



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

6 Μαρτίου 2019

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 781

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 299/38407

Συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (ΕΕ L 347, 20.12.2013, σ. 671), του κατ' εξουσιοδότηση κανονισμού (ΕΕ) 2016/1149 της Επιτροπής (ΕΕ L 190, 15.7.2016, σ. 1) και του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2016/1150 της Επιτροπής (ΕΕ L 190, 15.7.2016, σ. 23), σχετικά με το ειδικό μέτρο στήριξης της ενημέρωσης στα κράτη μέλη για την προγραμματική περίοδο 2019-2023.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ - ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 62 παρ. 2 περ. Α' του ν. 4235/2014 «Διοικητικά μέτρα, διαδικασίες και κυρώσεις στην εφαρμογή της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας στους τομείς των τροφίμων, των ζωοτροφών και της υγείας και προστασίας των ζώων και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» (Α' 32), όπως η παρ. 2 τροποποιήθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 46 του ν. 4384/2016 «Αγροτικοί Συνεταιρισμοί, μορφές συλλογικής οργάνωσης του αγροτικού χώρου και άλλες διατάξεις» (Α' 78).

β) Των άρθρων 13 έως 29 του ν. 2637/1998 «Σύσταση Οργανισμού Πιστοποίησης Λογαριασμών, Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων, Οργανισμού Πιστοποίησης και Επίβλεψης Γεωργικών Προϊόντων, Γενικών Διευθύνσεων και θέσεων προσωπικού στο Υπουργείο Γεωργίας και «Εταιρείας Αξιοποίησης Αγροτικής Γης Α.Ε.» και άλλες διατάξεις» (Α' 200), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

γ) Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, όπως κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98).

2. Τους Κανονισμούς:

α) (ΕΕ) αριθμ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17 Δεκεμβρίου 2013, για τη

θέσπιση κοινής οργάνωσης των αγορών γεωργικών προϊόντων και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθμ. 922/1972, (ΕΟΚ) αριθμ. 234/1979, (ΕΚ) αριθμ. 1037/2001 και (ΕΚ) αριθμ. 1234/2007 του Συμβουλίου (ΕΕ L 347, 20.12.2013, σ. 671). β) Κατ' εξουσιοδότηση κανονισμό (ΕΕ) 2016/1149 της Επιτροπής, της 15 Απριλίου 2016, για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα εθνικά προγράμματα στήριξης στον αμπελοοικονομικό τομέα και για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 555/2008 της Επιτροπής (ΕΕ L 190, 15.7.2016, σ. 1). γ) Εκτελεστικό κανονισμό (ΕΕ) 2016/1150 της Επιτροπής, της 15 Απριλίου 2016, για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα εθνικά προγράμματα στήριξης του αμπελοοικονομικού τομέα (ΕΕ L 190, 15.7.2016, σ. 23).

3. Το ν. 3566/2007 «Κύρωση ως Κώδικα του Οργανισμού του Υπουργείου Εξωτερικών» (Α' 117), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. Το ν. 3196/2003 «Οργάνωση των Υπηρεσιών Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Αναπτυξιακής Συνεργασίας του Υπουργείου Εξωτερικών και άλλες διατάξεις» (Α' 274), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5. Το ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ» (Α' 147), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

6. Το π.δ. 88/2018 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 160).

7. Το Εθνικό Πρόγραμμα Στήριξης του αμπελοοικονομικού τομέα για την περίοδο 2019 - 2023, όπως έχει εγκριθεί από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και ισχύει.

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Στόχοι του ειδικού μέτρου στήριξης της ενημέρωσης στα κράτη μέλη.

Στόχοι της στρατηγικής της χώρας αναφορικά με το ειδικό μέτρο στήριξης της ενημέρωσης στα κράτη μέλη της περ. Α' της παρ. 1 του άρθρου 45 του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 1308/2013, στο πλαίσιο του Εθνικού Προγράμματος Στήριξης του αμπελοοικονομικού τομέα είναι:

α) η παροχή ενημέρωσης προς τους καταναλωτές και τους επαγγελματίες του οινικού κλάδου όσον αφορά την υπεύθυνη κατανάλωση οίνου και τον κίνδυνο που συνδέεται με την επιβλαβή κατανάλωση αλκοόλ, δίνοντας έμφαση στην επιβλαβή κατανάλωση οίνων αγνώστου προελεύσεως,

β) η παροχή ενημέρωσης προς τους καταναλωτές όσον αφορά το ενωσιακό καθεστώς των προστατευόμενων ονομασιών προέλευσης και των προστατευόμενων γεωγραφικών ενδείξεων σε σχέση με τη συγκεκριμένη ποιότητα, τη φήμη ή άλλα χαρακτηριστικά του οίνου λόγω του ειδικού γεωγραφικού περιβάλλοντος ή της προέλευσης του,

γ) η αναβάθμιση της γνώσης των επαγγελματιών του κλάδου της HORECA σε σχέση με το καθεστώς που διέπει τους οίνους με γεωγραφικές ενδείξεις (ΠΟΠ και ΠΓΕ) καθώς και τη λελογισμένη κατανάλωση οίνων,

δ) η εκπαίδευση των επαγγελματιών του οινικού κλάδου και της γαστρονομίας καθώς και των καταναλωτών στις χώρες στόχους της ΕΕ όσον αφορά το καθεστώς που διέπει τους οίνους με γεωγραφικές ενδείξεις σε σχέση με τη συγκεκριμένη ποιότητα, τη φήμη ή άλλα χαρακτηριστικά του οίνου λόγω του ειδικού γεωγραφικού περιβάλλοντος ή της προέλευσής του,

ε) η βελτίωση της εικόνας που διέπει τους ενωσιακούς οίνους με γεωγραφικές ενδείξεις.

Άρθρο 2 Ορισμοί

Για τις ανάγκες της παρούσας απόφασης ισχύουν οι εξής ορισμοί:

α) «Πρόγραμμα Ενημέρωσης»: μία ή περισσότερες δράσεις με τις υποκείμενες σε αυτές ενέργειες ενημέρωσης, με σαφώς καθορισμένους στόχους και αντίκτυπο καθώς και αναλυτική περιγραφή αυτών και του εκτιμώμενου κόστους.

β) «Δράση»: όπως αυτή ορίζεται στην παρ. 3 του άρθρου 1 του κανονισμού (ΕΕ) 2016/1149.

γ) «Οργανώσεις οινοπαραγωγών»: κατά την έννοια της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4384/2016 (Α' 78), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

δ) «Ενώσεις οργανώσεων οινοπαραγωγών»: κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 37 του ν.4384/2016.

ε) «Διεπαγγελματικές Οργανώσεις»: νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου κατά την έννοια του άρθρου 34 του ν. 4384/2016.

στ) «Προσωρινές ή μόνιμες ενώσεις δύο ή περισσότερων παραγωγών»: οι ενώσεις παραγωγών που δραστηριοποιούνται στην παραγωγή των οίνων με Προστατευόμενη Ονομασία Προέλευσης (ΠΟΠ) ή/και Προστατευόμενη Γεωγραφική Ένδειξη (ΠΓΓΕ) ή/και οίνων με ένδειξη της οινοποιήσιμης ποικιλίας αμπέλου (ποικιλικών οίνων), έχουν συσταθεί με ιδιωτικό συμφωνητικό, το οποίο έχει θεωρηθεί για το γνήσιο της υπογραφής των συμβαλλόμενων και στο οποίο ορίζεται ο εκπρόσωπος της ένωσης που είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή του προγράμματος καθώς και το ποσοστό συμμετοχής των μελών της ένωσης στις δαπάνες του προγράμματος.

ζ) «Οργανισμός εκτέλεσης»: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο που επιλέγεται από δικαιούχο προγράμματος ενη-

μέρωσης, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο Παράρτημα Π, να αναλάβει την υλοποίηση ολόκληρου ή μέρους του προγράμματός του.

η) «Υπεργολάβος»: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο που επιλέγεται είτε από το δικαιούχο είτε και από τον οργανισμό εκτέλεσης για την υλοποίηση μέρους ή του συνόλου μίας ή περισσότερων δράσεων του προγράμματος ενημέρωσης του δικαιούχου μετά από την υπογραφή σχετικής σύμβασης.

θ) «Ανωτέρα βία ή εξαιρετικές περιστάσεις»: οι περιπτώσεις που ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 2 του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 1306/2013 και αφορούν στο πρόσωπο του δικαιούχου σύμφωνα με το άρθρο 4 του κατ' εξουσιοδότηση κανονισμού (ΕΕ) 640/2014, καθώς και απρόβλεπτα γεγονότα που αποδεδειγμένα εμποδίζουν την υλοποίηση των δράσεων κατά τη διάρκεια εφαρμογής του προγράμματος και δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του δικαιούχου.

ι) «Ποσοστό απορρόφησης»: είναι ο λόγος των εκκαθαρισμένων επιλέξιμων δαπανών προς τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

Άρθρο 3 Αρμόδιες Αρχές

1. Η Διεύθυνση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΥΠΑΑΤ) ορίζεται ως αρμόδια αρχή για την εφαρμογή του μέτρου ενημέρωσης στα κράτη μέλη και ειδικότερα για:

α) την εξέταση των αιτήσεων στήριξης προγραμμάτων ενημέρωσης και τη σχετική εισήγηση προς την επιτροπή της παρ. 2 του άρθρου 15,

β) την έγγραφη ενημέρωση των αιτούντων για την έγκριση ή την απόρριψη αίτησης ή ένστασης από την επιτροπή της παρ. 2 του άρθρου 15 και για τους λόγους απόρριψης αυτών,

γ) τον έλεγχο της νομιμότητας της διαδικασίας επιλογής του οργανισμού εκτέλεσης σε συνεργασία με την αρμόδια αρχή της παρ. 2,

δ) τη διενέργεια επιτόπιων επισκέψεων για την επαλήθευση υλοποίησης των δράσεων που πραγματοποιούνται εντός της χώρας,

ε) τη χορήγηση έγκρισης μετά από αίτηση των δικαιούχων και υποβολή του φυσικού αντικείμενου για τις δράσεις που υλοποιήθηκαν το εκάστοτε τρέχον έτος και για την έναρξη των δράσεων του επόμενου έτους, λαμβάνοντας υπόψη τυχόν μη συμμορφώσεις που διαπιστώθηκαν κατά τους διοικητικούς και επιτόπιους ελέγχους σύμφωνα με το άρθρο 23,

στ) την εισήγηση για την επιβολή κυρώσεων σύμφωνα με τις παρ. 2, 4 και 5 του άρθρου 24,

ζ) την ενημέρωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σχετικά με την εφαρμογή του μέτρου ενημέρωσης στα κράτη μέλη.

2. Η Διεύθυνση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών του ΥΠΑΑΤ ορίζεται ως συναρμόδια αρχή για τον έλεγχο της νομιμότητας της διαδικασίας επιλογής του οργανισμού εκτέλεσης από τον αιτούντα.

3. Ο Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (ΟΠΕ-

ΚΕΠΕ) ορίζεται ως αρμόδια αρχή για τον έλεγχο, την αναγνώριση και την εκκαθάριση της πληρωμής των επιλέξιμων δαπανών στους δικαιούχους στο πλαίσιο εφαρμογής του μέτρου της ενημέρωσης στα κράτη μέλη και ειδικότερα για: α) τη διενέργεια διοικητικών ελέγχων των αιτήσεων πληρωμής,

β) τη διενέργεια ελέγχων για την χορήγηση προκαταβολής,

γ) τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων για την εξακρίβωση της πραγματικότητας και της επιλεξιμότητας των δαπανών,

δ) την εισήγηση προς την αρμόδια αρχή της παρ.1 του παρόντος άρθρου για την επιβολή των κυρώσεων της παρ. 5 του άρθρου 24,

ε) την ανάκτηση αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

Άρθρο 4

Δικαιούχοι

1. Δικαιούχοι του μέτρου στήριξης είναι, σύμφωνα με το άρθρο 3 του κατ' εξουσιοδότηση κανονισμού 2016/1149, επαγγελματικές οργανώσεις, οργανώσεις οινοπαραγωγών, ενώσεις οργανώσεων οινοπαραγωγών, προσωρινές ή μόνιμες ενώσεις δύο ή περισσότερων παραγωγών, διεπαγγελματικές οργανώσεις, καθώς και οργανισμοί δημοσίου δικαίου κατά την έννοια της περ.4 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016 (Α' 147). Ένας οργανισμός δημοσίου δικαίου δεν καθίσταται μοναδικός δικαιούχος της στήριξης. Ο κάθε δικαιούχος αποτελεί διακριτή νομική οντότητα σύμφωνα με το ν. 4174/2013 (Α' 170).

2. Ένας αιτών είναι επιλέξιμος ως δικαιούχος όταν ο ίδιος και τα μέλη του:

α) δεν έχουν πραγματοποιήσει παράνομες φυτεύσεις και δεν κατέχουν αμπελουργικές εκτάσεις που έχουν φυτευτεί χωρίς την άδεια που αναφέρεται στα άρθρα 85α και 85β του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1234/2007 και στο άρθρο 71 του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ.1 308/2013, αντίστοιχα (άρθρο 50 του κατ' εξουσιοδότηση κανονισμού (ΕΕ) 2016/1149),

β) δεν έχουν λάβει στήριξη στο παρελθόν για τις ίδιες δράσεις στην ίδια χώρα,

γ) δεν είναι μέλη ομάδας η οποία έχει υποβάλει αίτηση στήριξης για τις ίδιες δράσεις στην ίδια χώρα,

δ) δεν έχουν υποβάλει αίτηση ή λάβει έγκριση για στήριξη για τις ίδιες δράσεις στην ίδια χώρα και από τον κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 1144/2014, τον κατ' εξουσιοδότηση κανονισμό (ΕΕ) 2015/1829 και τον εκτελεστικό κανονισμό (ΕΕ) 2015/1831, καθώς και από άλλα εθνικά καθεστώτα (διπλή χρηματοδότηση).

Άρθρο 5

Χώρες Στόχοι

Για τις ανάγκες της παρούσας, οι επιλέξιμες χώρες-στόχοι για την ενημέρωση σε αυτές κατηγοριοποιούνται στις ακόλουθες τρεις ομάδες:

α) Ομάδα Ι: Ελλάδα, Γερμανία, Ηνωμένο Βασίλειο, Πολωνία.

β) Ομάδα ΙΙ: Κύπρος, Βέλγιο, Ολλανδία, Δανία, Σουηδία, Φινλανδία, Αυστρία.

γ) Ομάδα ΙΙΙ: Λοιπές χώρες Ε.Ε..

Άρθρο 6

Επιλέξιμες δράσεις

1. Στήριξη παρέχεται για μία ή περισσότερες από τις παρακάτω δράσεις με τις υποκείμενες ενέργειές τους:

α) Η Δράση 1: Ενημερωτικές εκστρατείες. Οι ενέργειες που περιλαμβάνει η Δράση 1 είναι:

αα) Ενημερωτική εκστρατεία στο γενικό και εξειδικευμένο τύπο,

ββ) Ενημερωτική εκστρατεία στην τηλεόραση και το ραδιόφωνο,

γγ) Ενημερωτική εκστρατεία στο διαδίκτυο και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης,

δδ) Ενημερωτική εκστρατεία, ιδίως σε σχολεία και ινστιτούτα,

εε) Ενημερωτική εκστρατεία μέσω οπτικοακουστικού, εντύπου ή άλλου υλικού, όπως φυλλάδια, αφίσες, DVD, gadget,

β) Η Δράση 2: Συμμετοχή σε εκδηλώσεις ιδίως παρουσιάσεις, γευσιγνωσίες, και εκθέσεις. Οι ενέργειες που περιλαμβάνει η Δράση 2 είναι:

αα) Ενοικίαση χώρων ή περιπτέρων ιδίως για εκθέσεις, παρουσιάσεις και γευσιγνωσίες,

ββ) Ενοικίαση ή αγορά απαραίτητου εξοπλισμού,

γγ) Ενοικίαση οθονών και άλλων ηχοσυστημάτων,

δδ) Προβολή οπτικοακουστικού υλικού,

εε) Αγορά, μεταφορά οίνου και υλικών (όπως έντυπα)

στ) Γεύματα και δείπνα,

ζζ) Ταξίδια προσκεκλημένων, όπως δημοσιογράφοι, εισαγωγείς, ειδικοί, στον τόπο διεξαγωγής των εκδηλώσεων. Οι ενέργειες της Δράσης 2 είναι επιλέξιμες εφόσον οι εκδηλώσεις συγκεντρώνουν επαγγελματίες από τουλάχιστον όλες τις χώρες στόχους που περιλαμβάνει το πρόγραμμα του δικαιούχου.

2. Οι δράσεις της παρ. 1 και οι υποκείμενες ενέργειες τους είναι επιλέξιμες για στήριξη εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις του άρθρου 6 του κατ' εξουσιοδότηση κανονισμού (ΕΕ) 2016/1149.

Άρθρο 7

Επιλέξιμες δαπάνες

1. Επιλέξιμες είναι οι δαπάνες:

α) που σχετίζονται άμεσα με την υλοποίηση των δράσεων του άρθρου 6 και πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης της παρ. 1 του άρθρου 17, όπως οι δαπάνες προσωπικού, οι δαπάνες μετακίνησης, διαμονής και εστίασης, λοιπές δαπάνες συνδεδεμένες με την υλοποίηση των δράσεων, δαπάνες Φ.Π.Α.,

β) οι διοικητικές δαπάνες και οι δαπάνες για την αμοιβή οργανισμού εκτέλεσης.

2. Οι δαπάνες του προσωπικού περιλαμβάνουν τις δαπάνες για το προσωπικό γραμματείας και λογιστηρίου και το προσωπικό που ασχολείται με την προετοιμασία, την εφαρμογή και την παρακολούθηση του προγράμματος. Αφορούν σε προσωπικό που έχει προσλάβει ο δικαιούχος αποκλειστικά για την εκτέλεση του προγράμματος ενημέρωσης ή σε μόνιμο προσωπικό του δικαιούχου, σύμφωνα με το άρθρο 46 του κατ' εξουσιο-

δότηση κανονισμού (ΕΕ) 2016/1149. Για το προσωπικό που έχει προσληφθεί αποκλειστικά για την εκτέλεση του προγράμματος ενημέρωσης, ο δικαιούχος προσκομίζει συμβάσεις έργου θεωρημένες από την αρμόδια ΔΟΥ και παραστατικά δαπανών ανά άτομο, στα οποία αναγράφεται ο χρόνος που απασχολήθηκε για τη δράση ή την υποκείμενη ενέργεια και το αντίστοιχο κόστος. Για το μόνιμο προσωπικό ο δικαιούχος υποβάλλει ένα χρονοδιάγραμμα εργασιών, στο οποίο αναφέρει αναλυτικά και συγκεντρωτικά στοιχεία για τα άτομα, το χρόνο που απασχολήθηκαν σε κάθε δράση ή υποκείμενη ενέργεια, καθώς και τεκμηριωμένες ετήσιες ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης αυτών, ώστε να καταστεί δυνατός ο υπολογισμός που προβλέπεται στην παρ. 3 του άρθρου 46 του κατ' εξουσιοδότηση κανονισμού (ΕΕ) 2016/1149.

3. Οι δαπάνες μετακίνησης, διαμονής και εστίασης χορηγούνται για εκδηλώσεις εκτός του τόπου εργασίας, καλύπτουν τον αριθμό των ημερών που είναι αναγκαίος για την υλοποίηση της σχετικής δράσης και είναι επιλέξιμες:

α) όταν για τα έξοδα μετακίνησης προσκομίζεται αεροπορικό εισιτήριο οικονομικής θέσης και κάρτα επιβίβασης ή σιδηροδρομικό εισιτήριο οικονομικής θέσης ή εξειδικεύονται οι ημερομηνίες, ο τόπος αναχώρησης και άφιξης και η μεταξύ τους απόσταση, όταν πρόκειται για διαδρομές με αυτοκίνητο, για τις οποίες δίνεται μέγιστη χιλιομετρική αποζημίωση είκοσι πέντε λεπτών του ευρώ (0,25 ευρώ),

β) όταν για τα έξοδα διαμονής προσκομίζονται τα αποδεικτικά διαμονής και το τιμολόγιο του καταλύματος. Η μέγιστη ημερήσια αποζημίωση καταλύματος ανέρχεται σε διακόσια (200) ευρώ. Χορηγείται ημερήσια κατ' αποκοπή αποζημίωση ύψους ενενήντα (90) ευρώ για την κάλυψη όλων των λοιπών εξόδων, ιδίως γεύματα, τοπικές μετακινήσεις και τηλεφώνω.

γ) αν ο δικαιούχος διοργανώσει μετακινήσεις ή συσκέψεις για τις ομάδες στόχους του προγράμματος, τα δικαιολογητικά των περ. Α' και β' συνοδεύονται από κατάλογο παρουσιών. Οι αποδείξεις ξενοδοχείου είναι ατομικές ή, αν είναι ενιαίες, αναφέρουν τα ονόματα των προσώπων που φιλοξενήθηκαν. Για τα συλλογικά γεύματα προσκομίζεται λίστα προσκεκλημένων με τα ονοματεπώνυμα και τις ιδιότητες τους, καθώς και λίστα των συνδαιτυμόνων, επισυναπτόμενη στο τιμολόγιο και αναφέρεται το αντικείμενο της εκδήλωσης.

4. Λοιπές επιλέξιμες δαπάνες συνδεόμενες με την υλοποίηση των δράσεων αποτελούν:

α) Έξοδα ενοικίασης των χώρων που θα υλοποιηθούν οι δράσεις,

β) Το υλικό και ο εξοπλισμός που είναι αναγκαία για την πραγματοποίηση των δράσεων του προγράμματος. Το υλικό και ο εξοπλισμός μισθώνονται, εκτός εάν αυτό είναι αδύνατο ή εάν η αγορά τους είναι προσφορότερη. Το προσφορότερο της αγοράς υλικού ή εξοπλισμού αποδεικνύεται με προσφορές των προμηθευτών για την αγορά και την ενοικίαση του αντίστοιχα. Οι δαπάνες ανάλωσιμου υλικού αφορούν τις δαπάνες για την αγορά, την κατασκευή ή τη χρησιμοποίηση υλικών, αγαθών ή εξοπλισμού, τα οποία έχουν διάρκεια ζωής μικρότερη από τη διάρκεια των εργασιών που καθορίζονται στο

πρόγραμμα και δεν θεωρούνται ακινητοποιήσεις βάσει των λογιστικών αρχών, κανόνων και μεθόδων που ισχύουν. Δαπάνες για πάγιο εξοπλισμό θεωρούνται οι δαπάνες που αφορούν την αγορά ή την κατασκευή, μετά την ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης, υλικών που είναι απαραίτητα για την εκτέλεση της δράσης, τα οποία έχουν διάρκεια ζωής ίση ή ανώτερη από τη διάρκεια των εργασιών που καθορίζονται στη σύμβαση. Οι δαπάνες υλικού και εξοπλισμού τηρούν τις ισχύουσες διατάξεις για τις αποσβέσεις και η περίοδος που λαμβάνεται υπόψη για τον υπολογισμό του ποσού αυτού είναι η περίοδος από την ημερομηνία της πραγματικής έναρξης της δράσης ή την ημερομηνία αγοράς του υλικού, εάν αυτή είναι μεταγενέστερη από την ημερομηνία της πραγματικής έναρξης, έως την ημερομηνία λήξης της σύμβασης.

γ) Δαπάνες δημιουργίας και παραγωγής οπτικοακουστικού και έντυπου ενημερωτικού υλικού και δαπάνες μετάφρασης αυτού.

δ) Δαπάνες αποστολής οίνων, οπτικοακουστικού και έντυπου ενημερωτικού υλικού.

ε) Δαπάνες αγοράς οίνου και συνοδευτικών εδεσμάτων.

στ) Τα έξοδα δημοσίευσης και διάδοσης, τα οποία προκύπτουν από τις εργασίες δημιουργίας, έκδοσης, μετάφρασης και διανομής των δημοσιεύσεων και του οπτικοακουστικού υλικού και προβλέπονται στο πλαίσιο των δράσεων που πρόκειται να υλοποιηθούν.

5. Ο φόρος προστιθέμενης αξίας (Φ.Π.Α.) είναι επιλέξιμος για στήριξη σύμφωνα με το άρθρο 48 του κατ' εξουσιοδότηση κανονισμού (ΕΕ) 2016/1149). Όταν είναι επιλέξιμος, προσκομίζεται έγγραφο της Δ.Ο.Υ. περί απαλλαγής Φ.Π.Α..

6. Οι διοικητικές δαπάνες περιλαμβάνουν τα διοικητικά έξοδα και τα έξοδα διαχείρισης, ιδίως τα έξοδα χρήσης υπολογιστών, τα έξοδα γραμματείας και λογιστηρίου, τα έξοδα για την έκδοση του πιστοποιητικού της παρ. 1 του άρθρου 41 του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2016/1150, την αλληλογραφία, τα ενοίκια, τα τέλη επικοινωνίας και τις τρέχουσες καταναλώσεις, όπως νερό, αέριο, ηλεκτρισμός καθώς και τα έξοδα συντήρησης. Τα έξοδα χρήσης υπολογιστών περιλαμβάνουν ιδίως το σύνολο των δαπανών που αφορούν το χρόνο σύνδεσης, το χρόνο χρήσης της κεντρικής μονάδας επεξεργασίας, τις γραμμές εκτύπωσης και τις εταιρείες παροχής υπηρεσιών. Οι διοικητικές δαπάνες δεν υπερβαίνουν το 4% του συνολικού επιλέξιμου κόστους υλοποίησης των δράσεων, με βάση το οποίο υπολογίζονται (άρθρο 47 παρ. 2 κατ' εξουσιοδότηση κανονισμού (ΕΕ) 2016/1149), ανεξάρτητα από το πραγματικό κόστος υλοποίησης των δράσεων. Οι διοικητικές δαπάνες είναι επιλέξιμες αν ο δικαιούχος υποβάλλει σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, αν μπορούν να αποτελέσουν αντικείμενο επαλήθευσης, δεν περιλαμβάνουν κανένα έξοδο που να έχει ήδη καταλογισθεί στο ίδιο πρόγραμμα υπό άλλη κατηγορία δαπανών και δεν χρεώνονται στο πλαίσιο άλλου έργου.

7. Η αμοιβή του οργανισμού εκτέλεσης δεν υπερβαίνει το 10% του συνολικού εκκαθαρισμένου επιλέξιμου κόστους υλοποίησης των δράσεων που υλοποιούνται από αυτόν και καλύπτει όλα τα έξοδα προσωπικού, σχε-

διασμού, υλοποίησης και διαχείρισης των προς εκτέλεση δράσεων.

8 Οι πρόσθετες ή οι υψηλότερες δαπάνες σε σχέση με τα αρχικά ποσά των δράσεων που εγκρίθηκαν, δεν καλύπτονται.

9. Οι δαπάνες του άρθρου αυτού πιστοποιούνται με την έκδοση τιμολογίων/παραστατικών και των αντίστοιχων υποστηρικτικών δικαιολογητικών και συνοδεύονται κατά περίπτωση από τις συμβάσεις συνεργασίας του άρθρου 17.

Άρθρο 8

Μη επιλέξιμες δαπάνες

1. Δεν είναι επιλέξιμες οι δαπάνες, ιδίως:

α) οι προβλέψεις ζημιών ή ενδεχόμενα μελλοντικά χρέη,

β) τα έξοδα μετακίνησης με ταξί ή με δημόσια μεταφορικά μέσα, τα οποία καλύπτονται από την ημερήσια κατ' αποκοπή αποζημίωση της περ. β' της παρ. 3 του άρθρου 7,

γ) τα τραπεζικά τέλη, οι τραπεζικοί τόκοι ή τα ασφάλιστρα,

δ) οι εμπορικές εκπτώσεις ή άλλες δαπάνες που θεωρούνται ως άμεση στήριξη στον παραγωγό,

ε) οι ζημιές από την ανταλλαγή νομισμάτων,

στ) οι δαπάνες που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των δράσεων και

ζ) η δημιουργία και ανάπτυξη ενός εμπορικού σήματος, η απόκτηση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, αδειών

και δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας, καθώς και η καταχώριση συλλογικών σημάτων που σχετίζονται με τα ΠΟΠ/ΠΓΕ.

2. Αν ο αιτών ήταν δικαιούχος του μέτρου στα προηγούμενα έτη εφαρμογής του προγράμματος, δεν περιλαμβάνει στο πρόγραμμα του ενέργειες που έχουν ήδη χρηματοδοτηθεί κατά τα προηγούμενα έτη, όπως ιδίως η δημιουργία ιστοσελίδων, τηλεοπτικά και ραδιοφωνικά σποτ, οπτικοακουστικό υλικό, έρευνες αγοράς και φυλλάδια. Επιτρέπεται μόνο η ανατύπωση, ο εμπλουτισμός καθώς και η έκδοση του ενημερωτικού υλικού σε διαφορετικές γλώσσες από αυτές της προηγούμενης περιόδου εφαρμογής.

Άρθρο 9

Ομάδες - Στόχοι

Οι επιλέξιμες δράσεις απευθύνονται στις εξής ομάδες στόχους:

α) επαγγελματίες του χώρου, όπως διανομείς, εισαγωγείς, ιδιοκτήτες χώρων εστίασης, ιδιοκτήτες λιανικής και χονδρικής πώλησης,

β) καταναλωτές, νέοι, έφηβοι και γονείς,

γ) διαμορφωτές της κοινής γνώμης, όπως δημοσιογράφοι και ειδικοί σε θέματα γαστρονομίας.

Άρθρο 10

Κριτήρια προτεραιότητας

1. Καθορίζονται τα εξής κριτήρια προτεραιότητας, με τους αντίστοιχους συντελεστές στάθμισης:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΗΤΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ
A. ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΦΟΡΕΑ				
1	Οργανισμοί Δημόσιου δικαίου, Διεπαγγελματικές Οργανώσεις του κλάδου, Επαγγελματικές Οργανώσεις, Ενώσεις οργανώσεων οινοπαραγωγών	ΥΨΗΛΗ	14	14%
2	Οργανώσεις οινοπαραγωγών, Προσωρινές ή μόνιμες ενώσεις δύο ή περισσότερων παραγωγών	ΜΕΤΡΙΑ	10	10%
B. ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ				
3	Προγράμματα ενημέρωσης τόσο για την υπεύθυνη κατανάλωση όσο και για τα ενωσιακά συστήματα των οίνων ΠΟΠ/ΠΓΕ	ΠΟΛΥ ΥΨΗΛΗ	20	20%
4	Προγράμματα που αφορούν περισσότερες προστατευόμενες ονομασίες προέλευσης ή προστατευόμενες γεωγραφικές ενδείξεις	ΥΨΗΛΗ	14	14%
5	Προγράμματα που αφορούν περισσότερες διοικητικές ή αμπελουργικές περιφέρειες	ΥΨΗΛΗ	14	14%
6	Προγράμματα με περισσότερα του ενός κράτη μέλη	ΥΨΗΛΗ	14	14%
7*	Χώρα-στόχος	ΥΨΗΛΗ	14	14%
ΣΥΝΟΛΟ			100	100%

(*) Σημειακή Ανάλυση Κριτηρίων

Κριτήριο Β7

- 14 βαθμοί λαμβάνονται όταν οι χώρες στόχοι του αιτούμενου προγράμματος είναι αυτές της Ομάδας Ι.

- 12 βαθμοί λαμβάνονται όταν οι χώρες στόχοι του αιτούμενου προγράμματος είναι τουλάχιστον μια της Ομάδας Ι και τουλάχιστον μια της Ομάδας ΙΙ ή ΙΙΙ, με ελάχιστο συνολικό προϋπολογισμό του προγράμματος που αφορά χώρα-στόχο της Ομάδας Ι το 60%.

- 10 βαθμοί λαμβάνονται όταν οι χώρες στόχοι του αιτούμενου προγράμματος είναι τουλάχιστον μια της Ομάδας I και τουλάχιστον μια της Ομάδας III.

- 7 βαθμοί λαμβάνονται όταν οι χώρες στόχοι του αιτούμενου προγράμματος είναι τουλάχιστον μια της Ομάδας II και τουλάχιστον 1 της Ομάδας III.

- 5 βαθμοί λαμβάνονται όταν οι χώρες στόχοι του αιτούμενου προγράμματος είναι τουλάχιστον μια της Ομάδας III.

Άρθρο 11

Προϋπολογισμός του μέτρου

Το ύψος του προϋπολογισμού του μέτρου όσον αφορά την ενωσιακή χρηματοδοτική συμμετοχή, σύμφωνα με το Εθνικό Πρόγραμμα Στήριξης, για την περίοδο εφαρμογής 2019-2023 ορίζεται σε ένα εκατομμύριο επτακόσιες πενήντα χιλιάδες ευρώ (1.750.000 €) για κάθε οικονομικό έτος εφαρμογής.

Άρθρο 12

Χρηματοδοτικό σχήμα

Η ενωσιακή συμμετοχή στις δραστηριότητες ενημέρωσης στα κράτη μέλη αποτελεί το 50% της επιλέξιμης δαπάνης, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 54 του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 1308/2013.

Άρθρο 13

Διαδικασία υποβολής αιτήσεων

1. Οι αιτήσεις στήριξης προγραμμάτων ενημέρωσης υποβάλλονται στη Διεύθυνση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων έως την 25η Μαΐου κάθε έτους, σύμφωνα με το υπόδειγμα 1 του παραρτήματος I του άρθρου 25. Ειδικά για το έτος 2019, οι αιτήσεις υποβάλλονται έως την 05/04/2019. Οι αιτήσεις στήριξης συνοδεύονται από τα εξής δικαιολογητικά:

α) το πρόγραμμα ενημέρωσης σε έντυπη και σε ηλεκτρονική μορφή (σε 1 CD) σύμφωνα με τα υποδείγματα 3, 5, 6, και 7 του παραρτήματος I του άρθρου 25. Συγκεκριμένα το πρόγραμμα περιλαμβάνει:

αα) τις προτεινόμενες δράσεις και τις υποκείμενες αυτών ενέργειες, σαφώς καθορισμένες, με αναλυτική περιγραφή των ενεργειών ενημέρωσης, όπως τον τόπο διεξαγωγής τους, το περιεχόμενο και το σκοπό υλοποίησης αυτών, τον αριθμό των ατόμων που θα επιμεληθούν των ενεργειών, τις ομάδες-στόχους και τον αριθμό των συμμετεχόντων καθώς και το εκτιμώμενο κόστος αυτών. Στην περίπτωση συμμετοχής σε έκθεση η ανάλυση του κόστους γίνεται υποχρεωτικά σύμφωνα με το υπόδειγμα 4 του παραρτήματος I του άρθρου 25,

ββ) εμπειριστατωμένο πλάνο ενημέρωσης που να καθορίζει στόχους, ανάλυση αγοράς ανά χώρα-στόχο βασισμένη σε αντικειμενικά στοιχεία αγοράς και σε έρευνες αγοράς, SWOT ανάλυση ανά χώρα-στόχο που να δικαιολογεί ότι οι στόχοι θα επιτευχθούν με την στρατηγική που προτείνεται,

γγ) σαφώς ποσοτικοποιημένους στόχους που να ανταποκρίνονται στη στόχευση του προγράμματος,

δδ) την ανάλυση των αγορών-στόχων και τον αναμενόμενο αντίκτυπο του προγράμματος,

εε) γνωστοποίηση της πρόθεσης του αιτούντα για συνεργασία με οργανισμό εκτέλεσης,

β) υπεύθυνη δήλωση σχετικά με το άτομο ή τα άτομα που διαθέτουν την απαιτούμενη τεχνική ικανότητα για την αποτελεσματική υλοποίηση του προγράμματος (όπως ύπαρξη τμήματος marketing, συμβούλου marketing, εκτελεστικού φορέα).

γ) υπεύθυνη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι ο αιτών διαθέτει τη δυνατότητα οικονομικής κάλυψης της ίδιας συμμετοχής. Η δήλωση συνοδεύεται από έγγραφα που αποδεικνύουν τη δυνατότητα οικονομικής κάλυψης της ίδιας συμμετοχής (όπως δανειοδότηση από χρηματοπιστωτικό οργανισμό, ίδια κεφάλαια).

δ) ισολογισμούς ή άλλα φορολογικά στοιχεία (δηλώσεις Ε3) της τελευταίας τριετίας, με τα οποία αποδεικνύεται ο κύκλος εργασιών, τυχόν κέρδη/ζημίες της επιχείρησης και εν γένει η χρηματοοικονομική ικανότητα της επιχείρησης. Η ίδια συμμετοχή του δικαιούχου για τον κατ' έτος προϋπολογισμό του προγράμματος, δεν υπερβαίνει το 5% του μέσου όρου του κύκλου εργασιών της τελευταίας τριετίας. Για τους φορείς που περιγράφονται στις περ.γ, δ, ε και στ του άρθρου 2, το ποσοστό αυτό αφορά στον κύκλο εργασιών των μελών τους ή των μελών των μελών τους.

ε) τρεις (3) προσφορές με πλήρεις προδιαγραφές ή και επίσημους τιμοκαταλόγους, όπου είναι διαθέσιμοι, για κάθε κοστολόγου μένη δράση και ενέργεια με προϋπολογισμό άνω των δύο χιλιάδων (2.000) ευρώ.

στ) υπεύθυνη δήλωση ότι δεν υλοποιεί και δεν θα υποβάλλει πρόγραμμα με ίδιες δράσεις στις ίδιες χώρες - στόχους σε άλλα συναφή ενωσιακά ή εθνικά προγράμματα.

ζ) υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει πραγματοποιήσει παράνομες φυτεύσεις, δεν κατέχει αμπελουργικές εκτάσεις που έχουν φυτευτεί χωρίς την άδεια που αναφέρεται στα άρθρα 85α και 85β του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1234/2007 και στο άρθρο 71 του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 1308/2013, καθώς και ότι τα παραγόμενα προϊόντα δεν προέρχονται από τις παραπάνω περιπτώσεις.

η) γνωστοποίηση της πρόθεσης του αιτούντα για υποβολή πιστοποιητικού για τις οικονομικές καταστάσεις που θα συνοδεύουν την αίτηση πληρωμής του, σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 20.

θ) σύντομη περίληψη του προγράμματος (μέχρι 500 λέξεις) στην αγγλική γλώσσα.

ι) καταστατικό ή ιδιωτικό συμφωνητικό, κατά περίπτωση. Στο ιδιωτικό συμφωνητικό ορίζονται τα εξής:

αα) ο εκπρόσωπος της ένωσης ο οποίος είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή του προγράμματος και στο όνομα του οποίου εκδίδονται τα φορολογικά στοιχεία και

ββ) το ποσοστό συμμετοχής όλων των μελών της ένωσης στις δαπάνες του προγράμματος.

2. Οι αιτήσεις για παράταση στήριξης προγραμμάτων ενημέρωσης υποβάλλονται στη Διεύθυνση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων, έως την 25 Μαΐου του έτους κατά το οποίο λήγει το ήδη εγκεκριμένο πρόγραμμα, σύμφωνα με το υπόδειγμα 2 του παραρτήματος I του άρθρου 25 και συνοδεύονται από τα εξής δικαιολογητικά:

α) το πρόγραμμα ενημέρωσης σε έντυπη και σε ηλε-

κτρονική μορφή (σε 1 CD) σύμφωνα με τα υποδείγματα 3, 5, 6 και 7 του παραρτήματος Ι του άρθρου 25. Οι χώρες στόχοι και οι δράσεις της αίτησης παράτασης στήριξης παραμένουν αμετάβλητες σε σχέση με τις αρχικά εγκριμένες και ο ετήσιος προϋπολογισμός της αίτησης παράτασης στήριξης δεν υπερβαίνει το μέγιστο ετήσιο προϋπολογισμό του αρχικού προγράμματος,

β) νέα ή συμπληρωματική σύμβαση με τον οργανισμό εκτέλεσης που έχει επιλεγεί, η οποία καλύπτει το χρονικό διάστημα της παράτασης. Αν ο αιτών δεν έχει συνεργαστεί με οργανισμό εκτέλεσης στο αρχικό του πρόγραμμα και επιθυμεί να συνεργαστεί κατά την παράταση του προγράμματος, ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 16,

γ) νέο ιδιωτικό συμφωνητικό ή τροποποίηση του ήδη υπάρχοντος, των προσωρινών ή μόνιμων ενώσεων δύο ή περισσότερων παραγωγών, σύμφωνα με την περ. ι' της παρ. 1, το οποίο καλύπτει το χρονικό διάστημα της παράτασης.

Άρθρο 14

Κριτήρια επιλογής προγραμμάτων ενημέρωσης

1. Οι αιτήσεις στήριξης προγραμμάτων ενημέρωσης γίνονται δεκτές όταν πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- α) έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα,
- β) ο αιτών είναι επιλέξιμος ως δικαιούχος σύμφωνα με το άρθρο 4,
- γ) συνοδεύονται από όλα τα δικαιολογητικά του άρθρου 13,
- δ) οι δράσεις είναι επιλέξιμες σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 6,
- ε) πληρούνται οι κανόνες του άρθρου 7 για τις επιλέξιμες δαπάνες,
- στ) τα εκτιμώμενα κόστη των δράσεων βασίζονται στην καλύτερη σχέση ποιότητας/τιμής.

Οι τιμές και οι προδιαγραφές των στοιχείων που χρησιμοποιούνται στο πλαίσιο μιας δράσης είναι σύμφωνες με τους στόχους αυτής. Αν τα εκτιμώμενα κόστη αφορούν μια τεκμηριωμένες προδιαγραφές, η στήριξη μειώνεται αναλόγως από την επιτροπή της παρ. 2 του άρθρου 15 και

ζ) πληρούν όλα τα κριτήρια επιλεξιμότητας του άρθρου 7 του κατ' εξουσιοδότηση κανονισμού (ΕΕ) 2016/1149.

2. Οι αιτήσεις στήριξης που πληρούν το σύνολο των προϋποθέσεων της παρ. 1 του παρόντος άρθρου, βαθμολογούνται και κατατάσσονται με βάση τα κριτήρια προτεραιότητας του άρθρου 10 και τον αντίστοιχο συντελεστή στάθμισης.

Άρθρο 15

Διαδικασία έγκρισης προγραμμάτων

1. Η εξέταση των αιτήσεων στήριξης προγραμμάτων ενημέρωσης και των αιτήσεων παράτασης εγκριμένων προγραμμάτων, πραγματοποιείται από την Διεύθυνση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων ενιαία και για το σύνολο των αιτήσεων, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 14 και συμπληρώνεται το υπόδειγμα 1(α) του παραρτήματος ΙΙΙ του άρθρου 25. Για να αποφευχθεί η διπλή

χρηματοδότηση από άλλα ενωσιακά ή εθνικά καθεστώτα, η Διεύθυνση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων διενεργεί διασταυρωτικούς ελέγχους με άλλες υπηρεσίες του ΥΠΑΑΤ ή και κατά περίπτωση άλλων Υπουργείων. Η Διεύθυνση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων διαβιβάζει το ανωτέρω υπόδειγμα στην επιτροπή της παρ. 2 και εισηγείται για την αποδοχή ή απόρριψη των αιτήσεων. Η διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των αιτήσεων πραγματοποιείται εντός τριών (3) μηνών από την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσής τους.

2. Για την αξιολόγηση των αιτήσεων της παρ. 1, συνιστάται στο ΥΠΑΑΤ τριμελής επιτροπή αξιολόγησης (επιτροπή) που αποτελείται από:

- α) έναν υπάλληλο της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, ως πρόεδρο,
- β) έναν υπάλληλο της Διεύθυνσης Αγροτικής Πολιτικής, Τεκμηρίωσης και Διεθνών Σχέσεων, ως μέλος και
- γ) έναν υπάλληλο της Διεύθυνσης Οικονομικών Ελέγχων, Επιθεώρησης και Συνεργατισμού, ως μέλος.

Με απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων ορίζονται τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη της επιτροπής. Ο πρόεδρος της επιτροπής μπορεί να προσκαλεί υπαλλήλους των υπηρεσιών ή/και των φορέων του ΥΠΑΑΤ, καθώς και αρμόδιους εμπειρογνώμονες για την υποβολή εισήγησης για θέματα αρμοδιότητας ή εμπειρογνωμοσύνης τους.

3. Η επιτροπή επαληθεύει ότι οι αιτήσεις στήριξης και παράτασης πληρούν τις απαιτήσεις της παρ. 1 του άρθρου 14, προβαίνει σε βαθμολόγηση αυτών και στην κατάταξη τους με βάση τα κριτήρια προτεραιότητας του άρθρου 10 και συμπληρώνει το υπόδειγμα 1(β) του παραρτήματος ΙΙΙ του άρθρου 25.

4. Επιλέξιμες για στήριξη είναι οι αιτήσεις που έχουν συγκεντρώσει συνολική βαθμολογία άνω των τριάντα (30) βαθμών. Όταν το συνολικό αιτούμενο ποσό των επιλέξιμων αιτήσεων υπερβαίνει τον διαθέσιμο προϋπολογισμό για το εν λόγω μέτρο κατά τη διάρκεια ενός συγκεκριμένου οικονομικού έτους, επιλέγονται οι αιτήσεις κατά φθίνουσα σειρά ως προς την κατάταξη έως την εξάντληση του διαθέσιμου προϋπολογισμού, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 23 του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2016/1150. Μετά τη διαδικασία αξιολόγησης, η επιτροπή συντάσσει πρακτικό σύμφωνα με το Υπόδειγμα 2 του Παραρτήματος ΙΙΙ του άρθρου 25 το οποίο διαβιβάζει στην Διεύθυνση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων. Στο πρακτικό αυτό αναφέρονται κατά φθίνουσα σειρά κατάταξης και οι επιλαχούσες αιτήσεις οι οποίοι έχουν συγκεντρώσει βαθμολογία άνω των 30 βαθμών αλλά ο διαθέσιμος προϋπολογισμός του μέτρου δεν επαρκεί για την κάλυψη των αιτήσεών τους.

5. Όταν ο προϋπολογισμός του μέτρου δεν επαρκεί για την κάλυψη αιτήσεων που έχουν λάβει ίση βαθμολογία, προκρίνονται οι αιτήσεις κατά φθίνουσα σειρά ως παρακάτω:

- α) αιτήσεις στήριξης προγραμμάτων που αφορούν περισσότερες προστατευόμενες ονομασίες προέλευσης ή προστατευόμενες γεωγραφικές ενδείξεις,
- β) αιτήσεις στήριξης προγραμμάτων που αφορούν περισσότερες διοικητικές ή αμπελουργικές περιφέρειες

γ) αιτήσεις στήριξης προγραμμάτων με περισσότερα του ενός κράτη μέλη.

6. Οι δικαιούχοι της στήριξης έχουν την δυνατότητα να αποσύρουν την αίτηση στήριξης προγράμματος ενημέρωσης μέχρι την υπογραφή της σύμβασης του άρθρου 17. Όταν το αίτημα απόσυρσης υποβάλλεται μετά την υπογραφή της σύμβασης, εφαρμόζεται το άρθρο 24.

7. Σε περίπτωση που επιλεγμένοι για στήριξη δικαιούχοι, αποσύρουν την αίτησή τους πριν την υπογραφή της σύμβασης του άρθρου 17, η επιτροπή της παρ. 2 συντάσσει νέο πρακτικό αναπληρώνοντας την κενή θέση με τον πρώτο επιλαχόντα αιτούντα. Το πρακτικό διαβιβάζεται στη Διεύθυνση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων.

8. Με απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, μετά από εισήγηση της Διεύθυνσης Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων, εγκρίνονται ή απορρίπτονται οι αιτήσεις στήριξης ή παράτασης των προγραμμάτων. Η απόφαση έγκρισης εκδίδεται εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία διαβίβασης του πρακτικού της παρ. 4 και αφορά στο χρονικό διάστημα που ορίζεται στο άρθρο 4 του κατ' εξουσιοδότηση κανονισμού 2016/1149. Η απόφαση απόρριψης εκδίδεται εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία διαβίβασης του πρακτικού της παρ. 4.

9. Η απόφαση έγκρισης ή απόρριψης κοινοποιείται στους αιτούντες, οι οποίοι έχουν την δυνατότητα υποβολής ένστασης κατά της απόφασης απόρριψης εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησής της. Η ένσταση εξετάζεται από την επιτροπή της παρ. 2 εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών και συντάσσεται πρακτικό το οποίο διαβιβάζεται στη Διεύθυνση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων. Εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία διαβίβασης του πρακτικού του προηγούμενου εδαφίου, κατόπιν εισήγησης της Διεύθυνσης Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων εκδίδεται απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων επί της ένστασης, η οποία κοινοποιείται στους αιτούντες.

10. Μετά την έκδοση των αποφάσεων έγκρισης ή παράτασης των προγραμμάτων ενημέρωσης, η Διεύθυνση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων, διαβιβάζει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή τον πίνακα της παρ. 3 του άρθρου 19 του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2016/1150.

11. Μετά από αίτηση του δικαιούχου, η Διεύθυνση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων εγκρίνει τις πραγματοποιηθείσες δράσεις του προγράμματος του και την έναρξη των δράσεων του επόμενου έτους, αν το πρόγραμμα διαρκεί δύο (2) ή τρία (3) έτη, αφού διενεργήσει τους διοικητικούς ελέγχους της παρ. 2 του άρθρου 23 και λαμβάνοντας υπόψη τα αποτελέσματα των επιτόπιων ελέγχων της παρ. 5 του ίδιου άρθρου και το άρθρο 24. Η έγκριση αυτή κοινοποιείται στο δικαιούχο και στον ΟΠΕΚΕΠΕ για να προβεί στον έλεγχο και την πληρωμή των επιλέξιμων δαπανών του δικαιούχου. Δράση που πραγματοποιείται πριν την έγκριση αυτή δεν είναι επιλέξιμη.

12. Ο δικαιούχος έχει τη δυνατότητα άσκησης ένστασης έναντι της έγκρισης της παρ. 11. Η ένσταση κατατίθεται στην Διεύθυνση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων και εξετάζεται από τριμελή επιτροπή που συνιστάται με

απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Η επιτροπή εξετάζει την ένσταση εντός τριάντα (30) ημερών και κοινοποιεί το αποτέλεσμα της εξέτασης στην Διεύθυνση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων, η οποία το γνωστοποιεί στον δικαιούχο εντός δέκα (10) ημερών.

Άρθρο 16

Οργανισμοί εκτέλεσης του προγράμματος ενημέρωσης - υπεργολάβιοι

1. Οι δικαιούχοι του άρθρου 4, εκτελούν μέρος ή το σύνολο του προγράμματος οι ίδιοι ή επιλέγουν έναν ή περισσότερους οργανισμούς εκτέλεσης και τους αναθέτουν την υλοποίηση ολόκληρου ή μέρους αυτού.

2. Αν οι δικαιούχοι επιλέξουν την εκτέλεση του συνόλου ή μέρους του προγράμματός τους μέσω ενός ή περισσότερων οργανισμών εκτέλεσης και για να διασφαλιστεί η πλέον αντικειμενική εκτέλεση των δράσεων και η καλύτερη δυνατή σχέση κόστους - ωφέλειας, επιλέγουν τον οργανισμό ή τους οργανισμούς εκτέλεσης μέσω διαδικασίας προκήρυξης διαγωνισμού. Η διαδικασία προκήρυξης διαγωνισμού, αξιολόγησης των προσφορών και επιλογής του οργανισμού ή των οργανισμών εκτέλεσης από τον δικαιούχο, περιγράφονται στα τμήματα 1 και 2 του παραρτήματος II του άρθρου 25.

3. Οι αρμόδιες αρχές των παρ. 1 και 2 του άρθρου 3 ελέγχουν την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στη διαδικασία προκήρυξης διαγωνισμού και επιλογής των οργανισμών εκτέλεσης και εγκρίνουν τη διαδικασία επιλογής αυτών, ενημερώνουν εγγράφως τον δικαιούχο και κοινοποιούν την έγκριση αυτή στον ΟΠΕΚΕΠΕ.

4. Οι δικαιούχοι αναθέτουν τις υπεργολαβίες εξασφαλίζοντας την καλύτερη δυνατή σχέση κόστους-ωφέλειας. Κατά την επιλογή υπεργολάβων, λαμβάνουν όλα τα μέτρα για την αποτροπή κάθε ενδεχομένου να διακυβευθεί η αμερόληπτη και αντικειμενική υλοποίηση του προγράμματος ενημέρωσης για λόγους οικονομικού συμφέροντος, πολιτικής ή εθνικής συγγένειας, οικογενειακών ή συναίσθηματικών δεσμών ή κάθε άλλης ταύτισης συμφερόντων («σύγκρουση συμφερόντων») και διασφαλίζουν την ίση μεταχείριση όλων των οικονομικών φορέων.

Άρθρο 17

Σύναψη συμβάσεων

1. Μετά την έκδοση της απόφασης έγκρισης ή της απόφασης παράτασης, της παρ. 8 του άρθρου 15, συνάπτεται σύμβαση ή σύμβαση παράτασης, στην περίπτωση παράτασης προγραμμάτων, μεταξύ του ΥΠΑΑΤ και του δικαιούχου, σύμφωνα με το υπόδειγμα του παραρτήματος IV του άρθρου 25, εντός προθεσμίας εξήντα ημερολογιακών (60) ημερών. Αντίγραφο των συμβάσεων αποστέλλονται στον ΟΠΕΚΕΠΕ, εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών.

2. Αν ο δικαιούχος συνεργαστεί με οργανισμό εκτέλεσης για την εφαρμογή του προγράμματος ενημέρωσης, συνάπτεται σύμβαση μαζί του, αντίγραφο της οποίας αποστέλλει στη Διεύθυνση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων πριν την υπογραφή της σύμβασης της παρ. 1. Εντός δεκαπέ-

ντε (15) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης της παρ. 1, ο δικαιούχος διαβιβάζει αντίγραφο της σύμβασης με τον οργανισμό εκτέλεσης και στον ΟΠΕΚΕΠΕ. Στη σύμβαση δικαιούχου-οργανισμού εκτέλεσης προβλέπονται ρητά ποινικές ρήτρες, για την περίπτωση αθέτησης των όρων της, καθώς και η υποχρέωση εκ μέρους του οργανισμού εκτέλεσης να υπόκειται στους ίδιους ελέγχους που υπόκειται και ο δικαιούχος. Αν ο οργανισμός εκτέλεσης χρησιμοποιήσει υπεργολάβους για την εκτέλεση δράσεων που προβλέπονται στη σύμβαση μεταξύ του οργανισμού και του δικαιούχου, συνάπτει σύμβαση μαζί τους, αντίγραφο της οποίας αποστέλλει στη Διεύθυνση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων και στον ΟΠΕΚΕΠΕ εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της. Στη σύμβαση αυτή προβλέπεται η υποχρέωση εκ μέρους του υπεργολάβου να υπόκειται στους ίδιους ελέγχους που υπόκειται και ο οργανισμός εκτέλεσης.

3. Αν ο δικαιούχος δεν επιλέξει οργανισμό εκτέλεσης άλλα μόνο υπεργολάβο ή υπεργολάβους, αποστέλλει στη Διεύθυνση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων και στον ΟΠΕΚΕΠΕ αντίγραφο των συμβάσεων με αυτούς εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή τους.

4. Στις περιπτώσεις παράτασης προγραμμάτων, οι συμβάσεις με τους οργανισμούς εκτέλεσης ή τους υπεργολάβους ανανεώνονται για χρονικό διάστημα ίσο με την παράταση του προγράμματος και αποστέλλονται στη Διεύθυνση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων και στον ΟΠΕΚΕΠΕ εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή τους.

5. Ως ημερομηνία έναρξης υλοποίησης των δράσεων του προγράμματος ενημέρωσης θεωρείται η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης μεταξύ του δικαιούχου και του ΥΠΑΑΤ και ως ημερομηνία λήξης η 31 Αυγούστου κάθε έτους. Καμία δράση δεν είναι επιλέξιμη αν υλοποιηθεί μετά την παραπάνω ημερομηνία. Η εμπρόθεσμη υλοποίηση των δράσεων αποδεικνύεται από τις ημερομηνίες έκδοσης των σχετικών τιμολογίων.

Άρθρο 18

Έκδοση ειδικού λογαριασμού

Ο συμβαλλόμενος ανοίγει ειδικό λογαριασμό σε αναγνωρισμένο χρηματοπιστωτικό ίδρυμα της χώρας, ο οποίος χρησιμοποιείται αποκλειστικά για τις οικονομικές πράξεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο υλοποίησης του εγκεκριμένου προγράμματος ενημέρωσης για κάθε έτος. Βεβαίωση του χρηματοπιστωτικού ιδρύματος για το άνοιγμα του λογαριασμού κατατίθεται στην Διεύθυνση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων πριν τη σύναψη της σύμβασης του άρθρου 17. Καμία δαπάνη δεν είναι επιλέξιμη όταν πραγματοποιείται εκτός ειδικού λογαριασμού.

Άρθρο 19

Προκαταβολές

1. Ο δικαιούχος μπορεί να λάβει προκαταβολή με ανώτατο όριο το 80% της ετήσιας συνεισφοράς της Ένωσης (άρθρο 49 του κατ' εξουσιοδότηση κανονισμού

(ΕΕ) 2016/1149 και άρθρο 26 παρ. 2 του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2016/1150), υποβάλλοντας αίτηση για προκαταβολή στην αρμόδια Διεύθυνση του ΟΠΕΚΕΠΕ, σύμφωνα με το υπόδειγμα 1 του παραρτήματος V του άρθρου 25. Για το πρώτο έτος του προγράμματος η αίτηση υποβάλλεται εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης με το ΥΠΑΑΤ, ενώ για τα επόμενα έτη, εντός εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από την έγκριση έναρξης των δράσεων του επόμενου έτους από τη Διεύθυνση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων.

2. Ο δικαιούχος υποβάλλει μαζί με την αίτηση χορήγησης προκαταβολής τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α) παραστατικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (πληρεξούσιο έγγραφο ή απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του δικαιούχου),

β) εγγυητική επιστολή προκαταβολής αορίστου χρόνου υπέρ του ΟΠΕΚΕΠΕ, από αναγνωρισμένο χρηματοπιστωτικό ίδρυμα, ποσού ίσου με το 100% της αιτούμενης ενωσιακής προκαταβολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα 2 του παραρτήματος V του άρθρου 25 (κεφάλαιο IV του κατ' εξουσιοδότηση κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 907/2014),

γ) φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ, δ) αντίτυπα των συμβάσεων του με το ΥΠΑΑΤ και με τον οργανισμό εκτέλεσης, όταν υπάρχει,

ε) βεβαίωση αναγνωρισμένου χρηματοπιστωτικού ιδρύματος για το άνοιγμα ειδικού λογαριασμού, σύμφωνα με το άρθρο 18,

στ) ενδεικτική κατάσταση δαπανών, σύμφωνα με το υπόδειγμα 3 του παραρτήματος V του άρθρου 25, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή,

ζ) για τη χορήγηση προκαταβολής στο 2ο και 3ο έτος του προγράμματος, συνυποβάλλεται η έγκριση έναρξης των δράσεων των ετών αυτών από τη Διεύθυνση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων.

3. Η πληρωμή της προκαταβολής πραγματοποιείται εντός ενενήντα (90) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή της αίτησης για προκαταβολή.

4. Η εγγυητική επιστολή αποδεσμεύεται ή καταπίπτει σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 26 του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2016/1150 και το άρθρο 27 του κατ' εξουσιοδότηση κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 907/2014.

Άρθρο 20

Πληρωμές

1. Οι αιτήσεις πληρωμής υποβάλλονται στον ΟΠΕΚΕΠΕ σύμφωνα με το υπόδειγμα 7 του παραρτήματος V του άρθρου 25, το αργότερο έως 25 Σεπτεμβρίου κάθε έτους. Οι αιτήσεις συνοδεύονται από αντίγραφα των αντίστοιχων τιμολογίων και δικαιολογητικών, τα οποία ταξινομούνται και ευρετηριάζονται σύμφωνα με τα σχετικά κονδύλια του προϋπολογισμού, όπως αυτά εξειδικεύονται στο πρόγραμμα ενημέρωσης. Τα έγγραφα αυτά περιλαμβάνονται σε ένα συγκεντρωτικό πίνακα, μαζί με τα ποσά σε ευρώ και, για τις χώρες εκτός ζώνης ευρώ, στο εθνικό τους νόμισμα και σε ευρώ. Η ισοτιμία που χρησιμοποιείται είναι η μηνιαία λογιστική ισοτιμία του ευρώ, η οποία δημοσιεύεται στον κόμβο της επιτροπής στο διαδίκτυο (ec.europa.eu/budget/inforeuro) και αφορά

το μήνα στη διάρκεια του οποίου εκδόθηκε το τιμολόγιο ή το δικαιολογητικό έγγραφο.

Όλα τα δικαιολογητικά συνοδεύονται από τα απαραίτητα εξοφλητικά παραστατικά (εγχειρίδιο ΟΠΕΚΕΠΕ, ΑΔΑ: 67ΣΞ46ΨΧΞΧ-ΩΩΓ) και περιλαμβάνουν τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) τον υπεργολάβο ή προμηθευτή,
- β) το αντικείμενο της παροχής και τη σχέση της με την προβλεπόμενη δράση,
- γ) την ημερομηνία,
- δ) το σχετικό ποσό αναλυτικά (εκτός Φ.Π.Α.) και
- ε) τον αριθμό καταχώρισης στον συγκεντρωτικό πίνακα.

2. Αν ο δικαιούχος έχει λάβει προκαταβολή, η αίτηση πληρωμής συνοδεύεται από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α) πίνακα δαπανών-έγκριση πληρωμής, σύμφωνα με το υπόδειγμα 8 του παραρτήματος V του άρθρου 25, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή,

β) αναλυτικές καταστάσεις δαπανών, συμπεριλαμβανομένης της προκαταβολής, που πραγματοποιήθηκαν ανά κατηγορία δαπάνης και δράσης, σύμφωνα με το υπόδειγμα 9 του παραρτήματος V του άρθρου 25, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή,

γ) βεβαίωση από χρηματοπιστωτικό ίδρυμα του εναπομείναντος υπολοίπου της αχρησιμοποίητης προκαταβολής,

δ) νομίμως θεωρημένα αντίγραφα εξοφλημένων παραστατικών δαπανών βάσει των Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων του ν. 4308/2014 (Α' 251) και των σχετικών υποστηρικτικών παραστατικών τους σύμφωνα με τη σύμβαση του δικαιούχου με το ΥΠΑΑΤ. Τα πρωτότυπα παραστατικά, από τα οποία προκύπτουν τα θεωρημένα αντίγραφα, φέρουν την ένδειξη «πρόγραμμα χρηματοδοτούμενο από την Ε.Ε., Καν. (ΕΕ) 1308/2013 και 2016/1149», από τα οποία προκύπτουν τα θεωρημένα αντίγραφα. Η ένδειξη αυτή δεν τίθεται επί του αντιγράφου. Τα ξενόγλωσσα παραστατικά συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους,

ε) χρονοδιάγραμμα το οποίο έχει υποβληθεί εμπρόθεσμα σύμφωνα με την περ. β' του άρθρου 21,

στ) έκθεση με αναλυτική περιγραφή των δράσεων για το εν λόγω έτος και

ζ) αναλυτική κίνηση του ειδικού λογαριασμού.

3. Αν ο δικαιούχος δεν έχει λάβει προκαταβολή, υποβάλλει εκτός από τα δικαιολογητικά της παρ. 2, τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στις περ. Α', γ', δ' και ε' της παρ. 2 του άρθρου 19.

4. Αν το πρόγραμμα του δικαιούχου διαρκεί παραπάνω από ένα έτος, η αίτηση πληρωμής για το 2ο και 3ο έτος συνοδεύεται και από την έγκριση έναρξης δράσεων για το επόμενο έτος.

5. Η αποπληρωμή από τον ΟΠΕΚΕΠΕ γίνεται έως 15 Οκτωβρίου κάθε έτους. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, η αποπληρωμή αυτή δύναται να γίνει εντός δώδεκα (12) μηνών από την ημερομηνία υποβολής έγκυρης και πλήρους αίτησης πληρωμής.

6. Κάθε αίτηση πληρωμής αφορά στις δαπάνες που έχουν πραγματοποιηθεί κατά την διάρκεια του τρέχοντος έτους υλοποίησης του προγράμματος.

7. Για δράσεις για τις οποίες το συνολικό ποσό της συ-

νεισφοράς της Ένωσης ύψους 300.000 ευρώ ή περισσότερο κρίθηκε επιλέξιμο μετά τους διοικητικούς ελέγχους σχετικά με την αρχική αίτηση στήριξης, επιτρέπεται στους δικαιούχους να υποβάλουν μαζί με την αίτηση πληρωμής, πιστοποιητικό για τις οικονομικές καταστάσεις που καλύπτουν το ποσό της συνεισφοράς της Ένωσης ύψους 150.000 ευρώ ή περισσότερο, σύμφωνα με το άρθρο 41 του εκτελεστικού κανονισμού 2016/1150.

8. Για την πληρωμή των δικαιούχων απαιτείται:

α) η ολοκλήρωση των δράσεων σύμφωνα με τα οριζόμενα διαστήματα στη σύμβαση. Οι ολοκληρωμένες δράσεις πρέπει να έχουν πραγματοποιηθεί, να έχουν παραδοθεί και να έχουν εξοφληθεί εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών και κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης πληρωμής. Αν μια δράση δεν έχει υλοποιηθεί πλήρως κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης πληρωμής, εφαρμόζεται η παρ. 7 του άρθρου 24.

β) η έγκριση της παρ. 1ε του άρθρου 3 να έχει διαβιβαστεί στον ΟΠΕΚΕΠΕ το αργότερο έως 5 Οκτωβρίου κάθε έτους. Καμία πληρωμή δεν πραγματοποιείται χωρίς την ανωτέρω έγκριση.

9. Η καθυστερημένη υποβολή της αίτησης πληρωμής συνεπάγεται μείωση της πληρωμής σε ποσοστό 0,5% ανά ημέρα καθυστέρησης και για διάρκεια περιόδου είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών, μετά το πέρας της οποίας η αίτηση πληρωμής απορρίπτεται και η ενίσχυση δεν καταβάλλεται.

Άρθρο 21

Υποχρεώσεις δικαιούχων

Οι δικαιούχοι για στήριξη των προγραμμάτων ενημέρωσης:

α) τηρούν την ενωσιακή και εθνική νομοθεσία του αμπελοοινικού τομέα,

β) υποβάλλουν στις αρμόδιες αρχές των παρ. 1 και 3 του άρθρου 3, αναλυτικό χρονοδιάγραμμα με τις προς υλοποίηση δράσεις του έτους, το αργότερο δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες πριν από την έναρξη των δράσεων. Το χρονοδιάγραμμα υποβάλλεται σύμφωνα με το υπόδειγμα 4 του παραρτήματος V του άρθρου 25 και περιλαμβάνει τον προγραμματισμό όλων των ενεργειών με αναφορά της περιοχής και του χρόνου υλοποίησης αυτών. Η καθυστερημένη υποβολή του χρονοδιαγράμματος με τις προς υλοποίηση δράσεις, καθιστά τις δράσεις που τυχόν έχουν υλοποιηθεί μη επιλέξιμες προς πληρωμή,

γ) διαβιβάζουν στη Διεύθυνση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων πριν από την εκτέλεση των δράσεων, όλα τα σχέδια του υλικού ενημέρωσης που παράγονται στο πλαίσιο του προγράμματος. Η αρμόδια αρχή εξετάζει αν το σχέδιο του υλικού είναι σύμφωνο με την ισχύουσα ενωσιακή και εθνική νομοθεσία και το υπόδειγμα 8 του παραρτήματος I του άρθρου 25 και ενημερώνει εγγράφως το δικαιούχο εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών ώστε να προβεί στην παραγωγή του υλικού αυτού,

δ) υποβάλλουν στις αρμόδιες αρχές των παρ. 1 και 3 του άρθρου 3, ετήσια αναλυτική έκθεση/οικονομική συγκεντρωτική κατάσταση σχετικά με τις εργασίες που εκτελέ-

στηκαν κατά το εν λόγω έτος υλοποίησης του προγράμματος, εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία λήξης υλοποίησης των δράσεων. Η ετήσια έκθεση/οικονομική συγκεντρωτική κατάσταση υποβάλλεται σύμφωνα με το υπόδειγμα 5 του παραρτήματος V του άρθρου 25, συνοδεύεται από το υλικό φυσικού αντικείμενου που πιστοποιεί τις υλοποιηθείσες δράσεις και το φύλλο ελέγχου φυσικού αντικείμενου του υποδείγματος 6 του ίδιου παραρτήματος. Η καθυστερημένη υποβολή της ετήσιας αναλυτικής έκθεσης και του υλικού φυσικού αντικείμενου συνεπάγεται την καθυστέρηση της έγκρισης έναρξης δράσεων για το επόμενο έτος και την αναστολή της πληρωμής μέχρι να πραγματοποιηθεί εν λόγω υποβολή. Όταν η αναλυτική έκθεση αφορά το τελευταίο έτος του προγράμματος, η καθυστερημένη υποβολή της, συνεπάγεται την αναστολή της πληρωμής μέχρι να πραγματοποιηθεί η υποβολή,

ε) διευκολύνουν τους ελέγχους που πραγματοποιούνται σύμφωνα με το άρθρο 23 παρέχοντας κάθε πληροφορία που ζητείται από τους ελεγκτές.

Άρθρο 22

Μεταβολές δράσεων και δαπανών

1. Οι εγκεκριμένες δράσεις και οι υποκείμενες ενέργειες τους μπορεί να μεταβάλλονται με τις εξής προϋποθέσεις:

α) υποβάλλεται αίτηση στην αρμόδια αρχή της παρ. 1 του άρθρου 3, εντός των προθεσμιών των παρ. 2 και 3 του παρόντος άρθρου,

β) δεν υπονομεύεται ο στόχος της συνολικής δράσης,

γ) η μεταβολή δεν αντίκειται στα κριτήρια επιλεξιμότητας και προτεραιότητας βάση των οποίων έγινε αποδεκτό το πρόγραμμα και

δ) τεκμηριώνεται δεόντως και επαρκώς από τον δικαιούχο η ανάγκη μεταβολής για την καλύτερη υλοποίηση του προγράμματος.

Μεταφορά δράσεων και ποσών από χώρα σε χώρα στο ίδιο έτος του προγράμματος ενημέρωσης καθώς και μεταφορά δράσεων και ποσών από ένα έτος σε άλλο έτος δεν επιτρέπονται. Οι μεταβολές στις δράσεις και στις δαπάνες ενός προγράμματος ενημέρωσης διακρίνονται σε μη ουσιώδους και ουσιώδους σημασίας.

2. Μη ουσιώδους σημασίας μεταβολές θεωρούνται:

α) Η τροποποίηση ή/και η προσθήκη ενεργειών εντός των δράσεων, εφόσον δεν γίνεται υπέρβαση του συνολικού ποσού της εγκεκριμένης δράσης.

β) Η μεταφορά ποσών μεταξύ ενεργειών εντός δράσεων ή δράσεων για την ίδια χώρα έως ποσοστού 20% του αρχικά εγκεκριμένου προϋπολογισμού για κάθε ενέργεια, εφόσον δεν γίνεται υπέρβαση του συνολικού ποσού της εγκεκριμένης στήριξης για τη χώρα αυτή. Οι μη ουσιώδους σημασίας μεταβολές, ενδεικτικά περιλαμβάνονται στον κατάλογο 1 του παραρτήματος VII του άρθρου 25.

Οι μεταβολές αυτές γνωστοποιούνται στις αρμόδιες αρχές των παρ. 1 και 3 του άρθρου 3, το αργότερο τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες πριν τον προβλεπόμενο χρόνο εκτέλεσης της ενέργειας στην οποία αφορά η μεταβολή, για να επιτυγχάνεται η καλύτερη παρακολούθηση εκτέλεσης των δράσεων. Οι μεταβολές περιλαμβάνο-

νται και στα παραδοτέα του φυσικού αντικείμενου του προγράμματος. Οι μη ουσιώδους σημασίας μεταβολές δεν απαιτούν έγκριση από την αρμόδια αρχή της παρ. 1 του άρθρου 3.

3. Ως ουσιώδους σημασίας μεταβολές, οι οποίες περιλαμβάνονται ενδεικτικά στον κατάλογο 2 του παραρτήματος VII του άρθρου 25, ορίζονται όσες δεν ανήκουν στην κατηγορία των μη ουσιώδους σημασίας. Η αίτηση για μεταβολή ουσιώδους σημασίας υποβάλλεται στην αρμόδια αρχή της παρ. 1 του άρθρου 3 για έγκριση, το αργότερο σαράντα πέντε (45) ημερολογιακές ημέρες πριν τον προβλεπόμενο χρόνο εκτέλεσης της τροποποιούμενης ενέργειας. Η αίτηση εξετάζεται από την αρμόδια αρχή εντός είκοσι ημερολογιακών (20) ημερών από την ημερομηνία κατάθεσης της. Η αρμόδια αρχή ενημερώνει τον αιτούντα για την έγκριση ή την απόρριψη της αίτησης εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών.

Οι ουσιώδους σημασίας μεταβολές εγκρίνονται όταν η αρχικά εγκεκριμένη δράση εξακολουθεί να είναι επιλέξιμη μετά τις αλλαγές και όταν δεν υπονομεύουν τους στόχους της συνολικής δράσης. Για την υλοποίηση των μεταβολών αυτών απαιτείται τροποποίηση της σύμβασης μεταξύ του δικαιούχου και του ΥΠΑΑΤ και η ισχύς τους ξεκινά από την ημερομηνία υπογραφής της τροποποιημένης σύμβασης. Αντίγραφο της τροποποιημένης σύμβασης αποστέλλεται στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. εντός 15 ημερολογιακών ημερών.

Άρθρο 23

Έλεγχοι

1. Για να διασφαλιστεί η ορθή εφαρμογή του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 1308/2013, του κατ' εξουσιοδότηση κανονισμού (ΕΕ) 2016/1149, του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2016/1150 και της παρούσας διενεργούνται διοικητικοί έλεγχοι των αιτήσεων στήριξης σύμφωνα με το άρθρο 15 και οι έλεγχοι των παρ. 2 έως 7 του παρόντος άρθρου.

2. Οι διοικητικοί έλεγχοι της ετήσιας έκθεσης και του υλικού φυσικού αντικείμενου που πιστοποιούν τις υλοποιηθείσες δράσεις, διενεργούνται από την Διεύθυνση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων, είναι καθολικοί σε όλα τα εγκεκριμένα προγράμματα ενημέρωσης και επαληθεύουν την υλοποίηση των δράσεων σύμφωνα με τη σύμβαση του άρθρου 17.

3. Για να αποφευχθεί η διπλή χρηματοδότηση, πέραν των εκ των προτέρων ελέγχων των αιτήσεων στήριξης σύμφωνα με το άρθρο 15, διενεργούνται εκ των υστέρων διασταυρωτικοί έλεγχοι επαλήθευσης της αποτελεσματικής εφαρμογής των κριτηρίων οριοθέτησης της περ. δ' της παρ. 2 του άρθρου 4, σε συνεργασία με υπηρεσίες του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων ή και κατά περίπτωση άλλων Υπουργείων, σε οποιοδήποτε στάδιο εφαρμογής του προγράμματος και πριν την ολοκλήρωση του. Για την πραγματοποίηση των ελέγχων αποφυγής διπλής χρηματοδότησης, λαμβάνονται υπόψη τα δεδομένα του ΟΠΕΚΕΠΕ, του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης και η βάση δεδομένων του Υπουργείου Εξωτερικών (Πύλη Οικονομικής Διπλωματίας - AGORA).

4. Οι διοικητικοί έλεγχοι των αιτήσεων πληρωμής είναι

καθολικοί και διενεργούνται από τον ΟΠΕΚΕΠΕ σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 30 και τις παρ. 1, 2 και 3 του άρθρου 41 του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2016/1150.

5. Οι επιτόπιοι έλεγχοι διακρίνονται σε ελέγχους για την επαλήθευση υλοποίησης των δράσεων σύμφωνα με την παρ. 1 και σε ελέγχους για την εξακρίβωση της πραγματικότητας και της επιλεξιμότητας των δαπανών και πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 31 έως 34 και της παρ. 4 του άρθρου 41 του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2016/1150.

6. Η επαλήθευση υλοποίησης των δράσεων πραγματοποιείται με επιτόπια επίσκεψη στον τόπο υλοποίησης της δράσης και αφορά στην ορθή εκτέλεση των δράσεων, όπως αυτές προβλέπονται στη σύμβαση μεταξύ του ΥΠΑΑΤ και του δικαιούχου. Διενεργείται από υπαλλήλους του ΥΠΑΑΤ ή από εκπροσώπους του κατά περίπτωση Γραφείου Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων του Υπουργείου Εξωτερικών για τις περιπτώσεις δράσεων εκτός Ελλάδος. Οι δικαιούχοι ενημερώνουν εγγράφως την Διεύθυνση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες πριν την υλοποίηση της δράσης ή των υποκείμενων αυτής ενεργειών, για τον ακριβή χρόνο και τόπο όπου θα πραγματοποιηθούν, όπως αναφέρονται στο πρόγραμμα και στο χρονοδιάγραμμα. Για τις περιπτώσεις δράσεων που πραγματοποιούνται εκτός Ελλάδος, ο δικαιούχος ενημερώνει συγχρόνως και τα κατά περίπτωση Γραφεία Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων. Η επιτόπια επίσκεψη πραγματοποιείται σε ποσοστό δείγματος τουλάχιστον 20% των εγκεκριμένων προγραμμάτων και μετά το πέρας της συντάσσεται έκθεση σύμφωνα με το υπόδειγμα 1 του παραρτήματος VI του άρθρου 25, η οποία διαβιβάζεται στην Διεύθυνση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων.

7. α) Οι επιτόπιοι έλεγχοι για την εξακρίβωση της πραγματικότητας και της επιλεξιμότητας των δαπανών διεξάγονται από υπαλλήλους του ΟΠΕΚΕΠΕ στις εγκαταστάσεις του δικαιούχου ή/και του οργανισμού εκτέλεσης ή/και του υπεργολάβου στον οποίο έχει ανατεθεί η εκτέλεση της δράσης ενημέρωσης ή μέρη αυτής. Οι έλεγχοι αυτοί συνίστανται στην εξέταση των υποβληθέντων τιμολογίων και δικαιολογητικών με αντιπαραβολή τους προς τα λογιστικά βιβλία και, κατά περίπτωση, προς άλλα δικαιολογητικά έγγραφα. Οι δράσεις για τις οποίες οι δικαιούχοι γνωστοποίησαν την πρόθεση τους να προσκομίσουν πιστοποιητικό για τις οικονομικές καταστάσεις ελέγχονται συστηματικά επιτόπου, σε ποσοστό 100%, τουλάχιστον μία φορά πριν από την τελική πληρωμή (άρθρο 32 εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2016/1150) και δεν περιλαμβάνονται στον πληθυσμό για την επιλογή του δείγματος σύμφωνα με το άρθρο 34 του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2016/1150.

β) Μετά τον επιτόπιο έλεγχο συντάσσεται έκθεση σύμφωνα με το άρθρο 35 του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2016/1150 και το υπόδειγμα 2 του παραρτήματος VI του άρθρου 25, η οποία διαβιβάζεται στην Διεύθυνση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων.

8. Όταν από τους επιτόπιους ελέγχους ή επισκέψεις προκύπτουν σημαντικές περιπτώσεις μη συμμόρφωσης, οι αρμόδιες αρχές των παρ. 1 και 3 του άρθρου 3, κατά

περίπτωση, διπλασιάζουν το ποσοστό των δικαιούχων που υποβάλλονται σε επιτόπιο έλεγχο το επόμενο έτος.

Άρθρο 24 Κυρώσεις

1. Αν το ποσοστό απορρόφησης της εγκεκριμένης δημόσιας δαπάνης ανά έτος για ένα πρόγραμμα ενημέρωσης είναι μικρότερο του 75%, η υλοποίηση του προγράμματος κρίνεται μη ικανοποιητική και επιβάλλονται οι εξής κυρώσεις:

α) Σε ποσοστό απορρόφησης από 50% έως 74,99%, επιφέρεται μείωση του ποσού πληρωμής κατά 10%.

β) Σε ποσοστό απορρόφησης από 30% έως 49,99%, επιφέρεται μείωση του ποσού πληρωμής κατά 20%.

γ) Σε ποσοστό απορρόφησης μικρότερο από 29,99%, ο δικαιούχος στερείται του δικαιώματος για πληρωμή και για υποβολή νέου προγράμματος για το επόμενο έτος.

2. Αν ο δικαιούχος προγράμματος ενημέρωσης δεν δύναται να υλοποιήσει τις δράσεις ενός ολόκληρου έτους και ενημερώσει εγγράφως και επαρκώς αιτιολογημένα την Διεύθυνση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία που του κοινοποιείται η έγκριση της παρ. 11 του άρθρου 15, με απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων ύστερα από εισήγηση της Διεύθυνσης Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων, το πρόγραμμα του διακόπτεται και στερείται του δικαιώματος υποβολής νέου προγράμματος για το επόμενο έτος.

3. Οι κυρώσεις των παρ. 1 και 2 δεν επιβάλλονται σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας ή εξαιρετικών περιστάσεων της περ. θ' του άρθρου 2 και στις άλλες περιπτώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 64 του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 1306/2013.

4. Αν διαπιστωθεί ότι ο δικαιούχος έχει υποβάλει, κατά την ένταξη ή κατά την υλοποίηση, ψευδή ή παραπλανητικά στοιχεία ή ότι έχει αποσιωπήσει στοιχεία η γνώση των οποίων θα είχε ως συνέπεια τον αποκλεισμό του, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας, κατόπιν εισήγησης της Διεύθυνσης Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων και απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων:

α) το πρόγραμμα ενημέρωσης διακόπτεται, αν αυτό δεν έχει ολοκληρωθεί, ή

β) ο δικαιούχος αποκλείεται από την υποβολή αίτησης για στήριξη νέου προγράμματος για τα επόμενα τρία έτη, αν το πρόγραμμα ενημέρωσης έχει ολοκληρωθεί.

5. Αν ο ΟΠΕΚΕΠΕ διαπιστώσει ότι έχουν υποβληθεί ψευδή ή παραπλανητικά στοιχεία όσον αφορά την αίτηση πληρωμής και τα δικαιολογητικά που τη συνοδεύουν:

α) κατά την αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης, η αίτηση κρίνεται απαράδεκτη.

β) μετά την πληρωμή του δικαιούχου, με απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, μετά από εισήγηση της Διεύθυνσης Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων, επιβάλλεται πρόστιμο ίσο με το διπλάσιο της διαφοράς μεταξύ του ποσού που καταβλήθηκε αρχικά και του πραγματικά οφειλόμενου ποσού.

6. Στις περ. Α' και Β' της παρ. 4 αναζητούνται από τον αιτούντα, ως αχρεωστήτως καταβληθέντα τα ποσά στή-

ριξης που έχουν καταβληθεί. Η ανάκτηση των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 7 του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 809/2014 και το άρθρο 28 του ν. 2520/97 (Α' 173), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

7. Αν από τον έλεγχο διαπιστωθεί ότι δεν έχει υλοποιηθεί το σύνολο των επιμέρους ενεργειών που αποτελούν μια δράση αλλά έχουν υλοποιηθεί μεμονωμένες ενέργειες αυτής:

α) αν ο έλεγχος καταδεικνύει ότι οι υπόλοιπες ενέργειες δεν υλοποιήθηκαν λόγω ανωτέρας βίας ή εξαιρετικών περιστάσεων, κατά την έννοια της περ. θ' του άρθρου 2, καταβάλλεται η στήριξη για τις μεμονωμένες ενέργειες που υλοποιήθηκαν,

β) αν ο έλεγχος καταδεικνύει ότι υπόλοιπες ενέργειες δεν υλοποιήθηκαν για λόγους άλλους εκτός ανωτέρας βίας ή εξαιρετικών περιστάσεων, κατά την έννοια της περ.θ' του άρθρου 2, η στήριξη για τις μεμονωμένες ενέργειες που υλοποιήθηκαν δεν καταβάλλεται και αν τυχόν έχει ήδη καταβληθεί ανακτάται ως αχρεωστήτως καταβληθείσα σύμφωνα με την παρ. 6 του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 25

Παραρτήματα

1. Προσαρτώνται στην παρούσα απόφαση παραρτήματα Ι έως VII, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής και έχουν ως ακολούθως:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1: ΑΙΤΗΣΗ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2: ΑΙΤΗΣΗ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4: Δράση Χ «Συμμετοχή στην έκθεση ΑΑΑ»

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5: ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6: ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΧΩΡΑ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7: ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΥ ΣΧΗΜΑΤΟΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8: Λεπτομέρειες σχετικά με τη μνεία της χρηματοδοτικής συμμετοχής της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΤΜΗΜΑ 1: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ 2: ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 (α): ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

(Για την αρμόδια αρχή της παρ. 1 του άρθρου 3)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 (β): ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

(Για την επιτροπή της παρ. 2 του άρθρου 15)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2: ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1: ΑΙΤΗΣΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2: ΕΓΓΥΗΣΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3: ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΔΑΠΑΝΩΝ - ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4: ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΕΩΝ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5: ΕΤΗΣΙΑ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ/ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6: ΦΥΛΛΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7: ΑΙΤΗΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8: ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ - ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 9: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1: ΕΚΘΕΣΗ ΕΠΑΛΛΗΘΕΥΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2: ΕΚΘΕΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ 1: Μη Ουσιώδους Σημασίας Μεταβολές

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ 2: Ουσιώδους Σημασίας Μεταβολές

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1**

ΑΙΤΗΣΗ ΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΣΤΑ ΚΡΑΤΗ ΜΕΛΗ
(άρθρο 4 του Καν(ΕΕ) 2016/1150)

ΠΡΟΣ: Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ
ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΟΙΝΟΥ ΚΑΙ
ΛΟΙΠΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ
ΑΧΑΡΝΩΝ 2, 101 76 ΑΘΗΝΑ

ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:

ΑΙΤΩΝ:

(σύμφωνα με το άρθρο 3 του Καν(ΕΕ) 2016/1149 «Δικαιούχοι»)

ΟΝΟΜ/ΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ:.....

Δ/ΝΣΗ:.....

ΤΗΛ., ΦΑΞ, e-mail:.....

Ενημέρωση στα ΚΜ για

.....

ΧΩΡΕΣ ΣΤΟΧΟΙ:.....

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:.....

(1 ή 2 ή 3 έτη)

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ: ΝΑΙ/ΟΧΙ

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ (άρθρο 41, Καν (ΕΕ) 2016/1150): ΝΑΙ/ΟΧΙ

Συνημμένα*:

(* Τα δικαιολογητικά του άρθρου 13 κατά περίπτωση)

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος
Ονοματεπώνυμο - Υπογραφή

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2**ΑΙΤΗΣΗ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΣΤΑ ΚΡΑΤΗ ΜΕΛΗ
(άρθρο 4 του Καν(ΕΕ) 2016/1150)**

ΠΡΟΣ: Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ
ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΟΙΝΟΥ ΚΑΙ
ΛΟΙΠΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ
ΑΧΑΡΝΩΝ 2, 101 76 ΑΘΗΝΑ

ΑΙΤΩΝ:
(σύμφωνα με το άρθρο 3 του Καν (ΕΕ) 2016/1149 «Δικαιούχοι»)

ΟΝΟΜ/ΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ:.....

Δ/ΝΣΗ:.....

ΤΗΛ., ΦΑΞ, e-mail:.....

Ενημέρωση στα ΚΜ για :

.....

ΧΩΡΕΣ ΣΤΟΧΟΙ:.....

ΧΩΡΕΣ ΣΤΟΧΟΙ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗΣ ΖΕΤΙΑΣ:.....

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ: ΝΑΙ/ΟΧΙ

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ (άρθρο 41, Καν(ΕΕ) 2016/1150): ΝΑΙ/ΟΧΙ

Συνημμένα*:

(* Τα δικαιολογητικά του άρθρου 13 κατά περίπτωση)

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος
Ονοματεπώνυμο - Υπογραφή

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1.1. Ενημέρωση στα ΚΜ για

1.2. Χώρα(ες)- Στόχοι:

1.3. Διάρκεια προγράμματος:

2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

2.1. Γενικό πλαίσιο – Κατάσταση αγοράς και ζήτησης:

2.2. Στόχος:

2.3. Στρατηγική:

2.4. Ομάδα(ες) – Στόχοι:

2.5. Βασικά μηνύματα προς μετάδοση:

2.6. Δράσεις – Περιγραφή και αιτιολόγηση του προτεινόμενου προϋπολογισμού κάθε δράσης

3. ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΟΣ ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΣ

(ποσοτική και ποιοτική εκτίμηση με βάση τα προβλεπόμενα αποτελέσματα)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4

Δράση Χ* «Συμμετοχή στην έκθεση ΑΑΑ»:

Είδος Δράσης		
Ενοικίαση χώρου	€/m ²	Συνολικό κόστος
Εγκατάσταση περιπτέρου	€/m ²	Συνολικό κόστος
Προσωπικό για τη λειτουργία του περιπτέρου	€/άτομο/μέρα	Συνολικό κόστος
Άλλες δαπάνες (να προσδιοριστούν: π.χ. γεύματα, μεταφορές)	€/συμμετέχων	Συνολικό κόστος
...

* Για κάθε δράση που περιλαμβάνεται στο πρόγραμμα.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

ΔΡΑΣΕΙΣ	1ο ΕΤΟΣ €	2 ^ο ΕΤΟΣ €	3 ^ο ΕΤΟΣ €	ΣΥΝΟΛΟ €
Δράση 1				
Ενέργεια 1				
Ενέργεια 2				
.....				
Δράση 2				
Ενέργεια 1				
Ενέργεια 2				
.....				
A= (1+2) Σύνολο Δράσεων				
B. Διοικητικές δαπάνες (ανώτατο όριο:4% του A)				
Γ. Αμοιβές οργανισμού εκτέλεσης (ανώτατο όριο: 10% του A)				
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ Δ=A+B+Γ				

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΧΩΡΑ

ΔΡΑΣΕΙΣ ΑΝΑ ΧΩΡΑ-ΣΤΟΧΟ	1ο ΕΤΟΣ €	2 ^ο ΕΤΟΣ €	3 ^ο ΕΤΟΣ €	ΣΥΝΟΛΟ €
Δράση 1				
Ενέργεια 1				
Ενέργεια 2				
.....				
Δράση 2				
Ενέργεια 1				
Ενέργεια 2				
.....				
A= (1+2) Σύνολο Δράσεων				
B. Διοικητικές δαπάνες (ανώτατο όριο:4% του A)				
Γ. Αμοιβές οργανισμού εκτέλεσης (ανώτατο όριο: 10% του A)				
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ Δ=A+B+Γ				

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7

ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΥ ΣΧΗΜΑΤΟΣ

	1ο ΕΤΟΣ €	2° ΕΤΟΣ €	3° ΕΤΟΣ €	ΣΥΝΟΛΟ €
ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ 50 %				
ΙΔΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ 50 %				
ΣΥΝΟΛΟ				

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8

Λεπτομέρειες σχετικά με τη μνεία της χρηματοδοτικής συμμετοχής της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

1. Το υλικό και όλα τα έγγραφα που απευθύνονται στο κοινό, συμπεριλαμβανομένου του οπτικοακουστικού υλικού, που δημιουργούνται ή αποκτώνται στο πλαίσιο της σύμβασης, πρέπει να φέρουν το ευρωπαϊκό έμβλημα με την ακόλουθη μνεία στην ελληνική γλώσσα:



ΕΝΕΡΓΕΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

2. Το ευρωπαϊκό έμβλημα πρέπει να είναι ευανάγνωστο και να έχει τις ίδιες διαστάσεις και το ίδιο επίπεδο ορατότητας με τα εμβλήματα του ενδιαφερόμενου κράτους μέλους ή κρατών μελών και του αντισυμβαλλομένου. Όταν πρόκειται για οπτικά μέσα αποτύπωσης, το έμβλημα και η ανωτέρω ένδειξη πρέπει να εμφανίζονται καθαρά στην αρχή, κατά τη διάρκεια ή στο τέλος του μηνύματος. Όταν πρόκειται για ακουστικό μέσο εγγραφής, αναφορά της χρηματοδότησης από την ΕΕ πρέπει να ακούγεται καθαρά στο τέλος του μηνύματος.

Στην κατωτέρω διεύθυνση παρατίθενται οι βασικοί κανόνες για την αναπαραγωγή του εμβλήματος.

<https://europa.eu/european-union/about-eu/symbols/flag-el>

3. Η απουσία μνείας της χρηματοδοτικής συμμετοχής της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο υλικό και τα έγγραφα που αναφέρονται στην παρ. 1 επιφέρει τη μη επιλεξιμότητα των δαπανών που σχετίζονται με το υλικό αυτό.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΤΜΗΜΑ 1

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

1. Οι αιτούντες για ένταξη στο μέτρο της ενημέρωσης στα κράτη μέλη, επιλέγουν οργανισμούς εκτέλεσης για την υλοποίηση μέρους ή του συνόλου των προγραμμάτων τους, εξασφαλίζοντας την καλύτερη δυνατή σχέση κόστους-ωφέλειας. Κατά την επιλογή λαμβάνουν όλα τα μέτρα για την αποτροπή κάθε ενδεχομένου να διακυβευθεί η αμερόληπτη και αντικειμενική υλοποίηση του προγράμματος ενημέρωσης στα κράτη μέλη για λόγους οικονομικού συμφέροντος, πολιτικής ή εθνικής συγγένειας, οικογενειακών ή συναισθηματικών δεσμών ή κάθε άλλης ταύτισης συμφερόντων («σύγκρουση συμφερόντων») και διασφαλίζουν την ίση μεταχείριση όλων των οικονομικών φορέων.

2. Σε περίπτωση που ο αιτών είναι οργανισμός δημοσίου δικαίου, κατά την έννοια της περ. 4 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016 (Α' 147), επιλέγει οργανισμό εκτέλεσης σύμφωνα με τις διατάξεις περί δημοσίων συμβάσεων του νόμου αυτού.

3. Η επιλογή των οργανισμών εκτέλεσης πραγματοποιείται με ανοικτή διαδικασία, μετά από διαγωνισμό που διεξάγεται από τον αιτούντα. Στο τεύχος διαγωνισμού πρέπει να αναφέρεται αν θα εφαρμοστεί η μέθοδος της χαμηλότερης τιμής ή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς.

4. Ο αιτών διαβιβάζει το τεύχος διαγωνισμού για την επιλογή των οργανισμών εκτέλεσης τουλάχιστον 10 ημέρες πριν τη δημοσίευση της διακήρυξης, στη Διεύθυνση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων η οποία στη συνέχεια σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών ελέγχουν την τήρηση των διατάξεων της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας καθώς και των διατάξεων της παρούσας απόφασης.

5. Επιπλέον γνωστοποιεί στη Διεύθυνση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων τα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού, η οποία ορίζεται από τον αιτούντα, ως υπεύθυνη για την αξιολόγηση των προσφορών. Η Επιτροπή Διαγωνισμού συγκροτείται βάσει των γενικών αρχών της διαφάνειας, ανεξαρτησίας και αμεροληψίας.

6. Η διακήρυξη δημοσιεύεται τουλάχιστον 15 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, σε δύο (2) τουλάχιστον Εφημερίδες και στον πίνακα ανακοινώσεων του Εμπορικού Επιμελητηρίου της Περιφέρειας του αιτούντα.

7. Η επιλογή των οργανισμών εκτέλεσης πραγματοποιείται σύμφωνα με το σύστημα αξιολόγησης που περιγράφεται στο Τμήμα ΙΙ του Παραρτήματος ΙΙ της παρούσας απόφασης, τηρώντας αυστηρά τα κριτήρια αποκλεισμού, επιλογής και ανάθεσης.

8. Σε εφαρμογή των ανωτέρω γενικών αρχών της διαφάνειας, αμεροληψίας και ίσης μεταχείρισης των υποψηφίων, ο αιτών υποχρεούται να προβλέπει διαδικασία υποβολής ενστάσεων κατά των πράξεων του καθώς και εξέτασης αυτών.

9. Ο αιτών γνωστοποιεί στη Διεύθυνση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων, τα ακόλουθα:

α) Τα φύλλα των εφημερίδων όπου δημοσιεύθηκε η προκήρυξη του διαγωνισμού και η ανακοίνωση στο Εμπορικό Επιμελητήριο της Περιφέρειας του αιτούντα,

β) πρακτικό αξιολόγησης προσφορών και επιλογής των οργανισμών εκτέλεσης και πρακτικά εξέτασης ενστάσεων,

γ) Τυχόν ενστάσεις ή υπομνήματα που κατατέθηκαν κατά τη διαδικασία επιλογής των οργανισμών εκτέλεσης.

10. Οι Διευθύνσεις Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων και Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων ως αρμόδιες αρχές, προβαίνουν σε έλεγχο νομιμότητας της δια-

δικασίας επιλογής του οργανισμού εκτέλεσης από τον αιτούντα και εκδίδουν σχετικό πρακτικό. Στη συνέχεια η Διεύθυνση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων δίνει την σχετική έγκριση και ο αιτών προβαίνει στη σύναψη της σύμβασης με τον οργανισμό εκτέλεσης. Σε περίπτωση που δεν εγκριθεί η διαδικασία επιλογής οργανισμού εκτέλεσης, ο αιτών οφείλει να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις των αρμόδιων αρχών.

11. Σε συνέχεια της έγκρισης της διαδικασίας επιλογής του οργανισμού εκτέλεσης, ο αιτών υπογράφει σύμβαση με τον οργανισμό εκτέλεσης η οποία αποστέλλεται και στη Διεύθυνση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων.

ΤΜΗΜΑ 2

ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

1ο ΣΤΑΔΙΟ

ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

1. Οι οργανισμοί εκτέλεσης υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω:

1. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής και για τα νομικά πρόσωπα του νόμιμου εκπροσώπου, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ή της διαδικασίας ανάθεσης στην οποία συμμετέχουν και στην οποία δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν υπάρχει εις βάρος τους τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

- Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση
- Δωροδοκία
- Απάτη
- Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες

- Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας

- Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

2. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής και για τα νομικά πρόσωπα του νόμιμου εκπροσώπου, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ή της διαδικασίας ανάθεσης στην οποία συμμετέχουν και στην οποία δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:

- Δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής). Δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του τελεσίδικη δικαστική απόφαση ή ανέκκλητη διοικητική πράξη.

- Δεν τελεί σε καθεστώς πτώχευσης και επίσης, ότι δεν τελεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή τελούν σε αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων.

- Δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής κατά τη συμμετοχή του σε άλλους διαγωνισμούς.

- Δεν έχει συνάψει συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς στο πλαίσιο του ίδιου διαγωνισμού με στόχο την στρέβλωση του ανταγωνισμού.

- Δεν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης σύμβασης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της, αποζημιώσεις ή άλλες όμοιες κυρώσεις.

2^ο ΣΤΑΔΙΟ

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ		
	ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ (100)
1.	Καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας	
	Οι οργανισμοί εκτέλεσης πρέπει να αποδεικνύουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που αντιστοιχούν στη νομική τους μορφή και την άσκηση της επιχειρηματικής τους δραστηριότητας σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.	
2.	Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	
	<p>Η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια του οργανισμού εκτέλεσης αποδεικνύεται με τα ακόλουθα δικαιολογητικά:</p> <p>α) Ισολογισμοί τριών (3) τελευταίων ετών για όσους έχουν νομική υποχρέωση σύνταξης ισολογισμού, άλλως οικονομικά στοιχεία των τριών τελευταίων ετών (π.χ. φορολογικές δηλώσεις), συναρτήσει της ημερομηνίας δημιουργίας του οικονομικού φορέα.</p> <p>β) Δήλωση κύκλου εργασιών τριών τελευταίων ετών και κύκλου εργασιών στον τομέα δραστηριοτήτων που αποτελεί το αντικείμενο της σύμβασης, συναρτήσει της ημερομηνίας δημιουργίας του οργανισμού εκτέλεσης.</p> <p>γ) Βεβαιώσεις τραπεζικών ιδρυμάτων που αποδεικνύουν την πιστοληπτική ικανότητα του οργανισμού εκτέλεσης στην περίπτωση που για την υλοποίηση του έργου θα απευθυνθεί σε τραπεζικά ιδρύματα.</p> <p>δ) Τυχόν πιστοποιητικό ασφαλιστικής κάλυψης επαγγελματικών κινδύνων.</p>	40
3.	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	
	<p>Αποδεικτικά στοιχεία των τεχνικών ικανοτήτων του οργανισμού εκτέλεσης:</p> <p>α) Κατάλογος των εργασιών που εκτελέστηκαν ή παραδόθηκαν κατά την τελευταία πενταετία, συνοδευόμενος από πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης και ολοκλήρωσης όλων των εργασιών.</p> <p>β) Αναφορά του τεχνικού προσωπικού ή των τεχνικών υπηρεσιών, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οργανισμού εκτέλεσης είτε όχι, ιδίως των υπευθύνων για τον έλεγχο της ποιότητας των εργασιών ή των υπηρεσιών.</p> <p>γ) Περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού και των μέτρων που λαμβάνει ο οργανισμός εκτέλεσης για την εξασφάλιση της ποιότητας και των μέσων μελέτης και έρευνας της επιχείρησής του.</p>	60

	δ) Βιογραφικά σημειώματα με αναφορά κυρίως στους τίτλους σπουδών και επαγγελματικών προσόντων των στελεχών της επιχείρησης που θα αναλάβουν την εκτέλεση των δράσεων.	
--	---	--

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Στο 2^ο ΣΤΑΔΙΟ γίνεται η επιλογή ενός αριθμού οργανισμών εκτέλεσης οι οποίοι προχωρούν στο 3^ο ΣΤΑΔΙΟ.

Η επιλογή γίνεται με τον καθορισμό μιας βάσης (π.χ. 50 βαθμοί).

Σε περίπτωση που κανένας υποψήφιος δεν επιτυγχάνει τη βάση, ο διαγωνισμός επαναλαμβάνεται.

3^ο ΣΤΑΔΙΟ

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ (*)		
1.	I. ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗΣ ΤΙΜΗΣ II. ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ (καλύτερη αναλογία τιμής/ποιότητας)	
	A. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ(A)
	ΑΝΤΙΛΗΨΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	30
2.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ - Ανάπτυξη στρατηγικής και επιχειρηματικού σχεδιασμού για την υλοποίηση έργου - Μεθοδολογική προσέγγιση – μελέτη Κατανόηση ιδιαίτερων απαιτήσεων έργου Σαφήνεια εργασιών Μεθοδολογία και εργαλεία υλοποίησης του έργου ώστε να διασφαλίζεται η ποιότητα και η πληρότητα του.	40
	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ/ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ	30
	B. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	
	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΔΡΑΣΕΩΝ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ (%) ΑΜΟΙΒΗ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ	

Παραδείγματα ανάθεσης:

1^η περίπτωση: Ο δικαιούχος του προγράμματος ενημέρωσης επιλέγει την προσφορά της χαμηλότερης τιμής και προβαίνει στην ανάθεση του έργου (εφόσον καλύπτονται οι τεχνικές απαιτήσεις του έργου – αποδεικνύεται από την αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς).

2^η: περίπτωση: Ο δικαιούχος του προγράμματος ενημέρωσης επιλέγει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά εφαρμόζοντας τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$\{ \text{ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ (A)} \times 70\% \} + \{ \text{ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (B)} \times 30\% \}$$

Το (B) υπολογίζεται από το κλάσμα P_{\max} / P_i , όπου P_{\max} είναι ο συνολικός προϋπολογισμός του Προγράμματος όπως έχει εγκριθεί, και P_i είναι η συνολική προσφορά του διαγωνιζομένου υπ' αριθ. (i).

Παράδειγμα ανάθεσης 2^{ης} περίπτωσης

Έστω πρόγραμμα με εγκεκριμένο προϋπολογισμό 4.000.000 € (μέγιστο).

Έστω ότι στο Στάδιο III προχώρησαν οι διαγωνιζόμενοι Κ, Λ, Μ. με τις ακόλουθες βαθμολογίες ποιότητας και προσφορές:

Διαγωνιζόμενος	Ποιότητα προσφερόμενου έργου (βαθμοί ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ)	Προσφερόμενη τιμή (€)
Κ	80	3.850.000

Λ	75	3.900.000
Μ	70	3.800.000

Η εφαρμογή του τύπου στον Κ δίνει:

$$QK = (80 \times 70\%) + (4.000.000/3.850.000 \times 30\%) = 56 + 0,31 = 56,31$$

Ομοίως για τον Λ έχουμε $QM = 52,80$ και για τον Μ έχουμε $QN = 49,31$

Ως πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη πρόταση προκύπτει αυτή του Κ που πέτυχε το υψηλότερο βαθμό.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 (α)
ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
(Για την αρμόδια αρχή της παρ.1 του άρθρου 3)

Όνοματεπώνυμο/ή Επωνυμία αιτούντα:

Ενημέρωση στα ΚΜ για:

Χώρες στόχοι:

Διάρκεια προγράμματος ενημέρωσης:

Αιτούμενος Προϋπολογισμός:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ	ΔΕΙΚΤΕΣ
1. Εμπρόθεσμη υποβολή	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
2. Επιλεξιμότητα Αιτούντα (σύμφωνα με το άρθρο 4)	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
3. Η αίτηση στήριξης συνοδεύεται από όλα τα δικαιολογητικά του άρθρου 13	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
4. Οι δράσεις είναι επιλέξιμες σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 6	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
5. Πληρούνται οι κανόνες του άρθρου 7 για τις επιλέξιμες δαπάνες	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
6. Τα εκτιμώμενα κόστη των δράσεων βασίζονται στην καλύτερη σχέση ποιότητας / τιμής. Οι τιμές και οι προδιαγραφές των στοιχείων που χρησιμοποιούνται στο πλαίσιο μιας δράσης είναι σύμφωνες με τους στόχους αυτής.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
7. Πληρούνται όλα τα κριτήρια επιλεξιμότητας του άρθρου 7 του κατ' εξουσιοδότηση κανονισμού (ΕΕ) 2016/1149	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
7.1. Οι δράσεις και οι υποκείμενες ενέργειες	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>

τους καθορίζονται σαφώς	
7.2. Οι προτεινόμενες δαπάνες των δράσεων δεν υπερβαίνουν τις συνήθεις τιμές της αγοράς	3 προσφορές ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
7.3. Οι αιτούντες διαθέτουν επαρκή τεχνική ικανότητα για να αντιμετωπίσουν τους ειδικούς περιορισμούς των συναλλαγών με τρίτες χώρες	Βεβαίωση αιτούντα σχετικά με το άτομο/άτομα που διαθέτουν την απαιτούμενη τεχνική ικανότητα ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
7.4. Οι αιτούντες διαθέτουν επαρκείς οικονομικούς πόρους ώστε να διασφαλίζεται ότι η δράση πραγματοποιείται με αποτελεσματικό τρόπο	α) Στοιχεία τεκμηρίωσης της δυνατότητας κάλυψης της ίδιας συμμετοχής (δανειοδότηση από χρηματοπιστωτικό οργανισμό, ίδια κεφάλαια) ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
7.5. Οι αιτούντες αποδεικνύουν την συνεκτικότητα μεταξύ των προτεινόμενων στρατηγικών και των τεθέντων στόχων, τον πιθανό αντίκτυπο και την συμβολή στην αύξηση της ζήτησης για τα οικεία προϊόντα	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/> Ποιοτικός Στόχος: Ποσοτικός Στόχος:

Παρατηρήσεις:

Ημερομηνία,

Ο υπάλληλος

Ονοματεπώνυμο - Υπογραφή

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 (β)

ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
(Για την επιτροπή της παρ.2 του άρθρου 15)

Όνοματεπώνυμο/ή Επωνυμία αιτούντα:
 Ενημέρωση στα ΚΜ για:
 Χώρες στόχοι:
 Διάρκεια προγράμματος ενημέρωσης:
 Αιτούμενος Προϋπολογισμός:

ΙΚΑΝΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΟΛΑ ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 14	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
--	---

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
A. ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΦΟΡΕΑ		
1	Όργανισμοί Δημοσίου δικαίου, Διεπαγγελματικές Οργανώσεις του κλάδου, Επαγγελματικές Οργανώσεις, Ενώσεις οργανώσεων οινοπαραγωγών (14 βαθμοί)	
2	Οργανώσεις οινοπαραγωγών, Προσωρινές ή μόνιμες ενώσεις δύο ή περισσότερων παραγωγών (10 βαθμοί)	
B. ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ		
4	Προγράμματα ενημέρωσης τόσο για την υπεύθυνη κατανάλωση όσο και για τα ενωσιακά συστήματα των οίνων ΠΟΠ/ΠΓΕ (20 βαθμοί)	
5	Προγράμματα που αφορούν περισσότερες προστατευόμενες ονομασίες προέλευσης ή προστατευόμενες γεωγραφικές ενδείξεις (14 βαθμοί)	
6	Προγράμματα που αφορούν περισσότερες διοικητικές ή αμπελουργικές περιφέρειες (14 βαθμοί)	
7	Προγράμματα με περισσότερα του ενός κράτη μέλη (14 βαθμοί)	
8	Χώρα-στόχος	
α)	Οι χώρες στόχοι του αιτούμενου προγράμματος είναι αυτές της Ομάδας I (14 βαθμοί)	
β)	Οι χώρες στόχοι του αιτούμενου προγράμματος είναι τουλάχιστον μία της Ομάδας I και τουλάχιστον μία της Ομάδας II ή της Ομάδας III, με ελάχιστο συνολικό προϋπολογισμό του προγράμματος που αφορά χώρα-στόχο της Ομάδας I το 60% (12 βαθμοί)	
γ)	Οι χώρες στόχοι του αιτούμενου προγράμματος είναι τουλάχιστον μία της Ομάδας II (10 βαθμοί)	
δ)	Οι χώρες στόχοι του αιτούμενου προγράμματος είναι τουλάχιστον μία της Ομάδας II και τουλάχιστον μία της Ομάδας III (7 βαθμοί)	
ε)	Οι χώρες στόχοι του αιτούμενου προγράμματος είναι αυτές της Ομάδας III (5 βαθμοί)	

Ημερομηνία

Τα μέλη της Επιτροπής:

- 1.
- 2.
- 3.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΣΤΑ ΚΡΑΤΗ
ΜΕΛΗ

Μεταξύ:

Του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Αχαρνών 2, που ενεργεί εξ ονόματος και για λογαριασμό του Ελληνικού Κράτους, στο εξής καλούμενου «η αρμόδια εθνική αρχή», εκπροσωπούμενης, για την υπογραφή της παρούσας σύμβασης, από τον Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων αφενός, και του «.....» που εδρεύει στο του Νομού ..
....., στο εξής.....
καλούμενου «αντισυμβαλλόμενος» εκπροσωπούμενου από.....
(ονοματεπώνυμο, ιδιότητα) αφετέρου,

Έχοντας υπόψη:

α) τον κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμό (ΕΕ) 2016/1149 της Επιτροπής της 15 Απριλίου 2016 του Συμβουλίου, σχετικά με τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα εθνικά προγράμματα στήριξης στον αμπελοοινικό τομέα και για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 555/2008 της Επιτροπής,

β) τον εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/1150 της Επιτροπής της 15ης Απριλίου 2016 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα εθνικά προγράμματα στήριξης του αμπελοοινικού τομέα,

γ) την κοινή υπουργική απόφαση (Β'....) σχετικά με τα συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (ΕΕ L 347, 20.12.2013, σ. 671), του κατ' εξουσιοδότηση κανονισμού (ΕΕ) 2016/1149 της Επιτροπής (ΕΕ L 190, 15.7.2016, σ. 1) και του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2016/1150 της Επιτροπής (ΕΕ L 190, 15.7.2016, σ. 23), σχετικά με το ειδικό μέτρο στήριξης της ενημέρωσης στα κράτη μέλη για την προγραμματική περίοδο 2019-2023.

δ) την.....απόφαση έγκρισης του Προγράμματος, του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων συμφωνήθηκαν τα εξής:

Άρθρο 1

Αντικείμενο

1. Ο αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να εκτελέσει το πρόγραμμα με αντικείμενο: «ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΣΤΑ ΚΡΑΤΗ ΜΕΛΗ» όπως αυτό περιγράφεται στην με αριθμ. υποβληθείσα αίτησή του και όπως έχει εγκριθεί από την αρμόδια αρχή, αποτελεί δε, αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης (βλ. παράρτημα).

Ο αντισυμβαλλόμενος είναι, έναντι της αρμόδιας εθνικής αρχής, ο μόνος υπεύθυνος για την εκτέλεση του προγράμματος και ο μόνος συνομιλητής αυτής.

Η αρμόδια εθνική αρχή σε καμία περίπτωση δεν δύναται να υποστεί τις συνέπειες των ενδεχομένων διαφορών μεταξύ του αντισυμβαλλόμενου και του οργανισμού εκτέλεσης και των ενδεχομένων υπεργολάβων του.

2. Η παρούσα σύμβαση τροποποιείται μόνο με έγγραφη συμφωνία μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, κατόπιν

αιτιολογημένης αιτήσεως ενός εξ αυτών. Οι ενδεχόμενες τροποποιήσεις, εγκρίνονται από την αρμόδια εθνική αρχή και γίνονται κατά τον τύπο συμπληρωματικής σύμβασης που υπογράφεται από καθένα από τα συμβαλλόμενα μέρη.

Άρθρο 2

Ισχύς και Διάρκεια της Σύμβασης

1. Η παρούσα σύμβαση ισχύει από την ημερομηνία υπογραφής της από το τελευταίο από τα συμβαλλόμενα μέρη.

2. Το διάστημα εκτέλεσης των δράσεων που προβλέπει η σύμβαση, υποδιαιρείται σε ένα ή δύο ή τρία έτη. Ο αντισυμβαλλόμενος δεν θα εκτελέσει το δεύτερο και το τρίτο έτος της παρούσας σύμβασης παρά μόνο με γραπτή έγκριση εκ μέρους της αρμόδιας εθνικής αρχής. Η χορήγηση της έγκρισης αυτής εξαρτάται από την ύπαρξη διαθέσιμων των απαιτούμενων πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Εθνικού Προγράμματος Στήριξης όπως ισχύει. Καμία δαπάνη που οφείλεται στην προπαρασκευή ή την υλοποίηση δράσης του επόμενου έτους δεν θα είναι επιλέξιμη πριν από την ημερομηνία της εν λόγω έγκρισης.

Η αρμόδια εθνική αρχή μπορεί - χωρίς καμία ευθύνη αποζημίωσης - να αναστείλει προσωρινά ή οριστικά την εκτέλεση της σύμβασης, εάν οι απαιτούμενες για την εκτέλεση της πιστώσεις δεν είναι διαθέσιμες στον προϋπολογισμό του Εθνικού Προγράμματος Στήριξης.

3. Η σύμβαση λήγει μετά την αποπληρωμή του τελευταίου έτους.

Άρθρο 3

Ενωσιακή Χρηματοδοτική συμμετοχή

1. Η χρηματοδοτική συμμετοχή της Ευρωπαϊκής Ένωσης δεν υπερβαίνει το 50% των αναγνωριζόμενων ως επιλέξιμων πραγματικών δαπανών κάθε έτους του προγράμματος, με ανώτατο ποσό:

- ταευρώ κατά το πρώτο έτος
- ταευρώ κατά το δεύτερο έτος
- ταευρώ κατά το τρίτο έτος.

2. Η ίδια συμμετοχή, αντιστοιχεί στο 50% των αναγνωριζόμενων ως επιλέξιμων πραγματικών δαπανών κάθε φάσης του προγράμματος, με ανώτατο ποσό:

- ταευρώ κατά το πρώτο έτος
- ταευρώ κατά το δεύτερο έτος
- ταευρώ κατά το τρίτο έτος

3. Η Ενωσιακή χρηματοδοτική συμμετοχή, σε κάθε έτος της σύμβασης δεν δύναται σε καμία περίπτωση να αυξηθεί, ακόμη και εάν το πραγματικό κόστος των σχετικών δράσεων υπερβαίνει το κόστος που προσδιορίζεται από τον αντισυμβαλλόμενο στην προσφορά του. Ο αντισυμβαλλόμενος φέρει μόνος τους κινδύνους της υπέρβασης.

4. Εάν το συνολικό κόστος των δράσεων αποδειχθεί κατώτερο από τα ποσά που αναφέρονται στις παρ. 1 και 2, η Ενωσιακή χρηματοδοτική συμμετοχή, μειώνεται κατ' αναλογία.

Άρθρο 4

Εκτέλεση των δράσεων

1. Ο αντισυμβαλλόμενος αναλαμβάνει μόνος την τεχνική και χρηματοδοτική ευθύνη των δράσεων, καθώς και την ευθύνη του συμβατού τους με την ισχύουσα ενωσιακή και εθνική νομοθεσία, προβαίνει δε στην τοποθέτηση του ανα-

γκαίου προσωπικού παρακολούθησης και επιτήρησης της εκτέλεσης των προβλεπόμενων στο πρόγραμμα δράσεων.

2. Η διαδικασία επιλογής οργανισμών εκτέλεσης κοινοποιείται από τον αντισυμβαλλόμενο και εγκρίνεται από την αρμόδια εθνική αρχή. Αντίγραφο της σύμβασης με τον/τους οργανισμούς εκτέλεσης, διαβιβάζεται στην Διεύθυνση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων πριν την υπογραφή της παρούσας σύμβασης. Τα αντίγραφα των συμβάσεων με τους υπεργολάβους στους οποίους σκοπεύει ο δικαιούχος ή και ο οργανισμός εκτέλεσης να αναθέσει την εκτέλεση δράσεων ή ενεργειών, κοινοποιούνται στην αρμόδια εθνική αρχή εντός 15 ημερών από την υπογραφή τους.

3. Ο αντισυμβαλλόμενος περιλαμβάνει στις συμβάσεις που συνάπτει με τον ή τους οργανισμούς εκτέλεσης ρήτρες, βάσει των οποίων η αρμόδια εθνική αρχή δύναται να ασκεί τα ίδια δικαιώματα και να απολαύει των ιδίων εγγυήσεων και ελέγχων έναντι των οργανισμών εκτέλεσης, όπως και έναντι του ιδίου του αντισυμβαλλομένου.

Ομοίως, στις συμβάσεις με τους υπεργολάβους, θα πρέπει να προβλέπεται η υποχρέωση εκ μέρους του υπεργολάβου να υπόκειται στους ίδιους ελέγχους που υπόκειται και ο οργανισμός εκτέλεσης.

4. Οι αρχικά εγκριθείσες δράσεις και οι υποκείμενες ενέργειες για στήριξη, μπορεί να μεταβάλλονται υπό την προϋπόθεση ότι το αίτημα υποβάλλεται στην αρμόδια αρχή σύμφωνα με το άρθρο 22 της κοινής υπουργικής απόφασης (Β'...), δεν υπονομεύεται ο στόχος της συνολικής δράσης, η μεταβολή δεν αντίκειται στα κριτήρια επιλεξιμότητας και προτεραιότητας βάση των οποίων έγινε αποδεκτό το πρόγραμμα και τεκμηριώνεται δεόντως και επαρκώς από τον δικαιούχο η ανάγκη μεταβολής για την καλύτερη υλοποίηση του προγράμματος. Μεταφορά δράσεων και ποσών από χώρα σε χώρα στο ίδιο έτος του προγράμματος προώθησης καθώς και μεταφορά δράσεων και ποσών από ένα έτος σε άλλο έτος δεν επιτρέπονται.

5. Ο αντισυμβαλλόμενος αναλαμβάνει την υποχρέωση για τον ίδιο και για το φορέα εκτέλεσης καθώς και για τους τυχόν υπεργολάβους:

- να μην υποβάλλει αιτήσεις, για να επωφεληθεί από ενωσιακές ενισχύσεις ή άλλες δημόσιες ενισχύσεις, προκειμένου να εκτελέσει τις δράσεις που περιλαμβάνονται στο πρόγραμμά του.

- τα μηνύματα να συμμορφώνονται προς τη νομοθεσία που έχει εφαρμογή στην χώρα στην οποία απευθύνονται.

- να αναφέρει σαφώς, με ευκρίνεια και ευανάγνωστα σε όλο το υλικό (συμπεριλαμβανομένου του οπτικοακουστικού υλικού) που παράγει και κατά την διάρκεια υλοποίησης των δράσεων, ότι η Ευρωπαϊκή Ένωση συμμετείχε στη χρηματοδότηση των δράσεων που αποτελούν αντικείμενο της παρούσας σύμβασης, επί ποινή άρσης της επιλεξιμότητας των σχετικών δαπανών.

6. Ο αντισυμβαλλόμενος ενημερώνει την αρμόδια εθνική αρχή, διαβιβάζοντας, δεκαπέντε ημέρες πριν από την έναρξη των δράσεων, χρονοδιάγραμμα των προβλεπόμενων δράσεων. Η παράλειψη ανακοίνωσης των πληροφοριών αυτών, συνεπάγεται τη μη επιλεξιμότητα των δαπανών για τη σχετική δράση ή δράσεις.

7. Ο αντισυμβαλλόμενος ενημερώνει την αρμόδια εθνική αρχή, αμελλητί και εγγράφως, παρέχοντας κάθε χρήσιμη πληροφορία, για οποιοδήποτε γεγονός ικανό να

παρακωλύσει την καλή εκτέλεση της παρούσας σύμβασης εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών.

8. Ο αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να διαβιβάζει στην αρμόδια εθνική αρχή όλα τα σχέδια του υλικού ενημέρωσης που παράγονται στο πλαίσιο του προγράμματος, πριν από την εκτέλεση των δράσεων. Η αρμόδια αρχή εξετάζει αν, το σχέδιο του υλικού είναι σύμφωνο με την ισχύουσα ενωσιακή και εθνική νομοθεσία και ενημερώνει εγγράφως το δικαιούχο εντός 15 ημερολογιακών ημερών ώστε να προβεί στη παραγωγή του υλικού αυτού.

Άρθρο 5

Τρόπος πληρωμής

1. Ο αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να ανοίξει τραπεζικό λογαριασμό, ο οποίος θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά για όλες τις οικονομικές πράξεις (έσοδα και δαπάνες) που θα πραγματοποιηθούν για τη διαχείριση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης.

2. Η χρηματοδοτική συμμετοχή της Ευρωπαϊκής Ένωσης καθώς και η Εθνική συμμετοχή κατατίθεται από τον οργανισμό πληρωμής στον παρακάτω τραπεζικό λογαριασμό που ανοίγεται στο όνομα του αντισυμβαλλομένου.

Όνομα της τράπεζας:

Πλήρης διεύθυνση του υποκαταστήματος της τράπεζας: Ακριβής προσδιορισμός του κατόχου του λογαριασμού: Αριθμός λογαριασμού, συμπεριλαμβανομένων των κωδικών της τράπεζας (κωδικός IBAN):

3. Ο αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται:

- να τακτοποιεί εντός των νομίμων προθεσμιών τις δαπάνες που εμφανίζουν οι οργανισμοί εκτέλεσης, πριν υποβάλει αίτηση για την επιστροφή τους από την αρμόδια εθνική αρχή,

- να τροφοδοτεί τον λογαριασμό που αναφέρεται στην παρ. 2, για να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις της πρώτης περίπτωσης της παρούσας παραγράφου.

4. Οι αιτήσεις πληρωμής συνοδεύονται, από τις εκθέσεις καθώς και από ανακεφαλαιωτικό πίνακα, ο οποίος περιλαμβάνει τις πληρωμές που έχουν πραγματοποιηθεί και υποβάλλονται σύμφωνα με τις διατάξεις της κοινής υπουργικής απόφασης (Β'). Τα αντίγραφα των τιμολογίων και των παραστατικών που αφορούν τις εν λόγω πληρωμές, και ιδίως το αντίγραφο κίνησης λογαριασμού που έχει εκδοθεί από την τράπεζα, όπου τηρείται ο λογαριασμός που αναφέρεται στην παρ. 1, επισυνάπτονται στις αιτήσεις πληρωμής.

5. Εάν κατά τον έλεγχο διαπιστωθεί ότι ορισμένα ποσά έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως:

Ο δικαιούχος είναι υποχρεωμένος να επιστρέψει το εν λόγω ποσό προσαυξημένο με τον τόκο που υπολογίζεται σε συνάρτηση του χρονικού διαστήματος που μεσολάβησε μεταξύ της πληρωμής και της επιστροφής από τον δικαιούχο.

Το επιτόκιο είναι εκείνο που εφαρμόζεται από την Ευρωπαϊκή Κεντρική Τράπεζα για τις εργασίες του σε ευρώ, όπως δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, σειράς C και ισχύει την ημερομηνία του αχρεωστήτως καταβληθέντος ποσού προσαυξημένο κατά τρεις ποσοστιαίες μονάδες.

Τα ανακτηθέντα ποσά καθώς και οι τόκοι καταβάλλονται στον οργανισμό πληρωμής.

6. Σε περίπτωση απάτης ή βαριάς αμέλειας ο δικαιούχος επιστρέφει το διπλάσιο της διαφοράς μεταξύ του ποσού που καταβλήθηκε αρχικά και του πραγματικά οφειλόμενου ποσού.

7. Σε περίπτωση καταγγελίας της σύμβασης, η πληρωμή της ενωσιακής χρηματοδοτικής συμμετοχής αναστέλλεται, μέχρι να καθοριστούν τα αποτελέσματα της καταγγελίας.

Άρθρο 6 Κυρώσεις

1. Αν το ποσοστό απορρόφησης της εγκεκριμένης δημόσιας δαπάνης ανά έτος για ένα πρόγραμμα ενημέρωσης είναι μικρότερο του 75%, η υλοποίηση του προγράμματος κρίνεται μη ικανοποιητική και επιβάλλονται οι εξής κυρώσεις:

α) Σε ποσοστό απορρόφησης από 50% έως 74,99%, επιφέρεται μείωση του ποσού πληρωμής κατά 10%.

β) Σε ποσοστό απορρόφησης από 30% έως 49,99%, επιφέρεται μείωση του ποσού πληρωμής κατά 20%.

γ) Σε ποσοστό απορρόφησης μικρότερο από 30%, ο δικαιούχος στερείται του δικαιώματος για πληρωμή και για υποβολή νέου προγράμματος για το επόμενο έτος.

2. Αν ο δικαιούχος προγράμματος ενημέρωσης δεν δύναται να υλοποιήσει τις δράσεις ενός ολοκληρωμένου έτους και ενημερώσει εγγράφως και επαρκώς αιτιολογημένα την Διεύθυνση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία που του κοινοποιείται η έγκριση της παρ. 11 του άρθρου 15 της κοινής υπουργικής απόφασης (Β'.....), με απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων ύστερα από εισήγηση της Διεύθυνσης Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων, το πρόγραμμα του διακόπτεται και στερείται του δικαιώματος υποβολής νέου προγράμματος για το επόμενο έτος.

3. Οι κυρώσεις των παρ. 1 και 2 δεν επιβάλλονται σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας ή εξαιρετικών περιστάσεων της περ. θ' του άρθρου 2 και στις άλλες περιπτώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 64 του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 1306/2013.

4. Αν η αρμόδια αρχή της παρ. 1 του άρθρου 3 της κοινής υπουργικής απόφασης (Β'.....), διαπιστώσει ότι ο δικαιούχος έχει υποβάλει, κατά την ένταξη ή κατά την υλοποίηση, ψευδή ή παραπλανητικά στοιχεία ή ότι έχει αποσιωπήσει στοιχεία η γνώση των οποίων θα είχε ως συνέπεια τον αποκλεισμό του, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας, με απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, ύστερα από εισήγηση της ανωτέρω Διεύθυνσης:

α) αν το πρόγραμμα ενημέρωσης δεν έχει ολοκληρωθεί, διακόπτεται ή

β) αν το πρόγραμμα ενημέρωσης έχει ολοκληρωθεί, ο δικαιούχος αποκλείεται από την υποβολή αίτησης για στήριξη νέου προγράμματος για τα επόμενα τρία έτη.

5. Αν η αρμόδια αρχή της παρ. 3 του άρθρου 3 της κοινής υπουργικής απόφασης (Β'.....), διαπιστώσει ότι έχουν υποβληθεί ψευδή ή παραπλανητικά στοιχεία όσον αφορά την αίτηση πληρωμής και τα δικαιολογητικά που τη συνοδεύουν:

α) κατά την αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης, η αίτηση κρίνεται απαράδεκτη,

β) μετά την πληρωμή του δικαιούχου, με απόφαση

του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, μετά από εισήγηση της Διεύθυνσης Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων, επιβάλλεται πρόστιμο ίσο με το διπλάσιο της διαφοράς μεταξύ του ποσού που καταβλήθηκε αρχικά και του πραγματικά οφειλόμενου ποσού.

6. Στις περ. α' και β' της παρ. 4 αναζητούνται από τον αιτούντα, ως αχρεωστήτως καταβληθέντα τα ποσά στήριξης που έχουν καταβληθεί. Η ανάκτηση των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 7 του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 809/2014 και το άρθρο 28 του ν. 2520/1997 (Α'173), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

7. Αν από τον έλεγχο διαπιστωθεί ότι δεν έχει υλοποιηθεί το σύνολο των επιμέρους ενεργειών που αποτελούν μια δράση αλλά έχουν υλοποιηθεί μεμονωμένες ενέργειες αυτής:

α) αν ο έλεγχος καταδεικνύει ότι οι υπόλοιπες ενέργειες δεν υλοποιήθηκαν λόγω ανωτέρας βίας ή εξαιρετικών περιστάσεων, κατά την έννοια της περ. θ' του άρθρου 2, καταβάλλεται η στήριξη για τις μεμονωμένες ενέργειες που υλοποιήθηκαν,

β) αν ο έλεγχος καταδεικνύει ότι υπόλοιπες ενέργειες δεν υλοποιήθηκαν για λόγους άλλους εκτός ανωτέρας βίας ή εξαιρετικών περιστάσεων, κατά την έννοια της περ. θ' του άρθρου 2 της κοινής υπουργικής απόφασης (Β'.....), η στήριξη για τις μεμονωμένες ενέργειες που υλοποιήθηκαν δεν καταβάλλεται και αν τυχόν έχει ήδη καταβληθεί ανακτάται ως αχρεωστήτως καταβληθείσα σύμφωνα με την παρ. 6 του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 7 Έλεγχοι

1. Ο αντισυμβαλλόμενος και ο οργανισμός/ο εκτέλεσης τηρούν αναλυτικούς λογαριασμούς που επιτρέπουν την ταυτοποίηση των εσόδων και δαπανών σχετικά με την εκτέλεση των δράσεων που διέπονται από την παρούσα σύμβαση. Θέτουν στη διάθεση της αρμόδιας εθνικής αρχής όλες τις πληροφορίες και τα έγγραφα που είναι αναγκαία για να επαληθεύεται η τήρηση των υποχρεώσεών τους.

2. Η αρμόδια εθνική αρχή δύναται, ανά πάσα στιγμή, να διενεργεί τεχνικούς και λογιστικούς ελέγχους, οι οποίοι της επιτρέπουν να παρακολουθεί την πρόοδο και τον βαθμό υλοποίησης των σχετικών δράσεων. Η αρμόδια εθνική αρχή έχει επίσης πρόσβαση στα βιβλία και σε κάθε άλλο έγγραφο που αναφέρεται σε πληρωμές που πραγματοποιήθηκαν στο πλαίσιο της σύμβασης, από την υπογραφή της σύμβασης και μέχρι τη συμπλήρωση πενταετίας από την αποπληρωμή του προγράμματος.

Άρθρο 8 Εκπτώσεις και ενδεχόμενα έσοδα

1. Ο αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να χρησιμοποιεί όλες τις δυνατότητες εξασφάλισης εκπτώσεων, μειώσεων ή προμηθειών.

Υποχρεούται να πιστώνει τον λογαριασμό που αναφέρεται στο άρθρο 5 παρ. 2 με κάθε έκπτωση και κάθε μείωση ή προμήθεια που λαμβάνει και η οποία δεν έχει τιμολογηθεί.

2. Ο αντισυμβαλλόμενος οφείλει να πιστώνει τον λογαριασμό που αναφέρεται στο άρθρο 5 παρ. 2 με κάθε

έσοδο που προκύπτει από την εκτέλεση των δράσεων που αποτελούν αντικείμενο της παρούσας σύμβασης, ιδίως δε με τους ενδεχόμενους τόκους από την τοποθέτηση κάθε ποσού που προέρχεται από την ενωσιακή χρηματοδοτική συμμετοχή. Όλα τα ανωτέρω πιστούμενα ποσά αφαιρούνται από την Ενωσιακή χρηματοδοτική συμμετοχή.

Άρθρο 9

Διάδοση και εκμετάλλευση των αποτελεσμάτων

1. Ο αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να προστατεύει ή να μεριμνά για την προστασία των αποτελεσμάτων που είναι επιδεκτικά δικαιωμάτων ιδιοκτησίας και αποκτήθηκαν επί ευκαιρία της εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης.

2. Ο αντισυμβαλλόμενος αναλαμβάνει επίσης την υποχρέωση, τόσο για λογαριασμό του όσο και για λογαριασμό των οργανισμών εκτέλεσης και των τυχόν υπεργολάβων του, να επιφυλάσσει αποκλειστικά για την αρμόδια εθνική αρχή όλα τα δικαιώματα χρήσης των αποτελεσμάτων των δράσεων που αποτελούν αντικείμενο της παρούσας σύμβασης.

Η υποχρέωση αυτή δεν θίγει το καθήκον του αντισυμβαλλομένου να διαδίδει τα αποτελέσματα, στην περίπτωση που η διάδοση αυτών, αποτελεί αντικείμενο της σύμβασης.

3. Ο αντισυμβαλλόμενος αποδέχεται να δύναται η αρμόδια εθνική αρχή να ανακοινώνει ή να δημοσιεύει πληροφορίες που αφορούν ιδίως στις δράσεις που προβλέπονται στην παρούσα σύμβαση, την τελική αξιολόγηση των δράσεων, καθώς και τον οργανισμό ή τους οργανισμούς που συμμετείχαν στην εκτέλεσή τους.

Άρθρο 10

Συμψηφισμός απαιτήσεων

Οι αμοιβαίες απαιτήσεις των συμβαλλομένων που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση δεν δύνανται να συμψηφισθούν με άλλες απαιτήσεις μεταξύ των ιδίων συμβαλλομένων.

Άρθρο 11

Ρήτρα λύσεως της συμβάσεως

1. Η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδικαίως, χωρίς αποζημίωση, από την αρμόδια εθνική αρχή, εάν ο αντισυμβαλλόμενος δεν τηρήσει μία από τις υποχρεώσεις που υπέχει δυνάμει της σύμβασης, αφού η αρμόδια αρχή του κοινοποιήσει σχετική όχληση με συστημένη επιστολή με απόδειξη παραλαβής και αφού παρέλθει άπρακτη προθεσμία ενός μηνός.

2. Η σύμβαση λύεται από την αρμόδια εθνική αρχή, χωρίς προειδοποίηση, στις εξής περιπτώσεις:

α) εάν ο αντισυμβαλλόμενος, εξ υπαιτιότητάς του, δεν είναι σε θέση να λάβει μία από τις άδειες ή εγκρίσεις που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση της σύμβασης,

β) εάν ο αντισυμβαλλόμενος έχει διαπράξει σοβαρή παράβαση των συμβατικών υποχρεώσεών του, η οποία διαπιστώνεται αιτιολογημένα από την αρμόδια εθνική αρχή,

γ) εάν ο αντισυμβαλλόμενος έχει υποβάλει ψευδείς δηλώσεις, για να λάβει την κοινοτική χρηματοδότηση ή άλλες δημόσιες χρηματοδοτήσεις.

3. Σε περίπτωση καταγγελίας, το οφειλόμενο στον αντισυμβαλλόμενο ποσό, προσδιορίζεται βάσει του πραγματικού κόστους των δράσεων που έχουν εκτελεσθεί σύμφωνα

με τη σύμβαση πριν από την καταγγελία, συμπεριλαμβανομένων των δαπανών που προέκυψαν από εργασίες προπαρασκευαστικές των προς εκτέλεση δράσεων, με την επιφύλαξη των αποζημιώσεων που ενδεχομένως οφείλει ο αντισυμβαλλόμενος λόγω της καταγγελίας.

Άρθρο 12

Φορολογική ρήτρα

1. Κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 3 και 4 του Πρωτοκόλλου περί των προνομίων και ασυλιών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, η χρηματοδοτική συμμετοχή της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαλλάσσεται από όλους τους δασμούς και φόρους, και ιδίως από το φόρο προστιθέμενης αξίας. Για την εφαρμογή των άρθρων 3 και 4 του εν λόγω Πρωτοκόλλου, ο αντισυμβαλλόμενος συμμορφώνεται προς τις οδηγίες της αρμόδιας εθνικής αρχής και της Επιτροπής.

2. Ο φόρος προστιθέμενης αξίας (Φ.Π.Α.) είναι επιλέξιμος για στήριξη σύμφωνα με το άρθρο 48 του κατ' εξουσιοδότηση κανονισμού (ΕΕ) 2016/1149). Όταν είναι επιλέξιμος, προσκομίζεται έγγραφο της Δ.Ο.Υ. περί απαλλαγής Φ.Π.Α.

Άρθρο 13

Διαφορές μεταξύ αντισυμβαλλομένου και τρίτων

1. Εάν η αρμόδια εθνική αρχή ζητήσει από τον αντισυμβαλλόμενο να κινηθεί διοικητική ή δικαστική διαδικασία, σε περίπτωση διαφοράς με τρίτους που προκύπτει από την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, ο αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να συμμορφωθεί προς τις οδηγίες της αρμόδιας εθνικής αρχής.

2. Ο αντισυμβαλλόμενος ενημερώνει εγγράφως την αρμόδια εθνική αρχή σχετικά με κάθε διοικητική ή δικαστική διαδικασία που έχει κινηθεί εναντίον του και προέκυψε από την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης.

Τα συμβαλλόμενα μέρη αποφασίζουν από κοινού τις ενέργειες στις οποίες θα προβούν.

Άρθρο 14

Διατάξεις εφαρμοστέες σε περίπτωση σύγκρουσης

Σε περίπτωση σύγκρουσης μεταξύ της παρούσας σύμβασης και της πρότασης του αντισυμβαλλομένου, εφαρμόζονται οι διατάξεις της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 15

Δικαιοδοσία

1. Η παρούσα σύμβαση διέπεται από το ελληνικό δίκαιο.

2. Κάθε διαφορά μεταξύ της αρμόδιας εθνικής αρχής και του αντισυμβαλλομένου ή κάθε αγωγή του ενός των συμβαλλομένων μερών κατά του άλλου, η οποία στηρίζεται στην παρούσα σύμβαση και δεν ρυθμίστηκε με φιλικό διακανονισμό μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, υποβάλλεται στα δικαστήρια της χώρας.

ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ

Για την αρμόδια
εθνική αρχή,

Για τον αντισυμβαλλόμενο,

(Τόπος)

(Τόπος)

(ημερομηνία)

(ημερομηνία)

Σε τρία αντίτυπα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

(Το πρόγραμμα του δικαιούχου όπως έχει εγκριθεί από την αρμόδια αρχή).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1

ΑΙΤΗΣΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ.....	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ :
ΝΟΜΙΚΗ	ΑΠ:
ΜΟΡΦΗ.....	ΠΡΟΣ : ΟΠΕΚΕΠΕ
Α.Φ.Μ.....	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΜΕΣΩΝ
ΔΟΥ.....	ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΓΟΡΑΣ
ΑΡ.ΜΗΤΡΩΟΥ	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΟΠΕΚΕΠΕ*.....	ΦΟΡΕΩΝ
ΤΡΑΠΕΖΑ.....	ΔΟΜΟΚΟΥ 5
ΑΡ.ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ.....	104 45 ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛ	ΚΟΙΝ: ΥΠ.Α.Α.Τ.
FAX.....	Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ
E MAIL.....	ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ.....	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
....	ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΟΙΝΟΥ ΚΑΙ
	ΛΟΠΩΝ
	ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ
	ΑΧΑΡΝΩΝ 2, 101 76 ΑΘΗΝΑ
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	
.....	Παρακαλώ να μου χορηγηθεί προκαταβολή
ΑΦΜ.....	ενωσιακής χρηματοδότησης ύψους
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ..... για την εκπόνηση του
ΤΗΛ.....	εγκεκριμένου προγράμματος
ΑΡΜΟΔΙΟΣ βάσει του
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ.....	Καν(ΕΕ)..... και της υπ'αριθ.
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣΚΥΑ .
.....	
ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΤΟΥ	
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.....	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	
ΕΓΚΡΙΣΗΣ.....	

*Οι δικαιούχοι του προγράμματος που δεν έχουν Α.Μ. ΟΠΕΚΕΠΕ να μεριμνήσουν για την έκδοσή του κατόπιν σχετικής συνεννόησης με τον ΟΠΕΚΕΠΕ.
συνημμένα:

Ο αιτών

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ

ΤΡΑΠΕΖΑ:
(ΠΛΗΡΗ ΣΤΟΙΧΕΙΑ, ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ, ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ κτλ)
ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ:
ΠΟΣΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΕΥΡΩ
ΤΟΠΟΣ, ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

ΠΡΟΣ Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΔΟΜΟΚΟΥ 5
Τ.Κ.: 10445 - ΑΘΗΝΑ

Η υπογράφουσα, (τράπεζα), εκπροσωπούμενη από , δόντως προς τούτο εξουσιοδοτημένο/η, Δηλώνει ότι εγγύαται ανεπιφύλακτα και ανέκκλητα παραιτούμενοι από το δικαίωμα της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ της εταιρείας (αντισυμβαλλόμενος), με ΑΦΜ , της οποίας η έδρα ευρίσκεται στ..... , το ποσό των ευρώ (€ ολογράφως)

το οποίο αντιπροσωπεύει το 100% της προκαταβολής για ποσοστό 80% κατ' ανώτατο όριο του μέγιστου ποσού της ενωσιακής συνεισφοράς που αφορά το έτος της σύμβασης και αναφέρεται στο άρθρο 3 παρ.1 της συμβάσεως [.....] μεταξύ της αρμόδιας εθνικής αρχής και της εταιρείας (αντισυμβαλλόμενος) σχετικά με δράσεις του προγράμματος {Καν (ΕΚ) 1308/2013, Καν (ΕΕ) 2016/1149 & Καν (ΕΕ) 2016/1150} υπέρ ΟΠΕΚΕΠΕ, όπως αυτές ορίζονται στη σύμβαση αριθ. που υπογράφηκε στις

Το πιο πάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και έχουμε την υποχρέωση σε περίπτωση ολικής ή μερικής κατάπτωσης της εγγύησης, να σας το καταβάλουμε ολόκληρο ή μέρος του, απροφάσιστα και χωρίς καμία αντίρρηση μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη δήλωσή σας προς εμάς, χωρίς να ερευνήσουμε το νόμιμο ή μη της απαίτησής σας.

Η παρούσα εγγύηση θα αποδεσμευτεί με απαλλακτική επιστολή του ΟΠΕΚΕΠΕ.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύηση προκαταβολής αφορά μόνο την παραπάνω αιτία, είναι αορίστου χρόνου και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σε εμάς.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και στα Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Τόπος....., (ημερομηνία).....

 [Υπογραφή/Ιδιότητα]

 [Υπογραφή/Ιδιότητα]

Να επισυναφθεί: κατάλογος προσώπων που είναι εξουσιοδοτημένα να υπογράψουν τις εγγυήσεις με δείγματα υπογραφής.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3
ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΔΑΠΑΝΩΝ – ΕΓΚΡΙΣΗ
ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ

ΔΡΑΣΗ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΙΣΧΥΩΝ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ		ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ (.....%)
			ΕΝΩΣΙΑΚΗ	ΙΔΙΑ	
ΣΥΝΟΛΟ					

ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ. ...

ΑΝΑΓΝΩΡΙΖΕΤΑΙ ΚΑΙ ΕΚΚΑΘΑΡΙΖΕΤΑΙ ΓΙΑΕΥΡΩ.

Ο ΕΛΕΓΚΤΗΣ Α
(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ-ΥΠΟΓΡΑΦΗ)

Ο ΕΛΕΓΚΤΗΣ Β
(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ-ΥΠΟΓΡΑΦΗ)

Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΙΟΣ
(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ-ΥΠΟΓΡΑΦΗ - ΣΦΡΑΓΙΔΑ)

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΕΩΝ ΚΑΝ (ΕΕ) 2016/1149
ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΔΑΠΑΝΩΝ – ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ
ΕΤΟΣ.....

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

Αρ.Πρωτ. :

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΕΩΝ

(Άρθρο 4 παράγραφος 6 της σύμβασης)

Έτος:

Δικαιούχος:

Πρόγραμμα:

Αριθ. σύμβασης:

Προς : Υπ.ΑΑΤ

Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ

ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΟΙΝΟΥ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ

ΑΧΑΡΝΩΝ 2, 101 76 ΑΘΗΝΑ

Προς : ΟΠΕΚΕΠΕ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΜΕΣΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΚΑΙ

ΑΓΟΡΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ

ΔΟΜΟΚΟΥ 5, 104 45 ΑΘΗΝΑ

Προβλεπόμενες δραστηριότητες	Ημερομηνία	Χώρα - Τόπος
Δράση 1 (τίτλος/περιγραφή) Ενέργεια 1 Ενέργεια 2 ... Δράση 2 (τίτλος/περιγραφή) Ενέργεια 1 Ενέργεια 2.....		

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5**ΕΤΗΣΙΑ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**

Συμπληρώνεται από τον αντισυμβαλλόμενο.

Η ετήσια έκθεση περιλαμβάνει δύο τμήματα:

- A. Σύντομη περιγραφή των δράσεων,
- B. Οικονομική συγκεντρωτική κατάσταση.

Έκθεση αριθ.

Δικαιούχος:

Όνομα του προγράμματος:

Ημερομηνία της έκθεσης:

Περίοδος της έκθεσης:

Ημερομηνία έναρξης του προγράμματος:

A. Σύντομη περιγραφή των δράσεων

Υλοποίηση των δράσεων

Κατάλογος των δράσεων που πραγματοποιήθηκαν όπως περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα (που επισυνάπτεται στη σύμβαση):

1. Δράση 1

.....

2. Δράση 2

.....

Για κάθε δράση να δοθούν οι εξής πληροφορίες (κατά περίπτωση):

Τόπος, χρόνος, αναφορά των δράσεων: αριθμός συμμετεχόντων, αριθμός σημείων πώλησης, ποσότητα έντυπου υλικού, διάρκεια και αριθμός ραδιοφωνικών – τηλεοπτικών διαφημιστικών. Για τους κόμβους στο Διαδίκτυο, να δοθεί η διεύθυνση. Να διευκρινιστούν οι λοιπές σημαντικές παράμετροι κάθε δράσης.

Υλοποίηση του προγράμματος

Να αναφερθούν οι χρήσιμες παρατηρήσεις και οι ενδεχόμενες δυσκολίες που ανέκυψαν κατά την εκτέλεση του προγράμματος.

Β. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Συμπληρώνεται από τον Δικαιούχο.

A/A	Δράσεις/Ενέργειες	Προβλεπόμενος προυπολογισμός σύμβασης €	Πραγματοποιήσιμες δαπάνες €	Προβλεπόμενος προυπολογισμός - Πραγματοποιήσιμες δαπάνες €	% διαφοράς
	a	b	c	d=b-c	e=100 x (d / b)
1.					
1.1					
2.					
2.1					
3.					
3.1					
	ΣΥΝΟΛΟ				

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6

ΦΥΛΛΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Α/Α	ΔΡΑΣΕΙΣ/ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	
1	ΕΚΘΕΣΕΙΣ	1. Βίντεο*	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
		2. Βεβαίωση από το διοργανωτή για τη συμμετοχή στην έκθεση	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
		3. Βιβλίο εκθετών	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
2	ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ	1. Βίντεο*	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
		2. Βεβαίωση από τον ιδιοκτήτη για τη διοργάνωση της εκδήλωσης	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
		3. Λίστα με τα ονοματεπώνυμα των παρευρισκομένων, την ιδιότητά και την υπογραφή τους	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
3	ΓΕΥΜΑΤΑ - ΔΕΙΠΝΑ	1. Βίντεο*	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
		2. Λίστα με τα ονοματεπώνυμα των συνδαιτημόνων, την ιδιότητα και την υπογραφή τους	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
4	ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΣΕ ΣΧΟΛΕΙΑ-ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΑ	1. Βίντεο*	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
		2. Βεβαίωση από το σχολείο/ινστιτούτο για την πραγματοποίηση της εκδήλωσης	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
		3. Λίστα με τα ονοματεπώνυμα των ομιλητών/προσωπικού ενημέρωσης, την ιδιότητα και την υπογραφή τους	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
5	ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΕΙΣ ΣΕ ΕΝΤΥΠΟ ΤΥΠΟ	Πρωτότυπο έντυπο	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>

6	ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΕΙΣ ΣΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΥΠΟ	1. Καταχώρηση στην ιστοσελίδα	NAI <input type="checkbox"/>	OXI <input type="checkbox"/>
		2. Αντίγραφο της ιστοσελίδας (στην περίπτωση που η καταχώριση έχει σταματήσει να υφίσταται τη στιγμή του ελέγχου)	NAI <input type="checkbox"/>	OXI <input type="checkbox"/>
7	ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΗ ΕΚΣΤΡΑΤΕΙΑ ΣΤΗΝ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ	1. Ενημερωτικό σποτ	NAI <input type="checkbox"/>	OXI <input type="checkbox"/>
		2. Βεβαίωση του τηλεοπτικού σταθμού ότι πραγματοποιήθηκε η ενημερωτική εκστρατεία	NAI <input type="checkbox"/>	OXI <input type="checkbox"/>
		3. Λίστα με τις ημέρες και ώρες της ενημερωτικής εκστρατείας από τον τηλεοπτικό σταθμό	NAI <input type="checkbox"/>	OXI <input type="checkbox"/>
8	ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΗ ΕΚΣΤΡΑΤΕΙΑ ΣΤΟ ΡΑΔΙΟΦΩΝΟ	1. Ενημερωτικό σποτ	NAI <input type="checkbox"/>	OXI <input type="checkbox"/>
		2. Βεβαίωση του ραδιοφωνικού σταθμού ότι πραγματοποιήθηκε η ενημερωτική εκστρατεία	NAI <input type="checkbox"/>	OXI <input type="checkbox"/>
		3. Λίστα με τις ημέρες και ώρες της ενημερωτικής εκστρατείας από το ραδιοφωνικό σταθμό	NAI <input type="checkbox"/>	OXI <input type="checkbox"/>
9	ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ α) Έντυπο υλικό β) Αφίσα γ) Ενημερωτικό και υποστηρικτικό υλικό (π.χ. ποδιές, μπλούζες κ.α.) δ) Οπτικοακουστικό υλικό ε) Άλλο- περιγράψτε	Πρωτότυπο δείγμα από κάθε είδος ενημερωτικού και υποστηρικτικού υλικού	NAI <input type="checkbox"/>	OXI <input type="checkbox"/>
10	Banners	Βίντεο* στο περιβάλλον που εκτέθηκε	NAI <input type="checkbox"/>	OXI <input type="checkbox"/>

- Αντιπροσωπευτικό των δράσεων, με plána που περιλαμβάνουν κατά περίπτωση το όνομα της έκθεσης, το περίπτερο, τους συμμετέχοντες, επωνυμία του δικαιούχου, επισήμανση οίνων ΠΟΠ-ΠΓΕ/μήνυμα ενημέρωσης, το έμβλημα της Ε.Ε., τα banner, το ενημερωτικό υλικό, και γενικότερα ότι προβλέπεται στην Σύμβαση

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7

ΑΙΤΗΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

ΕΤΟΣ:

ΕΠΩΝΥΜΙΑ.....

ΝΟΜΙΚΗ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

ΜΟΡΦΗ.....

ΑΠ:

Α.Φ.Μ.....

ΠΡΟΣ : ΟΠΕΚΕΠΕ

....

Δ/ση Άμεσων Ενισχύσεων

ΔΟΥ.....

& Αγοράς

.....

Τμήμα Προγραμμάτων Φορέων

Δομοκού 5, 10445, Αθήνα

ΑΡ.ΜΗΤΡΩΟΥ

ΟΠΕΚΕΠΕ.....

ΤΡΑΠΕΖΑ.....

.....

ΑΡ.ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ.....

Παρακαλώ να μου χορηγηθεί το ποσό

των.....€ ως ενωσιακή

χρηματοδότηση ύψους€ και

εθνική χρηματοδότηση ύψους€ για

την εκπόνηση του εγκεκριμένου προγράμματος

..... την περίοδο από ... /... /... έως ...

/... /... βάσει του Καν(ΕΕ) και της

.....ΚΥΑ.

ΤΗΛ

.....FAX.....

EMAIL.....

...

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

.....

ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

.....

ΑΦΜ

Ο αιτών

.....

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ.....

ΤΗΛ.....

ΑΡΜΟΔΙΟΣ

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ.....

ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

.....

ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΤΟΥ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

ΕΓΚΡΙΣΗΣ.....

Συνημμένα:

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΕΩΝ ΚΑΝ (ΕΕ) 2016/1149

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ -ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΑΠΟ/...../ΕΩΣ/...../.....
ΕΤΟΣ.....

ΔΡΑΣΗ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΙΣΧΥΟΝ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ		ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΙΣΑ ΕΝΩΣΙΑΚΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ	ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΠΟ/...../..... ΕΩΣ/...../.....	
			ΕΝΩΣΙΑΚΗ	ΙΔΙΑ		ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΕΣ	ΕΓΚΡΙΘΕΙΣΕΣ ΕΝΩΣΙΑΚΗ ΙΔΙΑ
ΣΥΝΟΛΟ							

ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.

ΑΝΑΓΝΩΡΙΖΕΤΑΙ ΚΑΙ ΕΚΚΑΘΑΡΙΖΕΤΑΙ ΓΙΑΕΥΡΩ

Ο ΕΛΕΓΚΤΗΣ Α

Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ-ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ-ΥΠΟΓΡΑΦΗ-ΣΦΡΑΓΙΔΑ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 9

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΕΩΝ ΚΑΝ (ΕΕ) 2016/1149
 ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ
 ΕΤΟΣ

Δράση	Ενέργειες	Εκδότης	Τύπος παραστατικού	Αριθμός παραστατικού	Ημερ/νία έκδοσης	Ημερ/νία εξόφλησης	Καθαρή αξία	ΦΠΑ	Εγκριθέν ποσό	Ενοσιακή	Ιδία	Απορροφέν ποσό/Παρατηρήσεις
Σύνολο												

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1
ΕΚΘΕΣΗ
ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ

Σήμερα.....ημέρα.....και ώρα.....ο/ι αρμόδιος/οι υπάλληλος/οι του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων ή ο/οι εκπρόσωπος/οι του Γραφείου Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων (ΟΕΥ) του Υπουργείου Εξωτερικών πραγματοποίησε(αν) επιτόπια επίσκεψη, σύμφωνα με το άρθρο 23 της ΚΥΑ με αριθμ..... στην/στο..... όπου υλοποιήθηκε η δράση.....*

(*Προσδιορίζεται η αγορά / περιοχή όπου έγινε η επιτόπια επίσκεψη π.χ. έκθεση, εστιατόριο, ξενοδοχείο καθώς και η δράση) στο πλαίσιο του προγράμματος ενημέρωσης των κρατών μελών του δικαιούχου....., για την επαλήθευση υλοποίησης αυτής.

Η επιτόπια επίσκεψη διενεργήθηκε κατόπιν προαναγγελίας στιςμε χρονικό διάστημα που μεσολάβησε από την προαναγγελίαημέρες.*

(* Διαγράφεται εφόσον δεν ισχύει)

Κατά την επιτόπια επίσκεψη διαπιστώθηκαν:

Δράση/Τόπος Επιτόπιας επίσκεψης	Σημεία επαλήθευσης	Επαλήθευση*
Έκθεση	1. Περίπτερο	
	2. Επωνυμία Δικαιούχου	
	3. Επισήμανση οίνων ΠΟΠ/ΠΓΕ/ Μήνυμα ενημέρωσης	
	4. Έμβλημα της ΕΕ	
	5. Προσωπικό ενημέρωσης	
	6. Ενημερωτικό υλικό (πχ. Banner, φυλλάδια)	
Εκδηλώσεις	1. Επωνυμία Δικαιούχου	
	2. Επισήμανση οίνων ΠΟΠ/ΠΓΕ/ Μήνυμα ενημέρωσης	
	3. Έμβλημα της ΕΕ	
	4. Προσωπικό ενημέρωσης	
	5. Αριθμός παρευρισκομένων	
	6. Ενημερωτικό και υποστηρικτικό	

	υλικό (π.χ. Banner, φυλλάδια)	
Γεύματα - Δείπνα	1. Επωνυμία Δικαιούχου	
	2. Επισήμανση οίνων ΠΟΠ/ΠΓΕ/ Μήνυμα ενημέρωσης	
	3. Έμβλημα της ΕΕ	
	4. Προσωπικό ενημέρωσης	
	5. Αριθμός παρευρισκομένων	
	6. Ενημερωτικό και υποστηρικτικό υλικό (π.χ. Banner, φυλλάδια)	
Άλλο (π.χ. χώρος σεμιναρίων)	1. Επωνυμία Δικαιούχου	
	2. Επισήμανση οίνων ΠΟΠ/ΠΓΕ/ Μήνυμα ενημέρωσης	
	3. Έμβλημα της ΕΕ	
	4. Προσωπικό ενημέρωσης	
	5. Αριθμός παρευρισκομένων	
	6. Ενημερωτικό και υποστηρικτικό υλικό (π.χ. Banner, φυλλάδια)	

* Σημειώνεται με (✓) ότι επαληθεύθηκε

Κατά την επιτόπια επίσκεψη ήταν παρόντες:

.....

.....*

(* Αναφέρονται τα πρόσωπα που ήταν παρόντα κατά την επιτόπια επίσκεψη όπως μόνιμο προσωπικό του δικαιούχου ή/και εκπρόσωπος του φορέα εκτέλεσης ή/και του υπεργολάβου)

Ευρήματα επιτόπιας επίσκεψης :

.....

Ο Συντάξας

Όνοματεπώνυμο -Υπογραφή

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

ΕΚΘΕΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ

Σήμερα.....ημέρα.....και ώρα.....ο/οι αρμόδιοι/οι υπάλληλοι/οι του ΟΠΕΚΕΠΕ πραγματοποίησε(αν) επιτόπιο έλεγχο, σύμφωνα με το άρθρο 23 της ΚΥΑ με αριθμ..... στο πλαίσιο του προγράμματος ενημέρωσης στα κράτη μέλη του δικαιούχου

Ο έλεγχος διενεργήθηκε:
 - στις εγκαταστάσεις του δικαιούχου
 - στον οργανισμό εκτέλεσης.....
 - στον υπεργολάβο.....
 (* Διαγράφεται ότι δεν ισχύει)
 για την εξακρίβωση της πραγματικότητας και της επιλεξιμότητας των δαπανών του.

Ο επιτόπιος έλεγχος πραγματοποιήθηκε κατόπιν προαναγγελίας στιςμε χρονικό διάστημα που μεσολάβησε από την προαναγγελίαημέρες.*
 (* Διαγράφεται εφόσον δεν ισχύει)

Κατά τον επιτόπιο έλεγχο ελέγχθηκαν:

Τόπος επιτόπιου ελέγχου	Σημεία ελέγχου	Έλεγχος*
Εγκαταστάσεις του δικαιούχου	1. Τιμολόγια/ Λογιστικά Βιβλία	
	2. Άλλα δικαιολογητικά	
Οργανισμός(οί) εκτέλεσης	1. Τιμολόγια/ Λογιστικά Βιβλία	
	2. Άλλα δικαιολογητικά	
Υπεργολάβος(οι)	1. Τιμολόγια/ Λογιστικά Βιβλία	
	2. Άλλα δικαιολογητικά	

• Σημειώνεται με (✓) ότι ελέγχθηκε

Κατά την επιτόπια επίσκεψη ήταν παρόντες:

.....

.....*
 (* Αναφέρονται τα πρόσωπα που ήταν παρόντα κατά τον επιτόπιο έλεγχο όπως μόνιμο προσωπικό του δικαιούχου ή/και εκπρόσωπος του φορέα εκτέλεσης ή/και του υπεργολάβου)

Ευρήματα ελέγχου :

.....

.....
.....
.....
.....

-Παρατηρήσεις ελεγκτή/ών:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Παρατηρήσεις δικαιούχου/ εκπροσώπου δικαιούχου ή οργανισμού εκτέλεσης ή υπεργολάβου:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ο δικαιούχος /εκπρόσωπος δικαιούχου ή Ο/ Οι ελεγκτής/ες
οργανισμός εκτέλεσης ή υπεργολάβος

Όνοματεπώνυμο -Υπογραφή

Όνοματεπώνυμο -Υπογραφή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII
ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ 1
Μη Ουσιώδους Σημασίας Μεταβολές

Δράση/Ενέργεια (ειες)	Μεταβολές
<p>Δράση 1: Ενημερωτικές εκστρατείες</p> <p>α) Ενημερωτική εκστρατεία στο γενικό και εξειδικευμένο τύπο,</p> <p>β) Ενημερωτική εκστρατεία στην τηλεόραση και το ραδιόφωνο,</p> <p>γ) Ενημερωτική εκστρατεία στο διαδίκτυο και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης</p> <p>δ) Ενημερωτική εκστρατεία, ιδίως σε σχολεία και ινστιτούτα</p> <p>ε) Ενημερωτική εκστρατεία μέσω οπτικοακουστικού, εντύπου ή άλλου υλικού, όπως φυλλάδια, αφίσες, DVD, gadget.</p>	<p>α) Αντικατάσταση / τροποποίηση των μέσων ενημέρωσης ίδιου τύπου της ενέργειας:</p> <p>αα) αντικατάσταση τύπου με περιοδικό,</p> <p>ββ) μέσα κοινωνικής δικτύωσης (π.χ. facebook, Instagram) με ιστοσελίδα κ.α. καθώς και το αντίστροφο</p> <p>β) Συμπερίληψη μέσων του ίδιου τύπου που δεν είχαν αρχικά προβλεφθεί, εφόσον δεν σημειώνεται υπέρβαση του συνολικού επιλέξιμου ποσού της δράσης:</p> <p>αα) συμπερίληψη περιοδικού ενώ αρχικά είχε προβλεφθεί μόνο τύπος</p> <p>ββ) μέσα κοινωνικής δικτύωσης ενώ αρχικά είχε προβλεφθεί μόνο ιστοσελίδα κ.α.</p> <p>γ) Αλλαγή του τόπου διεξαγωγής ενημερωτικής εκστρατείας σε σχολείο, ινστιτούτο κλπ στην ίδια γεωγραφική περιοχή της ίδιας χώρας εφόσον είναι συγκρίσιμη:</p> <p>δ) Αντικατάσταση των οπτικοακουστικών, εντύπων ή άλλων υλικών της ενημερωτικής εκστρατείας με άλλα του ίδιου τύπου ή παρόμοιας αξίας:</p> <p>αα) φυλλάδια με αφίσες,</p> <p>ββ) αφίσες με Banners κ.α καθώς και το αντίστροφο όλων των ανωτέρω περιπτώσεων</p> <p>ε) Συμπερίληψη οπτικοακουστικών, εντύπων ή άλλων υλικών του ίδιου τύπου που δεν είχαν αρχικά προβλεφθεί εφόσον δεν σημειώνεται υπέρβαση του συνολικού επιλέξιμου ποσού της δράσης:</p> <p>αα) φυλλάδια ενώ αρχικά είχαν προβλεφθεί μόνο αφίσες,</p> <p>ββ) αφίσες ενώ αρχικά είχαν προβλεφθεί μόνο Banners κ.α.</p>

	καθώς και το αντίστροφο όλων των ανωτέρω περιπτώσεων. αα) φυλλάδια ενώ αρχικά είχαν προβλεφθεί μόνο αφίσες,
<p>Δράση 2: Συμμετοχή σε εκδηλώσεις ιδίως παρουσιάσεις, γευστιγνωσίες, και εκθέσεις</p> <p>α) Ενοικίαση χώρων ή περιπτέρων ιδίως για εκθέσεις, παρουσιάσεις και γευστιγνωσίες</p> <p>β) Ενοικίαση ή αγορά απαραίτητου εξοπλισμού</p> <p>γ) Ενοικίαση οθονών και άλλων συσκευών</p> <p>δ) Προβολή οπτικοακουστικού υλικού</p> <p>ε) Αγορά, μεταφορά οίνου και υλικών (όπως έντυπα)</p> <p>στ) Γεύματα και δείπνα</p> <p>ζ) Ταξίδια προσκεκλημένων, όπως δημοσιογράφοι, εισαγωγείς, ειδικοί, στον τόπο διεξαγωγής των εκδηλώσεων</p>	<p>α) Αλλαγή του τόπου διεξαγωγής των εκδηλώσεων ή εκθέσεων στην ίδια γεωγραφική περιοχή της ίδιας χώρας εφόσον είναι συγκρίσιμη:</p> <p>αα) αλλαγή έκθεσης</p> <p>ββ) αλλαγή εστιατορίων, ξενοδοχείων, wine bar ή άλλων χώρων εκδηλώσεων</p> <p>γγ) αντικατάσταση εστιατορίου με ξενοδοχείο ή wine bar ή με άλλο χώρο εκδηλώσεων και το αντίστροφο</p> <p>β) Μεταβολή του μεγέθους των περιπτέρων των εκθέσεων</p> <p>γ) Μεταβολή του αριθμού των συμμετεχόντων στην/στις εκδήλωση(εις) εφόσον δεν σημειώνεται υπέρβαση του συνολικού επιλέξιμου ποσού της δράσης</p> <p>δ) Συμπερίληψη μέσων που είναι αναγκαία για την πραγματοποίηση της δράσης που δεν είχαν αρχικά προβλεφθεί εφόσον δεν σημειώνεται υπέρβαση του συνολικού επιλέξιμου ποσού της δράσης::</p> <p>αα) εξοπλισμός π.χ. ποτήρια οίνου, οθόνες ή άλλες συσκευές</p> <p>ββ) οπτικοακουστικό υλικό</p>
Για όλες τις δράσεις:	Αλλαγή υπεργολάβου(ων) για την υλοποίηση μέρους ή του συνόλου μίας ή περισσότερων δράσεων

Δράση/Ενέργεια (εις)	Μεταβολές
<p>Δράση 1: Ενημερωτικές εκστρατείες</p> <p>α) Ενημερωτική εκστρατεία στο γενικό και εξειδικευμένο τύπο,</p> <p>β) Ενημερωτική εκστρατεία στην τηλεόραση και το ραδιόφωνο,</p> <p>γ) Ενημερωτική εκστρατεία στο διαδίκτυο και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης</p> <p>δ) Ενημερωτική εκστρατεία, ιδίως σε σχολεία και ινστιτούτα</p> <p>ε) Ενημερωτική εκστρατεία μέσω οπτικοακουστικού, εντύπου ή άλλου υλικού, όπως φυλλάδια, αφίσες, DVD, gadget.</p>	<p>α) Αντικατάσταση μιας ενέργειας με άλλη</p> <p>β) Αλλαγή του τόπου διεξαγωγής ενημερωτικής εκστρατείας σε σχολείο, ινστιτούτο κλπ σε διαφορετική γεωγραφική περιοχή της ίδιας χώρας</p> <p>γ) Αντικατάσταση ενημερωτικών υλικών με άλλα διαφορετικού τύπου ή διαφορετικής αξίας π.χ. DVD με φυλλάδια</p> <p>δ) Συμπερίληψη ενημερωτικών υλικών με άλλα διαφορετικού τύπου ή διαφορετικής αξίας που δεν είχαν αρχικά προβλεφθεί π.χ. DVD ενώ είχαν προβλεφθεί μόνο φυλλάδια</p>
<p>Δράση 2: Συμμετοχή σε εκδηλώσεις ιδίως παρουσιάσεις, γευσιγνωσίες, και εκθέσεις</p> <p>α) Ενοικίαση χώρων ή περιπτέρων ιδίως για εκθέσεις, παρουσιάσεις και γευσιγνωσίες</p> <p>β) Ενοικίαση ή αγορά απαραίτητου εξοπλισμού</p> <p>γ) Ενοικίαση οθονών και άλλων συσκευών</p> <p>δ) Προβολή οπτικοακουστικού υλικού</p> <p>ε) Αγορά, μεταφορά οίνου και υλικών (όπως έντυπα)</p> <p>στ) Γεύματα και δείπνα</p> <p>ζ) Ταξίδια προσκεκλημένων, όπως δημοσιογράφοι, εισαγωγείς, ειδικοί, στον τόπο διεξαγωγής των εκδηλώσεων</p>	<p>α) Αντικατάσταση μιας ενέργειας με άλλη</p> <p>β) Αλλαγή του τόπου διεξαγωγής των εκδηλώσεων ή εκθέσεων σε διαφορετική γεωγραφική περιοχή της ίδιας χώρας:</p> <p>αα) αλλαγή έκθεσης</p> <p>ββ) αλλαγή εστιατορίων, ξενοδοχείων, wine bar ή άλλων χώρων εκδηλώσεων</p> <p>γγ) αντικατάσταση εστιατορίου με ξενοδοχείο ή wine bar ή με άλλο χώρο εκδηλώσεων και το αντίστροφο</p> <p>γ) Αντικατάσταση μέρους εγκεκριμένων ενεργειών με άλλες ενέργειες της ίδιας δράσης π.χ. αριθμός γευσιγνωσιών σε εστιατόρια με αριθμό επιδείξεων σε σημεία πώλησης (super market ή κάβα) και το αντίστροφο</p>

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ 2

Ουσιώδους σημασίας μεταβολές

2. Τα παραρτήματα της παρ. 1 τροποποιούνται με απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

Άρθρο 26

Έναρξη ισχύος

Η απόφαση αυτή αρχίζει να ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Φεβρουαρίου 2019

Οι Υπουργοί

Εξωτερικών

Αγροτικής Ανάπτυξης
και Τροφίμων**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΤΡΟΥΓΚΑΛΟΣ****ΣΤΑΥΡΟΣ ΑΡΑΧΩΒΙΤΗΣ**



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: www.et.gr
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: helpdesk.et@et.gr
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

