λειτουργία ή αποκατάσταση λειτουργίας λογισμικού συστήματος ή εφαρμογής που εκτελείται ή εξαρτάται από εξοπλισμό που καλύπτεται από την παρούσα ενότητα. Οι εργασίες αυτές αφορούν σε αποκατάσταση βλαβών υφιστάμενων εγκαταστάσεων.

Οι υπηρεσίες αυτές θα προσφέρονται και ύστερα από τις ενέργειες αποκατάστασης βλαβών Hardware, ώστε το όλο σύστημα να επανέλθει στην κατάσταση ομαλής παραγωγικής λειτουργίας, όπως ήταν πριν παρουσιαστεί το πρόβλημα το οποίο ήταν η αιτία κλήσης για δήλωση βλάβης.

Οι νέες εκδόσεις λογισμικού θα εγκαθίστανται έπειτα από την τεχνική ανάλυση των στελεχών του αναδόχου με το Υπουργείο και εφ' όσον αυτή δε δημιουργεί ιδιαίτερα, πολλαπλά ή δυσεπίλυτα προβλήματα συμβατότητας εξοπλισμού, λειτουργίας εφαρμογών, απόδοσης συστημάτων. Ο Ανάδοχος δεν έχει την ευθύνη της προμήθειας των νέων εκδόσεων λογισμικού συστήματος. Είναι ευθύνη του Υπουργείου να εξασφαλίζει κάθε φορά τις όποιες νέες εκδόσεις επιλέγει να εγκατασταθούν. Ως λογισμικό συστήματος ορίζεται το λειτουργικό σύστημα των εξυπηρετητών, οι βάσεις δεδομένων, οι application servers, οι reverse proxy servers, το λογισμικό load balancing καθώς και κάθε άλλο λογισμικό που χρησιμοποιείται για την εύρυθμη λειτουργία του Data Center και δεν έχει περιγραφεί ως εφαρμογή προς συντήρηση στο πλαίσιο της παρούσας.

1.3.1.4.2.4 Υπηρεσίες Συντήρησης Εκτυπωτών.

Η παρούσα καλύπτει την συντήρηση – υποστήριξη για πενήντα (50) περιφερειακά (εκτυπωτές – scanners). Η συντήρηση των εκτυπωτών θα περιλαμβάνει όλες τις εργασίες και τα ανταλλακτικά που απαιτούνται προκειμένου να βρίσκεται σε λειτουργική κατάσταση ο εξοπλισμός. Στη συντήρηση των εκτυπωτών δεν περιλαμβάνονται τα είδη που θεωρούνται από τον κατασκευαστή ως αναλώσιμα. Κατά την φάση Α θα καθοριστούν (μετά την απογραφή) οι συσκευές που εντάσσονται στο πλαίσιο της παρούσας από το σύνολο των υλικών που θα απογραφούν.

1.3.1.4.2.5 Υπηρεσίες Συντήρησης Ενεργού Εξοπλισμού.

Η συντήρηση του ενεργού εξοπλισμού θα περιλαμβάνει όλες τις εργασίες, λογισμικό και τα ανταλλακτικά που απαιτούνται προκειμένου να βρίσκεται σε λειτουργική κατάσταση ο εξοπλισμός.

Ως ενεργός εξοπλισμός νοείται το σύνολο των εγκατεστημένων switches, routers, firewalls που εξυπηρετούν το Data Center.

1.3.1.4.2.6 SLA Υπηρεσιών επανορθωτικής Συντήρησης PCs, Servers, Εκτυπωτών, Ενεργού Εξοπλισμού.

1. PCs

Η συντήρηση των PCs θα περιλαμβάνει όλες τις εργασίες και ανταλλακτικά που απαιτούνται προκειμένου να βρίσκεται σε λειτουργική κατάσταση ο εξοπλισμός. Επιπρόσθετα θα καλύπτονται και δυσλειτουργίες του λειτουργικού συστήματος που είναι εγκατεστημένο στα PCs και θα περιορίζονται μόνο στην επανεγκατάσταση του.

Η παροχή των υπηρεσιών επανορθωτικής συντήρησης των PCs θα γίνεται βάση του SLA το οποίο αναφέρεται ακολούθως:

Κατηγορία SLA	Κεντρικές Υπηρεσίες Υπουργείου εντός Νομού Αττικής	
	Απόκριση	Αποκατάσταση
Υπηρεσία → PC.1	2 ώρες	8 ώρες

2. Servers

Η συντήρηση των Servers περιλαμβάνει όλες τις εργασίες και ανταλλακτικά που απαιτούνται προκειμένου να βρίσκεται σε λειτουργική κατάσταση ο εξοπλισμός. Επιπρόσθετα να καλύπτονται και δυσλειτουργίες του λειτουργικού συστήματος και των εφαρμογών που είναι εγκατεστημένες σε αυτούς, συμπεριλαμβανομένου και του backup του οποίου την ευθύνη τήρησης έχει ο Ανάδοχος

Η παροχή των υπηρεσιών επανορθωτικής συντήρησης των servers προβλέπεται να γίνεται με βάση του SLA το οποίο αναφέρεται ακολούθως.

Κατηγορία SLA	Εξοπλισμός Data Center	
Υπηρεσία →	Απόκριση	Αποκατάσταση
SRV.1	1 ώρα	2 ώρες

3. Εκτυπωτές

Η συντήρηση των εκτυπωτών περιλαμβάνει όλες τις εργασίες και τα ανταλλακτικά που απαιτούνται προκειμένου να βρίσκεται σε λειτουργική κατάσταση ο εξοπλισμός. Στη συντήρηση των εκτυπωτών δεν περιλαμβάνονται τα είδη που θεωρούνται από τον κατασκευαστή ως αναλώσιμα.

Η παροχή των υπηρεσιών επανορθωτικής συντήρησης των εκτυπωτών θα γίνεται βάση του SLA το οποίο αναφέρεται ακολούθως.

Κατηγορία SLA	Ομάδα A : Printers Data Center	
Υπηρεσία →	Απόκριση	Αποκατάσταση
PRN.1	1 ώρα	2 ώρες

Κατηγορία SLA	Υπηρεσίες Υπουργείου Εντός Νομού Αττικής	
Υπηρεσία →	Απόκριση	Αποκατάσταση
PRN.2	3 ώρες	8 ώρες

4. Ενεργός Εξοπλισμός

Η συντήρηση του ενεργού εξοπλισμού περιλαμβάνει όλες τις εργασίες, λογισμικό και τα ανταλλακτικά που απαιτούνται προκειμένου να βρίσκεται σε λειτουργική κατάσταση ο εξοπλισμός.

Η παροχή των υπηρεσιών επανορθωτικής συντήρησης του ενεργού εξοπλισμού θα γίνεται βάση του SLA το οποίο αναφέρεται ακολούθως:

Κατηγορία SLA	Εξοπλισμός Data Center	
Υπηρεσία →	Απόκριση	Αποκατάσταση
ACT.1	1 ώρα	2 ώρες

1.3.1.5 Υπηρεσίες Systems Management – Systems Administration

Αντικείμενο της παρούσας είναι η παροχή υπηρεσιών διαχείρισης (Administration) στο σύνθετο περιβάλλον του Datacenter του Υπουργείου. Για το σκοπό αυτό απαιτείται η καθημερινή παρουσία μηχανικού που θα αναλάβει το ρόλο του διαχειριστή (Administrator) στο Data Center του Υπουργείου με ωράριο 08:00 ως και 16:00 καθημερινά. Οι κρίσιμες εργασίες συντήρησης θα πραγματοποιούνται με ευθύνη του Administrator εκτός ωραρίου λειτουργίας Σάββατο ή και Κυριακή.

Η αδιάλειπτη και ομαλή λειτουργία των κεντρικών συστημάτων είναι η σημαντικότερη παράμετρος για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Υπουργείου. Για τον σκοπό αυτό στο πλαίσιο της παροχής της υπηρεσίας Systems Management το Υπουργείο έχει επιλέξει ευρεία γκάμα εφαρμογών λογισμικού με τα οποία παρακολουθεί τα εγκατεστημένα στο Data Center Συστήματα, όπως την πλατφόρμα της IBM, Tivoli. Το εν λόγω προϊόν είναι ήδη εγκατεστημένο στο Υπουργείο και ο Ανάδοχος θα διαθέσει προσωπικό εκπαιδευμένο για την παραμετροποίηση και παρακολούθησή του. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι να προσφέρουν κατά την κατανόηση τους τυχόν συμπληρωματικό λογισμικό για την αποτελεσματική διαχείριση των συστημάτων. Το λογισμικό αυτό θα πρέπει να παραδώσουν, εγκαταστήσουν και παραμετροποιήσουν εντός της Α΄ Φάσης του έργου. Με την ολοκλήρωση της Α΄ Φάσης το σύνολο της πληροφορίας που θα απαιτηθεί για τη διαχείριση των συστημάτων θα πρέπει να έχει παραμετροποιηθεί στο προτεινόμενο από τον Ανάδοχο σύστημα και να έχουν πραγματοποιηθεί όλες οι τυχόν μεταπτώσεις από υφιστάμενα συστήματα διαχείρισης του Υπουργείου (με ευθύνη του Αναδόχου).

Εκτός από την άμεση αντιμετώπιση των συμβάντων προς εξάλειψη των κρίσιμων καταστάσεων, τα στοιχεία θα μελετώνται από το προσωπικό του Αναδόχου ώστε να εκτιμάται αν πρόκειται για τυχαία συμβάντα ή αν πρέπει να γίνει κάποια αναβάθμιση στα

συστήματα, δηλαδή αν υπάρχει μόνιμη ανάγκη για αύξηση κάποιου πόρου λόγω αύξησης των αναγκών πάνω από τα επίπεδα που μπορεί να υποστηρίξει η παρούσα δυναμικότητα κάποιου συστήματος.

Η παρακολούθηση των συστημάτων θα περιλαμβάνει την εξέταση διαφόρων μεγεθών ανά σύστημα και οπωσδήποτε τα πιο κρίσιμα όπως:

- **Storage Utilization:** Για κάθε μονάδα αποθήκευσης θα επιλεγθεί το κατάλληλο όριο ειδοποίησης για τον διαθέσιμο χώρο, ανάλογα με τον ρυθμό που αυτός καταναλώνεται. Η ρύθμιση θα γίνεται ώστε σε κάθε περίπτωση να είναι δυνατή η έγκαιρη αντιμετώπιση συμβάντων υπέρβασης του ορίου, χωρίς όμως να γίνεται σπατάλη και δέσμευση υπερβολικού χώρου σε μονάδες που η αύξηση των αναγκών αποθήκευσης γίνεται με χαμηλούς ρυθμούς. Σε περιπτώσεις που οι υπερβάσεις σχετίζονται με αρχεία καταγραφής συμβάντων (log files) τα οποία μεγαλώνουν ταχύτατα και απαιτείται περιοδική διαγραφή των παλαιότερων στοιχείων ή μεταφορά τους σε άλλο αποθηκευτικό μέσο ή συμπίεσής των, τότε θα δημιουργούνται από τους τεχνικούς του Αναδόχου αυτοματοποιημένες διαδικασίες που θα ενεργοποιούνται από το Tivoli Monitoring και θα εκτελούν άμεσα τις κατάλληλες ανά περίπτωση ενέργειες σε αυτά τα αρχεία, ώστε η χρήση των μονάδων αποθήκευσης να επανέλθει στα φυσιολογικά επίπεδα. Αν το συμβάν δεν μπορεί να αντιμετωπιστεί με αυτόματη διαδικασία τότε θα επεμβαίνει τεχνικός.
- **CPU Utilization:** Και για το μέγεθος αυτό θα αποφασιστούν ανά σύστημα, επίπεδα φυσιολογικής λειτουργίας και όρια πάνω από τα οποία θα παράγεται συμβάν προς εξέταση από τους τεχνικούς. Μέρος της αυτοματοποιημένης διαδικασίας για τέτοια συμβάντα μπορεί να είναι η λήψη ενός στιγμιότυπου της χρήσης του επεξεργαστή ανά πρόγραμμα, ώστε και αυτή η πληροφορία να συνοδεύσει την ειδοποίηση που θα λάβουν οι τεχνικοί και έτσι να διευκολυνθεί η διερεύνηση του συμβάντος.
- **Memory Utilization:** όπως η υπερβολική απασχόληση του επεξεργαστή έτσι και η υπερβολική χρήση της κεντρικής μνήμης ενός συστήματος μπορεί να είναι κρίσιμη για την απόκρισή του σε αποδεκτούς χρόνους. Στην περίπτωση αυτού του μεγέθους το όριο μπορεί να είναι είτε για το ποσοστό της κεντρικής μνήμης είτε και για το χώρο του δίσκου (swap file) που χρησιμοποιείται για την ανακούφιση της κεντρικής μνήμης. Με αυτοματοποιημένη διαδικασία θα παράγεται και μια αναφορά δέσμευσης της μνήμης ανά πρόγραμμα ώστε να διευκολυνθούν οι τεχνικοί που θα αντιμετωπίσουν το συμβάν.
- **Bandwidth Utilization:** Για κάθε δικτυακή σύνδεση (network interface) των συστημάτων και ανάλογα με το αναμενόμενο ποσοστό χρήσης του αντίστοιχου μέσου, θα καθοριστούν τα όρια η υπέρβαση των οποίων θα δημιουργεί συμβάντα προς διερεύνηση.
- **Database Status:** Για τις βάσεις δεδομένων θα επιλεγθούν μεγέθη που η υπέρβαση τους θα πρέπει να διερευνάται ώστε να λειτουργούν αδιάλειπτα και με την αναμενόμενη απόκριση. Παράδειγμα τέτοιων μεγεθών είναι:
 - ο χώρος για τα Archive Logs, που αν γεμίσει σταματάει η βάση να εξυπηρετεί αιτήματα και πιθανόν να πρέπει αυτόματα να ενεργοποιηθεί διαδικασία backup προκειμένου να ελευθερωθεί χώρος
 - ο αριθμός των processes που εκτελεί η βάση και που αν αυξηθούν πάρα πολύ θα εξαντληθεί η μνήμη του συστήματος και η απόκριση θα γίνει πολύ αργή.

Άλλα μεγέθη θα επιλεγούν με βάση την λειτουργία που επιτελεί το κάθε σύστημα και τα σημεία που μπορεί να επηρεάσουν την απρόσκοπτη λειτουργία του. Τα όρια που αρχικά θα

επιλεγούν, θα είναι καθ' όλη την διάρκεια της παροχής της υπηρεσίας υπό εξέταση ώστε να εκτιμάται η ανάγκη προσαρμογής τους σε καταλληλότερες τιμές.

Στις παρεχόμενες υπηρεσίες System monitoring περιλαμβάνονται και εμπλέκονται προφανώς και με τις υπηρεσίες διαχείρισης παγίων για το Data Center (configuration management).

1.3.1.5.1.1 Συνοπτική λίστα ελαχίστων καθηκόντων διαχειριστή (administrator) του Αναδόχου για το έργο της Συντήρησης – Υποστήριξης του Data Center.

Τα καθήκοντα του διαχειριστή συστημάτων στο Υπουργείο χωρίζονται στις παρακάτω κατηγορίες:

- Καθημερινές διαδικασίες
 - Παρακολούθηση λειτουργίας των συστημάτων
 - (εκτυπωτών, εφαρμογών, αρχείων καταγραφής συμβάντων)
 - Εγκατάσταση hardware & software
 - Διαχείριση εκτυπωτών και κοινών δικτυακών χώρων εργασίας
 - Παρακολούθηση του χώρου λειτουργίας των συστημάτων (Data Center)
 - Κλιματισμός
 - Ηλ. Ενέργεια
 - Εσωτερική καλωδίωση δικτύου
 - Πυρόσβεση
- Σχεδιασμός αρχιτεκτονικής των συστημάτων τα οποία αποτελούν την πλατφόρμα λειτουργίας εφαρμογών του Υπουργείου
- Διαχείριση αντιγράφων ασφαλείας των δεδομένων
 - Παρακολούθηση της ορθής λειτουργίας της διαδικασίας δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας των δεδομένων όλων των συστημάτων.
 - Διατήρηση αντιγράφων ασφαλείας σε μαγνητικές ταινίες
- Διαχείριση των συστημάτων τα οποία υποστηρίζουν την παρουσία του Υπουργείου στο διαδίκτυο
 - Διαχείριση των εξυπηρετητών Web
 - Διαχείριση των εξυπηρετητών επίλυση ονομάτων χώρου
 - Διαχείριση των εξυπηρετητών Mail Relay
 - Διαχείριση της ασφάλειας και έλεγχος για τυχόν αδυναμίες στην ασφάλεια των συστημάτων
- Διαχείριση χρηστών
 - Δημιουργία χρηστών
 - Αλλαγή κωδικών πρόσβασης
 - Διαχείριση πολιτικής χρηστών
 - Διαχείριση Windows 2003 Active Directory
 - Διαχείριση Windows NT 4.0 (Domain)
- Επίλυση προβλημάτων
- Διαχείριση ιστορικών αναφορών
- Διαχείριση ασφάλειας συστημάτων
 - Φυσική ασφάλεια συστημάτων

- Ενημερώσεις ασφαλείας
- Έλεγχοι για τυχόν κενά ασφαλείας στα συστήματα
- Περιοδικοί έλεγχοι ασφαλείας
- Διαχείριση κατάλληλου λογισμικού προστασίας από ιούς σε όλο το δίκτυο
- Διαχείριση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
- Ανάπτυξη και τεκμηρίωση διαδικασιών (εγκατάστασης λογισμικού, λειτουργιών, κλπ)
- Καθορισμός λειτουργίας εφαρμογών (κανόνες λειτουργίας στο δίκτυο)
- Επίλυση έκτακτων συμβάντων
- Συμβουλευτικές υπηρεσίες προς τους διαχειριστές του υπουργείου

1.3.1.6 Υπηρεσίες διαχείρισης διαμορφώσεων εξοπλισμού Data Center (Configuration management)

Ο Ανάδοχος κατά τη διάρκεια της Φάσης Α' θα καταγράψει φυσικά όλο τον εξοπλισμό του Data Center προκειμένου να δημιουργηθεί/επικαιροποιηθεί το μητρώο παγίων που τηρεί το Υπουργείο.

Για την υποστήριξη της υπηρεσίας αυτής, θα αξιοποιηθεί το εξειδικευμένο λογισμικό το οποίο έχει κατασκευάσει το προσωπικό της Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Το λογισμικό θα χρησιμοποιηθεί για την συλλογή και καταγραφή των απαιτούμενων πληροφοριών. Μετά την αρχική καταγραφή, θα ενημερώνεται άμεσα το σύστημα με κάθε αλλαγή στον υπάρχοντα εξοπλισμό (καταργήσεις, προσθήκες, αντικαταστάσεις αναβαθμίσεις) βάσει των αιτημάτων που εξυπηρετούνται από τον ανάδοχο.

Έτσι θα είναι εφικτή η εξαγωγή αναφορών με την αναλυτική και επικαιροποιημένη κατάσταση του εξοπλισμού. Επίσης θα είναι εφικτή η σύγκριση της κάθε επόμενης ετήσιας απογραφής με την προ της απογραφής κατάσταση δίνοντας έτσι μια σαφή εικόνα για τις ατέλειες των μεθόδων ενημέρωσης των μεταβολών στον πάγιο εξοπλισμό. Στο Configuration management report θα αποτυπώνεται αναλυτικά η τρέχουσα κατάσταση του συνόλου των συστημάτων που λειτουργούν στο Data Center και εμπίπτουν στο πλαίσιο του παρόντος έργου.

Η εφαρμογή που έχει αναπτυχθεί από το Υπουργείο για τη διαχείριση των παγίων και τη διαχείριση των υπηρεσιών Configuration Management θα παραδωθεί στον Ανάδοχο προς χρήση αλλά και προς συντήρηση (αν και δεν περιλαμβάνεται στη λίστα των εφαρμογών, καθώς δεν αποτελεί εφαρμογή λειτουργικού αντικειμένου, αλλά διαχειριστικού για το υλικό του Data Center και των χρηστών). Η Εφαρμογή έχει αναπτυχθεί σε γλώσσα προγραμματισμού Python και λειτουργεί σε βάση δεδομένων PostgreSQL. Η εύρυθμη λειτουργία καθώς και οι απαιτούμενες τροποποιήσεις της εφαρμογής αυτής είναι στην ευθύνη του Αναδόχου και αποτελεί αντικείμενο του παρόντος έργου.

1.3.1.7 Υπηρεσίες Backup

Ο Ανάδοχος με το προσωπικό που θα διαθέσει θα έχει την ευθύνη της λήψης εφεδρικών αντιγράφων (Backup) για το σύνολο της πληροφοριακής υποδομής του Υπουργείου Data Center. Είναι ευθύνη του υποψηφίου αναδόχου να περιγράψει τις διαδικασίες backup και να προσφέρει σαν υπηρεσία τυχόν κατάλληλο εξοπλισμό για την ενδυνάμωση των υποδομών backup του Υπουργείου προκειμένου να επιτελέσει το έργο που αναλαμβάνει.

Τόσο η τήρηση των Backup όσο και οι διαδικασίες Restore είναι ευθύνη του Αναδόχου. Στην προσφορά να περιγραφούν αναλυτικά οι διαδικασίες και τα μέτρα ασφαλείας για την τήρηση των εφεδρικών αντιγράφων.

1.3.1.7.1 Έλεγχος backup/restore σε δοκιμαστικό περιβάλλον για πιστοποίηση των backup sets.

Ο Ανάδοχος με το προσωπικό που θα διαθέσει θα αναλάβει τις εργασίες δοκιμαστικής επαναφοράς (restore) από τα μέσα αποθήκευσης των εφεδρικών αντιγράφων ασφαλείας (tape cartridges), σε δοκιμαστικό περιβάλλον που θα διαθέσει και θα προσομοιάζει με το παραγωγικό περιβάλλον του Υπουργείου, για τον έλεγχο και πιστοποίηση της λειτουργικής αρτιότητας των εφεδρικών αντιγράφων ασφαλείας.

Οι υπηρεσίες επαναφοράς θα διενεργούνται μία (1) φορά ανά έτος κατόπιν σχετικού προγραμματισμού με συμμετοχή των αρμόδιων στελεχών του Υπουργείου, τα οποία και θα ελέγχουν/πιστοποιούν την αρτιότητα τους.

1.3.1.8 Υπηρεσίες προστασίας από ιούς (Antivirus SLA protection)

Το Υπουργείο λειτουργεί ήδη πλατφόρμα antivirus Nod 32 με 1.600 άδειες χρήσης. Η διαχείριση είναι κεντρική. Είναι ευθύνη του υποψήφιου αναδόχου να προσφέρει σαν υπηρεσία

- Είτε τις νέες εκδόσεις του ήδη εγκατεστημένου συστήματος προστασίας από ιούς
- είτε άλλη πλατφόρμα antivirus με τον απαιτητό αριθμό αδειών την οποία θα εγκαταστήσει και παραμετροποιήσει στα υπό προστασία συστήματα και
- να αναλάβει την κεντρική διαχείριση των συστημάτων καθώς και την αποκατάσταση τυχόν προβλημάτων τα οποία θα δημιουργηθούν και οφείλονται σε κακόβουλο λογισμικό.

Το σύστημα antivirus πρέπει να λειτουργήσει παραγωγικά κατά τη Φάση Α΄

1.3.1.9 Υπηρεσίες ενδυνάμωσης υφιστάμενης πληροφοριακής υποδομής Data Center

Αντικείμενο του παρόντος έργου είναι και η παροχή υπηρεσιών ενδυνάμωσης του Data Center του Υπουργείου, με εξοπλισμό (Hardware as a Service) ο οποίος θα αξιοποιηθεί για τη βελτιστοποίηση της λειτουργίας του Data Center σε συνεργασία των μηχανικών του Αναδόχου με τα στελέχη του Υπουργείου (διαχειριστές Υπουργείου).

Το σύνολο των υπηρεσιών ενδυνάμωσης πληροφοριακής υποδομής Υπουργείου θα πρέπει να ολοκληρωθούν εντός της Φάσης Α΄ ως εγκατάσταση ώστε η διαχείριση των συστημάτων να ενταχθεί στο πλαίσιο Συντήρησης – Υποστήριξης και διαχείρισης των υφιστάμενων πληροφοριακών υποδομών κατά τη φάση Β΄.

Το Υπουργείο διατηρεί το δικαίωμα ακόμα και μετά την εγκατάσταση της πρόσθετης υποδομής στο Data Center να ορίσει στον Ανάδοχο, νέο χώρο εγκατάστασης, προκειμένου ο πρόσθετος εξοπλισμός και λογισμικό να χρησιμοποιηθεί ως εξοπλισμός Disaster Recovery για μέρος των κρίσιμων εφαρμογών και υπηρεσιών του Υπουργείου.

Στην περίπτωση αυτή το τηλεπικοινωνιακό κόστος, το κόστος φιλοξενίας καθώς και κάθε άλλο τυχόν κόστος προκύψει θα βαρύνει το Υπουργείο, αλλά ο Ανάδοχος θα έχει την υποχρέωση της μεταφοράς – εγκατάστασης και παραμετροποίησης του εξοπλισμού στο νέο χώρο που τυχόν υποδειχθεί.

Αντικείμενο των υπηρεσιών αυτών είναι κατ' ελάχιστο:

1. **Ολοκληρωμένο σύστημα δώδεκα (12) φυσικών εξυπηρετητών με διακριτό backup μηχανισμό, Storage και optical switch, εγκατεστημένα σε διακριτό ικρίωμα** ώστε οι υποδομές αυτές να είναι σε θέση να καλύψουν άμεσα είτε εκτεταμένες βλάβες μέρους του πληροφοριακού υλικού του Υπουργείου είτε να καλύψουν ανάγκες αποφόρτισης βεβαρυμμένων Servers από πλήθος εφαρμογών που υποστηρίζουν.

Για την επίτευξη των στόχων του έργου ζητείται να διατεθεί από τον ανάδοχο, σύστημα το οποίο θα πρέπει να διαθέτει χαρακτηριστικά υψηλής πυκνότητας υπολογιστικών μηχανών (server), οπότε ενδείκνυται η χρήση συστημάτων blade χωρίς αυτό να είναι περιοριστικό των επιλογών του υποψηφίου αναδόχου, και θα αποτελείται αρχικά από:

- Δώδεκα (12) φυσικούς εξυπηρετητές (blades),
- Σύστημα αποθήκευσης συστοιχίας δίσκων (SAN),
- Σύστημα λήψης αντιγράφων ασφαλείας (tape library),

Τα ελάχιστα απαιτούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά των εξυπηρετητών είναι:

- Να διαθέτουν 2 επεξεργαστές Intel/AMD 64-bit.
- Μνήμη RAM τουλάχιστον 16GB.
- On board RAID controller με 2x δίσκους τεχνολογίας SAS ή SATA.
- Τουλάχιστον 2 θύρες Gigabit Ethernet.
- Redundant Power Supply & Redundant Fans

Για την παροχή χώρου αποθήκευσης δεδομένων θα πρέπει να διατεθεί ένα εξωτερικό υποσύστημα δίσκων, τεχνολογίας Fibre Channel - Storage Area Network (SAN), το οποίο θα πρέπει να διαθέτει τα παρακάτω ελάχιστα τεχνικά χαρακτηριστικά:

- Υποστήριξη διασύνδεσης Fibre Channel με ταχύτητα μεταγωγής δεδομένων ≥ 4 Gbit/s.
- Υποστηριζόμενη χωρητικότητα $\geq 3TB$.
- Χαρακτηριστικά υψηλής διαθεσιμότητας όπως
 - Redundant Raid Controllers με $\geq 1GB$ cache έκαστος,
 - redundant fans και τροφοδοτικά,
 - redundant εσωτερικές οδεύσεις των δίσκων,
 - hot swappable δίσκοι και υποστήριξη RAID.

Επιπλέον για την διαχείριση των αντιγράφων ασφαλείας θα πρέπει να διατεθεί βιβλιοθήκη LTO drive library, με τα ακόλουθα τεχνικά χαρακτηριστικά:

- Να διαθέτει τουλάχιστον δύο (2) οδηγούς (drives τεχνολογίας LTO)
- Να διαθέτει τουλάχιστον 24 υποδοχές ταινιών (cartridge slots)
- Χωρητικότητα αποθηκευτικού χώρου $\geq 10TB$ (χωρίς συμπίεση).
- Να διασυνδεθεί με το υπόλοιπο περιβάλλον μέσω συνδέσεων Fiber Channel.

Όπως αναφέρθηκε προηγουμένως θα πρέπει να αναπτυχθεί η κατάλληλη υποδομή διασύνδεσης των συστημάτων (εξυπηρετητών, αποθηκευτικού χώρους, συστήματος

αντιγράφων ασφαλείας) με χρήση τεχνολογίας Fibre Channel (FC). Αναμένεται ο κάθε υποψήφιος να διαθέσει κατάλληλη υποδομή αποτελούμενη από τουλάχιστον δύο (2) FC Switches με επαρκή αριθμό θυρών ώστε να διασυνδεθεί ο παραπάνω αναφερόμενος εξοπλισμός με διπλές οδεύσεις για την αποφυγή μοναδιαίων σημείων αστοχίας (No Single Point Of Failure)

Σημειώνεται ότι η σύνδεση των Servers με το σύστημα αποθήκευσης, θα πρέπει να γίνεται μέσω πρωτοκόλλου Fiber Channel (FC). Οι εξυπηρετητές θα πρέπει να συνδέονται στο δίκτυο του φορέα, **με διπλές οδεύσεις σε διαμεταγωγείς (switch) που διαθέτει αυτός, τεχνολογίας Gigabit Ethernet.**

Σε διακριτό διαμέρισμα του συστήματος Storage Array θα τηρούνται επίσης τα καθημερινά αντίγραφα ασφαλείας του συστήματος. Το διαμέρισμα αυτό καθώς και όλες οι εικόνες (images) θα μεταφέρονται σε εβδομαδιαία βάση στο σύστημα λήψης αντιγράφων ασφαλείας (tape library). **Η ακριβής διαδικασία θα περιγράφεται στην τεχνική προσφορά του κάθε διαγωνιζόμενου.**

Το σύστημα λήψης αντιγράφων ασφαλείας (tape library) θα συνδέεται με έναν από τους εξυπηρετητές που αναφέρονται παραπάνω, μέσω κατάλληλης διασύνδεσης. Επιπλέον θα εγκατασταθεί εξυπηρετητής, στον οποίο θα τοποθετηθεί το λογισμικό λήψης αντιγράφων ασφαλείας. Θα πρέπει να μπορεί να πάρει αντίγραφο ασφαλείας του όλου αποθηκευτικού συστήματος σε εύλογο χρονικό διάστημα.

