



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

11 Ιουλίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4075

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 571/199875

Συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/2115 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (L 435 και διορθ. L 181/2022 και L 227/2022), του κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) 2022/126 της Επιτροπής (L 020) και του εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2022/1475 της Επιτροπής (L 232), σχετικά με την παρέμβαση Π2-58.4 «Ενημέρωση για την υπεύθυνη κατανάλωση οίνων και το ενωσιακό καθεστώς των προστατευόμενων ονομασιών προέλευσης και των προστατευόμενων γεωγραφικών ενδείξεων - δράσεις ενημέρωσης σχετικά με τους οίνους της Ένωσης που διεξάγονται στα κράτη μέλη και οι οποίες ενθαρρύνουν την υπεύθυνη κατανάλωση οίνου ή προωθούν συστήματα ποιότητας της Ένωσης που καλύπτουν τις ονομασίες προέλευσης και τις γεωγραφικές ενδείξεις» του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής της Ελλάδας 2023-2027.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ  
ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -  
ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ - ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της περ. α' της παρ. 2 του άρθρου 62 του ν. 4235/2014 «Διοικητικά μέτρα, διαδικασίες και κυρώσεις στην εφαρμογή της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας στους τομείς των τροφίμων, των ζωοτροφών και της υγείας και προστασίας των ζώων και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» (Α' 32), όπως η παρ. 2 τροποποιήθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 46 του ν. 4384/2016 (Α' 78),

β) της παρ. 32 του άρθρου 63 του ν. 4914/2022 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας "Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε." και άλλες διατάξεις» (Α' 61),

γ) των άρθρων 23, 66, 79 και 80 του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143),

δ) των άρθρων 13 έως 29 του ν. 2637/1998 «Σύσταση Οργανισμού Πιστοποίησης Λογαριασμών, Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων, Οργανισμού Πιστοποίησης και Επίβλεψης Γεωργικών Προϊόντων, Γενικών Διευθύνσεων και θέσεων προσωπικού στο Υπουργείο Γεωργίας και "Εταιρείας Αξιοποίησης Αγροτικής Γης Α.Ε." και άλλες διατάξεις» (Α' 200),

ε) του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

2. Τους Κανονισμούς:

α) (ΕΕ) 2021/2115 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 2ας Δεκεμβρίου 2021 σχετικά με τη θέσπιση κανόνων για τη στήριξη των στρατηγικών σχεδίων που πρέπει να καταρτίζονται από τα κράτη μέλη στο πλαίσιο της κοινής γεωργικής πολιτικής (στρατηγικά σχέδια για την ΚΓΠ) και να χρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και την κατάργηση των Κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 και (ΕΕ) αριθ. 1307/2013 (L 435 διορθ. L 181/2022 και L 227/2022),

β) (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 2ας Δεκεμβρίου 2021 σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 (L 435 και διορθ. L 029/2022),

γ) Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2022/1475 της Επιτροπής της 6ης Σεπτεμβρίου 2022 για τον καθορισμό λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/2115 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά την αξιολόγηση των στρατηγικών σχεδίων για την ΚΓΠ και την παροχή πληροφοριών για σκοπούς παρακολούθησης και αξιολόγησης (L 232),

δ) κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμό (ΕΕ) 2022/126 της Επιτροπής της 7ης Δεκεμβρίου 2021 για τη συμπλήρωση του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/2115 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου με πρόσθετες απαιτήσεις για ορισμένους τύπους παρέμβασης που καθορίζονται από τα κράτη μέλη στα στρατηγικά τους σχέδια για την ΚΓΠ για την περίοδο 2023 έως 2027 δυνάμει του εν λόγω Κανονισμού, καθώς και με κανόνες σχετικά με την ανα-

λογία για το πρότυπο 1 της καλής γεωργικής και περιβαλλοντικής κατάστασης των εκτάσεων (ΚΓΠΚ)(L 020), ε) κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμό (ΕΕ) 2022/1408 της Επιτροπής της 16ης Ιουνίου 2022 για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά την καταβολή προκαταβολών για ορισμένες παρεμβάσεις και μέτρα στήριξης που προβλέπονται στους Κανονισμούς (ΕΕ) 2021/2115 και (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου,

στ) κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμό (ΕΕ) 2023/57 της Επιτροπής της 31ης Οκτωβρίου 2022 για την τροποποίηση και τη διόρθωση του κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) 2022/127 για τη συμπλήρωση του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου,

ζ) (ΕΕ) 2022/2472 της Επιτροπής, της 14ης Δεκεμβρίου 2022, για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων στους τομείς της γεωργίας και δασοκομίας και σε αγροτικές περιοχές συμβιβάσιμων με την εσωτερική αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (L 327).

3. Τον ν. 4781/2021 «Οργάνωση και λειτουργία Υπουργείου Εξωτερικών, Συμβούλιο Απόδημου Ελληνισμού, ρύθμιση θεμάτων διεθνούς αναπτυξιακής συνεργασίας και ανθρωπιστικής βοήθειας και άλλες διατάξεις» (Α' 31).

4. Τον ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147).

5. Τον ν. 3196/2003 «Οργάνωση των Υπηρεσιών Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Αναπτυξιακής Συνεργασίας του Υπουργείου Εξωτερικών και άλλες διατάξεις» (Α' 274).

6. Την υπ' αρ. 1423/312154/12.10.2023 κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Ρύθμιση θεμάτων διαχείρισης εισροών των Επενδυτικών Ταμείων της Ε.Ε. για έργα που χρηματοδοτούνται μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ), μεταφοράς της Δημόσιας Δαπάνης στον Οργανισμό Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) για την πληρωμή μέτρων συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων των περιόδων 2014-2020, καθώς και των μέτρων εντός και εκτός του Στρατηγικού Σχεδίου για την Κοινή Αγροτική Πολιτική της περιόδου 2023-2027 που δεν χρηματοδοτούνται από άλλες πηγές, της εθνικής συμμετοχής του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Εγγυήσεων (ΕΓΓΕ) 2014-2020, καθώς και τυχόν λοιπών πληρωμών που χρηματοδοτούνται από το ΠΔΕ και ρύθμιση σχετικών θεμάτων» (Β' 5949).

7. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων- Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών- Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130).

8. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).

9. Το π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου- Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών-Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσω-

πικού- Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130 - Μεταβατικές διατάξεις» (Α' 139).

10. Το π.δ. 32/2024 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 91).

11. Την υπό στοιχεία Υ12/7-7-2023 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών, Νικόλαο Παπαθανάση» (Β' 4403).

12. Την υπ' αρ. 885/13.3.2023 απόφαση του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Ορισμός Ενδιάμεσων Φορέων (ΕΦ) των Παρεμβάσεων Άμεσων Ενισχύσεων και των Τομεακών Προγραμμάτων του Πυλώνα Ι του ΣΣ ΚΑΠ και ανάθεση καθηκόντων σε αυτούς» (ΑΔΑ: 6Ρ2Ρ4653ΠΓ-Σ04).

13. Την υπό στοιχεία C (2022) 8270 final/21.11.2022 εκτελεστική απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, σχετικά με την έγκριση του στρατηγικού σχεδίου της Ελλάδας για την ΚΠΓ 2023-2027 για ενωσιακή στήριξη που χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (CCI:2023EL06AFSP001), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

14. Την υπ' αρ. 1040/28.3.2023 απόφαση του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) παρεμβάσεων ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027» (Β' 2179), όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 1571/11.5.2023 (Β' 3222) και 2250/25.7.2023 (Β' 4717) όμοιες αποφάσεις.

15. Την υπ' αρ. 528/119322/24.04.2024 εισήγηση του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, σύμφωνα με την περ. ε' της παρ. 5 του άρθρου 24 του ν. 4270/2014 (Α' 143).

16. Τη σύμφωνη γνώμη της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ με το υπ' αρ. 1038/23.04.2024 έγγραφό της.

17. Τη σύμφωνη γνώμη του ΟΠΕΚΕΠΕ με το από 18.04.2024 ηλεκτρονικό μήνυμά του, υπ' αρ. 373/114278/18.04.2024 δικό μας.

18. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη για κάθε ένα από τα οικονομικά έτη 2024 έως 2027 ετήσιου ύψους οκτακοσίων σαράντα χιλιάδων ευρώ (840.000 €), για την κάλυψη της εθνικής ενίσχυσης για την υλοποίηση της παρέμβασης ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗ ΟΙΝΩΝ ΚΑΙ ΤΟ ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΟΝΟΜΑΣΙΩΝ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΩΝ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ συγχρηματοδοτούμενου από το Ε.Γ.Τ.Ε. ετών 2024 έως 2027, η οποία θα βαρύνει τις πιστώσεις της ΣΑΕ 082/7 του ΠΔΕ του ΥΠΑΑΤ, αποφασίζουμε:

#### Άρθρο 1

Στόχοι της παρέμβασης Π2-58.4

Ενημέρωση για την υπεύθυνη κατανάλωση

οίνων και το ενωσιακό καθεστώς των

προστατευόμενων ονομασιών προέλευσης και

των προστατευόμενων γεωγραφικών ενδείξεων

1. Η παρέμβαση Π2-58.4 του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής της Ελλάδας (ΣΣ ΚΑΠ) 2023-2027 για τον αμπελοοινικό τομέα αφορά στην ενημέρω-

ση για την υπεύθυνη κατανάλωση οίνων και το ενωσιακό καθεστώς των προστατευόμενων ονομασιών προέλευσης και των προστατευόμενων γεωγραφικών ενδείξεων.

2. Στόχοι της στρατηγικής της χώρας αναφορικά με την παρέμβαση της ενημέρωσης, στο πλαίσιο του ΣΣ ΚΑΠ για τον αμπελοοινικό τομέα είναι:

α) Η παροχή ενημέρωσης προς τους καταναλωτές και τους επαγγελματίες του οινικού κλάδου όσον αφορά την υπεύθυνη κατανάλωση οίνου και τον κίνδυνο που συνδέεται με την επιβλαβή κατανάλωση αλκοόλ, δίνοντας έμφαση στην επιβλαβή κατανάλωση οίνων αγνώστου προελεύσεως,

β) η παροχή ενημέρωσης προς τους καταναλωτές όσον αφορά το ενωσιακό καθεστώς των προστατευόμενων ονομασιών προέλευσης και των προστατευόμενων γεωγραφικών ενδείξεων σε σχέση με τη συγκεκριμένη ποιότητα, τη φήμη ή άλλα χαρακτηριστικά του οίνου λόγω του ειδικού γεωγραφικού περιβάλλοντος ή της προέλευσής του, ή των γεωργικών πρακτικών που εφαρμόστηκαν που είναι φιλικές προς το περιβάλλον,

γ) η αναβάθμιση της γνώσης των επαγγελματιών του κλάδου της HORECA σε σχέση με το καθεστώς που διέπει τους οίνους με γεωγραφικές ενδείξεις (ΠΟΠ και ΠΓΕ) καθώς και τη λελογισμένη κατανάλωση οίνων,

δ) η εκπαίδευση των επαγγελματιών του οινικού κλάδου και της γαστρονομίας καθώς και των καταναλωτών στις χώρες στόχους της ΕΕ όσον αφορά το καθεστώς που διέπει τους οίνους με γεωγραφικές ενδείξεις και οίνους βιολογικής παραγωγής σε σχέση με τη συγκεκριμένη ποιότητα, τη φήμη ή άλλα χαρακτηριστικά του οίνου λόγω του ειδικού γεωγραφικού περιβάλλοντος ή της προέλευσής του, ή των γεωργικών πρακτικών που εφαρμόστηκαν που είναι φιλικές προς το περιβάλλον,

ε) η βελτίωση της εικόνας που διέπει τους ενωσιακούς οίνους με γεωγραφικές ενδείξεις.

3. Τομεακοί στόχοι για την παρέμβαση της ενημέρωσης στο πλαίσιο του ΣΣ ΚΑΠ (περ. α' και θ' του άρθρου 57 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/2115) είναι:

α) Βελτίωση της οικονομικής βιωσιμότητας και της ανταγωνιστικότητας των οινοπαραγωγών της Ένωσης,

β) συμβολή στην αύξηση της ευαισθητοποίησης των καταναλωτών σχετικά με την υπεύθυνη κατανάλωση οίνου και σχετικά με τα συστήματα ποιότητας της Ένωσης για τον οίνο.

4. Ειδικοί στόχοι για την παρέμβαση της ενημέρωσης είναι αυτοί που αναφέρονται στις περ. α', β', γ' και θ' του άρθρου 6 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/2115 και στο ΣΣ ΚΑΠ.

5. Οι δράσεις ενημέρωσης θα πρέπει να καλύπτουν έναν από τους στόχους που αναφέρονται στο άρθρο 14 του κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) 2022/126.

#### Άρθρο 2 Ορισμοί

Για τις ανάγκες της παρούσας απόφασης ισχύουν οι εξής ορισμοί:

α) «πρόγραμμα ενημέρωσης»: μία ή περισσότερες δράσεις με τις υποκείμενες σε αυτές ενέργειες ενημέρωσης, με σαφώς καθορισμένους στόχους και αντίκτυπο

καθώς και αναλυτική περιγραφή αυτών και του εκτιμώμενου κόστους,

β) «δράση»: η ενέργεια ή η ομάδα ενεργειών που εντάσσονται σε ένα πρόγραμμα ενημέρωσης που έχει υποβληθεί από τον αιτούντα και εγκριθεί από την αρμόδια αρχή,

γ) «οργανώσεις οινοπαραγωγών»: κατά την έννοια της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4384/2016 (Α' 78),

δ) «ενώσεις οργανώσεων οινοπαραγωγών»: κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 37 του ν. 4384/2016,

ε) «διεπαγγελματικές οργανώσεις»: Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου κατά την έννοια του άρθρου 53 του ν. 4647/2019 (Α' 204),

στ) «προσωρινές ή μόνιμες ενώσεις δύο ή περισσότερων παραγωγών»: οι ενώσεις παραγωγών που δραστηριοποιούνται στην παραγωγή των οίνων ΠΟΠ ή/και ΠΓΕ ή/και ποικιλιακών οίνων συμπεριλαμβανομένων των οίνων βιολογικής παραγωγής, έχουν συσταθεί με ιδιωτικό συμφωνητικό, το οποίο έχει θεωρηθεί για το γνήσιο της υπογραφής των συμβαλλομένων και στο οποίο ορίζεται ο εκπρόσωπος της ένωσης, που είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή του προγράμματος, καθώς και το ποσοστό συμμετοχής των μελών της ένωσης στις δαπάνες του προγράμματος,

ζ) «οργανισμός εκτέλεσης»: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο που επιλέγεται από δικαιούχο προγράμματος ενημέρωσης, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο παράρτημα ΙΙ, για να αναλάβει την υλοποίηση ολόκληρου ή μέρους του προγράμματός του,

η) «υπεργολάβος»: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο που επιλέγεται είτε από το δικαιούχο είτε από τον οργανισμό εκτέλεσης για την υλοποίηση μέρους ή του συνόλου μίας ή περισσότερων δράσεων του προγράμματος ενημέρωσης του δικαιούχου μετά από την υπογραφή σχετικής σύμβασης,

θ) «ανωτέρα βία ή εξαιρετικές περιστάσεις»: οι περιπτώσεις της παρ. 1 του άρθρου 3 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/2116 και αφορούν στο πρόσωπο του δικαιούχου, καθώς και γεγονότα απρόβλεπτα που αποδεδειγμένα εμποδίζουν την υλοποίηση των δράσεων κατά τη διάρκεια εφαρμογής του προγράμματος και δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του δικαιούχου,

ι) «ποσοστό απορρόφησης»: ο λόγος των εκκαθαρισμένων επιλέξιμων δαπανών προς τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό,

ια) «συνέργεια»: η συνεργασία κατηγοριών δικαιούχων του άρθρου 4 για την υποβολή κοινής αίτησης στήριξης προγράμματος ενημέρωσης. Με ιδιωτικό συμφωνητικό, θεωρημένο για το γνήσιο της υπογραφής των συμβαλλομένων, ορίζεται ο εκπρόσωπος που είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή του προγράμματος, καθώς και το ποσοστό συμμετοχής των συμβαλλομένων στις δαπάνες του προγράμματος,

ιβ) «ευρήματα»: διαφορές μεταξύ των δράσεων/ενεργειών ή άλλων πληροφοριών που περιλαμβάνονται στην συμφωνία επιχορήγησης του δικαιούχου με το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΥΠΑΑΤ) ή στα υποβληθέντα δικαιολογητικά με την αίτηση πληρωμής και της πραγματικής κατάστασης που διαπιστώνεται

κατά τη διάρκεια της επιτόπιας επίσκεψης/ελέγχου, χωρίς να έχει προηγηθεί σχετική γνωστοποίηση.

#### Άρθρο 3 Αρμόδιες Αρχές

1. Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ) σύμφωνα με το άρθρο 4 της υπ' αρ. 885/13.3.2023 απόφασης του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΑΔΑ: 6Ρ2Ρ4653ΠΓ-Σ0Α).

2. Η Διεύθυνση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων του ΥΠΑΑΤ ως Ενδιάμεσος Φορέας (ΕΦ) σύμφωνα με το άρθρο 1 της υπ' αρ. 885/13.3.2023 απόφασης του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, ορίζεται ως αρμόδια αρχή για την εφαρμογή της παρέμβασης Ενημέρωση για την υπεύθυνη κατανάλωση οίνων και το ενωσιακό καθεστώς των προστατευόμενων ονομασιών προέλευσης και των προστατευόμενων γεωγραφικών ενδείξεων, με τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις των άρθρων 2 και 3 της ίδιας απόφασης. Συγκεκριμένα μεριμνά για:

α) Την εξέταση των αιτήσεων στήριξης προγραμμάτων ενημέρωσης και τη σχετική εισήγηση προς την επιτροπή της παρ. 2 του άρθρου 16,

β) την ενημέρωση των αιτούντων, μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΟΠΣΚΕ) για την πορεία υλοποίησης της παρέμβασης,

γ) τον έλεγχο της νομιμότητας της διαδικασίας επιλογής του οργανισμού εκτέλεσης σε συνεργασία με την αρμόδια αρχή της παρ. 3,

δ) τη διενέργεια επιτόπιων επισκέψεων για την επαλήθευση υλοποίησης των δράσεων που πραγματοποιούνται εντός της χώρας,

ε) τη χορήγηση έγκρισης, μετά από αίτηση των δικαιούχων και υποβολή του φυσικού αντικείμενου, για τις δράσεις που υλοποιήθηκαν το εκάστοτε τρέχον έτος και για την έναρξη των δράσεων του επόμενου έτους, λαμβάνοντας υπόψη τυχόν μη συμμορφώσεις που διαπιστώθηκαν κατά τους διοικητικούς και επιτόπιους ελέγχους σύμφωνα με το άρθρο 24,

στ) την εισήγηση για την επιβολή κυρώσεων σύμφωνα με τις παρ. 2, 4 και 5 του άρθρου 25 και

ζ) την παροχή όλων των απαραίτητων στοιχείων και πληροφοριών στην ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ και στην Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Άμεσων Ενισχύσεων και Τομεακών Παρεμβάσεων (ΕΥΕ ΑΕΤΠ) σχετικά με την πορεία υλοποίησης της παρέμβασης στο πλαίσιο της παρακολούθησης και αξιολόγησης των παρεμβάσεων του ΣΣ ΚΑΠ.

3. Η Διεύθυνση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών του ΥΠΑΑΤ ορίζεται ως συναρμόδια αρχή για τον έλεγχο της νομιμότητας της διαδικασίας επιλογής του οργανισμού εκτέλεσης από τον αιτούντα.

4. Η ΕΥΕ ΑΕΤΠ, ως αρμόδια αρχή σύμφωνα με το άρθρο 4 της υπ' αρ. 885/13.3.2023 απόφασης του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για το συντονισμό και την εποπτεία κατά την εφαρμογή της παρέμβασης, συνεργάζεται με τις αρμόδιες αρχές των παρ. 2 και 5 και παρακολουθεί την πορεία των ετήσιων στόχων υλοποίησης της παρέμβασης.

5. Ο Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (ΟΠΕΚΕΠΕ) ορίζεται ως αρμόδια αρχή για τον έλεγχο, την αναγνώριση και την εκκαθάριση της πληρωμής των επιλέξιμων δαπανών στους δικαιούχους στο πλαίσιο εφαρμογής της παρέμβασης και ειδικότερα για:

α) Τη διενέργεια διοικητικών ελέγχων των αιτήσεων πληρωμής,

β) τη διενέργεια ελέγχων για τη χορήγηση προκαταβολής,

γ) τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων για την εξακρίβωση της πραγματικότητας και της επιλεξιμότητας των δαπανών,

δ) την εισήγηση προς την αρμόδια αρχή της παρ. 2 του παρόντος άρθρου για την επιβολή των κυρώσεων της παρ. 5 του άρθρου 25 και

ε) την ανάκτηση αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

#### Άρθρο 4 Δικαιούχοι

1. Δικαιούχοι της παρέμβασης Ενημέρωση για την υπεύθυνη κατανάλωση οίνων και το ενωσιακό καθεστώς των προστατευόμενων ονομασιών προέλευσης και των προστατευόμενων γεωγραφικών ενδείξεων είναι

α) επαγγελματικές οργανώσεις, οργανώσεις οινοπαραγωγών, ενώσεις οργανώσεων οινοπαραγωγών, προσωρινές ή μόνιμες ενώσεις δύο ή περισσότερων παραγωγών και διεπαγγελματικές οργανώσεις, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 40 κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) 2022/126, καθώς και οργανισμοί δημοσίου δικαίου κατά την έννοια της περ. 4 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016 (Α' 147), εφόσον ένας οργανισμός δημοσίου δικαίου δεν καθίσταται μοναδικός δικαιούχος της στήριξης (περ. β' της παρ. 3 του άρθρου 40 του κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) 2022/126). Ο κάθε δικαιούχος αποτελεί διακριτή νομική οντότητα σύμφωνα με τον ν. 4987/2022 (Α' 206) ή β) «Συνέργεια» δηλαδή η συνεργασία των ανωτέρω κατηγοριών δικαιούχων για την υποβολή κοινής αίτησης στήριξης προγράμματος ενημέρωσης σύμφωνα με την παρ. 1α του άρθρου 2 της παρούσας.

2. Ένας αιτών είναι επιλέξιμος ως δικαιούχος όταν είτε ως μεμονωμένος είτε ως οργάνωση/ένωση ή τα μέλη αυτής:

α) Δεν έχει πραγματοποιήσει παράνομες φυτεύσεις και δεν κατέχει αμπελουργικές εκτάσεις που έχουν φυτευτεί χωρίς την άδεια που αναφέρεται στο άρθρο 71 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1308/2013, (παρ. 5 του άρθρου 40 του κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) 2022/126),

β) δεν είναι μέλος ομάδας, η οποία έχει υποβάλει αίτηση στήριξης για τις ίδιες δράσεις στην ίδια χώρα,

γ) δεν έχει υποβάλει αίτηση ή λάβει έγκριση για στήριξη για τις ίδιες δράσεις στην ίδια χώρα και από τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1144/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (L 317), τον κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμό (ΕΕ) 2015/1829 της Επιτροπής (L 266) και τον εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2015/1831 της Επιτροπής (L 266), καθώς και από άλλα εθνικά καθεστώτα (κριτήριο οριοθέτησης για την αποφυγή διπλής χρηματοδότησης).

## Άρθρο 5 Χώρες Στόχοι

Για τις ανάγκες της παρούσας οι επιλέξιμες χώρες-στόχοι για την ενημέρωση σε αυτές κατηγοριοποιούνται στις ακόλουθες τρεις ομάδες:

- α) Ομάδα I: Ελλάδα, Γερμανία, Πολωνία,
- β) Ομάδα II: Κύπρος, Βέλγιο, Ολλανδία, Δανία, Σουηδία, Φινλανδία, Αυστρία,
- γ) Ομάδα III: Λοιπές χώρες Ε.Ε.

## Άρθρο 6 Επιλέξιμες Δράσεις

1. Επιλέξιμες δράσεις της παρέμβασης με τις υποκείμενες ενέργειές τους για την ενημέρωση είναι οι ακόλουθες (περ. η της παρ. 1 του άρθρου 58 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/2115):

α) Η Δράση 1: Ενημερωτικές εκστρατείες. Οι ενέργειες που περιλαμβάνει η Δράση 1 είναι:

- αα) ενημερωτική εκστρατεία στο γενικό και εξειδικευμένο τύπο,
- ββ) ενημερωτική εκστρατεία στην τηλεόραση και το ραδιόφωνο,
- γγ) ενημερωτική εκστρατεία στο διαδίκτυο και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης,
- δδ) ενημερωτική εκστρατεία, ιδίως σε σχολεία και ινστιτούτα,

εε) ενημερωτική εκστρατεία μέσω οπτικοακουστικού, εντύπου ή άλλου υλικού, όπως φυλλάδια, αφίσες, DVD, gadget.

β) Η Δράση 2: Συμμετοχή σε εκδηλώσεις ιδίως παρουσιάσεις, γευσιγνωσίες, και εκθέσεις. Οι ενέργειες που περιλαμβάνει η Δράση 2 είναι:

- αα) ενοικίαση χώρων ή περιπτέρων ιδίως για εκθέσεις, παρουσιάσεις και γευσιγνωσίες,
- ββ) ενοικίαση ή αγορά απαραίτητου εξοπλισμού,
- γγ) ενοικίαση οθονών και άλλων ηχοστημάτων,
- δδ) προβολή οπτικοακουστικού υλικού,
- εε) αγορά, μεταφορά οίνου και υλικών (όπως έντυπα),
- στστ) γεύματα και δείπνα,
- ζζ) ταξίδια προσκεκλημένων, όπως δημοσιογράφοι, ειδικοί, στον τόπο διεξαγωγής των εκδηλώσεων,
- ηη) ταξίδια εισαγωγέων, ως προσκεκλημένων, στον τόπο διεξαγωγής των εκδηλώσεων.

Οι ενέργειες της Δράσης 2 είναι επιλέξιμες εφόσον οι εκδηλώσεις συγκεντρώνουν επαγγελματίες από τουλάχιστον όλες τις χώρες στόχους που περιλαμβάνει το πρόγραμμα του δικαιούχου.

2. Οι δράσεις της παρ. 1 και οι υποκείμενες ενέργειές τους είναι επιλέξιμες για στήριξη εφόσον πληρούνται οι παρακάτω προϋποθέσεις:

α) Αύξηση της ευαισθητοποίησης σχετικά με τα πλεονεκτήματα των ενωσιακών γεωργικών προϊόντων και τα υψηλά πρότυπα που εφαρμόζονται στις μεθόδους παραγωγής τους στην Ένωση,

β) αύξηση της ευαισθητοποίησης σχετικά με τα ενωσιακά συστήματα ποιότητας σε σχέση με τη συγκεκριμένη ποιότητα, τη φήμη ή άλλα χαρακτηριστικά του οίνου λόγω του ειδικού γεωγραφικού περιβάλλοντος ή της προέλευσής του,

γ) ενημέρωση που προβλέπεται βασίζεται στις εγγενείς ιδιότητες του οίνου ή τα χαρακτηριστικά του και δεν αφορά τα εμπορικά σήματα ούτε ενθαρρύνει την κατανάλωση κάποιου οίνου λόγω της συγκεκριμένης προέλευσής του. Ωστόσο, η προέλευση ενός οίνου μπορεί να αναφέρεται στο πλαίσιο της ενημερωτικής δραστηριότητας. Όλες οι πληροφορίες που αφορούν τις συνέπειες της κατανάλωσης οίνου στην υγεία και τη συμπεριφορά βασίζονται σε εν γένει αποδεκτά επιστημονικά δεδομένα και είναι συμβατές με την προσέγγιση της εθνικής αρχής που είναι αρμόδια για τη δημόσια υγεία στο κράτος μέλος στο οποίο διεξάγονται οι δράσεις,

δ) ενημέρωση των καταναλωτών σχετικά με την υπεύθυνη κατανάλωση οίνου και τον κίνδυνο που συνδέεται με την επιβλαβή κατανάλωση οίνου. Τα κράτη μέλη διασφαλίζουν ότι το διαφημιστικό υλικό για γενική προώθηση και προώθηση σημάτων ποιότητας φέρει το έμβλημα της Ένωσης και περιλαμβάνει την ακόλουθη δήλωση: «Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης». Το έμβλημα και η δήλωση περί χρηματοδότησης εμφανίζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που ορίζονται στον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 821/2014 της Επιτροπής.

## Άρθρο 7 Επιλέξιμες δαπάνες

1. Επιλέξιμες είναι οι δαπάνες:

α) Που σχετίζονται άμεσα με την υλοποίηση των δράσεων του άρθρου 6 και πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια ισχύος της συμφωνίας επιχορήγησης της παρ. 1 του άρθρου 18, όπως οι δαπάνες προσωπικού, δαπάνες μετακίνησης, διαμονής και εστίασης, λοιπές δαπάνες συνδεδεμένες με την υλοποίηση των δράσεων, δαπάνες φόρου προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ), εφόσον είναι μη ανακτήσιμος βάσει του άρθρου 22 παρ. 1 Καν. (ΕΕ) 2022/126,

β) οι διοικητικές δαπάνες και οι δαπάνες για την αμοιβή οργανισμού εκτέλεσης.

2. Οι δαπάνες του προσωπικού περιλαμβάνουν τις δαπάνες για το προσωπικό γραμματείας και λογιστηρίου και το προσωπικό που ασχολείται με την προετοιμασία, την εφαρμογή και την παρακολούθηση του προγράμματος. Αφορούν σε προσωπικό που έχει προσλάβει ο δικαιούχος αποκλειστικά για την εκτέλεση του προγράμματος ενημέρωσης, ή σε μόνιμο προσωπικό του δικαιούχου. Για το προσωπικό που έχει προσληφθεί αποκλειστικά για την εκτέλεση του προγράμματος ενημέρωσης, ο δικαιούχος προσκομίζει συμβάσεις έργου θεωρημένες από την αρμόδια ΔΟΥ και παραστατικά δαπανών ανά άτομο, στα οποία αναγράφεται ο χρόνος που απασχολήθηκε για τη δράση ή την υποκείμενη ενέργεια και το αντίστοιχο κόστος. Για το μόνιμο προσωπικό ο δικαιούχος υποβάλλει ένα χρονοδιάγραμμα εργασιών, στο οποίο αναφέρει αναλυτικά και συγκεντρωτικά στοιχεία για τα άτομα, το χρόνο που απασχολήθηκαν σε κάθε δράση ή υποκείμενη ενέργεια, καθώς και τεκμηριωμένες ετήσιες ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης αυτών, ώστε να καταστεί δυνατός ο υπολογισμός που προβλέπεται στην παρ. 1 του άρθρου 23 του κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) 2022/126.

3. Οι δαπάνες μετακίνησης, διαμονής και εστίασης χορηγούνται για εκδηλώσεις εκτός του τόπου εργασίας, καλύπτουν τον αριθμό των ημερών που είναι αναγκαίος για την υλοποίηση της σχετικής δράσης και είναι επιλέξιμες:

α) Όταν για τα έξοδα μετακίνησης προσκομίζεται αεροπορικό εισιτήριο οικονομικής θέσης και κάρτα επιβίβασης ή σιδηροδρομικό εισιτήριο οικονομικής θέσης ή εξειδικεύονται οι ημερομηνίες, ο τόπος αναχώρησης και άφιξης και η μεταξύ τους απόσταση, όταν πρόκειται για διαδρομές με αυτοκίνητο, για τις οποίες δίνεται η μέγιστη χιλιομετρική αποζημίωση είκοσι πέντε λεπτών του ευρώ (0,25 ευρώ),

β) όταν για τα έξοδα διαμονής προσκομίζονται τα αποδεικτικά διαμονής και το τιμολόγιο του καταλύματος. Η μέγιστη ημερήσια αποζημίωση καταλύματος ανέρχεται σε τριακόσια (300) ευρώ για διαμονή σε χώρες εκτός Ελλάδας και διακόσια (200) ευρώ για διαμονή στην Ελλάδα. Χρηγείται ημερήσια κατ' αποκοπή αποζημίωση ύψους ενενήντα (90) ευρώ στην Ελλάδα και εκατόν τριάντα (130) ευρώ εκτός Ελλάδας, για την κάλυψη όλων των λοιπών εξόδων όπως γεύματα, τοπικές μετακινήσεις και τηλέφωνο,

γ) αν ο δικαιούχος διοργανώσει μετακινήσεις ή συσκέψεις για τις ομάδες στόχους του προγράμματος, τα δικαιολογητικά των περ. α' και β' συνοδεύονται από κατάλογο παρουσιών. Οι αποδείξεις ξενοδοχείου είναι ατομικές ή, αν είναι ενιαίες, αναφέρουν τα ονόματα των προσώπων που φιλοξενήθηκαν. Για τα συλλογικά γεύματα προσκομίζεται λίστα προσκεκλημένων με τα ονοματεπώνυμα και τις ιδιότητες τους καθώς και λίστα των συνδαιτυμόνων, επισυναπτόμενη στο τιμολόγιο και αναφέρεται το αντικείμενο της εκδήλωσης.

4. Λοιπές επιλέξιμες δαπάνες συνδεόμενες με την υλοποίηση των δράσεων αποτελούν:

α) Έξοδα ενοικίασης των χώρων που θα υλοποιηθούν οι δράσεις,

β) το υλικό και ο εξοπλισμός που είναι αναγκαία για την πραγματοποίηση των δράσεων του προγράμματος,

γ) δαπάνες δημιουργίας και παραγωγής οπτικοακουστικού και έντυπου ενημερωτικού υλικού και δαπάνες μετάφρασης αυτού,

δ) δαπάνες αποστολής οίνων, οπτικοακουστικού και έντυπου ενημερωτικού υλικού,

ε) δαπάνες αγοράς οίνου και συνοδευτικών εδεσμάτων,

στ) τα έξοδα δημοσίευσης και διάδοσης, τα οποία προκύπτουν από τις εργασίες δημιουργίας, έκδοσης, μετάφρασης και διανομής των δημοσιεύσεων και του οπτικοακουστικού υλικού και προβλέπονται στο πλαίσιο των δράσεων που πρόκειται να υλοποιηθούν.

5. Ο φόρος προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ) δεν είναι επιλέξιμος για στήριξη, εκτός εάν δεν είναι ανακτήσιμος σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 22 του κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) 2022/126. Όταν είναι επιλέξιμος προσκομίζεται έγγραφο της αρμόδιας ΔΟΥ περί απαλλαγής ΦΠΑ.

6. Οι διοικητικές δαπάνες που βαρύνουν τον δικαιούχο, θεωρούνται επιλέξιμες για στήριξη εάν πραγματοποιούνται σε σχέση με την προετοιμασία, την υλοποίηση ή την παρακολούθηση της παρέμβασης (πρώτο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 23 του κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) 2022/126). Περιλαμβάνουν τα διοικητικά έξοδα και τα έξοδα διαχείρισης, ιδίως τα έξοδα χρήσης υπολογιστών, τα έξοδα γραμματείας και λογιστηρίου, τα έξοδα για την έκδοση του πιστοποιητικού για τις οικονομικές καταστάσεις το οποίο συνοδεύει τις αιτήσεις πληρωμής, την αλληλογραφία, τα ενοίκια, τα τέλη επικοινωνίας και τις τρέχουσες καταναλώσεις, όπως νερό, αέριο, ηλεκτρισμός καθώς και τα έξοδα συντήρησης. Τα έξοδα χρήσης υπολογιστών περιλαμβάνουν ιδίως το σύνολο των δαπανών που αφορούν τον χρόνο σύνδεσης, τον χρόνο χρήσης της κεντρικής μονάδας επεξεργασίας, τις γραμμές εκτύπωσης και τις εταιρείες παροχής υπηρεσιών.

Οι διοικητικές δαπάνες θεωρούνται επιλέξιμες εάν δεν υπερβαίνουν το 4% του συνόλου των επιλέξιμων δαπανών (παρ. 2 του άρθρου 23 του κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) 2022/126). Οι διοικητικές δαπάνες και οι δαπάνες προσωπικού που βαρύνουν άμεσα το δικαιούχο δεν υπερβαίνουν το 50% του συνόλου των επιλέξιμων δαπανών του (έκτο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 23 του κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) 2022/126). Οι διοικητικές δαπάνες είναι επιλέξιμες αν ο δικαιούχος υποβάλει σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, αν μπορούν να αποτελέσουν αντικείμενο επαλήθευσης, δεν περιλαμβάνουν κανένα έξοδο που να έχει ήδη καταλογισθεί στο ίδιο πρόγραμμα υπό άλλη κατηγορία δαπανών και δεν χρεώνονται στο πλαίσιο άλλου έργου.

7. Οι δαπάνες των υπεργολάβων είναι επιλέξιμες εάν συνδέονται άμεσα με τη δράση ενημέρωσης και προκύπτουν από την παροχή συγκεκριμένων υπηρεσιών για την προετοιμασία, την υλοποίηση ή την παρακολούθηση της συγκεκριμένης δράσης.

8. Η αμοιβή του οργανισμού εκτέλεσης δεν υπερβαίνει το 10% του συνολικού εκκαθαρισμένου επιλέξιμου κόστους υλοποίησης των δράσεων/ενεργειών που υλοποιούνται άμεσα από αυτόν και καλύπτει όλα τα έξοδα προσωπικού, σχεδιασμού, υλοποίησης και διαχείρισης των προς εκτέλεση δράσεων. Στην περίπτωση ανάθεσης υπεργολαβιών για την υλοποίηση δράσης ή μέρους αυτής, το κόστος υλοποίησης της δράσης ή ενέργειας, δεν λαμβάνεται υπόψη στον υπολογισμό του 10% του ανωτέρω εδαφίου.

9. Οι πρόσθετες ή οι υψηλότερες δαπάνες σε σχέση με τα αρχικά ποσά των δράσεων που εγκρίθηκαν, δεν καλύπτονται.

10. Η στήριξη παρέχεται υπό τη μορφή επιστροφής επιλέξιμων δαπανών που έχουν όντως πραγματοποιηθεί από τον δικαιούχο (περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 44 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/2115).

11. Οι δαπάνες του παρόντος άρθρου πιστοποιούνται με την έκδοση τιμολογίων/παραστατικών και των αντίστοιχων υποστηρικτικών δικαιολογητικών και συνοδεύονται, κατά περίπτωση, από τις συμβάσεις συνεργασίας, του άρθρου 18.

#### Άρθρο 8

##### Μη επιλέξιμες δαπάνες

1. Δεν είναι επιλέξιμες οι ακόλουθες δαπάνες:

α) Οι προβλέψεις ζημιών ή ενδεχόμενα μελλοντικά χρέη,

β) τα έξοδα μετακίνησης με ταξί ή με δημόσια μεταφορικά μέσα τα οποία καλύπτονται από την ημερήσια κατ' αποκοπή αποζημίωση της περ. β' της παρ. 3 του άρθρου 7,

γ) τα τραπεζικά τέλη, οι τραπεζικοί τόκοι ή τα ασφάλιστρα,

δ) οι εμπορικές εκπώσεις για τους οίνους που προωθούνται ή άλλες δαπάνες που θεωρούνται ως άμεση στήριξη στον παραγωγό,

ε) οι ζημιές από την ανταλλαγή νομισμάτων,

στ) οι δαπάνες που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των δράσεων και

ζ) η δημιουργία και ανάπτυξη ενός εμπορικού σήματος, η απόκτηση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, αδειών και δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας καθώς και η καταχώριση συλλογικών σημάτων που σχετίζονται με τα ΠΟΠ/ΠΓΕ.

2. Αν ο αιτών ήταν δικαιούχος της παρέμβασης στα προηγούμενα έτη εφαρμογής του προγράμματος, δεν περιλαμβάνει στο πρόγραμμα του ενέργειες που έχουν ήδη χρηματοδοτηθεί κατά τα προηγούμενα έτη, όπως

ιδίως η δημιουργία ιστοσελίδων, τηλεοπτικά και ραδιοφωνικά σποτ, οπτικοακουστικό υλικό, και φυλλάδια. Επιτρέπεται μόνο η ανατύπωση, ο εμπλουτισμός καθώς και η έκδοση προωθητικού υλικού σε διαφορετικές γλώσσες από αυτές της προηγούμενης περιόδου εφαρμογής.

#### Άρθρο 9

##### Ομάδες -Στόχοι

Οι επιλέξιμες δράσεις απευθύνονται στις εξής ομάδες στόχους:

α) Επαγγελματίες του χώρου, όπως διανομείς, εισαγωγείς, ιδιοκτήτες χώρων εστίασης, ιδιοκτήτες λιανικής και χονδρικής πώλησης,

β) καταναλωτές, νέοι, έφηβοι και γονείς,

γ) διαμορφωτές της κοινής γνώμης, όπως δημοσιογράφοι και ειδικοί σε θέματα γαστρονομίας.

#### Άρθρο 10

##### Κριτήρια προτεραιότητας

Καθορίζονται τα εξής κριτήρια προτεραιότητας, με τους αντίστοιχους συντελεστές στάθμισης:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΗΤΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ
<b>A. ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΦΟΡΕΑ</b>				
1	Οργανισμοί Δημοσίου δικαίου, Διεπαγγελματικές Οργανώσεις του κλάδου, Επαγγελματικές Οργανώσεις, Ενώσεις οργανώσεων οινοπαραγωγών, συνέργειες	ΥΨΗΛΗ	14	14%
2	Οργανώσεις οινοπαραγωγών, Προσωρινές ή μόνιμες ενώσεις δύο ή περισσότερων παραγωγών	ΜΕΤΡΙΑ	10	10%
<b>B. ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ</b>				
3	Προγράμματα ενημέρωσης τόσο για την υπεύθυνη κατανάλωση όσο και για τα ενωσιακά συστήματα των οίνων ΠΟΠ/ΠΓΕ	ΠΟΛΥ ΥΨΗΛΗ	20	20%
4	Προγράμματα που αφορούν περισσότερες προστατευόμενες ονομασίες προέλευσης ή προστατευόμενες γεωγραφικές ενδείξεις	ΥΨΗΛΗ	14	14%
5	Προγράμματα που αφορούν περισσότερες διοικητικές ή αμπελουργικές περιφέρειες	ΥΨΗΛΗ	14	14%
6	Προγράμματα με περισσότερα του ενός κράτη μέλη	ΥΨΗΛΗ	14	14%
7(*)	Χώρα-στόχος	ΥΨΗΛΗ	14	14%
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			<b>100</b>	<b>100%</b>

(\*) Σημειακή Ανάλυση Κριτηρίων

Κριτήριο Β7

1. 14 βαθμοί λαμβάνονται όταν οι χώρες στόχοι του αιτούμενου προγράμματος είναι αυτές της Ομάδας I,

2. 12 βαθμοί λαμβάνονται όταν οι χώρες στόχοι του αιτούμενου προγράμματος είναι τουλάχιστον μια της Ομάδας I και τουλάχιστον μια της Ομάδας II ή III, με ελάχιστο συνολικό προϋπολογισμό του προγράμματος που αφορά χώρα-στόχο της Ομάδας I το 60%,

3. 10 βαθμοί λαμβάνονται όταν οι χώρες στόχοι του αιτούμενου προγράμματος είναι τουλάχιστον μια της Ομάδας I και τουλάχιστον μια της Ομάδας III,

4. 7 βαθμοί λαμβάνονται όταν οι χώρες στόχοι του αιτούμενου προγράμματος είναι τουλάχιστον μια της Ομάδας II και τουλάχιστον μια της Ομάδας III,

5. 5 βαθμοί λαμβάνονται όταν οι χώρες στόχοι του αιτούμενου προγράμματος είναι τουλάχιστον μια της Ομάδας III.

## Άρθρο 11

## Προϋπολογισμός της παρέμβασης

Το ύψος του προϋπολογισμού της παρέμβασης όσον αφορά την χρηματοδοτική συνδρομή της Ένωσης και την εθνική ενίσχυση, σύμφωνα με το ΣΣ ΚΑΠ για την περίοδο εφαρμογής 2023 - 2027, ορίζεται για κάθε οικονομικό έτος ως εξής:

Χρηματοδοτική συνδρομή (Προϋπολογισμός σε €)	2024	2025	2026	2027
	Χρηματοδοτική συνδρομή της Ένωσης	1.400.000	1.400.000	1.400.000
Εθνική ενίσχυση	840.000	840.000	840.000	840.000

## Άρθρο 12

## Χρηματοδοτικό σχήμα

1. Η χρηματοδοτική συνδρομή της Ένωσης στις δράσεις ενημέρωσης αποτελεί το 50% των επιλέξιμων δαπανών, σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 59 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/2115.

2. Η εθνική ενίσχυση στις δράσεις ενημέρωσης στα κράτη μέλη αποτελεί το 30% των επιλέξιμων δαπανών σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 59 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/2115.

Στην περίπτωση αυτή, η ίδια συμμετοχή αποτελεί το 20% των επιλέξιμων δαπανών.

3. Οι δράσεις ενημέρωσης δεν γίνονται υπέρ συγκεκριμένων επιχειρήσεων ή υπέρ εμπορικών σημάτων και δεν ενθαρρύνουν τους καταναλωτές να αγοράσουν τα προϊόντα αυτών. Στις δράσεις ενημέρωσης προβάλλεται με απλή περιγραφή μόνο η ποιότητα, η φήμη και τα άλλα χαρακτηριστικά των οίνων ΠΟΠ, ΠΓΕ μιας συγκεκριμένης περιοχής, όπως αυτά ορίζονται στις προδιαγραφές του προϊόντος.

4. Για την ενέργεια (η) της δράσης 2 σχετικά με ταξίδια εισαγωγών, ως προσκεκλημένων, στον τόπο διεξαγωγής των εκδηλώσεων, δεν χορηγείται εθνική ενίσχυση.

## Άρθρο 13

## Ένταξη δαπάνης εθνική ενίσχυσης έργου στο ΠΔΕ και χρηματοδότηση του ΕΛΕΓΕΠ

Η απόφαση έγκρισης προγραμμάτων ενημέρωσης αποτελεί την πρόταση εγγραφής τους στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) ως προς το σκέλος της εθνικής χρηματοδότησης. Ως εκ τούτου μετά την έκδοση και την οριστικοποίηση των στοιχείων της στο ΟΠΣΚΑΠ, υποβάλλεται ηλεκτρονική πρόταση εγγραφής στο ΠΔΕ από την ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ. Η οριστική εγγραφή της πράξης στο ΠΔΕ γίνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Ο ΟΠΕΚΕΠΕ εκδίδει απόφαση έγκρισης διάθεσης πίστωσης στην οποία αναγράφονται ιδίως το συνολικό ποσό που αφορά το σκέλος της εθνικής χρηματοδότησης, όπως διαμορφώθηκε από τους αντίστοιχους διοικητικούς ελέγχους, η Συλλογική Απόφαση (Σ.Α.Ε.), ο ενάρθρος (Κ.Α.Ε.) και ο τίτλος του έργου του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων από το οποίο θα πραγματοποιηθεί η διάθεση της πίστωσης. Η Απόφαση Έγκρισης Διάθεσης Πίστωσης καταχωρίζεται στο ΟΠΣΚΑΠ και διαικιδίζεται στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του ΥΠΑΑΤ. Η Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης του ΥΠΑΑΤ, σε συνέχεια της ως άνω απόφασης, εκδίδει

εντολή κατανομής πίστωσης με την οποία μεταφέρονται οι πιστώσεις στον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων (ΕΛΕΓΕΠ). Την εντολή αυτή διαβιβάζει στην Τράπεζα της Ελλάδος, την αναρτά στο Πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και την καταχωρίζει στο ΟΠΣΚΑΠ.

