



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

4 Αυγούστου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3231

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 891/211496

Τροποποίηση της υπ' αρ. 1387/231285/17.09.2019 κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Εξωτερικών και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (ΕΕ L 347, 20.12.2013, σ. 671), του κατ' εξουσιοδότηση κανονισμού (ΕΕ) 2016/1149 της Επιτροπής (ΕΕ L 190, 15.7.2016, σ. 1) και του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2016/1150 της Επιτροπής (ΕΕ L 190, 15.7.2016, σ. 23), σχετικά με το ειδικό μέτρο στήριξης της ενημέρωσης στα κράτη μέλη για την προγραμματική περίοδο 2019-2023» (Β' 3838).

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ-
ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ-
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της περ. (α) της παρ. 2 του άρθρου 62 του ν. 4235/2014 «Διοικητικά μέτρα, διαδικασίες και κυρώσεις στην εφαρμογή της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας στους τομείς των τροφίμων, των ζωοτροφών και της υγείας και προστασίας των ζώων και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» (Α' 32), όπως η παρ. 2 τροποποιήθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 46 του ν. 4384/2016 «Αγροτικοί Συνεταιρισμοί, μορφές συλλογικής οργάνωσης του αγροτικού χώρου και άλλες διατάξεις» (Α' 78).

β) Των άρθρων 23, 66, 79, 80 του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

γ) Της παρ. 4 του άρθρου 28 του ν. 4314/2014 «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/2017 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης

Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.06.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις» (Α' 265).

δ) Των άρθρων 13 έως 29 του ν. 2637/1998 «Σύσταση Οργανισμού Πιστοποίησης Λογαριασμών, Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων, Οργανισμού Πιστοποίησης και Επίβλεψης Γεωργικών Προϊόντων, Γενικών Διευθύνσεων και θέσεων προσωπικού στο Υπουργείο Γεωργίας και "Εταιρείας Αξιοποίησης Αγροτικής Γης Α.Ε." και άλλες διατάξεις» (Α' 200), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

ε) των υποπαραγράφων Β2-Β11 του ν. 4152/2013 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» (Α' 107).

στ) Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, (άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005, Α' 98), σε συνδυασμό με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

2. Τους κανονισμούς:

α) (ΕΕ) 2013/1308 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013, για τη θέσπιση κοινής οργάνωσης των αγορών γεωργικών προϊόντων και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ. 922/72, (ΕΟΚ) αριθ. 234/79, (ΕΚ) αριθ. 1037/2001 και (ΕΚ) αριθ. 1234/2007 του Συμβουλίου (L 347),

β) κατ' εξουσιοδότηση κανονισμό (ΕΕ) 2016/1149 της Επιτροπής, της 15ης Απριλίου 2016, για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα εθνικά προγράμματα στήριξης στον αμπελοοινικό τομέα και για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 555/2008 της Επιτροπής (L 190),

γ) εκτελεστικό κανονισμό (ΕΕ) 2016/1150 της Επιτροπής, της 15ης Απριλίου 2016, για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα εθνικά προγράμματα στήριξης του αμπελοοινικού τομέα (L 190),

δ) (ΕΕ) 2013/1306 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013, σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ. 352/78, (ΕΚ) αριθ.

165/94, (ΕΚ) αριθ. 2799/98, (ΕΚ) αριθ. 814/2000, (ΕΚ) αριθ. 1290/2005 και (ΕΚ) αριθ. 485/2008 του Συμβουλίου (L 347),

ε) (ΕΕ) 2014/702 της Επιτροπής, της 25ης Ιουνίου 2014, για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων στους τομείς της γεωργίας και δασοκομίας και σε αγροτικές περιοχές συμβιβάσιμων με την εσωτερική αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (L 193).

3. Τον ν. 3566/2007 «Κύρωση ως Κώδικα του Οργανισμού του Υπουργείου Εξωτερικών» (Α' 117).

4. Τον ν. 3196/2003 «Οργάνωση των Υπηρεσιών Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Αναπτυξιακής Συνεργασίας του Υπουργείου Εξωτερικών και άλλες διατάξεις» (Α' 274).

5. Τον ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

6. Το π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).

7. Το π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123).

8. Την υπ' αρ. 243/14-01-2020 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, Φωτεινή Αραμπατζή» (Β' 36).

9. Το Εθνικό Πρόγραμμα Στήριξης του αμπελοοινικού τομέα για την περίοδο 2019-2023, όπως έχει εγκριθεί από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και ισχύει.

10. Την υπ' αρ. 819/157551/16.06.2020 εισήγηση του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, σύμφωνα με την περ. ε' της παρ. 5 του άρθρου 24 του ν. 4270/2014 (Α' 143), όπως ισχύει.

11. Την υπ' αρ. 70591 ΕΞ 2019/25.06.2019 Γνωμοδότηση της Κεντρικής Μονάδας Κρατικών Ενισχύσεων του Υπουργείου Οικονομικών.

12. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται επιπρόσθετη δαπάνη για την κάλυψη της εθνικής συμμετοχής για την υλοποίηση του προγράμματος «ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΣΤΑ ΚΡΑΤΗ ΜΕΛΗ», οικονομικών ετών 2019 έως 2023, πέραν αυτής που έχει εγκριθεί με την υπ' αρ. 1387/231285/17-09-2019 κοινή υπουργική απόφαση (Β' 3838), όπως ισχύει, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Τροποποίηση της υπ' αρ.