Για λόγους ομοιογένειας και βέλτιστης ολοκλήρωσης (integration), απαιτείται οι SERVERS, η συστοιχία δίσκων (SAN), και το σύστημα λήψης αντιγράφων ασφαλείας (BACKUP - TAPE AUTOLOADER) να είναι του ίδιου κατασκευαστή.

2. Ολοκληρωμένο σύστημα Backup:

Ως επιπλέον υπηρεσία, θα πρέπει να παρασχεθεί ανεξάρτητη και αυτόνομη υποδομή, επιπλέον των παραπάνω αναφερομένων, **για την λήψη, διατήρηση και διαχείριση αντιγράφων αποκατάστασης ακεραιότητας δεδομένων.**

Τα κρίσιμα δεδομένα του Υπουργείου, θα πρέπει να αποθηκεύονται σε διακριτό και ανεξάρτητο σύστημα τεχνολογίας SAN που θα εγκατασταθεί σε χώρο του Computer Room του Υπουργείου, συνοδευόμενο από σύστημα αποθήκευσης δεδομένων τύπου Tape Library και εξοπλισμού διασύνδεσης τεχνολογίας FC Switch, ώστε να αναπτυχθεί υποδομή υλοποίηση ενός HSM (Hierarchy Storage Management) περιβάλλοντος Disk to Disk to Tape.

Το σύστημα SAN θα πρέπει να διαθέτει τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- 8 Gbps FC interfaces
- Διεπαφές (FC / iSCSI)
- Υποστήριξη για FC / FDE / SATA δίσκων
- Κεντρική διαχείριση μέσω Storage Manager
- Να επεκτείνεται με την προσθήκη επιπλέον μονάδων επέκτασης (Disk Enclosures)
- Να υποστηρίζει FlashCopy, Dynamic Volume Expansion
- ≥ 4 GB μνήμη cache
- Υποστήριξη RAID 0, 1, 3, 5, 6 και 10
- Redundant, hot-swappable cooling fans
- Να διαθέτει εγκατεστημένη χωρητικότητα $\geq 11TB$

Το σύστημα Tape Library θα πρέπει να διαθέτει τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- Να διαθέτει τουλάχιστον έναν (1) οδηγό (drive) ενώ θα πρέπει να υποστηρίζει μέχρι 2 οδηγούς (drives) τεχνολογίας LTO και να διαθέτει τουλάχιστον 24 υποδοχές ταινιών (cartridge slots).
- Μέγιστη χωρητικότητα αποθηκευτικού χώρου $\geq 10TB$ (χωρίς συμπίεση).
- Διασύνδεση με το υπόλοιπο περιβάλλον μέσω συνδέσεων Fibre Channel $\geq 4Gbps$.

Το σύστημα θα πρέπει να συνοδεύεται από ένα (1) FC Switch με ≥ 16 θύρες FC πλήρως ενεργοποιημένες, οι οποίες να υποστηρίζουν $\geq 4Gbps$ ταχύτητα διαμεταγωγής δεδομένων.

Αντικείμενο του έργου είναι μόνο το σκέλος των υπηρεσιών που απαιτούνται να παρασχεθούν στο Data Center. Τυχόν εργασίες που απαιτείται να πραγματοποιηθούν στους σταθμούς εργασίας των χρηστών, θα αναλάβει να ολοκληρώσει εξουσιοδοτημένο προσωπικό της Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης με τις γραπτές οδηγίες εργασίας που θα εκδώσει ο Ανάδοχος.

3. Δημιουργία νέου περιβάλλοντος για υλοποίηση διαδικασιών Test/Quality

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέσει επιπλέον των παραπάνω αναφερομένων, εξοπλισμό με σκοπό την δημιουργία περιβάλλοντος Test/Quality.

Η εν λόγω υπηρεσία αποτελείται από:

1. Διάθεση Εξοπλισμού
2. Υπηρεσίες Διαμόρφωσης περιβάλλοντος Test/Quality

Ειδικότερα:

3.1 Σε επίπεδο εξοπλισμού

Ο εξοπλισμός θα εγκατασταθεί στο Data Center του Υπουργείου, σε διακριτό ικρίωμα (rack) και θα αποτελείται τουλάχιστον από τα παρακάτω δομικά στοιχεία:

- Να αποτελείται από διακριτές μονάδες φυσικών εξυπηρετητών για λόγους κλιμάκωσης και ευελιξίας
- Να διαθέτει συνολικά:
 - ≥ 30 cores x86, 64bit.
 - $\geq 200GB$ RAM
 - Redundant Internal HDDs σε RAID-1
 - Redundant FC Interfaces
 - Redundant Gigabit Interfaces
 - Redundant FANs & Power Supplies
- Να διατεθεί σύστημα κεντρικού αποθηκευτικού χώρου τεχνολογίας SAN/NAS με χωρητικότητα **τουλάχιστον 4TB**. Το σύστημα να έχει δυνατότητα διασύνδεσης με τους φυσικούς εξυπηρετητές μέσω Redundant συνδέσεων, Fibre Channel $\geq 4Gbps$ είτε/και iSCSI $\geq 1Gbps$.
- Να διατεθούν δύο (2) τουλάχιστον ToR (Top of Rack) Gigabit Ethernet Switches, με ≥ 24 Gigabit Ethernet ports έκαστο, σε συνδεσμολογία stack ή redundant.
- Να παραδοθεί εγκαταστημένο σε τυποποιημένο ικρίωμα (rack) 42U, εύρους 19"

Ο εν λόγω εξοπλισμός θα πρέπει να διασυνδεθεί με μέριμνα του Αναδόχου, στο δικτυακό περιβάλλον του Υπουργείου μέσω κατάλληλων δικτυακών συνδέσεων Gigabit Ethernet.

Επιπλέον θα πρέπει, με ευθύνη του Αναδόχου, να ενταχθεί σε διακριτή και ανεξάρτητη ζώνη δικτύου (VLAN) και να ελέγχεται ως προς την ασφάλεια πρόσβασης από υφιστάμενες διατάξεις firewall κατόπιν κατάλληλης παραμετροποίησης.

3.2 Σε επίπεδο υπηρεσιών

Ο ανάδοχος θα αναλάβει στο πλαίσιο του έργου και ειδικότερα της παρούσης ενότητας, να:

- Διαμορφώσει το απαραίτητο περιβάλλον υποδομής βασισμένο σε τεχνολογία virtualization,
- Μεταφέρει και ενεργοποιήσει, το περιβάλλον ανάπτυξης εφαρμογών του ΥΠΑΑΤ το οποίο περιγράφεται αναλυτικά στην ενότητα **“Περιβάλλον Ανάπτυξης ψηφιακών εφαρμογών Β’ Γενιάς”**
- Να διασφαλίσει την διασύνδεση με το περιβάλλον λήψης αντιγράφων ασφαλείας, σε διακριτό backup schedule.
- Να διαμορφώσει τους κανόνες ασφαλούς πρόσβασης, υλοποιώντας την κατάλληλη διαμόρφωση στη διάταξη firewall του Υπουργείου ώστε να εξασφαλισθεί πρόσβασης στους παρακάτω:
 - Στελέχη του Υπουργείου, τα οποία είναι υπεύθυνα για την ανάπτυξη νέων και συντήρηση υφιστάμενων εφαρμογών και ψηφιακών υπηρεσιών
 - Στα στελέχη του αναδόχου τα οποία ανήκουν, στην ομάδα παροχής υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης των εφαρμογών του Υπουργείου

1.3.1.10 Υπηρεσίες ενδυνάμωσης λοιπών υποδομών Data Center

1.3.1.10.1 Γεννήτρια Εφεδρικής Ενέργειας (ΗΖ – Ηλεκτροπαραγωγό Ζεύγος)

Στο πλαίσιο του έργου, απαιτείται να προσφερθεί σαν υπηρεσία, Γεννήτρια Εφεδρικής Ενέργειας (ΗΖ- Ηλεκτροπαραγωγό Ζεύγος) με τα παρακάτω τεχνικά χαρακτηριστικά, η οποία και θα εγκατασταθεί και λειτουργεί με ευθύνη του αναδόχου.

Οι ελάχιστες προδιαγραφές της περιγράφονται στην συνέχεια

- **≥45 KW – τριφασικό,**
- 50 Hz
- Ταχύτητα περιστροφής ≥ 1.500 rpm
- Λίτρα χωρητικότητας δεξαμενής πετρελαίου ≥ 100
- Υδροψυκτος κινητήρας
- Καμπίνα ηχομόνωσης

Η εγκατάσταση της Γεννήτριας, οι ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις που θα απαιτηθούν, οι αυτοματισμοί για την αυτόματη εκκίνηση και παύση της Γεννήτριας και γενικώς κάθε συμπληρωματική υπηρεσία είναι ευθύνη του Αναδόχου. Τα καύσιμα του ΗΖ θεωρούνται αναλώσιμα και δεν βαρύνουν τον ανάδοχο.

Επιπλέον ο Ανάδοχος θα πρέπει, στο χώρο γεννήτριας-πίνακα, να εγκαταστήσει, ρυθμίσει καταλλήλως και λειτουργήσει:

- IP Camera για λόγους εποπτείας του χώρου
- Φωτισμό ασφαλείας

και να τα διασυνδέσει με το κεντρικό σύστημα διαχείρισης.

1.3.1.10.2 Παρακολούθηση Περιβαλλοντολογικών Συνθηκών όλων των Computer Room των Κεντρικών Κτηρίων του ΥΠΑΑΤ στην Αθήνα .

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει σύστημα παρακολούθησης περιβαλλοντολογικών συνθηκών, για κάθε Computer Room των κεντρικών κτηρίων του ΥΠΑΑΤ, στην Αθήνα. Το σύστημα θα πρέπει να είναι online και να συγκεντρώνει τουλάχιστον στοιχεία θερμοκρασίας των Computer Room και να δημιουργεί alerts σε περίπτωση υπερβάσεων ενός προσδιορισμένου ορίου (threshold) που θα ορίζεται παραμετρικά.

1.3.1.11 Υπηρεσίες επιστημονικής υποστήριξης αξιοποίησης της υφιστάμενης υποδομής.

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης συντήρησης – υποστήριξης ο ανάδοχος θα παράσχει υπηρεσίες επιστημονικής υποστήριξης, ώστε με βάση τα συνδυαστικά δεδομένα από όλα τα συστήματα, τις τρέχουσες επιχειρησιακές ανάγκες του Data Center και τις τρέχουσες συνθήκες παροχής υπηρεσιών του data Center προς τους εσωτερικούς και εξωτερικού πελάτες να είναι σε θέση να παράσχει συμβουλευτικές υπηρεσίες μέγιστης αξιοποίησης των υποδομών σε θέματα:

- Απόδοσης
- Ασφάλειας
- Επεκτασιμότητας
- Διασυνδεσιμότητας
- Διαχείρισης πόρων
- Διαχείρισης ενέργειας
- Εκπαίδευσης
- Αξιοποίησης νέων τεχνολογιών μέσω μεταφοράς τεχνογνωσίας

Ποιο συγκεκριμένα στο πλαίσιο της επιστημονικής Υποστήριξης ο Ανάδοχος θα αναλάβει να παράσχει τις ακόλουθες υπηρεσίες προς το Υπουργείο.

1. Υπηρεσίες διαμόρφωσης περιβάλλοντος και διαχείρισης Disaster Site.

Το Υπουργείο διαθέτει Disaster Site διασυνδεδεμένο μέσω VPN με ταχύτητα πρόσβασης 500 Mbps. Στο Disaster Site του Υπουργείου έχει ήδη εγκατασταθεί σύστημα διαχείρισης δεδομένων που επιτρέπει το σύνολο των δεδομένων του Data Center να είναι διαρκώς mirror στο DRS. Οι προς εγκατάσταση εξυπηρετητές του DRS είναι σαφώς λιγότεροι και με μικρότερη αθροιστική υπολογιστική ισχύ από τους εξυπηρετητές του Data Center. Αντικείμενο των υπηρεσιών του Αναδόχου είναι να εκπονήσει και εφαρμόσει σχέδιο ανάκαμψης από καταστροφή του Data Center μέσω του DRS. Το σχέδιο που θα αναπτύξει ο Ανάδοχος θα υλοποιηθεί και

ως υπόδειγμα στο σύστημα διαχείρισης κρίσεων που διαθέτει το Υπουργείο και έχει αναλυτικά περιγραφεί στις προς υποστήριξη εφαρμογές.

2. Υπηρεσίες διαμόρφωσης διάταξης υψηλής διαθεσιμότητας ιστοτόπου του Υπουργείου (www.minagric.gr).

Ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο του έργου, με σκοπό την αύξηση της διαθεσιμότητας και αντοχής σε υψηλό φόρτο χρηστών της κεντρικής διαδικτυακής πύλης του Υπουργείου (www.minagric.gr), που βρίσκεται στο DMS και βασίζεται στην πλατφόρμα διαχείρισης περιεχομένου (CMS) Joomla, θα πρέπει, να υλοποιήσει διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας, αξιοποιώντας :

- Το DRS που διαθέτει το Υπουργείο
- Την αποκλειστική γραμμή σύνδεσης μεταξύ Main Site και DRS, εύρους 500Mbps

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αξιοποιήσει υπάρχοντα εξοπλισμό, ώστε να υλοποιήσει μια νέα υποδομή για τις υπηρεσίες DMZ (Web Servers Joomla) ώστε αυτές να είναι σε διάταξη Cluster με Load Balancers χωρίς Downtime.

3. Υπηρεσίες διαμόρφωσης προτύπου περιβάλλοντος Σταθμών Εργασίας ΥπΑΑΤ

Ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο του έργου, καλείται, αφού:

- Απογράψει και Μελετήσει το profile των χρηστών του Υπουργείου (θα γίνει μέσω κατάλληλης διαβούλευσης με τα στελέχη του Υπουργείου για τον τρόπο (μέσω ερωτηματολογίου ή εσωτερικής εφαρμογής στο Intranet) την μεθοδολογία και τον χρόνο υλοποίησης.
- Από τα στοιχεία που θα συλλεγούν θα καταγράψει το είδος και πλήθος εφαρμογών που αυτοί οι χρήστες του ΥπΑΑΤ χρησιμοποιούν.
- Επίσης θα εκτιμηθούν οι δικτυακές απαιτήσεις και οι απαιτήσεις υπολογιστικής ισχύος που αυτοί έχουν (βάσει των minimum requirements των εφαρμογών που χρησιμοποιούν)

Με βάση τα παραπάνω ο Ανάδοχος θα πρέπει:

- Να προσδιορίσει τουλάχιστον τρεις ομάδες χρηστών στις οποίες θα μπορούν να ενταχθεί τουλάχιστον το 80% των χρηστών και να αντιστοιχίσει αντίστοιχους τύπους Σταθμούς Εργασίας (PC Types)
- Εντοπίσει και τεκμηριώσει τις εξαιρέσεις και τους λόγους ύπαρξης αυτών των εξαιρέσεων (πχ ειδικές εφαρμογές GIS ή client-server εφαρμογές)
- Να διατυπώσει τις ελάχιστες Τεχνικές Προδιαγραφές, που θα αντιστοιχούν σε κάθε PC Type και τέλος
- Να διαμορφώσει “μήτρες” για κάθε τύπου Σταθμό Εργασίας, που θα τους υποβάλει για αξιολόγηση από τα στελέχη του Υπουργείου.

4. Υπηρεσίες παρακολούθησης και παραγωγής αναφορών ως προς τη χρήση των δικτυακών εκτυπωτών του ΥπΑΑΤ. (Printer Monitoring & Reporting)

Ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο του έργου, καλείται, να υλοποιήσει ως υπηρεσία, κεντρικό σύστημα παρακολούθησης (monitoring) και αναφορών (reporting) που θα αφορά τους δικτυακούς εκτυπωτές του ΥπΑΑΤ. Το σύστημα μπορεί να βασίζεται σε έτοιμο λογισμικό το οποίο θα πρέπει να εγκατασταθεί κεντρικά στο Data Center του ΥπΑΑΤ, αξιοποιώντας διαθέσιμους πόρους σε αυτό.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει παραμετροποιήσει κατάλληλα το σύστημα ώστε να είναι εντοπίσει αυτόματα (auto discovery) τους δικτυακούς εκτυπωτές και να ρυθμίσει ώστε να μπορεί να παράξει αναφορές χρήσης.

Ο κάθε υποψήφιος θα πρέπει να περιγράψει στην πρόταση του, την τεχνική λύση που θα προτείνει και τις αναφορές που αυτή μπορεί να παράγει.

5. Υπηρεσίες επιστημονικής υποστήριξης για την απογραφή - καταγραφής διαδικασιών και ενεργοποίηση της ψηφιακής εφαρμογής Οδηγός του Πολίτη.

Το Υπουργείο διαθέτει το απαραίτητο λογισμικό (δεν αποτελεί αντικείμενο της παρούσας) για την λειτουργία εφαρμογής με τον τίτλο «Οδηγός του Πολίτη». Στην εφαρμογή αυτή θα αποτυπωθούν προοδευτικά όλες οι διοικητικές πράξεις που ολοκληρώνει το Υπουργείο στο κέντρο και την Περιφέρεια, ακόμα και διοικητικές πράξεις που ολοκληρώνονται ανά περίπτωση με τη συνδρομή των ΔΑΟΚ.

Για την παραγωγική λειτουργία του συστήματος Οδηγός του Πολίτη, απαιτείται η καταγραφή και περιγραφή των διαδικασιών που ολοκληρώνει το Υπουργείο για την εξυπηρέτηση των πολιτών. (Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, όνομα διοικητικής πράξης, όνομα παρεχόμενης υπηρεσίας, σημείο εξυπηρέτησης, χωρικότητα αρμοδιότητας σημείου εξυπηρέτησης, υποδείγματα αιτήσεων, απαιτούμενα δικαιολογητικά, συμβουλές, οδηγίες, κατηγορίες και υποκατηγορίες παρεχομένων υπηρεσιών, λέξεις κλειδιά ανά υπηρεσία κ.α.

Για την καταγραφή του υλικού αυτού, που αποτελεί από μόνο του έργο σημαντικής σπουδαιότητας για το Υπουργείο και μεγάλης έκτασης από άποψη εντάσεως εργασίας, η Δ/ση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου θα διαμορφώσει ομάδες εργασίας, οι οποίες σε επικοινωνία με όλες τις Δ/νσεις του Υπουργείου θα προχωρήσουν σε ενημέρωση αρχικά και αποτύπωση στη συνέχεια (εντός του περιβάλλοντος Back Office του Οδηγού του Πολίτη) των απαραίτητων πληροφοριών.

Στο πλαίσιο αυτής της πρωτοβουλίας ο Ανάδοχος θα προσφέρει υπηρεσίες επιστημονικής υποστήριξης που αφορούν τα ακόλουθα αντικείμενα:

- ✓ Προετοιμασία έντυπου και ψηφιακού υλικού για την αποτύπωση των παραμέτρων του συνολικού συστήματος Οδηγός του Πολίτη
- ✓ Εισαγωγή των παραμετρικών αρχείων που θα παραλάβει συμπληρωμένα από την Δ/ση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στο πρότυπο που θα παραδώσει ο Ανάδοχος. Η εισαγωγή των παραμετρικών θα πραγματοποιηθεί με ευθύνη του Αναδόχου.
- ✓ Αρχικοποίηση του συστήματος με τις παρεχόμενες ψηφιακές υπηρεσίες που προσφέρει ήδη το ΥπΑΑΤ. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την πλήρη αποτύπωση και καταγραφή των ψηφιακών υπηρεσιών που παρέχει το Υπουργείο και την ένταξη τους στον Οδηγό Πολίτη, μέσω του συστήματος Back – Office του Οδηγού του Πολίτη.

- ✓ Αρχικοποίηση του συστήματος με την πλήρη ένταξη μέσω του συστήματος Back Office του Οδηγού του Πολίτη, πενήντα (50) εκ των υπηρεσιών που θα απογράψουν τα στελέχη της Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης που θα αναλάβουν το έργο της ενημέρωσης και καταγραφής των διαδικασιών του Υπουργείου που επηρεάζουν τους συντελεστές της Αγροτικής Παραγωγής.
- ✓ Ενεργοποίηση του περιβάλλοντος Front Office και διεπαφής του Πολίτη με την εφαρμογή Οδηγός του Πολίτη.
- ✓ Υποστήριξη ως ομάδα υποστήριξης τρίτου επιπέδου κατά την καταχώρηση από τις υπηρεσίες του Υπουργείου του λοιπού περιεχομένου του Οδηγού του Πολίτη. Ως πρώτο επίπεδο θεωρούνται οι υπάλληλοι των Δ/σεων του Υπουργείου που θα αναλάβουν το έργο της καταγραφής, ως δεύτερο επίπεδο οι υπάλληλοι της Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης που θα αναλάβουν το έργο της υποστήριξης των χρηστών. Οι υπάλληλοι του αναδόχου θα αναλάβουν κυρίως την διαχείριση θεμάτων που το δεύτερο επίπεδο αδυνατεί να διαχειριστεί.

6. Υπηρεσίες επιστημονικής υποστήριξης για τον λειτουργικό ανασχεδιασμό των παρεχομένων υπηρεσιών Λογισμικού από το Data Center

Το Υπουργείο διαθέτει ένα πλέγμα επενδύσεων σε υλικό και λογισμικό συστημάτων, το οποίο λειτουργεί απρόσκοπτα επί πολλά έτη και δεν έχει ανανεωθεί. Στο Data Center του Υπουργείου προστίθενται διαρκώς νέα συστήματα λογισμικού, τόσο back office, όσο και ψηφιακές υπηρεσίες εξυπηρέτησης των συντελεστών της Αγροτικής παραγωγής. Οι βασικές επιλογές του Υπουργείου είναι να στραφεί προς τα συστήματα ανοικτής αρχιτεκτονικής και να υιοθετήσει λογισμικό ανοικτού κώδικα (σε όσες περιπτώσεις αυτό αποτελεί ώριμη και δοκιμασμένη λύση). Ήδη στο Data Center το μεγαλύτερο μέρος των εξυπηρετητών λειτουργεί με λειτουργικά συστήματα Linux διαφόρων εκδόσεων, βάσεις δεδομένων My SQL και Maria DB, για μεγάλο μέρος των παραγωγικών συστημάτων και application Servers JBoss, GlassFish, Apache και TomCat. Παράλληλα στο ίδιο Data Center λειτουργούν συστήματα λογισμικού με βάσεις δεδομένων Oracle διαφόρων εκδόσεων και εφαρμογές βασισμένες σε περιβάλλον ανάπτυξης εφαρμογών Oracle. Επιπρόσθετα η στρατηγική επιλογή του Υπουργείου αφορά στην ανάπτυξη συστημάτων Enterprise Java, τόσο για τις ψηφιακές υπηρεσίες όσο και για τα Back – Office συστήματα του.

Στο πλαίσιο αυτό απαιτείται ο λειτουργικός επανασχεδιασμός του Data Center για τη διασφάλιση της μέγιστης δυνατής απόδοσης και ασφάλειας των παρεχομένων υπηρεσιών, τόσο προς τους εσωτερικούς πελάτες (υπαλλήλους) όσο και προς τους εξωτερικούς (άλλες υπηρεσίες και πολίτες).

Αντικείμενο του παρόντος είναι:

- Η παραγωγή μελέτης της Λογικής Αρχιτεκτονικής των υπηρεσιών Λογισμικού η οποία θα περιλαμβάνει:
 - Αποτύπωση υφιστάμενης κατάστασης
 - Αρχιτεκτονικό ανασχεδιασμό για υψηλή διαθεσιμότητα

- Αρχιτεκτονικό ανασχεδιασμό σε συνδυασμό με διαστασιοποίηση των πόρων για την κάλυψη του όγκου ζήτησης (πλήθος και μέγεθος transactions).
- Αξιοποίηση των υπάρχοντων πόρων (υλικού) για την κάλυψη του αρχιτεκτονικού ανασχεδιασμού
- Προτάσεις βελτίωσης που θα περιλαμβάνουν τόσο την αναδιάταξη υφισταμένων συστημάτων, όσο και την περιγραφή αναγκών για την πρόσθική νέων πόρων (υλικό) για την αντιμετώπιση της υψηλής ζήτησης σε συναλλαγές.
- **Η αναβάθμιση με βάση road map** που θα παραχθεί από τη ανωτέρω μελέτη επιμέρους λογισμικού συστήματος και, λογισμικού εξυπηρετητών ανοικτού κώδικα, προκειμένου να είναι εφικτή η αξιοποίηση του υφιστάμενου ή και νέου εξοπλισμού.

1.3.1.12 Υπηρεσίες Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης Λογισμικού

Στον πίνακα που ακολουθεί εμφανίζονται οι απαιτούμενες υπηρεσίες ανά σύστημα, υποσύστημα και υπηρεσία αναφορικά με το λογισμικό προς υποστήριξη: Υπηρεσίες Συντήρησης Λογισμικού

A/A	Τίτλος Εφαρμογής/Υποσυστήματος ή Πληροφοριακού Συστήματος	Υπηρεσίες Συντήρησης Λογισμικού	Application Monitoring System	Υπηρεσίες Τροποποιητικής Υποστήριξης Λογισμικού	Υπηρεσίες Software Integration	Υπηρεσίες αναβάθμισης υφισταμένων συστημάτων λογισμικού	Υπηρεσίες ανάπτυξης νέων υποσυστημάτων λογισμικού
1	Διαχείριση Μισθοδοσίας	✓	✓	✓		✓	
2	Πλατφόρμα Ψηφιακής Διοικητικής Συνεργασίας Collaboration Management (Cwork)	✓	✓			✓	
3	Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο	✓	✓	✓		✓	
4	ΟΠΣ Οικονομικής Διαχείρισης	✓	✓	✓		✓	
5	Διαχείριση Προμηθειών (Αποθήκη)	✓	✓				
6	Διαχείριση πληρωμών Αμπελουργικής παραγωγής	✓	✓				
7	Δίκτυο Γεωργικής Λογιστικής Παρακολούθησης (RICA)	✓	✓				
8	Συστήματα πληρωμών ΟΣΔΕ 2002-2006	✓					
9	Επιδότηση στην Σηροτροφία	✓					
10	Επιδότηση στην Μελισσοκομία	✓					

A/A	Τίτλος Εφαρμογής/Υποσυστήματος ή Πληροφοριακού Συστήματος	Υπηρεσίες Συντήρησης Λογισμικού	Application Monitoring System	Υπηρεσίες Τροποποιητικής Υποστήριξης Λογισμικού	Υπηρεσίες Software Integration	Υπηρεσίες αναβάθμισης υφισταμένων συστημάτων λογισμικού	Υπηρεσίες ανάπτυξης νέων υποσυστημάτων Λογισμικού
11	Μισθώματα Κτιρίων	✓	✓				
12	Μητρώο Εμπόρων Νωπών Οπωροκηπευτικών – Αναγγελία Εμπορίας	✓	✓				
13	Traces – S2S	✓	✓				
14	BOVEX/TRACES Εθνική Βάση	✓	✓				
15	Bovex Traces Proxy Web Service	✓	✓				
16	RISK ANALYSIS Λογαριασμών FEOGA	✓					
17	Minagric.gr : Ιστότοπος	✓	✓	✓			
18	Intranet	✓	✓	✓			
19	Άδειες Παρέκκλισης Βιολογικής Γεωργίας	✓	✓				
20	Διαχείριση Αδειών πολλαπλασιαστικού Υλικού	✓	✓				
21	Αναλύσεις Δειγμάτων Σπόρων	✓					
22	Κοινοβουλευτικός Έλεγχος	✓	✓				
23	Διαχείριση Αδειών Λιπασμάτων	✓	✓				
24	Σύστημα Εισαγωγής Αγροτικών Προϊόντων	✓					
25	Αγροπεριβαλλοντικά Προγράμματα	✓					
	1. Βιολογική Γεωργία	✓					
	2. Βιολογική Κτηνοτροφία	✓					
	3. Μακροχρόνια παύση εκμετάλλευσης γεωργικών γαιών	✓					
	4. Εκτατικοποίηση της Κτηνοτροφίας	✓					
	5. Μείωση Νιτρορύπανσης	✓					
	6. Απειλούμενες με εγκατάλειψη φυλές αγροτικών ζώων	✓					
	7. Διατήρηση εκτατικών καλλιεργειών που κινδυνεύουν από γενετική διάβρωση	✓					
	8. Διαχείριση Λιμνών και Λιμνοθαλασσών Θράκης	✓					
	9. Διαχείριση Λιμνών Βόλβης Κορώνειας	✓					
	10. Άγρια Ζωή - Επεμβάσεις στις καλλιέργειες δημητριακών και	✓					

A/A	Τίτλος Εφαρμογής/Υποσυστήματος ή Πληροφοριακού Συστήματος	Υπηρεσίες Συντήρησης Λογισμικού	Application Monitoring System	Υπηρεσίες Τροποποιητικής Υποστήριξης Λογισμικού	Υπηρεσίες Software Integration	Υπηρεσίες αναβάθμισης υφισταμένων συστημάτων λογισμικού	Υπηρεσίες ανάπτυξης νέων υποσυστημάτων Λογισμικού
	κτηνοτροφικών φυτών						
	11. Ανακατασκευή αναβαθμίδων σε επικλινείς εκτάσεις	✓					
	12. Άγρια Ζωή - - Επεμβάσεις στις καλλιέργειες	✓					
	13. Προστασία παραδοσιακού Ελαιώνα Άμφισσας	✓					
	14. Διατήρηση Παραδοσιακού Αμπελώνα Νήσου Θήρας	✓					
	15. Λίμνες Δυτικής Μακεδονίας	✓					
	16. Προστασία της Λίμνης Δοιράνης	✓					
26	Ψηφιακή Υπηρεσία Διάθεσης Φυτοπροστατευτικών προϊόντων και καταστημάτων διάθεσης - πώλησης	✓	✓				
27	Διακίνηση και δηλώσεις συγκομιδής αμπελοοινικών προϊόντων	✓	✓				
28	Διαχείριση Πτηνοτρόφων και Πτηνοτροφικών Μονάδων	✓					
29	Κτηνιατρικά Εργαστήρια	✓	✓				
30	Εφαρμογή Παρακολούθησης Σχολών Επαγγελματιών Κρέατος	✓	✓				
31	Διαχείριση παγίων και ακινήτων	✓	✓				
32	ΟΠΣ Κτηνιατρικής						
	1. Σήμανση και Καταγραφή						
	2. Μεταφορά Ζώντων Ζώων	✓	✓	✓			
	3. Κτηνιατρική Πράξη	✓	✓	✓			
	4. Κτηνιατρικά Εργαστήρια	✓	✓	✓			
	5. Έμποροι Ζώντων Ζώων						
	6. Στατιστικά						
33	Διαχείριση Δηλώσεων Παραγωγής - Εμπορίας και Αποθεμάτων Οίνου	✓	✓				
34	Στοχοθεσία και παρακολούθηση	✓	✓	✓			