## Άρθρο 14

## Διαδικασία υποβολής των αιτήσεων στήριξης

1. Οι αιτήσεις στήριξης προγραμμάτων ενημέρωσης υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣΚΕ το οποίο διασυνδέεται με το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΟΠΣΚΑΠ), του άρθρου 58 του ν. 4914/2022 (Α' 62), έως την 25η Φεβρουαρίου κάθε έτους μετά από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος που εκδίδει η Διεύθυνση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων.

Ειδικά για την περίοδο 2023-2024 οι αιτήσεις υποβάλλονται σε έντυπη μορφή εντός τριάντα ημερών (30) από την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, σύμφωνα με σχετικό υπόδειγμα της εγκυκλίου της παρ. 2 του άρθρου 27, καθώς και όλες οι δηλώσεις/γνωστοποιήσεις των περ. γ', δ', η' και θ' με τη μορφή υπεύθυνης δήλωσης. Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων στήριξης δύναται να μεταβάλλεται με απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Οι αιτήσεις στήριξης περιλαμβάνουν τα κάτωθι στοιχεία και δικαιολογητικά (σε μορφή pdf):

α) Τα στοιχεία του δυνητικού δικαιούχου,

β) το πρόγραμμα ενημέρωσης, σύμφωνα με σχετικά υποδείγματα της εγκυκλίου της παρ. 2 του άρθρου 27, το οποίο περιλαμβάνει:

αα) τις προτεινόμενες δράσεις και τις υποκείμενες αυτών ενέργειες, σαφώς καθορισμένες, με αναλυτική περιγραφή των ενεργειών ενημέρωσης, όπως τον τόπο διεξαγωγής τους, το περιεχόμενο και το σκοπό υλοποίησης αυτών, τον αριθμό των ατόμων που θα επιμεληθούν των ενεργειών, τις ομάδες-στόχους και τον αριθμό των συμμετεχόντων καθώς και το εκτιμώμενο κόστος αυτών. Στην περίπτωση εκδηλώσεων ή συμμετοχής σε έκθεση η ανάλυση του κόστους γίνεται υποχρεωτικά σύμφωνα με σχετικό υπόδειγμα της εγκυκλίου της παρ. 2 του άρθρου 27,

ββ) εμπεριστατωμένο πλάνο ενημέρωσης που να καθορίζει στόχους, ανάλυση αγοράς ανά χώρα-στόχο βασισμένη σε αντικειμενικά στοιχεία αγοράς και σε έρευνες αγοράς, SWOT ανάλυση ανά χώρα-στόχο που να δικαιολογεί ότι οι στόχοι θα επιτευχθούν με τη στρατηγική που προτείνεται,



γγ) σαφώς ποσοτικοποιημένους στόχους τόσο σε αξία όσο και σε όγκο ανά αγορά στόχο για όλη την περίοδο της στήριξης,

δδ) τον αναμενόμενο αντίκτυπο του προγράμματος,

εε) γνωστοποίηση της πρόθεσης του αιτούντα για συνεργασία με οργανισμό εκτέλεσης,

γ) γνωστοποίηση του ατόμου ή των ατόμων που διαθέτουν την απαιτούμενη τεχνική ικανότητα για την αποτελεσματική υλοποίηση του προγράμματος, όπως υπάρχει τμήματος marketing, συμβούλου marketing, εκτελεστικού φορέα,

δ) δήλωση του αιτούντα για τη δυνατότητα οικονομικής κάλυψης της ίδιας συμμετοχής. Η δήλωση συνοδεύεται από έγγραφα που αποδεικνύουν τη δυνατότητα οικονομικής κάλυψης της ίδιας συμμετοχής, όπως δανειοδότηση από χρηματοπιστωτικό οργανισμό, ίδια κεφάλαια,

ε) ισολογισμούς ή άλλα φορολογικά στοιχεία (δηλώσεις Ε3) της τελευταίας τριετίας, με τα οποία αποδεικνύεται ο κύκλος εργασιών, τυχόν κέρδη/ζημιές της επιχείρησης και εν γένει η χρηματοοικονομική ικανότητα της επιχείρησης. Η ίδια συμμετοχή του δικαιούχου για τον κατ' έτος προϋπολογισμό του προγράμματος, δεν υπερβαίνει το 5% του μέσου όρου του κύκλου εργασιών της τελευταίας τριετίας. Εάν από την έναρξη λειτουργίας της επιχείρησης έχουν ολοκληρωθεί έως δύο κύκλοι εργασιών, ο μέσος όρος υπολογίζεται με βάση τα έτη αυτά. Στην περίπτωση νέας επιχείρησης που κατά την υποβολή της αίτησης στήριξης δεν έχει ολοκληρωθεί ο κύκλος εργασιών του πρώτου έτους λειτουργίας της, το ανωτέρω ποσοστό υπολογίζεται στο τζίρο που συγκεντρώνεται μέχρι την ημερομηνία υποβολής αυτής.

Για τους αιτούντες των παρ. γ', δ', ε', στ' και ια' του άρθρου 2, το ποσοστό αυτό δύναται να αφορά στον τζίρο ή κύκλο εργασιών, κατά περίπτωση, των μελών τους ή των μελών των μελών τους.

στ) τρεις (3) προσφορές με πλήρεις προδιαγραφές ή/και επίσημους τιμοκαταλόγους, όπου είναι διαθέσιμοι, για κάθε κοστολογούμενη δράση και ενέργεια με προϋπολογισμό άνω των χιλίων (1.000) ευρώ,

ζ) δήλωση ότι δεν υλοποιεί και δεν θα υποβάλλει πρόγραμμα με ίδιες δράσεις στις ίδιες χώρες - στόχους σε άλλα συναφή ενωσιακά ή εθνικά προγράμματα,

η) δήλωση ότι δεν έχει πραγματοποιήσει παράνομες φυτεύσεις και δεν κατέχει αμπελουργικές εκτάσεις που έχουν φυτευτεί χωρίς την άδεια που αναφέρεται στο άρθρο 71 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 (παρ. 5 του άρθρου 40 του κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) 2022/126), καθώς και ότι τα παραγόμενα προϊόντα δεν προέρχονται από τις παραπάνω περιπτώσεις,

θ) γνωστοποίηση της πρόθεσης του αιτούντα για υποβολή πιστοποιητικού για τις οικονομικές καταστάσεις (ΠΟΚ) που θα συνοδεύουν την αίτηση πληρωμής του καθώς και για τα έτη που πρόκειται να υποβληθεί, σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 21,

ι) καταστατικό ή ιδιωτικό συμφωνητικό, κατά περίπτωση, αν δεν πρόκειται για ατομική επιχείρηση, οπότε και προσκομίζεται βεβαίωση έναρξης εργασιών από την αρμόδια ΔΟΥ. Στο ιδιωτικό συμφωνητικό ορίζονται τα εξής:

αα) ο εκπρόσωπος της ένωσης ο οποίος είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή του προγράμματος και στο όνομα του οποίου εκδίδονται τα φορολογικά στοιχεία και ββ) το ποσοστό συμμετοχής όλων των μελών της ένωσης στις δαπάνες του προγράμματος.

2. Όλες οι υπεύθυνες δηλώσεις φέρουν θεώρηση του γνησίου της υπογραφής δηλούντα.

3. Αιτήσεις στήριξης στις οποίες δεν έχουν συμπληρωθεί όλα τα υποχρεωτικά πεδία δεν είναι δυνατό να οριστικοποιηθούν. Εφόσον η αίτηση υποβληθεί επιτυχώς, λαμβάνει μοναδικό κωδικό και ημερομηνία οριστικοποίησης, από την οποία τεκμαίρεται το εμπρόθεσμο της υποβολής. Τα δικαιολογητικά της αίτησης στήριξης κατατίθενται σε ηλεκτρονική μορφή και σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές περί τύπου και μεγέθους αρχείου που περιγράφονται στο ΟΠΣΚΕ. Η ορθή καταχώριση και υποβολή της αίτησης στη διαδικτυακή εφαρμογή, η πληρότητα του ηλεκτρονικού φακέλου και η εμπρόθεσμη οριστικοποίησή της είναι αποκλειστική ευθύνη του αιτούντος. Με την υποβολή της αίτησης στήριξης, ο εν δυνάμει δικαιούχος αποδέχεται ότι τα στοιχεία του θα δημοσιοποιηθούν σύμφωνα με το άρθρο 98 του Καν. 2021/2116 και ενδέχεται να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από τις αρχές ελέγχου και διερεύνησης της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της Χώρας. Σε κάθε περίπτωση τηρούνται οι διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679, του Κανονισμού (ΕΕ) 2018/1725 και του ν. 4624/2019 (Α' 137) περί προστασίας των δεδομένων.

4. Οι αιτούντες μπορούν να διορθώνουν την αίτηση στήριξης και τα συνυποβληθέντα δικαιολογητικά, εφόσον δεν έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής αιτήσεων σύμφωνα με την σχετική πρόσκληση, ακολουθώντας τη διαδικασία που προβλέπεται στο ΟΠΣΚΕ.

#### Άρθρο 15

##### Κριτήρια επιλογής προγραμμάτων ενημέρωσης

1. Οι αιτήσεις στήριξης προγραμμάτων ενημέρωσης γίνονται δεκτές όταν πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις:

α) Έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά μέσω ΟΠΣΚΕ (ειδικά για την περίοδο 2023-2024 σε έντυπη μορφή) εντός των χρονικών προθεσμιών που αναφέρονται ανωτέρω,

β) ο αιτών είναι επιλέξιμος ως δικαιούχος σύμφωνα με το άρθρο 4,

γ) συνοδεύονται από όλα τα δικαιολογητικά της παρ. 1 του άρθρου 14. Δεν γίνονται αποδεκτές και απορρίπτονται οι αιτήσεις στήριξης:

αα) Για τις οποίες υποβάλλονται φάκελοι υποψηφιότητας με δικαιολογητικά για τα οποία δεν έχει γίνει προηγουμένως ηλεκτρονική υποβολή στο ΟΠΣΚΕ και

ββ) στις οποίες δεν εμφανίζεται συμφωνία περιεχομένου αίτησης στήριξης με τα ζητούμενα δικαιολογητικά, με εξαίρεση τις περιπτώσεις που αφορούν μεμονωμένα υποβληθέντα υφιστάμενα δικαιολογητικά των οποίων οι ασυμφωνίες δικαιολογούνται ως προφανή σφάλματα, όπως περιγράφονται στην παρούσα απόφαση,

δ) οι δράσεις είναι επιλέξιμες σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 6,

ε) πληρούνται οι κανόνες του άρθρου 7 για τις επιλέξιμες δαπάνες,

στ) τα εκτιμώμενα κόστη των δράσεων βασίζονται στην καλύτερη σχέση ποιότητας/τιμής. Οι τιμές και οι προδιαγραφές των στοιχείων που χρησιμοποιούνται στο πλαίσιο μιας δράσης είναι σύμφωνες με τους στόχους αυτής. Αν τα εκτιμώμενα κόστη αφορούν μη τεκμηριωμένες προδιαγραφές, η στήριξη μειώνεται αναλόγως από την επιτροπή της παρ. 2 του άρθρου 16,

ζ) πληρούν όλα τα παρακάτω κριτήρια επιλεξιμότητας:

αα) οι δράσεις και οι υποκείμενες ενέργειές τους καθορίζονται σαφώς, περιγράφουν τις δραστηριότητες προώθησης και περιλαμβάνουν το εκτιμώμενο κόστος,

ββ) οι προτεινόμενες δαπάνες της δράσης δεν υπερβαίνουν τις συνήθεις τιμές της αγοράς,

γγ) οι δικαιούχοι διαθέτουν πρόσβαση σε επαρκή τεχνική ικανότητα για να αντιμετωπίσουν τους ειδικούς περιορισμούς των συναλλαγών με χώρες εκτός Ελλάδας και επαρκείς πόρους ώστε να διασφαλίζεται η όσο το δυνατόν αποτελεσματικότερη εφαρμογή της παρέμβασης,

δδ) υπάρχει συνεκτικότητα μεταξύ των προτεινόμενων στρατηγικών και των τεθέντων στόχων και τον πιθανό αντίκτυπο και τη συμβολή στην αύξηση της ζήτησης για τα οικεία προϊόντα.

2. Οι αιτήσεις στήριξης που πληρούν το σύνολο των προϋποθέσεων της παρ. 1 του παρόντος άρθρου, βαθμολογούνται και κατατάσσονται με βάση τα κριτήρια προτεραιότητας του άρθρου 10 και τον αντίστοιχο συντελεστή στάθμισης.

#### Άρθρο 16

##### Διαδικασία έγκρισης προγραμμάτων

1. Η Διεύθυνση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων εξετάζει τις αιτήσεις στήριξης προγραμμάτων ενημέρωσης, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 15, συμπληρώνει το αντίστοιχο ηλεκτρονικό φύλλο διοικητικού ελέγχου του ΟΠΣΚΕ και εισηγείται προς την επιτροπή της παρ. 2 του παρόντος άρθρου, για την αποδοχή ή απόρριψη των αιτήσεων. Ειδικά για την περίοδο 2023-2024 η Διεύθυνση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων συμπληρώνει φύλλο διοικητικού ελέγχου σε έντυπη μορφή σύμφωνα με σχετικό υπόδειγμα της εγκυκλίου της παρ. 2 του άρθρου 27. Η Διεύθυνση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων δύναται να ζητήσει από τους δυνητικούς δικαιούχους διευκρινιστικά στοιχεία επί των υποβληθέντων προγραμμάτων ενημέρωσης εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών. Για να αποφευχθεί η διπλή χρηματοδότηση από άλλα ενωσιακά ή εθνικά καθεστώτα, η Διεύθυνση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων διενεργεί διασταυρωτικούς ελέγχους με άλλες υπηρεσίες του ΥΠΑΑΤ ή και κατά περίπτωση άλλων Υπουργείων. Η διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των αιτήσεων πραγματοποιείται εντός τριών (3) μηνών από την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσής τους.

2. Για την αξιολόγηση των αιτήσεων της παρ. 1 του παρόντος άρθρου σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15, συνιστάται στο ΥΠΑΑΤ τριμελής επιτροπή αξιολόγησης (επιτροπή), τα μέλη της οποίας προέρχονται από τη Διεύθυνση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων και ορίζονται με απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

Ο πρόεδρος της επιτροπής μπορεί να προσκαλεί υπαλλήλους των υπηρεσιών ή/και των φορέων του ΥΠΑΑΤ, καθώς και αρμόδιους εμπειρογνώμονες για την υποβολή εισήγησης για θέματα αρμοδιότητας ή εμπειρογνώμωσης τους.

3. Η επιτροπή επαληθεύει ότι οι αιτήσεις στήριξης πληρούν τις απαιτήσεις της παρ. 1 του άρθρου 15, προβαίνει σε βαθμολόγηση αυτών με βάση τα κριτήρια προτεραιότητας του άρθρου 10 και συμπληρώνει αντίστοιχο ηλεκτρονικό φύλλο διοικητικού ελέγχου του ΟΠΣΚΕ για κάθε αίτηση.

4. Επιλέξιμες για στήριξη είναι οι αιτήσεις που συγκεντρώνουν συνολική βαθμολογία άνω των τριάντα (30) βαθμών. Όταν το συνολικό αιτούμενο ποσό των επιλέξιμων αιτήσεων υπερβαίνει τον διαθέσιμο προϋπολογισμό για την εν λόγω παρέμβαση κατά τη διάρκεια ενός συγκεκριμένου οικονομικού έτους, επιλέγονται οι αιτήσεις κατά φθίνουσα σειρά ως προς την κατάταξη έως την εξάντληση του διαθέσιμου προϋπολογισμού. Μετά τη διαδικασία αξιολόγησης η επιτροπή συντάσσει προσωρινό πίνακα κατάταξης μέσω του ΟΠΣΚΕ, στον οποίο αναφέρονται κατά φθίνουσα κατάταξης όλοι οι αιτούντες. Ειδικά για την περίοδο 2023-2024 η επιτροπή συμπληρώνει φύλλο διοικητικού ελέγχου και συντάσσει πρακτικό αξιολόγησης με προσωρινό πίνακα κατάταξης, σε έντυπη μορφή, σύμφωνα με σχετικά υποδείγματα της εγκυκλίου της παρ. 2 του άρθρου 27.

Με ευθύνη της Διεύθυνσης Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων εκδίδεται απόφαση προέγκρισης προσωρινού πίνακα κατάταξης και αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΥΠΑΑΤ. Με ευθύνη της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ ο προσωρινός πίνακας κατάταξης αναρτάται στην ιστοσελίδα της ΟΙ αιτούντες ενημερώνονται ηλεκτρονικά για το αποτέλεσμα της αξιολόγησης των αιτήσεων στήριξής τους.

5. Όταν ο προϋπολογισμός της παρέμβασης δεν επαρκεί για την κάλυψη αιτήσεων που έχουν λάβει ίση βαθμολογία, προκρίνονται οι αιτήσεις κατά φθίνουσα σειρά ως παρακάτω:

α) Αιτήσεις στήριξης προγραμμάτων που αφορούν περισσότερες προστατευόμενες ονομασίες προέλευσης ή προστατευόμενες γεωγραφικές ενδείξεις,

β) αιτήσεις στήριξης προγραμμάτων που αφορούν περισσότερες διοικητικές ή αμπελουργικές περιφέρειες,

γ) αιτήσεις στήριξης προγραμμάτων με περισσότερα του ενός κράτη μέλη και

δ) αιτήσεις στήριξης δυνητικών δικαιούχων που δεν αιτούνται εθνική ενίσχυση.

Με ευθύνη της Διεύθυνσης Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων μεταφέρονται στο ΟΠΣΚΑΠ, μέσω της διαδικτυακής υπηρεσίας, οι αιτήσεις στήριξης και οι διοικητικοί έλεγχοι των αιτήσεων με τα φύλλα διοικητικού ελέγχου.

6. Οι δυνητικοί δικαιούχοι της στήριξης έχουν τη δυνατότητα να αποσύρουν την αίτηση στήριξης προγράμματος ενημέρωσης μέχρι την υπογραφή της συμφωνίας επιχορήγησης με το ΥΠΑΑΤ του άρθρου 18. Όταν το αίτημα απόσυρσης υποβάλλεται μετά την υπογραφή της συμφωνίας επιχορήγησης, εφαρμόζεται το άρθρο 25.

7. Εάν επιλεγμένοι για στήριξη δικαιούχοι αποσύρουν την αίτησή τους πριν την υπογραφή της συμφωνίας επι-

χορήγησης του άρθρου 18, η επιτροπή της παρ. 2 του παρόντος άρθρου συντάσσει νέο προσωρινό πίνακα κατάταξης, μέσω του ΟΠΣΚΕ, αναπληρώνοντας την κενή θέση με τον πρώτο επιλαχόντα αιτούντα. Ειδικά για την περίοδο 2023-2024 η επιτροπή συντάσσει νέο πρακτικό αξιολόγησης με προσωρινό πίνακα κατάταξης, σε έντυπη μορφή, σύμφωνα με το υπόδειγμα της παρ. 4. Με ευθύνη της Διεύθυνσης Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων τροποποιείται η ανωτέρω απόφαση προέγκρισης προσωρινού πίνακα κατάταξης της παρ. 4 και αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΥΠΑΑΤ. Με ευθύνη της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ ο νέος προσωρινός πίνακας κατάταξης αναρτάται στην ιστοσελίδα της. Οι αιτούντες ενημερώνονται ηλεκτρονικά για το αποτέλεσμα της αξιολόγησης των αιτήσεων στήριξής τους.

8. Οι αιτούντες θα πρέπει εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ενημέρωσής τους για την ανάρτηση της απόφασης προέγκρισης προσωρινού πίνακα κατάταξης να προβούν μέσω του ΟΠΣΚΕ, σε υποβολή ενδικοφανούς προσφυγής κατά αυτού, εφόσον δεν αποδέχονται το αποτέλεσμα της αξιολόγησης.

Εφόσον η ενδικοφανής προσφυγή υποβληθεί επιτυχώς, λαμβάνει μοναδικό κωδικό και ημερομηνία οριστικοποίησης, από την οποία τεκμαίρεται το εμπρόθεσμο της υποβολής. Τα κατά περίπτωση σχετικά στοιχεία και δικαιολογητικά τεκμηρίωσης της ενδικοφανούς προσφυγής επισυνάπτονται σε ηλεκτρονική μορφή (μορφή pdf) εντός του ΟΠΣΚΕ. Ειδικά για την περίοδο 2023-2024 οι ενδικοφανείς προσφυγές και τα κατά περίπτωση σχετικά στοιχεία και δικαιολογητικά τεκμηρίωσης αυτής υποβάλλονται από τους αιτούντες με κάθε πρόσφορο μέσο.

9. Για την εξέταση των ενδικοφανών προσφυγών συνιστάται τριμελής επιτροπή, τα μέλη της οποίας ορίζονται με απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και είναι διαφορετικά από αυτά της Επιτροπής Αξιολόγησης.

Η επιτροπή εξετάζει τις ενδικοφανείς προσφυγές εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών και συντάσσει πρακτικό μέσω του ΟΠΣΚΕ. Οι αιτούντες ενημερώνονται ηλεκτρονικά για το αποτέλεσμα εξέτασης των ενδικοφανών προσφυγών τους. Ειδικά για την περίοδο 2023-2024 η επιτροπή μετά την εξέταση ενδικοφανούς προσφυγής συντάσσει πρακτικό σε έντυπη μορφή.

10. Με απόφαση του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Τροφίμων, μετά από εισήγηση της Διεύθυνσης Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων, εγκρίνονται ή απορρίπτονται οι αιτήσεις στήριξης των προγραμμάτων. Η απόφαση έγκρισης των προγραμμάτων εκδίδεται εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία ολοκλήρωσης της διαδικασίας της παρ. 8 του παρόντος άρθρου και αφορά στο χρονικό διάστημα που ορίζεται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 58 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/2115. Η απόφαση απόρριψης εκδίδεται εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ολοκλήρωσης της διαδικασίας της παρ. 8 του παρόντος άρθρου. Οι αποφάσεις έγκρισης ή απόρριψης των αιτήσεων στήριξης αναρτώνται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», στην ιστοσελίδα του ΥΠΑΑΤ και της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ και καταχωρίζονται στο πληροφορια-

κό σύστημα από τη Διεύθυνση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων προς ενημέρωση των αιτούντων. Ειδικά για την περίοδο 2023-2024 οι αιτούντες ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο.

11. Σε ότι αφορά την ετήσια υλοποίηση των δράσεων των προγραμμάτων μετά από αίτηση του δικαιούχου η οποία υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσω ΟΠΣΚΕ η Διεύθυνση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων εγκρίνει τις πραγματοποιηθείσες δράσεις του προγράμματός του και την έναρξη των δράσεων του επόμενου έτους, αν το πρόγραμμα διαρκεί δύο (2) ή τρία (3) έτη, αφού διενεργήσει τους διοικητικούς ελέγχους της παρ. 2 του άρθρου 24 και λάβει υπόψη τα αποτελέσματα των επιτόπιων ελέγχων της παρ. 5 του ίδιου άρθρου και το άρθρο 25. Η έγκριση αυτή κοινοποιείται στον δικαιούχο και στον ΟΠΕΚΕΠΕ, μέσω ΟΠΣΚΕ για να προβεί στον έλεγχο και στην πληρωμή των επιλέξιμων δαπανών του δικαιούχου. Δράση του επόμενου έτους που πραγματοποιείται πριν την έγκριση αυτή δεν είναι επιλέξιμη.

12. Ο δικαιούχος έχει τη δυνατότητα άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής κατά των απορριφθέντων δράσεων/ενεργειών της έγκρισης της παρ. 11, εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ενημέρωσής του. Η ενδικοφανής προσφυγή υποβάλλεται μέσω του ΟΠΣΚΕ και εξετάζεται από την επιτροπή της παρ. 9. Η επιτροπή εξετάζει την ενδικοφανή προσφυγή εντός τριάντα (30) εργάσιμων ημερών και συντάσσει πρακτικό με το αποτέλεσμα της εξέτασης μέσω ΟΠΣΚΕ επί του οποίου λαμβάνει γνώση ο δικαιούχος. Η απόφαση της επιτροπής θεωρείται αμετάκλητη. Ειδικά για την περίοδο 2023-2024 η υποβολή της αίτησης για έγκριση των πραγματοποιηθεισών δράσεων και την έναρξη των δράσεων του επόμενου έτους και της ενδικοφανούς προσφυγής κατά των απορριφθέντων δράσεων/ενεργειών της έγκρισης της παρ. 11, καθώς και η ενημέρωση των δικαιούχων και του ΟΠΕΚΕΠΕ για το αποτέλεσμα εξέτασης αυτών γίνεται εγγράφως.

#### Άρθρο 17

#### Οργανισμοί εκτέλεσης του προγράμματος ενημέρωσης- υπεργολάβοι

1. Οι δικαιούχοι του άρθρου 4, εκτελούν μέρος ή το σύνολο του προγράμματος οι ίδιοι ή επιλέγουν έναν ή περισσότερους οργανισμούς εκτέλεσης και τους αναθέτουν την υλοποίηση ολόκληρου ή μέρος αυτού.

2. Αν οι δικαιούχοι επιλέξουν την εκτέλεση του συνόλου ή μέρους του προγράμματός τους μέσω ενός ή περισσότερων οργανισμών εκτέλεσης και για να διασφαλιστεί η πλέον αντικειμενική εκτέλεση των δράσεων και η καλύτερη δυνατή σχέση κόστους - οφέλους, επιλέγουν τον οργανισμό ή τους οργανισμούς εκτέλεσης μέσω διαδικασίας προκήρυξης διαγωνισμού. Η διαδικασία προκήρυξης διαγωνισμού, αξιολόγησης των προσφορών και επιλογής του οργανισμού ή των οργανισμών εκτέλεσης από τον δικαιούχο, περιγράφονται στο Παράρτημα ΙΙ.

3. Οι αρμόδιες αρχές των παρ. 2 και 3 του άρθρου 3 ελέγχουν την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στη διαδικασία προκήρυξης διαγωνισμού και επιλογής των οργανισμών εκτέλεσης και εγκρίνουν τη διαδικασία επι-

λογής αυτών. Οι δικαιούχοι και ο ΟΠΕΚΕΠΕ ενημερώνονται ηλεκτρονικά για την σχετική έγκριση.

4. Οι δικαιούχοι ή και οι οργανισμοί εκτέλεσης αναθέτουν τις υπεργολαβίες εξασφαλίζοντας την καλύτερη δυνατή σχέση κόστους-οφέλους. Κατά την επιλογή υπεργολάβων, λαμβάνουν όλα τα μέτρα για την αποτροπή κάθε ενδεχομένου να διακυβευθεί η αμερόληπτη και αντικειμενική υλοποίηση του προγράμματος ενημέρωσης για λόγους οικονομικού συμφέροντος, πολιτικής ή εθνικής συγγένειας, οικογενειακών ή συναισθηματικών δεσμών ή κάθε άλλης ταύτισης συμφερόντων («σύγκρουση συμφερόντων») και διασφαλίζουν την ίση μεταχείριση όλων των οικονομικών φορέων.

#### Άρθρο 18

##### Σύναψη συμφωνίας επιχορήγησης

1. Μετά την έκδοση της απόφασης έγκρισης της παρ. 10 του άρθρου 16, συνάπτεται συμφωνία επιχορήγησης μεταξύ του ΥΠΑΑΤ και του δικαιούχου σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος III εντός προθεσμίας εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών. Αντίγραφο της συμφωνίας επιχορήγησης αποστέλλεται στον ΟΠΕΚΕΠΕ εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών.

2. Αν ο δικαιούχος συνεργαστεί με οργανισμό εκτέλεσης για την εφαρμογή του προγράμματος ενημέρωσης, συνάπτει σύμβαση μαζί του, αντίγραφο της οποίας υποβάλλει μέσω του ΟΠΣΚΕ στη Διεύθυνση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων, πριν την υπογραφή της συμφωνίας επιχορήγησης της παρ. 1. Η ανωτέρω σύμβαση συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση του εκπροσώπου του δικαιούχου ότι δεν υφίσταται σύγκρουση συμφερόντων της παρ. 4 του άρθρου 17 καθώς και με λίστα με το ονοματεπώνυμο και το Α.Φ.Μ. όλων των μετόχων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και των υπαλλήλων τόσο του δικαιούχου όσο και του οργανισμού εκτέλεσης. Αν ο δικαιούχος διεξάγει διεθνή διαγωνισμό για την επιλογή του οργανισμού εκτέλεσης το χρονικό διάστημα του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 ορίζεται σε ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες. Εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της συμφωνίας επιχορήγησης της παρ. 1, ο δικαιούχος υποβάλλει μέσω του ΟΠΣΚΕ στον ΟΠΕΚΕΠΕ αντίγραφο της ανωτέρω σύμβασης με τον οργανισμό εκτέλεσης και των απαιτούμενων δικαιολογητικών. Στη σύμβαση δικαιούχου-οργανισμού εκτέλεσης προβλέπονται ρητά ποινικές ρήτρες, για την περίπτωση αθέτησης των όρων της καθώς και η υποχρέωση εκ μέρους του οργανισμού εκτέλεσης να υπόκειται στους ίδιους ελέγχους που υπόκειται και ο δικαιούχος.

Αν ο οργανισμός εκτέλεσης χρησιμοποιήσει υπεργολάβους για την εκτέλεση δράσεων που προβλέπονται στη σύμβαση μεταξύ του οργανισμού και του δικαιούχου, υποβάλλονται σε αυτόν τρεις (3) αναλυτικές προσφορές από τους εν δυνάμει υπεργολάβους, για κάθε δράση/ενέργεια που θα υλοποιηθεί με το προβλεπόμενο κόστος αυτών. Ο οργανισμός εκτέλεσης αναθέτει τις υπεργολαβίες σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 17 και συνάπτει σύμβαση μαζί τους, αντίγραφο

της οποίας υποβάλλει μέσω του ΟΠΣΚΕ στη Διεύθυνση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων και στον ΟΠΕΚΕΠΕ εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της. Η ανωτέρω σύμβαση συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση του εκπροσώπου του οργανισμού εκτέλεσης ότι δεν υφίσταται σύγκρουση συμφερόντων της παρ. 4 του άρθρου 17 καθώς και με λίστα με το ονοματεπώνυμο και το Α.Φ.Μ. όλων των μετόχων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και των υπαλλήλων τόσο του οργανισμού εκτέλεσης όσο και των υπεργολάβων καθώς και από τις ανωτέρω προσφορές. Στη σύμβαση αυτή προβλέπεται η υποχρέωση εκ μέρους του υπεργολάβου να υπόκειται στους ίδιους ελέγχους που υπόκειται και ο οργανισμός εκτέλεσης. Οι ξενόγλωσσες συμβάσεις συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

3. Αν ο δικαιούχος δεν επιλέξει οργανισμό εκτέλεσης άλλα μόνο υπεργολάβο ή υπεργολάβους, υποβάλλει μέσω του ΟΠΣΚΕ στη Διεύθυνση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων και στον ΟΠΕΚΕΠΕ αντίγραφο των συμβάσεων με αυτούς εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή τους, συνοδευόμενες από υπεύθυνη δήλωση του δικαιούχου ότι δεν υφίσταται σύγκρουση συμφερόντων σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 17 καθώς και με λίστα με το ονοματεπώνυμο και το Α.Φ.Μ. όλων των μετόχων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και των υπαλλήλων τόσο του δικαιούχου όσο και των υπεργολάβων. Οι ξενόγλωσσες συμβάσεις συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση. Ειδικά για την περίοδο 2023-2024 ο δικαιούχος αποστέλλει τα αντίγραφα των συμβάσεων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών των παρ. 2 και 3 στη Διεύθυνση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων και στον ΟΠΕΚΕΠΕ, με κάθε πρόσφορο μέσο.

4. Ως ημερομηνία έναρξης υλοποίησης των δράσεων του προγράμματος ενημέρωσης θεωρείται η ημερομηνία υπογραφής της συμφωνίας επιχορήγησης μεταξύ του δικαιούχου και του ΥΠΑΑΤ και ως ημερομηνία λήξης η 31η Ιουλίου κάθε έτους. Καμία δράση δεν είναι επιλέξιμη αν υλοποιηθεί μετά την παραπάνω ημερομηνία. Η εμπρόθεσμη υλοποίηση των δράσεων αποδεικνύεται από τις ημερομηνίες έκδοσης των σχετικών τιμολογίων. Ειδικά για την περίοδο 2023-2024 η ημερομηνία λήξης υλοποίησης των δράσεων του προγράμματος ενημέρωσης είναι η 20ή Σεπτεμβρίου 2024.

#### Άρθρο 19

##### Έκδοση ειδικού λογαριασμού

Κάθε δικαιούχος ανοίγει ειδικό λογαριασμό σε ανωνυμωμένο χρηματοπιστωτικό ίδρυμα της χώρας, ο οποίος χρησιμοποιείται αποκλειστικά για τις οικονομικές πράξεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο υλοποίησης του εγκεκριμένου προγράμματος ενημέρωσης για κάθε έτος. Βεβαίωση του χρηματοπιστωτικού ιδρύματος για το άνοιγμα του λογαριασμού, κατατίθεται στη Διεύθυνση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων πριν τη σύναψη της συμφωνίας επιχορήγησης του άρθρου 18. Καμία δαπάνη δεν είναι επιλέξιμη όταν πραγματοποιείται εκτός ειδικού λογαριασμού.

## Άρθρο 20 Προκαταβολές

1. Ο δικαιούχος μπορεί να λάβει προκαταβολή με ανώτατο όριο το 80% της ετήσιας συνεισφοράς της Ένωσης υποβάλλοντας αίτηση για προκαταβολή ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣΚΕ στην αρμόδια διεύθυνση του ΟΠΕΚΕΠΕ. Στην περίπτωση, χορήγησης κρατικής ενίσχυσης ο δικαιούχος μπορεί να αιτηθεί, πέραν της ανωτέρω προκαταβολής και προκαταβολή σε ποσοστό που δεν ξεπερνά το 80% της κρατικής ενίσχυσης.

Η ορθή καταχώριση και υποβολή της αίτησης προκαταβολής στη διαδικτυακή εφαρμογή του ΟΠΣΚΕ, η πληρότητα αυτής και η εμπρόθεσμη οριστικοποίησή της ανήκουν στην αποκλειστική ευθύνη του αιτούντος. Αιτήσεις προκαταβολής στις οποίες δεν έχουν συμπληρωθεί όλα τα υποχρεωτικά προς συμπλήρωση πεδία του ΟΠΣΚΕ δεν θα είναι δυνατό να υποβληθούν, καθώς δεν θα κρίνονται πλήρεις.

Για το πρώτο έτος του προγράμματος η αίτηση υποβάλλεται εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της συμφωνίας επιχορήγησης με το ΥΠΑΑΤ ενώ για τα επόμενα έτη, εντός εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από την έγκριση έναρξης των δράσεων του επόμενου έτους από την αρμόδια αρχή της παρ. 2 του άρθρου 3. Ειδικά για την περίοδο 2023-2024 η αίτηση για προκαταβολή δύναται να υποβάλλεται σε έντυπη μορφή στην αρμόδια διεύθυνση του ΟΠΕΚΕΠΕ σύμφωνα με σχετικό υπόδειγμα της εγκυκλίου της παρ. 2 του άρθρου 27.

2. Ο δικαιούχος υποβάλλει μαζί με την αίτηση χορήγησης προκαταβολής τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α) Παραστατικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης, όπως πληρεξούσιο έγγραφο ή απόφαση ΔΣ του δικαιούχου,

β) εγγυητική επιστολή προκαταβολής αορίστου χρόνου υπέρ του ΟΠΕΚΕΠΕ, από αναγνωρισμένο χρηματοπιστωτικό ίδρυμα συνδεδεμένο με το σύστημα ΔΙΑΣ, ποσού ίσου με το 100% της αιτούμενης προκαταβολής, σύμφωνα με σχετικό υπόδειγμα της εγκυκλίου της παρ. 2 του άρθρου 27,

γ) φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ,

δ) αντίτυπα της συμφωνίας επιχορήγησής του με το ΥΠΑΑΤ και της σύμβασης με τον οργανισμό εκτέλεσης, όταν υπάρχει,

ε) βεβαίωση αναγνωρισμένου χρηματοπιστωτικού ιδρύματος για το άνοιγμα ειδικού λογαριασμού, σύμφωνα με το άρθρο 19,

στ) ενδεικτική κατάσταση δαπανών, σύμφωνα με σχετικό υπόδειγμα της ανωτέρω εγκυκλίου.

Για τη χορήγηση προκαταβολής στο 2ο και 3ο έτος του προγράμματος, συνυποβάλλεται η έγκριση έναρξης των δράσεων των ετών αυτών από τη Διεύθυνση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων ο διοικητικός έλεγχος (αξιολόγηση) πραγματοποιείται μέσω της συμπλήρωσης των αντίστοιχων ηλεκτρονικών φύλλων διοικητικού ελέγχου του ΟΠΣΚΕ. Με ευθύνη του ΟΠΕΚΕΠΕ οι διοικητικοί έλεγχοι των αιτήσεων προκαταβολής μεταφέρονται στο ΟΠΣΚΑΠ μέσω κατάλληλης υπηρεσίας του διαδικτύου που παρέχεται από αυτό.

3. Η πληρωμή της προκαταβολής πραγματοποιείται εντός ενενήντα (90) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή της αίτησης για προκαταβολή.

4. Η εγγυητική επιστολή αποδεσμεύεται ή καταπίπτει σύμφωνα με το άρθρο 28 του κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2022/127.

## Άρθρο 21 Πληρωμές

1. Οι αιτήσεις πληρωμής υποβάλλονται, ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣΚΕ στην αρμόδια διεύθυνση του ΟΠΕΚΕΠΕ το αργότερο έως 10 Αυγούστου κάθε έτους, με εξαίρεση τις περιπτώσεις της παρ. 7 όπου οι αιτήσεις πληρωμής δύναται να υποβάλλονται έως την 5η Σεπτεμβρίου κάθε έτους. Εφόσον η αίτηση πληρωμής υποβληθεί οριστικώς, λαμβάνει μοναδικό κωδικό και ημερομηνία οριστικοποίησης από το ΟΠΣΚΕ. Ειδικά για την περίοδο 2023-2024 οι αιτήσεις πληρωμής δύναται να υποβάλλονται σε έντυπη μορφή έως την 30ή Σεπτεμβρίου 2024 και για τις περιπτώσεις της παρ. 7 έως την 3η Οκτωβρίου 2024, σύμφωνα με σχετικό υπόδειγμα της εγκυκλίου της παρ. 2 του άρθρου 27. Οι αιτήσεις συνοδεύονται από αντίγραφα των αντίστοιχων τιμολογίων και δικαιολογητικών, μεταξύ των οποίων αντίγραφα των τιμολογίων των υπερβολών του οργανισμού εκτέλεσης ταξινομούνται και ευρετηριάζονται σύμφωνα με τα σχετικά κονδύλια του προϋπολογισμού, όπως αυτά εξειδικεύονται στο πρόγραμμα ενημέρωσης και κατατίθενται σε ηλεκτρονική μορφή και σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές περί τύπου και μεγέθους αρχείου που περιγράφονται στο ΟΠΣΚΕ. Τα έγγραφα αυτά περιλαμβάνονται σε ένα συγκεντρωτικό πίνακα, μαζί με τα ποσά σε ευρώ και, για τις χώρες εκτός ζώνης ευρώ, στο εθνικό τους νόμισμα και σε ευρώ. Η ισοτιμία που χρησιμοποιείται είναι η μηνιαία λογιστική ισοτιμία του ευρώ, η οποία δημοσιεύεται στον κόμβο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής στο διαδίκτυο ([ec.europa.eu/budget/infoeuro](https://ec.europa.eu/budget/infoeuro)) και αφορά τον μήνα στη διάρκεια του οποίου εκδόθηκε το τιμολόγιο ή το δικαιολογητικό έγγραφο. Όλα τα δικαιολογητικά συνοδεύονται από τα απαραίτητα εξοφλητικά παραστατικά (εγχειρίδιο ΟΠΕΚΕΠΕ με ΑΔΑ: 67ΣΞ46ΨΧΞΧ-ΩΩΓ) και περιλαμβάνουν τα ακόλουθα στοιχεία:

α) Τον υπερβολάβο ή προμηθευτή,

β) το αντικείμενο της παροχής και τη σχέση της με την προβλεπόμενη δράση,

γ) την ημερομηνία,

δ) το σχετικό ποσό αναλυτικά (εκτός ΦΠΑ) και

ε) τον αριθμό καταχώρισης στον συγκεντρωτικό πίνακα.

2. Αν ο δικαιούχος έχει λάβει προκαταβολή, η αίτηση πληρωμής συνοδεύεται από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α) Πίνακα δαπανών-έγκριση πληρωμής σύμφωνα με σχετικό υπόδειγμα της εγκυκλίου της παρ. 2 του άρθρου 27,

β) αναλυτικές καταστάσεις δαπανών (συμπεριλαμβανομένης της προκαταβολής) που πραγματοποιήθηκαν ανά κατηγορία δαπάνης και δράσης σύμφωνα με σχετικό υπόδειγμα της εγκυκλίου της παρ. 2 του άρθρου 27,

γ) βεβαίωση από χρηματοπιστωτικό ίδρυμα του εναπομείναντος υπολοίπου της αχρησιμοποίητης προκαταβολής,

δ) νομίμως θεωρημένα αντίγραφα εξοφλημένων παραστατικών δαπανών βάσει των Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων του ν. 4308/2014 (Α' 251) και των σχετικών υποστηρικτικών παραστατικών τους, σύμφωνα με τη συμφωνία επιχορήγησης του δικαιούχου με το ΥΠΑΑΤ. Τα πρωτότυπα παραστατικά, από τα οποία προκύπτουν τα θεωρημένα αντίγραφα, φέρουν την ένδειξη «πρόγραμμα χρηματοδοτούμενο από την Ε.Ε., Κανονισμοί (ΕΕ) 2021/2115 και 2022/126». Η ένδειξη αυτή δεν τίθεται επί του αντιγράφου. Τα ξενόγλωσσα παραστατικά συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους. Δεν υποβάλλονται αντίγραφα τιμολογίων όταν ο δικαιούχος έχει γνωστοποιήσει την πρόθεσή του για υποβολή πιστοποιητικού για τις οικονομικές καταστάσεις (ΠΟΚ), σύμφωνα με την περ. θ' της παρ. 1 του άρθρου 14 της παρούσας, με εξαίρεση όταν απαιτούνται περαιτέρω διευκρινίσεις,

ε) χρονοδιάγραμμα το οποίο έχει υποβληθεί εμπρόθεσμα σύμφωνα με την περ. β' του άρθρου 22,

στ) έκθεση με αναλυτική περιγραφή των δράσεων για το εν λόγω έτος και

ζ) αναλυτική κίνηση του ειδικού λογαριασμού.

3. Αν ο δικαιούχος δεν έχει λάβει προκαταβολή, υποβάλλει εκτός από τα δικαιολογητικά της παρ. 2, τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στις περ. α', γ', δ', και ε', της παρ. 2 του άρθρου 20.

4. Αν το πρόγραμμα του δικαιούχου διαρκεί παραπάνω από ένα έτος, η αίτηση πληρωμής για το δεύτερο και τρίτο έτος συνοδεύεται και από την έγκριση έναρξης δράσεων για το επόμενο έτος.

5. Η αποπληρωμή από τον ΟΠΕΚΕΠΕ γίνεται έως 15 Οκτωβρίου κάθε έτους. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, η αποπληρωμή αυτή δύναται να γίνει εντός δώδεκα (12) μηνών από την ημερομηνία υποβολής έγκυρης και πλήρους αίτησης πληρωμής.

6. Κάθε αίτηση πληρωμής αφορά στις δαπάνες που έχουν πραγματοποιηθεί κατά την διάρκεια του τρέχοντος έτους υλοποίησης του προγράμματος. Η αίτηση θεωρείται πλήρης όταν συνοδεύεται από εξοφλημένα τιμολόγια που αιτιολογούν τις πραγματικές δαπάνες και το αιτούμενο ποσό προς ενίσχυση.

7. Για δράσεις για τις οποίες το συνολικό ποσό της συνεισφοράς της Ένωσης ύψους τριακοσίων χιλιάδων (300.000) ευρώ ή περισσότερο ανά έτος, κρίθηκε επιλέξιμο μετά τους διοικητικούς ελέγχους σχετικά με την αρχική αίτηση στήριξης, επιτρέπεται στους δικαιούχους να υποβάλουν μαζί με την αίτηση πληρωμής, ΠΟΚ καταστάσεις που καλύπτουν το ποσό της συνεισφοράς της Ένωσης ύψους εκατόν πενήντα χιλιάδων (150.000) ευρώ ή περισσότερο, σύμφωνα με σχετικό υπόδειγμα της εγκυκλίου της παρ. 2 του άρθρου 27.

Το πιστοποιητικό εκδίδεται από εγκεκριμένο εξωτερικό ελεγκτή και παρέχει επαρκή στοιχεία σχετικά με την επιλεξιμότητα και την ακρίβεια των προτεινόμενων δαπανών, με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

α) Ότι έχουν όντως πραγματοποιηθεί από τον δικαιούχο ή από τον οργανισμό εκτέλεσης στον οποίο έχει

ανατεθεί η εκτέλεση της προγράμματος ενημέρωσης ή μέρος αυτού,

β) ότι ανταποκρίνονται στις δαπάνες που θεωρούνται επιλέξιμες σύμφωνα με την συμφωνία επιχορήγησης,

γ) ότι είναι απαραίτητες για την εκτέλεση του προγράμματος ενημέρωσης που έχει εγκριθεί από την αρμόδια αρχή,

δ) ότι είναι ταυτοποιήσιμες και επαληθεύσιμες, ιδίως με την εγγραφή τους στα λογιστικά βιβλία του δικαιούχου και του οργανισμού εκτέλεσης και ότι προσδιορίζονται σύμφωνα με τα ισχύοντα λογιστικά πρότυπα του κράτους μέλους στο οποίο ο δικαιούχος ή ο οργανισμός εκτέλεσης έχει την έδρα του,

ε) ότι ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της εφαρμοστέας φορολογικής και κοινωνικής νομοθεσίας,

στ) ότι είναι εύλογες, δικαιολογημένες και συνάδουν με την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, ιδίως όσον αφορά την οικονομία και την αποδοτικότητα.

8. Η ορθή καταχώριση και υποβολή της αίτησης πληρωμής στη διαδικτυακή εφαρμογή του ΟΠΣΚΕ, η πληρότητα αυτής και η εμπρόθεσμη οριστικοποίησή της ανήκουν στην αποκλειστική ευθύνη του αιτούντος. Αιτήσεις πληρωμής στις οποίες δεν έχουν συμπληρωθεί όλα τα υποχρεωτικά προς συμπλήρωση πεδία του ΟΠΣΚΕ δεν θα είναι δυνατό να υποβληθούν, καθώς δεν θα κρίνονται πλήρεις.

9. Για την πληρωμή των δικαιούχων απαιτείται:

α) Η ολοκλήρωση των δράσεων σύμφωνα με τα οριζόμενα διαστήματα στη συμφωνία επιχορήγησης του άρθρου 18. Οι ολοκληρωμένες δράσεις πρέπει να έχουν πραγματοποιηθεί, να έχουν παραδοθεί και να έχουν εξοφληθεί εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών και κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης πληρωμής. Αν μια δράση δεν έχει υλοποιηθεί πλήρως κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης πληρωμής, εφαρμόζεται η παρ. 7 του άρθρου 25,

β) η έγκριση της παρ. 11 του άρθρου 16 να έχει διαβιβαστεί στον ΟΠΕΚΕΠΕ το αργότερο έως 5 Οκτωβρίου κάθε έτους. Ειδικά για την περίοδο 2023-2024 η έγκριση αυτή πρέπει να διαβιβαστεί στον ΟΠΕΚΕΠΕ το αργότερο έως την 10η Οκτωβρίου 2024. Καμία πληρωμή δεν πραγματοποιείται χωρίς την ανωτέρω έγκριση.

10. Η καθυστερημένη υποβολή της αίτησης πληρωμής, συνεπάγεται μείωση της πληρωμής σε ποσοστό 0,5% ανά ημέρα καθυστέρησης και για διάρκεια περιόδου είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών, μετά το πέρας της οποίας η αίτηση πληρωμής απορρίπτεται και η ενίσχυση δεν καταβάλλεται.

11. Για κάθε έλεγχο αίτησης πληρωμής συμπληρώνεται αντίστοιχο ηλεκτρονικό φύλλο διοικητικού ελέγχου του ΟΠΣΚΕ. Οι δικαιούχοι δύναται να ενημερώνονται για την πορεία των αιτήσεων πληρωμής τους ηλεκτρονικά. Με ευθύνη του ΟΠΕΚΕΠΕ οι διοικητικοί έλεγχοι των αιτήσεων πληρωμής μεταφέρονται στο ΟΠΣΚΑΠ μέσω κατάλληλης υπηρεσίας του διαδικτύου που παρέχεται από αυτό.

12. Οι δικαιούχοι σε περίπτωση διαφωνίας με τα αποτελέσματα των αιτήσεων πληρωμής έχουν τη δυνατότητα ενδικοφανούς προσφυγής εντός δέκα (10) εργάσιμων

ημερών από την ημερομηνία ενημέρωσής τους. Η ενδικοφανής προσφυγή υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣΚΕ και εξετάζεται από τον ΟΠΕΚΕΠΕ εντός τριάντα (30) εργάσιμων ημερών μέσω του εν λόγω πληροφοριακού συστήματος. Οι δικαιούχοι ενημερώνονται για το αποτέλεσμα ελέγχου της ενδικοφανούς προσφυγής ηλεκτρονικά. Ειδικά για την περίοδο 2023-2024 οι δικαιούχοι υποβάλλουν την ενδικοφανή προσφυγή με κάθε πρόσφορο μέσο.

#### Άρθρο 22

##### Υποχρεώσεις δικαιούχων

Οι δικαιούχοι για στήριξη των προγραμμάτων ενημέρωσης:

α) Τηρούν την ενωσιακή και εθνική νομοθεσία του αμπελοοινικού τομέα,

β) καταχωρίζουν ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣΚΕ προς τις αρμόδιες αρχές των παρ. 2 και 5 του άρθρου 3 αναλυτικό χρονοδιάγραμμα με τις προς υλοποίηση δράσεις του έτους, το αργότερο δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες πριν από την έναρξη των δράσεων. Το χρονοδιάγραμμα υποβάλλεται σύμφωνα με σχετικό υπόδειγμα της εγκυκλίου της παρ. 2 του άρθρου 27, και περιλαμβάνει τον προγραμματισμό όλων των ενεργειών με αναφορά της περιοχής και του χρόνου υλοποίησης αυτών. Η καθυστερημένη υποβολή του χρονοδιαγράμματος με τις προς υλοποίηση δράσεις, καθιστά τις δράσεις που τυχόν έχουν υλοποιηθεί μη επιλέξιμες προς πληρωμή,

γ) καταχωρίζουν ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣΚΕ προς την αρμόδια αρχή της παρ. 2 του άρθρου 3, πριν από την εκτέλεση των δράσεων, όλα τα σχέδια του υλικού ενημέρωσης που παράγονται στο πλαίσιο του προγράμματος. Η αρμόδια αρχή εξετάζει μέσω του ΟΠΣΚΕ αν το σχέδιο του υλικού είναι σύμφωνο με την ισχύουσα ενωσιακή και εθνική νομοθεσία και το Παράρτημα Ι. Ο δικαιούχος ενημερώνεται ηλεκτρονικά για το αποτέλεσμα της εξέτασης εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών ώστε να προβεί στην παραγωγή του υλικού αυτού,

δ) καταχωρίζουν ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣΚΕ προς τις αρμόδιες αρχές των παρ. 2 και 5 του άρθρου 3 ετήσια αναλυτική έκθεση/οικονομική συγκεντρωτική κατάσταση, σχετικά με τις εργασίες που εκτελέστηκαν κατά το εν λόγω έτος υλοποίησης του προγράμματος, εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία λήξης υλοποίησης των δράσεων. Η ετήσια έκθεση και η οικονομική συγκεντρωτική κατάσταση υποβάλλονται σύμφωνα με σχετικό υπόδειγμα της εγκυκλίου της παρ. 2 του άρθρου 27, και συνοδεύονται από το φύλλο ελέγχου φυσικού αντικειμένου (σχετικό υπόδειγμα της ανωτέρω εγκυκλίου) και από το υλικό φυσικού αντικειμένου που πιστοποιεί τις υλοποιηθείσες δράσεις το οποίο αποστέλλεται ταχυδρομικά στην αρμόδια αρχή της παρ. 2 του άρθρου 3. Ειδικά για την περίοδο 2023-2024 η υποβολή μπορεί να γίνει έως την 25η Σεπτεμβρίου 2024. Η καθυστερημένη υποβολή της ετήσιας αναλυτικής έκθεσης/οικονομικής συγκεντρωτικής κατάστασης και του υλικού φυσικού αντικειμένου συνεπάγεται την καθυστέρηση της έγκρισης έναρξης δράσεων για το επόμενο έτος και την αναστολή της πληρωμής μέχρι να πραγματοποιηθεί

η εν λόγω υποβολή. Όταν η αναλυτική έκθεση αφορά το τελευταίο έτος του προγράμματος, η καθυστερημένη υποβολή της συνεπάγεται την αναστολή της πληρωμής μέχρι να πραγματοποιηθεί η υποβολή,

ε) διευκολύνουν τους ελέγχους που πραγματοποιούνται σύμφωνα με το άρθρο 24 παρέχοντας κάθε πληροφορία που ζητείται από τους ελεγκτές.

Ειδικά για την περίοδο 2023-2024 οι δικαιούχοι υποβάλλουν τα έγγραφα των παρ. β', γ' και δ' με κάθε πρόσφορο μέσο.

#### Άρθρο 23

##### Τροποποιήσεις δράσεων και δαπανών

1. Οι εγκεκριμένες δράσεις και οι υποκείμενες ενέργειές τους, μπορεί να τροποποιούνται με τις εξής προϋποθέσεις:

α) Υποβάλλεται αίτηση τροποποίησης ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣΚΕ προς τις αρμόδιες αρχές των παρ. 2 και 5 του άρθρου 3, εντός των προθεσμιών των παρ. 2 και 3 του παρόντος άρθρου,

β) δεν υπονομεύεται ο στόχος της συνολικής δράσης,

γ) η τροποποίηση δεν αντίκειται στα κριτήρια επιλεξιμότητας και προτεραιότητας βάση των οποίων έγινε αποδεκτό το πρόγραμμα και

δ) τεκμηριώνεται δεόντως και επαρκώς από τον δικαιούχο η ανάγκη τροποποίησης για την καλύτερη υλοποίηση του προγράμματος.

Η ορθή καταχώριση και υποβολή της αίτησης τροποποίησης στη διαδικτυακή εφαρμογή του ΟΠΣΚΕ, η πληρότητα αυτής και η εμπρόθεσμη οριστικοποίησή της ανήκουν στην αποκλειστική ευθύνη του αιτούντος. Αιτήσεις τροποποίησης στις οποίες δεν έχουν συμπληρωθεί όλα τα υποχρεωτικά προς συμπλήρωση πεδία του ΟΠΣΚΕ δεν θα είναι δυνατό να υποβληθούν, καθώς δεν θα κρίνονται πλήρεις.

Μεταφορά δράσεων και ποσών από χώρα σε χώρα στο ίδιο έτος του προγράμματος ενημέρωσης καθώς και μεταφορά δράσεων και ποσών από ένα έτος σε άλλο έτος δεν επιτρέπονται. Οι τροποποιήσεις στις δράσεις και στις δαπάνες ενός προγράμματος ενημέρωσης διακρίνονται σε μη ουσιώδους και ουσιώδους σημασίας.

2. Μη ουσιώδους σημασίας τροποποιήσεις θεωρούνται:

α) Η τροποποίηση ή/και η προσθήκη ενεργειών εντός των δράσεων, εφόσον δεν γίνεται υπέρβαση του συνολικού ποσού της εγκεκριμένης δράσης,

β) η μεταφορά ποσών μεταξύ ενεργειών εντός δράσης ή δράσεων για την ίδια χώρα έως ποσοστού 20% του αρχικά εγκεκριμένου προϋπολογισμού για κάθε ενέργεια, εφόσον δεν γίνεται υπέρβαση του συνολικού ποσού της εγκεκριμένης στήριξης για τη χώρα αυτή. Οι μη ουσιώδους σημασίας τροποποιήσεις, ενδεικτικά περιλαμβάνονται σε σχετικό κατάλογο της εγκυκλίου της παρ. 2 του άρθρου 27. Οι τροποποιήσεις των περ. α' και β' υποβάλλονται μέσω του ΟΠΣΚΕ προς τις αρμόδιες αρχές των παρ. 2 και 5 του άρθρου 3 το αργότερο τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες πριν τον προβλεπόμενο χρόνο εκτέλεσης της ενέργειας στην οποία αφορά η τροποποίηση, για να επιτυγχάνεται η καλύτερη παρα-

κολούθηση εκτέλεσης των δράσεων. Οι τροποποιήσεις περιλαμβάνονται στα παραδοτέα του φυσικού αντικείμενου του προγράμματος. Οι μη ουσιώδους σημασίας τροποποιήσεις δεν απαιτούν έγκριση από την αρμόδια αρχή της παρ. 2 του άρθρου 3. Ωστόσο ο δικαιούχος ενημερώνεται για το αποτέλεσμα εξέτασης της αίτησης του, ηλεκτρονικά.

3. Ως ουσιώδους σημασίας τροποποιήσεις οι οποίες περιλαμβάνονται ενδεικτικά σε σχετικό κατάλογο της ανωτέρω εγκυκλίου, ορίζονται όσες δεν ανήκουν στην κατηγορία των μη ουσιώδους σημασίας. Η αίτηση για τροποποίηση ουσιώδους σημασίας υποβάλλεται μέσω του ΟΠΣΚΕ προς τις αρμόδιες αρχές των παρ. 2 και 5 του άρθρου 3, το αργότερο εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες πριν τον προβλεπόμενο χρόνο εκτέλεσης της τροποποιούμενης ενέργειας. Η αίτηση εξετάζεται από την αρμόδια αρχή της παρ. 2 του άρθρου 3 μέσω του ΟΠΣΚΕ εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία κατάθεσής της. Ο Δικαιούχος ενημερώνεται ηλεκτρονικά για την έγκριση ή απόρριψη της αίτησης εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ολοκλήρωση εξέτασης. Οι ουσιώδους σημασίας τροποποιήσεις εγκρίνονται όταν η αρχικά εγκεκριμένη δράση εξακολουθεί να είναι επιλέξιμη μετά τις αλλαγές και όταν δεν υπονομεύουν τους στόχους της συνολικής δράσης. Για την υλοποίηση των τροποποιήσεων αυτών απαιτείται τροποποίηση της συμφωνίας επιχορήγησης του άρθρου 18 μεταξύ του δικαιούχου και του ΥΠΑΑΤ και η ισχύς τους ξεκινά από την ημερομηνία υπογραφής της τροποποιημένης συμφωνίας επιχορήγησης. Αντίγραφο της τροποποιημένης συμφωνίας επιχορήγησης αποστέλλεται στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών.

4. Ο διοικητικός έλεγχος (αξιολόγηση) των αιτήσεων πραγματοποιείται μέσω της συμπλήρωσης των αντίστοιχων ηλεκτρονικών φύλλων διοικητικού ελέγχου του ΟΠΣΚΕ.

Με ευθύνη της Διεύθυνσης Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων, μεταφέρονται μέσω της διαδικτυακής υπηρεσίας στο ΟΠΣΚΑΠ οι αιτήσεις τροποποίησης και οι διοικητικοί έλεγχοι των αιτήσεων με τα φύλλα διοικητικού ελέγχου.

Ειδικά για την περίοδο 2023-2024 οι αιτήσεις τροποποίησης των παρ. 2 και 3 υποβάλλονται με κάθε πρόσφορο μέσο.

#### Άρθρο 24 Έλεγχοι

1. Για να διασφαλιστεί η ορθή εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/2115 του κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) 2022/126 και της παρούσας διενεργούνται οι διοικητικοί έλεγχοι των αιτήσεων στήριξης σύμφωνα με το άρθρο 16 της παρούσας και οι έλεγχοι των παρ. 2 έως 8 του παρόντος άρθρου.

2. Για την αποτροπή κάθε ενδεχομένου να διακυβευθεί η αμερόληπτη και αντικειμενική υλοποίηση του προγράμματος ενημέρωσης σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 17, διενεργούνται διασταυρωτικοί έλεγχοι από την Διεύθυνση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων

των υποβληθέντων συμβάσεων των παρ. 2 και 3 του άρθρου 18 με τα στοιχεία της βάσης δεδομένων του συστήματος «ARACHNE».

3. Οι διοικητικοί έλεγχοι της ετήσιας έκθεσης και του υλικού φυσικού αντικείμενου που πιστοποιούν τις υλοποιηθείσες δράσεις, διενεργούνται από τη Διεύθυνση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣΚΕ, είναι καθολικοί σε όλα τα εγκεκριμένα προγράμματα ενημέρωσης και επαληθεύουν την υλοποίηση των δράσεων σύμφωνα με τη συμφωνία επιχορήγησης του άρθρου 18. Η Διεύθυνση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων καταγράφει τις επαληθεύσεις που διενεργεί όσον αφορά την υλοποίηση των δράσεων, συμπληρώνοντας ηλεκτρονικό φύλλο διοικητικού ελέγχου του ΟΠΣΚΕ. Όταν διαπιστώνονται διαφορές μεταξύ των πληροφοριών της ετήσιας έκθεσης και του υλικού φυσικού αντικείμενου με την ανωτέρω συμφωνία επιχορήγησης και το χρονοδιάγραμμα, χωρίς να έχει προηγηθεί σχετική γνωστοποίηση, η Διεύθυνση Προώθησης Γεωργικών προϊόντων δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις. Ειδικά για την περίοδο 2023-2024 η Διεύθυνση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων καταγράφει τις επαληθεύσεις που διενεργεί συμπληρώνοντας φύλλο διοικητικού ελέγχου σε έντυπη μορφή σύμφωνα με σχετικό υπόδειγμα της εγκυκλίου της παρ. 2 του άρθρου 27.

4. Για να αποφευχθεί η διπλή χρηματοδότηση, πέραν των εκ των προτέρων ελέγχων των αιτήσεων στήριξης σύμφωνα με το άρθρο 16, διενεργούνται εκ των υστέρων διασταυρωτικοί έλεγχοι επαλήθευσης της αποτελεσματικής εφαρμογής των κριτηρίων οριοθέτησης της περ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 4, σε συνεργασία με υπηρεσίες του ΥΠΑΑΤ ή και κατά περίπτωση άλλων Υπουργείων, σε οποιοδήποτε στάδιο εφαρμογής του προγράμματος και πριν την ολοκλήρωσή του. Για την πραγματοποίηση των ελέγχων αποφυγής διπλής χρηματοδότησης, λαμβάνονται υπόψη τα δεδομένα του ΟΠΕΚΕΠΕ, του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης του Υπουργείου Ανάπτυξης, του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και η βάση δεδομένων του Υπουργείου Εξωτερικών (Πύλη Οικονομικής Διπλωματίας - AGORA).

5. Οι διοικητικοί έλεγχοι των αιτήσεων πληρωμής είναι καθολικοί, διενεργούνται από τον ΟΠΕΚΕΠΕ και περιλαμβάνουν την επαλήθευση:

- α) Της ολοκληρωμένης δράσης σε σχέση με τη δράση για την οποία ζητήθηκε η ενίσχυση και
- β) των δαπανών που προέκυψαν και των πληρωμών που πραγματοποιήθηκαν από τον δικαιούχο.

Οι διοικητικοί έλεγχοι της παρούσας παραγράφου διενεργούνται επί των αντιγράφων όλων των τιμολογίων και των δικαιολογητικών εγγράφων που αποδεικνύουν την επιλεξιμότητα και την πραγματικότητα των δαπανών στην περίπτωση που δεν υποβάλλεται το πιστοποιητικό της παρ. 7 του άρθρου 21.

Ο ΟΠΕΚΕΠΕ επαληθεύει συστηματικά τα έγγραφα που υποβάλλονται σε σχέση με τις δαπάνες που θεωρούνται επιλέξιμες μετά τους διοικητικούς ελέγχους της αρχικής αίτησης για στήριξη και τα άλλα κριτήρια της παρ. 7 του άρθρου 21.

Εάν ο δικαιούχος προσκομίσει ΠΟΚ, οι διοικητικοί έλεγχοι της παρούσας παραγράφου διενεργούνται στο



εν λόγω πιστοποιητικό. Ωστόσο, όταν η διοικητική επανεξέταση του ΠΟΚ δεν παρέχει επαρκή στοιχεία σχετικά με την επιλεξιμότητα και την πραγματικότητα των δαπανών και την τήρηση των κριτηρίων που αναφέρονται στην παρ. 7 του άρθρου 21 δύναται να ζητηθούν πρόσθετες πληροφορίες που κρίνονται αναγκαίες για περαιτέρω έλεγχο.

6. Οι επιτόπιοι έλεγχοι διακρίνονται σε ελέγχους για την επαλήθευση υλοποίησης των δράσεων σύμφωνα με την παρ. 1 και σε ελέγχους για την εξακρίβωση της πραγματικότητας και της επιλεξιμότητας των δαπανών και πραγματοποιούνται ως εξής:

α) Σε ποσοστό δείγματος σύμφωνα με τις παρ. 7 και 8, β) τα δείγματα ελέγχου για τη διεξαγωγή των επιτόπιων ελέγχων επιλέγονται κάθε έτος από τις αρμόδιες αρχές των παρ. 2 και 5 του άρθρου 3, βάσει ανάλυσης κινδύνων και της αντιπροσωπευτικότητας των αιτήσεων στήριξης που υποβλήθηκαν. Η αποτελεσματικότητα της ανάλυσης κινδύνων αξιολογείται και ενημερώνεται σε ετήσια βάση:

αα) με προσδιορισμό της καταλληλότητας κάθε παράγοντα κινδύνου,

ββ) με σύγκριση των αποτελεσμάτων των δειγμάτων που επιλέγονται βάσει ανάλυσης κινδύνων και εκείνων που επιλέγονται τυχαία,

γγ) λαμβανομένης υπόψη της ιδιαίτερης κατάστασης της χώρας,

δδ) για την εξασφάλιση του στοιχείου της αντιπροσωπευτικότητας, επιλέγεται τυχαία ποσοστό μεταξύ 20% και 25% του ελάχιστου αριθμού δικαιούχων που πρόκειται να υποβληθούν σε επιτόπιους ελέγχους,

γ) οι αρμόδιες αρχές τηρούν αρχείο με τους λόγους της επιλογής κάθε δικαιούχου για επιτόπιο έλεγχο. Ο ελεγκτής που διενεργεί τον επιτόπιο έλεγχο ενημερώνεται για τους εν λόγω λόγους πριν από την έναρξη του ελέγχου,

δ) οι επιτόπιοι έλεγχοι μπορούν να προαναγγέλλονται υπό την προϋπόθεση ότι η προαναγγελία τους δεν αντιβαίνει στον σκοπό ή στην αποτελεσματικότητά τους. Κάθε προαναγγελία περιορίζεται αυστηρά στο απολύτως αναγκαίο χρονικό διάστημα και δεν υπερβαίνει τις δεκατέσσερις (14) ημέρες.

7. Η επαλήθευση υλοποίησης των δράσεων πραγματοποιείται με επιτόπια επίσκεψη στον τόπο υλοποίησής τους και αφορά στην ορθή εκτέλεση των δράσεων, όπως αυτές προβλέπονται στη συμφωνία επιχορήγησης μεταξύ του ΥΠΑΑΤ και του δικαιούχου. Διενεργείται από υπαλλήλους του ΥΠΑΑΤ ή από εκπροσώπους του κατά περίπτωση Γραφείου Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων (ΟΕΥ) του Υπουργείου Εξωτερικών για τις περιπτώσεις δράσεων εκτός Ελλάδας. Οι δικαιούχοι ενημερώνουν εγγράφως τη Διεύθυνση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων, δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες πριν την υλοποίηση της δράσης ή των υποκείμενων αυτής ενεργειών, για τον ακριβή χρόνο και τόπο όπου θα πραγματοποιηθούν, όπως αναφέρονται στο πρόγραμμα και στο χρονοδιάγραμμα. Για τις δράσεις που πραγματοποιούνται εκτός Ελλάδας, ο δικαιούχος ενημερώνει συγχρόνως και τα κατά περίπτωση Γραφεία ΟΕΥ αποστέλλοντας αναλυτική περιγραφή δράσης/ενεργειών σύμφωνα με

την συμφωνία επιχορήγησης του με το ΥΠΑΑΤ. Η επιτόπια επίσκεψη πραγματοποιείται σε δείγμα τουλάχιστον 10% των εγκεκριμένων προγραμμάτων και σε ποσοστό τουλάχιστον 5% του συνόλου των δράσεων ανά χώρα-στόχο και ανά έτος των ανωτέρω προγραμμάτων.

Για το σύνολο των ανωτέρω προγραμμάτων με αριθμό εκδηλώσεων μικρότερο από εκατό (100), ανά χώρα-στόχο και ανά έτος, διενεργείται επιτόπια επίσκεψη σε τουλάχιστον πέντε (5) εκδηλώσεις ανά πρόγραμμα. Μετά την επιτόπια επίσκεψη συντάσσεται έκθεση σύμφωνα με σχετικό υπόδειγμα της εγκυκλίου της παρ. 2 του άρθρου 27, η οποία διαβιβάζεται στη Διεύθυνση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων. Σε περίπτωση ευρημάτων, η Διεύθυνση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων ενημερώνει τον δικαιούχο δίνοντάς του τη δυνατότητα να διατυπώσει τυχόν παρατηρήσεις/διευκρινίσεις εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών.

8. α) Οι επιτόπιοι έλεγχοι για την εξακρίβωση της πραγματικότητας και της επιλεξιμότητας των δαπανών διενεργούνται πριν την καταβολή της τελικής πληρωμής και διεξάγονται από υπαλλήλους του ΟΠΕΚΕΠΕ στις εγκαταστάσεις του δικαιούχου ή/και του οργανισμού εκτέλεσης ή/και του υπεργολάβου στον οποίο έχει ανατεθεί η εκτέλεση της δράσης ενημέρωσης ή μέρη αυτής. Οι έλεγχοι αυτοί συνίστανται στην εξέταση των υποβληθέντων τιμολογίων και δικαιολογητικών με αντιπαραβολή τους προς τα λογιστικά βιβλία και, κατά περίπτωση, προς άλλα δικαιολογητικά έγγραφα. Το ποσοστό του δείγματος ελέγχου ανέρχεται σε ποσοστό τουλάχιστον 5% των αιτήσεων πληρωμής. Το εν λόγω δείγμα αντιπροσωπεύει επίσης το ποσοστό 5% τουλάχιστον των ποσοτήτων που καλύπτονται από τη στήριξη.

Οι δράσεις για τις οποίες οι δικαιούχοι γνωστοποίησαν την πρόθεσή τους να προσκομίσουν ΠΟΚ ελέγχονται συστηματικά επιτόπου τουλάχιστον μία φορά πριν από την τελική πληρωμή και δεν περιλαμβάνονται στον πληθυσμό για την επιλογή του ανωτέρω δείγματος. Οι δράσεις για τις οποίες οι δικαιούχοι δεν δύναται να υποβάλουν ΠΟΚ για όλα τα έτη υλοποίησης του προγράμματός τους καθότι δεν καλύπτεται το ποσό της συνεισφοράς της Ένωσης για κάθε έτος σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 21, ελέγχονται συστηματικά επιτόπου τουλάχιστον μία φορά για τα έτη που υπέβαλαν το ανωτέρω πιστοποιητικό. Στην περίπτωση αυτή οι δικαιούχοι περιλαμβάνονται στον πληθυσμό για την επιλογή του ανωτέρω δείγματος για τα έτη για τα οποία δεν υπέβαλαν το εν λόγω πιστοποιητικό.

Οι επιτόπιοι έλεγχοι ανά αίτηση πληρωμής διενεργούνται σε δείγμα που καλύπτει τουλάχιστον το 30% των επιλέξιμων δαπανών και τουλάχιστον το 5% όλων των τιμολογίων ή άλλων δικαιολογητικών εγγράφων που υποβάλλονται ή που καλύπτονται από το ΠΟΚ το οποίο προσκομίζεται μέχρις ότου διεξαχθεί ο επιτόπιος έλεγχος. Σε περίπτωση ευρημάτων ή ασυμφωνιών ο έλεγχος πραγματοποιείται στο 100% της αίτησης πληρωμής.

β) Μετά τον επιτόπιο έλεγχο συντάσσεται έκθεση σύμφωνα με σχετικό υπόδειγμα της ανωτέρω εγκυκλίου, η οποία διαβιβάζεται στη Διεύθυνση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων.

9. Όταν από τους επιτόπιους ελέγχους ή επισκέψεις προκύπτουν σημαντικές περιπτώσεις μη συμμόρφωσης, οι αρμόδιες αρχές των παρ. 2 και 5 του άρθρου 3, κατά περίπτωση, διπλασιάζουν το ποσοστό των δικαιούχων που υποβάλλονται σε επιτόπιο έλεγχο το επόμενο έτος.

#### Άρθρο 25 Κυρώσεις

1. Αν το ποσοστό απορρόφησης της εγκεκριμένης δημόσιας δαπάνης ανά έτος για ένα πρόγραμμα ενημέρωσης είναι μικρότερο του 75%, η υλοποίηση του προγράμματος κρίνεται μη ικανοποιητική και επιβάλλονται οι εξής κυρώσεις:

- α) Σε ποσοστό απορρόφησης από 50% έως 74,99%, επιφέρεται μείωση του ποσού πληρωμής, κατά 10%,
- β) σε ποσοστό απορρόφησης από 30% έως 49,99%, επιφέρεται μείωση του ποσού πληρωμής, κατά 20%,
- γ) σε ποσοστό απορρόφησης μικρότερο από 30%, ο δικαιούχος στερείται του δικαιώματος για πληρωμή και για υποβολή νέου προγράμματος για το επόμενο έτος.

2. Αν ο δικαιούχος προγράμματος ενημέρωσης δεν δύναται να υλοποιήσει τις δράσεις ενός ολόκληρου έτους και ενημερώσει εγγράφως και επαρκώς αιτιολογημένα τη Διεύθυνση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία που του κοινοποιείται η έγκριση της παρ. 11 του άρθρου 16, με απόφαση του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Τροφίμων, ύστερα από εισήγηση της Διεύθυνσης Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων, το πρόγραμμά του διακόπτεται και στερείται του δικαιώματος υποβολής νέου προγράμματος για το επόμενο έτος.

3. Οι κυρώσεις των παρ. 1 και 2 του παρόντος άρθρου δεν επιβάλλονται σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας ή εξαιρετικών περιστάσεων της περ. θ του άρθρου 2.

4. Αν η Διεύθυνση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων, διαπιστώσει ότι ο δικαιούχος έχει υποβάλει κατά την ένταξη ή κατά την υλοποίηση ψευδή ή παραπλανητικά στοιχεία μεταξύ των οποίων σύγκρουσης συμφερόντων σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 17, ή ότι έχει αποσιωπήσει στοιχεία ή γνώση των οποίων θα είχε ως συνέπεια τον αποκλεισμό του, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας, με απόφαση του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Τροφίμων, ύστερα από εισήγηση της ανωτέρω Διεύθυνσης:

- α) Αν το πρόγραμμα ενημέρωσης δεν έχει ολοκληρωθεί, διακόπτεται ή
  - β) αν το πρόγραμμα ενημέρωσης έχει ολοκληρωθεί, ο δικαιούχος αποκλείεται από την υποβολή αίτησης για στήριξη νέου προγράμματος για τα επόμενα τρία (3) έτη.
5. Αν ο ΟΠΕΚΕΠΕ διαπιστώσει ότι έχουν υποβληθεί ψευδή ή παραπλανητικά στοιχεία όσον αφορά στην αίτηση πληρωμής και τα δικαιολογητικά που τη συνοδεύουν:

- α) Κατά την αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης, η αίτηση κρίνεται απαράδεκτη,
- β) μετά την πληρωμή του δικαιούχου, με απόφαση του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Τροφίμων, μετά

από εισήγηση της Διεύθυνσης Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων, επιβάλλεται πρόστιμο ίσο με το διπλάσιο της διαφοράς μεταξύ του ποσού που καταβλήθηκε αρχικά και του πραγματικά οφειλόμενου ποσού.

6. Για τις παραβάσεις της παρ. 4 αναζητούνται από τον αιτούντα, ως αχρεωστήτως καταβληθέντα τα ποσά στήριξης που έχουν καταβληθεί. Η ανάκτηση των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών γίνεται σύμφωνα με τα άρθρα 30 και 31 του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2022/128 της Επιτροπής (L 20) και το άρθρο 28 του ν. 2520/1997 (Α' 173).

7. α) Η στήριξη καταβάλλεται εφόσον εξακριβωθεί ότι μια συνολική δράση που καλύπτεται από την αίτηση στήριξης έχει εφαρμοστεί πλήρως και αποτέλεσε αντικείμενο ελέγχων.

β) Μολονότι η στήριξη καταβάλλεται κανονικά μετά την υλοποίηση του συνόλου της δράσης, καταβάλλεται στήριξη για υλοποιηθείσες επιμέρους ενέργειες εάν οι έλεγχοι καταδεικνύουν ότι οι εναπομένουσες ενέργειες δεν στάθηκε δυνατό να εκτελεσθούν λόγω ανωτέρας βίας ή εξαιρετικών περιστάσεων, κατά την έννοια της περ. θ του άρθρου 2, ή εάν οι έλεγχοι καταδεικνύουν ότι, ακόμη και αν οι εναπομένουσες ενέργειες δεν εκτελέστηκαν, ο συνολικός στόχος της δράσης έχει παρ' όλα αυτά επιτευχθεί. Ο δικαιούχος, πέραν των περιπτώσεων ανωτέρας βίας, ενημερώνει την αρμόδια αρχή της παρ. 2 του άρθρου 3 για τα απρόβλεπτα γεγονότα που αποδεδειγμένα εμποδίζουν την υλοποίηση των δράσεων κατά τη διάρκεια εφαρμογής του προγράμματος και δεν οφείλονται σε υπαιτιότητά του.

Αν οι έλεγχοι καταδεικνύουν ότι μια συνολική δράση που καλύπτεται από την αίτηση στήριξης δεν υλοποιήθηκε πλήρως, αλλά ο συνολικός στόχος της δράσης επιτεύχθηκε, η στήριξη καταβάλλεται για τις επιμέρους ενέργειες που υλοποιήθηκαν και επιβάλλεται κύρωση ίση με το 100 % του ποσού που είχε αρχικά διατεθεί για τις ενέργειες της αίτησης στήριξης οι οποίες δεν υλοποιήθηκαν πλήρως.

Αν το ποσό της στήριξης το οποίο καταβλήθηκε μετά την υλοποίηση των επιμέρους ενεργειών είναι υψηλότερο από το ποσό που καθορίστηκε ως οφειλόμενο μετά τη διενέργεια ελέγχων, ανακτάται η αχρεωστήτως καταβληθείσα στήριξη σύμφωνα με την παρ. 6 του παρόντος άρθρου.

Αν έχει καταβληθεί προκαταβολή και το ποσό της στήριξης που δικαιούται ο δικαιούχος είναι μικρότερο από το καταβληθέν ποσό της προκαταβολής, ανακτάται η αχρεωστήτως καταβληθείσα στήριξη σύμφωνα με την παρ. 6 του παρόντος άρθρου.

γ) Αν οι έλεγχοι καταδεικνύουν ότι μια συνολική δράση που καλύπτεται από την αίτηση στήριξης δεν υλοποιήθηκε πλήρως σε περιπτώσεις άλλες από εκείνες που ορίζονται στο πρώτο εδάφιο της περ. β' της παρούσας παραγράφου και αν η στήριξη καταβλήθηκε για επιμέρους ενέργειες που αποτελούν μέρος της συνολικής δράσης η οποία καλύπτεται από την αίτηση στήριξης, η καταβληθείσα στήριξη ανακτάται ως αχρεωστήτως καταβληθείσα σύμφωνα με την παρ. 6 του παρόντος άρθρου.

**Άρθρο 26**

Διαδικασίες παρακολούθησης δεικτών και επιπλέον δεδομένων

1. Κάθε χρόνο συλλέγονται και αποστέλλονται στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή τα παρακάτω δύο (2) είδη δεδομένων:

α) Οι Δείκτες Πλαισίου Παρακολούθησης και Αξιολόγησης, εκρών και αποτελεσμάτων, οι οποίοι περιγράφονται στο Παράρτημα Ι του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/2115, συλλέγονται από τις αιτήσεις πληρωμών, αποστέλλονται από τον ΟΠΕΚΕΠΕ στην Επιτροπή, μέσω της πλατφόρμας SFC2021, κάθε χρόνο έως τις 15 Φεβρουαρίου του έτους Ν, αποτυπώνονται στους πίνακες της ετήσιας έκθεσης επιδόσεων και αφορούν πληρωμές κατά το γεωργικό οικονομικό έτος Ν-1 καθώς και

β) τα επιπλέον δεδομένα, τα οποία περιγράφονται στο Παράρτημα V του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2022/1475 της Επιτροπής (L 232), συλλέγονται από τις αιτήσεις στήριξης και πληρωμών, αποστέλλονται από την ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ στην Επιτροπή, μέσω της πλατφόρμας ISAMM, τα περισσότερα (εκτός ορισμένων παρεκκλίσεων) έως τις 15 Ιουνίου, με τη μορφή πινάκων και σύμφωνα με τα άρθρα 15 και 16 του ίδιου Κανονισμού.

2. Οι δείκτες εκρών και αποτελεσμάτων και τα επιπλέον δεδομένα της παρέμβασης Π2-58.4 «Ενημέρωση

για την υπεύθυνη κατανάλωση οίνων και το ενωσιακό καθεστώς των προστατευόμενων ονομασιών προέλευσης και των προστατευόμενων γεωγραφικών ενδείξεων» του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027, περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα IV.

3. Οι διαδικασίες για την ετήσια παρακολούθηση της επίτευξης των επιδόσεων, των τιμών δεικτών εκρών και αποτελεσμάτων καθώς και η αιτιολόγηση τυχόν υπερβάσεων ή αποκλίσεων από τις αντίστοιχες προγραμματισμένες τιμές που έχουν περιγραφεί στο ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027, περιγράφονται αναλυτικά στη Διαδικασία 3.2 του Παραρτήματος II.4, της υπ' αρ. 1040/28.3.2023 (Β' 2179) απόφασης του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

**Άρθρο 27**

Γενικές και εξουσιοδοτικές διατάξεις

1. Με απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων ρυθμίζονται ζητήματα λεπτομερειακού και τεχνικού χαρακτήρα σχετικά με τα παραρτήματα της παρούσας.

2. Με εγκύκλιο του Γενικού Γραμματέα Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων καθορίζονται τα σχετικά Υποδείγματα της παρούσας απόφασης.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Λεπτομέρειες σχετικά με τη μνεία της χρηματοδοτικής συμμετοχής της Ευρωπαϊκής Ένωσης

1. Το υλικό και όλα τα έγγραφα που απευθύνονται στο κοινό, συμπεριλαμβανομένου του οπτικοακουστικού υλικού, που δημιουργούνται ή αποκτώνται στο πλαίσιο της σύμβασης, πρέπει να φέρουν το ευρωπαϊκό έμβλημα με την ακόλουθη μνεία στην Ελληνική γλώσσα:



ΕΝΕΡΓΕΙΑ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ<sup>1</sup>.

2. Το ευρωπαϊκό έμβλημα πρέπει να είναι ευανάγνωστο και να έχει τις ίδιες διαστάσεις και το ίδιο επίπεδο ορατότητας με τα εμβλήματα του ενδιαφερόμενου κράτους μέλους ή κρατών μελών και του αντισυμβαλλομένου. Όταν πρόκειται για οπτικά μέσα αποτύπωσης, το έμβλημα και η ανωτέρω ένδειξη πρέπει να εμφανίζονται καθαρά στην αρχή, κατά τη διάρκεια ή στο τέλος του μηνύματος. Όταν πρόκειται για ακουστικό μέσο εγγραφής, αναφορά της χρηματοδότησης από την ΕΕ πρέπει να ακούγεται καθαρά στο τέλος του μηνύματος.

Στην κατωτέρω διεύθυνση παρατίθενται οι βασικοί κανόνες για την αναπαραγωγή του εμβλήματος.

[https://europa.eu/european-union/about-eu/symbols/flag\\_el](https://europa.eu/european-union/about-eu/symbols/flag_el)

3. Η απουσία μνείας της χρηματοδοτικής συμμετοχής της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο υλικό και τα έγγραφα που αναφέρονται στην παράγραφο 1 επιφέρει τη μη επιλεξιμότητα των δαπανών που σχετίζονται με το υλικό αυτό.

<sup>1</sup> Η μνεία της εθνικής/οικονομικής υπηρεσίας που εξασφαλίζει την εθνική χρηματοδοτική συνεισφορά. Το έμβλημα του κράτους μέλους ή αυτής της υπηρεσίας μπορεί να τοποθετηθούν δεξιά.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

### ΤΜΗΜΑ 1

#### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

1. Οι αιτούντες για ένταξη στην παρέμβαση Ενημέρωση για την υπεύθυνη κατανάλωση οίνων και το ενωσιακό καθεστώς των προστατευόμενων ονομασιών προέλευσης και των προστατευόμενων γεωγραφικών ενδείξεων, επιλέγουν οργανισμούς εκτέλεσης για την υλοποίηση μέρους ή του συνόλου των προγραμμάτων τους, εξασφαλίζοντας την καλύτερη δυνατή σχέση κόστους-ωφέλειας. Κατά την επιλογή λαμβάνουν όλα τα μέτρα για την αποτροπή κάθε ενδεχομένου να διακυβευθεί η αμερόληπτη και αντικειμενική υλοποίηση του προγράμματος ενημέρωσης για λόγους οικονομικού συμφέροντος, πολιτικής ή εθνικής συγγένειας, οικογενειακών ή συναισθηματικών δεσμών ή κάθε άλλης ταύτισης συμφερόντων («σύγκρουση συμφερόντων») και διασφαλίζουν την ίση μεταχείριση όλων των οικονομικών φορέων.
2. Σε περίπτωση που ο αιτών είναι οργανισμός δημοσίου δικαίου, κατά την έννοια της περ. 4 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016 (Α' 147), επιλέγει οργανισμό εκτέλεσης σύμφωνα με τις διατάξεις περί δημοσίων συμβάσεων του νόμου αυτού.
3. Η επιλογή των οργανισμών εκτέλεσης πραγματοποιείται με ανοικτή διαδικασία, μετά από διαγωνισμό που διεξάγεται από τον αιτούντα. Στο τεύχος διαγωνισμού πρέπει να αναφέρεται εάν το κριτήριο κατακύρωσης του διαγωνισμού θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, (χαμηλότερη τιμή) ή η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας- τιμής.
4. Ο αιτών διαβιβάζει στη Δ/ση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων του ΥΠ.Α.Α.Τ., μέσω ΟΠΣΚΕ, το τεύχος διαγωνισμού για την επιλογή των οργανισμών εκτέλεσης τουλάχιστον 10 ημερολογιακές ημέρες πριν τη δημοσίευση της διακήρυξης, η οποία στη συνέχεια σε συνεργασία με τη Δ/ση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών ελέγχουν την τήρηση των διατάξεων της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας καθώς και των διατάξεων της παρούσας απόφασης.
5. Επιπλέον γνωστοποιεί στη Δ/ση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων μέσω ΟΠΣΚΕ, τα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού, η οποία ορίζεται από τον αιτούντα, ως υπεύθυνη για την αξιολόγηση των προσφορών. Η Επιτροπή Διαγωνισμού συγκροτείται βάσει των γενικών αρχών της διαφάνειας, ανεξαρτησίας και αμεροληψίας.
6. Η διακήρυξη δημοσιεύεται τουλάχιστον 20 ημερολογιακές ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Εργοδότη, σε δύο εφημερίδες πανελλήνιας κυκλοφορίας, στον ιστότοπο του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων ([www.minagric.gr](http://www.minagric.gr)), στον Πίνακα Ανακοινώσεων του Εμπορικού Επιμελητηρίου της έδρας του Εργοδότη και της Αθήνας καθώς επίσης και στην επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
7. Η επιλογή των οργανισμών εκτέλεσης πραγματοποιείται σύμφωνα με το σύστημα αξιολόγησης που περιγράφεται στο Τμήμα 2 του παρόντος Παραρτήματος, τηρώντας αυστηρά τα κριτήρια αποκλεισμού, επιλογής και ανάθεσης.

8. Σε εφαρμογή των ανωτέρω γενικών αρχών της διαφάνειας, αμεροληψίας και ίσης μεταχείρισης των υποψηφίων, ο αιτών υποχρεούται να προβλέπει διαδικασία υποβολής ενστάσεων κατά των πράξεών του καθώς και εξέτασης αυτών.

9. Ο αιτών γνωστοποιεί μέσω ΟΠΣΚΕ στη Δ/ση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων, τα ακόλουθα:

α) Την ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Εργοδότη (Εγγραφή ενημέρωση προς στην Δ/ση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων του ΥΠ.Α.Α.Τ. για τη σχετική ανάρτηση με συνημμένο αντίγραφο της ιστοσελίδας )

β) Τα φύλλα των εφημερίδων πανελληνίας κυκλοφορίας όπου δημοσιεύθηκε η περίληψη της διακήρυξης του διαγωνισμού και την ανακοίνωση στο Εμπορικό Επιμελητήριο της έδρας του Εργοδότη και της Αθήνας

γ) Την ανάρτηση στον ιστότοπο του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (Εγγραφή ενημέρωση προς στην Δ/ση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων του ΥΠ.Α.Α.Τ. για τη σχετική ανάρτηση με συνημμένο αντίγραφο της ιστοσελίδας)

δ) Την Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης με την περίληψη της διακήρυξης

ε) Πρακτικό αξιολόγησης προσφορών και επιλογής των οργανισμών εκτέλεσης και πρακτικά εξέτασης ενστάσεων

στ) τις προσφορές που υποβλήθηκαν

ζ) Τυχόν ενστάσεις ή υπομνήματα που κατατέθηκαν κατά τη διαδικασία επιλογής των οργανισμών εκτέλεσης.

10. Οι Διευθύνσεις Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων και Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών του ΥΠ.Α.Α.Τ. ως αρμόδιες αρχές, προβαίνουν σε έλεγχο νομιμότητας της διαδικασίας επιλογής του οργανισμού εκτέλεσης από τον αιτούντα και εκδίδουν πρακτικό σύμφωνα με σχετικό υπόδειγμα της εγκυκλίου της παρ. 2 του άρθρου 27. Στη συνέχεια η Δ/ση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων δίνει την σχετική έγκριση. Ο αιτών ενημερώνεται ηλεκτρονικά για την σχετική έγκριση και προβαίνει στη σύναψη της σύμβασης με τον οργανισμό εκτέλεσης. Σε περίπτωση που δεν εγκριθεί η διαδικασία επιλογής οργανισμού εκτέλεσης, ο αιτών οφείλει να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις των αρμόδιων αρχών. Ειδικά για την περίοδο 2023-2024 ο αιτών διαβιβάζει στη Δ/ση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων όλα τα έγγραφα και στοιχεία των παρ. 4, 5 και 9 με κάθε πρόσφορο μέσο.

11. Σε συνέχεια της έγκρισης της διαδικασίας επιλογής του οργανισμού εκτέλεσης, ο αιτών υπογράφει σύμβαση με τον οργανισμό εκτέλεσης η οποία υποβάλλεται και στη Δ/ση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 18.»

## ΤΜΗΜΑ 2

## ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

1<sup>ο</sup> ΣΤΑΔΙΟ

ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ	
<b>1.</b>	<p>Οι οργανισμοί εκτέλεσης υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους <u>επί ποινή αποκλεισμού</u>, τα εξής δικαιολογητικά, όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω:</p> <p>1. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής και για τα νομικά πρόσωπα του νόμιμου εκπροσώπου, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ή της διαδικασίας ανάθεσης στην οποία συμμετέχουν και στην οποία δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν υπάρχει εις βάρος τους τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση</li> <li>- Δωροδοκία</li> <li>- Απάτη</li> <li>- Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες</li> <li>- Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας</li> <li>- Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων</li> </ul> <p>2. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής και για τα νομικά πρόσωπα του νόμιμου εκπροσώπου, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ή της διαδικασίας ανάθεσης στην οποία συμμετέχουν και στην οποία δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής). Δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του τελεσίδικη δικαστική απόφαση ή ανέκκλητη διοικητική πράξη.</li> <li>- Δεν τελεί σε καθεστώς πτώχευσης και επίσης, ότι δεν τελεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή τελούν σε αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων</li> <li>- Δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής κατά τη συμμετοχή του σε άλλους διαγωνισμούς.</li> <li>- Δεν έχει συνάψει συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς στο πλαίσιο του ίδιου διαγωνισμού με στόχο την στρέβλωση του ανταγωνισμού.</li> <li>- Δεν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιαστούς απαιτήσης στο πλαίσιο προηγούμενης σύμβασης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωγη καταγγελία της, αποζημιώσεις ή άλλες όμοιες κυρώσεις.</li> </ul>

2<sup>ο</sup> ΣΤΑΔΙΟ

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ		
	ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ (100)
1.	<b>Καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας</b>	
	Οι οργανισμοί εκτέλεσης πρέπει να αποδεικνύουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που αντιστοιχούν στη νομική τους μορφή και την άσκηση της επιχειρηματικής τους δραστηριότητας σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.	
2.	<b>Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια</b>	
	Η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια του οργανισμού εκτέλεσης αποδεικνύεται με τα ακόλουθα δικαιολογητικά: α) Ισολογισμοί τριών (3) τελευταίων ετών για όσους έχουν νομική υποχρέωση σύνταξης ισολογισμού, άλλως οικονομικά στοιχεία των τριών τελευταίων ετών (π.χ. φορολογικές δηλώσεις), συναρτήσει της ημερομηνίας δημιουργίας του οικονομικού φορέα. β) Δήλωση κύκλου εργασιών τριών τελευταίων ετών και κύκλου εργασιών στον τομέα δραστηριοτήτων που αποτελεί το αντικείμενο της συμφωνίας επιχορήγησης, συναρτήσει της ημερομηνίας δημιουργίας του οργανισμού εκτέλεσης. γ) Βεβαιώσεις τραπεζικών ιδρυμάτων που αποδεικνύουν την πιστοληπτική ικανότητα του οργανισμού εκτέλεσης στην περίπτωση που για την υλοποίηση του έργου θα απευθυνθεί σε τραπεζικά ιδρύματα. δ) Τυχόν πιστοποιητικό ασφαλιστικής κάλυψης επαγγελματικών κινδύνων.	40
3.	<b>Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα</b>	



	<p>Αποδεικτικά στοιχεία των τεχνικών ικανοτήτων του οργανισμού εκτέλεσης:</p> <p>α) Κατάλογος των εργασιών που εκτελέστηκαν ή παραδόθηκαν κατά την τελευταία πενταετία, συνοδευόμενος από πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης και ολοκλήρωσης όλων των εργασιών.</p> <p>β) Αναφορά του τεχνικού προσωπικού ή των τεχνικών υπηρεσιών, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οργανισμού εκτέλεσης είτε όχι, ιδίως των υπευθύνων για τον έλεγχο της ποιότητας των εργασιών ή των υπηρεσιών.</p> <p>γ) Περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού και των μέτρων που λαμβάνει ο οργανισμός εκτέλεσης για την εξασφάλιση της ποιότητας και των μέσων μελέτης και έρευνας της επιχείρησής του.</p> <p>δ) Βιογραφικά σημειώματα με αναφορά κυρίως στους τίτλους σπουδών και επαγγελματικών προσόντων των στελεχών της επιχείρησης που θα αναλάβουν την εκτέλεση των δράσεων.</p>	60
--	---	----

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Στο 2<sup>ο</sup> ΣΤΑΔΙΟ γίνεται η επιλογή ενός αριθμού οργανισμών εκτέλεσης οι οποίοι προχωρούν στο 3<sup>ο</sup> ΣΤΑΔΙΟ.

Η επιλογή γίνεται με τον καθορισμό μιας βάσης (π.χ. 50 βαθμοί).

Σε περίπτωση που κανένας υποψήφιος δεν επιτυγχάνει τη βάση, ο διαγωνισμός επαναλαμβάνεται.

3<sup>ο</sup> ΣΤΑΔΙΟ

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ (*)	
1.	<b>I. ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗΣ ΤΙΜΗΣ</b> <b>II. ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ</b> (καλύτερη αναλογία τιμής/ποιότητας)
	<b>A. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ</b>
	<b>BAΘΜΟΛΟΓΙΑ(A)</b>
	ΑΝΤΙΛΗΨΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
	<b>30</b>
2.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ - Ανάπτυξη στρατηγικής και επιχειρηματικού σχεδιασμού για την υλοποίηση έργου - Μεθοδολογική προσέγγιση – μελέτη Κατανόηση ιδιαίτερων απαιτήσεων έργου Σαφήνεια εργασιών Μεθοδολογία και εργαλεία υλοποίησης του έργου ώστε να διασφαλίζεται η ποιότητα και η πληρότητα του.
	<b>40</b>
	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ/ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ
	<b>30</b>
	<b>B. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ</b>
	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΔΡΑΣΕΩΝ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ (%) ΑΜΟΙΒΗ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ

**Παραδείγματα ανάθεσης:**

**1<sup>η</sup> περίπτωση:** Ο δικαιούχος του προγράμματος ενημέρωσης επιλέγει την προσφορά της χαμηλότερης τιμής και προβαίνει στην ανάθεση του έργου (εφόσον καλύπτονται οι τεχνικές απαιτήσεις του έργου – αποδεικνύεται από την αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς).

**2<sup>η</sup>: περίπτωση:**

Το κριτήριο που αφορά στην αξιολόγηση της ποιότητας του προσφερόμενου έργου (A) έχει συντελεστή βαρύτητας 70%, ενώ το κριτήριο για την αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς (B) έχει συντελεστή βαρύτητας 30%.

$$\Sigma_i = A * 0,7 + B * 0,3$$

Όπου:

$\Sigma_i$ : η συνολική βαθμολογία της πρότασης i,

A: ο μαθηματικός τύπος (1) και

B: ο μαθηματικός τύπος (2)

$$(1) A = \frac{Q_i}{Q_{max}} * 100,$$

Όπου :

$Q_{max}$ : η απόλυτη βαθμολογία της καλύτερης προσφοράς ως προς την ποιότητα προσφερόμενου έργου,

$Q_i$ : η βαθμολογία ως προς την ποιότητα προσφερόμενου έργου της προσφοράς  $i$

$$(2) B = \frac{P_{min}}{P_i} * 100,$$

όπου :

$P_{min}$ : η προσφορά με το χαμηλότερο κόστος,

$P_i$ : το κόστος της προσφοράς  $i$

### Παράδειγμα ανάθεσης 2<sup>ης</sup> περίπτωσης

Έστω πρόγραμμα με εγκριθέντα προϋπολογισμό 4.000.000 € (μέγιστο).

Έστω ότι στο Στάδιο ΙΙΙ προχώρησαν οι διαγωνιζόμενοι Κ, Λ, Μ με τις ακόλουθες βαθμολογίες ποιότητας και προσφορές:

Διαγωνιζόμενος	Ποιότητα προσφερόμενου έργου βαθμοί (από την αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς)	Προσφερόμενη τιμή (€)
Κ	80	3.850.000
Λ	75	3.900.000
Μ	70	3.800.000

Η εφαρμογή του γενικού μαθηματικού τύπου στον Κ δίνει:

$$\Sigma_K = [(80/80)*100] * 0,7 + [(3.800.000/3.850.000)*100]*0,3 = (100*0,7) + (98,7*0,3) = 70,00+29,61 = 99,61$$

Ομοίως, για τον Λ έχουμε  $\Sigma_\Lambda = (93,75*0,7) + (97,44*0,3) = 65,63 + 29,23 = 94,86$  και για τον Μ έχουμε  $\Sigma_M = (87,50*0,7) + (100*0,3) = 61,25 + 30,00 = 91,25$

Ως πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη πρόταση, προκύπτει αυτή του Κ που πέτυχε τον υψηλότερο βαθμό.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗ ΟΙΝΩΝ  
ΚΑΙ ΤΟ ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΟΝΟΜΑΣΙΩΝ  
ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΩΝ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ**

Μεταξύ :

Του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Αχαρνών 2, που ενεργεί εξ ονόματος και για λογαριασμό του Ελληνικού Κράτους, στο εξής καλούμενο «η αρμόδια εθνική αρχή», εκπροσωπούμενης, για την υπογραφή της παρούσας συμφωνίας επιχορήγησης, από τον .....αφενός, και του «.....» που εδρεύει στο .....του Νομού ....., στο εξής .....καλουμένου «αντισυμβαλλόμενος» εκπροσωπούμενου από .....(ονοματεπώνυμο, ιδιότητα) αφετέρου,

Έχοντας υπόψη:

α) τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/2115 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 2ας Δεκεμβρίου 2021 σχετικά με τη θέσπιση κανόνων για τη στήριξη των στρατηγικών σχεδίων που πρέπει να καταρτίζονται από τα κράτη μέλη στο πλαίσιο της κοινής γεωργικής πολιτικής (στρατηγικά σχέδια για την ΚΓΠ) και να χρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 και (ΕΕ) αριθ. 1307/2013 (L 435 και διορθ. L 181/2022 και L 227/2022)

β) τον εκτελεστικό κανονισμό (ΕΕ) 2022/1475 της Επιτροπής της 6ης Σεπτεμβρίου 2022 για τον καθορισμό λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) 2021/2115 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά την αξιολόγηση των στρατηγικών σχεδίων για την ΚΓΠ και την παροχή πληροφοριών για σκοπούς παρακολούθησης και αξιολόγησης (ΕΕ L 232)

γ) τον κατ' εξουσιοδότηση κανονισμός (ΕΕ) 2022/126 της Επιτροπής της 7ης Δεκεμβρίου 2021 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) 2021/2115 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου με πρόσθετες απαιτήσεις για ορισμένους τύπους παρέμβασης που καθορίζονται από τα κράτη μέλη στα στρατηγικά τους σχέδια για την ΚΓΠ για την περίοδο

2023 έως 2027 δυνάμει του εν λόγω κανονισμού, καθώς και με κανόνες σχετικά με την αναλογία για το πρότυπο 1 της καλής γεωργικής και περιβαλλοντικής κατάστασης των εκτάσεων (ΚΓΠΚ) (ΕΕ L 020)

δ) την υπ' αριθ. ....../...../.....2024 κοινή υπουργική απόφαση (Β' ..... ) σχετικά με τα συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΕ) 2021/2115 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (ΕΕ L 435 και διορθ. L 181/2022 και L 227/2022), του κατ' εξουσιοδότηση κανονισμού (ΕΕ) 2022/126 της Επιτροπής (ΕΕ L 020) και του Εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2022/1475 (ΕΕ L 232 ), σχετικά με την παρέμβαση Π2-58.4 Ενημέρωση για την υπεύθυνη κατανάλωση οίνων και το ενωσιακό καθεστώς των προστατευόμενων ονομασιών προέλευσης και των προστατευόμενων γεωγραφικών ενδείξεων του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής της Ελλάδας 2023-2027

ε) την υπ' αριθ. ....Απόφαση Έγκρισης του Προγράμματος, του προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Τροφίμων του ΥΠΑΑΤ

συμφωνήθηκαν τα εξής:

## Άρθρο 1

### Αντικείμενο

1. Ο αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να εκτελέσει το πρόγραμμα με αντικείμενο: «Ενημέρωση για την υπεύθυνη κατανάλωση οίνων και το ενωσιακό καθεστώς των προστατευόμενων ονομασιών προέλευσης και των προστατευόμενων γεωγραφικών ενδείξεων» όπως αυτό περιγράφεται στην με αριθ. πρωτ. ....υποβληθείσα αίτησή του και όπως έχει εγκριθεί από την αρμόδια αρχή, αποτελεί δε, αναπόσπαστο μέρος της παρούσας συμφωνία επιχορήγησης (βλ. παράρτημα).

Ο αντισυμβαλλόμενος είναι, έναντι της αρμόδιας εθνικής αρχής, ο μόνος υπεύθυνος για την εκτέλεση του προγράμματος και ο μόνος συνομιλητής αυτής.

Η αρμόδια εθνική αρχή σε καμία περίπτωση δεν δύναται να υποστεί τις συνέπειες των ενδεχομένων διαφορών μεταξύ του αντισυμβαλλομένου και του οργανισμού εκτέλεσης και των ενδεχομένων υπεργολάβων του.

2. Η παρούσα συμφωνία επιχορήγησης τροποποιείται μόνο με έγγραφη συμφωνία μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, κατόπιν αιτιολογημένης αιτήσεως ενός εξ αυτών. Οι ενδεχόμενες τροποποιήσεις, εγκρίνονται από την αρμόδια εθνική αρχή και γίνονται κατά τον τύπο

συμπληρωματικής συμφωνίας επιχορήγησης που υπογράφεται από καθένα από τα συμβαλλόμενα μέρη.

## Άρθρο 2

### Ισχύς και Διάρκεια της Συμφωνίας επιχορήγησης

1. Η παρούσα συμφωνία επιχορήγησης ισχύει από την ημερομηνία υπογραφής της από το τελευταίο από τα συμβαλλόμενα μέρη.
2. Το διάστημα εκτέλεσης των δράσεων που προβλέπει η συμφωνία επιχορήγησης, υποδιαιρείται σε ένα ή δύο ή τρία έτη. Ο αντισυμβαλλόμενος δεν θα εκτελέσει το δεύτερο και το τρίτο έτος της παρούσας συμφωνίας επιχορήγησης παρά μόνο με γραπτή έγκριση εκ μέρους της αρμόδιας εθνικής αρχής. Η χορήγηση της έγκρισης αυτής εξαρτάται από την ύπαρξη διαθέσιμων των απαιτούμενων πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής της Ελλάδας (ΣΣ ΚΑΠ) 2023-2027 -Καμία δαπάνη που οφείλεται στην προπαρασκευή ή την υλοποίηση δράσης του επόμενου έτους δεν θα είναι επιλέξιμη πριν από την ημερομηνία της εν λόγω έγκρισης.  
  
Η αρμόδια εθνική αρχή μπορεί - χωρίς καμία ευθύνη αποζημίωσης - να αναστείλει προσωρινά ή οριστικά την εκτέλεση της συμφωνίας επιχορήγησης, εάν οι απαιτούμενες για την εκτέλεση της πιστώσεις δεν είναι διαθέσιμες στον προϋπολογισμό του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής της Ελλάδας (ΣΣ ΚΑΠ) 2023-2027.
3. Η συμφωνία επιχορήγησης λήγει μετά την αποπληρωμή του τελευταίου έτους.

## Άρθρο 3

### Εθνική και Ενωσιακή Χρηματοδοτική συμμετοχή

1. Η χρηματοδοτική συμμετοχή της Ευρωπαϊκής Ένωσης δεν υπερβαίνει το .....% των αναγνωριζομένων ως επιλέξιμων πραγματικών δαπανών κάθε έτους του προγράμματος, με ανώτατο ποσό:
  - τα ..... ευρώ κατά το πρώτο έτος
  - τα ..... ευρώ κατά το δεύτερο έτος
  - τα ..... ευρώ κατά το τρίτο έτος

2. Η Εθνική χρηματοδοτική συμμετοχή, αντιστοιχεί στο 0% ή 30% των αναγνωριζομένων ως επιλέξιμων πραγματικών δαπανών κάθε έτους του προγράμματος, με ανώτατο ποσό:

- τα ..... ευρώ κατά το πρώτο έτος
- τα ..... ευρώ κατά το δεύτερο έτος
- τα ..... ευρώ κατά το τρίτο έτος

3. Η ίδια συμμετοχή, αντιστοιχεί στο .....% των αναγνωριζομένων ως επιλέξιμων πραγματικών δαπανών κάθε έτους του προγράμματος, με ανώτατο ποσό:

- τα ..... ευρώ κατά το πρώτο έτος
- τα ..... ευρώ κατά το δεύτερο έτος
- τα ..... ευρώ κατά το τρίτο έτος

4. Η Εθνική και Ενωσιακή χρηματοδοτική συμμετοχή, σε κάθε έτος της συμφωνίας επιχορήγησης δεν δύναται σε καμία περίπτωση να αυξηθεί, ακόμη και εάν το πραγματικό κόστος των σχετικών δράσεων υπερβαίνει το κόστος που προσδιορίζεται από τον αντισυμβαλλόμενο στην προσφορά του. Ο αντισυμβαλλόμενος φέρει μόνος τους κινδύνους της υπέρβασης.

5. Εάν το συνολικό κόστος των δράσεων αποδειχθεί κατώτερο από τα ποσά που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2, τόσο η Εθνική και όσο και η Ενωσιακή χρηματοδοτική συμμετοχή, μειώνεται κατ αναλογία.

#### **Άρθρο 4**

##### **Εκτέλεση των δράσεων**

1. Ο αντισυμβαλλόμενος αναλαμβάνει μόνος την τεχνική και χρηματοδοτική ευθύνη των δράσεων, καθώς και την ευθύνη του συμβατού τους με την ισχύουσα ενωσιακή και εθνική νομοθεσία, προβαίνει δε στην τοποθέτηση του αναγκαίου προσωπικού παρακολούθησης και επιτήρησης της εκτέλεσης των προβλεπόμενων στο πρόγραμμα δράσεων.

2. Η διαδικασία επιλογής οργανισμών εκτέλεσης κοινοποιείται από τον αντισυμβαλλόμενο και εγκρίνεται από την αρμόδια εθνική αρχή. Αντίγραφο της σύμβασης με τον /τους οργανισμούς εκτέλεσης υποβάλλεται, μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΟΠΣΚΕ), στη Διεύθυνση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων, πριν την υπογραφή της παρούσας συμφωνίας επιχορήγησης σύμφωνα με το άρθρο 18 της αριθ. .... απόφασης των Υπουργών ..... και Αγροτικής Ανάπτυξης και

Τροφίμων (Β' .....). Τα αντίγραφα των συμβάσεων με τους υπεργολάβους στους οποίους σκοπεύει ο δικαιούχος ή ο οργανισμός εκτέλεσης να αναθέσει την εκτέλεση δράσεων ή ενεργειών, υποβάλλονται μέσω του ΟΠΣΚΕ στην αρμόδια εθνική αρχή εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή τους σύμφωνα με το άρθρο 18 της ανωτέρω απόφασης.

3. Ο αντισυμβαλλόμενος περιλαμβάνει στις συμβάσεις που συνάπτει με τον ή τους οργανισμούς εκτέλεσης ρήτρεις, βάσει των οποίων η αρμόδια εθνική αρχή δύναται να ασκεί τα ίδια δικαιώματα και να απολαύει των ιδίων εγγυήσεων και ελέγχων έναντι των οργανισμών εκτέλεσης, όπως και έναντι του ιδίου του αντισυμβαλλομένου.

Ομοίως, στις συμβάσεις με τους υπεργολάβους, θα πρέπει να προβλέπεται η υποχρέωση εκ μέρους του υπεργολάβου να υπόκειται στους ίδιους ελέγχους που υπόκειται και ο οργανισμός εκτέλεσης.

4. Οι αρχικά εγκριθείσες δράσεις και οι υποκείμενες ενέργειες για στήριξη, μπορεί να τροποποιούνται υπό την προϋπόθεση ότι το αίτημα υποβάλλεται στην αρμόδια αρχή σύμφωνα με το άρθρο 23 της αριθ. .... απόφασης των Υπουργών ..... και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (Β' .....), όπως ισχύει, δεν υponομεύεται ο στόχος της συνολικής δράσης, η τροποποίηση δεν αντίκειται στα κριτήρια επιλεξιμότητας και προτεραιότητας βάση των οποίων έγινε αποδεκτό το πρόγραμμα και τεκμηριώνεται δεόντως και επαρκώς από τον δικαιούχο η ανάγκη τροποποίησης για την καλύτερη υλοποίηση του προγράμματος. Μεταφορά δράσεων και ποσών από χώρα σε χώρα στο ίδιο έτος του προγράμματος ενημέρωσης, καθώς και μεταφορά δράσεων και ποσών από ένα έτος σε άλλο έτος δεν επιτρέπονται

5. Ο αντισυμβαλλόμενος αναλαμβάνει την υποχρέωση για τον ίδιο και για το φορέα εκτέλεσης καθώς και για τους τυχόν υπεργολάβους:

- να μην υποβάλλει αιτήσεις, για να επωφεληθεί από ενωσιακές ενισχύσεις ή άλλες δημόσιες ενισχύσεις, προκειμένου να εκτελέσει τις δράσεις που περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα του

- τα μηνύματα να συμμορφώνονται προς τη νομοθεσία που έχει εφαρμογή σε χώρα εκτός Ελλάδας στην οποία απευθύνονται

- να αναφέρει σαφώς, με ευκρίνεια και ευανάγνωστα σε όλο το υλικό (συμπεριλαμβανομένου του οπτικοακουστικού υλικού) που παράγει και κατά την διάρκεια υλοποίησης των δράσεων, ότι η Ευρωπαϊκή Ένωση συμμετείχε στη χρηματοδότηση των δράσεων που αποτελούν αντικείμενο της παρούσας συμφωνίας επιχορήγησης, επί ποινή άρσης της επιλεξιμότητας των σχετικών δαπανών.



6. Ο αντισυμβαλλόμενος ενημερώνει την αρμόδια εθνική αρχή, διαβιβάζοντας, μέσω του ΟΠΣΚΕ, δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες πριν από την έναρξη των δράσεων, χρονοδιάγραμμα των προβλεπόμενων δράσεων σύμφωνα με το άρθρο 22 της αριθ. .... απόφασης.

Η παράλειψη ανακοίνωσης των πληροφοριών αυτών, συνεπάγεται τη μη επιλεξιμότητα των δαπανών για τη σχετική δράση ή δράσεις.

7. Ο αντισυμβαλλόμενος ενημερώνει την αρμόδια εθνική αρχή, αμελλητί, μέσω του ΟΠΣΚΕ, , παρέχοντας κάθε χρήσιμη πληροφορία, για οποιοδήποτε γεγονός ικανό να παρακωλύσει την καλή εκτέλεση της παρούσας συμφωνίας επιχορήγησης εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών.

8. Ο αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να διαβιβάζει στην αρμόδια εθνική αρχή όλα τα σχέδια του υλικού ενημέρωσης που παράγονται στο πλαίσιο του προγράμματος, πριν από την εκτέλεση των δράσεων, σύμφωνα με το άρθρο 22 της ανωτέρω απόφασης. Η αρμόδια αρχή εξετάζει αν το σχέδιο του υλικού είναι σύμφωνο με την ισχύουσα ενωσιακή και εθνική νομοθεσία. Ο δικαιούχος ενημερώνεται ηλεκτρονικά εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών ώστε να προβεί στη παραγωγή του υλικού αυτού.

## Άρθρο 5

### Τρόπος πληρωμής

1. Ο αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να ανοίξει τραπεζικό λογαριασμό, ο οποίος θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά για όλες τις οικονομικές πράξεις (έσοδα και δαπάνες) που θα πραγματοποιηθούν για τη διαχείριση και εκτέλεση της παρούσας συμφωνίας επιχορήγησης.

2. Η χρηματοδοτική συμμετοχή της Ευρωπαϊκής Ένωσης καθώς και η Εθνική συμμετοχή κατατίθεται από τον οργανισμό πληρωμής στον παρακάτω τραπεζικό λογαριασμό που ανοίγεται στο όνομα του αντισυμβαλλομένου.

Όνομα της τράπεζας: .....

Πλήρης διεύθυνση του υποκαταστήματος της τράπεζας: .....

Ακριβής προσδιορισμός του κατόχου του λογαριασμού: .....

Αριθμός λογαριασμού, συμπεριλαμβανομένων των κωδικών της τράπεζας (κωδικός IBAN):

.....

3. Ο αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται:

- να τακτοποιεί εντός των νομίμων προθεσμιών τις δαπάνες που εμφανίζουν οι οργανισμοί εκτέλεσης, πριν υποβάλει αίτηση για την επιστροφή τους από την αρμόδια εθνική αρχή

- να τροφοδοτεί τον λογαριασμό που αναφέρεται στην παράγραφο 2, για να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις της πρώτης περίπτωσης της παρούσας παραγράφου.

4. Οι αιτήσεις πληρωμής συνοδεύονται, από τις εκθέσεις καθώς και από ανακεφαλαιωτικό πίνακα, ο οποίος περιλαμβάνει τις πληρωμές που έχουν πραγματοποιηθεί και υποβάλλονται σύμφωνα με τις διατάξεις της αριθ. ....απόφασης. Τα αντίγραφα των τιμολογίων και των παραστατικών που αφορούν τις εν λόγω πληρωμές, και ιδίως το αντίγραφο κίνησης λογαριασμού που έχει εκδοθεί από την τράπεζα, όπου τηρείται ο λογαριασμός που αναφέρεται στην παράγραφο 2, επισυνάπτονται στις αιτήσεις πληρωμής.

5. Εάν κατά τον έλεγχο διαπιστωθεί ότι ορισμένα ποσά έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως:

Ο δικαιούχος είναι υποχρεωμένος να επιστρέψει το εν λόγω ποσό προσαυξημένο με τον τόκο που υπολογίζεται σε συνάρτηση του χρονικού διαστήματος που μεσολάβησε μεταξύ της πληρωμής και της επιστροφής από τον δικαιούχο.

Το επιτόκιο είναι εκείνο που εφαρμόζεται από την Ευρωπαϊκή Κεντρική Τράπεζα για τις εργασίες του σε ευρώ, όπως δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, σειράς C και ισχύει την ημερομηνία του αχρεωστήτως καταβληθέντος ποσού προσαυξημένο κατά τρεις ποσοστιαίες μονάδες.

Τα ανακτηθέντα ποσά καθώς και οι τόκοι καταβάλλονται στον οργανισμό πληρωμής.

6. Σε περίπτωση απάτης ή βαριάς αμέλειας ο δικαιούχος επιστρέφει το διπλάσιο της διαφοράς μεταξύ του ποσού που καταβλήθηκε αρχικά και του πραγματικά οφειλόμενου ποσού.

7. Σε περίπτωση καταγγελίας της συμφωνίας επιχορήγησης, η πληρωμή της εθνικής και ενωσιακής χρηματοδοτικής συμμετοχής αναστέλλεται, μέχρι να καθοριστούν τα αποτελέσματα της καταγγελίας.

## **Άρθρο 6**

### **Κυρώσεις**

1. Αν το ποσοστό απορρόφησης της εγκεκριμένης δημόσιας δαπάνης ανά έτος για ένα πρόγραμμα ενημέρωσης είναι μικρότερο του 75%, η υλοποίηση του προγράμματος κρίνεται μη ικανοποιητική και επιβάλλονται οι εξής κυρώσεις:

α) Σε ποσοστό απορρόφησης από 50% έως 74,99%, επιφέρεται μείωση του ποσού πληρωμής, κατά 10%

- β) Σε ποσοστό απορρόφησης από 30% έως 49,99 %, επιφέρεται μείωση του ποσού πληρωμής, κατά 20%
- γ) Σε ποσοστό απορρόφησης μικρότερο από 30%, ο δικαιούχος στερείται του δικαιώματος για πληρωμή και για υποβολή νέου προγράμματος για το επόμενο έτος.
2. Στην περίπτωση που δικαιούχος προγράμματος ενημέρωσης δεν δύναται να υλοποιήσει τις δράσεις ενός ολόκληρου έτους, το πρόγραμμά του διακόπτεται, και στερείται του δικαιώματος υποβολής νέου προγράμματος για το επόμενο έτος.
3. Οι κυρώσεις των παρ. 1 και 2 δεν επιβάλλονται σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας ή εξαιρετικών περιστάσεων της περ. ι' του άρθρου 2 της αριθ. ...., απόφασης όπως ισχύει
4. Αν η αρμόδια αρχή της παρ. 2 του άρθρου 3 της αριθ. ....απόφασης διαπιστώσει ότι ο δικαιούχος έχει υποβάλει ψευδή ή παραπλανητικά στοιχεία μεταξύ των οποίων σύγκρουσης συμφερόντων σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 17 της ανωτέρω απόφασης ή ότι έχει αποσιωπήσει στοιχεία η γνώση των οποίων θα είχε ως συνέπεια τον αποκλεισμό του, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας, με απόφαση του με απόφαση του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Τροφίμων
- α) αν το πρόγραμμα ενημέρωσης δεν έχει ολοκληρωθεί, διακόπτεται
- β) αν το πρόγραμμα ενημέρωσης έχει ολοκληρωθεί, ο δικαιούχος αποκλείεται από την υποβολή αίτησης νέου προγράμματος για τα επόμενα τρία έτη.
5. Αν η αρμόδια αρχή της παρ. 5 του άρθρου 3 της αριθ. ....απόφασης, διαπιστώσει ότι έχουν υποβληθεί ψευδή ή παραπλανητικά στοιχεία όσον αφορά την αίτηση πληρωμής και τα δικαιολογητικά που τη συνοδεύουν:
- α) κατά την αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης, η αίτηση κρίνεται απαράδεκτη
- β) μετά την πληρωμή του δικαιούχου, με απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, μετά από εισήγηση της Διεύθυνσης Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων, επιβάλλεται πρόστιμο ίσο με το διπλάσιο της διαφοράς μεταξύ του ποσού που καταβλήθηκε αρχικά και του πραγματικά οφειλόμενου ποσού.
6. Στις περ. α' και β' της παρ. 4 αναζητούνται από τον αιτούντα, ως αχρεωστήτως καταβληθέντα τα ποσά στήριξης που έχουν καταβληθεί. Η ανάκτηση των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών γίνεται σύμφωνα με τα άρθρα 30 και 31 του εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2022/128 της Επιτροπής (L 20) και το άρθρο 28 του ν. 2520/1997 (Α'173).

7. α) Η στήριξη καταβάλλεται εφόσον εξακριβωθεί ότι μια συνολική δράση που καλύπτεται από την αίτηση στήριξης έχει εφαρμοστεί πλήρως και αποτέλεσε αντικείμενο ελέγχων

β) Μολονότι η στήριξη καταβάλλεται κανονικά μετά την υλοποίηση του συνόλου της δράσης, καταβάλλεται στήριξη για υλοποιηθείσες επιμέρους ενέργειες εάν οι έλεγχοι καταδεικνύουν ότι οι εναπομένουσες ενέργειες δεν στάθηκε δυνατό να εκτελεσθούν λόγω ανωτέρας βίας ή εξαιρετικών περιστάσεων, κατά την έννοια της περ. ι' του άρθρου 2 της αριθ. ....απόφασης, ή εάν οι έλεγχοι καταδεικνύουν ότι, ακόμη και αν οι εναπομένουσες ενέργειες δεν εκτελέστηκαν, ο συνολικός στόχος της δράσης έχει παρ' όλα αυτά επιτευχθεί

Αν οι έλεγχοι καταδεικνύουν ότι μια συνολική δράση που καλύπτεται από την αίτηση στήριξης δεν υλοποιήθηκε πλήρως, αλλά ο συνολικός στόχος της δράσης επιτεύχθηκε, η στήριξη καταβάλλεται για τις επιμέρους ενέργειες που υλοποιήθηκαν και επιβάλλεται κύρωση ίση με το 100 % του ποσού που είχε αρχικά διατεθεί για τις ενέργειες της αίτησης στήριξης οι οποίες δεν υλοποιήθηκαν πλήρως.

Αν το ποσό της στήριξης το οποίο καταβλήθηκε μετά την υλοποίηση των επιμέρους ενεργειών είναι υψηλότερο από το ποσό που καθορίστηκε ως οφειλόμενο μετά τη διενέργεια ελέγχων, ανακτάται η αχρεωστήτως καταβληθείσα στήριξη σύμφωνα με την παρ. 6 του παρόντος άρθρου.

Αν έχει καταβληθεί προκαταβολή και το ποσό της στήριξης που δικαιούται ο δικαιούχος είναι μικρότερο από το καταβληθέν ποσό της προκαταβολής, ανακτάται η αχρεωστήτως καταβληθείσα στήριξη σύμφωνα με την παρ. 6 του παρόντος άρθρου

γ) Αν οι έλεγχοι καταδεικνύουν ότι μια συνολική δράση που καλύπτεται από την αίτηση στήριξης δεν υλοποιήθηκε πλήρως σε περιπτώσεις άλλες από εκείνες που ορίζονται στο πρώτο εδάφιο της περ. β' της παρούσας παραγράφου και αν η στήριξη καταβλήθηκε για επιμέρους ενέργειες που αποτελούν μέρος της συνολικής δράσης η οποία καλύπτεται από την αίτηση στήριξης, η καταβληθείσα στήριξη ανακτάται ως αχρεωστήτως καταβληθείσα σύμφωνα με την παρ. 6 του παρόντος άρθρου

## **Άρθρο 7**

### **Έλεγχοι**

1. Ο αντισυμβαλλόμενος και ο οργανισμός/οί εκτέλεσης τηρούν αναλυτικούς λογαριασμούς που επιτρέπουν την ταυτοποίηση των εσόδων και δαπανών σχετικά με την εκτέλεση των δράσεων που διέπονται από την παρούσα συμφωνία επιχορήγησης. Θέτουν στη διάθεση της

αρμόδιας εθνικής αρχής όλες τις πληροφορίες και τα έγγραφα που είναι αναγκαία για να επαληθευτεί η τήρηση των υποχρεώσεων τους.

2. Η αρμόδια εθνική αρχή δύναται, ανά πάσα στιγμή, να διενεργεί τεχνικούς και λογιστικούς ελέγχους, οι οποίοι της επιτρέπουν να παρακολουθεί την πρόοδο και τον βαθμό υλοποίησης των σχετικών δράσεων. Η αρμόδια εθνική αρχή έχει επίσης πρόσβαση στα βιβλία και σε κάθε άλλο έγγραφο που αναφέρεται σε πληρωμές που πραγματοποιήθηκαν στο πλαίσιο της συμφωνία επιχορήγησης, από την υπογραφή της και μέχρι τη συμπλήρωση πενταετίας από την αποπληρωμή του προγράμματος.

## **Άρθρο 8**

### **Εκπτώσεις και ενδεχόμενα έσοδα**

1. Ο αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να χρησιμοποιεί όλες τις δυνατότητες εξασφάλισης εκπτώσεων, μειώσεων ή προμηθειών.

Υποχρεούται να πιστώνει τον λογαριασμό που αναφέρεται στο άρθρο 5 παράγραφος 2 με κάθε έκπτωση και κάθε μείωση ή προμήθεια που λαμβάνει και η οποία δεν έχει τιμολογηθεί.

2. Ο αντισυμβαλλόμενος οφείλει να πιστώνει τον λογαριασμό που αναφέρεται στο άρθρο 5 παράγραφος 2 με κάθε έσοδο που προκύπτει από την εκτέλεση των δράσεων που αποτελούν αντικείμενο της παρούσας συμφωνία επιχορήγησης, ιδίως δε με τους ενδεχόμενους τόκους από την τοποθέτηση κάθε ποσού που προέρχεται από την εθνική και ενωσιακή χρηματοδοτική συμμετοχή.

Όλα τα ανωτέρω πιστούμενα ποσά αφαιρούνται από την εθνική και ενωσιακή χρηματοδοτική συμμετοχή.

## **Άρθρο 9**

### **Διάδοση και εκμετάλλευση των αποτελεσμάτων**

1. Ο αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να προστατεύει ή να μεριμνά για την προστασία των αποτελεσμάτων που είναι επιδεκτικά δικαιωμάτων ιδιοκτησίας και αποκτήθηκαν επ' ευκαιρία της εκτέλεσης της παρούσας συμφωνίας επιχορήγησης.

2. Ο αντισυμβαλλόμενος αναλαμβάνει επίσης την υποχρέωση, τόσο για λογαριασμό του όσο και για λογαριασμό των οργανισμών εκτέλεσης και των τυχόν υπεργολάβων του, να επιφυλάσσει αποκλειστικά για την αρμόδια εθνική αρχή όλα τα δικαιώματα χρήσης των

αποτελεσμάτων των δράσεων που αποτελούν αντικείμενο της παρούσας συμφωνίας επιχορήγησης.

Η υποχρέωση αυτή δεν θίγει το καθήκον του αντισυμβαλλομένου να διαδίδει τα αποτελέσματα, στην περίπτωση που η διάδοση αυτών, αποτελεί αντικείμενο της συμφωνίας επιχορήγησης.

3. Ο αντισυμβαλλόμενος αποδέχεται να δύναται η αρμόδια εθνική αρχή να ανακοινώνει ή να δημοσιεύει πληροφορίες που αφορούν ιδίως στις δράσεις που προβλέπονται στην παρούσα συμφωνία επιχορήγησης, την τελική αξιολόγηση των δράσεων, καθώς και τον οργανισμό ή τους οργανισμούς που συμμετείχαν στην εκτέλεση τους.

### **Άρθρο 10**

#### **Συμψηφισμός απαιτήσεων**

Οι αμοιβαίες απαιτήσεις των συμβαλλομένων που απορρέουν από την παρούσα συμφωνία επιχορήγησης δεν δύναται να συμψηφισθούν με άλλες απαιτήσεις μεταξύ των ιδίων συμβαλλομένων.

### **Άρθρο 11**

#### **Ρήτρα λύσεως της συμβάσεως**

1. Η παρούσα συμφωνία επιχορήγησης λύεται αυτοδικαίως, χωρίς αποζημίωση, από την αρμόδια εθνική αρχή, εάν ο αντισυμβαλλόμενος δεν τηρήσει μία από τις υποχρεώσεις που υπέχει δυνάμει της συμφωνίας επιχορήγησης, αφού η αρμόδια αρχή του κοινοποιήσει σχετική όχληση με συστημένη επιστολή με απόδειξη παραλαβής και αφού παρέλθει άπρακτη προθεσμία ενός μηνός.

2. Η συμφωνία επιχορήγησης λύεται από την αρμόδια εθνική αρχή, χωρίς προειδοποίηση, στις εξής περιπτώσεις:

α) εάν ο αντισυμβαλλόμενος, εξ υπαιτιότητας του, δεν είναι σε θέση να λάβει μία από τις άδειες ή εγκρίσεις που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση της συμφωνίας επιχορήγησης

β) εάν ο αντισυμβαλλόμενος έχει διαπράξει σοβαρή παράβαση των συμβατικών υποχρεώσεων του, η οποία διαπιστώνεται αιτιολογημένα από την αρμόδια εθνική αρχή

γ) εάν ο αντισυμβαλλόμενος έχει υποβάλει ψευδείς δηλώσεις, για να λάβει την ενωσιακή χρηματοδότηση ή άλλες δημόσιες χρηματοδοτήσεις.

3. Σε περίπτωση καταγγελίας, το οφειλόμενο στον αντισυμβαλλόμενο ποσό, προσδιορίζεται βάσει του πραγματικού κόστους των δράσεων που έχουν εκτελεσθεί σύμφωνα με τη συμφωνία

επιχορήγησης πριν από την καταγγελία, συμπεριλαμβανομένων των δαπανών που προέκυψαν από εργασίες προπαρασκευαστικές των προς εκτέλεση δράσεων, με την επιφύλαξη των αποζημιώσεων που ενδεχομένως οφείλει ο αντισυμβαλλόμενος λόγω της καταγγελίας.

## **Άρθρο 12**

### **Φορολογική ρήτρα**

1. Κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 3 και 4 του Πρωτοκόλλου περί των προνομίων και ασυλιών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, η χρηματοδοτική συμμετοχή της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαλλάσσεται από όλους τους δασμούς και φόρους, και ιδίως από το φόρο προστιθέμενης αξίας. Για την εφαρμογή των άρθρων 3 και 4 του εν λόγω Πρωτοκόλλου, ο αντισυμβαλλόμενος συμμορφώνεται προς τις οδηγίες της αρμόδιας εθνικής αρχής και της Επιτροπής.
2. Ο φόρος προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ) δεν είναι επιλέξιμος για στήριξη, εκτός εάν δεν είναι ανακτήσιμος σύμφωνα με την παρ. 1 άρθρο 22 του κατ' εξουσιοδότηση κανονισμού (ΕΕ) 2022/126. Όταν είναι επιλέξιμος προσκομίζεται έγγραφο της αρμόδιας ΔΟΥ περί απαλλαγής ΦΠΑ.

## **Άρθρο 13**

### **Διαφορές μεταξύ αντισυμβαλλομένου και τρίτων**

1. Εάν η αρμόδια εθνική αρχή ζητήσει από τον αντισυμβαλλόμενο να κινήσει διοικητική ή δικαστική διαδικασία, σε περίπτωση διαφοράς με τρίτους που προκύπτει από την εκτέλεση της παρούσας συμφωνίας επιχορήγησης, ο αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να συμμορφωθεί προς τις οδηγίες της αρμόδιας εθνικής αρχής.
2. Ο αντισυμβαλλόμενος ενημερώνει εγγράφως την αρμόδια εθνική αρχή σχετικά με κάθε διοικητική ή δικαστική διαδικασία που έχει κινηθεί εναντίον του και προέκυψε από την εκτέλεση της παρούσας συμφωνίας επιχορήγησης.

Τα συμβαλλόμενα μέρη αποφασίζουν από κοινού τις ενέργειες στις οποίες θα προβούν.

## **Άρθρο 14**

### **Διατάξεις εφαρμοστέες σε περίπτωση σύγκρουσης**

Σε περίπτωση σύγκρουσης μεταξύ της παρούσας συμφωνίας επιχορήγησης και της πρότασης του αντισυμβαλλομένου, εφαρμόζονται οι διατάξεις της παρούσας συμφωνίας επιχορήγησης.

**Άρθρο 15****Δικαιοδοσία**

1. Η παρούσα συμφωνία επιχορήγησης διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.
2. Κάθε διαφορά μεταξύ της αρμόδιας εθνικής αρχής και του αντισυμβαλλομένου ή κάθε αγωγή του ενός των συμβαλλομένων μερών κατά του άλλου, η οποία στηρίζεται στην παρούσα συμφωνία επιχορήγησης και δεν ρυθμίστηκε με φιλικό διακανονισμό μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, υποβάλλεται στα δικαστήρια της χώρας.

**ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ**

Για την αρμόδια εθνική αρχή,

Για τον αντισυμβαλλόμενο,

(Τόπος) .....

(ημερομηνία) .....

(Τόπος).....

(ημερομηνία) .....

Σε τρία αντίτυπα



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**

*(Το πρόγραμμα του δικαιούχου όπως έχει εγκριθεί από την αρμόδια αρχή)*

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV  
ΔΕΙΚΤΕΣ**

**1. Δείκτες Εκροών και Αποτελεσμάτων (Παράρτημα Ι Καν. 2021/2115)**

Τομέας: Αμπελοοινικός

**Πίνακας 1.1 Δείκτες Εκροών (Output – Ο)**

Κωδ. Παρέμβασης	Κωδ. Δείκτη	Περιγραφή Δείκτη	Μεθοδολογία υπολογισμού Δείκτη	Μονάδα Μέτρησης
P2-58.4	O.36	Αριθμός δράσεων που λαμβάνουν στήριξη στον αμπελοοινικό τομέα	Αριθμός δράσεων που πληρώθηκαν στο Οικονομικό Έτος αναφοράς	Αριθμός δράσεων

**2 Επιπλέον Δεδομένα (Παράρτημα V Καν. 2022/1475 – Αμπελοοινικός Τομέας)**

**Διοικητικές πληροφορίες και πληροφορίες ανά τομέα**

Όσον αφορά παρεμβάσεις σε ορισμένους τομείς που αναφέρονται στον τίτλο III κεφάλαιο III του κανονισμού (ΕΕ) 2021/2115, υποβάλλονται κάθε χρόνο, διοικητικές πληροφορίες και πληροφορίες ανά τομέα χρησιμοποιώντας τα κάτωθι έντυπα:

**1. Έντυπο Α.1. (πρώτη ημερομηνία υποβολής 15/6/2023)**

Το έντυπο αυτό αφορά τον τομέα των οπωροκηπευτικών, τον τομέα της μελισσοκομίας, τον αμπελοοινικό τομέα, τον τομέα του λυκίσκου, τον τομέα του ελαιολάδου και των επιτραπέζιων ελιών και τους άλλους τομείς που αναφέρονται στο άρθρο 42 στοιχεία α) έως στ) του κανονισμού (ΕΕ) 2021/2115 αντίστοιχα, για τους οποίους τα κράτη μέλη υποβάλλουν ετησίως τις παραπομπές (υπερσυνδέσμους) στην εθνική νομοθεσία που θέσπισαν τα κράτη μέλη κατά το προηγούμενο ημερολογιακό έτος για την εφαρμογή τομεακών παρεμβάσεων.

**Πληροφορίες σχετικά με τις δαπάνες**

Όσον αφορά παρεμβάσεις σε ορισμένους τομείς που αναφέρονται στον τίτλο III κεφάλαιο III του κανονισμού (ΕΕ) 2021/2115, τα κράτη μέλη υποβάλλουν πληροφορίες σχετικά με τις δαπάνες χρησιμοποιώντας τα κάτωθι έντυπα:

**10. Έντυπο Β.3. (πρώτη ημερομηνία υποβολής 15/6/2025)**

Το έντυπο αυτό αφορά τον αμπελοοινικό τομέα, για τον οποίο τα κράτη μέλη υποβάλλουν **ετησίως τις ακόλουθες πληροφορίες σχετικά με το προηγούμενο γεωργικό οικονομικό έτος:**

Ενημέρωση για την υπεύθυνη κατανάλωση οίνων και το ενωσιακό καθεστώς των προστατευόμενων ονομασιών προέλευσης και των προστατευόμενων γεωγραφικών ενδείξεων:

- i) αριθμός δικαιούχων
- ii) αριθμός πράξεων
- iii) ανά δράση ενημέρωσης
  - 1) δικαιούχοι
  - 2) επιλέξιμα μέτρα
  - 3) περιγραφή

- 4) αγορά-στόχος·
- 5) περίοδος·
- 6) συνολικές δαπάνες (σε ευρώ ή εθνικό νόμισμα), εκ των οποίων:
  - ενωσιακή χρηματοδοτική συνδρομή στο πλαίσιο τομεακών παρεμβάσεων·
  - ενωσιακή χρηματοδοτική συνδρομή στο πλαίσιο άλλης στήριξης·
  - κρατικές ενισχύσεις·
  - δαπάνες των δικαιούχων.

**Άρθρο 28****Καταργούμενες διατάξεις**

Από την έναρξη ισχύος της παρούσας καταργείται η υπ' αρ. 1387/231285/17.09.2019 (Β' 3838) κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Ανάπτυξης, Εξωτερικών και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

**Άρθρο 29****Έναρξη ισχύος**

Η απόφαση αυτή αρχίζει να ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Ιουλίου 2024

Οι Υπουργοί

Αναπληρωτής Υπουργός  
Εθνικής Οικονομίας  
και Οικονομικών

Εξωτερικών

**ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΗΣ**

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΡΑΠΕΤΡΙΤΗΣ**

Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΤΣΙΑΡΑΣ**



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