1387/231285/17.09.2019 απόφασης (Β' 3838)

Η υπ' αρ. 1387/231285/17.09.2019 κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Εξωτερικών και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων τροποποιείται ως ακολούθως

1. Στο άρθρο 2 προστίθενται παρ. (ια) και (ιβ) ως εξής:

«ια) «Συνέργεια»: η συνεργασία κατηγοριών δικαιού-

χων του άρθρου 3 του κατ' εξουσιοδότηση κανονισμού (ΕΕ) 2016/1149 για την υποβολή κοινής αίτησης στήριξης προγράμματος ενημέρωσης στα κράτη μέλη. Με ιδιωτικό συμφωνητικό, θεωρημένο για το γνήσιο της υπογραφής των συμβαλλομένων, ορίζεται ο εκπρόσωπος που είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή του προγράμματος, καθώς και το ποσοστό συμμετοχής των συμβαλλομένων στις δαπάνες του προγράμματος.

ιβ) «Ευρήματα»: διαφορές μεταξύ των δράσεων/ενεργειών ή άλλων πληροφοριών που περιλαμβάνονται στην σύμβαση του δικαιούχου με το ΥΠΑΑΤ ή στα υποβληθέντα δικαιολογητικά με την αίτηση πληρωμής και της πραγματικής κατάστασης που διαπιστώνεται κατά τη διάρκεια της επιτόπιας επίσκεψης/ελέγχου χωρίς να έχει προηγηθεί σχετική γνωστοποίηση».

2. Η περ. (β) της παρ. 1 του άρθρου 3 αντικαθίσταται ως εξής:

«β) την έγγραφη ενημέρωση των αιτούντων για την έγκριση ή την απόρριψη αιτήματος στήριξης ή ένστασης από τις επιτροπές των παρ. 2 και 9 του άρθρου 16, αντίστοιχα, και για τους λόγους απόρριψης αυτών».

3. Η παρ. 3 του άρθρου 12 αντικαθίσταται ως εξής:

«3. Οι δράσεις ενημέρωσης δεν γίνονται υπέρ συγκεκριμένων επιχειρήσεων ή υπέρ εμπορικών σημάτων και δεν ενθαρρύνουν τους καταναλωτές να αγοράσουν τα προϊόντα αυτών. Στις δράσεις ενημέρωσης προβάλλεται με απλή περιγραφή μόνο η ποιότητα, η φήμη και τα άλλα χαρακτηριστικά των οίνων ΠΟΠ, ΠΓΕ μιας συγκεκριμένης περιοχής, όπως αυτά ορίζονται στις προδιαγραφές του προϊόντος».

4. Το άρθρο 14 τροποποιείται ως ακολούθως:

α) Το πρώτο εδάφιο της παρ. 1 αντικαθίσταται ως εξής:

«Οι αιτήσεις στήριξης προγραμμάτων ενημέρωσης υποβάλλονται στη Διεύθυνση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων, μετά από πρόσκλησή της, έως την 25η Μαΐου κάθε έτους, σύμφωνα με το υπόδειγμα 1 του παραρτήματος Ι του άρθρου 26»

β) Το τελευταίο εδάφιο της περ. (δ) της παρ. 1 αντικαθίσταται ως εξής:

«Για τους αιτούντες των παρ. γ, δ, ε, στ και ια του άρθρου 2, το ποσοστό αυτό δύναται να αφορά στον κύκλο εργασιών των μελών τους ή των μελών των μελών τους».

γ) Η περ. (γ) της παρ. 2 αντικαθίσταται ως εξής:

«γ) νέο ιδιωτικό συμφωνητικό ή τροποποίηση του ήδη υπάρχοντος, των προσωρινών ή μόνιμων ενώσεων δύο ή περισσότερων παραγωγών ή των συνεργειών, σύμφωνα με την περ. ι' της παρ. 1, το οποίο καλύπτει το χρονικό διάστημα της παράτασης»,

δ) Προστίθεται παρ. 3 ως εξής:

«3. Όλες οι υπεύθυνες δηλώσεις θα φέρουν θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του δηλούντα».

5. Το άρθρο 16 τροποποιείται ως ακολούθως:

α) Η παρ. 9 αντικαθίσταται ως εξής:

«9. Η απόφαση έγκρισης ή απόρριψης κοινοποιείται στους αιτούντες, οι οποίοι έχουν την δυνατότητα υποβολής ένστασης κατά της απόφασης απόρριψης εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησής της. Για την εξέταση των ενστάσεων συνιστάται τριμελής επιτροπή που αποτελείται από:

α) έναν/μία υπάλληλο της Διεύθυνσης Αξιοποίησης και Τεχνολογίας Τροφίμων, ως Πρόεδρο,

β) έναν/μία υπάλληλο της Διεύθυνσης Αγροτικής Πολιτικής, Τεκμηρίωσης και Διεθνών Σχέσεων, ως μέλος και

γ) έναν/μία υπάλληλο της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης, ως μέλος.

Με απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων ορίζονται τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη της επιτροπής, τα οποία είναι διαφορετικά από αυτά της επιτροπής, τα οποία είναι διαφορετικά από αυτά της ενστάσεως εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών και συντάσσει πρακτικό το οποίο διαβιβάζει στη Διεύθυνση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων. Εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία διαβίβασης του πρακτικού του προηγούμενου εδαφίου, εκδίδεται απόφαση του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Τροφίμων επί των ενστάσεων, η οποία κοινοποιείται στους ενιστάμενους».

β) Η παρ. 12 αντικαθίσταται ως εξής:

«12. Ο δικαιούχος έχει τη δυνατότητα άσκησης ένστασης κατά της απόρριψης της έγκρισης της παρ. 11. Η ένσταση κατατίθεται στην Διεύθυνση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων και εξετάζεται από την επιτροπή της παρ. 9. Η επιτροπή εξετάζει την ένσταση εντός τριάντα (30) εργάσιμων ημερών και κοινοποιεί το αποτέλεσμα της εξέτασης στη Διεύθυνση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων, η οποία το γνωστοποιεί στον δικαιούχο εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών. Η απόφαση της επιτροπής είναι αμετάκλητη».

6. Το άρθρο 18 τροποποιείται ως ακολούθως:

α) Η παρ. 2 αντικαθίσταται ως εξής:

«2. Αν δικαιούχος συνεργαστεί με οργανισμό εκτέλεσης για την εφαρμογή του προγράμματος ενημέρωσης, συνάπτει σύμβαση μαζί του, αντίγραφο της οποίας αποστέλλει στη Διεύθυνση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων, πριν την υπογραφή της σύμβασης της παρ. 1. Αν ο δικαιούχος υποχρεούται να υλοποιεί διεθνείς διαγωνισμούς για την επιλογή του οργανισμού εκτέλεσης το χρονικό διάστημα του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 ορίζεται σε ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες. Εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης της παρ. 1, ο δικαιούχος διαβιβάζει αντίγραφο της σύμβασης με τον οργανισμό εκτέλεσης και στον ΟΠΕΚΕΠΕ. Στη σύμβαση δικαιούχου-οργανισμού εκτέλεσης προβλέπονται ρητά ποινικές ρήτρες, για την περίπτωση αθέτησης των όρων της, καθώς και η υποχρέωση εκ μέρους του οργανισμού εκτέλεσης να υπόκειται στους ίδιους ελέγχους που υπόκειται και ο δικαιούχος. Αν ο οργανισμός εκτέλεσης χρησιμοποιήσει υπεργολάβους για την εκτέλεση δράσεων που προβλέπονται στη σύμβαση μεταξύ του οργανισμού και του δικαιούχου, συνάπτει σύμβαση μαζί τους, αντίγραφο της οποίας αποστέλλει στη Διεύθυνση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων και στον ΟΠΕΚΕΠΕ εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της. Στη σύμβαση αυτή προβλέπεται η υποχρέωση εκ μέρους του υπεργολάβου να υπόκειται στους ίδιους ελέγχους που υπόκειται και ο οργανισμός εκτέλεσης. Οι ξενόγλωσσες συμβάσεις φέρουν την επισήμειωση της σφραγίδας της

Χάγης (Apostille), κατά περίπτωση και συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση».

β) Στο τέλος της παρ. 3 προστίθεται εδάφιο ως εξής:

«Οι ξενόγλωσσες συμβάσεις φέρουν την επισήμειωση της σφραγίδας της Χάγης (Apostille), κατά περίπτωση και συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση».

7. Το άρθρο 21 τροποποιείται ως ακολούθως:

Μετά το πρώτο εδάφιο της παρ. 6 προστίθεται εδάφιο ως εξής:

«Η αίτηση είναι πλήρης, όταν συνοδεύεται από εξοφλημένα τιμολόγια που αιτιολογούν τις πραγματικές δαπάνες και το αιτούμενο ποσό προς ενίσχυση».

8. Τα δύο πρώτα εδάφια της παρ. (δ) του άρθρου 22 αντικαθίσταται ως εξής:

«δ) υποβάλλουν στις αρμόδιες αρχές των παρ. 1 και 3 του άρθρου 3 ετήσια αναλυτική έκθεση/οικονομική συγκεντρωτική κατάσταση, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, σχετικά με τις εργασίες που εκτελέστηκαν κατά το εν λόγω έτος υλοποίησης του προγράμματος, εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία λήξης υλοποίησης των δράσεων. Η ετήσια έκθεση και η οικονομική συγκεντρωτική κατάσταση υποβάλλονται σύμφωνα με το υπόδειγμα 5 του παραρτήματος V του άρθρου 26, συνοδεύονται από το υλικό φυσικού αντικείμενου που πιστοποιεί τις υλοποιηθείσες δράσεις και το φύλλο ελέγχου φυσικού αντικείμενου του υποδείγματος 6 (α) του ίδιου παραρτήματος».

9. Το άρθρο 24 τροποποιείται ως ακολούθως:

α) Η παρ. 2 αντικαθίσταται ως εξής:

«2. Οι διοικητικοί έλεγχοι της ετήσιας έκθεσης και του υλικού φυσικού αντικείμενου που πιστοποιούν τις υλοποιηθείσες δράσεις, διενεργούνται από τη Διεύθυνση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων, είναι καθολικοί σε όλα τα εγκεκριμένα προγράμματα ενημέρωσης και επαληθεύουν την υλοποίηση των δράσεων σύμφωνα με τη σύμβαση του άρθρου 18. Η Διεύθυνση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων καταγράφει τις επαληθεύσεις που διενεργεί όσον αφορά στην υλοποίηση των δράσεων, συμπληρώνοντας το υπόδειγμα 6 (β) του παραρτήματος V του άρθρου 26. Αν διαπιστωθούν διαφορές της ετήσιας έκθεσης και του υλικού φυσικού αντικείμενου σε σχέση με την ανωτέρω σύμβαση και το χρονοδιάγραμμα, χωρίς να έχει προηγηθεί σχετική γνωστοποίηση, η Διεύθυνση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις».

β) Η παρ. 6 αντικαθίσταται ως εξής:

«6. Η επαλήθευση υλοποίησης των δράσεων πραγματοποιείται με επιτόπια επίσκεψη στον τόπο υλοποίησης της δράσης και αφορά στην ορθή εκτέλεση των δράσεων, όπως αυτές προβλέπονται στη σύμβαση μεταξύ του ΥΠΑΑΤ και του δικαιούχου. Διενεργείται από υπαλλήλους του ΥΠΑΑΤ ή από εκπροσώπους του κατά περίπτωση αρμόδιου Γραφείου Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων (ΟΕΥ) του Υπουργείου Εξωτερικών για τις περιπτώσεις δράσεων εκτός Ελλάδος. Οι δικαιούχοι ενημερώνουν εγγράφως τη Διεύθυνση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων, δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες πριν την υλοποίηση της δράσης ή των υποκείμενων αυτής ενεργειών, για τον ακριβή χρόνο και τόπο όπου θα

πραγματοποιηθούν, όπως αναφέρονται στο πρόγραμμα και στο χρονοδιάγραμμα. Για τις περιπτώσεις δράσεων που πραγματοποιούνται εκτός Ελλάδος, ο δικαιούχος ενημερώνει συγχρόνως και τα κατά περίπτωση αρμόδια Γραφεία ΟΕΥ, αποστέλλοντας αναλυτική περιγραφή δράσης/ενεργειών σύμφωνα με την σύμβασή του με το ΥΠΑΑΤ. Η επιτόπια επίσκεψη πραγματοποιείται σε ποσοστό δείγματος τουλάχιστον 20% των εγκεκριμένων προγραμμάτων και σε ποσοστό τουλάχιστον 20% του συνόλου των εκδηλώσεων ανά χώρα-στόχο και ανά έτος εγκεκριμένου προγράμματος. Σε περίπτωση προγραμμάτων με εγκεκριμένο αριθμό εκδηλώσεων μικρότερο από εκατό εκδηλώσεις, ανά χώρα-στόχο και ανά έτος, διενεργείται επιτόπια επίσκεψη σε τουλάχιστον 20 εκδηλώσεις. Σε περίπτωση προγραμμάτων με εγκεκριμένο αριθμό εκδηλώσεων μικρότερο από 20

εκδηλώσεις, ανά χώρα-στόχο και ανά έτος, διενεργείται επιτόπια επίσκεψη στο σύνολο των εκδηλώσεων. Μετά την επιτόπια επίσκεψη συντάσσεται έκθεση σύμφωνα με το υπόδειγμα 1 του παραρτήματος VI του άρθρου 26, η οποία διαβιβάζεται στη Διεύθυνση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων. Σε περίπτωση ευρημάτων, η Διεύθυνση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων, ενημερώνει τον δικαιούχο δίνοντάς του τη δυνατότητα να διατυπώσει τυχόν παρατηρήσεις/διευκρινίσεις».

10. Το άρθρο 26 τροποποιείται ως ακολούθως:

α) Ο κατάλογος καταγραφής του συνόλου των παραρτημάτων που περιλαμβάνεται στην παρ. 1, πριν το παράρτημα I, διαγράφεται.

β) Τα υποδείγματα 5 και 6 του παραρτήματος I αντικαθίστανται ως εξής:

γ) Το τμήμα 1 του παραρτήματος II αντικαθίσταται ως εξής:

«ΤΜΗΜΑ 1

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

1. Οι αιτούντες για ένταξη στο μέτρο της ενημέρωσης στα κράτη μέλη, επιλέγουν οργανισμούς εκτέλεσης για την υλοποίηση μέρους ή του συνόλου των προγραμμάτων τους, εξασφαλίζοντας την καλύτερη δυνατή σχέση κόστους-ωφέλειας. Κατά την επιλογή λαμβάνουν όλα τα μέτρα για την αποτροπή κάθε ενδεχομένου να διακυβευθεί η αμερόληπτη και αντικειμενική υλοποίηση του προγράμματος ενημέρωσης στα κράτη μέλη για λόγους οικονομικού συμφέροντος, πολιτικής ή εθνικής συγγένειας, οικογενειακών ή συναισθηματικών δεσμών ή κάθε άλλης ταύτισης συμφερόντων («σύγκρουση συμφερόντων») και διασφαλίζουν την ίση μεταχείριση όλων των οικονομικών φορέων.

2. Σε περίπτωση που ο αιτών είναι οργανισμός δημοσίου δικαίου, κατά την έννοια της περ. 4 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016 (Α' 147), επιλέγει οργανισμό εκτέλεσης σύμφωνα με τις διατάξεις περί δημοσίων συμβάσεων του νόμου αυτού.

3. Η επιλογή των οργανισμών εκτέλεσης πραγματοποιείται με ανοικτή διαδικασία, μετά από διαγωνισμό που διεξάγεται από τον αιτούντα. Στο τεύχος διαγωνισμού πρέπει να αναφέρεται εάν το κριτήριο κατακύρωσης του διαγωνισμού θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, (χαμηλότερη τιμή) ή η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής.

4. Ο αιτών διαβιβάζει το τεύχος διαγωνισμού για την επιλογή των οργανισμών εκτέλεσης τουλάχιστον δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες πριν τη δημοσίευση της διακήρυξης, στη Διεύθυνση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων του ΥΠ.Α.Α.Τ., η οποία, στη συνέχεια, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών, ελέγχει την τήρηση των διατάξεων της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας, καθώς και των διατάξεων της παρούσας απόφασης.

5. Επιπλέον γνωστοποιεί στη Διεύθυνση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων τα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού, η οποία ορίζεται από τον αιτούντα, ως υπεύθυνη για την αξιολόγηση των προσφορών. Η Επιτροπή Διαγωνισμού συγκροτείται βάσει των γενικών αρχών της διαφάνειας, ανεξαρτησίας και αμεροληψίας.

6. Η διακήρυξη δημοσιεύεται τουλάχιστον είκοσι (20) ημερολογιακές ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Περίληψη της διακήρυξης αναρτάται στην ιστοσελίδα του Εργοδότη, σε δύο εφημερίδες πανελληνίας κυκλοφορίας, στον ιστότοπο του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (www.minagric.gr), στον Πίνακα Ανακοινώσεων του Εμπορικού Επιμελητηρίου της έδρας του Εργοδότη και του Εμπορικού Επιμελητηρίου Αθηνών, καθώς και στην επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

7. Η επιλογή των οργανισμών εκτέλεσης πραγματοποιείται σύμφωνα με το σύστημα αξιολόγησης που περιγράφεται στο Τμήμα 2 του παρόντος Παραρτήματος, τηρώντας αυστηρά τα κριτήρια αποκλεισμού, επιλογής και ανάθεσης.

8. Σε εφαρμογή των ανωτέρω γενικών αρχών της διαφάνειας, αμεροληψίας και ίσης μεταχείρισης των υποψηφίων, ο αιτών υποχρεούται να προβλέπει διαδικασία υποβολής ενστάσεων κατά των πράξεών του, καθώς και εξέτασης αυτών.

9. Ο αιτών γνωστοποιεί στη Διεύθυνση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων, τα ακόλουθα:

α) Την ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Εργοδότη (Έγγραφο ενημέρωση προς τη Διεύθυνση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων του ΥΠ.Α.Α.Τ. για τη σχετική ανάρτηση με συνημμένο αντίγραφο της ιστοσελίδας)

β) Τα φύλλα των εφημερίδων πανελληνίας κυκλοφορίας όπου δημοσιεύθηκε η περίληψη της διακήρυξης του διαγωνισμού και την ανακοίνωση στο Εμπορικό Επιμελητήριο της έδρας του Εργοδότη και στο Εμπορικό Επιμελητήριο Αθηνών.

γ) Την ανάρτηση στον ιστότοπο του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (Έγγραφο ενημέρωση προς τη Διεύθυνση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων του ΥΠ.Α.Α.Τ. για τη σχετική ανάρτηση με συνημμένο αντίγραφο της ιστοσελίδας)

δ) Την Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης με την περίληψη της διακήρυξης

ε) Το πρακτικό αξιολόγησης προσφορών και επιλογής των οργανισμών εκτέλεσης και πρακτικά εξέτασης ενστάσεων

στ) Τις ενστάσεις ή τα υπομνήματα που κατατέθηκαν κατά τη διαδικασία επιλογής των οργανισμών εκτέλεσης.

10. Οι Διευθύνσεις Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων και Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών του ΥΠ.Α.Α.Τ. ως αρμόδιες αρχές, προβαίνουν σε έλεγχο νομιμότητας της διαδικασίας επιλογής του οργανισμού εκτέλεσης από τον αιτούντα και εκδίδουν σχετικό πρακτικό σύμφωνα με το υπόδειγμα του παρόντος τμήματος. Στη συνέχεια η Διεύθυνση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων δίνει την σχετική έγκριση και ο αιτών προβαίνει στη σύναψη της σύμβασης με τον οργανισμό εκτέλεσης. Σε περίπτωση που δεν εγκριθεί η διαδικασία επιλογής οργανισμού εκτέλεσης, ο αιτών οφείλει να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις των αρμόδιων αρχών.

11. Σε συνέχεια της έγκρισης της διαδικασίας επιλογής του οργανισμού εκτέλεσης, ο αιτών υπογράφει σύμβαση με τον οργανισμό εκτέλεσης η οποία αποστέλλεται και στη Διεύθυνση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων».

δ) Στο τέλος του τμήματος 1 του παραρτήματος II προστίθεται υπόδειγμα «ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ (Για τις αρμόδιες αρχές των παρ. 1 και 2 του άρθρου 3)» ως εξής:

«ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ

ΠΡΑΚΤΙΚΟ

ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

(Για τις αρμόδιες αρχές των παρ. 1 και 2 του άρθρου 3)

Όνοματεπώνυμο/ή Επωνυμία δικαιούχου:

Χώρες στόχοι:

Επιλέξιμα προϊόντα:

A. Διαδικασία προκήρυξης διαγωνισμού

Σημεία ελέγχου διαδικασίας προκήρυξης διαγωνισμού	
1. Τεύχος διαγωνισμού για την επιλογή των οργανισμών εκτέλεσης (Διαβίβαση τουλάχιστον 10 ημερολογιακές ημέρες πριν τη δημοσίευση της διακήρυξης)	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
2. Κριτήριο κατακύρωσης η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
3. Κριτήριο κατακύρωσης η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή)	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
4. Τήρηση των διατάξεων της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας καθώς και των διατάξεων της αριθ.....	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
5. Γνωστοποίηση των μελών της Επιτροπής Διαγωνισμού για την αξιολόγηση των προσφορών	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>

Παρατηρήσεις:.....

Συμπεράσματα:.....

Ημερομηνία,

Ο υπάλληλος

Ο υπάλληλος

Όνοματεπώνυμο - Υπογραφή

Όνοματεπώνυμο – Υπογραφή

Β. Διαδικασία επιλογής των οργανισμών εκτέλεσης

Σημεία ελέγχου διαδικασίας επιλογής των οργανισμών εκτέλεσης	
1. Δημοσίευση διακήρυξη (Τουλάχιστον 20 ημερολογιακές ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών)	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
2. Ανάρτηση της περίληψης της διακήρυξης στην ιστοσελίδα του Εργοδότη (Εγγραφή ενημέρωση προς τη Δ/ση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων του Υπ.Α.Α.Τ. για τη σχετική ανάρτηση με συνημμένο αντίγραφο της ιστοσελίδας)	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
3. Φύλλα δύο εφημερίδων πανελλήνιας κυκλοφορίας με την περίληψη της διακήρυξης του διαγωνισμού	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
4. Ανάρτηση της περίληψης της διακήρυξης στον ιστότοπο του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (Εγγραφή ενημέρωση προς τη Δ/ση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων του Υπ.Α.Α.Τ. για τη σχετική ανάρτηση με συνημμένο αντίγραφο της ιστοσελίδας)	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
5. Ανακοίνωση στο Εμπορικό Επιμελητήριο της έδρας του Εργοδότη και του Εμπορικού Επιμελητηρίου Αθηνών	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
6. Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης με την περίληψη της διακήρυξης	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
7. Υποβολή προσφορών	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
8. Πρακτικό αξιολόγησης προσφορών και επιλογής των οργανισμών εκτέλεσης	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
9. Τυχόν ενστάσεις ή υπομνήματα που κατατέθηκαν κατά τη διαδικασία επιλογής των οργανισμών εκτέλεσης	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
10. Πρακτικά εξέτασης ενστάσεων	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
11. Επιλογή οργανισμού εκτέλεσης σύμφωνα με τις διατάξεις περί δημοσίων συμβάσεων (Στην περίπτωση που ο αιτών είναι οργανισμός δημοσίου δικαίου)	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
12. Εφαρμογή ανοικτής διαδικασίας	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
13. Τήρηση αρχής της ίσης μεταχείρισης όλων των οικονομικών φορέων	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>

Παρατηρήσεις:.....
.....
.....

.....
.....
.....

Συμπεράσματα:.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ο υπάλληλος

Ημερομηνία,
Ο υπάλληλος

Όνοματεπώνυμο - Υπογραφή

Όνοματεπώνυμο - Υπογραφή»

ε) Το υπόδειγμα 6 του παραρτήματος V μετονομάζεται σε υπόδειγμα 6(α) «ΦΥΛΛΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ (Για το δικαιούχο)» και αντικαθίσταται ως εξής:

«ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6(α)

ΦΥΛΛΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

(Για το δικαιούχο)

Όνοματεπώνυμο/ή Επωνυμία δικαιούχου:

Χώρες στόχοι:

Επιλέξιμα προϊόντα:

Περίοδος υλοποίησης προγράμματος:

A/A	ΔΡΑΣΕΙΣ/ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	
1	ΕΚΘΕΣΕΙΣ	1. Βίντεο*	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
		2. Βεβαίωση από το διοργανωτή για τη συμμετοχή στην έκθεση	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
		3. Βιβλίο εκθετών	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
2	ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ	1. Βίντεο*	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
		2. Βεβαίωση από τον ιδιοκτήτη για τη διοργάνωση της εκδήλωσης	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
		3. Λίστα με τα ονοματεπώνυμα των παρευρισκομένων, την ιδιότητά	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
3	ΓΕΥΜΑΤΑ - ΔΕΙΠΝΑ	1. Βίντεο*	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
		2. Λίστα με τα ονοματεπώνυμα των συνδαιτυμόνων και την ιδιότητα τους	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
4	ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΣΕ ΣΧΟΛΕΙΑ-ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΑ	1. Βίντεο*	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
		2. Βεβαίωση από το σχολείο/ινστιτούτο για την πραγματοποίηση της εκδήλωσης	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
		3. Λίστα με τα ονοματεπώνυμα των ομιλητών/προσωπικού ενημέρωσης και την ιδιότητα	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>

		τους	
5	ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΕΙΣ ΣΕ ΕΝΤΥΠΟ ΤΥΠΟ	Πρωτότυπο έντυπο	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
6	ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΕΙΣ ΣΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΥΠΟ	1. Καταχώρηση στην ιστοσελίδα	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
		2. Αντίγραφο της ιστοσελίδας (στην περίπτωση που η καταχώριση έχει σταματήσει να υφίσταται τη στιγμή του ελέγχου)	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
7	ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΗ ΕΚΣΤΡΑΤΕΙΑ ΣΤΗΝ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ	1. Ενημερωτικό σποτ	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
		2. Βεβαίωση του τηλεοπτικού σταθμού ότι πραγματοποιήθηκε η ενημερωτική εκστρατεία	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
		3. Λίστα με τις ημέρες και ώρες της ενημερωτικής εκστρατείας από τον τηλεοπτικό σταθμό	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
8	ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΗ ΕΚΣΤΡΑΤΕΙΑ ΣΤΟ ΡΑΔΙΟΦΩΝΟ	1. Ενημερωτικό σποτ	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
		2. Βεβαίωση του ραδιοφωνικού σταθμού ότι πραγματοποιήθηκε η ενημερωτική εκστρατεία	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
		3. Λίστα με τις ημέρες και ώρες της ενημερωτικής εκστρατεία από το ραδιοφωνικό σταθμό	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
9	ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ α) Έντυπο υλικό β) Αφίσα γ) Ενημερωτικό και υποστηρικτικό υλικό (π.χ. ποδιές, μπλούζες κ.α.) δ) Οπτικοακουστικό υλικό ε) Άλλο- περιγράψτε	Πρωτότυπο δείγμα από κάθε είδος ενημερωτικού και υποστηρικτικού υλικού	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>

10	Banners	Βίντεο* στο περιβάλλον που εκτέθηκε	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
11	Άλλη..... (δράση/ενέργεια που προβλέπεται στην σύμβαση του δικαιούχου) (*περιγράφεται σύμφωνα με την σύμβαση)	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>

*Αντιπροσωπευτικό των δράσεων, με πλάνα που περιλαμβάνουν κατά περίπτωση τα παρακάτω:
α) το όνομα της έκθεσης και το περίπτερο, β) την επωνυμία του χώρου διενέργειας της εκδήλωσης, γ) την επωνυμία του δικαιούχου, δ) το έμβλημα της Ε.Ε. ε)τους συμμετέχοντες/ επισκέπτες, στ) την επισήμανση οίνων ΠΟΠ-ΠΓΕ/μήνυμα ενημέρωσης, ζ) τα banner και το ενημερωτικό υλικό και γενικότερα ότι προβλέπεται στην Σύμβαση

Ημερομηνία,

Ο δικαιούχος /Εκπρόσωπος δικαιούχου

Ονοματεπώνυμο – Υπογραφή»

στ) Στο παράρτημα V μετά το υπόδειγμα 6(α) προστίθεται υπόδειγμα 6(β) «ΦΥΛΛΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ (Για την αρμόδια αρχή της παρ. 1 του άρθρου 3)» ως εξής:

«ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6(β)

ΦΥΛΛΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

(Για την αρμόδια αρχή της παρ. 1 του άρθρου 3)

Ονοματεπώνυμο/ή Επωνυμία δικαιούχου:

Χώρες στόχοι:

Επιλέξιμα προϊόντα:

Περίοδος υλοποίησης προγράμματος:

ΔΡΑΣΗ/ ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΗΜΕΙΑ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
ΕΚΘΕΣΗ	1. Βίντεο* <small>(*Αντιπροσωπευτικό της δράσης, με πλάνα όπου επαληθεύονται τα σημεία 1.1 έως 1.9)</small>	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
	1.1 Το όνομα της έκθεσης και το περίπτερο	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
	1.2 Την επωνυμία του δικαιούχου	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
	1.3 Την επισήμανση των οίνων ΠΟΠ/ΠΓΕ	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
	1.4 Το μήνυμα ενημέρωσης	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
	1.5 Έμβλημα της ΕΕ	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
	1.6 Οι συμμετέχοντες/ επισκέπτες	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
	1.7 Προσωπικό ενημέρωσης	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
	1.8 Ενημερωτικό υλικό (π.χ. Banner, φυλλάδια)	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
	1.9 Άλλο* που προβλέπεται στην περιγραφή της δράσης σύμφωνα με την σύμβαση (π.χ. εξοπλισμός, ποτήρια, έπιπλα)..... <small>(*περιγράφεται σύμφωνα με την σύμβαση)</small>	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
	2. Βεβαίωση από το διοργανωτή για τη συμμετοχή στην έκθεση	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
	3. Βιβλίο εκθετών	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
	1.Βίντεο* <small>(* Αντιπροσωπευτικό της δράσης, με πλάνα όπου επαληθεύονται τα σημεία 1.1 έως 1.9)</small>	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	

ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ	1.1 Η επωνυμία του χώρου διενέργειας της εκδήλωσης	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
	1.2 Την επωνυμία του δικαιούχου	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
	1.3 Την επισήμανση των οίνων ΠΟΠ/ΠΓΕ	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
	1.4 Το μήνυμα ενημέρωσης	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
	1.5 Έμβλημα της ΕΕ	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
	1.6 Οι συμμετέχοντες/ επισκέπτες	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
	1.7 Προσωπικό ενημέρωσης	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
	1.8 Ενημερωτικό υλικό (π.χ. Banner, φυλλάδια)	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
	1.9 Άλλο* που προβλέπεται στην περιγραφή της δράσης σύμφωνα με την σύμβαση (π.χ. εξοπλισμός ποτήρια,, έπιπλα)..... (*περιγράφεται σύμφωνα με την σύμβαση)	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
	2. Βεβαίωση από τον ιδιοκτήτη για τη διοργάνωση της εκδήλωσης	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
3. Λίστα με τα ονοματεπώνυμα των παρευρισκομένων και την ιδιότητά τους	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>		
1.Βίντεο* (* Αντιπροσωπευτικό της δράσης, με πλάνα όπου επαληθεύονται τα σημεία 1.1 έως 1.9)	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>		
1.1 Η επωνυμία του χώρου διενέργειας της εκδήλωσης	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>		
1.2 Την επωνυμία του δικαιούχου	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>		

ΓΕΥΜΑΤΑ-ΔΕΙΠΝΑ	1.3 Την επισήμανση των οίνων ΠΟΠ/ΠΓΕ	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
	1.4 Το μήνυμα ενημέρωσης	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
	1.5 Έμβλημα της ΕΕ	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
	1.6 Οι συμμετέχοντες	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
	1.7 Προσωπικό ενημέρωσης	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
	1.8 Ενημερωτικό υλικό (π.χ. Banner, φυλλάδια)	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
	1.9 Άλλο* που προβλέπεται στην περιγραφή της δράσης σύμφωνα με την σύμβαση (π.χ. εξοπλισμός, ποτήρια, έπιπλα)..... (*περιγράφεται σύμφωνα με την σύμβαση)	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
	2. Λίστα με τα ονοματεπώνυμα των συνδαιτυμόνων και την ιδιότητα τους	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΣΕ ΣΧΟΛΕΙΑ-	1. Βίντεο* (* Αντιπροσωπευτικό της δράσης, με πλάνα όπου επαληθεύονται τα σημεία 1.1 έως 1.9)	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
	1.1 Η επωνυμία του σχολείου/ινστιτούτου διενέργειας της εκδήλωσης	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
	1.2 Την επωνυμία του δικαιούχου	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
	1.3 Την επισήμανση των οίνων ΠΟΠ/ΠΓΕ	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
	1.4 Το μήνυμα ενημέρωσης	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
	1.5 Έμβλημα της ΕΕ	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
	1.6 Οι συμμετέχοντες	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	

ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΑ	1.7 Προσωπικό ενημέρωσης	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
	1.8 Ενημερωτικό υλικό (π.χ. Banner, φυλλάδια)	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
	1.9 Άλλο* που προβλέπεται στην περιγραφή της δράσης σύμφωνα με την σύμβαση (π.χ. εξοπλισμός, ποτήρια, έπιπλα)..... (*περιγράφεται σύμφωνα με την σύμβαση)	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
	2. Βεβαίωση από το σχολείο/ινστιτούτο για την πραγματοποίηση της εκδήλωσης	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
	3. Λίστα με τα ονοματεπώνυμα των ομιλητών/προσωπικού ενημέρωσης και την ιδιότητα τους	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΕΙΣ ΣΕ ΕΝΤΥΠΟ ΤΥΠΟ	Πρωτότυπο έντυπο	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΕΙΣ ΣΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΥΠΟ	1. Καταχώρηση στην ιστοσελίδα	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
	2. Αντίγραφο της ιστοσελίδας (στην περίπτωση που η καταχώριση έχει σταματήσει να υφίσταται τη στιγμή του ελέγχου)	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΗ ΕΚΣΤΡΑΤΕΙΑ ΣΤΗΝ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ	1. Ενημερωτικό σποτ	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
	2. Βεβαίωση του τηλεοπτικού σταθμού ότι πραγματοποιήθηκε η ενημερωτική εκστρατεία	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
	3. Λίστα με τις ημέρες και ώρες της ενημερωτικής εκστρατείας από τον τηλεοπτικό σταθμό	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
	1. Ενημερωτικό σποτ	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	

ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΗ ΕΚΣΤΡΑΤΕΙΑ ΣΤΟ ΡΑΔΙΟΦΩΝΟ	2. Βεβαίωση του ραδιοφωνικού σταθμού ότι πραγματοποιήθηκε η ενημερωτική εκστρατεία	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
	3. Λίστα με τις ημέρες και ώρες της ενημερωτικής εκστρατεία από το ραδιοφωνικό σταθμό	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ (Πρωτότυπο δείγμα από κάθε είδος ενημερωτικού και υποστηρικτικού υλικού)	α) Έντυπο υλικό	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
	β) Αφίσα	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
	γ) Ενημερωτικό και υποστηρικτικό υλικό (π.χ. ποδιές, μπλούζες κ.α.)	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
	δ) Οπτικοακουστικό υλικό	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
	ε) Άλλο*..... (*περιγράφεται σύμφωνα με την σύμβαση)	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
Banners	Βίντεο* (*Αντιπροσωπευτικά πλάνα από το περιβάλλον που εκτέθηκε)	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
Άλλη..... (δράση/ενέργεια που προβλέπεται στην σύμβαση του δικαιούχου) (*περιγράφεται σύμφωνα με την σύμβαση)	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	

Γενικές παρατηρήσεις.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ημερομηνία,

Ο υπάλληλος

Ονοματεπώνυμο-Υπογραφή».

Άρθρο 2
Μεταβατική διάταξη

Ειδικά για το έτος 2020 η προθεσμία της παρ. 1 του άρθρου 14 της υπ' αρ. 1387/231285/17.09.2019 απόφασης, για την υποβολή των αιτήσεων στήριξης προγραμμάτων ενημέρωσης, παρατείνεται από τη λήξη της και λήγει την τριακοστή ημέρα από την έναρξη ισχύος της παρούσας.

Άρθρο 3
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Ιουλίου 2020

Οι Υπουργοί

Ανάπτυξης και Επενδύσεων

**ΣΠΥΡΙΔΩΝ - ΑΔΩΝΙΣ
ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ**

Αγροτικής Ανάπτυξης
και Τροφίμων

ΜΑΥΡΟΥΔΗΣ ΒΟΡΙΔΗΣ

Εξωτερικών

**ΝΙΚΟΛΑΟΣ - ΓΕΩΡΓΙΟΣ
ΔΕΝΔΙΑΣ**

Υφυπουργός
Αγροτικής Ανάπτυξης
και Τροφίμων

ΦΩΤΕΙΝΗ ΑΡΑΜΠΑΤΖΗ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

