

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ: Επιλογή παρόχου

1. Εννοιολογικοί προσδιορισμοί

Για τις ανάγκες του παρόντος οι έννοιες που χρησιμοποιούνται έχουν την πιο κάτω σημασία:

Ανάδοχος	Ο πάροχος στον οποίον κατακυρώνεται (αναθέτεται) η υλοποίηση του έργου.
Οικονομικός φορέας	Φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση αυτών, συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων τους που προσφέρουν εκτέλεση εργασιών ή/και έργων, προμήθεια προϊόντων ή παροχή υπηρεσιών.
Ανοικτή διαδικασία	Διαδικασία, στο πλαίσιο της οποίας κάθε ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας μπορεί να υποβάλλει προσφορά στο πλαίσιο προκήρυξης διαγωνισμού.
Έργο	Το αντικείμενο του διαγωνισμού (της ανάθεσης) είτε αυτό είναι προμήθεια, έργο ή υπηρεσία.
Μέθοδος της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής άποψης προσφοράς	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βασίζεται: α) μόνο στην τιμή (χαμηλότερη τιμή), β) στη βέλτιστη σχέση ποιότητας – τιμής και γ) μόνο στο κόστος. Στην περίπτωση της βέλτιστης σχέσης ποιότητας–τιμής, εκτός της τιμής, λαμβάνονται υπόψη επιμέρους κριτήρια, ιδίως ποιοτικά (ποιότητα, τεχνική αξία, αισθητικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά, καινοτόμα χαρακτηριστικά), περιβαλλοντικά, κοινωνικά, κλπ. Στην περίπτωση του κόστους, γίνεται χρήση της προσέγγισης αποτελεσματικότητας σε σχέση με το κόστος, όπως είναι η κοστολόγηση του κύκλου ζωής.

2. Αρχές επιλογής παρόχου

1. Ο πάροχος επιλέγεται κατ' αναλογία των διατάξεων του ν. 4412/2019 και σύμφωνα με τους όρους, προϋποθέσεις και περιορισμούς των διατάξεων του παρόντος παραρτήματος. Θέματα που προκύπτουν κατά τη διαδικασία επιλογής του παρόχου και τα οποία δεν ρυθμίζονται από το παρόν, επιλύονται κατ' αναλογία των διατάξεων του ν. 4412/2019.
2. Για την κατ' αναλογία εφαρμογή του ν. 4412/2019 ο δικαιούχος εξομοιώνεται με την «αναθέτουσα αρχή» της περ. 1 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2019 και ο πάροχος με τον «οικονομικό φορέα» της περ. 11 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2019. Στο παρόν οι έννοιες «δικαιούχος» και «αναθέτουσα αρχή» έχουν την ίδια εννοιολογική σημασία. Ομοίως και οι έννοιες «πάροχος» και «οικονομικός φορέας».
3. α) Ο πάροχος επιλέγεται μέσω ανοικτής διαγωνιστικής διαδικασίας με τη μέθοδο της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής άποψης προσφοράς με βάση τη χαμηλότερη τιμή ή με βάση τη βέλτιστη σχέση ποιότητας – τιμής.
β) Λόγω της πολυπλοκότητας του έργου συνιστάται ο δικαιούχος να επιλέγει ως μέθοδο ανάθεσης τη μέθοδο της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής άποψης προσφοράς με βάση τη βέλτιστη σχέση ποιότητας – τιμής.
4. Κατά την επιλογή του παρόχου ο δικαιούχος αντιμετωπίζει τους οικονομικούς φορείς ισότιμα χωρίς διακρίσεις και ενεργεί με διαφάνεια, τηρώντας τις αρχές της αναλογικότητας, της αμοιβαίας αναγνώρισης, της προστασίας του δημόσιου συμφέροντος, της ελευθερίας του ανταγωνισμού και της τυπικότητας.
5. Κατά την επιλογή του παρόχου τηρείται η νομοθεσία του περιβάλλοντος, η εργατική νομοθεσία και οι αρχές της βιώσιμης ανάπτυξης.
6. Στις περιπτώσεις επιλογής οικονομικού φορέα που προκύπτει από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη του ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

3. **Ανάθεση με τη μέθοδο της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής άποψης προσφοράς με βάση τη χαμηλότερη τιμή**

Αρχές επιλογής της μεθόδου

1. Όταν η επιλογή του παρόχου γίνεται με κριτήριο αποκλειστικά τη χαμηλότερη τιμή, τότε η κατακύρωση γίνεται στον μειοδότη, δηλαδή σε εκείνον που υπέβαλε την προσφορά με τη μικρότερη αξία. Στις περιπτώσεις που η προκήρυξη περιγράφει αναλυτικά και περιοριστικά το αντικείμενο της ανάθεσης, δεν επιτρέπει στους υποψήφιους οικονομικούς φορείς να προτείνουν διαφορετικές λύσεις ώστε να έχει νόημα η αξιολόγηση της τεχνικής τους αξίας προκειμένου να επιλεγεί η καλύτερη προσφορά με βάση το κριτήριο της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, τότε η επιλογή της χαμηλότερης τιμής ως κριτηρίου ανάθεσης φαίνεται να είναι η βέλτιστη λύση.
2. Επιπρόσθετα, η ανάθεση με βάση τη χαμηλότερη τιμή ενδείκνυται στις απλές συμβάσεις, όπου η φύση και η ποιότητα των προσφερόμενων αγαθών ή υπηρεσιών δεν διαφέρουν ουσιωδώς μεταξύ τους και είναι σχετικά τυποποιημένες ή/και παρουσιάζουν χαμηλό επίπεδο πολυπλοκότητας.

Κριτήρια επιλογής

3. Λαμβάνονται υπόψη τα εξής κριτήρια:

α) Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας: Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς αποδεικνύουν ότι: αα) είναι εγγεγραμμένοι στα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που αντιστοιχούν στη νομική τους μορφή σύμφωνα με τη νομοθεσία, και ββ) ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα ανάλογη της προκήρυξης ή ότι θα την ασκήσουν πριν την έναρξη των εργασιών υλοποίησης του έργου σύμφωνα με τη νομοθεσία.

β) Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια: αα) Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς έχουν ετήσιο κύκλο εργασιών κατά τα τρία (3) τελευταία έτη κατ' ελάχιστο ίσο με το σαράντα πέντε τοις εκατό (45%) του προϋπολογισμού της προκήρυξης, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ββ) Σε περίπτωση που ο υποψήφιος οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων πληροί τα ελάχιστα επίπεδα χρηματοοικονομικής επάρκειας για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, γγ) Επισημαίνεται ότι ο μέσος γενικός ετήσιος κύκλος εργασιών προκύπτει από τα λογιστικά – φορολογικά στοιχεία του υποψήφιου οικονομικού φορέα σύμφωνα με τη νομοθεσία, δδ) Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας η παραπάνω προϋπόθεση καλύπτεται από όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας.

γ) Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα: Ορίζονται κατά περίπτωση από τον δικαιούχο ανάλογα με την πολυπλοκότητα και τις ανάγκες του έργου της προκήρυξης. Ενδεικτικά: αα) ανάλογες εργασίες ή συμβάσεις που εκτελέστηκαν κατά την προηγούμενη περίοδο, κατ' ελάχιστο την προηγούμενη τριετία, και ββ) επιστημονικά και επαγγελματικά προσόντα του υπεύθυνου έργου και της ομάδας εργασίας.

δ) Περιβαλλοντικά κριτήρια: Ο πάροχος κατά την εκτέλεση του έργου συμμορφώνεται με την αρχή μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης (DNSH).

ε) Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας (το εν λόγω είναι προαιρετικό).

Δικαιολογητικά

4. α) Δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας:
αα) Πιστοποιητικό εγγραφής στα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που αντιστοιχούν στη νομική μορφή του υποψήφιου οικονομικού φορέα σύμφωνα με τη νομοθεσία, και ββ) Πιστοποιητικό άσκησης

επιχειρηματικής δραστηριότητας ανάλογη της προκήρυξης ή υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 όπως ισχύει ότι θα την ασκήσουν πριν την έναρξη των εργασιών υλοποίησης του έργου.

β) Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια: αα) Ισολογισμοί τριών (3) τελευταίων ετών, πριν το έτος διενέργειας της επιλογής του παρόχου, για όσους έχουν υποχρέωση σύνταξης ισολογισμού ή οικονομικά στοιχεία των τριών (3) τελευταίων ετών για όσους δεν έχουν (π.χ. φορολογικές δηλώσεις), ββ) Δήλωση κύκλου εργασιών τριών (3) τελευταίων ετών, πριν το έτος διενέργειας της επιλογής του παρόχου, γγ) Βεβαιώσεις τραπεζικών ιδρυμάτων που αποδεικνύουν την πιστοληπτική ικανότητα του παρόχου στην περίπτωση που για την υλοποίηση του έργου θα απευθυνθεί σε τραπεζικά ιδρύματα, και δδ) Τυχόν πιστοποιητικό ασφαλιστικής κάλυψης επαγγελματικών κινδύνων.

γ) αα) Τεχνική ικανότητα: Ορίζονται κατά περίπτωση από τον δικαιούχο ανάλογα με την πολυπλοκότητα και τις ανάγκες του έργου της προκήρυξης. Ενδεικτικά, αναφέρονται:

- Κατάλογος των εργασιών που εκτελέστηκαν ή παραδόθηκαν κατά την τελευταία πενταετία με αναφορά της οικονομικής τους αξίας, συνοδευόμενος από πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης και ολοκλήρωσής τους.
- Αναφορά του τεχνικού προσωπικού ή των τεχνικών υπηρεσιών, ιδίως των υπευθύνων για τον έλεγχο της ποιότητας των εργασιών ή των υπηρεσιών.
- Περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού και των μέτρων που λαμβάνει ο υποψήφιος πάροχος για την εξασφάλιση της ποιότητας και των μέσων μελέτης και έρευνας της επιχείρησής του.

ββ) Επαγγελματική ικανότητα: Ορίζονται κατά περίπτωση από τον δικαιούχο ανάλογα με την πολυπλοκότητα και τις ανάγκες του έργου της προκήρυξης. Ενδεικτικά, αναφέρονται:

- Βιογραφικά σημειώματα.
- Επαγγελματικά πτυχία.
- Τίτλοι σπουδών.
- Βεβαιώσεις συμμετοχής σε ανάλογα έργα με αναφορά στη θέση εργασίας και στην οικονομική αξία του έργου.
- Υπεύθυνες δηλώσεις του ν. 1599/1986 όπως ισχύει των μελών της Ομάδας Έργου με τις οποίες θα δηλώνεται ότι αποδέχονται να συμμετάσχουν στην Ομάδα Έργου του υποψηφίου για όλο το διάστημα απασχόλησής τους στο έργο, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί ανάδοχος, έως το πέρας της διάρκειας του έργου και ότι γνωρίζουν και αποδέχονται τους όρους της παρούσας προκήρυξης.

δ) Περιβαλλοντικά κριτήρια: Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 όπως ισχύει ότι ο υποψήφιος οικονομικός φορέας, εφόσον επιλεγεί θα συμμορφώνεται με τη σχετική με το αντικείμενο του έργου ενωσιακή και εθνική περιβαλλοντική νομοθεσία και συγκεκριμένα με την αρχή της «μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης» (DNSH).

ε) Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας: Κατά περίπτωση οικονομικού φορέα επαγγελματικές πιστοποιήσεις όπως ISO, Hacsp, EMES κλπ.

Κριτήρια ανάθεσης

5. Η προσφορά με την χαμηλότερη τιμή. Η προσφορά περιλαμβάνεται σε ξεχωριστό φάκελο από εκείνο των δικαιολογητικών, στον φάκελο «Οικονομική προσφορά».

6. Ειδική ανάλυση γίνεται για το μισθολογικό κόστος με αναφορά στη νομοθεσία, στα τυπικά προσόντα και στις απαιτούμενες εργατοώρες.

7. Προσφορές που δεν περιγράφουν και δεν εξηγούν με σαφήνεια την οικονομική προσφορά απορρίπτονται χωρίς υποχρέωση του δικαιούχου να ζητήσει διευκρινήσεις.

4. Ανάθεση με την μέθοδο της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής άποψης προσφοράς βάση της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής

Αρχές επιλογής της μεθόδου

1. Όταν η επιλογή του οικονομικού φορέα γίνεται με βάση τη βέλτιστη σχέση ποιότητας – τιμής, ο δικαιούχος δύναται να λαμβάνει υπόψη του διάφορα κριτήρια συνδεδεμένα με το αντικείμενο της προκήρυξης, όπως για παράδειγμα: ποιότητα, τιμή, τεχνική αξία, αισθητικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά, περιβαλλοντικά χαρακτηριστικά, κόστος λειτουργίας, αποδοτικότητα, τεχνική συνδρομή κλπ.

2. Ανάθεση με βάση της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής ενδείκνυται σε πολύπλοκα έργα, στα οποία το ενδιαφέρον του δικαιούχου δεν εξαντλείται στο αρχικό κόστος αγοράς του προϊόντος ή της υπηρεσίας, αλλά απαιτεί τη στάθμιση και άλλων παραμέτρων. Ως κριτήριο ανάθεσης η βέλτιστη σχέση ποιότητας – τιμής δίνει στον δικαιούχο τη δυνατότητα οργάνωσης της διαγωνιστικής διαδικασίας με σύνθετα κριτήρια, προκειμένου το αποτέλεσμά της να ικανοποιεί πληρέστερα τις ανάγκες του, οι οποίες συνήθως δεν ικανοποιούνται με βάση τη χαμηλότερη τιμή.

Κριτήρια επιλογής και δικαιολογητικά

3. Είναι όμοια με εκείνα της ανάθεσης με βάση τη χαμηλότερη τιμή.

Κριτήρια ανάθεσης

4. α) Οι προϋποθέσεις της ανάθεσης είναι: αα) η ποιότητα του προσφερόμενου έργου, και ββ) η οικονομική προσφορά.

5. α) Η ποιότητα του προσφερόμενου έργου αναλύεται σε δύο κριτήρια: αα) το κριτήριο ένα (Κ1) «Μεθοδολογική προσέγγιση σχεδιασμού και υλοποίησης του έργου, και ββ) το κριτήριο δύο (Κ2) «Οργάνωση και διοίκηση του έργου».

β) Το Κ1 υποχρεωτικά περιλαμβάνει το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου.

γ) Το Κ2 υποχρεωτικά περιλαμβάνει το σύστημα συνεργασίας και επικοινωνίας του παρόχου με τον δικαιούχο.

δ) αα) Με την επιφύλαξη των περιπτώσεων β) και γ) ο δικαιούχος, ανάλογα με το είδος και την πολυπλοκότητα του έργου, δύναται να προβλέψει υπο-κριτήρια προκειμένου να έχει καλύτερη αντίληψη της υλοποίησης του έργου και συνεπώς βέλτιστη επιλογή παρόχου. ββ) Ενδεικτικά το Κ1 μπορεί να περιλαμβάνει τα υπο-κριτήρια:

- Κ1.1: Κατανόηση του αντικειμένου και των απαιτήσεων του έργου,
- Κ1.2: Ανάλυση του έργου σε φάσεις, πακέτα εργασίας και των παραδοτέων, και
- Κ1.3: Περιγραφή των μεθοδολογιών, εργαλείων, τεχνικών που θα χρησιμοποιηθούν σε όλες τις φάσεις υλοποίησης του έργου

γγ) Στην περίπτωση υπο-κριτηρίων, οι περιπτώσεις β) και γ) δύνανται, κατά την κρίση του δικαιούχου, να αποτελέσουν ξεχωριστά υπο-κριτήρια.

ε) Για την οικονομική προσφορά ισχύουν οι διατάξεις της παραγράφου 3.4.

Βαθμολογία προϋποθέσεων ανάθεσης

6. Οι προϋποθέσεις ανάθεσης σταθμίζονται ως εξής: 60% η ποιότητα του προσφερόμενου έργου και 40% η οικονομική προσφορά. Εφόσον προβλέπονται υπο-κριτήρια σταθμίζονται κατάλληλα κατά την κρίση του δικαιούχου.

7. Η ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία για συμμετοχή στη διαδικασία είναι 50 βαθμοί, από τους οποίους τουλάχιστον 30 προέρχονται από την ποιότητα του προσφερόμενου έργου.

8. Η βαθμολογία υπολογίζεται ως εξής: (ποιότητα προσφερόμενου έργου) Χ 70% + (Οικονομική προσφορά) Χ 30%. Η οικονομική προσφορά υπολογίζεται από το κλάσμα P_{max}/P_i , όπου P_{max} είναι ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου και P_i είναι η συνολική προσφορά του υποψήφιοι οικονομικού φορέα (i).

5. Λόγοι αποκλεισμού

1. Αποκλείεται από τη διαγωνιστική διαδικασία οικονομικός φορέας:

α) Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

- Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως
- Δωροδοκία,
- Απάτη,
- Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες,
- Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας,
- Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.

β) αα) Όταν, έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ. ββ) Ωστόσο, ο δικαιούχος δύναται να αποφασίσει τη συμμετοχή υποψήφιοι οικονομικών φορέων των οποίων τα χρέη είναι δυσανάλογα μικρά σε σχέση με το οικονομικό αντικείμενο της προκήρυξης.

γ) Όταν τελεί σε καθεστώς πτώχευσης, διαδικασίας εξυγίανσης, ειδικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή τελεί σε αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων.

δ) Όταν υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο υποψήφιος οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού στο πλαίσιο του διαγωνισμού.

ε) Όταν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής ή όταν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή όταν δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά της προκήρυξης.

στ) Όταν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης σύμβασης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις.

ζ) Εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων του δικαιούχου ή να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

η) Εάν του έχει επιβληθεί ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων.

θ) Εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του και την ικανότητά του να υλοποιήσει το έργο της προκήρυξης.

Δικαιολογητικά

2. α) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 όπως ισχύει για τη συμμετοχή στη διαδικασία.

β) Απόσπασμα ποινικού μητρώου των κατά τον νόμο μελών του αποφασιστικού οργάνου του υποψήφιου οικονομικού φορέα με ημερομηνία έκδοσης το αργότερο ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία ενημέρωσης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης του προ-επιλεγμένου παρόχου.

γ) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του προ-επιλεγμένου παρόχου.

δ) Ενιαίο πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας με ημερομηνία έκδοσης το αργότερο ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία ενημέρωσης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης του προ-επιλεγμένου παρόχου.

ε) Για τις υπόλοιπες περιπτώσεις υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 όπως ισχύει.

6. Διαδικασία επιλογής παρόχου

1. Η διαδικασία περιλαμβάνει: α) προετοιμασία προκήρυξης για την επιλογή παρόχου, β) έλεγχο νομιμότητας προκήρυξης, γ) δημοσίευση προκήρυξης, δ) υποβολή προσφορών από τους οικονομικούς φορείς, ε) σύσταση και συγκρότηση επιτροπής διαγωνισμού, στ) διενέργεια διαγωνισμού, ζ) προεπιλογή παρόχου, η) σύσταση και συγκρότηση επιτροπής ενστάσεων διαγωνισμού, θ) επιλογή προσωρινού παρόχου, ια) έλεγχο νομιμότητας επιλογής προσωρινού παρόχου, ιβ) υπογραφή της σύμβασης και ιγ) ένταξη πράξης.

2. Έλεγχος νομιμότητας προκήρυξης: α) Ο δικαιούχος, εντός αποκλειστικής προθεσμίας εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της απόφασης έγκρισης, υποβάλλει στον Φ.Υ. αίτημα ελέγχου νομιμότητας της προκήρυξης συνοδευόμενο από το σχέδιο της προκήρυξης.

β) Ο Φ.Υ. σε συνεργασία με τη Δ/ση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών, ελέγχουν το σχέδιο της προκήρυξης ως προς την τήρηση των διατάξεων της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας που διέπει τις δημόσιες συμβάσεις καθώς και την τήρηση των διατάξεων του παρόντος. Εάν κατά τη διαδικασία ελέγχου ζητηθούν συμπληρωματικά δικαιολογητικά ή διευκρινήσεις, η προθεσμία αναστέλλεται από την επομένη της ημερομηνίας ενημέρωσης του παρόχου έως την επομένη της τασσόμενης ημερομηνίας απάντησής του.

γ) Μετά το πέρας του ελέγχου, ο Φ.Υ. διατυπώνει θετική ή αρνητική γνώμη επί του ελέγχου νομιμότητας.

ε) Αρνητική γνώμη συνοδεύεται από οδηγίες συμμόρφωσης. Ο δικαιούχος συμμορφώνεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της αρνητικής γνώμης.

στ) Άπρακτη παρέλευση των προθεσμιών των περιπτώσεων α) και δ) επιφέρει την ανάκληση της επιλεξιμότητας των δαπανών που αφορά η προκήρυξη.

3. Δημοσίευση προκήρυξης: α) Εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της θετικής γνώμης ο δικαιούχος δημοσιεύει την προκήρυξη.

β) Η προκήρυξη δημοσιεύεται: αα) σε δύο (2) καθημερινές εφημερίδες εθνικής εμβέλειας και ββ) σε μία (1) καθημερινή εφημερίδα περιφερειακής εμβέλειας, εφόσον υπάρχει στην Περιφέρεια που έχει έδρα ο δικαιούχος.

γ) Η προκήρυξη αναρτάται στις ιστοσελίδες του Φ.Υ., του ΤΑΑ και του οικείου Εμπορικού Επιμελητηρίου. Αναρτάται και στην ιστοσελίδα του δικαιούχου, όταν ο δικαιούχος διαθέτει ιστοσελίδα ή υποχρεούται να διαθέτει από τη νομοθεσία.

δ) Η προκήρυξη δημοσιεύεται και αναρτάται τουλάχιστον είκοσι (20) ημερολογιακές ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών.

ε) Διευκρινήσεις στο περιεχόμενο της προκήρυξης υποβάλλονται το αργότερο οκτώ (8) ημερολογιακές ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών και απαντώνται από τον δικαιούχο το αργότερο πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών. Μετά την παρέλευση του 5ημέρου ουδεμία διευκρίνιση χορηγείται από τον δικαιούχο.

στ) Ο δικαιούχος διατηρεί αρχείο δημοσιότητας. Αντίγραφο του αρχείου αποστέλλεται στον Φ.Υ.

ζ) Αθέτηση των προθεσμιών των περιπτώσεων δ) και ε) ακυρώνουν τη διαδικασία προκήρυξης. Στη περίπτωση αυτή ανακαλείται η επιλεξιμότητα των δαπανών που αφορά η προκήρυξη.

4. Σύσταση και συγκρότηση επιτροπής διαγωνισμού: α) Μετά το πέρας της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, με απόφαση του δικαιούχου συστήνεται και συγκροτείται επιτροπή διαγωνισμού. Η επιτροπή είναι τουλάχιστον 3μελής. Η απόφαση ρυθμίζει κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για τη λειτουργία της επιτροπής.

β) Έργο της επιτροπής είναι ο έλεγχος και η αξιολόγηση των προσφορών, η κατάρτιση του πρακτικού αξιολόγησης, η ενημέρωση των υποψηφίων οικονομικών φορέων, ο έλεγχος των δικαιολογητικών κατακύρωσης, η εισήγηση για την κατακύρωση/ανάθεση του έργου καθώς και η γνωμοδότηση για κάθε άλλο θέμα που ανακύπτει κατά τη διαδικασία επιλογής του παρόχου.

γ) Αντίγραφο της απόφασης κοινοποιείται στον Φ.Υ.

5. Διενέργεια του διαγωνισμού: α) Ο διαγωνισμός διενεργείται σε τρία (3) στάδια. Στο πρώτο στάδιο ελέγχονται τα κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής και στο δεύτερο στάδιο τα κριτήρια ανάθεσης. Το δεύτερο στάδιο ολοκληρώνεται με την προ-επιλογή του ανάδοχου. Στο τρίτο στάδιο, μετά τη θετική γνώμη του Φ.Υ., κατακυρώνεται ο ανάδοχος και ελέγχονται τα δικαιολογητικά κατακύρωσης.

β) Η αποσφράγιση και ο έλεγχος των προσφορών γίνεται σε χρόνο και τόπο που κοινοποιείται στους υποψήφιους οικονομικούς φορείς προκειμένου, εφόσον το επιθυμούν, να παραβρίσκονται στη διαδικασία.

γ) Η επιτροπή αποφασίζει με πλήρη μυστικότητα.

δ) Μετά από κάθε στάδιο συμπληρώνεται πρακτικό και ενημερώνονται με συστημένη επιστολή οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς για το αποτέλεσμα του σταδίου, το επόμενο στάδιο και τα δικαιώματά τους.

6. Σύσταση και συγκρότηση επιτροπής ενστάσεων διαγωνισμού: α) Μετά τη δημοσίευση των αποτελεσμάτων της επιτροπής διαγωνισμού και εφόσον υποβλήθηκαν ενστάσεις, με απόφαση του δικαιούχου, συστήνεται και συγκροτείται επιτροπή ενστάσεων διαγωνισμού. Η επιτροπή είναι τουλάχιστον 3μελής. Η απόφαση ρυθμίζει κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για τη λειτουργία της επιτροπής.

β) Οι ενστάσεις υποβάλλονται εντός αποκλειστικής ημερομηνίας πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από τη δημοσίευση των αποτελεσμάτων της επιτροπής διαγωνισμού.

γ) Αντίγραφο της απόφασης κοινοποιείται στον Φ.Υ.

7. Έλεγχος νομιμότητας επιλογής προσωρινού παρόχου: α) Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής προσωρινού παρόχου ο δικαιούχος διαβιβάζει στον Φ.Υ. αντίγραφα των πιο κάτω εγγράφων και στοιχείων:

αα) Πρακτικό κατακύρωσης της επιτροπής διαγωνισμού,

ββ) Έγγραφο ενημέρωσης των οικονομικών φορέων για το αποτέλεσμα του διαγωνισμού,

γγ) Ενστάσεις,

δδ) Πρακτικό της επιτροπής ενστάσεων του διαγωνισμού,

εε) Έγγραφα ενημέρωσης των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ένσταση για το αποτέλεσμα της ένστασης,

στστ) Έγγραφο κατακύρωσης του διαγωνισμού, με την αίρεση του ελέγχου νομιμότητας από τον Φ.Υ.,

ζζ) Σχέδιο της σύμβασης.

β) Ο Φ.Υ. σε συνεργασία με τη Δ/νση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών, προβαίνουν: αα) σε έλεγχο νομιμότητας της διαδικασίας επιλογής του παρόχου και ββ) σε έλεγχο συμβατότητας του σχεδίου της σύμβασης με την προκήρυξη. Εάν κατά τη διαδικασία ελέγχου ζητηθούν συμπληρωματικά δικαιολογητικά ή διευκρινήσεις, η προθεσμία αναστέλλεται από την επομένη της ημερομηνίας ενημέρωσης του παρόχου έως την επομένη της τασσόμενης ημερομηνίας απάντησής του.

γ) Μετά το πέρας του ελέγχου, ο Φ.Υ. διατυπώνει θετική ή αρνητική γνώμη επί του ελέγχου νομιμότητας.

δ) Στην περίπτωση αρνητικής γνώμης: αα) όταν ο Φ.Υ. κρίνει ότι δεν είναι δυνατή η συμμόρφωση του δικαιούχου ακυρώνει τη διαδικασία επιλογής του παρόχου και ενημερώνει σχετικά τον δικαιούχο. ββ) όταν ο Φ.Υ. κρίνει ότι είναι δυνατή η συμμόρφωση του δικαιούχου, διαβιβάζει την αρνητική γνώμη με οδηγίες συμμόρφωσης. Ο δικαιούχος συμμορφώνεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της αρνητικής γνώμης.

ε) Στην περίπτωση ακύρωσης της διαδικασίας επιλογής παρόχου, ανακαλείται η επιλεξιμότητας των δαπανών που αφορά η προκήρυξη.

8. **Υπογραφή σύμβασης:** Μετά τη διατύπωση θετικής γνώμης, υπογράφεται η σύμβαση. Αντίγραφο της σύμβασης κοινοποιείται στον Φ.Υ.

9. **Ένταξη πράξης:** Η διατύπωση θετικής γνώμης της διαδικασίας επιλογής του παρόχου είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την ανάληψη νομικής δέσμευσης.

7. Υλοποίηση της σύμβασης

Αρχές υλοποίησης της σύμβασης

Επί ποινή ακύρωσης της σύμβασης, κατά την υλοποίηση του έργου τηρείται η νομοθεσία του περιβάλλοντος, η εργατική νομοθεσία και οι αρχές της βιώσιμης ανάπτυξης.

Τροποποίηση της σύμβασης

1. Η σύμβαση τροποποιείται μετά από αίτηση του αναδόχου (παρόχου) σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη σύμβαση. Κατ' αναλογία της διαδικασίας ελέγχου συμβατότητας του σχεδίου της σύμβασης ελέγχεται και η τροποποίησή της.

2. Σε περίπτωση διατύπωσης τελεσίδικης αρνητικής γνώμης, ο ανάδοχος υποχρεούται στην υλοποίηση του έργου σύμφωνα με τη σύμβαση.

Διαχείριση αιτήσεων πληρωμής – Ολοκλήρωση της σύμβασης

Η διαχείριση των αιτήσεων πληρωμής, η εκκαθάριση της δαπάνης, η καταβολή της αναλογούσας ενίσχυσης και η ολοκλήρωση της σύμβασης ρυθμίζονται από τις αντίστοιχες διατάξεις του σώματος της παρούσας.