A/A	Τίτλος Εφαρμογής/Υποσυστήματος ή Πληροφοριακού Συστήματος	Υπηρεσίες Συντήρησης Λογισμικού	Application Monitoring System	Υπηρεσίες Τροποποιητικής Υποστήριξης Λογισμικού	Υπηρεσίες Software Integration	Υπηρεσίες αναβάθμισης υφισταμένων συστημάτων λογισμικού	Υπηρεσίες ανάπτυξης νέων υποσυστημάτων Λογισμικού
35	Διαχείριση Ιπποειδών	✓	✓				
36	Διαχείριση Μελισσοκόμων	✓					
37	Διαχείριση δεδομένων ελέγχου πειραματόζων και μεταφορά δεδομένων στην Ε.Ε.	✓					
38	Ανθρώπινο Δυναμικό	✓	✓				
39	Επιλογή Εποχικού Προσωπικού	✓	✓				
40	Εφαρμογές Τοπογραφικής Υπηρεσίας						
	1. Portal Τοπογραφικής Υπηρεσίας	✓	✓				
	2. Υπηρεσίες Ηλεκτρονικών Παραγγελιών	✓	✓				
41	Ελαιοκομικό – Αμπελουργικό Μητρώο	✓	✓				
42	Διαχείριση Φυτοπροστατευτικών Προϊόντων	✓	✓				
43	Σύστημα Διαχείρισης Οικοτεχνιτών (Κ.Η.Μ.Ο.)	✓	✓				
44	Διαχείριση Ζωικών Υποπροϊόντων	✓	✓				
45	Σύστημα διάχυσης πληροφόρησης φυτοπροστατευτικών προϊόντων	✓	✓				
46	Σύστημα Διάχυσης πληροφόρησης επιχειρήσεων παραγωγής και εμπορίας Πολλαπλασιαστικού Υλικού.	✓	✓				
47	Σύστημα Διάχυσης πληροφόρησης Επιχειρήσεων Εμπορίας Λιπασμάτων	✓	✓				
48	Σύστημα Διάχυσης πληροφόρησης για επιχειρήσεις αδειοδότησης καταπολέμησης εντόμων και τρωκτικών	✓	✓				
49	Σύστημα διάχυσης πληροφοριών επιχειρήσεων παραγωγής προϊόντων Υδατοκαλιέργειας κατόχων κτηνιατρικής άδειας	✓	✓				
50	Σύστημα διάχυσης πληροφοριών για επαγγελματικές εγκαταστάσεις επεξεργασίας σπόρων	✓	✓				
51	Σύστημα διάχυσης πληροφοριών για πιστοποιημένες επιχειρήσεις βιοκαλλιεργητών	✓	✓				

A/A	Τίτλος Εφαρμογής/Υποσυστήματος ή Πληροφοριακού Συστήματος	Υπηρεσίες Συντήρησης Λογισμικού	Application Monitoring System	Υπηρεσίες Τροποποιητικής Υποστήριξης Λογισμικού	Υπηρεσίες Software Integration	Υπηρεσίες αναβάθμισης υφισταμένων συστημάτων λογισμικού	Υπηρεσίες ανάπτυξης νέων υποσυστημάτων Λογισμικού
52	WEB SERVICES PROXY	✓	✓				
53	WEB SERVICES						
	1. Φυτοπροστασία (SOAP) αυτόματης ενημέρωσης από εμπορικά προγράμματα της ψηφιακής υπηρεσίας διαχείρισης διάθεσης φυτοπροστατευτικών προϊόντων	✓	✓				
	2. ΓΕΜΗ (SOAP)	✓	✓				
	3. ΕFSA (SOAP)	✓	✓				
	4. Πειραματόζωα (SOAP)	✓	✓				
	5. Συνταγογράφηση (SOAP)	✓	✓				
	6. Traces Bovex	✓	✓				
	7. Traces S2S	✓	✓				
	8. Δέσμευση Παραβόλων (e-paravolo) για πιστοποίηση χρηστών	✓	✓				
54	Διαχείριση προστίμων Αλιέων	✓	✓				
55	E learning πιστοποίησης επαγγελματιών χρηστών φυτοπροστατευτικών προϊόντων	✓	✓				
56	Δακοκτονία	✓	✓				
57	Τιμές Τυριών Χονδρικής	✓	✓				
58	Αποζημιώσεις Κτηνιατρικής	✓	✓				
59	Οζώδης Δερματίτιδα	✓	✓				
60	Εμβολιασμοί Καταρροϊκού Πυρετού	✓	✓				
61	ΖΥΠ – Ζωικά Υποπροϊόντα	✓	✓				
62	Ημερήσια καταγραφή Ευρημάτων Σφαγείων	✓	✓				
63	Άδειες Φύτευσης Βιομηχανικής Κάνναβης	✓	✓				
64	Οργανώσεις Παραγωγών	✓	✓				
65	Επενδυτικοί Φάκελοι Οργανώσεων Παραγωγών	✓	✓				
66	Ζώντα Δίθυρα Μαλάκια	✓	✓				
67	Τιμές Σφάγιων	✓	✓				

A/A	Τίτλος Εφαρμογής/Υποσυστήματος ή Πληροφοριακού Συστήματος	Υπηρεσίες Συντήρησης Λογισμικού	Application Monitoring System	Υπηρεσίες Τροποποιητικής Υποστήριξης Λογισμικού	Υπηρεσίες Software Integration	Υπηρεσίες αναβάθμισης υφισταμένων συστημάτων λογισμικού	Υπηρεσίες ανάπτυξης νέων υποσυστημάτων Λογισμικού
68	Τιμές Ρυζιου και Δημητριακών	✓	✓				
69	Οικονομικά Στοιχεία Σφαγείων	✓	✓				
70	Υποσύστημα Γεωργικών Μηχανημάτων	✓	✓				✓
71	Εφαρμογή παροχής δυνατοτήτων υπηρεσιών multi-site προς τις Περιφερειακές Διευθύνσεις του ΥπΑΑΤ	✓					
72	Ολοκληρωμένο Σύστημα Ζωνόσων (EFSA)	✓					
73	Βάση δεδομένων εξωτερικού εμπορίου ως εργαλείο ανάλυσης-λήψης αποφάσεων	✓					

Οι Υπηρεσίες Συντήρησης του Λογισμικού διακρίνονται σε Υπηρεσίες Προληπτικής και επανορθωτικής συντήρησης. Η προληπτική συντήρηση των εφαρμογών, περιλαμβάνει την υπηρεσία για τον έλεγχο της κατάστασης των εφαρμογών, την διαδικασία τεκμηρίωσης της ορθότητας της λειτουργίας, τον εποπτικό έλεγχο αξιόπιστης λειτουργίας των εφαρμογών. Η προληπτική συντήρηση, αναπτύσσεται τέσσερις φορές σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης, σε ένα έτος, και παράγονται αντίστοιχες αναφορές ελέγχου.

Η προληπτική συντήρηση ορίζεται ως το σύνολο των ενεργειών που αποσκοπούν επίσης στη πρόληψη προβλημάτων και στην εξασφάλιση της λειτουργίας των εφαρμογών, εκπληρώνοντας τον λόγο για τον οποίο αναπτύχθηκαν. Οι υπηρεσίες προληπτικής Συντήρησης ολοκληρώνονται και με την παροχή των υπηρεσιών Application Monitoring System.

Η επανορθωτική συντήρηση των εφαρμογών, περιλαμβάνει τις αναγκαίες υπηρεσίες για την αποκατάσταση δυσλειτουργίας ή απρόβλεπτης τεχνικής συμπεριφοράς της εφαρμογής. Η επανορθωτική συντήρηση μπορεί να εκκινήσει είτε με την ειδοποίηση στο Help Desk είτε με την απόφαση του ΣΑΕ στον ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος δεν έχει την ευθύνη παροχής νέων εκδόσεων λειτουργικών συστημάτων ή βάσεων δεδομένων που ήδη είναι εγκατεστημένες και λειτουργούν στο Υπουργείο. Η αδειοδότηση των εγκατεστημένων προϊόντων και τυχόν νέες εκδόσεις τους, είναι στην ευθύνη του Υπουργείου. Επίσης προαπαιτούμενο για την έναρξη υπηρεσιών Συντήρησης Λογισμικού είναι η καταγραφή από τον Ανάδοχο όλων των απαραίτητων τμημάτων λογισμικού (sources, libraries, drivers κλπ) που συνθέτουν τον εκτελέσιμο κώδικα που βρίσκεται σε παραγωγική λειτουργία.

Μεγάλο μέρος της υποδομής του εξοπλισμού χρηστών του Υπουργείου (λειτουργικό σύστημα) αφορά σε εγκαταστάσεις Windows XP ή και μεταγενέστερων λειτουργικών συστημάτων που δεν υποστηρίζουν τη λειτουργία μέρους των εφαρμογών με τη χρήση Web Browser. Το πρόβλημα αυτό είναι γνωστό στο Υπουργείο και επιχειρεί την επίλυση του με την ανανέωση του εξοπλισμού χρηστών. Δεν είναι ευθύνη του αναδόχου η

αποκατάσταση προβλημάτων λειτουργίας οφειλομένων στην παλαιότητα του εξοπλισμού ή του λειτουργικού συστήματος των χρηστών. Οφείλει όμως να παράσχει κάθε δυνατή τεχνική βοήθεια ή συμβουλή για την αξιοποίηση γνωστών και δοκιμασμένων work arounds για την αντιμετώπιση αυτού του προβλήματος. Συνολικά ο Ανάδοχος δεν θα φέρει ευθύνη για λογισμικό υποδομής ή έτοιμα πακέτα λογισμικού αν έχει ανακοινωθεί από τον Κατασκευαστή ως End of Support

1.3.1.13 Application Monitoring System

Στο πλαίσιο της νέας σύμβασης ο ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει υπηρεσία Application monitoring. Η υπηρεσία θα πρέπει να λαμβάνει υπ' όψη, τις προς συντήρηση ή και προς επέκταση εφαρμογές, και να μπορεί να προσαρμοστεί με λογισμικό το οποίο θα παρακολουθεί με agents εγκατεστημένους στους διακομιστές του λογισμικού ή σε άλλον εξυπηρετητή τα τυχόν προβλήματα σε επίπεδο εφαρμογών

Η σημερινή παρακολούθηση των εφαρμογών σε επίπεδο συστημάτων, μπορεί να δείχνει πως μια εφαρμογή λειτουργεί αφού ελέγχει το δικτυακό ή το system level. Η υπηρεσία application monitoring θα πρέπει να λαμβάνει υπ' όψη όλα τα συστατικά που απαιτούνται για την λειτουργία μιας εφαρμογής. Το σύνολο των υπηρεσιών που εξυπηρετούν μια εφαρμογή όπως η βάση δεδομένων, ο Application Server, άλλα services τα οποία απαιτεί για την λειτουργία της, καθώς και η δικτυακή κατάσταση της. Παράλληλα θα πρέπει να μπορεί να παρακολουθεί τα logs της εφαρμογής, καθώς επίσης και να διαθέτει μηχανισμούς αναφοράς λαθών στα logs μέσω π.χ. regular expressions.

Πρόβλημα σε οποιοδήποτε σύστημα θα πρέπει να αναφέρει στους διαχειριστές με ηλεκτρονικό τρόπο. Η χρήση του email για αναφορά είναι standard παρουσιάζει όμως προβλήματα στην περίπτωση που ο διαχειριστής δεν έχει δει άμεσα το email. Να προτείνει ο ανάδοχος εναλλακτικούς τρόπους ενημέρωσης Η Υπηρεσία είναι κρίσιμη ειδικά για τις περιπτώσεις εφαρμογών που εξυπηρετούν πολίτες ή άλλες υπηρεσίες.

Τα συστατικά που αποτελούν μια εφαρμογή μπορεί για παράδειγμα να είναι ο αριθμός των Pool στα connection ενός application server, η κατάσταση του JVM., η διαθέσιμη μνήμη σε μια java εφαρμογή κλπ.

Η προσφερόμενη υπηρεσία θα πρέπει να διαθέτει κονσόλα λειτουργίας για τον διαχειριστή και δυνατότητα να ενημερώνει για το επίπεδο εξυπηρέτησης (SLA) με ειδοποιήσεις προς τον διαχειριστή.

Η προσφερόμενη υπηρεσία θα πρέπει να είναι επεκτάσιμη με δυνατότητα παροχής νέων agents που θα αναφέρουν στο κεντρικό σύστημα.

Απαραίτητα συστατικά του συστήματος θα πρέπει να είναι

- Ομαδοποίηση υπηρεσιών software με όλα τα συστατικά ανά application
- Παρακολούθηση κοινών συστατικών που επηρεάζουν περισσότερες από μια εφαρμογές (π.χ. το επίπεδο μνήμης ή τα logs ενός application server)

Ο ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει εντός της Α' Φάσης, τους agents με τους οποίους θα ξεκινήσει την παρακολούθηση των συστημάτων, καθώς και τους τρόπους με τους οποίους (πλην του email) θα δίνει ειδοποιήσεις στους διαχειριστές ή τον διαχειριστή των συστημάτων. Να περιγραφεί από τους υποψηφίους αναδόχους μεθοδολογία και μοντέλο για pro active τρόπους επίλυσης του προβλήματος με βάση πλάνο ενεργειών.

Οι εφαρμογές που θα ενταχθούν στο σύστημα Application Monitoring έχουν λάβει την κατάλληλη σχετική σήμανση { ✓ } στον αναλυτικό πίνακα των εφαρμογών – συστημάτων και υποσυστημάτων προς υποστήριξη.

1.3.1.14 Υπηρεσίες Τροποποιητικής Υποστήριξης Λογισμικού

Κατά την εξέλιξη των εργασιών του Υπουργείου, προκύπτουν τροποποιήσεις σε κανονισμούς της ΕΕ ή αλλαγές νομοθεσίας, ή νέες τροποποιήσεις που δεν είναι δυνατόν να προβλεφθούν εκ των προτέρων, πόσο μάλλον στη φάση συγγραφής της διακήρυξης.

Όταν όμως εκδίδονται τέτοιες οδηγίες, αποφάσεις, νομοθετικές ρυθμίσεις ή άλλες διατάξεις το Υπουργείο πρέπει να ανταποκριθεί άμεσα και αποτελεσματικά, μετατρέποντας ή τροποποιώντας ανάλογα τις εφαρμογές του.

Έτσι στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού, αντικείμενο των υπηρεσιών συντήρησης των εφαρμογών είναι και η τροποποιητική συντήρησή τους. Αναφέρεται στις περιπτώσεις όπου πρέπει να ενσωματωθούν νέες διαδικασίες και διατάξεις, στις εφαρμογές λογισμικού ώστε να είναι σύμφωνες με το νέο θεσμικό ή νομικό πλαίσιο.

Η εντολή για την τροποποιητική συντήρηση των εφαρμογών, την δίνει αποκλειστικά το ΣΑΕ στον ανάδοχο.

Και η τροποποιητική συντήρηση προϋποθέτει παρέμβαση στο κώδικα της εφαρμογής και ισχύουν τα όσα αναφέρθηκαν και για την συντήρηση λογισμικού.

Σημειώνεται επίσης ότι ο ανάδοχος, εκτός των αυτών καθαυτών παρεμβάσεων, με την ολοκλήρωση των εργασιών του θα πρέπει :

1. να συντάσσει αναλυτικές αναφορές προς το ΣΑΕ και την ΕΠΠΕ,
2. να ενημερώνει τα εγχειρίδια χρήσης των εφαρμογών ή να δημιουργεί παραρτήματα αυτών, σε ψηφιακή και έντυπη μορφή,
3. να διατηρεί όλον το παλιό κώδικα με την ένδειξη «OLD» και να τεκμηριώσει όλον το νέο κώδικα.

Σε επόμενα άρθρα αναφέρονται ρητά οι εφαρμογές στις οποίες θα εφαρμοστούν υποχρεωτικά υπηρεσίες αυτής της μορφής. Σε όσες από τις εφαρμογές δεν αναφέρονται ρητά σε υπηρεσίες αυτής της μορφής υποστήριξης, δεν εμπίπτουν στις υπηρεσίες αυτές.

Οι εφαρμογές που θα ενταχθούν στο σύστημα Τροποποιητικής Υποστήριξης Λογισμικού έχουν λάβει την κατάλληλη σχετική σήμανση { **V** } στον αναλυτικό πίνακα των εφαρμογών – συστημάτων και υποσυστημάτων προς υποστήριξη.

1.3.1.15 Υπηρεσίες Software integration

Το συνολικό πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου καλύπτει σχεδόν το σύνολο του οικονομικού, διοικητικού και παραγωγικού του έργου, έχει δε αναπτυχθεί σε διάφορες χρονικές περιόδους και με κατά περίπτωση διαφορετικά εργαλεία ανάπτυξης και βάσεις δεδομένων. Αντικείμενο του παρόντος έργου είναι η και η εννοιολογική και λειτουργική ενοποίηση εφαρμογών ή υποσυστημάτων σε ενιαία πληροφοριακά συστήματα, όπου αυτό απαιτείται για τον εκσυγχρονισμό των πληροφοριακών υποδομών του Υπουργείου. Είναι χαρακτηριστικό το παράδειγμα των Εφαρμογών Κτηνιατρικού ενδιαφέροντος που έχουν αναπτυχθεί σε διαφορετικά περιβάλλοντα, σε διαφορετικές βάσεις, σε διαφορετικές χρονικές περιόδους, από διαφορετικούς αναδόχους. Αντικείμενο του έργου είναι η

σύνθεση και ενοποίηση του συνόλου των κτηνιατρικών εφαρμογών που λειτουργούν στο Υπουργείο σε ένα νέο ενιαίο Πληροφοριακό σύστημα υπό από την Λειτουργικότητα που παρέχει το Υφιστάμενο μητρώο της Κτηνιατρικής Υπηρεσίας. Με τον τρόπο αυτό ομοειδείς εφαρμογές ή και υπηρεσίες συγκεντρώνονται σε ένα ενιαίο διαχειριστικό περιβάλλον και τα δεδομένα ομογενοποιούνται για την εξασφάλιση της ποιότητας τους.

Στο πλαίσιο της ομογενοποίησης κάθε εργασία (ακόμα και η συγγραφή εξ αρχής του συνόλου των διαχειριστικών δορυφορικών εφαρμογών) εμπίπτει στο αντικείμενο της παρούσας. Τις σχετικές εντολές εργασίας θα λαμβάνει ο ανάδοχος από τη ΣΑΕ.

Στην ίδια κατηγορία Software Integration Services εντάσσονται και απαιτήσεις της υπηρεσίας για την ανάπτυξη διαλειτουργικότητας μεταξύ των καταμεμημένων συστημάτων και υποσυστημάτων που διαθέτει το data center του Υπουργείου.

Σε επόμενες παραγράφους αναφέρονται ρητά οι εφαρμογές στις οποίες θα εφαρμοστούν υποχρεωτικά υπηρεσίες αυτής της μορφής. Σε όσες από τις εφαρμογές δεν αναφέρονται ρητά σε υπηρεσίες αυτής της μορφής υποστήριξης, δεν εμπίπτουν στις υπηρεσίες αυτές.

Οι εφαρμογές που θα ενταχθούν στο σύστημα Software Integration Services έχουν λάβει την κατάλληλη σχετική σήμανση { V } στον αναλυτικό πίνακα των εφαρμογών – συστημάτων και υποσυστημάτων προς υποστήριξη.

1.3.1.16 Υπηρεσίες αναβάθμισης υφισταμένων συστημάτων λογισμικού

Μέρος της πληροφοριακής υποδομής του Υπουργείου έχει αναπτυχθεί προ 10 και 15 ετών και ενώ λειτουργικά καλύπτει τις επιχειρησιακές ανάγκες, τεχνολογικά τείνει στην αδυναμία υποστήριξης. Επιπλέον ειδικά οι client service εφαρμογές υποστηρίζονται πλέον υπερβολικά δύσκολα και δεσμεύουν σημαντικούς πόρους δικτύου. Επιπρόσθετα λόγω της πολιτικής ασφαλείας του ΣΥΖΕΥΞΙΣ μέρος των εφαρμογών αυτών δεν είναι δυνατό να λειτουργήσουν διάφανα στο δίκτυο ΣΥΖΕΥΞΙΣ. Τις εφαρμογές αυτές θα μετασχηματίσει ο ανάδοχος σε νέες αναβαθμίζοντας την τεχνολογική υποδομή τους. Η αναβάθμιση θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το πλάνο αναβάθμισης που θα συμφωνηθεί μεταξύ της Υπηρεσίας και το Αναδόχου.

Σε επόμενα άρθρα αναφέρονται ρητά οι εφαρμογές στις οποίες θα εφαρμοστούν υποχρεωτικά υπηρεσίες αυτής της μορφής. Σε όσες από τις εφαρμογές δεν αναφέρονται ρητά σε υπηρεσίες αυτής της μορφής υποστήριξης, δεν εμπίπτουν στις υπηρεσίες αυτές.

Οι εφαρμογές που θα ενταχθούν στο σύστημα αναβάθμισης υφισταμένων συστημάτων λογισμικού έχουν λάβει την κατάλληλη σχετική σήμανση { V } στον αναλυτικό πίνακα των εφαρμογών – συστημάτων και υποσυστημάτων προς υποστήριξη.

Οι υπηρεσίες αναβάθμισης των εφαρμογών λογισμικού σε ότι αφορά στα έτοιμα πακέτα λογισμικού (π.χ. Μισθοδοσία Altec, Cwork Collectives, Οικονομική Διαχείριση OTS κ.α. αφορούν την παροχή, εγκατάσταση, παραμετροποίηση και τεχνική υποστήριξη των νέων εκδόσεων που ανακοινώνουν και διαθέτουν οι κατασκευαστές.

1.3.1.17 Υπηρεσίες ανάπτυξης νέων υποσυστημάτων Λογισμικού

Για την εύρυθμη λειτουργία της πληροφοριακής υποδομής του Υπουργείου απαιτούνται μικρής έκτασης προσθήκες διαχειριστικών εφαρμογών ή και ψηφιακών υπηρεσιών τις

οποίες θα υλοποιήσει ο ανάδοχος του έργου. Οι εφαρμογές αυτές είναι απαραίτητες για την ολοκλήρωση του διοικητικού ή διαχειριστικού έργου του Υπουργείου και την εξασφάλιση της μείωσης του κόστους παραγωγής των υπηρεσιών με ταυτόχρονη αύξηση της ποιότητας του παρεχομένου πληροφοριακού έργου της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Οι νέες προς ανάπτυξη εφαρμογές και τα νέα υποσυστήματα θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο της παρούσας και θα αξιοποιούν, την τεχνολογική πλατφόρμα που περιγράφεται στην ενότητα “**Περιβάλλον Ανάπτυξης Ψηφιακών Εφαρμογών Β’ Γενιάς**”

Σε επόμενα άρθρα αναφέρονται ρητά οι εφαρμογές στις οποίες θα εφαρμοστούν υποχρεωτικά υπηρεσίες αυτής της μορφής. Σε όσες από τις εφαρμογές δεν αναφέρονται ρητά σε υπηρεσίες αυτής της μορφής υποστήριξης, δεν εμπίπτουν στις υπηρεσίες αυτές.

Οι εφαρμογές που θα ενταχθούν στο σύστημα ανάπτυξης νέων υποσυστημάτων λογισμικού έχουν λάβει την κατάλληλη σχετική σήμανση { V } στον αναλυτικό πίνακα των εφαρμογών – συστημάτων και υποσυστημάτων προς υποστήριξη.

1.3.1.18 Αναλυτικές περιγραφές και απαιτήσεις υποστήριξης και συντήρησης λογισμικού

Στις παραγράφους που ακολουθούν, αναφέρονται οι προδιαγραφές παροχής υπηρεσιών από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ότι οι προδιαγραφές αυτές είναι οι ελάχιστες απαιτούμενες, στις οποίες ο ανάδοχος θα πρέπει να τοποθετηθεί ρητά και παρουσιάσει με σαφήνεια τις παρεχόμενες υπηρεσίες αυτών, τεκμηριώνοντας γιατί καλύπτουν τις απαιτήσεις της διακήρυξης. Σημειώνεται ότι απλή αναπαραγωγή της διακήρυξης ως απάντηση στη προσφορά του υποψήφιου αναδόχου, δεν θεωρείται απάντηση και η προσφορά ενδέχεται να απορριφθεί ως απαράδεκτη

1. Διαχείριση Μισθοδοσίας

Αφορά : Κατασκευαστής Altec Integration. Τη διαχείριση της Μισθοδοσίας του προσωπικού του Υπουργείου (Μόνιμου – Εκτάκτου και με Ασφάλιση στο ΙΚΑ

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται :

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Όλοι οι υπάλληλοι του Μονίμου Προσωπικού με ασφάλιση το Δημόσιο

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Oracle Forms, Web Based Application

2. Πλατφόρμα Ψηφιακής Διοικητικής Συνεργασίας Collaboration Management CWORK

Αφορά :

Η συνεργατική πλατφόρμα CWORK της κατασκευάστρια εταιρείας Collectives A.E. αποτελεί το κεντρικό σύστημα δημιουργίας, διάχυσης και διακίνησης περιεχομένου (πληροφοριών και εγγράφων) των χρηστών του Υπουργείου. Η οργάνωση και διάχυση της πληροφορίας γίνεται σε πραγματικό χρόνο (όχι ασύγχρονα όπως π.χ. με το email) και η πρόσβαση στην πληροφορία ή το έγγραφο γίνεται ακαριαία για τους εμπλεκόμενους χρήστες ή συστήματα την στιγμή της καταχώρησης. Ο τρόπος παρουσίασης της πληροφορίας είναι αυτός που ορίζουν τα business collaboration systems. Το CWORK αποτελούν υποσυστήματα και modules τα οποία περιλαμβάνουν μια πληθώρα εργασιών που αφορούν:

- Την καθημερινή αλληλογραφία μεταξύ των υπαλλήλων με την αποστολή μηνυμάτων και αρχείων
- Την πλατφόρμα συνεργασίας με κοινή πρόσβαση στους ίδιους πόρους (έγγραφα, πληροφορίες, σχόλια) για τους εμπλεκόμενους χρήστες
- Την δημιουργία εγγράφων, αλλά και την προετοιμασία τους μέσα από συνεργατικά εργαλεία μέχρι την τελική τους έκδοση.
- Την ηλεκτρονική αποθήκευση των εγγράφων και της αναζήτησης τους
- Τον χρονοπρογραμματισμό των εργασιών
- Την δημιουργία ομάδων (groups) εργασίας (Δημόσιες ή ιδιωτικές) με στόχο την οργάνωση της καθημερινής εργασίας με βάση την θεματική ή οργανωτική ιδιότητα της εργασίας
- Τις υπηρεσίες Instant messaging, chat
- Την εκκίνηση και παρακολούθηση υποθέσεων ,καθώς και την συνεργατική παρακολούθηση της εξέλιξης και ολοκλήρωσης τους.
- Την οργανογραμματική απεικόνιση του υπουργείου και την ένταξη των υπαλλήλων στο οργανόγραμμα άρα και την αντιστοίχιση των δικαιωμάτων πρόσβασης ως αυτά απορρέουν από την οργανωτική τους μονάδα.
- Την μεταφορά (διακίνηση) των εγγράφων στα τμήματα και διευθύνσεις του Υπουργείου, με τους βασικούς κανόνες (Workflow) για την μεταφορά των αρχείων στα τμήματα ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου κλπ
- Τον μηχανισμό ticketing για αιτήματα των αγροτών που μπορεί να προέρχονται από εξωτερικά συστήματα (Avaya Call centers, Web Site κλπ)
- Τον χώρο ιδεών και συνεργασίας με στόχο την αύξηση της παραγωγικότητας
- Τη διαχείριση των εγγράφων του Υπουργείου στον τομέα της Αγροτικής Παραγωγής.

- **Υποσύστημα Διαχείρισης Κρίσεων**

Για την υποστήριξη έκτακτων καταστάσεων που θα κληθούν να αντιμετωπίσουν οι οργανωτικές μονάδες του Υπουργείου, έχει αναπτυχθεί ψηφιακό σύστημα διαχείρισης κρίσεων σε διασύνδεση με την πλατφόρμα ψηφιακής διοικητικής συνεργασίας, το οποίο αποτελεί module της υφιστάμενης πλατφόρμας λογισμικού, με την ακόλουθη λειτουργικότητα:

Ο υπεύθυνος για την οργάνωση του τρόπου διαχείρισης των κρίσεων θα πρέπει να έχει την δυνατότητα να δημιουργήσει ανά κατηγορία κρίσης, δομή διαχείρισης της κρίσης.

Τα σενάρια διαχείρισης κρίσεων θα πρέπει να περιλαμβάνουν ενδεικτικά:

1. Πόρους (Ανθρώπους, μηχανήματα, γραφεία κ.λ.π.)
2. Ομάδες ανθρώπων με πλήρη στοιχεία για την ενεργοποίηση τους σε περίπτωση κρίσης (τηλέφωνα, εναλλακτικά τηλέφωνα, εναλλακτικές διευθύνσεις κλπ)
3. Ενέργειες
4. Οδηγίες
5. Κείμενα

Στην περίπτωση κάποιας κρίσης, ο χρήστης επιλέγει την κατηγορία και ζητάει την εκτέλεση του σεναρίου. Το module εκτελεί τις ενέργειες κάθε σταδίου (node του δένδρου) χρησιμοποιώντας τα στοιχεία των πόρων (άνθρωποι, μηχανήματα κλπ)

Οι ενέργειες μπορεί να είναι:

- Κλήση τηλεφωνική με απαγγελία ηχογραφημένου μηνύματος σε ομάδα ανθρώπων
- Αποστολή SMS με στοιχεία επικοινωνίας και οδηγίες σε ομάδες ανθρώπων
- Αποστολή SMS με οδηγίες και κείμενα (email) σε ομάδες ανθρώπων
- Κλήση σε Call Conference ομάδας ανθρώπων για συνεννόηση αφού έχουν αποσταλεί οδηγίες
- Αποστολή σχετικής νομοθεσίας σε ομάδες ανθρώπων
- Αυτόματη δημιουργία υπόθεσης διαχείρισης και συνεργασίας στο σύστημα Collaboration Management
- Ενσωμάτωση LINKS σε εξωτερικές ιστοσελίδες στις σχετικές υποθέσεις και αξιοποίηση του Chat για την επικοινωνία διαχείρισης της κρίσης.
- Δημιουργία εγγραφών σε κοινά ημερολόγια

Σε περίπτωση ακύρωσης ή λήξης του σεναρίου, το module θα πρέπει να έχει την δυνατότητα αποστολής “ακυρωτικών” μηνυμάτων (sms, email, κλήσεις προηχογραφημένες κλπ) στις ομάδες που έχει ενεργοποιήσει.

Η πλατφόρμα, επικοινωνεί με εξωτερικά συστήματα μέσω Web Services σε δύο επίπεδα:

- Σε επίπεδο "proxy" ή και σε επίπεδο "client", αφού αποτελεί το κεντρικό σημείο αναφοράς για την επικοινωνία τρίτων συστημάτων με το ηλεκτρονικό πρωτόκολλο, την υποδομή τηλεφωνικών κέντρων, το σύστημα ψηφιακών και τηλεφωνικών υπηρεσιών και άλλες υπηρεσίες του Υπουργείου.
- Σε επίπεδο "producer" το οποίο επιτρέπει την επικοινωνία τρίτων συστημάτων με το core του. Η επικοινωνία αυτή επιτρέπει την διασύνδεση με υποσυστήματα του όπως , διαχείριση εγγράφων, μηνύματα, κλπ.

3. Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο

Αφορά : Κατασκευαστής OTS. Το πρόγραμμα Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου που χρησιμοποιείται στις κεντρικές υπηρεσίες του υπουργείου και με πρόγραμμα rollout στις περιφερειακές Διευθύνσεις. Έχουν αναπτυχθεί Web Services για τη διαλειτουργικότητα της εφαρμογής Πρωτοκόλλου με τρίτα συστήματα που χρησιμοποιεί το Υπουργείο, όπως οι ψηφιακές υπηρεσίες και το σύστημα ψηφιακής συνεργασίας Cwork, κ.α.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή :

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Όλες οι υπηρεσίες του Υπουργείου

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) :

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS/Java

Υπηρεσίες Αναβάθμισης

Το Υπουργείο διαθέτει site license απεριόριστων χρηστών, τόσο για τις κεντρικές υπηρεσίες όσο και για περιφερειακές υπηρεσίες και εποπτευόμενους φορείς. Στο πλαίσιο υλοποίησης της σύμβασης ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την ανάπτυξη νέων χρήσεων Πρωτοκόλλου για Υπηρεσίες του Υπουργείου ή για εποπτευόμενους φορείς καθώς και την παροχή υπηρεσιών στο Data Center του Υπουργείου για την ένταξη νέων υπηρεσιών ή και εποπτευόμενων φορέων στο ενιαίο ηλεκτρονικό πρωτόκολλο του Υπουργείου.

4. ΟΠΣ για την Οικονομική Διαχείριση του

Αφορά : Κατασκευαστής OTS. Το ΟΠΣ Οικονομικής Διαχείρισης υποστηρίζει τα 2 ταμεία της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται :

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) :

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS/Java

Υπηρεσίες Αναβάθμισης – Ανάπτυξη Νέων

Το Υπουργείο διαθέτει την έκδοση οικονομικής διαχείρισης της κατασκευάστριας εταιρείας OTS για Ν.Π.Δ.Δ. και συγκεκριμένα:

Λογιστική Δημοσίου

Παρακολούθηση Έργων

Διαχείριση Προμηθειών

Η λογιστική δημοσίου έχει εγκατασταθεί και αποδίδει παραγωγικά. Η παρακολούθηση έργων και η διαχείριση προμηθειών δεν έχει τεθεί σε παραγωγική λειτουργία. Το Υπουργείο διαθέτει όμως τις απαραίτητες άδειες για την αξιοποίηση των συστημάτων αυτών. Θα αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου να παράσχει κάθε απαραίτητη υπηρεσία προκειμένου να τεθούν σε παραγωγική λειτουργία τα δύο υποσυστήματα, όταν το Υπουργείο λάβει τη σχετική απόφαση και την κοινοποιήσει μέσω της ΣΑΕ του έργου στον Ανάδοχο.

5. Διαχείριση Προμηθειών (Αποθήκη)

Αφορά : Περιλαμβάνει τη διαχείριση των προμηθειών πάσης φύσεως με την καταγραφή και την παρακολούθηση όλων των σταδίων υλοποίησης, από την φάση της έγκρισης, μέχρι και την φάση της οριστικής διεκπεραίωσης κάθε προμήθειας με την καταχώρηση του σχετικού παραστατικού: Κατάρτιση τευχών, δημοσιεύσεις, διαγωνιστικά στάδια, ανάδειξη αναδόχου, υπογραφή σύμβασης κλπ.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Οικονομική Δ/νση, Περιφερειακές Δ/νσεις

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Υπάλληλοι Υπουργείου

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS/Java

Υπηρεσίες Integration

Απαιτείται να διασυνδεθεί το σύστημα διαχείρισης Αποθήκης με το νέο προς εγκατάσταση σύστημα διαχείρισης προμηθειών που προβλέπεται να εγκατασταθεί από τις υπηρεσίες της προηγούμενης παραγράφου.

6. Διαχείριση Πληρωμών Αμπελουργικής παραγωγής

Αφορά : Το Αμπελουργικό Μητρώο υποστηρίζει όλες τις ανάγκες των επιδοτήσεων του αμπελουργικού τομέα. Την διαχείριση των επιδοτήσεων την κάνουν οι κατά τόπους Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής και η κεντρική διαχείριση γίνεται από την Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης / Τμήμα Αμπελουργικού Μητρώου.

Τα αντικείμενα τα οποία υπάρχουν στο υποσύστημα είναι τα παρακάτω.

- Μητρώο Καλλιεργητών
- Μητρώο Γεωπονικών Στοιχείων
- Πώληση Τεμαχίου
- Οινοπαραγωγοί – Εγκαταστάσεις
- Μεταποιητές
- Επιδότηση Αναδιάρθρωσης
- Επιδότηση V.Q.P.R.D.
- Στρεμματική Ενίσχυση

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : ΟΠΕΚΕΠΕ, Π.Α.Π. ΔΕΝΤΡΟΚΗΠΕΥΤΙΚΗ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Δ.Α.Ο.Κ.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : ΑΜΠΕΛΟΚΑΜΜΙΕΡΓΗΤΕΣ (Χωρίς άμεση συναλλαγή. Οι συναλλαγές γίνονται διαμέσου Δ.Α.Α. και Ομάδων Παραγωγών)

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης: Oracle RDBMS / Oracle Forms, Web Enabled

7. Δίκτυο Γεωργικής Λογιστικής Παρακολούθησης (RICA)

Αφορά : Αφορά την καταχώρηση ,επεξεργασία –έλεγχο, διόρθωση, αποστολή στην Ε.Ε του Τελικού Δελτίου Συγκεντρωτικών Στοιχείων Εκμετάλλευσης του Δικτύου Γεωργικής Λογιστικής Πληροφόρησης σύμφωνα με το βασικό κανονισμό 2237/1977 της Ε.Ε . και τις μέχρι σήμερα τροποποιήσεις.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού Αγροτικής Ανάπτυξης, Αξιολόγησης και Τεκμηρίωσης/Τμήμα Τεκμηρίωσης και Αγροτικής Στατιστικής (R.I.C.A)

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Τα Γραφεία Γεωργικής Ανάπτυξης της Περιφέρειας που συγκεντρώνουν τα Στοιχεία του προγράμματος Δι.Γε.Λ.Π.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Περίπου 4500 Αγρότες που συμπληρώνουν τα έντυπα του RICA και τα καταχωρούν ή τα αποστέλλουν στην Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Oracle Forms , Web Based Application

8. Συστήματα πληρωμών ΟΣΔΕ 2002-2006

Αφορά : Αφορά τον επαναυπολογισμό των επιδοτήσεων αγροτικών ενισχύσεων για το σύνολο του αγροτικού πληθυσμού της χώρας (περίπου 900.000) και για τα έτη 2002-2005 για το σύνολο των καθεστώτων (Αροτραίες Εκτάσεις, Αιγοπρόβατα, Βοοειδή, Επιδότηση Γάλακτος) και για το καθεστώς Επιδότηση Γάλακτος για το έτος 2006. Συγκεκριμένα για λόγους αντιμετώπισης λαθών, αχρεωστήτων, δικαστικών αποφάσεων είναι απαραίτητος ο επαναυπολογισμός του επιδοτήσιμου ποσού ενός

παραγωγού ή ενός αριθμού παραγωγών (πχ μιας κοινότητας). Για το λόγο ότι οι επιδοτήσεις δεν μπορούν να υπολογιστούν σε ατομικό επίπεδο αλλά σε επίπεδο χώρας (ύπαρξη περιφερειακών ορίων, δυνατότητα αλληλοεπικάλυψης παραγωγικών συνιστωσών κλπ), πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα για :

- Επαναυπολογισμό επιδοτήσεων
- Υπολογισμό διαφορών πληρωμής
- Έκδοση καταστάσεων πληρωμής ή/και
- Έκδοση καταστάσεων Αχρεωστήτως καταβληθέντων.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Οικονομική Διεύθυνση ΟΠΕΚΕΠΕ

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Δ.Α.Ο.Κ.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Παραγωγοί με προβλήματα στα επιδοτηθέντα ποσά.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS /Back Office διαδικασίες.

9. **Επιδότηση στην Σηροτροφία**

Αφορά : Παρακολούθηση αιτήσεων παραγωγών για :

- Αγορά κουτιών μεταξόσπορου
- Επιδότηση παραγωγής
- Έκδοση καταστάσεων πληρωμής

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : ΟΠΕΚΕΠΕ

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : ΔΑΟΚ

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Παραγωγοί σηροτροφίας

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / BackOfficeεφαρμογή.

10. **Επιδότηση στην Μελισσοκομία**

Αφορά : Αντικατάσταση κυψελών , Αγορά φαρμάκων για την βαρρόα , Αγορά βασιλισσών.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : ΟΠΕΚΕΠΕ ΔΙΛΙΖΩ, Τμήμα Μελισσοκομίας και Σηροτροφίας και λοιπών Ασπονδύλων Ζωϊκών Οργανισμών

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Δ.Α.Ο.Κ.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : 7.000 αγρότες

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης WEB, Postgresql

11. Μισθώματα κτιρίων

Αφορά : Έκδοση καταστάσεων πληρωμής, των μισθωμάτων του Υπουργείου Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών
Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται :
Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) :
Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Oracle Forms , Web Based Application

12. Μητρώο Εμπόρων Νωπών Οπωροκηπευτικών – Αναγγελία Εμπορίας

Αφορά : Δημιουργία βάσης δεδομένων όλων των φορέων που εμπλέκονται στην εμπορία και διακίνηση των νωπών οπωροκηπευτικών (εξαγωγείς, εισαγωγείς, έμποροι εγχώριας αγοράς χονδρικό-λιανικό εμπόριο, παραγωγοί) με βάση τον ΚΑΝ.1148/2001 περί υποχρεωτικής τυποποίησης και στα διακινούμενα στην εγχώρια αγορά νωπά οπωροκηπευτικά.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Μεταποίησης & Ποιοτικού Ελέγχου Τροφίμων Φυτικής Παραγωγής

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Δ.Α.Ο.Κ. - Περιφερειακά Κέντρα Προστασίας Φυτών & Ποιοτικού Ελέγχου (Ηρακλείου, Πειραιώς, Μαγνησίας, Θεσσαλονίκης, Ιωαννίνων, Καβάλας, Ναυπλίου, Αχαΐας)

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Εξαγωγείς-Αποστολείς 2. Εισαγωγείς-Παραλήπτες 3. Έμποροι Εγχώριας αγοράς(Λιανικό) 4. Έμποροι Εγχώριας αγοράς(Χονδρικό) 5. Παραγωγοί 6. Άλλοι Συναλλασσόμενοι.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQLRDBMS / Java / Glassfish / NetBeans

13. TRACES - S2S

Αφορά : Η Γενική Διεύθυνση Υγείας και Προστασίας του Καταναλωτή της Ε.Ε. (DG SANCO) δημιούργησε ένα νέο ολοκληρωμένο μηχανογραφικό σύστημα το TRACES, που αντικατέστησε το παλαιότερο δίκτυο πληροφόρησης SHIFT και ANIMO. Σύμφωνα με την απόφαση 2004/292/ΕΚ και τον κανονισμό 599/2004 της Επιτροπής της Ε.Ε. το TRACES από 31/12/2004 τέθηκε σε υποχρεωτική εφαρμογή από όλα τα κράτη μέλη της Ε.Ε.. Στο ηλεκτρονικό αυτό σύστημα καταγράφονται, διαχειρίζονται και ενημερώνονται με στοιχεία όλες οι κτηνιατρικές αρχές που είναι υπεύθυνες για την υγεία των ζώων, την δημόσια υγεία και τη σωστή μεταχείριση των ζώων. Στόχος είναι να υπάρχει ιχνηλασιμότητα τόσο όσον αφορά τα ζώοντα ζώα όσο και τα ζωικά προϊόντα.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Γενική Διεύθυνση Κτηνιατρικής

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : ΣΥ.Κ.Ε. – Δ/νσεις Κτηνιατρικής – Αγροτικά Κτηνιατρεία – Κτηνιατρικά Διαγνωστικά Ιδρύματα και Εργαστήρια , Δ.Α.Ο.Κ.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Κτηνοτρόφοι, Έμποροι ζώωντων ζώων και ζωικών προϊόντων, Σφαγεία, Μεταφορείς, Εκτελωνιστές

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Είναι WEB εφαρμογή και η Βάση Δεδομένων που είναι ORACLE βρίσκεται στο Λουξεμβούργο. Η πληροφόρηση γίνεται με την χρήση του DataWarehouse

14. BOVEX/TRACES Εθνική Βάση

Για την επικοινωνία με το κεντρικό σύστημα Traces έχει αναπτυχθεί σύμφωνα με την Ευρωπαϊκή οδηγία στο πλαίσιο του TRACESS2S (System to System), υποδομή με SOAP Web Services τα οποία λαμβάνουν δεδομένα από το κεντρικό σύστημα και τα μεταφέρουν σε τοπική βάση δεδομένων. Η Διαδικασία λήψης δεδομένων από το traces έχει υλοποιηθεί με την μορφή ανεξάρτητου Service.

Στο ίδιο σύστημα έχει αναπτυχθεί αντίστοιχα, σύστημα επικοινωνίας με το κεντρικό σύστημα της Ευρωπαϊκής ένωσης (BOVEX). Το Bovex αφορά τα βοοειδή και η λειτουργία του είναι αντίστοιχη με το TRACES. Το TRACES αφορά τα πιστοποιητικά και τις μετακινήσεις Ζώων και ζωικών προϊόντων ενώ αντίστοιχα το Bovex παρακολουθεί τα βοοειδή.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης : Enterprise Java / Soap Web Services / NeoDatis Object Oriented Database, JAVA Web Administration εφαρμογή (τεχνολογία ΖΚ)

15. Bovex Traces Proxy Web Service

Για την επικοινωνία τρίτων συστημάτων με το S2STRACES έχει αναπτυχθεί SOAP Web Service το οποίο δίνει την δυνατότητα αναζήτησης στην εθνική βάση δεδομένων ή εφ όσον δεν υπάρχει η πληροφορία στο S2S Traces.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης: Enterprise Java / Soap Web Services / NeoDatis Object Database.

16. RISK ANALYSIS Λογαριασμών FEOGA

Αφορά : Ετήσια Επιλογή Δικαιούχων FEOGA προς δειγματοληπτικό έλεγχο με μέθοδο ανάλυσης κινδύνου. Καταγραφή αποτελεσμάτων ελέγχων

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Ελέγχου Δαπανών ΕΓΤΠΕ-Εγγυήσεις

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται :

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Δικαιούχοι FEOGA. Εταιρείες με εξαγωγική δραστηριότητα ή/ και με λοιπές δραστηριότητες.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Oracle Forms, Client Server

17. Minagric.gr : Ιστότοπος

Αφορά: Ενημέρωση του αγροτικού δυναμικού/πληθυσμού (κόσμου) - Υπηρεσίες Υπουργείου.: Ανακοινώσεις, Δελτία Τύπου, Καιρός – Στοχευμένες Προειδοποιήσεις, Επιχειρησιακά Προγράμματα, Προκηρύξεις , Δραστηριότητες Υπουργείου., Στατιστικά Στοιχεία, πρόσβαση σε Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες προς Αγρότες & Πολίτες.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή: Όλες οι Υπηρεσίες του Υπουργείου

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται:

Αγρότες & Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι): Όλοι οι εν δυνάμει αγρότες ή μη που συναλλάσσονται με τις Υπηρεσίες του Υπουργείου

Μορφή Εφαρμογής/ Τεχνολογία Ανάπτυξης: Web Εφαρμογή με χρησιμοποίηση τεχνολογιών ανοιχτού λογισμικού όπως HTML, PHP, MYSQL, RSS, Joomla σε συνδυασμό με απεικόνιση εφαρμογών Access.

18. Intranet. Minagric.gr Εσωτερικό Portal

Αφορά: Ενημέρωση του ανθρώπινου δυναμικού, Υπηρεσίες Υπουργείου: με Ανακοινώσεις, Δελτία Τύπου, Στοχευμένες Προειδοποιήσεις, Επιχειρησιακά Προγράμματα, Προκηρύξεις , Δραστηριότητες., Στατιστικά Στοιχεία, πρόσβαση σε Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για τους υπαλλήλους (π.χ. Μισθοδοσία και Στοχοθεσία), Ενημερώσεις για Εκπαιδεύσεις και Κοινωνικά γεγονότα, Ανακοινώσεις Ηγεσίας, διασύνδεση με OpenGov και Διαύγεια όσον αφορά το υπουργείο, Αποθήκευση και Διακίνηση δεδομένων.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή: Όλοι οι Υπάλληλοι όλων των Υπηρεσιών του Υπουργείου

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται: -

Αγρότες & Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι): -

Μορφή Εφαρμογής/ Τεχνολογία Ανάπτυξης: Web Εφαρμογή με χρησιμοποίηση τεχνολογιών ανοιχτού λογισμικού όπως HTML, PHP, MYSQL, Joomla, JQuery, RSS.

19. Άδειες Παρέκλισης Βιολογικής Γεωργίας.

Αφορά : Καταγραφή των Αιτήσεων που γίνονται από παραγωγούς που εφαρμόζουν τη βιολογική μέθοδο καλλιέργειας με σκοπό την έκδοση άδειας να χρησιμοποιήσουν μη βιολογικούς σπόρους σποράς και κονδύλους πατάτας προς φύτευση. Η καταχώρηση της αίτησης γίνεται από τις Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής. Η άδεια αυτή εκδίδεται από την Διεύθυνση Συστημάτων Ποιότητας, Βιολογικής Παραγωγής και Γεωγραφικών Ενδείξεων. Το

σύστημα εξυπηρετεί τόσο τον αγροτικό κόσμο αφού καταθέτει τις αιτήσεις στις κατά τόπους Διευθύνσεις όσο και την Διεύθυνση Συστημάτων Ποιότητας, Βιολογικής Παραγωγής και Γεωγραφικών Ενδείξεων, η οποία αποφορτίζεται από τους ελέγχους ορθότητας των αιτήσεων καθόσον οι έλεγχοι αυτοί γίνονται κατά την διάρκεια της καταχώρησης της αίτησης και εκδίδει άμεσα την άδεια παρέκκλισης Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Συστημάτων Ποιότητας, Βιολογικής Παραγωγής και Γεωγραφικών Ενδείξεων

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Δ.Α.Ο.Κ.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Παραγωγοί ασχολούμενοι με τη Βιοκαλλιέργεια.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Oracle Forms, Web Based Application

20. Διαχείριση Αδειών Πολλαπλασιαστικού Υλικού

Αφορά : Διαχείριση αδειών λειτουργίας φυτωριακής επιχείρησης , αδειών εμπορίας πολλαπλασιαστικού υλικού και αδειών εμπορίας λιπασμάτων που εκδίδονται από την Διεύθυνση Εισροών Φυτικής Παραγωγής.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Φυτογενετικών Πόρων και Πολ/στικού Υλικού Καλλιεργούμενων Φυτικών Ειδών

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Δ.Α.Ο.Κ. / ΤΑΑ (πρώην ΚΕΠΥΕΛ)

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Έμποροι Πολλαπλασιαστικού Υλικού

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Oracle Forms, Web Based Application

21. Αναλύσεις Δειγμάτων Σπόρων

Αφορά : Καταγραφή των αναλύσεων που γίνονται σε δείγματα σπόρων που δέχεται ο Σταθμός Ελέγχου Σπόρων και έκδοση καταστάσεων αποτελεσμάτων τηρώντας τις υποχρεώσεις του Σταθμού Ελέγχου Σπόρων ως διαπιστευμένο μέλος του Διεθνούς Οργανισμού Ελέγχου Σπόρων (ISTA).

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Φυτογενετικών Πόρων και Πολ/στικού Υλικού Καλλιεργούμενων Φυτικών Ειδών

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : -

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : -

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Local – Access

22. Κοινοβουλευτικός Έλεγχος

Αφορά : Ηλεκτρονική διαχείριση των ερωτήσεων, επερωτήσεων, αναφορών και άλλων που κατατίθενται στη Βουλή και είναι αρμοδιότητας του Υπουργείου καθώς και των απαντήσεων που δόθηκαν. Η Εφαρμογή διαλειτουργεί με το σύστημα ψηφιακής διοικητικής συνεργασίας του Υπουργείου καθώς κάθε ερώτηση που πρέπει να απαντηθεί από το Υπουργείο μετασχηματίζεται μέσω του συστήματος Κοινοβουλευτικού Ελέγχου σε διακριτή υπόθεση στο Case Management Module του συστήματος ψηφιακής συνεργασίας.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Τμήμα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : -

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : -

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Oracle Forms , Web Based Application

23. Παρακολούθηση Εισαγωγών Λιπασμάτων

Αφορά : Καταχώρηση και επεξεργασία στοιχείων Εισαγωγών Λιπασμάτων. Γίνεται καταγραφή στοιχείων των Λιπασμάτων και των Εισαγωγέων. Οι καταχωρήσεις αυτές διαβιβάζονται από τα ΤΑΑ (πρώην ΚΕΠΥΕΛ) μηνιαίως στην Διεύθυνση Εγγείων Βελτιώσεων, Εδαφοϋδατικών Πόρων και Λιπασμάτων .

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Εγγείων Βελτιώσεων, Εδαφοϋδατικών Πόρων και Λιπασμάτων . / Τμήμα Λιπασμάτων Εδαφολογίας & Θρέψης Φυτών.

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Δ.Α.Ο.Κ.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) :

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης (WEB, CLIENT SERVER, LOCAL κ.ά)

24. Σύστημα Εισαγωγής Αγροτικών Προϊόντων

Αφορά : Την καταχώρηση στοιχείων για την εισαγωγή στην χώρα αγροτικών προϊόντων με σκοπό την ενημέρωση και τον έλεγχο αυτών βάσει κοινοτικής και εθνικής νομοθεσίας.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διευθύνσεις Μεταποίησης, Υγείας των Ζώων, Εισροών Φυτικής Παραγωγής, Δημόσιας Υγείας και της Διεύθυνσης Φυτοπροστασίας

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Δ.Α.Ο.Κ., ΣΥΚΕ, Τελωνεία, Περιφερειακά Κέντρα προστασίας Φυτών

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Εισαγωγείς τροφίμων

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS/ Vaadin /Java

25. Αγροπεριβαντολογικά Προγράμματα (16 μέτρα)

Αφορά : Καταχώρηση στοιχείων αιτήσεων ένταξης, έκδοσης συμβάσεων, αιτήσεων πληρωμής, καταστάσεις πληρωμής των δικαιούχων επιδοτήσεων. Τα μέτρα που υποστηρίζονται είναι:

#	Μέτρο	Περιγραφή	Ενεργό (N/O)
1	3.5	Μείωση Νιτρορύπανσης	N
2	3.1	Βιολογική Γεωργία	N
3	3.2	Βιολογική Κτηνοτροφία	N
4	3.3	Μακροχρόνια παύση εκμετάλλευσης γεωργικών γαιών	N
5	3.4	Εκτατικοποίηση της Κτηνοτροφίας	N
6	3.6	Προστασία της Λίμνης Παμβώτιδας	O
7	3.7	Απειλούμενες με εγκατάλειψη φυλές αγροτικών ζώων	N
8	3.8	Διατήρηση εκτατικών καλλιεργειών που κινδυνεύουν από γενετική διάβρωση	N
9	3.9	Διαχείριση Λιμνών και Λιμνοθαλασσών Θράκης	N
10	3.10	Διαχείριση Λιμνών Βόλβης Κορώνειας	N
11	3.11	Διατήρηση και αποκατάσταση φυτοφρακτών	O
12	3.12	Ανακατασκευή αναβαθμίδων σε επικλινείς εκτάσεις	N
13	3.13.1	Άγρια Ζωή - Επεμβάσεις στις καλλιέργειες	N
14	3.13.2	Άγρια Ζωή - Περίφραξη μελισσοκομικών εκτάσεων	O
15	3.13.4	Άγρια Ζωή - Χορήγηση ποιμενικού σκύλου	O
16	3.13.5	Άγρια Ζωή - Επεμβάσεις στις καλλιέργειες δημητριακών και κτηνοτροφικών φυτών	N
17	3.13.6	Άγρια Ζωή - Επεμβάσεις στη καλλιέργεια ρυζιού	O
18	3.14	Προστασία Παραδοσιακού Ελαιώνα Άμφισσας	N
19	3.15	Διατήρηση Παραδοσιακού Αμπελώνα Θήρας	N
20	3.16	Περιβαλλοντική Προστασία Λιμνών Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας	N
21	3.17	Προστασία Λίμνης Δοϊράνης	N

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Χωροταξίας Περιβάλλοντος και Κλιματικής Αλλαγής, ΟΠΕΚΕΠΕ, Διαχειριστική Αρχή

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Δ.Α.Ο.Κ. που εμπλέκονται σε κάποια από τα παραπάνω μέτρα

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : 40.000 αγρότες που έχουν συνάψει σύμβαση Αγροπεριβαλλοντικών

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Oracle Forms, Web Based Application

26. Ψηφιακή Υπηρεσία Διάθεσης Φυτοπροστατευτικών προϊόντων και καταστημάτων διάθεσης - πώλησης

Αφορά : Την Ηλεκτρονική καταγραφή λιανικής πώλησης φυτοπροστατευτικών προϊόντων η οποία γίνεται από τα επίσημα καταστήματα γεωργικών φαρμάκων με χρήση ειδικών κωδικών. Η καταγραφή των στοιχείων διενεργείται κατά την πώληση των γεωργικών φαρμάκων και αφορά τόσο τα στοιχεία του προϊόντος που πωλείται, όσο και πληροφορίες για τη χρήση του. Οι παραγωγοί θα λαμβάνουν αντίγραφο του εντύπου πώλησης.

Μέσω κατάλληλου back office εφαρμογής ενημερώνονται από εξουσιοδοτημένους χρήστες τα στοιχεία των εγκεκριμένων καταστημάτων χρήσης της συγκεκριμένης Ψηφιακής Υπηρεσίας.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Προστασίας Φυτικής Παραγωγής

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Δ.Α.Ο.Κ.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι): Εμποροι Φυτοπροστατευτικών προϊόντων, Αγρότες

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Java, MySQL, GlassFish

Υπηρεσίες Software Integration

Η παρούσα Ψηφιακή Υπηρεσία διαλειτουργεί με :

- Την Ψηφιακή Πλατφόρμα Συνταγογράφησης (που αναπτύχθηκε στο πλαίσιο άλλης σύμβασης)
- Την Εφαρμογή Διαχείρισης Φυτοπροστατευτικών Προϊόντων
- Το Web Service ενημέρωσης από τα Εμπορικά Πακέτα

27. Διακίνηση και δηλώσεις συγκομιδής αμπελοοινικών προϊόντων

Αφορά : Αποτελεί μια Ψηφιακή Υπηρεσία που συνεργάζεται και αντλεί στοιχεία από:

- Αμπελουργικό Μητρώο (Επιδότησεις) (Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης)
- Μητρώο Αμπελώνων

ώστε να δίνεται η δυνατότητα στους αγρότες – παραγωγούς και τους εμπόρους να καταχωρούν τις κινήσεις τους χωρίς να είναι απαραίτητη η προσέλευση τους στις

κατά τόπους ΔΑΟΚ. Οι καταχωρήσεις αυτές αποτελούν τα πρωτογενή δεδομένα της Ψηφιακής Υπηρεσίας Μητρώου Οινοπαραγωγών, που αναλύεται παρακάτω.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Συστημάτων Καλλιέργειας / Τμήμα Ελαίας και Αμπέλου

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : ΔΑΟΚ

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Αγρότες αμπελοπαραγωγοί – Έμποροι Αμπελοοινικών προϊόντων

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS/ZK /Java

Υπηρεσίες Software Integration

Η παρούσα Ψηφιακή Υπηρεσία διαλειτουργεί με :

- Την Εφαρμογή Διαχείριση Πληρωμών Αμπελουργικής Παραγωγής
- Το Αμπελουργικό Μητρώο για εκτέλεση όλων των απαραίτητων διασταυρωτικών Ελέγχων
- Την Ψηφιακή Υπηρεσία Διαχείριση Δηλώσεων Παραγωγής – Εμπορίας και Αποθεμάτων Οίνου.

28. Διαχείριση Πτηνοτρόφων και Πτηνοτροφικών Μονάδων

Αφορά : Παρακολούθηση – καταγραφή των Πτηνοτρόφων και Πτηνοτροφικών Μονάδων της χώρας, Ενημέρωση Μητρώου Πτηνοτρόφων

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Ζωϊκής Παραγωγής και Κτηνιατρικής

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : ΔΑΟΚ, Γραφεία Αγροτικής Οικονομίας και Τμήματα Κτηνιατρικής.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Πτηνοτρόφοι

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Oracle Forms, Web Based Application

Υπηρεσίες Software Integration

Η παρούσα εφαρμογή διαλειτουργεί με :

- Το ΟΠΣ Κτηνιατρικής – Δίκτυο καταγραφής και επιτήρησης Ζωϊκού Κεφαλαίου
- Την Εφαρμογή Παρακολούθησης Σαλμονέλωσης Πουλερικών

29. Κτηνιατρικά Εργαστήρια

Αφορά : Παρακολούθηση – καταγραφή του έργου των Κτηνιατρικών Εργαστηρίων

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Ζωϊκής Παραγωγής και Κτηνιατρικής

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Γραφεία Αγροτικής Οικονομίας και Τμήματα Κτηνιατρικής

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) :

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Oracle Forms,Web Based Application

Υπηρεσίες Software Integration

Η παρούσα εφαρμογή διαλειτουργεί με :

- Το ΟΠΣ Κτηνιατρικής – Δίκτυο καταγραφής και επιτήρησης Ζωικού Κεφαλαίου
- Την Εφαρμογή Παρακολούθησης Σαλμονέλωσης Πουλερικών

30. Εφαρμογή Παρακολούθησης Σχολών Επαγγελματιών Κρέατος

Αφορά : Παρακολούθηση – καταγραφή του έργου των Σχολών Επαγγελματιών Κρέατος. Οι Σχολές Επαγγελματιών Κρέατος εκδίδουν τις Βεβαιώσεις Κρεοπώλη. Η βεβαίωση κρεοπώλη χορηγείται από την Σχολή Επαγγελματιών Κρέατος και είναι απαραίτητη σε άτομα που ασχολούνται με τον χειρισμό του κρέατος (κρεοπώλες, υπάλληλοι κρεοπωλείου, τεχνίτες εργαστηρίων επεξεργασίας κρέατος).

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Σχολές Επαγγελματιών Κρέατος Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται :

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) :

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Oracle Forms,Web Based Application

31. Διαχείριση Παγίων και ακινήτων

Αφορά : Καταγραφή ακινήτων του Υπουργείου με αναλυτικά στοιχεία (θέση, επιφάνεια, ιδιοκτησιακό καθεστώς, υπηρεσίες που στεγάζονται, αριθμός υπαλλήλων κλπ). Η επεξεργασία των στοιχείων αυτών βοηθούν στη λήψη αποφάσεων σχετικά με τη βέλτιστη χρήση των ακινήτων – γραφείων του Υπουργείου (ιδιόκτητα ή μη).

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, Τμήμα Τοπογραφικών – Ψηφιακών Γεωχωρικών Δεδομένων, Μελετών και Έργων, της Δ/σης Τεχνικών Μελετών, Κατασκευών και Τοπογραφικής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης, Διεύθυνση Διαχείρισης Ακίνητης Περιουσίας

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται: Το σύνολο των υπηρεσιών του Υπουργείου.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) :

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Oracle Forms,Web Based Application

32. ΟΠΣ Κτηνιατρικής

Αφορά : Δημιουργία και Συντήρηση Μητρώου Ζωικού Κεφαλαίου για Βοοειδή Αιγοπρόβατα και Χοιρινά, βάσει των απαιτήσεων της Ε.Ε. Υπάρχουν ξεχωριστά Modules που αφορούν :

- Τη σήμανση και καταγραφή του ζωικού κεφαλαίου (Βοοειδή, Αιγοπρόβατα, Χοιρινά) παρακολουθώντας :
 - Αγορές -Πωλήσεις.
 - Παρακολούθηση Μέσων Σήμανσης
 - Επιτόπιους Ελέγχους
 - Σφαγές
- Τη παρακολούθηση των Μεταφορών Ζώντων Ζώων :
 - Έγκριση-Ανανέωση Αδειών Μεταφορέων
 - Παρακολούθηση Μέσων Μεταφοράς.
 - Παρακολούθηση Οδηγών Μεταφορέων
 - Παρακολούθηση Κυρώσεων
 - Έλεγχοι προστασίας ζώων κατά τη μεταφορά τους
 - Πρωτόκολλο επιθεώρησης Σημείων Ελέγχου.
- Τις Κτηνιατρικές Πράξεις (Εμβολιασμοί, Δειγματοληψίες αίματος και γάλακτος, Υγειονομικά καθεστώτα κλπ)
- Τις εργασίες των Κτηνιατρικών Εργαστηρίων που συνδέονται με τις Κτηνιατρικές Πράξεις.
- Τη Διαχείριση Εμπόρων Ζώντων Ζώων
- Στατιστικά

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Ζωϊκής Παραγωγής και Κτηνιατρικής

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Διευθύνσεις Κτηνιατρικής

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Κτηνοτρόφοι

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης. Η εφαρμογή είναι ανεπτυγμένη με χρήση του ZK / MySQL RDBMS

Υπηρεσίες Τροποποιητικής Υποστήριξης Λογισμικού

Λόγω της κρισιμότητας του συγκεκριμένου συστήματος για τον υπολογισμό των Κοινοτικών Επιδοτήσεων απαιτείται η υλοποίηση τροποποιήσεων που προκύπτουν από τις αλλαγές των Κοινοτικών Κανονισμών ώστε το κανονιστικό πλαίσιο που υποστηρίζει το ΟΠΣ να είναι πάντα συμβατό με τα Κοινοτικά δεδομένα.

Υπηρεσίες Software Integration

Το ΟΠΣ Κτηνιατρικής διαλειτουργεί με :

- Διαχείριση Πτηνοτρόφων και Πτηνοτροφικών Μονάδων
- Διαχείριση Ιπποειδών
- Διαχείριση Μελισσοκόμων

33. Διαχείριση Δηλώσεων Παραγωγής – Εμπορίας και Αποθεμάτων Οίνου

Αφορά : Αποτελεί μια Ψηφιακή Υπηρεσία που συνεργάζεται και αντλεί στοιχεία από :

- Αμπελουργικό Μητρώο (Επιδότησεις) (Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης)
- Ψηφιακή Υπηρεσία Διακίνησης και δηλώσεων συγκομιδής αμπελοοινικών προϊόντων

Και χρησιμοποιεί πρωτογενή στοιχεία που καταχωρούν οι Οиноπαραγωγοί ώστε να:

- επικαιροποιείται το Μητρώο Οиноπαραγωγών
- παρακολουθείται η παραγωγή των Οиноπαραγωγών χωρίς να είναι απαραίτητη η προσέλευση τους στις κατά τόπους ΔΑΟΚ.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Μεταποίησης & Ποιοτικού Ελέγχου Τροφίμων Φυτικής Παραγωγής / Τμήμα Οίνου & Αλκοολούχων Ποτών

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : ΔΑΟΚ

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Αγρότες αμπελοπαραγωγοί – Εμποροι Αμπελοοινικών προϊόντων - Οиноπαραγωγοί

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS/ZK /Java

Υπηρεσίες Software Integration

Η παρούσα εφαρμογή διαλειτουργεί με τη «Ψηφιακή Υπηρεσία Διακίνηση και Δηλώσεις Συγκομιδής Αμπελοοινικών Προϊόντων»

34. Στοχοθεσία

Αφορά : Σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3230/2004 (ΦΕΚ 44 / Α' / 11-2-2004), , καθιερώθηκε στις Δημόσιες Υπηρεσίες «Διοίκησης μέσω Στόχων». Σύμφωνα με τον ως άνω νόμο, οι Δημόσιες Υπηρεσίες υποχρεούνται να συντάσσουν σε ετήσια βάση Εκθέσεις Απολογισμού της Δράσης τους. Γίνεται η καταγραφή της διαδικασίας προσδιορισμού σαφών επιδιώξεων-επιδόσεων στα ανώτατα ιεραρχικά επίπεδα κάθε φορέα και εν συνεχεία η διάχυση των γενικότερων αυτών επιδιώξεων υπό μορφή εξειδικευμένων δράσεων σε κάθε κατώτερο ιεραρχικό επίπεδο. Οι προαναφερθείσες Εκθέσεις υποβάλλονται στο αρμόδιο όργανο Διοίκησης του οικείου Φορέα (Υπουργό) και διαβιβάζονται στη Διεύθυνση Ποιότητας και Αποδοτικότητας του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Η όλη διαδικασία περιλαμβάνει τη καταγραφή της διαμόρφωσης της Στρατηγικής του Υπουργείου (Στρατηγικοί Στόχοι του Υπουργού), τον ετήσιο Προγραμματισμό - Σχεδιασμό των επιδιώξεων των εργασιών και των προτεραιοτήτων όλων των Υπηρεσιακών μονάδων του Υπουργείου μέσα από ένα πλαίσιο προκαθορισμένων Στόχων, και την υλοποίησή τους σύμφωνα με ένα συνολικό πλαίσιο εφαρμογής (Στρατηγικό Σχέδιο ή Πρόγραμμα) μέσω των Δράσεων/ Ενεργειών σε όλες τις υπαγόμενες στο υπουργείο οργανικές μονάδες.

Η καταγραφή της στοχοθεσίας υποστηρίζει την πλήρη καταγραφή της στοχοθεσίας (Στρατηγικούς και Επιχειρησιακούς στόχους) και σε Κεντρικές Υπηρεσίες άλλα και

σε Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες του Υπουργείου με πλήρη εναρμόνιση των αποτελεσμάτων και λειτουργιών.

Επιπρόσθετα καταγράφονται αναλυτικά:

- Η διαδικασία καθορισμού των Δεικτών μέτρησης της αποτελεσματικότητας για κάθε καταχωρημένο στόχο σε οποιοδήποτε επίπεδο της ιεραρχίας επιτρέπεται,όπως επίσης και τα απολογιστικά στοιχεία των δράσεων και SWOT ANALYSIS της τρέχουσα στοχοθεσίας ανά οργανική μονάδα.
- Καταγραφή απολογιστικών στοιχείων των δράσεων . Καταγράφεται αναλυτικά η πορεία υλοποίησης του στόχου ανά συσχετισμένο δείκτη . Η καταγραφή γίνεται ανά τρίμηνο ώστε να είναι αποδοτικότερη η παρακολούθηση της πορείας του δείκτη . Επιπρόσθετα καταγράφονται και οι αιτίες απόκλισης από τον ποσοτικό ή ποιοτικό μέγεθος που έχουμε ορίσει για τον κάθε δείκτη καθώς και οι διορθωτικές κινήσεις που έχουμε λάβει για την επίτευξη του στόχου ή ακόμα και η αλλαγή του ορίου της επίτευξης του στόχου
- SWOT ANALYSIS (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats) της τρέχουσαε στοιχειοθεσίας ανά οργανική μονάδα. Καταγραφή των δυνατών και αδύνατων σημείων της κάθε οργανωτικής μονάδας καθώς και ευκαιρίες και οι ενδεχόμενες απειλές .

Εκτυπώσεις

- Αποτύπωσης καταγεγραμμένης στοχοθεσίας για συγκεκριμένη οργανική μονάδα
- Αποτύπωσης απολογιστικών στοιχείων στοχοθεσίας για συγκεκριμένη οργανική μονάδα
- Εκτυπώσεις για ανάρτηση

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού, Αγροτικής Ανάπτυξης, Αξιολόγησης & Τεκμηρίωσης. Όλες οι Υπηρεσίες του ΥπΑΑΤ ,Κεντρικές και Αποκεντρωμένες.

Το σύστημα διαχείρισης στοχοθεσίας διαλειτουργεί με την πλατφόρμα ψηφιακής διοικητικής συνεργασίας και μετασχηματίζει τους στόχους που τίθενται στο σύστημα σε ψηφιακές υποθέσεις για την παρακολούθηση της επίτευξης κάθε επιμέρους στόχου διακριτά. Το σκέλος αυτό της διαλειτουργικότητας απαιτεί τροποποιήσεις προκειμένου να ενταχθούν νέες λειτουργικές αποφάσεις της Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Oracle Forms,Web Based Application

Αφορά : Τη καταγραφή όλων των εκτροφών ιπποειδών όλης της χώρας στο πλαίσιο του Προγράμματος Επιτήρησης του Πυρετού του Δυτικού Νείλου στα ιπποειδή και τα άγρια πτηνά και η διαρκής ενημέρωση του.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Ζωϊκής Παραγωγής και Κτηνιατρικής

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Δ.Α.Ο.Κ.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Εκτροφείς Ιπποειδών

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Oracle Forms, Web Enabled

36. Διαχείριση Μελισσοκόμων

Αφορά : Τη καταγραφή όλων των μελισσοκόμων, των μελισσοσμηνών, των μεταβολών των κυψελών και των ασθενειών των μελισσοσμηνών.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Ζωϊκής Παραγωγής και Κτηνιατρικής / Δ/ση Υγείας των Ζώων

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Δ.Α.Ο.Κ.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Μελισσοκόμοι

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Oracle Forms, Web Enabled

Υπηρεσίες Software Integration

Η παρούσα εφαρμογή διαλειτουργεί με τη εφαρμογή «Επιδότηση στη Μελισσοκομία» για διασταύρωση των στοιχείων των επιδοτούμενων.

37. Διαχείριση δεδομένων ελέγχου πειραματόζων και μεταφορά δεδομένων στην Ε.Ε.

Αφορά : Τη καταγραφή όλων ζώων που χρησιμοποιούνται για επιστημονικούς σκοπούς, των διαδικασιών που ακολουθούνται και την αναφορά των στοιχείων στην ΕΕ.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Ζωϊκής Παραγωγής και Κτηνιατρικής

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται :

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) :

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS/ZK /Java

38. Ανθρώπινο Δυναμικό

Αφορά : Τα Υπηρεσιακά και Ατομικά στοιχεία των υπαλλήλων που σχετίζονται με την εξέλιξή του στην Υπηρεσία. Διασυνδέεται με την εφαρμογή Διαχείρισης Μισθοδοσίας.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Διοίκησης και Επορευόμενων Φορέων,

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Όλες οι υπηρεσίες διοίκησης προσωπικού των περιφερειακών υπηρεσιών

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) :

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Oracle Forms, Web Enabled

Υπηρεσίες Τροποποιητικής Υποστήριξης Λογισμικού

Στο πλαίσιο του παρόντος έργου θα είναι υποχρέωση του αναδόχου η τροποποίηση του λογισμικού για κάλυψη αλλαγών που προκύπτουν από νομοθετικές τροποποιήσεις.

39. Επιλογή Εποχιακού Προσωπικού

Αφορά : Μοριοδότηση Εποχιακού Προσωπικού για πρόσληψη

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Διοίκησης και Εποπτευόμενων Φορέων

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται :

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Οι πολίτες που αιτούνται πρόσληψης για εποχιακή εργασία.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Oracle Forms, Web Based Application

40. ΟΠΣ Τοπογραφικής Υπηρεσίας

Οι βασικές λειτουργίες του συστήματος είναι η διάχυση γεωγραφικών πληροφοριών.

Το σύστημα προσφέρει τις παρακάτω βασικές υπηρεσίες:

- Portal Τοπογραφικής Υπηρεσίας <http://geoportal.topographiki.gr>
- Υπηρεσίες ηλεκτρονικών παραγγελιών

Το σύστημα έχει αναπτυχθεί με Oracle Portal 10g και τεχνολογίες Oracle Application Server και APEX.

41. Ελαιοκομικό – Αμπελουργικό Μητρώο

Το σύστημα αυτό αποτελείται από μία αλφαριθμητική και μία χαρτογραφική βάση δομημένες σε ένα ολοκληρωμένο σύστημα γεωγραφικών πληροφοριών που ανταποκρίνονται στην υποχρέωση τήρησης μητρώων σύμφωνα με τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Οποιαδήποτε μεταβολή, που αιτείται παραγωγός, καθώς και τα αποτελέσματα του ελέγχου εισάγονται στο μητρώο από τους εξουσιοδοτημένους χρήστες των Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής (ΔΑΟΚ,) που έχουν

εκπαιδευτεί σ' αυτό για την έγκυρη και αξιόπιστη ενημέρωση του. Σε ηλεκτρονική διεύθυνση, που έχουν πρόσβαση οι αρμόδιοι υπάλληλοι, βρίσκονται αναρτημένα τα σημαντικότερα έγγραφα, όπως για την χρήση της εφαρμογής, οδηγίες μεθοδολογίας ελέγχων κ.λ.π. στην οποία γίνεται τακτική ενημέρωση για την διευκόλυνση τους.

Η υποχρέωση τήρησης Αμπελουργικού Μητρώου είναι ανεξάρτητη και επιβάλλεται, σύμφωνα με τους Κανονισμούς 357/79, 479/08, 555/08 και 436/09 (ενοποίηση 649/87, 1282/01 και 884/01), για την εφαρμογή των προγραμμάτων της νέας ΚΟΑ (εκρίζωση, αναδιάρθρωση εθνικό απόθεμα, ενιαία ενίσχυση κ.λ.π) με την χρήση των στοιχείων του αμπελουργικού μητρώου. Κάθε μεταβολή επομένως τόσο στα αλφαριθμητικά όσο και στα χαρτογραφικά στοιχεία κάθε αμπελοπαραγωγού θα πρέπει να εισάγεται αποκλειστικά στη Βάση Δεδομένων του Αμπελουργικού Μητρώου, το οποίο στη συνέχεια θα τροφοδοτεί επιμέρους Βάσεις Δεδομένων (π.χ. Βάση Πληρωμών της Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Βάση ΟΠΕΚΕΠΕ) προκειμένου να εφαρμοστούν τα προγράμματα του αμπελοοικονομικού τομέα καθώς και για την πληρωμή αυτών στα πλαίσια της νέας ΚΟΑ.

Αντιστοίχως και στο Ελαιοκομικό Μητρώο, οι Κανονισμοί (796/04 (άρθρο 30), 1973/04, 2182/05 και 2184/05), επιβάλλουν το Σύστημα Γεωγραφικών Πληροφοριών στον Ελαιοκομικό Τομέα να περιέχει, για κάθε ελαιοτεμάχιο που δηλώνει, ότι έχει στη διάθεσή του ο παραγωγός, πέρα από τα αλφαριθμητικά στοιχεία, την θέση του τεμαχίου και την ακριβή θέση ψηφιοποιημένων ελαιοδέντρων (152 εκατομμύρια ψηφιοποιημένα ελαιόδενδρα), από όπου προκύπτει η ελαιοκομική έκταση, ώστε να δικαιούται ενίσχυση ή ένταξη σε διάφορα προγράμματα (π.χ. Βιολογική Γεωργία).

Υπηρεσίες Software Integration

Η παρούσα εφαρμογή διαλειτουργεί με :

- Την Διακίνηση και Δηλώσεις συγκομιδής αμπελοοικονομικών προϊόντων
- Την εφαρμογή «Διαχείριση Πληρωμών Αμπελουργικής Παραγωγής» για διασταύρωση των στοιχείων των επιδοτήσεων.

42. Διαχείριση Φυτοπροστατευτικών Προϊόντων

Αφορά : Τη καταγραφή και διαχείριση των εγκεκριμένων Φυτοπροστατευτικών Προϊόντων.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Προστασίας Φυτικής Παραγωγής

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : ΔΑΟΚ

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Αγρότες - έμποροι

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Local- MS Access

Υπηρεσίες Software Integration

Η παρούσα εφαρμογή διαλειτουργεί με:

- Τη Ψηφιακή Υπηρεσία «Διάθεση Φυτοπροστατευτικών Προϊόντων και καταστημάτων διάθεσης – πώλησης».
- Την Ψηφιακή Πλατφόρμα Συνταγογράφησης

43. Σύστημα Διαχείρισης Οικοτεχνιτών (Κ.Η.Μ.Ο.)

Αφορά : Αποτελεί μια Ψηφιακή Υπηρεσία και μια back office εφαρμογή (intranet)

Ο υποψήφιος οικοτεχνίτης (παραγωγός και κατά κύριο επάγγελμα αγρότης – γίνεται αναζήτηση στο ΜΑΑΕ) αιτείται μέσω της ψηφιακής υπηρεσίας την εγγραφή του στο Κ.Η.Μ.Ο.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή :

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : ΔΑΟΚ

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Αγρότες

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS / ZK / Java

44. Διαχείριση Ζωικών Υποπροϊόντων.

Αφορά : Το back office εφαρμογής για την καταχώρηση των Ζωικών Υποπροϊόντων (ζωικά υποπροϊόντα είναι τα υπολείμματα των σφαγείων, πχ δέρματα, αίμα) και την διακίνηση αυτών (που πήγαν και τι έγιναν πχ αποτέφρωση).

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Ζωϊκής Παραγωγής και Κτηνιατρικής

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : ΔΑΟΚ

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Παράγωγους ΖΥΠ (Σφαγεία, εγκαταστάσεις επεξεργασίας κρέατος κλπ)

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS/ZK /Java

45. Σύστημα διάχυσης πληροφόρησης φυτοπροστατευτικών προϊόντων

Αφορά : Αποτελεί σύστημα ενημέρωσης των πολιτών για τα διαθέσιμα Φυτοπροστατευτικά προϊόντα. Φιλοξενείται στο Διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου και η Βάση Δεδομένων της ενημερώνεται ασύγχρονα από την εφαρμογή «Διαχείριση Φυτοπροστατευτικών Προϊόντων». Υπάρχουν 21 δυναμικά ερωτήματα μέσω των οποίων εμφανίζονται στοιχεία όπως :

- ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΦΥΤΟΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΒΙΟΚΤΟΝΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ή ΔΡΑΣΤΙΚΟ
- ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΦΥΤΟΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ & ΒΙΟΚΤΟΝΩΝ ΚΑΤΑ ΕΤΟΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ
- ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΓΚΡΙΣΕΩΝ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΓΙΑ 120 ΗΜΕΡΕΣ
- ΚΑΤΑΛΟΓΟΙ ΦΥΤΟΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΓΙΑ ΔΙΕΥΡΥΝΣΗ ΦΑΣΜΑΤΟΣ ΣΕ ΗΣΣΟΝΟΣ (ΜΙΚΡΗΣ) ΣΗΜΑΣΙΑΣ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑΣ

- ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΦΥΤΟΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ & ΒΙΟΚΤΟΝΩΝ ΚΑΤΑ ΕΤΟΣ ΑΠΟΣΥΡΣΗΣ
- ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΑΡΑΛΛΗΛΩΝ ΕΙΣΑΓΩΓΩΝ ΦΥΤΟΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ
- ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΦΥΤΟΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ & ΒΙΟΚΤΟΝΩΝ ΚΑΤΑ ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΟΝΟΜΑ
- ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΦΥΤΟΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ & ΒΙΟΚΤΟΝΩΝ ΚΑΤΑ ΜΟΡΦΗ ΣΚΕΥΑΣΜΑΤΟΣ
- ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΦΥΤΟΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ & ΒΙΟΚΤΟΝΩΝ ΚΑΤΑ ΣΗΜΑΝΣΗ ΣΚΕΥΑΣΜΑΤΟΣ
- ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΡΑΣΤΙΚΩΝ ΟΥΣΙΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ
- ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΦΥΤΟΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ
- ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΡΑΣΤΙΚΩΝ ΟΥΣΙΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΚΑΙ ΕΝΤΟΜΟ (Εχθρό)
- ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΦΥΤΟΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΚΑΙ ΕΝΤΟΜΟ (Εχθρό)
- ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΡΑΣΤΙΚΩΝ ΟΥΣΙΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ και ΠΑΘΟΓΟΝΟ
- ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΦΥΤΟΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΚΑΙ ΠΑΘΟΓΟΝΟ
- ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΡΑΣΤΙΚΩΝ ΟΥΣΙΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΘΕΝΕΙΑ
- ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΦΥΤΟΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΘΕΝΕΙΑ
- ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΡΑΣΤΙΚΩΝ ΟΥΣΙΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ και ΖΙΖΑΝΙΟ
- ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΦΥΤΟΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΚΑΙ ΖΙΖΑΝΙΟ
- ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΕΠΕΜΒΑΣΗ ΠΡΙΝ ΤΗ ΣΥΓΚΟΜΙΔΗ ΑΝΑ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ
- ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΒΙΟΚΤΟΝΩΝ ΚΑΤΑ ΔΡΑΣΗ

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Προστασίας Φυτικής Παραγωγής

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται :

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Αγρότες

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS/ZK /Java

Υπηρεσίες Software Integration

Η παρούσα εφαρμογή διαλειτουργεί με τη Διαχείριση Φυτοπροστατευτικών Προϊόντων για άντληση στοιχείων

46. Σύστημα Διάχυσης πληροφόρησης επιχειρήσεων παραγωγής και εμπορίας Πολλαπλασιαστικού Υλικού.

Αφορά : Αποτελεί σύστημα ενημέρωσης των πολιτών / αγροτών / επιχειρήσεων για τις διαθέσιμες επιχειρήσεις παραγωγής και εμπορίας Πολλαπλασιαστικού Υλικού. Φιλοξενείται στο Διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου και η Βάση Δεδομένων της

ενημερώνεται ασύγχρονα από την εφαρμογή «Διαχείριση Αδειών Πολλαπλασιαστικού Υλικού». Στο Μητρώο Επιχειρήσεων εμφανίζονται όλες οι επιχειρήσεις των οποίων οι αντίστοιχες άδειες λειτουργίας είναι σε ισχύ. Υπάρχει όμως περίπτωση στο Μητρώο να μην εμφανίζονται επιχειρήσεις των οποίων οι άδειες λειτουργίας βρίσκονται σε διαδικασία ανανέωσης.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Φυτογενετικών Πόρων και Πολ/στικού Υλικού Καλλιεργούμενων Φυτικών Ειδών

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : ΤΑΑ (πρώην ΚΕΠΥΕΛ)

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Αγρότες - Επιχειρήσεις

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS/ZK /Java

Υπηρεσίες Software Integration

Η παρούσα εφαρμογή διαλειτουργεί με τη Διαχείριση Αδειών Πολλαπλασιαστικού Υλικού για άντληση στοιχείων.

47. Σύστημα Διάχυσης πληροφόρησης επιχειρήσεων Εμπορίας Λιπασμάτων.

Αφορά : Αποτελεί σύστημα ενημέρωσης των πολιτών / αγροτών / επιχειρήσεων για τις διαθέσιμες επιχειρήσεις Εμπορίας Λιπασμάτων. Φιλοξενείται στο Διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου. Στο Μητρώο Επιχειρήσεων εμφανίζονται όλες οι επιχειρήσεις των οποίων οι αντίστοιχες άδειες λειτουργίας είναι σε ισχύ. Υπάρχει όμως περίπτωση στο Μητρώο να μην εμφανίζονται επιχειρήσεις των οποίων οι άδειες λειτουργίας βρίσκονται σε διαδικασία ανανέωσης.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Εγγείων Βελτιώσεων, Εδαφοϋδατικών Πόρων και Λιπασμάτων

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : ΤΑΑ (πρώην ΚΕΠΥΕΛ)

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Αγρότες - Επιχειρήσεις

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS/ZK /Java

Υπηρεσίες Software Integration

Η παρούσα εφαρμογή διαλειτουργεί με τη Διαχείριση Αδειών Επιχειρήσεων Εμπορίας Λιπασμάτων για άντληση στοιχείων.

48. Σύστημα διάχυσης πληροφόρησης Επιχειρήσεων καταπολέμησης εντόμων και τρωκτικών.

Αφορά : Αποτελεί σύστημα ενημέρωσης των πολιτών / αγροτών / επιχειρήσεων για τις διαθέσιμες επιχειρήσεις καταπολέμησης εντόμων και τρωκτικών. Φιλοξενείται στο Διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου. Στο Μητρώο Επιχειρήσεων εμφανίζονται όλες οι επιχειρήσεις των οποίων οι αντίστοιχες άδειες λειτουργίας είναι σε ισχύ. Υπάρχει διαφοροποίηση για επιχειρήσεις που έχουν αδειοδοτηθεί προ της έκδοσης του νόμου 3919/2011 και μετά της έκδοσης του.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Προστασίας Φυτικής Παραγωγής

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : ΤΑΑ (πρώην ΚΕΠΥΕΛ)

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Αγρότες - Επιχειρήσεις

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS/ZK /Java

49. Σύστημα Διάχυσης πληροφοριών επιχειρήσεων παραγωγής προϊόντων Υδατοκαλλιέργειας κατόχων κτηνιατρικής άδειας.

Αφορά : Αποτελεί σύστημα ενημέρωσης των πολιτών / αγροτών / επιχειρήσεων για τις διαθέσιμες επιχειρήσεων παραγωγής προϊόντων Υδατοκαλλιέργειας κατόχων κτηνιατρικής άδειας. Φιλοξενείται στο Διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου. Στο Μητρώο Επιχειρήσεων εμφανίζονται όλες οι επιχειρήσεις των οποίων οι αντίστοιχες άδειες λειτουργίας είναι σε ισχύ. Οι επιχειρήσεις διακρίνονται στις εξής κατηγορίες :

- Ιχθύες
- Μαλάκια
- Καρκινοειδή
- Εγκαταστάσεις Μεταποίησης

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Δ/ση Υγείας των Ζώων Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : ΔΑΟΚ

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Αγρότες - Επιχειρήσεις

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS/ZK /Java

50. Σύστημα Διάχυσης πληροφοριών για επαγγελματικές εγκαταστάσεις επεξεργασίας σπόρων.

Αφορά : Αποτελεί σύστημα ενημέρωσης των πολιτών / αγροτών / επιχειρήσεων για τις διαθέσιμες επαγγελματικές εγκαταστάσεις επεξεργασίας σπόρων. Φιλοξενείται στο Διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου. Στο Μητρώο Επιχειρήσεων εμφανίζονται όλες οι επιχειρήσεις των οποίων οι αντίστοιχες άδειες λειτουργίας είναι σε ισχύ

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Προστασίας Φυτικής Παραγωγής

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : ΤΑΑ (πρώην ΚΕΠΥΕΛ)

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Αγρότες - Επιχειρήσεις

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS/ZK /Java

51. Σύστημα Διάχυσης πληροφοριών για πιστοποιημένες επιχειρήσεις βιοκαλλιερητών.

Αφορά : Αποτελεί σύστημα ενημέρωσης των πολιτών / αγροτών / επιχειρήσεων για τις διαθέσιμες πιστοποιημένες επιχειρήσεις βιοκαλλιεργητών. Φιλοξενείται στο Διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου. Στο Μητρώο Επιχειρήσεων εμφανίζονται όλες οι επιχειρήσεις των οποίων οι αντίστοιχες άδειες λειτουργίας είναι σε ισχύ

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Συστημάτων Ποιότητας, Βιολογικής Παραγωγής και Γεωγραφικών Ενδείξεων

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : ΤΑΑ (πρώην ΚΕΠΥΕΛ)

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Αγρότες - Επιχειρήσεις

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS/ZK /Java

52. Web Services Proxy

Το Υπουργείο έχει αναπτύξει και έχει σε χρήση λογισμικό Web Service Proxy / Mediator , το οποίο αποτελεί το κεντρικό σημείο για την ανταλλαγή μηνυμάτων μεταξύ εσωτερικών και εξωτερικών συστημάτων με Web Services.

Το σύστημα διαθέτει application level δυνατότητες firewalling (προστασία και κανόνες για την πρόσβαση) καθώς επίσης και πλήρες log των request και response τα οποία περνούν μέσα από τον Mediator. Το logging γίνεται σε βάση δεδομένων neodatis (Object DB).

Το σύστημα διαθέτει Web user interface για τις βασικές αναζητήσεις στα logs.

Η παραμετροποίηση των νέων web services ή τροποποιήσεις σε ήδη υπάρχοντα γίνονται μέσα από XML αρχεία configuration

53. Web Services

Το Υπουργείο χρησιμοποιεί τεχνολογίες SOAP (11/12) καθώς και Restfull web services για την διασύνδεση του με εξωτερικά ή εσωτερικά συστήματα. Στο πλαίσιο της συντήρησης ο ανάδοχος θα πρέπει να αναλάβει την συντήρηση και τροποποίηση εφόσον χρειαστεί των ακόλουθων ενδεικτικά.

- **EFSA (SOAP):** Διασύνδεση του Υπουργείου για την αποστολή και λήψη δεδομένων με τον Οργανισμό European Food Safety Agency. Το σύστημα περιλαμβάνει τόσο server όσο και client υλοποίηση. Τα δεδομένα που το σύστημα εξάγει έχουν προηγουμένως συλλεγεί από Web εφαρμογή διαθέσιμη σε χρήστες του υπουργείου και επιλεγμένους εξωτερικούς χρήστες.
- **ΓΕΜΗ (SOAP):** Το πληροφοριακό σύστημα αφορά το μητρώο εμπόρων, αξιοποιεί ως client δεδομένα από το δημόσιο web service του ΓΕΜΗ για την λήψη πληροφοριών επιχειρήσεων.
- **Πειραματόζωα (SOAP):** Αποστολή δεδομένων πειραματόζωων προς την ΕΕ. Τα δεδομένα συλλέγονται μέσα από Web εφαρμογή πριν την αποστολή τους.

- **Φυτοπροστασία (SOAP):** Δημόσιο Web service του Υπουργείου για την ενημέρωση από εμπορικά προγράμματα (πώληση) της ψηφιακής υπηρεσίας διαχείρισης και διάθεσης φυτοπροστατευτικών προϊόντων. Το web service έχει αναπτυχθεί σε συνδυασμό με την συγκεκριμένη web ψηφιακή υπηρεσία.
- **Web service Συνταγογράφησης (SOAP):** Δημόσιο Web service του Υπουργείου το οποίο παραλαμβάνει τα δεδομένα συνταγών γεωργικών φαρμάκων. Το Web Service λαμβάνει τα δεδομένα έκδοσης συνταγής την οποία ολοκληρώνει κατά την φάση της πώλησης γεωργικών φαρμάκων το αντίστοιχο Web Service της φυτοπροστασίας.

54. Διαχείριση Προστίμων Αλιείων

Αφορά : Αποτελεί μια Ψηφιακή Υπηρεσία και μια back office εφαρμογή (intranet), για την διαχείριση της αίτησης υπαγωγής για την υποβολή αίτησης υπαγωγής στις διατάξεις του Άρθρου 59 του νόμου 4235/2014, μέσω των κατά τόπους Λιμεναρχείων / Υπολιμεναρχείων της χώρας.

Το back office σύστημα ελέγχει τα στοιχεία που καταχωρήθηκαν ανά αίτηση από τις κατά τόπους αρχές –με αντιπαραβολή με τα πρωτότυπα στοιχεία που αποστέλλονται στη Κεντρική Υπηρεσία- και δίδουν την τελική έγκριση για υπαγωγή στις διατάξεις του νόμου ή όχι , με αντίστοιχη έκδοση απόφασης.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Αλιείας

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Λιμεναρχεία / Υπολιμεναρχεία

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Αλιείς

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS / ZK / Java

55. E learning πιστοποίησης επαγγελματιών χρηστών φυτοπροστατευτικών προϊόντων

Αφορά : Τη διαδικασία e-learning επαγγελματιών χρηστών φυτοπροστατευτικών προϊόντων για την απόκτηση πιστοποιητικού ορθής χρήσης των φυτοπροστατευτικών προϊόντων.

Το back office σύστημα που θα ελέγχει τα στοιχεία που καταχωρήθηκαν ανά αίτηση από τις κατά τόπους αρχές –με αντιπαραβολή με τα πρωτότυπα στοιχεία που θα αποστέλλονται στη Κεντρική Υπηρεσία- και θα δίδουν την τελική έγκριση για υπαγωγή στις διατάξεις του νόμου ή όχι , με αντίστοιχη έκδοση απόφασης.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Προστασίας Φυτικής Παραγωγής

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται :

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Αγρότες

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Joomla / Java

Υπηρεσίες Software Integration

Η παρούσα εφαρμογή διαλειτουργεί με:

- Τη Ψηφιακή Υπηρεσία «Διάθεση Φυτοπροστατευτικών Προϊόντων και καταστημάτων διάθεσης – πώλησης».
- Την Ψηφιακή Πλατφόρμα Συνταγογράφησης (που αναπτύχθηκε στο πλαίσιο άλλης σύμβασης)
- Το Web Service ενημέρωσης από τα Εμπορικά Πακέτα

56. Δακοκτονία

Αφορά : Καταγραφή Δακοκτονιών που γίνονται στις ελαιοπαραγωγικές περιοχές. Έκδοση στατιστικών στοιχείων για τις δακοκτονίες και τα αποτελέσματα τους.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Γενική Διεύθυνση Φυτικής Παραγωγής / Διεύθυνση Προστασίας Φυτικής Παραγωγής

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Δ.Α.Ο.Κ.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) :

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Oracle Forms, Web Based Application

57. Τιμές Τυριών Χονδρικής

Αφορά : Καταγραφή των τιμών χονδρικής των τυριών από τις εταιρείες παραγωγής.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Ζωικής Παραγωγής και Κτηνιατρικής

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται :

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Επιχειρήσεις παραγωγής τυριών.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Mysql RDBMS / ZK / Java

58. Αποζημιώσεις Κτηνιατρικής

Αφορά : Καταγραφή αιτημάτων κτηνοτρόφων για αποζημιώσεις :

- λόγω υποχρεωτικής θανάτωσης παραγωγικών ζώων.
- Θανάτωση άγριων ζώων
- Λειτουργικές δαπάνες θανάτωσης ζώων.

Παρακολουθεί όλη τη διαδικασία από την υποβολή του αιτήματος αποζημίωσης έως την αποστολή της εντολής πίστωσης στο τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου, μετά τους απαραίτητους ελέγχους.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Ζωϊκής Παραγωγής και Κτηνιατρικής , Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : ΔΑΟΚ

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Κτηνοτρόφοι.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS / ZK / Java.

59. Οζώδης Δερματίτιδα

Αφορά : Καταγραφή εμβολιασμών ανά βοοειδές και εκμετάλλευση, και παραγωγή στατιστικών στοιχείων για αποστολή στην Ε.Ε.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Ζωϊκής Παραγωγής και Κτηνιατρικής

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : ΔΑΟΚ

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Κτηνοτρόφοι.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS / ZK / Java.

60. Εμβολιασμοί Καταρροϊκού Πυρετού

Αφορά : Καταγραφή εμβολιασμών αιγοπροβάτων σε κάθε εκμετάλλευση

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Ζωϊκής Παραγωγής και Κτηνιατρικής

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται :

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Κτηνίατροι, Καταστήματα πώλησης κτηνιατρικών φαρμάκων.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS / ZK / Java.

61. ΖΥΠ – Ζωικά Υποπροϊόντα

Αφορά : Καταγραφή και διαχείριση της παραγωγής Ζωικών υποπροϊόντων, της παραλαβής από τον διαχειριστή και μεταποίησης τους σε τελικό προϊόν. Προγραμματισμός και καταγραφή ελέγχων και ανάλυση κινδύνου.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Ζωϊκής Παραγωγής και Κτηνιατρικής

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : ΔΑΟΚ

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Επιχειρήσεις Ζωικών προϊόντων.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS / ZK / Java.

62. Ημερήσια καταγραφή Ευρημάτων Σφαγείων

Αφορά : Ημερήσια Καταγραφή του κρεοσκόπου στο σφαγείο.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Ζωϊκής Παραγωγής και Κτηνιατρικής

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : ΔΑΟΚ

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Σφαγεία.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS / ZK / Java.

63. Άδειες Φύτευσης Βιομηχανικής Κάνναβης

Αφορά : Ψηφιακή αίτηση –έγκριση και εργαστηριακοί έλεγχοι στη καλλιέργεια της βιομηχανικής κάνναβης.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Συστημάτων Καλλιέργειας

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : ΤΑΑ (πρώην ΚΕΠΠΥΕΛ)

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Παραγωγοί Βιομηχανικής Κάνναβης

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS / ZK / Java.

64. Οργανώσεις παραγωγών

Αφορά : Καταγραφή στοιχείων Οργανώσεων Παραγωγών

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Συστημάτων καλλιέργειας

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : ΔΑΟΚ

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Μέλη Οργανώσεων παραγωγών

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS / Vaadin / Java.

65. Επενδυτικοί Φάκελοι Οργανώσεων παραγωγών

Αφορά : Ψηφιακή κατάθεση και διαχείριση επενδυτικού φακέλου από Οργανώσεις παραγωγών.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Συστημάτων καλλιέργειας

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : ΔΑΟΚ

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Οργανώσεις παραγωγών

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS / Vaadin / Java.

66. Ζώντα Δίθυρα Μαλάκια

Αφορά : Σύστημα καταγραφής, διαχείρισης και λήψης/άρσης μέτρων για τις εγκαταστάσεις Ζώντων Δίθυρων Μαλακίων.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Ζωϊκής Παραγωγής και Κτηνιατρικής

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : ΔΑΟΚ

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Εγκαταστάσεις Ζώντων Δίθυρων Μαλακίων

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS / ZK / Java.

67. Τιμές Σφάγιων

Αφορά : Σύστημα καταγραφής τιμών Σφάγιων.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Ζωϊκής Παραγωγής και Κτηνιατρικής

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : ΔΑΟΚ

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) :

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS / ZK / Java.

68. Τιμές Ρυζιού και Δημητριακών

Αφορά : Σύστημα εβδομαδιαίας καταγραφής τιμών Ρυζιού και Δημητριακών.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Συστημάτων καλλιέργειας

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : ΔΑΟΚ

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) :

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS / Vaadin / Java.

69. Οικονομικά Στοιχεία Σφαγείων

Αφορά : Σύστημα ημερήσιας καταγραφής κρεοσκοπικών στοιχείων των σφαγείων.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Υγιεινής & Ασφάλειας Τροφίμων Ζωϊκής Προέλευσης

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : ΔΑΟΚ

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Εκμεταλλεύσεις ζώων

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS / ZK / Java.

70. Σύστημα Γεωργικών Μηχανημάτων

Αφορά : Σύστημα καταγραφής και παρακολούθησης Γεωργικών Μηχανημάτων

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Δ/νση Εγγείων Βελτιώσεων, Εδαφοϋδατικών Πόρων και Λιπασμάτων

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : ΔΑΟΚ

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Ιδιοκτήτες Γεωργικών Μηχανημάτων – Έμποροι

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης: ορίζεται η πλατφόρμα ανάπτυξης συστημάτων λογισμικού ψηφιακών εφαρμογών Δεύτερης Γενιάς, όπως αναλυτικά περιγράφεται σε προηγούμενο κεφάλαιο της παρούσας.

Ανάλυση του Συστήματος / Ανάπτυξη νέου Λογισμικού

Η Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης είχε αναπτύξει στο παρελθόν το Υποσύστημα Παρακολούθησης Γεωργικών Μηχανημάτων. Η Εφαρμογή υποστηρίζεται από Βάση Δεδομένων Microsoft SQL Server και είναι ανεπτυγμένη σε τεχνολογία .Net. Απαιτείται η αναβάθμιση του συστήματος και η ανάπτυξη του εκ νέου με τις σημερινές λειτουργικές απαιτήσεις των Υπηρεσιών του Υπουργείου στις νέες πλατφόρμες λογισμικού και Βάσεων Δεδομένων (βλέπε παράγραφο “**Αξιοποιούμενες πλατφόρμες λογισμικού**” υποπαράγραφος “**Περιβάλλον Ανάπτυξης Εφαρμογών Β’ Γενιάς**”).

Για την ανάπτυξη του ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά τα βήματα που θα ακολουθήσει (ανάλυση, σχεδίαση, ανάπτυξη, έλεγχος, μετάπτωση δεδομένων, αποδοχή).

Στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου, παραδοτέο κατά το πρώτο έτος διάρκειας της παρούσης σύμβασης είναι το τεύχος ανάλυσης. Με βάση το συμφωνημένο τεύχος ανάλυσης, το Υπουργείο διατηρεί την ευχέρεια και ο ανάδοχος την υποχρέωση, στο δεύτερο έτος της προαίρεσης να υλοποιηθεί η ανάπτυξη, ο έλεγχος, η εγκατάσταση και η θέση σε λειτουργία του νέου λογισμικού και η αντικατάσταση του υπάρχοντος συστήματος.

Οι βασικοί χρήστες του υποσυστήματος είναι η Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου, υπεύθυνη για τα γεωργικά μηχανήματα και οι αντίστοιχες υπηρεσίες των περιφερειακών ΔΑΟΚ. Για την διαχείριση των παραμετρικών του συστήματος θα υπάρχει κεντρικός Διαχειριστής που θα έχει πλήρη πρόσβαση σε όλες τις φόρμες παραμετρικών των γεωργικών μηχανημάτων.

Οι βασικές λειτουργίες του συστήματος είναι :

1. Εγκρίσεις Τύπου

1.1 Αίτηση για έγκριση τύπου

1.2 Έμποροι/Εισαγωγείς

1.3 Εγκρίσεις Τύπου Εθνική

1.4 Συναρμολογητές

1.5 Εγκρίσεις Τύπου ΕΕ

1.6 Κατασκευαστές

1.7 Διατάξεις Προστασίας

1.8 Τύποι Γεωργικών Μηχανημάτων

1.9 Γεωργικά Μηχανήματα

2. Τεχνικό Δελτίο Ελέγχου

3. Δελτίο Ταξινόμησης – Γεωργικά Μηχανήματα

4. Άδειες Κυκλοφορίας

4.1 Έκδοση - Μεταβίβαση

4.2 Αντίγραφο – Θεώρηση – Διαγραφή

4.3 Άδειες Κυκλοφορίας

4.4 Αιτούντες Άδεια Κυκλοφορίας

4.5 Πινακίδες Κυκλοφορίας

4.6 Βεβαιώσεις Διαγραφής/Μεταγραφής

4.7 Ογκομετρικά Μηχάνηματα

5. Άδειες Οδήγησης

5.1 Έκδοση – Αντικατάσταση

5.2 Ανανέωση – Επέκταση

5.3 Αιτούντες Άδεια Οδήγησης

5.5 Εξετάσεις

6. Διαχείριση Παραμετρικών

7. Εκτυπωτικά

Εκτός από τα εκτυπωτικά που αφορούν την καθημερινή και την συνήθη ροή εργασίας, όπως Άδειες Οδήγησης, Άδειες Κυκλοφορίας, Δελτία Ταξινόμησης, Τεχνικά Δελτία Ελέγχου, Εγκρίσεις Τύπου Εθνική, βεβαιώσεις, υπάρχουν και άλλες που είναι συγκεντρωτικές όπως:

- Εγκρίσεις Τύπου Γεωργικών Μηχανημάτων
- Κατάσταση Γ.Μ. για Ε.Ε. Τύπου Καυσαερίων - Φάση Ε.Ε.
- Κατάσταση Γ.Μ. για Ευρωπαϊκή Έγκριση
- Κατάσταση Γ.Μ. για εύρος Ισχύος Κινητήρα
- Κατάσταση Γ.Μ. για εύρος Βάρους Μηχανήματος
- Κατάσταση Γ.Μ. για Εργοστασιακό Τύπο
- Κατάσταση Γ.Μ για τύπο Διάταξης Προστασίας
- Διατάξεις Προστασίας ανά Γεωργικό Μηχάνημα (τύπο γεωργικού μηχανήματος)

Σε κάθε περίπτωση οι παραπάνω προδιαγραφές είναι ενδεικτικές. Οι τελικές προδιαγραφές θα προκύψουν μετά την ανάλυση προδιαγραφών, που θα εκτελέσει ο Ανάδοχος με την αρμόδια Κεντρική Υπηρεσία του ΥΠΑΑΤ και την έγκριση τους από τη Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Ενδέχεται για την πλήρη κατανόηση του συστήματος, η Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης να επιλέξει μια αντιπροσωπευτική ΔΑΟΚ που θα χρησιμοποιηθεί για επικαιροποίηση των προδιαγραφών ανάλυσης.

71. Εφαρμογή παροχής δυνατοτήτων υπηρεσιών multi-site προς τις Περιφερειακές Διευθύνσεις του ΥΠΑΑΤ

Αφορά : Τη δυνατότητα δημιουργίας multi-site για υποστήριξη περιφερειακών Διευθύνσεων του Υπουργείου.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διευθύνσεις Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται :

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) :

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης : Σύστημα Διαχείρισης περιεχομένου ανοιχτού Λογισμικού Joomla

72. Καταγραφή Δεδομένων και αναφορές προς την EFSA

Αφορά : Καταγραφή Ελέγχων Ανθρωπωζωνόσων / Παρακολούθηση Εγαστηριακών Ελέγχων / Αναφορές προς EFSA μέσω Web Services.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Ζωϊκής Παραγωγής και Κτηνιατρικής

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Περιφερειακές Δ/νσεις Κτηνιατρικής

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) :

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS / ZK / Java.

73. Βάση δεδομένων εξωτερικού εμπορίου ως εργαλείο ανάλυσης-λήψης αποφάσεων

Αφορά : Την εισαγωγή στοιχείων από την ΕΛΣΤΑΤ για τις εξαγωγές της χώρας κάθε δυο μήνες / Βοήθεια στην λήψη αποφάσεων σε επίπεδο ηγεσίας

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού Αγροτικής Ανάπτυξης, Αξιολόγησης και Τεκμηρίωσης

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Καμία

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Κανέναν

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Post Gre/ Ruby /

Η υπηρεσία συντήρησης για τη συγκεκριμένη εφαρμογή αφορά μόνο την επανεγκατάσταση του λογισμικού της.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος να καταθέσει στην Τεχνική προσφορά Υπεύθυνες Δηλώσεις συνεργασίας των κατασκευαστριών εταιρειών των έτοιμων εφαρμογών λογισμικού που περιλαμβάνει το παρόν έργο στο προηγούμενο άρθρο, με το οποίο να δηλώνουν ρητά οι κατασκευαστές ότι έχουν λάβει γνώση των όρων του διαγωνισμού και θα παράσχουν την απαιτούμενη υποστήριξη στον Υποψήφιο Ανάδοχο για επιτυχή και σύμφωνα με τους όρους του διαγωνισμού ολοκλήρωση των υπηρεσιών παροχής νέων εκδόσεων, συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης.

1.3.1.19 Υπηρεσίες Διαχείρισης / Σχήμα Διοίκησης/ Σχεδιασμού/ υλοποίησης Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης του Έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψει ο Υπεύθυνος και η Ομάδα Έργου καθώς και το χρόνο απασχόλησης ανά Φάση.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.

Ενδεικτικά προτείνονται τα κάτωθι:

Ομάδα Διοίκησης

Δεδομένης της πολυπλοκότητας του έργου και της κρισιμότητας στην επιτυχή ολοκλήρωση της πράξης θα πρέπει να καθοριστεί μια ομάδα διοίκησης που θα αποτελείται από στελέχη του Αναδόχου καθώς και του φορέα λειτουργίας. Η ομάδα αυτή είναι επιφορτισμένη με τα ακόλουθα καθήκοντα:

- Αξιολόγηση της πορείας του έργου σε προκαθορισμένα, τακτά χρονικά διαστήματα
- Ανάλυση και προσδιορισμός των αιτιών που προκαλούν αποκλίσεις από το αρχικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου
- Ενεργοποιεί, συμπληρώνει και διακινεί τα έγγραφα τεκμηρίωσης που σχετίζονται με την πορεία του έργου.
- Προβλέπει τους πιθανούς κινδύνους και τα προβλήματα που θα δημιουργηθούν και φροντίζει για την έγκαιρη αντιμετώπισή τους
- Συγκεντρώνει τα στοιχεία παραλαβής του έργου και δημιουργεί τα απαιτούμενα παραδοτέα όπως αυτά ορίζονται στην σύμβαση
- Επιβλέπει και καθοδηγεί τις επιμέρους ομάδες (υλοποίησης, ολοκλήρωσης, help-desk κτλ) και φροντίζει για την άμεση επίλυση των προβλημάτων τους

Η στελέχωσή της περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω μέλη, από το προσωπικό του αναδόχου:

Υπεύθυνος Έργου [Project Manager]

Ο Υπεύθυνος Έργου του Αναδόχου έχει τα εξής καθήκοντα:

- Προσδιορισμός απαιτήσεων σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή και αποτύπωση χρονοδιαγραμμάτων και οροσήμων. Θα συνεργάζεται με τον αρμόδιο Διαχειριστή εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής για τον καθορισμό προτεραιοτήτων και τη διατύπωση των απαιτήσεων κατά την εξέλιξη του έργου, καθώς και την υποβολή λεπτομερών χρονοδιαγραμμάτων για την υλοποίηση των υπηρεσιών του έργου.
- Επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή. Θα συνεργάζεται σταθερά με τους υπεύθυνους της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να υλοποιούνται οι απαιτήσεις του τελευταίου, καθώς και για την παρακολούθηση των εργασιών όλων των παρεχόμενων υπηρεσιών όπως αυτές έχουν συμφωνηθεί στην τελική σύμβαση.
- Διοίκηση προσωπικού. Έχει την ευθύνη για τη στελέχωση της ομάδας έργου καθώς και την κατανομή αρμοδιοτήτων.

Ο Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου είναι πλήρως ενημερωμένος για την εξέλιξη του έργου καθώς αντικαθιστά και αναπληρώνει, όπου και όταν απαιτηθεί, τον Υπεύθυνο Έργου.

Ανάμεσα στις υποχρεώσεις του αναπληρωτή είναι η γραμματειακή υποστήριξη του ΣΑΕ.

Ο Υπεύθυνος και Αναπληρωτής του Έργου απαιτείται να πληρούν τις απαιτήσεις που αναφέρονται στις Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής της Διακήρυξης.

Ο ελάχιστος χρόνος απασχόλησης του Υπεύθυνου και του Αναπληρωτή του Έργου, προσδιορίζεται κατ' ελάχιστο και συνολικά σε τόσους ανθρωπομήνες, όσους διαρκεί το έργο.

Υπεύθυνος Διασφάλισης Ποιότητας

Είναι επιφορτισμένος με την τήρηση και εφαρμογή των προδιαγραφών διασφάλισης ποιότητας του παρόντος έργου.

Ομάδα Έργου

Η ομάδα αυτή στελεχώνεται τουλάχιστον από άτομα που διαθέτουν τις δεξιότητες και τους ρόλους που αναφέρονται στις Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής της Διακήρυξης.

Επίσης έχει την ευθύνη της ανάπτυξης των προσφερόμενων υπηρεσιών, ανάλυσης, ανάπτυξης και υποστήριξης του έργου όπως αυτές περιγράφονται στις αντίστοιχες ενότητες.

Χώρος Διαχείρισης του έργου

Η παρακολούθηση της εξέλιξης του έργου απαιτεί τη δημιουργία ενός «ψηφιακού χώρου

διαχείρισης» (δικτυακός τόπος ή οποιοδήποτε άλλο εργαλείο θεωρήσει κατάλληλο ο

Ανάδοχος) ο οποίος θα λειτουργήσει ως εργαλείο διαχείρισης. Η μέθοδος αυτή αποτυπώνει όλη την εξέλιξη του έργου με μια ματιά και διευκολύνει τόσο το φορέα λειτουργίας όσο και οποιοδήποτε άλλο φορέα έχει την αρμοδιότητα παρακολούθησης και ελέγχου του έργου.

Κρίνεται απαραίτητο κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνονται τα ακόλουθα στοιχεία:

- Κατάλογο των βασικών εγγράφων του έργου (πρόταση του Αναδόχου, σύμβαση κτλ)
- Κατάλογο των Παραδοτέων -- αυτών που παρεδόθησαν και αυτών που προβλέπεται να παραδοθούν ανά φάση
- Καταγραφή των milestones του έργου
- Πρακτικά συναντήσεων για την παρακολούθηση της εξέλιξης του έργου
- Χρονοδιαγράμματα υλοποίησης των προσφερόμενων υπηρεσιών
- Καταγραφή των διαδικασιών και της πορείας ολοκλήρωσης των υπηρεσιών
- Αποτύπωση των μεθοδολογιών που χρησιμοποιήθηκαν για την υλοποίηση των απαιτήσεων του έργου

Ως «χώρος» διαχείρισης θα χρησιμοποιηθεί το υποστηρικτικό υποσύστημα συνεργατικής

διαχείρισης υποθέσεων, του συστήματος ψηφιακής συνεργασίας του ΥπΑΑΤ χαρακτηρίζοντας ως υπόθεση, το έργο. Την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία του χώρου διαχείρισης του έργου θα έχει ο Ανάδοχος για όλο το διάστημα παροχής υπηρεσιών.

Ο «χώρος» διαχείρισης θα πρέπει να ενεργοποιηθεί κατά την διάρκεια της Α' Φάσης του έργου.

1.3.1.20 Υπηρεσίες Operational Support

Στις καθημερινές λειτουργίες που θα εκτελεί ο Ανάδοχος, σχετικά με το λογισμικό, θα είναι και το operational support για συγκεκριμένες κρίσιμες εφαρμογές και πληροφοριακά συστήματα τα οποία απαιτούν ειδικές λειτουργίες μαζικής ενημέρωσης ή εξαγωγής αποτελεσμάτων ή και ελέγχων. Για τις εφαρμογές αυτές ο Ανάδοχος δεν περιορίζεται μόνο στην υποστήριξη του λογισμικού αλλά θα αναλάβει και τη λειτουργική υποστήριξη της παραγωγής του αποτελέσματος. Για τις εφαρμογές αυτές (η λειτουργία των οποίων είναι εξαιρετικά κρίσιμη) ο ανάδοχος θα έχει την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας και του αποτελέσματος (π.χ. των πληρωμών). Η ευθύνη του αναδόχου περιορίζεται στη σωστή λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος με βάση τους Κοινοτικούς και Ελληνικούς κανονισμούς που αυτό έχει αναπτυχθεί και τις επιμέρους οδηγίες για την ανάπτυξη του. Ο Ανάδοχος δεν θα φέρει καμία ευθύνη για τα data που καταχωρούν ή καταχώρησαν στο παρελθόν οι χρήστες αρκεί να έχουν τηρηθεί οι κανόνες validation στα πεδία καταχώρησης σύμφωνα με τους κανονισμούς λειτουργίας κάθε πληροφοριακού συστήματος.

A/A	Τίτλος Εφαρμογής/Υποσυστήματος ή Πληροφοριακού Συστήματος
1	Διαχείριση Μισθοδοσίας
2	ΟΠΣ Οικονομικής Διαχείρισης
3	Συστήματα πληρωμών ΟΣΔΕ 2002-2006
4	BOVEX/TRACES Εθνική Βάση
5	Αγροπεριβαλλοντικά Προγράμματα
6	Σύστημα Ψηφιακής Διοικητικής Συνεργασίας

Για τα πληροφοριακά συστήματα

- Διαχείριση Μισθοδοσίας
- Οικονομική Διαχείριση
- Αγροπεριβαλλοντικά

θα απαιτηθεί πρόσθετη υποστήριξη (επιτόπια και on call) μελών της ομάδας έργου τα οποία να διαθέτουν συνδυαστικές γνώσεις οικονομικών και πληροφορικής σε παρόμοια περιβάλλοντα λειτουργίας. Το προσωπικό που θα αναλάβει την παροχή υποστήριξης αυτού του τύπου θα πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένη δεκαετή εμπειρία στην ανάπτυξη ή και υποστήριξη συστημάτων αυτού του αντικειμένου. Η παροχή υποστήριξης θα αφορά τόσο στην operational λειτουργία κάθε πληροφοριακού συστήματος, όσο και στην παροχή υποστήριξης γύρω από θεσμικά και οικονομοτεχνικά θέματα του αντικειμένου κάθε πληροφοριακού συστήματος. Διευκρινίζουμε ότι οι υπηρεσίες αυτής της μορφής είναι

προσθετικές στις υπηρεσίες operational support όπως αυτές έχουν περιγραφεί στην προηγούμενη παράγραφο. Ο Υποψήφιος ανάδοχος να καταθέσει στο φάκελο δικαιολογητικών αναλυτική τεκμηρίωση για τα μέλη της ομάδας έργου που θα αναλάβουν τους ειδικούς ρόλους της Operational υποστήριξης αλλά και της πρόσθετης επιστημονικής υποστήριξης. Από τα βιογραφικά της ομάδας του υποψηφίου αναδόχου πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια η ικανότητα τους να αναλάβουν την παροχή αυτής της μορφής των εξαιρετικά κρίσιμων υπηρεσιών υποστήριξης.

1.3.2 Μεθοδολογία υλοποίησης

1.3.2.1 Χρονοδιάγραμμα Φάσεις Έργου – Μεθοδολογίες – Προδιαγραφές

Στις παραγράφους που ακολουθούν, αναφέρονται οι προδιαγραφές παροχής υπηρεσιών από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ότι οι προδιαγραφές αυτές είναι οι ελάχιστες απαιτούμενες, στις οποίες ο ανάδοχος θα πρέπει να τοποθετηθεί ρητά και παρουσιάσει με σαφήνεια τις παρεχόμενες υπηρεσίες αυτών, τεκμηριώνοντας γιατί καλύπτουν τις απαιτήσεις της διακήρυξης. Σημειώνεται ότι απλή αναπαραγωγή της διακήρυξης ως απάντηση στη προσφορά του υποψηφίου αναδόχου, δεν θεωρείται απάντηση και η προσφορά ενδέχεται να απορριφθεί ως απαράδεκτη.

1.3.2.1.1 Χρονοδιάγραμμα - Φάσεις Έργου

Για επιχειρησιακούς λόγους που εξυπηρετούν το Υπουργείο, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου, θεωρείται υποχρεωτικό και ανελαστικό και περιλαμβάνει τις ακόλουθες φάσεις :

Φάση Α : Οργάνωση Διοίκησης έργου, προσδιορισμός απαιτήσεων χρηστών, ορισμός εμπλεκόμενων φορέων και διαδικασιών, εργασίες εγκατάστασης αναδόχου, εγκατάσταση antivirus, καταγραφή εξοπλισμού, παράδοση και εγκατάσταση πρόσθετου υλικού σαν υπηρεσία κ.α. Επίσης κατά το ίδιο χρονικό διάστημα θα παραδοθούν και οι μελέτες – πλάνα μετάπτωσης δεδομένων των πληροφοριακών συστημάτων όπου απαιτούνται. Η φάση Α, απαιτείται να υλοποιηθεί εντός ενός (1) ημερολογιακού μήνα από την υπογραφή της σύμβασης.

Φάση Β : Παροχή υπηρεσιών επιτόπιας υποστήριξης υλικού και λογισμικού, από τις ομάδες του αναδόχου, για το κάθε πληροφοριακό σύστημα για διάστημα τουλάχιστον δώδεκα (12) μηνών, για τις υφιστάμενες εφαρμογές ενώ, για τις εφαρμογές που θα αναπτυχθούν-τροποποιηθούν από την ημερομηνία παραλαβής τους μέχρι τη λήξη της σύμβασης συντήρησης.

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεωτικά θα πρέπει στη τεχνική του προσφορά, να παρουσιάσει αναλυτικό χρονοδιάγραμμα, με τις διαδικασίες ανά φάση. Ειδικότερα, θα πρέπει να παρουσιάσει ποια ακριβώς δραστηριότητα περιλαμβάνεται ανά φάση και ανά εφαρμογή – πληροφοριακό σύστημα. Ο υποψήφιος ανάδοχος μπορεί επίσης να παρουσιάσει και συντετμημένο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης για τη Φάση Α' ανάλογα με την εκτίμησή του, την ικανότητά του, την εμπειρία και τις μεθόδους που χρησιμοποιεί.

Στο χρονοδιάγραμμα να αναφέρονται και να απεικονίζονται όλες οι δραστηριότητες προς αποκόμιση αναλυτικής και πλήρους κατανόησης από την Επιτροπή Αξιολόγησης όλων των προσφερόμενων υπηρεσιών και διαδικασιών και που ακριβώς εντάσσονται στο χρονοδιάγραμμα του έργου.

Το χρονοδιάγραμμα δύναται να παραταθεί σύμφωνα με όσα ορίζονται στη κείμενη Νομοθεσία και στη παρούσα Διακήρυξη.

Παραβίαση του χρονοδιαγράμματος της Φάσης Β', επιφέρει οπωσδήποτε την απόρριψη της προσφοράς χωρίς δυνατότητα θεραπείας – παραβίαση υποχρεωτικού όρου της διακήρυξης.

Αναλυτική Περιγραφή Α' Φάσης του έργου.

Μήνας Έναρξης		Μήνας Λήξης	
1 ^{ος} μήνας από την Υπογραφή της Σύμβασης		1 ^{ος} μήνας από την Υπογραφή της Σύμβασης	
Τίτλος Φάσης	Φάση Α' Ανάλυση Υπηρεσιών Συντήρησης		
Στόχοι Φάσης:			
<ul style="list-style-type: none"> • Στόχος 1: Να αποκτήσει την τεχνική ικανότητα ο Ανάδοχος να αναλάβει την υλοποίηση του έργου, ολοκληρώνοντας τις διαδικασίες ενημέρωσης του και καταγραφής υλικού και λογισμικού που θα υποστηρίξει • Στόχος 2: Να παραδώσει και εγκαταστήσει ο ανάδοχος το σύνολο των συμβατικών υποχρεώσεων του σε υλικό και λογισμικό (που αναφέρεται στη Φάση Α'), προκειμένου να εκκινήσει την απρόσκοπτη παροχή υπηρεσιών υποστήριξης. 			
Περιγραφή Φάσης (με ανάλυση σε δραστηριότητες):			
Υπηρεσίες καταγραφής – απογραφής εξοπλισμού			
Υπηρεσίες παραμετροποίησης εφαρμογής διαχείρισης παγίων			
Υπηρεσίες εγκατάστασης Help Desk Center και προσωπικού			
Υπηρεσίες μετάπτωσης ιστορικών δεδομένων υποστήριξης			
Υπηρεσίες εγκατάστασης συστήματος antivirus			
Υπηρεσίες ενδυνάμωσης υφιστάμενης πληροφοριακής πλατφόρμας (HaaS)			
Υπηρεσίες ενδυνάμωσης λοιπών υποδομών Data Center (HaaS)			
Υπηρεσίες Χώρου διαχείρισης του έργου			
Ολοκλήρωση Εργασιών Φυσικής Εγκατάστασης ομάδας έργου του Αναδόχου			
Το σύνολο των παραδοτέων για την Φάση Α' απαιτείται να παραδοθεί εντός ενός (1)			

μηνός από την υπογραφή της σύμβασης

- Π1: Στοιχεία Απογραφής εξοπλισμού σε εκτυπωμένες φόρμες, Βάση δεδομένων απογραφικών στοιχείων εξοπλισμού,
- Π2: Διαχειριστικές εφαρμογές διαχείρισης παγίων σε λειτουργία
- Π3: Υλικό και λογισμικό Help Desk σε λειτουργία
- Π4: Νέα βάση λογισμικού Help Desk με ιστορικά στοιχεία
- Π5: Εγκατεστημένο Antivirus σε 1.600 ηλεκτρονικούς υπολογιστές και εξυπηρετητές στην τρέχουσα διαθέσιμη έκδοση του κατασκευαστή.
- Π6: Εγκατάσταση του συνόλου των υποδομών Ενδυνάμωσης Data Center (όπως αυτές περιγράφονται στα άρθρα της παρούσας)
- Π7: Εγκατάσταση του συνόλου των Συμπληρωματικών υποδομών Data Center (όπως αυτές περιγράφονται Χώρος διαχείρισης έργου σε πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία)
- Π8: Φάκελος αναλυτικής τεκμηρίωσης ανά εφαρμογή και υποσύστημα για όλες τις εφαρμογές που θα αναλάβει να υποστηρίξει ο Ανάδοχος.

Πίνακας 1 Περιγραφή Α΄ Φάσης

1.3.2.1.2 Μεθοδολογία ανάληψης συντήρησης (Handover Procedures)

Σήμερα το Υπουργείο διαθέτει μία πανσπερμία εγκαταστάσεων και υποδομών, η οποία στο πλαίσιο του παρόντος έργου θα διαχειρίζεται και θα υποστηρίζεται ενιαία. Μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας ανάληψης, της ενημέρωσης του αναδόχου αλλά και την έναρξη των ουσιαστικών υπηρεσιών υποστήριξης, θα μεσολαβήσει ένα συγκεκριμένο χρονικό διάστημα κατά το οποίο το Υπουργείο με δυσκολία θα διαχειρίζεται τα γεγονότα που χρήζουν συντήρησης.

Για τον ανωτέρω λόγο, ο υποψήφιος ανάδοχος στη προσφορά του υποχρεωτικά θα περιγράψει αναλυτικά:

1. τις διαδικασίες ενημέρωσής του καθώς και τον ρεαλιστικό απαιτούμενο χρόνο,
2. την οργάνωση της μετάβασης για την ανάληψη των υποχρεώσεων,
3. τη διαδικασία αλλά και τις ενδιάμεσες υπηρεσίες που θα παρασχεθούν στο διάστημα πριν από την ανάληψη των καθηκόντων του,
4. τις διαδικασίες που θα εφαρμόσει ώστε να ενημερωθεί και να υποστηρίξει αποτελεσματικά το SLA που θα δεσμευθεί,
5. τα απαιτούμενα στοιχεία για αυτόν που θα πρέπει να παραλάβει από το Υπουργείο ώστε να ενημερωθεί και να τεθεί σε θέση για να παράσχει τις υπηρεσίες,
6. τις προβλεπόμενες ενέργειες επικοινωνίας με τους κατασκευαστές του υλικού και των εφαρμογών, ώστε να δομηθεί το αναγκαίο επίπεδο γνώσης του περιβάλλοντος του Υπουργείου.

Αυτονόητα είναι αντιληπτό ότι ο χρόνος μετάβασης και ο χρόνος για την ετοιμότητα του αναδόχου, όσο μικρότερος είναι τόσο καλύτερα είναι για το Υπουργείο διότι επιδρά συνολικά ευεργετικά στην εύρυθμη εσωτερική λειτουργία του. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει αναλυτικά το χρόνο μετάβασης και ανάληψης των καθηκόντων του. Σημειώνεται ότι ο ανάδοχος θα έχει την πλήρη ευθύνη για την επίλυση κάθε τυχόν βλάβης που παρουσιαστεί τόσο σε υλικό όσο και σε λογισμικό ανεξάρτητα αν έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς η διαδικασία Handover. Σε κάθε περίπτωση πάντως ο χρόνος αυτός δε μπορεί να είναι περισσότερος από ένα (1) ημερολογιακό μήνα. Μετά την ολοκλήρωση της Φάσης Α' ο Υποψήφιος ανάδοχος θα έχει την ευθύνη παροχής δώδεκα ολοκληρωμένων ημερολογιακών μηνών υπηρεσίες (στο πλαίσιο της Φάσης Β'). Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να καταρτίσει αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που θα περιγράφει όλες τις απαραίτητες ενέργειες που θα εκτελέσει το προσωπικό του προκειμένου να αναλάβει την συντήρηση του συνόλου του πληροφοριακού συστήματος του Υπουργείου. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να συνυπολογίσει στο χρονοδιάγραμμα της διαδικασίας handover ότι το Υπουργείο θα μπορεί να διαθέσει το μέγιστο 3 άτομα προκειμένου να ενημερώσουν τον υποψήφιο ανάδοχο για το πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου.

Οι διαδικασίες και τα παραδοτέα Handover είναι δεσμευτικό να ολοκληρωθούν εντός της Φάσης Α'

Μεγάλο μέρος της απαιτούμενης τεκμηρίωσης θα συλλέξει, κωδικοποιήσει και οργανώσει ο ίδιος ο ανάδοχος και θα παραδώσει στο ΣΑΕ του έργου, μέσω της πρόσβασης του στα προς συντήρηση συστήματα. Ενδεικτικά με στόχο την δημιουργία επικαιροποιημένου τεύχους "deployment" των συστημάτων και εφαρμογών, ο ανάδοχος εντός της Φάσης Α', θα πρέπει να παραδώσει τεκμηρίωση που να περιλαμβάνει:

- Διάγραμμα Deployment για το σύνολο των εφαρμογών, στο οποίο να απεικονιστούν και οι αλληλεπιδράσεις με τρίτα συστήματα (integrated systems).
- Configuration των Application/WEB Servers καθώς και των εφαρμογών ανά application server / web server το οποίο να περιλαμβάνει ενδεικτικά και το documentation των data sources / connection pools προς βάσεις δεδομένων.
- ER διαγράμματα των βάσεων δεδομένων (επικαιροποιημένο).
- Λίστα χρηστών και δικαιωμάτων των βάσεων δεδομένων, καθώς και λίστα χρηστών ανά βάση δεδομένων (και IP) προκειμένου να γίνει η επικαιροποίηση του access προς τις βάσεις από Servers.

- Τεκμηρίωση του περιβάλλοντος λειτουργίας των εφαρμογών με αναλυτικά στοιχεία για τις εκδόσεις π.χ. ΕΦΑΡΜΟΓΗ Χ , λειτουργικό σύστημα CENTOS 6, ανάπτυξη σε Python 2.7.9, βάση δεδομένων MySQL 5.5
- Λίστα των εξυπηρετητών Virtual machines ή φυσικές μηχανές που φιλοξενούν εφαρμογές, με εκδόσεις λειτουργικών, ρυθμίσεις δικτύου (IP Address)
- Ειδικότερα για τις εφαρμογές οι οποίες είναι διαθέσιμες από το Internet ισχύουν τα παραπάνω, και επιπλέον
 - Διαγράμματα που να χαρτογραφούν την ροή πληροφορίας από το Internet μέχρι και τον Web / Application Server.
 - Καταγραφή των διαδικασιών Authentication χρηστών στα συστήματα.
 - Καταγραφή και αποτύπωση σε διαγράμματα αρχιτεκτονικής των DMZ και των διεπαφών με τα εσωτερικά συστήματα.

1.3.2.1.3 Πίνακας Παραδοτέων

Ακολουθεί η αποτύπωση των βασικότερων παραδοτέων περιοδικής μορφής που θα παραδίδει ο Ανάδοχος κατά την εκτέλεση του έργου της υποστήριξης

Αναφορά	Κωδικός	Τύπος Παραδοτέου
Υπηρεσίες Υποστήριξης Υλικού		
Υπηρεσίες Help Desk Hardware		
Ημερήσια Αναφορά	H.D.H 1	C,I, D, R
Εβδομαδιαία Αναφορά	H.D.H 2	C,I, D, R
Υπηρεσίες Help Desk Software		
Ημερήσια Αναφορά	H.D.S 1	C,I, D, R
Εβδομαδιαία Αναφορά	H.D.S 2	C,I, D, R
Υπηρεσίες Απογραφής εξοπλισμού		
Αναφορά έναρξης	I.E. 1	C,I, D, R
Εβδομαδιαία Αναφορά	I.E. 2	C,I, D, R
Υπηρεσίες Backup		
Αναφορά έναρξης	B.S.1	C,I, D
Εβδομαδιαία Αναφορά	B.S.2	C,I, D
Υπηρεσίες Antivirus		
Ημερήσια Αναφορά	V.P. 1	C,I, D
Εβδομαδιαία Αναφορά	V.P. 2	C,I, D
Επανορθωτική Συντήρηση Εξοπλισμού		
Ημερήσια Αναφορά	R.M. 1	C,I, D, R

17PROC002042196 2017-10-04

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου του Έργου «Υπηρεσίες Συντήρησης – Υποστήριξης Hardware, System Software και εφαρμογών των Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων

Αναφορά	Κωδικός	Τύπος Παραδοτέου
Εβδομαδιαία Αναφορά	R.M.2	C,I, D, R
Υπηρεσίες Προσωρινής Αντικατάστασης		
Εβδομαδιαία Αναφορά	T.R.1	C,I, D, R
Υπηρεσίες Εσωτερικού Service		
Εβδομαδιαία Αναφορά	I.S.1	C,I, D, R
Προληπτική Συντήρηση		
Μηνιαία Αναφορά	P.M.1	C,I, D, R
Τριμηνιαία Αναφορά	P.M.2	C,I, D, R
Υπηρεσίες Systems Management		
Ημερήσια Αναφορά	S.M.R 1	C,I, D
Εβδομαδιαία Αναφορά	S.M.R 2	C,I, D
Υπηρεσίες Διαχείρισης Παγίων		
Μηνιαία Αναφορά	A.M.1	C,I, D, R
Τριμηνιαία Αναφορά	A.M.2	C,I, D, R
Υπηρεσίες Configuration Management		
Ημερήσια Αναφορά	C.M.1	C,I, D
Εβδομαδιαία Αναφορά	C.M.2	C,I, D

Αναφορά	Κωδικός	Τύπος Παραδοτέου
Υπηρεσίες Υποστήριξης Εφαρμογών		
Υποστήριξη 1ου και 2ου επιπέδου		
Ημερήσια Αναφορά	S.O.S. 1	C,I, D, R
Εβδομαδιαία Αναφορά	S.O.S. 2	C,I, D, R
Υποστήριξη 3ου επιπέδου		
Εβδομαδιαία Αναφορά	S.M. C.S. 1	C,I, D, R
Major Change Task report (Αναλυτική ανά έργο)		
Εβδομαδιαία Αναφορά	M.C.R #project ref# count	C.I.
Application Monitoring		
Εβδομαδιαία Αναφορά	A.M. 1	C,I, D, R
Software Integration Services		
Εβδομαδιαία Αναφορά	S.I. 1	C.I.
Software Upgrade Services		
Εβδομαδιαία Αναφορά	S.U.S. 1	C.I.
Software New Development		

Αναφορά	Κωδικός	Τύπος Παραδοτέου
Εβδομαδιαία Αναφορά	S.D.1	C.I.
Project Management Services		
Responsibility assignment matrix		
Εβδομαδιαία Αναφορά	R.A.M 1	C.I.
Requirement tractability matrix		
Εβδομαδιαία Αναφορά	R.T.M.1	C.I.
Risk register		
Εβδομαδιαία Αναφορά	R.R.1	C.I.
Quality control measurements		
Εβδομαδιαία Αναφορά	Q.C.M. 1	C.I.
Issue log		
Εβδομαδιαία Αναφορά	I.L.1	C.I.
Performance reports		
Εβδομαδιαία Αναφορά	P.R.1	C.I.

C= Αναφορά σε εκτύπωση, I = Διατήρηση σε ψηφιακή μορφή στο χώρο διαχείρισης του έργου,
D = Διατήρηση στοιχείων σε βάση δεδομένων, R = Δυναμικά reports με παραμέτρους

1.3.2.1.4 Σημαντικά Ορόσημα υλοποίησης Έργου

A/A	Τίτλος Οροσήμου	Μήνας Επίτευξης	Μέθοδος μέτρησης της επίτευξης
1	Ολοκλήρωση Α' Φάσης	1 ^{ος}	Αναλυτική καταγραφή του συνόλου των παραδοτέων εργασιών που προβλέπει η φάση. Έλεγχοι καλής λειτουργίας. Διενέργεια Tests.
2	Ολοκλήρωση εργασιών 1 ^{ου} τριμήνου	4ος	Επιτυχής ολοκλήρωση του συνόλου των εργασιών που προβλέπονται στην παρούσα σύμφωνα με τις οδηγίες της ΣΑΕ
3	Ολοκλήρωση εργασιών 2 ^{ου} τριμήνου	7ος	Επιτυχής ολοκλήρωση του συνόλου των εργασιών που προβλέπονται στην παρούσα σύμφωνα με τις οδηγίες της ΣΑΕ
2	Ολοκλήρωση εργασιών 3 ^{ου} τριμήνου	10ος	Επιτυχής ολοκλήρωση του συνόλου των εργασιών που προβλέπονται στην παρούσα σύμφωνα με τις οδηγίες της ΣΑΕ
2	Ολοκλήρωση εργασιών 4 ^{ου} τριμήνου	13ος	Επιτυχής ολοκλήρωση του συνόλου των εργασιών που προβλέπονται

			στην παρούσα σύμφωνα με τις οδηγίες της ΣΑΕ
2	Οριστική Παραλαβή	13ος	Επιτυχής ολοκλήρωση του συνόλου του έργου σύμφωνα με τις οδηγίες της ΣΑΕ

1.3.2.2 Προδιαγραφές ποιότητας παροχής υπηρεσιών συντήρησης SLA

SLA Υπηρεσιών επανορθωτικής Συντήρησης PCs, Servers, Εκτυπωτών, Ενεργού Εξοπλισμού.

1. PCs

Η συντήρηση των PCs θα περιλαμβάνει όλες τις εργασίες και ανταλλακτικά που απαιτούνται προκειμένου να βρίσκεται σε λειτουργική κατάσταση ο εξοπλισμός. Επιπρόσθετα θα καλύπτονται και δυσλειτουργίες του λειτουργικού συστήματος που είναι εγκατεστημένο στα PCs και θα περιορίζονται μόνο στην επανεγκατάσταση του.

Η παροχή των υπηρεσιών επανορθωτικής συντήρησης των PCs θα γίνεται βάση του SLA το οποίο αναφέρεται ακολούθως.

Κατηγορία SLA	Κεντρικές Υπηρεσίες Υπουργείου εντός Νομού Αττικής	
	Απόκριση	Αποκατάσταση
Υπηρεσία →		
PC.1	2 ώρες	8 ώρες

2. Servers

Η συντήρηση των Servers περιλαμβάνει όλες τις εργασίες και ανταλλακτικά που απαιτούνται προκειμένου να βρίσκεται σε λειτουργική κατάσταση ο εξοπλισμός. Επιπρόσθετα να καλύπτονται και δυσλειτουργίες του λειτουργικού συστήματος και των εφαρμογών που είναι εγκατεστημένες σε αυτούς, συμπεριλαμβανομένου και του backup του οποίου την ευθύνη τήρησης έχει ο Ανάδοχος

Η παροχή των υπηρεσιών επανορθωτικής συντήρησης των servers προβλέπεται να γίνεται με βάση του SLA το οποίο αναφέρεται ακολούθως.

Κατηγορία SLA	Εξοπλισμός Data Center	
Υπηρεσία →	Απόκριση	Αποκατάσταση
SRV.1	1 ώρα	2 ώρες

3. Εκτυπωτές

Η συντήρηση των εκτυπωτών περιλαμβάνει όλες τις εργασίες και τα ανταλλακτικά που απαιτούνται προκειμένου να βρίσκεται σε λειτουργική κατάσταση ο εξοπλισμός. Στη συντήρηση των εκτυπωτών δεν περιλαμβάνονται τα είδη που θεωρούνται από τον κατασκευαστή ως αναλώσιμα.

Η παροχή των υπηρεσιών επανορθωτικής συντήρησης των εκτυπωτών θα γίνεται βάση του SLA το οποίο αναφέρεται ακολούθως.

Κατηγορία SLA	Ομάδα Α : Printers Data Center	
Υπηρεσία →	Απόκριση	Αποκατάσταση
PRN.1	1 ώρα	2 ώρες

Κατηγορία SLA	Υπηρεσίες Υπουργείου Εντός Νομού Αττικής	
Υπηρεσία →	Απόκριση	Αποκατάσταση
PRN.2	3 ώρες	8 ώρες

4. Ενεργός Εξοπλισμός

Η συντήρηση του ενεργού εξοπλισμού περιλαμβάνει όλες τις εργασίες, λογισμικό και τα ανταλλακτικά που απαιτούνται προκειμένου να βρίσκεται σε λειτουργική κατάσταση ο εξοπλισμός.

Η παροχή των υπηρεσιών επανορθωτικής συντήρησης του ενεργού εξοπλισμού θα γίνεται βάση του SLA το οποίο αναφέρεται ακολούθως.

Κατηγορία SLA	Εξοπλισμός Data Center	
Υπηρεσία →	Απόκριση	Αποκατάσταση
ACT.1	1 ώρα	2 ώρες

SLA Υπηρεσιών επανορθωτικής Συντήρησης Λογισμικού

Αφορά την αναφορά και διόρθωση λαθών (bugs) του λογισμικού που λειτουργεί ήδη

Υπηρεσίες	Υπεύθυνοι	Προτεραιότητες		
		Προτεραιότητα 1 (Critical)	Προτεραιότητα 2 (Medium)	Προτεραιότητα 3 (Low)
Καταγραφή αίτησης αλλαγής (Open Change Request)	Τράπεζα Αιτήσεων (Request Desk)	5 λεπτά	5 λεπτά	5 λεπτά
Ανταπόκριση (Response)	Υπεύθυνος Ομάδας Υποστήριξης (Support Team Manager)	5 λεπτά	10 λεπτά	1 ώρα
Εργασία για υλοποίηση (Update)	Υπεύθυνος Εφαρμογής (Application Support)	30 λεπτά	1 ώρα.	2 ώρες
Επικύρωση (Verify)	Το άτομο που ξεκίνησε την αίτηση (Originator)	1 ώρα.	1 ώρα	1 ώρα
Κλείσιμο (Closed)	Τράπεζα Αιτήσεων (Request Desk)	5 λεπτά	5 λεπτά	5 λεπτά

1.3.2.3 Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης

Η μεθοδολογία ανάπτυξης του έργου βασίζεται στα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- **Ενιαίο μοντέλο Διοίκησης και Οργάνωσης Έργου.** Κάθε εργασία του Έργου αναπτύσσεται στο πλαίσιο ενός Πακέτου Εργασίας (Workpackage), το οποίο διευθύνεται από τον Υπεύθυνο Πακέτου Εργασίας (Workpackage Leader). Ο Υπεύθυνος Πακέτου Εργασίας αναφέρεται στον Υπεύθυνο Έργου.
- **Ενιαίο μοντέλο Διασφάλισης Ποιότητας.** Κάθε Πακέτο Εργασίας ακολουθεί κοινές διαδικασίες Διασφάλισης Ποιότητας. Διαφοροποιήσεις είναι δυνατόν να υπάρχουν εάν κάτι τέτοιο ταιριάζει στο χαρακτήρα του εν λόγω Πακέτου.
- **Ικανοποίηση των απαιτούμενων μη λειτουργικών χαρακτηριστικών.** Κάθε Σύστημα ικανοποιεί τα απαιτούμενα μη λειτουργικά χαρακτηριστικά: αξιοπιστία, εργονομία, διαθεσιμότητα, εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα, συμβατότητα, προσαρμοστικότητα, μεταφερσιμότητα, δομικότητα.

Για τον καλύτερο συντονισμό του έργου πρέπει να εφαρμοσθούν μεθοδολογίες οργάνωσης και διαχείρισης έργων (project management), διασφάλισης ποιότητας (quality assurance), διαχείρισης του ρίσκου (risk management) και διαχείρισης των αλλαγών (change management). Οι μεθοδολογίες αυτές, σε συνεργασία με τις μεθοδολογίες ανάλυσης, σχεδίασης και ανάπτυξης εφαρμογών, δημιουργούν ένα στιβαρό μηχανισμό σωστού προγραμματισμού, υλοποίησης και ελέγχου της πορείας του έργου. Ο Ανάδοχος καλείται να αναπτύξει διεξοδικά όλες τις μεθόδους που θα χρησιμοποιήσει σε όλα τα στάδια της εξέλιξης του έργου, υποχρεωτικά.

Για να διασφαλισθεί η απρόσκοπτη ανάπτυξη και το υψηλό επίπεδο ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του με

ακρίβεια και πληρότητα, τα εργαλεία, την τακτική υλοποίησης που θα χρησιμοποιήσει για την ικανοποίηση της επίτευξης των στόχων του έργου, βασιζόμενος :

- Σε αναγνωρισμένη Μεθοδολογία Διαχείρισης και Διοίκησης του Έργου στην οποία να είναι πιστοποιημένος ο διαχειριστής (Project Manager) του έργου του Αναδόχου
- Στο Σχέδιο Επικοινωνίας μεταξύ του Αναδόχου και του Υπουργείου.
- Σε Σύστημα Προγραμματισμού – Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Εργασιών
- Σε πρότυπο Διασφάλισης της Ποιότητας του Έργου
- Σε μοντέλο Διαχείρισης Αλλαγών του Έργου

στο Ολοκληρωμένο Σύστημα Παρακολούθησης και τα Παραδοτέα του Συστήματος Διαχείρισης του Έργου

1.3.2.4 Σχήμα (Οργάνωση) Διοίκησης και υλοποίησης του αντικειμένου του Έργου

Παρακολούθηση και Παραλαβή του Έργου

Για τις ανάγκες της παρακολούθησης και παραλαβής του έργου θα συσταθεί από το Υπουργείο Συμβούλιο Ανασκόπησης Έργου (**ΣΑΕ**) και Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ) και θα οριστεί ο υπεύθυνος του έργου από πλευράς του Υπουργείου, ο οποίος θα έχει τη συνολική εποπτεία της πορείας εργασιών και των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου και θα είναι υπεύθυνη για την προσωρινή και Οριστική παραλαβή του Έργου.

Η ΕΠΠΕ παρακολουθεί την πορεία των εργασιών σε όλο το διάστημα εξέλιξης του έργου και είναι αρμόδια για την έγκριση και πιστοποίηση του συνόλου των παραδοτέων, με βάση τη διαδικασία παραλαβής που περιγράφεται στη συνέχεια.

Παρακολούθηση κατά την εξέλιξη των εργασιών

Ο Ανάδοχος καθ' όλη τη διάρκεια εξέλιξης των εργασιών θα συνεργάζεται στενά με την ΕΠΠΕ και τον Υπεύθυνο Έργου του Υπουργείου. και θα παρέχει τα απαραίτητα στοιχεία, διευκολύνοντας το έργο του συντονισμού και ελέγχου. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποστέλλει σε μηνιαία βάση αναφορά προόδου εργασιών, στην οποία θα καταγράφεται ο βαθμός ολοκλήρωσης του έργου, οι αποκλίσεις από τον αρχικό προγραμματισμό, τα διάφορα προβλήματα που ανακύπτουν και τα ζητήματα για τα οποία θα πρέπει να επιληφθεί η ΕΠΠΕ.

Βασική δραστηριότητα της ΕΠΠΕ κατά την εξέλιξη των εργασιών είναι η παρακολούθηση και ο δειγματοληπτικός έλεγχος των προσφερόμενων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο, ώστε αυτές να μην αποκλίνουν από τα προβλεπόμενα επίπεδα ποιότητας και πληρότητας. Επιπλέον, η ΕΠΠΕ θα παρακολουθεί συστηματικά την εξέλιξη της Φάσης Β (επιτόπια υποστήριξης) συλλέγοντας πληροφορίες και παρατηρήσεις των χρηστών, προκειμένου να πιστοποιήσει σε επαρκές εύρος χρόνου την καλή λειτουργία του συστήματος.

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιοδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η ΕΠΠΕ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της σύμβασης και τις τιθέμενες

προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στην ΕΠΠΕ σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων. Εφόσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης του Υπουργείου τότε η ΕΠΠΕ μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου.

Συμβούλιο Ανασκόπησης Έργου (ΣΑΕ)

Σκοπός του ΣΑΕ είναι να καθορίσει τις διαδικασίες :

- Εντολής εκτέλεσης εργασίας
- Αποδοχής συγκεκριμένης εργασίας / παραδοτέου
- Λήψης αποφάσεων

μεταξύ του Αναδόχου και του Υπουργείου για το παρόν έργο.

Έκταση Ισχύος

Η εντολή εκτέλεσης μέρους του έργου θα γίνεται με την έκδοση εντολών εργασίας (Work Orders) στις οποίες θα αναγράφεται κατ ελάχιστον:

1. Αριθμός εντολής εργασίας
2. Αντικείμενο της σύμβασης στο οποίο αναφέρεται η εντολή εργασίας
3. Περιγραφή
4. Τρόπος ελέγχου, αποδοχής, παραλαβής

Τα πακέτα εργασίας που θα προσφερθούν αποτελούν υποψήφιες εντολές εργασίας.

Η αποδοχή μέρους του έργου / εντολής εργασίας θα γίνεται επισυνάπτοντας στην εντολή εργασίας ένα από τα παρακάτω

1. Το παραδοτέο αντικείμενο
2. Την αναφορά παραλαβής του αντικειμένου από τον πελάτη
3. Την αναφορά ελέγχου του αντικειμένου από τον πελάτη
4. Την αναφορά παροχής υπηρεσίας (για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα).

Υπευθυνότητες

Ο Ανάδοχος παρέχει στο Συμβούλιο Ανασκόπησης Έργου

- Γραμματέα και
- Μέλος

Ο Γραμματέας είναι υπεύθυνος για την τήρηση πρακτικών και εντολών εργασίας όπως περιγράφεται στην διαδικασία παρακάτω.

Το μέλος είναι υπεύθυνο για παροχή της θέσης του Αναδόχου.

Το Υπουργείο παρέχει στο Συμβούλιο Ανασκόπησης έργου

- Πρόεδρο
- Δύο (2) μέλη

Ο Πρόεδρος είναι υπεύθυνος για την λήψη αποφάσεων και την τήρηση της όλης διαδικασίας.

Τα μέλη είναι υπεύθυνα για την παροχή της θέσης του φορέα που εκπροσωπούν. Όλες οι αποφάσεις και οι ενέργειες θα καταγράφονται στα πρακτικά του Συμβουλίου.

Σύνθεση και Λειτουργίες

Το Συμβούλιο Ανασκόπησης Έργου (ΣΑΕ) είναι ένα σώμα λήψης αποφάσεων για το έργο, όσον αφορά τις υποχρεώσεις του Αναδόχου. Ζητήματα για τα οποία είναι αδύνατη η λήψη αποφάσεως στο επίπεδο του ΣΑΕ θα προωθούνται στην ΕΠΠΕ για επίλυση με ευθύνη του Προέδρου του ΣΑΕ.

Ο Πρόεδρος του ΣΑΕ, αφού λάβει υπόψη και καταγράψει τις εισηγήσεις των μελών, θα αποφασίζει για:

- Την έναρξη μια εντολής εργασίας
- Την αποδοχή μιας εντολής εργασίας
- Την προτεραιότητα, ενέργειες και υλοποίηση των Εντολών Εργασίας.

Ο Πρόεδρος του ΣΑΕ αποφασίζει επίσης τον χειρισμό θεμάτων στα οποία κάποιο μέλος πρόβαλε "πλήρη διαφωνία"

Τα μέλη του ΣΑΕ, υποχρεούνται να εκφέρουν την σύμφωνη ή όχι γνώμη τους για τις αποφάσεις που λαμβάνει ο Πρόεδρος.

Τα μέλη του ΣΑΕ, μπορούν να εκφέρουν "πλήρη διαφωνία" (Veto).

Ως Πρόεδρος ορίζεται ο Υπεύθυνος Έργου (Project Manager - PM) του Υπουργείου, ή ο καθορισμένος αντικαταστάτης του

Ως Αντιπρόεδρος Ορίζεται από τον Πρόεδρο, ένα από τα δύο μέλη που παρέχει το Υπουργείο.

Ως Γραμματέας ορίζεται από το μέλος του Αναδόχου.

Ως Μέλη ορίζονται :

- Ο Υπεύθυνος Έργου του Αναδόχου
- Υπάλληλοι της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου.

Ως παρατηρητές ορίζονται :

- Οι υπεύθυνοι υποσυστημάτων του Αναδόχου, κατά περίπτωση.
- Οι υπεύθυνοι υποσυστημάτων του Υπουργείου, κατά περίπτωση.
- Κάθε εμπλεκόμενο άτομο, που προσκαλείται από ένα μέλος, για να παράσχει την εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία του.
- Οι Προϊστάμενοι Τμημάτων Δ/νσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Λειτουργίες

Η λειτουργία του ΣΑΕ

- Αρχίζει με την έκδοση και διανομή του "προγράμματος", (προετοιμασία) που περιλαμβάνει:
 - ✓ τον σκοπό,
 - ✓ τα αντικείμενα
 - ✓ την απαραίτητη τεκμηρίωση.
- Εκτελείται με την ανασκόπηση του έργου
- Ολοκληρώνεται με την έκδοση και διανομή των "πρακτικών" (περάτωση).

Σύγκληση

Το ΣΑΕ συνέρχεται:

- Κατά τακτά χρονικά διαστήματα, με απόφαση του Προέδρου.
- Όταν ένα από τα μέλη χρειάζεται μια απόφαση που υπερβαίνει την δικαιοδοσία του και είναι δικαιοδοσίας του ΣΑΕ

Ανασκόπηση

Το ΣΑΕ εκτελεί την ανασκόπηση της κατάστασης του έργου μέσω:

- Της ανασκόπησης των Εντολών Εργασίας (Ανοικτές, Κλειστές, Σε Ενέργεια)
- Του καθορισμού προτεραιοτήτων στην υλοποίηση των Εντολών Εργασίας.
- Της προόδου του έργου ως προς το χρονοδιάγραμμα.
- Τους ελέγχου πιστότητας των ενδιάμεσων προϊόντων ως προς τα πρότυπα και τους εγκεκριμένους κανόνες, από τα αποτελέσματα των αναφορών επαλήθευσης και ελέγχου.

Πέρασ

Το ΣΑΕ περατώνεται, στο επόμενο ΣΑΕ, όπου εγκρίνονται τα πρακτικά του προηγούμενου, τα οποία άπαντες έχουν διαβάσει και πλήρως αποδεχθεί.

Διαδικασίες

Προετοιμασία ΣΑΕ

Ο Γραμματέας :

- Προετοιμάζει τον κατάλογο Εντολών Εργασίας προς ανασκόπηση.

- Αν απαιτείται αλλαγή ημερομηνίας, συντονίζεται με τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο και τα μέλη.
- Προετοιμάζει το πρόγραμμα.
- Διανέμει το πρόγραμμα στον Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο και τα μέλη.
- Εξασφαλίζει τον τόπο και χρόνο και μέσα (αίθουσα) για την εκτέλεση της ανασκόπησης.
- Προετοιμάζει σχέδιο για τα πρακτικά.

Τα Μέλη

- Ενημερώνονται για την επικρατούσα κατάσταση του έργου
- Ενημερώνονται για τις Εντολές Εργασίας πάνω στις οποίες καλούνται να αποφασίσουν.
- Προετοιμάζουν την απόφαση τους και ανάλογες εισηγήσεις όπου απαιτείται.
- Αποφασίζουν για τους παρατηρητές που θα προσκαλέσουν.

Εκτέλεση ΣΑΕ

Ο Γραμματέας :

- Καταγράφει τα πρακτικά.
- Διεκπεραιώνει απαιτήσεις που διατυπώνει ο Πρόεδρος.

Τα Μέλη :

- Ενημερώνουν το συμβούλιο για κάθε Εντολή Εργασίας που προέρχεται από αυτούς.
- Διατυπώνουν την απόφασή τους για κάθε Εντολή Εργασίας (προτεραιότητα, υλοποίηση, κλείσιμο, απόρριψη, ενέργειες)
- Διατυπώνουν την γνώμη τους για την κατάσταση του έργου (baseline status).
- Εκφέρουν την εισήγησή για την συμπλήρωση μιας φάσης του έργου, και την είσοδο σε μια επόμενη.

Οι Παρατηρητές :

- Παρουσιάζουν διευκρινήσεις και λεπτομέρειες όταν τους ζητηθεί να το κάνουν.
- Αναφέρουν την γνώμη τους όταν τους ζητηθεί.
- Ζητούν από τον πρόεδρο να παρουσιάσουν την θέση τους, όταν κρίνουν απαραίτητο.

Ο Πρόεδρος :

- Συγκαλεί το συμβούλιο.
- Κάνει ανασκόπηση των πρακτικών του προηγούμενου ΣΑΕ, και ρωτά αν όλοι συμφωνούν με τα πρακτικά (του προηγούμενου ΣΑΕ).
- Εφ' όσον όλοι συμφωνούν εγκρίνει τα πρακτικά του προηγούμενου ΣΑΕ.
- Εάν όχι είτε διορθώνει τα προηγούμενα πρακτικά, είτε ανοίγει καινούργιο αντικείμενο για τα παρόντα.
- Εγκρίνει το πρόγραμμα που ετοίμασε ο Γραμματέας.
- Κάνει ανασκόπηση των κυριοτέρων Εντολών Εργασίας μαζί με τα μέλη.
- Για κάθε Εντολή Εργασίας αποφασίζει ένα από τα παρακάτω:

- Έναρξη (γιατί η εργασία είναι εύλογη, χρειάζεται, κτλ)
- Τέλος (γιατί η εργασία υλοποιήθηκε καλύπτοντας την απαίτηση)
- Ενέργεια (αν απαιτείται ποιος, μέχρι πότε)
- Απόρριψη (αν δεν απαιτείται πλέον)

- Θέτει σε προτεραιότητα τις Εντολές Εργασίας για υλοποίηση, ενέργεια.
- Κάνει ανασκόπηση της κατάστασης του έργου (baseline)
- Αποφασίζει για την ολοκλήρωση μιας φάσεως, και την έναρξη μιας επομένης.

Περάτωση ΣΑΕ

Ο Γραμματέας :

- Συντάσσει το πρακτικό.
- Υποβάλλει το πρακτικό στον πρόεδρο για υπογραφή.
- Υποβάλλει το πρακτικό σε όλους τους συμμετέχοντες.
- Σε περίπτωση που υπάρχει "πλήρης διαφωνία" (veto) υποβάλλει το πρακτικό στη Διεύθυνση του Αναδόχου και του Πελάτη.

Τα Μέλη:

- Αναθεωρούν τα σχέδια τους σύμφωνα με τις αποφάσεις του πρακτικού.

Ο Πρόεδρος:

- Αναλαμβάνει να επιλύσει καταστάσεις που δεν αποφασίσθηκαν στο ΣΑΕ, και τεκμηριώνει την επίλυση σε ένα παράρτημα των πρακτικών.

1.3.2.5 Ειδικές προβλέψεις (ρυθμίσεις) για τη διασφάλιση της Ποιότητας

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει ολοκληρωμένο σχέδιο Οργάνωσης του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας. Η Οργάνωση της Διασφάλισης της Ποιότητας του έργου είναι από τους πλέον κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας του Έργου του Αναδόχου.

Η Διασφάλιση Ποιότητας (Quality Assurance) του Έργου περιλαμβάνει όλες τις προγραμματισμένες και συστηματικές δραστηριότητες που απαιτούνται για την επαρκή εξασφάλιση ότι το παραγόμενο των υπηρεσιών θα ικανοποιεί δεδομένες ποιοτικές απαιτήσεις του Φορέα Λειτουργίας. Η απρόσκοπτη εξέλιξη της διεργασίας Διασφάλισης Ποιότητας στα πλαίσια του Έργου απαιτεί τον ορισμό και συντήρηση διαδικασιών, προτύπων και οδηγιών που αφορούν όλες τις φάσεις εκτέλεσης του Έργου.

Ως Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας του Έργου (Quality Management System), ορίζεται το σύνολο των διαδικασιών, προτύπων, δραστηριοτήτων και πόρων που χρησιμοποιούνται για την διασφάλιση ποιότητας στο Έργο.

Η Βασική Πολιτική Ποιότητας (Quality Policy) του Έργου είναι:

Η εξασφάλιση ότι το προς υποστήριξη Σύστημα ικανοποιεί πλήρως τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί.

Η Διασφάλιση Ποιότητας του Έργου περιλαμβάνει τις δραστηριότητες :

- **Διαχείριση Ποιότητας (Quality Management)**, η οποία εκτελείται συνεχώς σε όλη τη διάρκεια του Έργου. Στο πλαίσιο αυτής της δραστηριότητας, στην έναρξη του Έργου προσδιορίζεται πλήρως ο μηχανισμός εξασφάλισης της ποιότητας τόσο των εργασιών όσο και του Συστήματος και τεκμηριώνεται στο Σχέδιο Διασφάλισης Ποιότητας Έργου (Quality Assurance Plan). Το Σχέδιο Διασφάλισης Ποιότητας Έργου ενημερώνεται σε τακτά χρονικά διαστήματα. Η εξέλιξη του μηχανισμού εξασφάλισης ποιότητας ελέγχεται σε όλη την διάρκεια του Έργου.
- **Ποιοτικός Έλεγχος (Quality Control)**, που εκτελείται συνεχώς σε όλη την διάρκεια του Έργου. Στα πλαίσια αυτής της δραστηριότητας, ελέγχονται συνεχώς η εξέλιξη των εργασιών και τα αποτελέσματά τους, καθώς και τα παραδοτέα του Έργου. Τα αποτελέσματα του ελέγχου αναλύονται για να αποφασισθούν τυχόν διορθωτικές ενέργειες. Η δραστηριότητα αυτή ουσιαστικά εκτελεί τις προδιαγεγραμμένες στο Σχέδιο Διασφάλισης Ποιότητας Έργου δραστηριότητες.

Κάθε υποψήφιος ανάδοχος στην προσφορά του πρέπει να αναλύσει την διαχείριση Ποιότητας καθώς και τους Ποιοτικούς ελέγχους στους οποίους θα προβεί.

Επίσης πρέπει να διασφαλίζει την εισαγωγή κατάλληλων δομών και ενεργειών βάσει των οποίων η εκτέλεση του Έργου καθαυτού και τα παραδοτέα του στηρίζονται σε ένα σύνολο δοκιμασμένων προτύπων. Τα πρότυπα αυτά θα καθορισθούν κατά το πρώτο πακέτο εργασίας του έργου και θα περιλαμβάνουν:

- Δομές για τη Διασφάλιση της Ποιότητας
- Διαδικασίες για την Διασφάλιση Ποιότητας

Ας σημειωθεί ότι ο όρος «ποιότητα» είναι στενά συνυφασμένος και με τους κινδύνους του Έργου που περιγράφονται στην επόμενη παράγραφο.

1.3.2.6 Ειδικές προβλέψεις για τη Διαχείριση Κινδύνων Υλοποίησης

Η διαχείριση ρίσκων (risk management) συνεπάγεται τη λήψη μέτρων (α) τήρησης προτύπων ποιότητας, και (β) αντιμετώπισης κρίσεων

Η τεχνική λύση που θα προτείνει ο ανάδοχος όσο αφορά το σχέδιο διαχείρισης κινδύνων, θα πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω βασικά σημεία:

- Αναγνώριση των κινδύνων του έργου
- Ποσοτικοποίηση των κινδύνων
- Παρακολούθηση των κινδύνων
- Διαχείριση Κρίσεων

Συγκεκριμένα ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά στην προσφορά του τα παρακάτω:

- Ορισμό Υπευθύνου για την πρόβλεψη πιθανών προβλημάτων του έργου.
- Ανάλυση του κινδύνου αναφέροντας τα εξής χαρακτηριστικά: χρονικός προσδιορισμός, τίτλος, σύντομη περιγραφή, πιθανότητα και σημασία για την υλοποίηση του έργου . Ενδέχεται για κάθε κίνδυνο να οριστεί υπεύθυνος για την επίλυσή του και αντίστοιχη ημερομηνία επίλυσης.
- Σχέδιο διαχείρισης των κινδύνων που θα περιλαμβάνει τις ενέργειες
- Σχέδιο μετριασμού των κινδύνων που έχουν επιλεγεί να μετριαστούν. Σκοπός είναι να περιγράψει με ποιο τρόπο ο συγκεκριμένος κίνδυνος δηλαδή τι, πως και από ποιόν πρέπει να γίνει ώστε να μετριαστούν ή να ελαχιστοποιηθούν οι επιπτώσεις από τον κίνδυνο αν αυτός πραγματοποιηθεί.
- Μοντέλο Διαχείρισης Κρίσεων προσαρμοσμένο για το έργο.
- Συχνές αναφορές για τους πιθανούς και αυτούς που τελικά έλαβαν χώρα κινδύνους, τα αποτελέσματα μετριασμού και την προσπάθεια που καταβλήθηκε.

1.3.2.7 Διαδικασία παραλαβής επιμέρους παραδοτέων και Έργου

Διαδικασία παραλαβής

Η ΕΠΠΕ γνωμοδοτεί για την παραλαβή των επιμέρους τμημάτων του έργου μετά τη συμβατική ολοκλήρωση κάθε διακριτού σταδίου. Η παραλαβή πραγματοποιείται μέσω του ελέγχου του συνόλου των προβλεπόμενων παραδοτέων, για τα οποία αξιολογείται η ποσοτική και ποιοτική πληρότητα/ αρτιότητα. Για τη σηματοδότηση της ολοκλήρωσης κάθε σταδίου και την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην ΕΠΠΕ Αίτημα Παραλαβής, με το οποίο διαβιβάζει ενδεικτικά τα ακόλουθα:

- Αναφορά πεπραγμένων και εργασιών.
- Τεκμηριωτικό υλικό για κάθε παραδοτέο, που αφορά παροχή υπηρεσιών.
- Έντυπα και ηλεκτρονικά αντίγραφα των άυλων παραδοτέων που αφορούν μελέτες, αναλύσεις, εκπαιδευτικό υλικό, εγχειρίδια κλπ. Τα ηλεκτρονικά αντίγραφα θα πρέπει να παραδίδονται σε μορφή που δύναται να επεξεργαστεί ηλεκτρονικά μέσω διαδεδομένων εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου.

Για την παραλαβή του κάθε σταδίου του έργου η ΕΠΠΕ - λαμβάνοντας υπόψη τις εκάστοτε ιδιαιτερότητες – πραγματοποιεί αξιολόγηση της πληρότητας/ αρτιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Στην περίπτωση διαπίστωσης μη συμμόρφωσης με τις προδιαγραφές, οι παρατηρήσεις της ΕΠΠΕ διαβιβάζονται εγγράφως στον Ανάδοχο το αργότερο εντός επτά (7) ημερολογιακών ημερών από την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής. Εκτιμώντας το εύρος των απαιτούμενων αλλαγών, η ΕΠΠΕ καθορίζει το χρονικό διάστημα λήψης των απαραίτητων

διορθωτικών μέτρων και επαναυποβολής του αιτήματος παραλαβής. Η διαδικασία επαναυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί έως δύο φορές.

Η διαδικασία παραλαβής ολοκληρώνεται με τη σύνταξη αντίστοιχου πρωτοκόλλου από την ΕΠΠΕ. Εάν παρέλθει το παραπάνω χρονικό διάστημα, χωρίς η ΕΠΠΕ να κοινοποιήσει τις παρατηρήσεις της στον Ανάδοχο ή να συντάξει το προβλεπόμενο πρωτόκολλο, τα παραδοτέα θεωρείται ότι έχουν παραληφθεί.

Η οριστική παραλαβή του συνόλου του έργου πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση όλων των Φάσεων, μέσα σε έναν (1) ημερολογιακό μήνα από την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου (Φάση Β), με τη σύνταξη του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής. Συγκεκριμένα η οριστική παραλαβή του έργου θα γίνει από την ΕΠΠΕ εντός ενός (1) μηνός από τη λήξη της περιόδου παροχής υπηρεσιών επιτόπιας υποστήριξης (Φάσης Β), αφού διαπιστώσει ότι έχουν εκπληρωθεί όλοι οι όροι της Σύμβασης.

1.3.2.8 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας και κίνδυνοι του Έργου

Κρίσιμοι παράγοντες για την επιτυχία του έργου, προσδιορίζονται σε τέσσερις ομάδες : [1] Τεχνικός / τεχνολογικός, [2] Οργανωτικός, [3] Διοικητικός και [4] Κανονιστικός παράγοντας.

Ο υποψήφιος ανάδοχος στη προσφορά του, να παρουσιάσει αναλυτικά, τη μέθοδο, το μοντέλο και τις διαδικασίες αντιμετώπισης και διαχείρισης των κινδύνων του έργου, τον τρόπο επίτευξης των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας και των επιδράσεών τους στο έργο. Ο υποψήφιος ανάδοχος, λαμβάνοντας γνώση των όρων της παρούσας διακήρυξης, υποχρεωτικά θα πρέπει να εντοπίσει και παρουσιάσει εκτός από τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και τις επιδράσεις τους και τους κινδύνους του έργου, καθώς και την αντιμετώπιση αυτών, ώστε να τεκμηριώσει την ικανότητά του να αναλάβει το έργο και να το εκτελέσει πλήρως και αποτελεσματικά σε ένα σύνθετο και πολύπλοκο περιβάλλον, πολλών λειτουργιών και πολλών οργανισμών. Θεωρείται ως σημαντικό για τον Φορέα Λειτουργίας, να αναλύσει ένα ολοκληρωμένο μοντέλο και να εφαρμόσει μια πλήρη μεθοδολογία, ώστε να αποδεικνύεται και η πληρότητα της σχεδίασης και ανάπτυξης της προτεινόμενης προσέγγισης και λύσης στο έργο.

Τα μέτρα που θα ληφθούν για την ελαχιστοποίηση των κινδύνων από τη πλευρά του Υπουργείου αναφέρονται στον ακόλουθο πίνακα

Κρίσιμος Παράγοντας Επιτυχίας	Τύπος ¹	Σχετικές Ενέργειες Αντιμετώπισης
Δυνατότητα αξιοποίησης πληροφορίας και τεκμηρίωσης πληροφοριακών συστημάτων	Τ/Δ	Συντονισμός των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και διάθεση των απαραίτητων στοιχείων
Διάθεση χώρου υποδομής και φιλοξενίας αναδόχου	Δ/Ο	Άμεσες αποφάσεις των αρμόδιων υπηρεσιών

¹ T = Τεχνικός/Τεχνολογικός, O = Οργανωτικός, Δ = Διοικητικός, Κ = Κανονιστικός

17PROC002042196 2017-10-04

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου του Έργου «Υπηρεσίες Συντήρησης – Υποστήριξης Hardware, System Software και εφαρμογών των Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων

Μοντέλο διαχείρισης και παρακολούθησης SLA	T	Δυνατότητα πρόσβασης στο περιβάλλον του αναδόχου μέσω δικτύου
Προσδιορισμός των αναγκαίων μεταβολών εφαρμογών	Δ/Κ/Ο	Σαφής ανάλυση απαιτήσεων από το Υπουργείο, παροχή διοικητικών εγγράφων
Διαχείριση παγίων	T/Δ/Ο	Διάθεση πλατφόρμας – εφαρμογής για την εκτέλεση της υπηρεσίας
Διαχείριση έργου, επικοινωνία, διαχείριση εγγράφων, τεκμηρίωση υπηρεσιών	T/O	Διαμόρφωση πλατφόρμας ψηφιακής διοικητικής συνεργασίας για τους αρμόδιους χρήστες του αναδόχου.

1.3.3 Ομάδα Έργου/Σχήμα Διοίκησης της Σύμβασης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης του Έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψει ο Υπεύθυνος και η Ομάδα Έργου καθώς και το χρόνο απασχόλησης ανά Φάση.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.

Ενδεικτικά προτείνονται τα κάτωθι:

Ομάδα Διοίκησης

Δεδομένης της πολυπλοκότητας του έργου και της κρισιμότητας στην επιτυχή ολοκλήρωση της πράξης θα πρέπει να καθορισθεί μια ομάδα διοίκησης που θα αποτελείται από στελέχη του Αναδόχου καθώς και του φορέα λειτουργίας. Η ομάδα αυτή είναι επιφορτισμένη με τα ακόλουθα καθήκοντα:

- Αξιολόγηση της πορείας του έργου σε προκαθορισμένα, τακτά χρονικά διαστήματα
- Ανάλυση και προσδιορισμός των αιτιών που προκαλούν αποκλίσεις από το αρχικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου
- Ενεργοποιεί, συμπληρώνει και διακινεί τα έγγραφα τεκμηρίωσης που σχετίζονται με την πορεία του έργου
- Προβλέπει τους πιθανούς κινδύνους και τα προβλήματα που θα δημιουργηθούν και φροντίζει για την έγκαιρη αντιμετώπισή τους
- Συγκεντρώνει τα στοιχεία παραλαβής του έργου και δημιουργεί τα απαιτούμενα παραδοτέα όπως αυτά ορίζονται στην σύμβαση
- Επιβλέπει και καθοδηγεί τις επιμέρους ομάδες (υλοποίησης, ολοκλήρωσης, help-desk κτλ) και φροντίζει για την άμεση επίλυση των προβλημάτων τους

Η στελέχωσή της περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω μέλη, από το προσωπικό του αναδόχου:

Υπεύθυνος Έργου [Project Manager]

Ο Υπεύθυνος Έργου του Αναδόχου έχει τα εξής καθήκοντα:

- Προσδιορισμός απαιτήσεων σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή και αποτύπωση χρονοδιαγραμμάτων και οροσήμων. Θα συνεργάζεται με τον αρμόδιο Διαχειριστή εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής για τον καθορισμό προτεραιοτήτων και τη διατύπωση των απαιτήσεων κατά την εξέλιξη του έργου, καθώς και την υποβολή λεπτομερών χρονοδιαγραμμάτων για την υλοποίηση των υπηρεσιών του έργου.
- Επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή. Θα συνεργάζεται σταθερά με τους υπεύθυνους της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να υλοποιούνται οι απαιτήσεις

του τελευταίου, καθώς και για την παρακολούθηση των εργασιών όλων των παρεχόμενων υπηρεσιών όπως αυτές έχουν συμφωνηθεί στην τελική σύμβαση.

- Διοίκηση προσωπικού: Τέλος, έχει την ευθύνη για τη στελέχωση των ομάδας έργου καθώς και την κατανομή αρμοδιοτήτων.

Ο Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου είναι πλήρως ενημερωμένος για την εξέλιξη του έργου καθώς αντικαθιστά και αναπληρώνει, όπου και όταν απαιτηθεί, τον Υπεύθυνο Έργου. Ανάμεσα στις υποχρεώσεις του αναπληρωτή είναι η γραμματειακή υποστήριξη του ΣΑΕ.

Ο Υπεύθυνος και Αναπληρωτής του Έργου απαιτείται να πληρούν τις απαιτήσεις που αναφέρονται στις **Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής της Διακήρυξης**.

Ο ελάχιστος χρόνος απασχόλησης του Υπεύθυνου και του Αναπληρωτή του Έργου, προσδιορίζεται κατ' ελάχιστο και συνολικά σε τόσους ανθρωπομήνες, όσους διαρκεί το έργο.

Υπεύθυνος Διασφάλισης Ποιότητας

Είναι επιφορτισμένος με την τήρηση και εφαρμογή των προδιαγραφών διασφάλισης ποιότητας του παρόντος έργου.

Ομάδα Έργου

Η ομάδα αυτή στελεχώνεται τουλάχιστον από άτομα που διαθέτουν τις δεξιότητες και τους ρόλους που αναφέρονται στις **Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής της Διακήρυξης**. Επίσης έχει την ευθύνη της ανάπτυξης των προσφερόμενων υπηρεσιών, ανάλυσης, ανάπτυξης και υποστήριξης του έργου όπως αυτές περιγράφονται στις αντίστοιχες ενότητες.

«Χώρος» Διαχείρισης του έργου

Η παρακολούθηση της εξέλιξης του έργου απαιτεί τη δημιουργία ενός «χώρου διαχείρισης» (δικτυακός τόπος ή οποιοδήποτε άλλο εργαλείο θεωρήσει κατάλληλο ο Ανάδοχος) ο οποίος θα λειτουργήσει ως εργαλείο διαχείρισης. Η μέθοδος αυτή αποτυπώνει όλη την εξέλιξη του έργου με μια ματιά και διευκολύνει τόσο το φορέα λειτουργίας όσο και οποιοδήποτε άλλο φορέα έχει την αρμοδιότητα παρακολούθησης και ελέγχου του έργου.

- Κρίνεται απαραίτητο κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνονται τα ακόλουθα στοιχεία:
- Κατάλογο των βασικών εγγράφων του έργου (πρόταση του Αναδόχου, σύμβαση κτλ)
- Κατάλογο των Παραδοτέων -- αυτών που παρεδόθησαν και αυτών που προβλέπεται να παραδοθούν ανά φάση
- Καταγραφή των milestones του έργου
- Πρακτικά συναντήσεων για την παρακολούθηση της εξέλιξης του έργου
- Χρονοδιαγράμματα υλοποίησης των προσφερόμενων υπηρεσιών
- Καταγραφή των διαδικασιών και της πορείας ολοκλήρωσης των υπηρεσιών
- Αποτύπωση των μεθοδολογιών που χρησιμοποιήθηκαν για την υλοποίηση των απαιτήσεων του έργου

Ως «χώρος» διαχείρισης θα χρησιμοποιηθεί το υποστηρικτικό υποσύστημα συνεργατικής διαχείρισης υποθέσεων, του συστήματος ψηφιακής συνεργασίας του ΥπΑΑΤ χαρακτηρίζοντας ως υπόθεση, το έργο. Την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία του χώρου διαχείρισης του έργου θα έχει ο Ανάδοχος για όλο το διάστημα παροχής υπηρεσιών.

17PROC002042196 2017-10-04

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου του Έργου «Υπηρεσίες Συντήρησης – Υποστήριξης Hardware, System Software και εφαρμογών των Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων

Ο «χώρος» διαχείρισης θα πρέπει να ενεργοποιηθεί κατά την διάρκεια της Α΄ Φάσης του έργου.

1.3.4 Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών

Το σύνολο των υπηρεσιών θα παρασχεθούν υποχρεωτικά στην έδρα της Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης. Το προσωπικό του Αναδόχου θα εργάζεται στις εγκαταστάσεις της Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Η Υπηρεσία θα παραδώσει στον Ανάδοχο συνολικό χώρο 50-100 τμ² τον οποίο θα διαμορφώσει ο Ανάδοχος με δικά του έξοδα (χωρίσματα, καλωδιώσεις, υποδομές σταθμών εργασίας, καρέκλες, ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις, γραφεία, αίθουσα συνεδριάσεων στην οποία θα συνεδριάζει το ΣΑΕ, υποδομές Help Desk, και γενικότερα με κάθε άλλη υποδομή που θα απαιτηθεί για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης. Το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεωτικά θα εργάζεται εντός του χώρου που θα οριστεί στον Ανάδοχο. Για την τήρηση των όρων της σύμβασης θα τηρείται καθημερινά ημερολόγιο απασχόλησης προσωπικού στις εγκαταστάσεις του Υπουργείου.