



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ 2014-2022
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΑΜΕΣΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΟΜΕΑΚΩΝ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ

Μέτρο 3: «Συστήματα ποιότητας γεωργικών προϊόντων και τροφίμων»
Υπομέτρο 3.1: «Στήριξη για νέες συμμετοχές σε συστήματα ποιότητας»
Δράση 3.1.1: «Στήριξη για νέα συμμετοχή σε ενωσιακά συστήματα ποιότητας»

ΟΔΗΓΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

των δικαιούχων της υπ' αρ. πρωτ. 5660/3-11-2020 (1^{ης}) Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του υπομέτρου 3.1 «Στήριξη για νέες συμμετοχές σε συστήματα ποιότητας» (Δράση 3.1.1) του ΠΑΑ 2014-2022

Έκδοση	Ημερομηνία έκδοσης / Λόγος αναθεώρησης
Έκδοση 1.0 (αρχική)	7-11-2022
Έκδοση 2.0	23-11-2022 Καθορισμός αποδεκτών περιπτώσεων αλλαγής δραστηριότητας χωρίς τροποποίηση
Έκδοση 3.0	1-4-2024 ♦ Οδηγίες για την υποβολή αιτήσεων πληρωμής από δικαιούχους από μεταβίβαση ♦ Διευκρινίσεις επί της χρονικής αναλογίας και των παραστατικών μη ετήσιας διάρκειας χρέωσης ♦ Νέο υπόδειγμα βεβαίωσης ΟΕΠ, όταν ο δικαιούχος προσκομίζει αποδεικτικό πιστοποίησης ως δικαιολογητικό 4.1 της αίτησης πληρωμής

Εισαγωγή

1. Χρόνος υποβολής αιτήσεων πληρωμής

α) Οι δικαιούχοι που έχουν υλοποιήσει τις δεσμεύσεις τους για ένα έτος υλοποίησης μπορούν να υποβάλουν αίτηση πληρωμής προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά και παραστατικά τους εντός του χρονικού διαστήματος και των προθεσμιών υποβολής (ηλεκτρονικής και έντυπης), που ορίζει ο ΕΦΔ (ΕΥΕ ΑΕΤΠ) με έγγραφό του για κάθε έτος υλοποίησης.

β) Μετά την παρέλευση των προθεσμιών υποβολής, οι αιτήσεις πληρωμής θεωρούνται εκπρόθεσμες και υπόκεινται σε κυρώσεις εκπρόθεσμης υποβολής, σύμφωνα με το άρθρο 21, παρ. 6.β) της ΥΑ 8187/2019:

Κύρωση εκπρόθεσμης υποβολής: Επιβάλλεται κύρωση 10% για κάθε μήνα καθυστέρησης στο ποσό που θα καταβάλλονταν στον δικαιούχο εάν η αίτηση πληρωμής είχε υποβληθεί εμπρόθεσμα. Ο πρώτος μήνας καθυστέρησης ξεκινά από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας. Για καθυστέρηση υποβολής της αίτησης πληρωμής μεγαλύτερης των εννέα (9) μηνών, δεν καταβάλλεται καμία ενίσχυση στον δικαιούχο για το συγκεκριμένο έτος υλοποίησης.

γ) Στο πλαίσιο του υπομέτρου 3.1 αίτηση πληρωμής πρέπει να υποβληθεί **για κάθε έτος υλοποίησης** μέχρι την ολοκλήρωση της συμμετοχής του δικαιούχου στο υπομέτρο. Η υποβολή αίτησης πληρωμής είναι υποχρεωτική ακόμα και για τα έτη που εκ των πραγμάτων ο δικαιούχος δεν αναμένει καταβολή ενίσχυσης, λόγω π.χ. μη προσκόμισης παραστατικών. Μηδενική αίτηση πληρωμής, που δεν οδηγεί σε καταβολή ενίσχυσης, δύναται να συνυποβληθεί με την αίτηση πληρωμής για το επόμενο έτος υλοποίησης, διασφαλίζοντας όμως την διαδοχικότητα των αιτήσεων πληρωμής και των ετών υλοποίησης.

Κύρωση μη υποβολής αίτησης πληρωμής: Εκτός των περιπτώσεων ανωτέρας βίας ή εξαιρετικής περίπτωσης, **σε περίπτωση που δεν υποβληθεί αίτηση πληρωμής για ένα έτος υλοποίησης, ανακαλείται η ένταξη της πράξης**, σύμφωνα με το άρθρο 21, παρ. 4.ε) της ΥΑ 8187/2019. Η ίδια κύρωση επιβάλλεται και στις περιπτώσεις που η αίτηση πληρωμής υποβληθεί αλλά απορριφθεί για τους λόγους της παρ. 9 του ίδιου άρθρου (μη έντυπη υποβολή εντός προθεσμίας, ασυμφωνία περιεχομένου με δικαιολογητικά, μη υποβολή στο ΠΣΚΕ, έλλειψη πληρότητας υποχρεωτικών δικαιολογητικών επιλεξιμότητας).

δ) Κάθε αίτηση πληρωμής πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία/δικαιολογητικά της επόμενης παραγράφου, με σκοπό την επαλήθευση της τήρησης των γενικών όρων στήριξης – επιλεξιμότητα συμμετοχής στο υπομέτρο (σύμφωνα με την ΥΑ 8187/2019, άρθρα 4, παρ. 3 και 6, παρ. 1.α).

Υποχρεωτικά στοιχεία και δικαιολογητικά αιτήσεων πληρωμής:

- ΕΑΕ εξεταζόμενου έτους (ελέγχεται μηχανογραφικά)
- Ιδιότητα ενεργού γεωργού (ελέγχεται υπηρεσιακά)
- Ύπαρξη σύμβασης Βιολογικής Παραγωγής (ΒΠ) εν ισχύ για το έτος υλοποίησης (προσκομίζεται από τον δικαιούχο)

Επιπλέον, για κάθε αίτηση πληρωμής πραγματοποιούνται έλεγχοι ότι δεν συντρέχουν κριτήρια αποκλεισμού (παραγωγοί που δεν μπορούν να είναι δικαιούχοι του υπομέτρου, σύμφωνα με την ΥΑ 8187/2019, άρθρο 6, παρ. 2) ή διπλής χρηματοδότησης (δεν καταβάλλονται οι δαπάνες πιστοποίησης της συναφούς δραστηριότητας για τα έτη υλοποίησης που συσχετίζονται με το έτος του ευρήματος, σύμφωνα με την ΥΑ 8187/2019, άρθρο 10, παρ. 3 και άρθρο 21, παρ. 5.ε).

Κριτήρια αποκλεισμού:

- Όσοι έχουν ενταχθεί στο καθεστώς της Πρόωρης Συνταξιοδότησης, καθώς και οι σύζυγοι αυτών
- Διάδοχοι πρόωρης συνταξιοδότησης για τους οποίους έχει εκδοθεί απόφαση αποκλεισμού από τη λήψη οποιασδήποτε ενίσχυσης από τον αγροτικό τομέα για δέκα έτη, εφόσον δεν έχει παρέλθει το διάστημα αποκλεισμού τους κατά το διάστημα υποβολής της αίτησης στήριξης
- Για το σύστημα ποιότητας της βιολογικής παραγωγής, όσοι έχουν ενταχθεί στο υπομέτρο 11.2 του ΠΑΑ 2014-2022 για το ίδιο είδος πιστοποίησης
- Γεωργοί που ενισχύθηκαν για το ίδιο είδος πιστοποίησης βιολογικής παραγωγής από το Μέτρο 132 του ΠΑΑ 2007-2013 και ολοκλήρωσαν τις δεσμεύσεις τους, ανεξαρτήτως κλάδου παραγωγής
- Γεωργοί για τους οποίους έχει εκδοθεί απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης για παραβάσεις των υποχρεώσεων που απορρέουν από την ένταξη πράξης τους στο Μέτρο 132 του ΠΑΑ 2007-2013 και η σχετική επιστροφή του ποσού εκκρεμεί

Έλεγχοι για την αποφυγή της διπλής χρηματοδότησης:

- Γεωργοί που είναι μέλη ομάδων γεωργών με εγκεκριμένο επιχειρησιακό σχέδιο που περιλαμβάνει παρόμοια δράση πιστοποίησης προϊόντων ποιότητας και ωφελούνται ως μέλη από την εν λόγω δράση για το ίδιο είδος πιστοποίησης.

2. Διαδικασίες υποβολής αιτήσεων πληρωμής

Η υποβολή της αίτησης πληρωμής πραγματοποιείται μέσω του ΠΣΚΕ. Η ορθή καταχώρηση και υποβολή της αίτησης πληρωμής στη διαδικτυακή εφαρμογή του ΠΣΚΕ, η πληρότητα αυτής και η εμπρόθεσμη οριστικοποίησή της είναι της αποκλειστικής ευθύνης του αιτούντα.

Τα δικαιολογητικά είτε επισυνάπτονται ηλεκτρονικά στην αίτηση πληρωμής στο ΠΣΚΕ είτε προσκομίζονται σε έντυπη μορφή μαζί με τον φάκελο της εκτυπωμένης αίτησης πληρωμής που υποβάλλεται στις αρμόδιες ΔΑΟΚ. Τα δικαιολογητικά που έχουν επισυναφθεί σε ηλεκτρονική μορφή στην αίτηση πληρωμής δεν χρειάζεται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή. Τα παραστατικά ή άλλα δικαιολογητικά που έχουν επισυναφθεί σε έντυπη μορφή τηρούνται για πέντε επιπλέον έτη από την 31η Δεκεμβρίου του έτους της τελευταίας πληρωμής του εκάστοτε δικαιούχου (ΥΑ 8187/2019, άρθρο 10, παρ. 2.γ). Για τα μη τηρούμενα παραστατικά επιβάλλεται κύρωση ή δημοσιονομική διόρθωση ύψους 5% στο ποσό που θα καταβάλλονταν στον δικαιούχο (άρθρο 21, παρ. 6.δ της ίδιας ΥΑ).

Η εκτυπωμένη αίτηση πρέπει να είναι αρμοδίως υπογεγραμμένη και να φέρει βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής. Η βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής γίνεται αποδεκτή εφόσον γίνεται με έναν από τους εξής αποδεκτούς εναλλακτικούς τρόπους: α) θεώρηση επί του εγγράφου, β) με κατάλληλη ηλεκτρονική Υπεύθυνη Δήλωση (βλ. Παράρτημα IV της παρούσας), ή γ) με ψηφιακή βεβαίωση εγγράφου μέσω του gov.gr.

3. Ανάκληση αιτήσεων πληρωμής

Οι δικαιούχοι μπορούν, οποιαδήποτε στιγμή, να ανακαλέσουν εγγράφως την αίτηση πληρωμής ή τμήμα αυτής, σύμφωνα με το άρθρο 19, παρ. 7 της ΥΑ 8187/2019. Αίτηση ανάκλησης από το δικαιούχο δεν μπορεί να γίνει αποδεκτή στις περιπτώσεις που έχει ενημερωθεί για διενέργεια ελέγχου ή υπάρχουν ευρήματα ελέγχου. Η αρμόδια ΔΑΟΚ εξετάζει το αίτημα ανάκλησης μετά την υποβολή και ενημερώνει τον δικαιούχο για το αποτέλεσμα, ακολουθώντας σε κάθε περίπτωση τις προβλεπόμενες διαδικασίες του ΠΣΚΕ. Η ανάκληση επαναφέρει το δικαιούχο στη θέση που βρίσκονταν πριν υποβάλει την εν λόγω ανακαλούμενη αίτηση πληρωμής.

4. Διοικητικός έλεγχος (αξιολόγηση) αιτήσεων πληρωμής

Οι ΔΑΟΚ προβαίνουν σε διοικητικό έλεγχο (αξιολόγηση) των αιτήσεων πληρωμής αρμοδιότητάς τους. Ο έλεγχος πραγματοποιείται σύμφωνα με το άρθρο 20 της ΥΑ 8187/2019 και εξετάζει τη νομιμότητα και κανονικότητα των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών και τη συμφωνία με τα σχετικά υποδείγματα, επαληθεύοντας παράλληλα και ιδιαιτέρως:

- την ολοκληρωμένη ενέργεια σε σχέση με την αίτηση στήριξης, όπως αυτή υποβλήθηκε και εγκρίθηκε,
- τις δαπάνες που προέκυψαν και τις πληρωμές που πραγματοποιήθηκαν από τον δικαιούχο.

Κατά τη διενέργεια του διοικητικού ελέγχου, εφόσον προκύψει διαφορά μεταξύ του αιτούμενου και του τελικώς επιλέξιμου ποσού ή διαπιστωθεί μη συμμόρφωση του δικαιούχου ως προς τα κριτήρια επιλεξιμότητας ή τις λοιπές υποχρεώσεις και δεσμεύσεις, εφαρμόζονται οι προβλεπόμενες κατά περίπτωση κυρώσεις.

Ο διοικητικός έλεγχος περιλαμβάνει διαδικασίες για την αποφυγή της παράτυπης διπλής χρηματοδότησης από άλλα ενωσιακά ή εθνικά καθεστώτα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΥΑ 8187/2019, άρθρο 10, παρ. 3, και την παρ. 1.δ) της Εισαγωγής.

Ο διοικητικός έλεγχος των αιτήσεων πληρωμής αποτυπώνεται σε κατάλληλο φύλλο διοικητικού ελέγχου, όπως αυτό απεικονίζεται στο ΠΣΚΕ και πραγματοποιείται έκδοση εντολής πληρωμής και καταβολή πληρωμής προς τους δικαιούχους σύμφωνα με τα αποτελέσματα του διοικητικού ελέγχου.

5. Προσφυγές

Μετά την έκδοση της εντολής πληρωμής από τον ΟΠΕΚΕΠΕ, οι αρμόδιες ΔΑΟΚ ενημερώνουν τους δικαιούχους σχετικά με την διαθεσιμότητα των αναλυτικών αποτελεσμάτων διοικητικού ελέγχου των αιτήσεων πληρωμής στο ΠΣΚΕ, τα οποία προσδιορίζουν τυχόν μειώσεις ή άλλα ευρήματα του ελέγχου και τις κυρώσεις που αυτά επισύρουν. Η ενημέρωση των δικαιούχων πραγματοποιείται μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση που οι δικαιούχοι έχουν δηλώσει στο ΠΣΚΕ. Το μήνυμα ενημερώνει τους δικαιούχους για τη δυνατότητα πρόσβασης στα αναλυτικά στοιχεία του ελέγχου μέσω ΠΣΚΕ και για το δικαίωμα και τη διαδικασία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής σε περίπτωση επιβολής μειώσεων ή κυρώσεων.

Σύμφωνα με όσα ορίζονται στην ΥΑ 8187/2019, άρθρο 20, παρ. 11-16, το δικαίωμα προσφυγής κατά των αποτελεσμάτων του διοικητικού ελέγχου των αιτήσεων πληρωμής ασκείται άπαξ, εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός μήνα από την επομένη της αποστολής από την αρμόδια ΔΑΟΚ του ηλεκτρονικού μηνύματος σχετικά με τη διαθεσιμότητα των αναλυτικών αποτελεσμάτων του διοικητικού ελέγχου των αιτήσεων πληρωμής. Προσφυγές που υποβάλλονται εκτός των προβλεπόμενων προθεσμιών δεν εξετάζονται.

Οι προσφυγές εξετάζονται από τριμελείς επιτροπές εξέτασης προσφυγών που συνιστώνται στις αρμόδιες ΔΑΟΚ. Σε κάθε περίπτωση, πρέπει να εξασφαλίζεται ότι άτομα που έχουν πραγματοποιήσει τον διοικητικό έλεγχο της αίτησης πληρωμής δεν συμμετέχουν στη διαδικασία εξέτασης προσφυγής που αφορά τη συγκεκριμένη αίτηση. Επιπλέον, εξασφαλίζεται ότι για τα άτομα που συμμετέχουν στην εξέταση των προσφυγών τηρείται η εμπιστευτικότητα και ότι δεν υφίσταται σύγκρουση συμφερόντων, μέσω υποβολής κατάλληλης δήλωσης.

Η επιτροπή εξέτασης προσφυγών γνωστοποιεί τα αποτελέσματα εξέτασης των προσφυγών στην αρμόδια ΔΑΟΚ, προκειμένου να τα γνωστοποιήσει στους προσφεύγοντες και να πραγματοποιηθούν, όπου απαιτείται, οι κατάλληλες ενέργειες μέσω των πληροφοριακών συστημάτων για να γίνουν συμπληρωματικές πληρωμές.

**ΠΣΚΕ – Αιτήματα ελέγχου (πληρωμής)
Οδηγίες συμπλήρωσης**

Ακολουθούν οδηγίες και διευκρινίσεις για την ορθή συμπλήρωση των αιτήσεων πληρωμής του υπομέτρου 3.1 (Δράση 3.1.1) του ΠΑΑ 2014-2022 από τους δικαιούχους.

Για τις αιτήσεις πληρωμής που προβλέπονται στις αποφάσεις του υπομέτρου 3.1 στο ΠΣΚΕ συναντάται και η ορολογία «αιτήσεις ελέγχου (πληρωμής)».



Ενότητα I

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ/ΔΡΑΣΗΣ

Στην ενότητα I παρατίθενται τα στοιχεία της Πρόσκλησης, μόνο για αναφορά. Δεν χρειάζονται ενέργειες του δικαιούχου.



Ενότητα II

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΦΟΡΕΑ

II-1 ΕΙΔΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Στον πίνακα II-1.1 παρατίθενται το ΑΦΜ και ο τύπος προσώπου του δικαιούχου σύμφωνα με τα στοιχεία ένταξης της πράξης.

Προκειμένου να γίνει λήψη των στοιχείων φυτικού και ζωικού κεφαλαίου της Ενιαίας Αίτησης Ενίσχυσης (ΕΑΕ) που λαμβάνεται υπόψη για την αίτηση πληρωμής (III-2.3.i/ii της αίτησης πληρωμής), καθώς και των στοιχείων πιστοποιημένων δραστηριοτήτων Βιολογικής παραγωγής που είναι διαθέσιμα μέσω του Μητρώου Βιοκαλλιεργητών (πίνακας III-2.2 (πεδίο 2.α)), ο δικαιούχος επιλέγει το κουτάκι **Λήψη στοιχείων από ΟΣΔΕ**.

Η πραγματοποίηση **Λήψης στοιχείων από ΟΣΔΕ** είναι **υποχρεωτική για όλες τις αιτήσεις πληρωμής**. Με την επιλογή της **Λήψης στοιχείων από ΟΣΔΕ**, στους πίνακες **III-2.3.i/ii** και **III-2.2** της αίτησης πληρωμής εμφανίζονται αυτόματα, εφόσον υπάρχουν, τα στοιχεία ΕΑΕ και οι πιστοποιημένες δραστηριότητες που **αντιστοιχούν στο ΑΦΜ του νέου δικαιούχου (διαδόχου)** της πράξης και το έτος ΕΑΕ που αφορά η αίτηση πληρωμής.

Ωστόσο, σε ορισμένες περιπτώσεις Μεταβίβασης τα στοιχεία ΕΑΕ που πρέπει να ληφθούν υπόψη για την συγκεκριμένη αίτηση πληρωμής **δεν είναι τα στοιχεία ΕΑΕ του νέου δικαιούχου (διαδόχου)**. Ακολουθούν λεπτομέρειες σχετικά με τις περιπτώσεις των Μεταβιβάσεων που αφορά η παραπάνω εξαίρεση και οδηγίες όσον αφορά την **Λήψη στοιχείων ΟΣΔΕ** σε αυτές τις περιπτώσεις. Οι οδηγίες εφαρμόζονται μόνο στις αιτήσεις πληρωμής και τα έτη υλοποίησης για τα οποία ισχύουν οι αντίστοιχες περιπτώσεις μεταβίβασης.

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΑΠΟ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ – Λήψη στοιχείων από ΟΣΔΕ:

Σε ορισμένες περιπτώσεις που ο δικαιούχος προέρχεται από Μεταβίβαση της πράξης, τα στοιχεία φυτικού και ζωικού κεφαλαίου του νέου δικαιούχου (διαδόχου) της πράξης που θα εμφανιστούν με την **Λήψη στοιχείων από ΟΣΔΕ** **δεν είναι τα στοιχεία ΕΑΕ που πρέπει να ληφθούν υπόψη για την συγκεκριμένη αίτηση πληρωμής**. Αυτό συμβαίνει όταν η ΕΑΕ που πρέπει να ληφθεί υπόψη δεν κατατέθηκε από τον νέο δικαιούχο (διάδοχο), αλλά είχε κατατεθεί από τον παλιό δικαιούχο της πράξης. **Οι περιπτώσεις που ισχύει η συνθήκη αυτή είναι:**

- οι **Μεταβιβάσεις λόγω κληρονομικού δικαιώματος** (γιατί ο εκλιπών παλιός δικαιούχος είχε ο ίδιος υποβάλει ΕΑΕ και υλοποιήσει την πράξη κατά το έτος υλοποίησης της αίτησης πληρωμής), και
- **ορισμένες περιπτώσεις μεταβίβασης**, στις οποίες **η μεταβίβαση της εκμετάλλευσης προς στον διάδοχο** (όπως ορίζεται στην Εγκύκλιο Τροποποιήσεων – Μεταβιβάσεων και ειδικότερα στην Ενότητα Β.2.6) **πραγματοποιήθηκε εντός του έτους υλοποίησης αλλά μετά την υποβολή της ΕΑΕ** του έτους (κατά την αξιολόγηση της τροποποίησης-μεταβίβαση ελέγχεται ότι η μεταβίβαση εμφανίζεται στην ΕΑΕ του επόμενου έτους).

Σε όσες περιπτώσεις Μεταβίβασης ισχύει η ανωτέρω συνθήκη, ο δικαιούχος, παρόλο που επιλέγει υποχρεωτικά την Λήψη στοιχείων από ΟΣΔΕ, οφείλει να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά της αίτησης πληρωμής ως επισυναπτόμενα δικαιολογητικά της αίτησης πληρωμής (δικαιολογητικό 1.6. Αντίγραφο ΕΑΕ παλιού δικαιούχου / Υπόμνημα αντιστοίχισης (Μόνο για Δικαιούχους από Μεταβίβαση)).

Λεπτομέρειες για τα δικαιολογητικά που απαιτείται να προσκομισθούν παρέχονται στις ενότητες του παρόντα Οδηγού που αναφέρονται στους πίνακες **III-2.3.i/ii** (Στοιχεία ΕΑΕ – Αντιστοίχιση) και **III-2.2** (Πιστοποιημένες δραστηριότητες) της αίτησης πληρωμής.


Κάθε δικαιούχος που προέρχεται από Μεταβίβαση (ανεξαρτήτως είδους) επισημαίνεται ευκρινώς στον πίνακα II-1.1 της αίτησης πληρωμής και καλείται να ελέγξει εάν οφείλει να προσκομίσει το δικαιολογητικό 1.6 σύμφωνα με όσα αναφέρονται παραπάνω.

II-2 ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ (Α. Φυσικό Πρόσωπο / Β. Νομικό Πρόσωπο)**II-4 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ (για Νομικά Πρόσωπα)**

Στον πίνακα II-2.2-A για τα Φυσικά πρόσωπα (και στον πίνακα II-2.2-B για τα Νομικά πρόσωπα) παρατίθενται τα γενικά στοιχεία του δικαιούχου σύμφωνα με τα στοιχεία ένταξης της πράξης.

Ενέργειες:

Ο δικαιούχος ελέγχει και επιβεβαιώνει την ορθότητα των στοιχείων του: πατώντας το κουμπί

Επεξεργασία , απαντά στο ερώτημα «ΥΠΑΡΧΕΙ ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΑΝΩΤΕΡΩ ΠΙΝΑΚΑ; Εάν υπάρχει μεταβολή, πρέπει να υποβληθεί αίτηση τροποποίησης (να ακυρωθεί η παρούσα αίτηση πληρωμής και να υποβληθεί νέα, κατόπιν της αξιολόγησης της αίτησης τροποποίησης).»

Αν δεν υπάρχει μεταβολή στα στοιχεία του δικαιούχου, ο δικαιούχος επιλέγει την απάντηση «ΟΧΙ» και συνεχίζει την συμπλήρωση της αίτησης πληρωμής του.

Αν υπάρχει κάποια μεταβολή (ή εντοπίζεται ένα προφανές σφάλμα) στα στοιχεία του δικαιούχου και επιλεγεί η απάντηση «ΝΑΙ» στο ερώτημα, η αίτηση πληρωμής δεν μπορεί να οριστικοποιηθεί ως έχει.

Επειδή τα πεδία του πίνακα II-2.2.A δεν δέχονται μεταβολές, για να καταχωριστούν τα νέα στοιχεία πρέπει να γίνει τροποποίηση της πράξης: Συγκεκριμένα, ο δικαιούχος πρέπει να ακυρώσει την αίτηση πληρωμής, να υποβάλει αίτημα τροποποίησης για να καταχωρίσει τα νέα στοιχεία και στην συνέχεια να υποβάλει νέα αίτηση πληρωμής, αφού ολοκληρωθεί η αξιολόγηση της τροποποίησης, όπου θα εμφανίζονται τα διορθωμένα στοιχεία.

Στην περίπτωση που υπάρχουν μεταβολές αλλά στο ερώτημα δοθεί εσφαλμένα η απάντηση «ΟΧΙ» (οπότε η αίτηση πληρωμής θα οριστικοποιηθεί και θα υποβληθεί με λανθασμένα στοιχεία δικαιούχου), ο αξιολογητής, κατά την αξιολόγηση της αίτησης πληρωμής, πρέπει υποχρεωτικά να την απορρίψει (αρνητική αξιολόγηση) και να προβεί σε αυτοδίκαιη τροποποίηση των στοιχείων της πράξης εφόσον έχει περιέλθει σε γνώση του οποιαδήποτε μεταβολή των γενικών στοιχείων του δικαιούχου. Μετά την απόρριψη της αίτησης πληρωμής, με βάση και την υπεύθυνη δήλωση του δικαιούχου που ενσωματώνεται στην Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων της αίτησης πληρωμής, ο αξιολογητής καταχωρίζει την τροποποίηση με βάση τα στοιχεία που έχει ήδη στην διάθεσή του ή ενδέχεται να αναζητήσει εντός προθεσμίας από τον δικαιούχο, και στην συνέχεια ενημερώνει τον

δικαιούχο για να υποβάλει νέα αίτηση πληρωμής, όπου θα αναγράφονται τα σωστά επικαιροποιημένα στοιχεία.

Τα ίδια ισχύουν και για την περίπτωση των Νομικών προσώπων στους πίνακες II-2.2-B και II-4.1, στους οποίους ο δικαιούχος ελέγχει και επιβεβαιώνει την ορθότητα των γενικών στοιχείων και του δηλωμένου Νόμιμου εκπροσώπου του δικαιούχου Νομικού προσώπου, αντίστοιχα. Σε περίπτωση εσφαλμένης απάντησης «ΟΧΙ» (οπότε η αίτηση πληρωμής θα οριστικοποιηθεί και θα υποβληθεί με λανθασμένα στοιχεία Νόμιμου εκπροσώπου), κατά την αξιολόγηση της αίτησης πληρωμής, ο αξιολογητής πρέπει υποχρεωτικά να την απορρίψει και να προβεί σε αυτοδίκαιη τροποποίηση εφόσον έχει περιέλθει σε γνώση του οποιαδήποτε μεταβολή. Στην συνέχεια, ο αξιολογητής ενημερώνει τον δικαιούχο για να υποβάλει νέα αίτηση πληρωμής, όπου θα αναγράφονται τα σωστά επικαιροποιημένα στοιχεία.

Όσον αφορά τον Νόμιμο εκπρόσωπο (πίνακας II-4.1), η υποχρέωση τροποποίησης ισχύει μόνο στην περίπτωση που έχει οριστεί νέος Νόμιμος εκπρόσωπος. Αν υπάρχουν μεταβολές στα λοιπά στοιχεία του εκπροσώπου (ΑΔΤ, διεύθυνση), χωρίς να έχει επέλθει μεταβολή στο πρόσωπο του Νόμιμου εκπροσώπου, αυτές απλώς δηλώνονται στην οθόνη II-4.1 της αίτησης πληρωμής, χωρίς ανάγκη τροποποίησης, και τα σχετικά αποδεικτικά επισυνάπτονται στον IV-1.1. Πίνακα Συνημμένων Εγγράφων.

II-3 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ (Έδρας / Ενισχυόμενης Δραστηριότητας / Στοιχεία Επικοινωνίας)

Στην ενότητα II-3, οι πίνακες II-3.1 και 3.2, που αφορούν στα στοιχεία της έδρας του δικαιούχου εμφανίζονται προσυμπληρωμένοι με τα στοιχεία της ένταξης, μόνο για αναφορά. Τυχόν μεταβολές δεν δηλώνονται και δεν επηρεάζουν την αρμόδια ΔΑΟΚ, όπως αυτή ορίστηκε κατά την ένταξη της πράξης.

Ενέργειες:

Στον πίνακα II-3.3 Στοιχεία επικοινωνίας, ο δικαιούχος ελέγχει και επιβεβαιώνει την ορθότητα των στοιχείων επικοινωνίας του.

Αν δεν υπάρχει μεταβολή στα στοιχεία επικοινωνίας, ο δικαιούχος επιλέγει την απάντηση «ΟΧΙ» και συνεχίζει την συμπλήρωση της αίτησης πληρωμής του.

Αν υπάρχουν λάθη ή μεταβολές (π.χ. λάθος αναγραφή της διεύθυνσης email) και επιλεγεί η απάντηση «ΝΑΙ» στο ερώτημα, η αίτηση πληρωμής δεν μπορεί να οριστικοποιηθεί ως έχει. **Επειδή τα πεδία του πίνακα II-3.3 δεν δέχονται μεταβολές, για να καταχωριστούν τα σωστά στοιχεία επικοινωνίας πρέπει να γίνει τροποποίηση της πράξης:** Συγκεκριμένα, ο δικαιούχος πρέπει να ακυρώσει την αίτηση πληρωμής, να υποβάλει αίτημα τροποποίησης για να καταχωρίσει τα νέα στοιχεία και στην συνέχεια να υποβάλει νέα αίτηση πληρωμής, αφού ολοκληρωθεί η αξιολόγηση της τροποποίησης, όπου θα εμφανίζονται τα διορθωμένα στοιχεία.

Εάν υπάρχει κάποια μεταβολή αλλά στο ερώτημα δοθεί εσφαλμένα η απάντηση «ΟΧΙ» (οπότε η αίτηση πληρωμής θα οριστικοποιηθεί και θα υποβληθεί με λανθασμένα στοιχεία επικοινωνίας), ο αξιολογητής, κατά την αξιολόγηση της αίτησης πληρωμής, δεν υποχρεούται να προβεί σε αυτοδίκαιη τροποποίηση εάν δεν συντρέχει άλλος λόγος τροποποίησης. Εάν τα στοιχεία επικοινωνίας χρήζουν διόρθωσης, μετά την αξιολόγηση της αίτησης πληρωμής του δικαιούχου ο αξιολογητής μπορεί να προβεί σε αυτοδίκαιη τροποποίηση για τον σκοπό αυτό.

Σε κάθε περίπτωση, καθώς η αποστολή μηνυμάτων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση που έχει δηλώσει ο δικαιούχος επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των έννομων συνεπειών και προθεσμιών (παρ. 3.2.2, σημ. 4 της υπ' αρ. 5660/3-11-2020 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος), ο δικαιούχος έχει την υποχρέωση – αλλά και κάθε συμφέρον – να φροντίσει για την παροχή έγκυρων στοιχείων επικοινωνίας.



Ενότητα III

ΑΙΤΗΜΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

III-1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Στον πίνακα III-1.1 ο δικαιούχος δηλώνει την Τράπεζα και το IBAN του τραπεζικού λογαριασμού του όπου θα καταβληθεί η ενίσχυση. Η προσκόμιση του αποδεικτικού λογαριασμού, από το οποίο προκύπτει ότι ο δικαιούχος είναι δικαιούχος ή συνδικαιούχος του τραπεζικού λογαριασμού

(δικαιολογητικό 1.1 της αίτησης πληρωμής) επισυνάπτεται ακόμα και αν δεν υπάρχει μεταβολή σε σχέση με την αίτηση στήριξης.

Στον ίδιο πίνακα αναφέρεται η **έναρξη και η λήξη του έτους υλοποίησης** για το οποίο υποβάλλεται το αίτημα πληρωμής.

Έναρξη: Ειδικά για το 1^ο έτος υλοποίησης, αναγράφεται η ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας των δαπανών του δικαιούχου, η οποία είναι η ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης στήριξης στο ΠΣΚΕ. Κατά συνέπεια, η ημερομηνία που αναγράφεται ως έναρξη του 1^{ου} έτους υλοποίησης είναι διαφορετική για κάθε δικαιούχο. Για τα επόμενα έτη υλοποίησης, η ημερομηνία έναρξης του εξεταζόμενου έτους υλοποίησης είναι η ετήσια επέτειος της έναρξης υποβολής των αιτήσεων στήριξης (9/11/202~~Χ~~) και είναι κοινή για όλους τους δικαιούχους.

Λήξη: Η ημερομηνία λήξης κάθε έτους υλοποίησης είναι η ημερομηνία συμπλήρωσης ενός έτους από την έναρξη, δηλ. 8/11/202~~Χ~~. Ειδικά για το τελευταίο έτος υλοποίησης κάθε πράξης, η ημερομηνία λήξης είναι η Ημερομηνία Λήξης Επιλεξιμότητας της πράξης, σύμφωνα με την Απόφαση Ένταξης.

III-2 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΗΝ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΑΙΤΗΣΗ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

Πίνακας III-2.1 ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΕΙΔΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ

III-2.1 ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ [1/3] - ΕΙΔΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ

ΣΗΜΕΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ 1	
i. ΕΠΙΛΕΓΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ / ΕΙΔΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ – 1	ΒΙΟΛΟΓΙΚΗ - ΦΥΤΙΚΗ
ii. ΕΠΙΛΕΓΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ / ΕΙΔΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ – 2	ΒΙΟΛΟΓΙΚΗ - ΖΩΙΚΗ
ΣΗΜΕΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ 2	
i. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΒΦΠ	23/05/2022
ii. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΒΖΠ	08/11/2022
ΣΗΜΕΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ 3	
3. Η σύμβαση ΒΠ που κατατέθηκε με την αίτηση στήριξης εκτείνεται χρονικά όσο η μέγιστη επιτρεπόμενη διάρκεια στήριξης από το υπομέτρο; Αν ΟΧΙ, πρέπει να εξεταστεί η αναγκαιότητα προσκόμισης νέας σύμβασης πιστοποίησης με επαρκή χρονική παράταση με την παρούσα ή επόμενη αίτηση πληρωμής.	ΝΑΙ
ΣΗΜΕΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ 4	
4. Έχει υπογραφεί νέα σύμβαση λόγω μεταγραφής του παραγωγού σε νέο ΟΕΠ;	ΟΧΙ
Ελέγξτε τη σημείωση του πεδίου.	
ΣΗΜΕΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ 5	
5. ΕΙΔΟΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΜΕΡΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ
Ελέγξτε τη σημείωση του πεδίου.	

Στον πίνακα εμφανίζονται, μόνο για αναφορά, τα ενταγμένα είδη πιστοποίησης της πράξης του δικαιούχου και η ημερομηνία λήξης επιλεξιμότητας για κάθε είδος πιστοποίησης, δηλ. η ημερομηνία συμπλήρωσης πέντε ετών από την αρχική συμμετοχή του δικαιούχου στο συγκεκριμένο είδος πιστοποίησης. Επιπλέον, στον πίνακα αυτό επαληθεύεται η ισχύς του κατατεθειμένου δικαιολογητικού 3.3 Σύμβαση ΒΠ και δηλώνεται το είδος της αίτησης πληρωμής (Μερική ή Τελική).

ΣΗΜΕΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ 3 – έλεγχος Σύμβασης ΒΠ

Ερώτημα 3. Η σύμβαση ΒΠ που κατατέθηκε με την αίτηση στήριξης εκτείνεται χρονικά όσο η μέγιστη επιτρεπόμενη διάρκεια στήριξης από το υπομέτρο;

Το ερώτημα παίρνει αυτόματη απάντηση από τον διοικητικό έλεγχο (αξιολόγηση) της αίτησης στήριξης ή την τελευταία τροποποιητική ενέργεια. Αν η αυτόματη απάντηση είναι «ΟΧΙ», ο δικαιούχος πρέπει να ελέγξει την λήξη του δικαιολογητικού της σύμβασης που έχει προσκομίσει με τον φάκελο των αιτήσεών του και να απαντήσει το επόμενο ερώτημα 3.1. (Το ερώτημα 3.1 εμφανίζεται μόνο αν η απάντηση στο ερώτημα 3 είναι «ΟΧΙ».)

Ενέργειες:

Ερώτημα 3.1. Η σύμβαση ΒΠ που κατατέθηκε με την αίτηση στήριξης έληξε πριν ολοκληρωθεί το εξεταζόμενο έτος υλοποίησης;

Αν η σύμβαση που έχει προσκομίσει ο δικαιούχος λήγει μετά το τέλος του εξεταζόμενου έτους υλοποίησης, ο δικαιούχος απαντά «ΟΧΙ» και δεν χρειάζονται άλλες ενέργειες. Αντίθετα, αν η σύμβαση έληξε πριν ολοκληρωθεί το εξεταζόμενο έτος υλοποίησης (δηλ. αν η υποβληθείσα σύμβαση έληξε πριν τις 8-11-2021 όταν πρόκειται για το 1ο έτος υλοποίησης, κοκ για τα επόμενα έτη), ο δικαιούχος απαντάει «ΝΑΙ» στο ερώτημα 3.1 και συνεχίζει στο επόμενο ερώτημα 3.2. (Το ερώτημα 3.2 εμφανίζεται μόνο αν η απάντηση στο ερώτημα 3.1 είναι «ΝΑΙ».)

Ερώτημα 3.2. Προσκομίζεται νέα σύμβαση λόγω παράτασης;

Εφόσον έχει λήξει η σύμβαση που είχε κατατεθεί, ο δικαιούχος οφείλει υποχρεωτικά να προσκομίσει τροποποίηση-παράταση ή νέα σύμβαση με επαρκή χρονική διάρκεια (δικαιολογητικό 3.3 της αίτησης πληρωμής). Ο δικαιούχος απαντάει «ΝΑΙ» στο ερώτημα 3.2 και επισυνάπτει το δικαιολογητικό 3.3 στον πίνακα VI-2.1 της αίτησης πληρωμής σε ηλεκτρονική μορφή (ή σε έντυπη μορφή στον φάκελο της εκτυπωμένης αίτησης που υποβάλλει στην οικεία ΔΑΟΚ). Ο δικαιούχος έχει την ευθύνη της έγκαιρης ανανέωσης της σύμβασης πιστοποίησης, και οπωσδήποτε εντός διαστήματος όχι μεγαλύτερου του τριμήνου από την λήξη της.

Κύρωση διακοπής συμμετοχής στο σύστημα ποιότητας: Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης διακοπεί η συμμετοχή του δικαιούχου στο ενταγμένο στο πλαίσιο του υπομέτρου σύστημα ποιότητας/είδος πιστοποίησης, ήτοι διακοπεί η σύμβαση πιστοποίησης, για συνεχές διάστημα μεγαλύτερο του τριμήνου, το εν λόγω σύστημα ποιότητας/είδος πιστοποίησης διαγράφεται από την πράξη του δικαιούχου. Εάν η πράξη περιλαμβάνει μόνον το συγκεκριμένο

σύστημα ποιότητας/είδος πιστοποίησης, τότε ανακαλείται η ένταξή της στο υπομέτρο (ΥΑ 8187/2019, άρθρο 21, παρ. 4.α).

Άλλες τροποποιήσεις της σύμβασης ΒΠ που δεν επηρεάζουν την διάρκειά της δεν είναι υποχρεωτικό να προσκομισθούν, αλλά προαιρετικά μπορούν να προσκομισθούν για την πληρότητα του φακέλου του δικαιούχου.

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΑΠΟ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΛΟΓΩ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ:

Σε περίπτωση που έχει πραγματοποιηθεί Μεταβίβαση λόγω κληρονομικού δικαιώματος, στο πλαίσιο του ερωτήματος 3 εξετάζεται η σύμβαση του παλιού δικαιούχου.

Υπενθυμίζεται ότι η ισχύς της Μεταβίβασης λόγω κληρονομικού δικαιώματος **αφορά μόνο το έτος ή τα έτη υλοποίησης που είχε ολοκληρώσει ο εκλιπών πριν το γεγονός ανωτέρας βίας.**

Εφόσον ο ίδιος διάδοχος ή άλλο πρόσωπο επιθυμεί να συνεχίσει την υλοποίηση της πράξης αφού λήξει η ισχύς της Μεταβίβασης λόγω κληρονομικού δικαιώματος, τότε πρέπει να πραγματοποιηθεί εκ νέου τροποποίηση-μεταβίβαση. Κατόπιν τούτου, στη συνέχεια θα εξετάζεται (κανονικά) η σύμβαση του νέου δικαιούχου (διαδόχου).

ΣΗΜΕΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ 4 – Μεταγραφή σε νέο ΟΕΠ**Ενέργειες:****Ερώτημα 4. Έχει υπογραφεί νέα σύμβαση λόγω μεταγραφής του παραγωγού σε νέο ΟΕΠ;**

Σε περίπτωση μεταγραφής του δικαιούχου σε νέο συνεργαζόμενο ΟΕΠ, είναι υποχρεωτικό να προσκομισθεί η σύμβαση με τον νέο ΟΕΠ ως επισυναπτόμενο δικαιολογητικό 3.3, καθώς το δικαιολογητικό που είναι κατατεθειμένο στον φάκελο του δικαιούχου έχει αυτοδίκαια παύσει να ισχύει (ΥΑ 8187/2019, άρθρο 10, παρ. 2.ια)). Ο δικαιούχος απαντάει «ΝΑΙ» στο ερώτημα 4 και επισυνάπτει το δικαιολογητικό 3.3 στον πίνακα VI-2.1 της αίτησης πληρωμής σε ηλεκτρονική μορφή (ή σε έντυπη μορφή στον φάκελο της εκτυπωμένης αίτησης που υποβάλλει στην οικεία ΔΑΟΚ).

ΣΗΜΕΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ 5 – Μερική ή τελική πληρωμή / Οικειοθελής διακοπή των δεσμεύσεων**Ενέργειες:****Ερώτημα 5. ΕΙΔΟΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ: Μερική πληρωμή / τελική πληρωμή (επιλογή)**

Τελική πληρωμή είναι η πληρωμή που αφορά το τελευταίο έτος υλοποίησης της πράξης. Ο δικαιούχος δηλώνει ως «ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ» την αίτηση πληρωμής που υποβάλλει για το τελευταίο έτος υλοποίησης ανάλογα με την Ημερομηνία Λήξης της επιλεξιμότητας της πράξης του. Οι προηγούμενες από την τελική αιτήσεις πληρωμής δηλώνονται ως «ΜΕΡΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ».

Οικειοθελής διακοπή των δεσμεύσεων: Ο δικαιούχος έχει την δυνατότητα να δηλώσει μια αίτηση πληρωμής του ως «ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ» ακόμα και πριν από το τελευταίο έτος υλοποίησης. Με τον τρόπο αυτό, ο δικαιούχος δηλώνει την πρόθεσή του να προβεί σε οικειοθελή διακοπή των δεσμεύσεών του, μεταφέροντας την καταληκτική ημερομηνία υλοποίησης στο τέλος του εξεταζόμενου έτους υλοποίησης, η οποία είναι νωρίτερα από την Ημερομηνία Λήξης Επιλεξιμότητας της πράξης σύμφωνα με την Απόφαση Ένταξης.

Εφόσον γίνει αποδεκτή η ένδειξη «ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ» για το αίτημα πληρωμής στο πλαίσιο της διαδικασίας αξιολόγησης, στη συνέχεια θα εφαρμοστούν τα οριζόμενα στην Διαδικασία 1.6.6 «Ολοκλήρωση πράξης» του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (ΥΑ 1065/19-4-2016 (ΦΕΚ Β' 1273), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει), σύμφωνα με τα οποία τα στοιχεία της πράξης θα τροποποιηθούν αυτοδίκαια για να προσαρμοστούν στο ύψος των πραγματοποιηθεισών δαπανών και θα εκδοθεί Απόφαση Ολοκλήρωσης.

Αν η αίτηση πληρωμής δηλωθεί ως «ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ», τότε ο δικαιούχος δεν χρειάζεται να υποβάλει αίτημα τροποποίησης για τον ίδιο σκοπό (Οικειοθελή διακοπή των δεσμεύσεων) (ΥΑ 8187/2019, άρθρο 17, Τμήμα Β, παρ. 2.δ).

Διαφορά Οικειοθελούς διακοπής από Ανάκληση: Η οικειοθελής διακοπή αποτελεί είδος τροποποίησης της εγκεκριμένης πράξης, που υπόκειται σε αξιολόγηση και είναι διαφορετική από την αίτηση ανάκλησης. Οι ενισχύσεις που καταβλήθηκαν πριν την έναρξη ισχύος της οικειοθελούς διακοπής δεν απαιτείται να επιστραφούν λόγω της διακοπής. Αντίθετα, σε περίπτωση ανάκλησης της ένταξης μιας πράξης, λόγω ευρημάτων ή κατόπιν αιτήματος του δικαιούχου, δεν καταβάλλεται καμία επιπλέον ενίσχυση για την πράξη και οι ενισχύσεις που είχαν χορηγηθεί κατά τα προηγούμενα έτη ανακτώνται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις (ΥΑ 8187/2019, άρθρο 21, παρ. 7).

Πίνακας III-2.2 ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

III-2.2 ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ [2/3] - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΑ ΓΕΩΡΓΙΚΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ	
<p>1. Στοιχεία εγκεκριμένων δραστηριοτήτων</p>	<p>ΜΙΓΜΑ ΣΟΝΟΔΟΤΙΚΩΝ, ΑΙΓΟΠΡΟΒΑΤΑ ΓΑΛΑ ΠΡΟΒΕΙΟ</p>
ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΑ ΓΕΩΡΓΙΚΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	
<p>2.α Στοιχεία πιστοποιημένων δραστηριοτήτων έτους από ΗΒΔ</p>	<p>Μίγμα σανοδοτικών φυτών, Τριφύλλι (Trifolium sp), Άλλα πρόβατα, Θηλυκά πρόβατα αναπαραγωγής, Μηδική (Medicago sativa), Πρόβειο γάλα,</p>
<p>2.β Χειρόγραφη εισαγωγική πιστοποιημένων δραστηριοτήτων έτους</p> <p>Για τα πιστοποιημένα προϊόντα που καταχωρίζονται χειρόγραφα, ο δικαιούχος πρέπει να προσκομίσει το αποδεικτικό πιστοποίησης («Αποδεικτικό έγγραφο σύμφωνα με το άρθρο 29 παρ. 1 του Καν. (ΕΚ) 834/2007») ως δικαιολογητικό 4.1 της αίτησης πληρωμής, συνοδευόμενο από βεβαίωση του οικείου ΟΕΠ σχετικά με το ΑΦΜ του δικαιούχου («Το Αποδεικτικό έγγραφο με αριθμό πρωτοκόλλου ... , έκδοσης του φορέα μας, με ημερομηνία έκδοσης ... , αφορά τον επιχειρηματία ... (ονοματεπώνυμο) με ΑΦΜ ... »)</p>	<p>✓</p>

Πεδίο 1: Στο πεδίο 1 εμφανίζονται αυτόματα τα **εγκεκριμένα προϊόντα** της πράξης του δικαιούχου, όπως εγκρίθηκαν με την αίτηση στήριξης ή την τελευταία τροποποιητική ενέργεια.

Πεδίο 2α: Όπου είναι διαθέσιμη ηλεκτρονικά η πληροφορία, το πεδίο 2α ενημερώνεται με τα στοιχεία των **πιστοποιημένων δραστηριοτήτων (προϊόντων)** του δικαιούχου σύμφωνα με το Μητρώο Βιοκαλλιεργητών (ΗΒΔ). Για τα στοιχεία πιστοποίησης που εμφανίζονται προσυμπληρωμένα στο πεδίο 2α ο δικαιούχος δεν χρειάζεται να προσκομίσει δικαιολογητικό έγγραφο με την αίτηση πληρωμής.

Στο πεδίο 2α εμφανίζονται μόνο οι δραστηριότητες που:

α) πιστοποιήθηκαν κατόπιν ελέγχου που πραγματοποιήθηκε εντός του έτους υλοποίησης που αφορά η αίτηση πληρωμής (Συγκεκριμένα, αποδεκτοί είναι οι έλεγχοι που πραγματοποιήθηκαν κατά το ετήσιο διάστημα από 9/11 έως 8/11 του επόμενου (δηλ. 9/11/2020-8/11/2021 για το 1ο έτος, κοκ για τα επόμενα). Για το τελευταίο έτος υλοποίησης της πράξης, η ημερομηνία ελέγχου δύναται να είναι και μετά την λήξη του έτους υλοποίησης (έως 8/11 του αντίστοιχου έτους)).

β) πιστοποιήθηκαν σε στάδια βιολογικής παραγωγής (Βιολογικού Σταδίου (3-ΒΣ) και Υπό Μετατροπή (2-ΥΠ)). Δραστηριότητες που δεν πιστοποιήθηκαν σε στάδιο βιολογικής παραγωγής (Παράλληλη Μη Βιολογική παραγωγή) δεν λαμβάνουν ενίσχυση (ΥΑ 8187/2019, άρθρο 11, παρ. 5.α), υποπαρ. ββ) και άρθρο 21, παρ. 5.γ)).

Τα προϊόντα του πεδίου 2α αποτελούν σύνοψη των στοιχείων του πίνακα «Αρχείο Πιστοποιητικών – Στοιχεία ΗΒΔ» που εμφανίζεται στο κάτω μέρος της οθόνης.

Πεδίο 2β: Αν οι πληροφορίες του πεδίου 2α δεν είναι πλήρεις σχετικά με τις πιστοποιημένες δραστηριότητες του δικαιούχου (π.χ. έχει εκδοθεί χειρόγραφο Αποδεικτικό Έγγραφο για την επιχείρηση), ο δικαιούχος μπορεί να δηλώσει ο ίδιος τις πιστοποιημένες δραστηριότητές του ιδιοχείρως στο πεδίο 2β.

Σε αυτή την περίπτωση, ο δικαιούχος πρέπει να προσκομίσει το αποδεικτικό πιστοποίησης («Αποδεικτικό έγγραφο σύμφωνα με το άρθρο 29 παρ. 1 του Καν. (ΕΚ) 834/2007» ή «Πιστοποιητικό του άρθρου 35 παρ. 1 του Καν. (ΕΕ) 2018/848», αναλόγως του Κανονισμού που ίσχυε κατά τον χρόνο έκδοσης του αποδεικτικού), συνοδευόμενο από βεβαίωση του οικείου ΟΕΠ σχετικά με το ΑΦΜ του παραγωγού (βάσει υποδείγματος στο Παράρτημα II), για να γίνει ταυτοποίηση του δικαιολογητικού (η συνοδευτική βεβαίωση επισυνάπτεται ως δικαιολογητικό 4.1 της αίτησης πληρωμής). