



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

27 Μαρτίου 2019

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1027

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθορισμός τιμών αναφοράς πολλαπλασιαστικού υλικού που παράγεται στη χώρα, αποκτάται ενδοκοινοτικά ή εισάγεται από το εξωτερικό.
- 2 Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αλμωπίας Νομού Πέλλας.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 8401/46758 (1)

Καθορισμός τιμών αναφοράς πολλαπλασιαστικού υλικού που παράγεται στη χώρα, αποκτάται ενδοκοινοτικά ή εισάγεται από το εξωτερικό.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Το π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 98/τ. Α'/22-4-2005).

β) Του π.δ. 97/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» (ΦΕΚ 138/τ.Α'/15-9-2017).

γ) Του π.δ. 70/22-09-2015 «Ανασύσταση Υπουργείων» άρθρο 4 (ΦΕΚ 114/τ.Α'/22-9-2015).

δ) Του άρθρου 24 του ν. 1564/1985 και την σε εκτέλεση αυτών αριθμ. 10466/18-3-1988 απόφαση (ΦΕΚ 213/τ.Β'/21-4-1988) που έχει επιβληθεί ανταποδοτικό τέλος επί της αξίας του ετοιμοπαράδοτου για εμπορία πολ/κού υλικού που εισάγεται από το εξωτερικό, αποκτάται ενδοκοινοτικά ή παράγεται στο εσωτερικό της χώρας.

2. Το από 28-2-2019 Υπηρεσιακό Σημείωμα της Δ/σης Πολλαπλασιαστικού Υλικού Καλλιεργουμένων Φυτικών Ειδών και Φυτογενετικών Πόρων με τους συνημμένους πίνακες των διαμορφωμένων τιμών αναφοράς.

3. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Προσδιορίζουμε τις τιμές αναφοράς του ετοιμοπαράδοτου για εμπορία πολλαπλασιαστικού υλικού που εισάγεται από το εξωτερικό, ή αποκτάται ενδοκοινοτικά, ή παράγεται στο εσωτερικό της χώρας για το χρονικό διάστημα από την δημοσίευση της παρούσας στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης μέχρι 31-12-2019 βάσει των οποίων θα υπολογίζεται το προβλεπόμενο από την αριθμ. 10466/18-3-1988 υπουργική απόφαση, ανταποδοτικό τέλος ως κατωτέρω:

Α': ΣΠΟΡΟΙ ΦΥΤΩΝ ΜΕΓΑΛΗΣ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΛΕΙΜΩΝΙΩΝ ΦΥΤΩΝ

Ανταποδοτικό τέλος 3%		
α/α	Α) ΣΙΤΗΡΑ	Τιμή αναφοράς EURO ανά κιλό
1.	ΑΡΑΒΟΣΙΤΟΣ	2,80
2.	ΛΟΙΠΑ ΣΙΤΗΡΑ	0,25
α/α	Β) ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΑ ΦΥΤΑ - ΟΣΠΡΙΑ - ΧΛΟΟΤΑΠΗΤΑΣ	Τιμή αναφοράς EURO ανά κιλό
1.	ΜΗΔΙΚΗ	2,00
2.	ΤΡΙΦΥΛΛΙΑ ετήσια και πολυετή	1,20
3.	ΛΟΙΠΑ ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΑ ΦΥΤΑ	0,20
4.	ΟΣΠΡΙΑ	0,70
5.	ΧΛΟΟΤΑΠΗΤΑΣ Μείγματα - Λοιπά είδη	2,00
6.	DICHONTRA REPENS	7,00
7.	KIKUYU (Pennisetum)	14,00
α/α	Γ) ΣΠΟΡΟΙ ΕΛΑΙΟΥΧΩΝ - ΚΛΩΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΦΥΤΩΝ	Τιμή αναφοράς EURO ανά κιλό
1.	ΤΕΥΤΛΑ - Μονόσπερμος σπόρος	13,00/μον.Υ
2.	ΤΕΥΤΛΑ - Πολύσπερμος σπόρος τεύτλων	0,90
3.	ΒΑΜΒΑΚΟΣΠΟΡΟΣ χνουδάτος	0,90
4.	ΒΑΜΒΑΚΟΣΠΟΡΟΣ γυμνός	2,00
5.	ΗΛΙΑΝΘΟΣ α) Ποικιλίες β) Υβρίδια	1,50 5,50
6.	ΛΟΙΠΑ ΕΙΔΗ	0,70
7.	ΚΑΠΝΟΣ/ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΚΑΝΝΑΒΗ/ ΑΡΑΧΙΔΑ	2,00
8.	ΕΛΑΙΟΚΡΑΜΒΗ (υβρίδια)	4,50

Β': ΣΠΟΡΟΙ ΚΗΠΕΥΤΙΚΩΝ, ΚΑΛΛΩΠΙΣΤΙΚΩΝ,
ΑΝΘΕΩΝ, ΑΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΩΝ
ΦΥΤΩΝ, ΘΑΜΝΩΔΩΝ ΚΑΙ ΔΕΝΔΡΩΔΩΝ

Ανταποδοτικό τέλος 3%			
α/α	I. ΚΗΠΕΥΤΙΚΑ	Τιμή αναφοράς EURO	
		ανά κιλό	ανά 1.000 σπ.
1.	ΑΡΑΚΑΣ/ΚΟΥΚΙΑ/ΦΑΣΟΛΙ	1,20	
2.	ΑΓΓΟΥΡΙ	32,00	1,00
	α) Ποικιλίες - Υβρίδια υπαιθρια/τουρ- σιά β) Υβρίδια θερμοκηπίου	2.100,00	52,00
3.	ΑΝΤΙΔΙ	3,30	
4.	ΒΛΗΤΟ	14,00	
5.	ΓΟΓΓΥΛΟΚΡΑΜΒΗ	8,00	
6.	ΚΑΛΑΜΠΟΚΙ ΓΛΥΚΟ ΚΑΙ ΠΟΠ-ΚΟΡΝ	5,50	1,00
7.	ΚΑΡΔΑΜΟ	1,40	
8.	ΚΑΡΠΟΥΖΙ α) Υβρίδια β) Ποικιλίες	275,00	11,00
		12,00	
9.	ΚΑΡΟΤΟ α) Υβρίδια β) Ποικιλίες	130,00	0,10
		10,00	
10.	ΚΡΕΜΜΥΔΙ α) Υβρίδια β) Ποικιλίες	80,00	
		13,00	
11.	ΚΟΥΝΟΥΠΙΔΙ α) Υβρίδια β) Ποικιλίες	700,00	3,00
		32,00	
12.	ΚΟΛΟΚΥΘΙ α) Υβρίδια β) Ποικιλίες	40,00	4,00
		10,00	
13.	ΚΟΛΟΚΥΘΑ	12,00	
14.	ΚΡΑΜΒΗ "ΛΑΧΑΝΟ" α) Υβρίδια β) Ποικιλίες	320,00	1,80
		4,00	
15.	ΛΑΧΑΝΑΚΙ ΒΡΥΞΕΛΛΩΝ/ΚΙΝΕΖΙΚΟ ΛΑΧΑΝΟ	260,00	
16.	ΜΑΪΝΤΑΝΟΣ/ΣΕΣΚΟΥΛΟ	1,80	
17.	ΜΑΡΟΥΛΙ/ΣΕΛΙΝΟ	12,00	
18.	ΜΕΛΙΤΖΑΝΑ α) Υβρίδια β) Ποικιλίες	230,00	7,00
		20,00	
19.	ΜΠΑΜΙΑ	3,50	
20.	ΜΠΡΟΚΟΛΟ α) Υβρίδια β) Ποικιλίες	500,00	2,00
		35,00	
21.	ΠΡΑΣΟ	15,00	
22.	ΠΕΠΟΝΙ α) Υβρίδια β) Ποικιλίες	320,00	10,00
		12,00	
23.	ΠΑΝΤΖΑΡΙ/ΡΑΠΑΝΙ/ΡΟΚΑ/ΡΑΔΙΚΙ	4,50	
24.	ΠΙΠΕΡΙΑ α) Υβρίδια β) Ποικιλίες	1.000,00	13,00
		27,00	
25.	ΣΠΑΝΑΚΙ α) Υβρίδια β) Ποικιλίες	4,00	
		1,00	
26.	ΣΙΝΑΠΙ	9,00	
27.	ΤΟΜΑΤΑ α) Υβρίδια θερμοκηπίου β) Υβρίδια υπαιθρου γ) Ποικιλίες	Επιτραπέζια	
		5.300,00	20,00
		2.400,00	7,00
		28,00	

28.	ΤΟΜΑΤΑ α) Υβρίδια β) Ποικιλίες	Βιομηχανική	
		740,00 24,00	2,50 0,10
29.	Φάκελοι κηπευτικών για ερασιτέχνες	0,10/φακέλ.	

α/α	II. ΣΠΟΡΟΙ ΚΑΛΛΩΠΙΣΤΙΚΩΝ, ΑΡΩΜΑ- ΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΩΝ ΦΥΤΩΝ	Τιμή αναφοράς EURO
1.	ΣΠΟΡΟΙ ΔΙΑΦΟΡΟΙ	26,00 €/κιλό
2.	ΣΠΟΡΟΙ ΔΙΑΦΟΡΟΙ (ΦΑΚΕΛΟΙ)	0,10 €/φακέλο
3.	ΣΤΕΒΙΑ (α) καθαρισμένος (β) ακαθάριστος	630 €/κιλό
		130 €/κιλό
4.	ΑΝΙΘΟΣ	2,50 €/κιλό
α/α	III. ΣΠΟΡΟΙ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΔΕΝΔΡΩΔΩΝ ΚΑΙ ΘΑΜΝΩΔΩΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΩΝ	Τιμή αναφοράς EURO/κιλό
1.	ΕΣΠΕΡΙΔΟΕΙΔΩΝ	38,00
2.	ΛΟΙΠΩΝ ΔΕΝΔΡΩΝ	2,00

Γ': ΚΟΝΔΥΛΟΙ, ΒΟΛΒΟΙ, ΡΙΖΩΜΑΤΑ

Ανταποδοτικό τέλος 2%		
α/α	I. ΚΟΝΔΥΛΟΙ	Τιμή αναφοράς EURO/τεμάχιο
	ΠΑΤΑΤΑ	0,38 €/κιλό
α/α	II. ΒΟΛΒΟΙ/ΡΙΖΩΜΑΤΑ ΚΑΛΛΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΗΠΕΥΤΙΚΩΝ	Τιμή αναφοράς EURO/τεμάχιο
1.	ΒΟΛΒΟΙ/ΡΙΖΩΜΑΤΑ ΚΑΛΛΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΗΠΕΥΤΙΚΩΝ	0,05
2.	Μικροβολβίδια διαφόρων ποικιλιών διαστάσεων κάτω των 4 χιλιοστών για αναπολλαπλασιασμό	12,00 € ανά 1.000 βολβούς

Δ': ΣΠΟΡΟΦΥΤΑ, ΦΥΤΑ,
ΣΠΟΡΟΦΥΤΑ ΕΜΒΟΛΙΑΣΜΕΝΑ
ΚΑΙ ΜΟΣΧΕΥΜΑΤΑ ΕΜΒΟΛΙΑΣΜΕΝΑ ή ΜΗ

Ανταποδοτικό τέλος 2%		
α/α	ΣΠΟΡΟΦΥΤΑ, ΦΥΤΑ, ΣΠΟΡΟΦΥΤΑ ΕΜΒΟ- ΛΙΑΣΜΕΝΑ ΚΑΙ ΜΟΣΧΕΥΜΑΤΑ ΕΜΒΟΛΙΑΣ- ΜΕΝΑ ή ΜΗ	Τιμή αναφοράς EURO/τεμάχιο
1.	ΣΠΟΡΟΦΥΤΑ ΚΗΠΕΥΤΙΚΩΝ ΔΙΑΦΟΡΑ/ ΚΑΠΝΟΣ/ΣΤΕΒΙΑ	0,05
2.	ΣΠΟΡΟΦΥΤΑ ΕΤΗΣΙΩΝ/ΠΟΛΥΕΤΩΝ ΑΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΩΝ ΦΥΤΩΝ	0,10
3.	α) Έρριζα μοσχεύματα αρωματικών και φαρμακευτικών διάφορα β) Έρριζα μοσχεύματα αρωματικών και φαρμακευτικών διάφορα	0,10
		0,20
4.	ΦΡΑΟΥΛΑ α) Έρριζα μοσχεύματα β) Σπορόφυτα	0,05 0,40
5.	ΑΜΠΕΛΟΣ α) Έρριζα απλά φυτά β) Έρριζα εμβολιασμένα φυτά	0,50
		0,80

6.	ΦΥΤΑ	
	Α) ΕΣΠΕΡΙΔΟΕΙΔΗ	1,50
	Β) ΕΛΙΑ	0,50
	Γ) ΓΙΓΑΡΤΟΚΑΡΠΑ/ΠΥΡΗΝΟΚΑΡΠΑ/ ΑΚΡΟΔΡΥΑ	1,20
	Δ) ΛΟΙΠΑ ΟΠΩΡΟΦΟΡΑ	0,70
7.	ΕΜΒΟΛΙΟΦΟΡΟΙ ΒΛΑΣΤΟΙ	0,15
8.	ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΑ	
	α) άρριζα μοσχεύματα	0,10
	β) έρριζα μοσχεύματα	0,20
9.	ΜΕΡΙΣΤΩΜΑΤΙΚΑ ΦΥΤΑ ΓΕΝΙΚΑ	ΑΝΑ ΒΑΖΟ
	α) Σε βάζα (5-7 τούφες)	25,00
	β) Σε βάζα (1 τούφα)	4,00
	γ) Σε βάζα/φυτό	0,10
	δ) Σε φυτοδοχείο (ύψος κάθε φυτού 5cm)	0,20/φυτό
	ε) Σε φυτοδοχείο (ύψος κάθε φυτού άνω των 5cm)	0,80/φυτό

Ε': ΚΑΛΛΩΠΙΣΤΙΚΑ ΦΥΤΑ

Ανταποδοτικό τέλος 2%		
α/α	ΚΑΛΛΩΠΙΣΤΙΚΑ ΦΥΤΑ	Τιμή αναφοράς EURO/τεμάχιο
1.	ΣΠΟΡΟΦΥΤΑ ΕΤΗΣΙΩΝ/ΠΟΛΥΕΤΩΝ	0,08
2.	ΘΑΜΝΩΔΗ - ΔΕΝΔΡΩΔΗ ΚΑΛΛΩΠΙΣΤΙΚΑ	
	α) άρριζα μοσχεύματα	0,05
	β) έρριζα μοσχεύματα	0,17
	γ) φυτά 2 - 4 ετών	0,80
	δ) φυτά 4 ετών και άνω	2,00
3.	ΑΝΑΝΑΣ	
	α) άρριζες κορυφές	0,40
	β) κορυφές σε δοχείο 9 εκ. και άνω	1,20
4.	ΓΙΟΥΚΑ	
	α) άρριζα μοσχεύματα έως 50 εκ.	0,40
	β) άρριζα μοσχεύματα άνω 50 εκ.	1,00
5.	ΚΑΚΤΟΙ - ΠΑΧΥΦΥΤΑ	
	α) σποροκιβώτια 200 - 300 τεμάχια	11,00/κιβωτ.
	β) άρριζα μοσχεύματα γενικά	0,04
6.	ΔΡΑΚΑΙΝΑ ΔΙΑΦΟΡΑ	0,50
7.	ΚΥΚΑΣ	1,30
8.	ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΙΣ	
	α) σπορόφυτα υποκειμένων	0,05
	β) έρριζα μοσχεύματα ανεμβολίαστα	0,20
	γ) έρριζα μοσχεύματα εμβολιασμένα	0,40
9.	ΦΥΤΑ ΤΥΠΟΥ BONSAI	27,00/τεμ.
10.	ΦΟΙΝΙΚΟΕΙΔΗ	
	α) έως 50 εκ.	1,30
	β) 0,5 μ.-1,5 μ.	4,00
	γ) 1,5 μ.- 2,0 μ.	25,00
	δ) 2,0 μ.- 4,0 μ.	100,00
	ε) άνω των 4,0 μ.	270,00
11.	ΜΕΡΙΣΤΩΜΑΤΙΚΑ ΦΥΤΑ ΓΕΝΙΚΑ	ΑΝΑ ΒΑΖΟ
	(1) σε βάζα με 5 - 7 τούφες	28,00
	(2) σε βάζα με 1 τούφα	4,00
	(3) σε βάζα με μεμονωμένα φυτά	0,05
	(4) σε φυτοδοχεία	0,20/φυτό
12.	ΧΛΟΟΤΑΠΗΤΑΣ ΣΕ ΡΟΛΟ	1,00/τ.μ.

Για το χρονικό διάστημα από 1-1-2019 μέχρι την έναρξη ισχύος της παρούσας υπουργικής απόφασης οι τιμές αναφοράς του ετοιμοπαράδοτου για εμπορία πολλαπλασιαστικού υλικού που εισάγεται από το εξωτερικό, ή αποκτάται ενδοκοινοτικά, ή παράγεται στο εσωτερικό της χώρας ορίζονται στην αρ. 18498/12370114-09-2018 υπουργική απόφαση ΦΕΚ 4141/Β/20-9-2018.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Μαρτίου 2019

Ο Υπουργός

ΣΤΑΥΡΟΣ ΑΡΑΧΩΒΙΤΗΣ

Αριθμ. 2677

(2)

Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αλμωπίας Νομού Πέλλας.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 214, 225, 238, 280 και 283 παρ. 4 του ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 10 του ν.3584/2007 (ΦΕΚ 143 Α') «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ/τος 63/2005 (ΦΕΚ 98 Α').

4. Τις διατάξεις των άρθρων 5 και 7 του ν.3469/2006 (ΦΕΚ 131 Α') «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις».

4. Του άρθρου 91 του ν. 4583/2018 (ΦΕΚ 212 Α') «Κατάργηση των διατάξεων περί μείωσης των συντάξεων, ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας 2016/97/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Ιανουαρίου 2016 σχετικά με τη διανομή ασφαλιστικών προϊόντων και άλλες διατάξεις».

5. Τις 1921/11-1-2019 (ΑΔΑ:9ΕΡ7465ΧΘ7-Π16) και 4947/24-1-2019 (ΑΔΑ: 6Λ5Ν465ΧΘ7-ΚΛΑ) εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών.

6. Τις διατάξεις του π.δ/τος 142/2010 (ΦΕΚ 235 Α') «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης».

7. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν.4325/2015 (ΦΕΚ 47 Α').

8. Τις διατάξεις της 14138/15-5-2017 (ΦΕΚ 250 ΥΟΔΔ) απόφασης Υπουργού Εσωτερικών, περί διορισμού Συντονιστή, στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας-Θράκης.

9. Τις διατάξεις του άρθρου 24 παρ. 1 του ν.4479/2017 (ΦΕΚ 94 Α') «Τροποποιήσεις του ν. 2725/1999 (Α' 121) και άλλες διατάξεις».

10. Την 8709/30-11-2011 (ΦΕΚ 2363/Β'/2011) απόφαση Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης περί έγκρισης της 223/2011 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Αλμωπίας με την οποία καταρτίστηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Αλμωπίας.

11. Την 14997/16-11-2015 (ΦΕΚ 2667/Β'/2015) απόφαση του Ασκούντα καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης, με την οποία τροποποιήθηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Αλμωπίας.

12. Το 1843/31-12-2018 έγγραφο της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Αλμωπίας προς τον Δήμο Αλμωπίας με το οποίο του γνωστοποιεί τις θέσεις του υπηρετούντος προσωπικού στο Πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι».

13. Την 02/2019 απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δήμου Αλμωπίας με την οποία εισηγήθηκε προς το Δημοτικό Συμβούλιο την τροποποίηση του οικείου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, για τη σύσταση θέσεων μόνιμου προσωπικού, των ιδίων κλάδων και κατηγοριών και του ίδιου αριθμού, με τις θέσεις προσωπικού που απασχολείται στο πλαίσιο του Προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι», κατά την έναρξη ισχύος του ν.4583/2018.

14. Την αριθμ. 55/20-2-2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αλμωπίας με την οποία αποφασίστηκε η τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αλμωπίας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 55/20-2-2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αλμωπίας με την οποία αποφασίστηκε η τροποποίηση του οικείου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, κατά τις διατάξεις του άρθρου 10 του ν. 3584/2007 και του άρθρου 91 του ν.4583/2018, ως εξής:

Α) Σύσταση Οργανικής μονάδας επιπέδου Γραφείου και ειδικότερα:

i) Μέρος 1, Άρθρο 1, Ενότητα Δ. Στο 3. Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού προστίθεται παράγραφος δ) Γραφείο «Βοήθεια στο Σπίτι».

ii) Μέρος 2 «Αρμοδιότητες υπηρεσιών», Άρθρο 13 «Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Οικονομικών, Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, Κοινωνικής Προστασίας και Πολιτιστικής Ανάπτυξης», ΣΤ) Αρμοδιότητες Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς προστίθεται:

ΣΤ.4 Αρμοδιότητες Γραφείου «Βοήθεια στο Σπίτι». Στις αρμοδιότητες του Γραφείου περιλαμβάνονται περιοδικές επισκέψεις κατ' οίκον, ανάλογα με τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες του κάθε ωφελούμενου. Οι κύριες υπηρεσίες που προσφέρονται στα πλαίσια της υλοποίησης του προγράμματος είναι τρεις: Κοινωνική Εργασία, Νοσηλευτική Φροντίδα και Οικογενειακή Βοήθεια και στελεχώνεται από κοινωνικούς επιστήμονες, νοσηλευτικό προσωπικό και οικογενειακούς βοηθούς. Αναλυτι-

κά οι αρμοδιότητες που θα ασκούνται από το Γραφείο «Βοήθεια στο Σπίτι» κατά κατηγορία προσωπικού είναι:

α) ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΑΣ

Έχει την ευθύνη λειτουργίας του Γραφείου και συνοδεύει την ομάδα σε όλα τα περιστατικά. Ένας από τους κύριους τομείς ευθύνης του είναι η ανεύρεση και επαφή των περιπτώσεων με την Ομάδα Κοινωνικής Μέριμνας. Είναι υπεύθυνος για την διατήρηση αρχείου των περιπτώσεων και του εμπλουτισμού αυτού με κάθε είδους στοιχεία που μπορούν να εξυπηρετήσουν την ομάδα. Αναλυτικότερα:

1. ΑΤΟΜΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ

i. Ενημέρωση εξυπηρετούμενου. Πιο συγκεκριμένα αναζήτηση πληροφοριών για υπηρεσίες και δυνατότητες.

ii. Αξιολόγηση-ιεράρχηση αναγκών. Αξιολόγηση ιεράρχηση ατομικών κοινωνικών αναγκών.

iii. Παραπομπή - αναζήτηση αρμοδίου φορέα για παραπομπή και πραγματοποίηση παραπομπής.

iv. Λήψη κοινωνικού ιστορικού.

v. Ενημέρωση εξυπηρετούμενου για υπηρεσίες και δυνατότητες.

vi. Παροχή πληροφοριών για δικαιώματα και υπηρεσίες που αφορούν τον εξυπηρετούμενο.

vii. Υποστηρικτική κοινωνική εργασία. Υποστηρικτική κοινωνική εργασία ατόμου.

2. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ

i. Διερεύνηση τοπικών αναγκών.

ii. Συντονισμός εργαζομένων.

iii. Ενημέρωση κοινότητας, Ο.Τ.Α., για το πρόγραμμα. Οργάνωση συναντήσεων ενημέρωσης κοινότητας, Ο.Τ.Α για σχετικά με το πρόγραμμα θέματα.

iv. Οργάνωση εσωτερικών συναντήσεων προγραμματισμού - απολογισμού μονάδας.

v. Συναντήσεις αξιολόγησης στόχων και προγραμματισμού παρακολούθησης απολογισμού έργου.

vi. Συνεργασία και δικτύωση με άλλους φορείς.

vii. Οργάνωση εθελοντών εντοπισμός δράσεων που μπορούν να καλυφθούν από εθελοντές και οργάνωση της.

viii. Εθελοντικής προσφοράς - αναζήτηση, εκπαίδευση και εποπτεία εθελοντών.

ix. Δραστηριότητες κοινωνικής ένταξης - πολιτισμού οργάνωση δραστηριοτήτων

3. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

i. Ενημέρωση φροντιστή και οικογένειας για υπηρεσίες και δυνατότητες. Αναζήτηση πληροφοριών για υπηρεσίες και δυνατότητες και παροχή πληροφοριών για δικαιώματα και υπηρεσίες που αφορούν των εξυπηρετούμενο.

ii. Αξιολόγηση και ιεράρχηση αναγκών οικογένειας.

iii. Λήψη ιστορικού οικογένειας.

iv. Υποστηρικτική κοινωνική εργασία οικογένειας. Οργάνωση και λειτουργία ομάδων κοινωνικής υποστήριξης οικογένειας.

4. ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ

i. Διαμεσολάβηση με δημόσιες υπηρεσίες, ασφαλιστικούς οργανισμούς, υγειονομικές επιτροπές, υπηρεσίες

υγείας, γιατρούς, ιατρικά κέντρα, νοσοκομεία και βοήθεια στη διεκπεραίωση.

5. ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΑΠΟ ΕΔΡΑ ΔΟΜΗΣ ΠΡΟΣ ΟΙΚΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ

i. Μετακίνηση με οδηγό από έδρα δομής προς οικία ωφελούμενου.

β) ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο Νοσηλεύτης ή Νοσηλεύτρια παρέχει κατ' οίκον βασικές νοσηλευτικές υπηρεσίες. Φροντίζει για την εφαρμογή της Αγωγής Υγείας και Πρόληψης των χρίζοντα βοήθεια ατόμων, όπως επισκέψεις στο σπίτι του ασθενή. Δίνονται οδηγίες στον ασθενή όσον αφορά την βελτίωση της υγείας του σε σχέση με την διατροφή του και το ανάλογο διαιτολόγιο, σε συνεργασία με το Γιατρό. Αναλυτικά:

1. ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ

i. Λήψη ζωτικών σημείων και συγκεκριμένα αιμοληψία, ενεσοθεραπεία, μέτρηση πίεσης, μέτρηση σακχάρου.

ii. Παρακολούθηση τήρησης φαρμακευτικής αγωγής.

iii. Χορήγηση φαρμάκων.

iv. Συνταγογράφηση - προμήθεια φαρμάκων. Επίσκεψη στο γιατρό για συνταγογράφηση - καταγραφή αναγκών συνταγογράφησης.

v. Παροχή πρώτων βοηθειών.

vi. Περιποίηση τραυμάτων.

vii. Πρόληψη και περιποίηση κατακλίσεων.

2. ΑΤΟΜΙΚΗ – ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ

i. Διασφάλιση ατομικής υγιεινής. Προετοιμασία ασφάλειας μπάνιου και τοπικό πλύσιμο

3. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

i. Νοσηλευτική εκπαίδευση. Αντιμετώπιση πολυφαρμακίας - μέτρησης ζωτικών οργάνων - τήρησης αρχείου μετρήσεων ζωτικών οργάνων - πρώτες βοήθειες - τήρησης φαρμακευτικής αγωγής.

ii. Εκπαίδευση για την καθημερινή υγιεινή. Ασφάλεια στο μπάνιο – πλύσιμο στο κρεβάτι - χειρισμός ασθενούς.

4. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

i. Ενημέρωση φροντιστή και οικογένειας για νοσηλευτικές υπηρεσίες και δυνατότητες. Αναζήτηση και παροχή πληροφοριών για υπηρεσίες και δυνατότητες που αφορούν τον εξυπηρετούμενο.

5. ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΕΙΣ

i. Προμήθεια φαρμάκων

6. ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ

i. Διαμεσολάβηση και βοήθεια στην διεκπεραίωση με δημόσιες υπηρεσίες, ασφαλιστικούς οργανισμούς, υγειονομικές επιτροπές, υπηρεσίες υγείας, γιατρούς, ιατρικά κέντρα, νοσοκομεία.

7. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ

i. Συναντήσεις προγραμματισμού απολογισμού. Συναντήσεις αξιολόγησης στόχων και προγραμματισμού, παρακολούθησης- απολογισμού έργου.

ii. Συνεργασία και δικτύωση με άλλους φορείς.

iii. Οργάνωση εθελοντών. Εντοπισμός δράσεων που μπορούν να καλυφθούν από εθελοντές και οργάνωση

της εθελοντικής προσφοράς - αναζήτηση, εκπαίδευση και εποπτεία εθελοντών.

iv. Δραστηριότητες κοινωνικής ένταξης – πολιτισμού. Οργάνωση δραστηριοτήτων.

8. ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΑΠΟ ΕΔΡΑ ΔΟΜΗΣ ΠΡΟΣ ΟΙΚΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ

i. Μετακίνηση με οδηγό από έδρα δομής προς οικία ωφελούμενου.

γ) ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟΣ ΒΟΗΘΟΣ

Ο Οικογενειακός Βοηθός συμμετέχει σε όλες τις εκδηλώσεις του προγράμματος σε συνεργασία με τον Κοινωνικό Επιστήμονα και το Νοσηλευτικό Προσωπικό και η προσφορά του ποικίλει ανάλογα με τις ανάγκες των περιπτώσεων. Ο Οικογενειακός βοηθός έχει την ευθύνη για την φροντίδα της ατομικής υγιεινής και καθαριότητας του ατόμου που χρήζει βοήθειας, την οικιακή φροντίδα και ικανοποίηση πρακτικών αναγκών διαβίωσης όπως την προμήθεια φαρμάκων, τροφίμων και λοιπών αναγκών πρώτης ανάγκης. Αναλυτικότερα:

1. ΟΙΚΙΑΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

i. Διατήρηση της υγιεινής και καθαριότητας της οικίας. Καθάρισμα τζαμιών - ξεσκόνισμα ραφιών και επίπλων - πλύσιμο πιάτων και σκευών κουζίνας - σφουγγάρισμα πατώματος.

ii. Φροντίδα κρεβατιού αέρισμα και αλλαγή σεντονιών - στρώσιμο.

2. ΑΤΟΜΙΚΗ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ

i. Προετοιμασία φαγητού. Μαγείρεμα κυρίως γεύματος - προετοιμασία προγεύματος - δεκατιανού - απογευματινού.

ii. Τάισμα.

iii. Βοήθεια στην μετακίνηση - υποστήριξη στην κίνηση εντός οικίας.

iv. Φροντίδα εμφάνισης. Βοήθεια στο ντύσιμο - επιλογή προετοιμασία ρούχων (π.χ ξεκρέμασμα από ντουλάπα) - επιλογή προετοιμασία παπουτσιών - ξύρισμα - χτένισμα.

v. Διασφάλιση ατομικής υγιεινής. Προετοιμασία ασφάλειας μπάνιου - λούσιμο - σκούπισμα, πλύσιμο, σκούπισμα σώματος - τοπικό πλύσιμο.

vi. Φροντίδα νυχιών. Φροντίδα - κόψιμο νυχιών χεριών και ποδιών.

3. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ

i. Συναντήσεις προγραμματισμού απολογισμού. Συναντήσεις αξιολόγησης στόχων και προγραμματισμού παρακολούθησης απολογισμού έργου.

4. ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΕΙΣ

i. Αγορά ειδών πρώτης ανάγκης τροφίμων και ατομικής υγιεινής.

ii. Διεκπεραίωση υποθέσεων προς ΔΕΚΟ τράπεζες κ.λπ.

iii. Αγορές ειδών πρώτης ανάγκης, τροφίμων και ατομικής υγιεινής. Προμήθεια προϊόντων.

iv. Προμήθεια φαρμάκων. Επίσκεψη στο γιατρό για συνταγογράφηση.

5. ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ

ι. Παρακολούθηση τήρησης φαρμακευτικής αγωγής

6. ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΑΠΟ ΕΔΡΑ ΔΟΜΗΣ ΠΡΟΣ ΟΙΚΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ

ι. Μετακίνηση με οδηγό από έδρα δομής προς οικία ωφελούμενου.

δ) ΟΔΗΓΟΣ

ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΑΠΟ ΕΔΡΑ ΔΟΜΗΣ ΠΡΟΣ ΟΙΚΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ

Μετακίνηση του προσωπικού από έδρα δομής προς οικία ωφελούμενου.

Β) Σύσταση οργανικών θέσεων με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου, ως ακολούθως:

Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης προστίθενται οι παρακάτω θέσεις.

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
1	ΠΕ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	2
2	ΠΕ	ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΙΑΣ	1

Στην κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης προστίθενται οι παρακάτω θέσεις

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
1	ΤΕ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1
2	ΤΕ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1

Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης προστίθενται οι παρακάτω θέσεις

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
1	ΔΕ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	4
2	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	2

Στην κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης προστίθενται οι παρακάτω θέσεις

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
1	ΥΕ	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	8

Β) επιπλέον θέσεις, οι οποίες θα καλυφθούν σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3 του ν. 2643/1998.

Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης προστίθεται επιπλέον η παρακάτω θέση

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
1	ΠΕ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1

Η επόμενη παράγραφος του ΟΕΥ ΣΤ.4) Αρμοδιότητες Τμήματος Μαθητικής Εστίας αναριθμείται ως ΣΤ.5)»

Κατά τα λοιπά ισχύει η με αρ. 14997/16-11-2015 (ΦΕΚ 2667/Β'/2015) απόφαση του Ασκούντα καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης, που ελήφθη σύμφωνα με τις αριθ.: 223/2011, 175/2012, 23/2013, 168/2013, 236/2013, 13/20149, 99/2014 και 55/2015 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου Αλμωπίας, όπως έχει τροποποιηθεί.

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΑΙΟ ΑΡΘΡΟ: ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη, η οποία, δυνάμει της παρ. 7 του αρ. 91 του ν. 4583/2018, ειδικά για το οικονομικό έτος 2019, καλύπτεται από τις πιστώσεις του Προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 153 του ν. 4483/2017, οι οποίες μεταφέρονται στον προϋπολογισμό του Υπουργείου Εσωτερικών και αποδίδονται με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών στους δικαιούχους δήμους, ενώ από το 2020 και εφεξής, εγγράφεται ειδική πίστωση στον προϋπολογισμό του Υπουργείου Εσωτερικών, η οποία αποδίδεται με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών στους δικαιούχους δήμους (Α.Λ.Ε./Υπ. Εσωτερικών: 2310401001).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Έδεσσα, 26 Φεβρουαρίου 2019

Ο Συντονιστής
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: www.et.gr
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: helpdesk.et@et.gr
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

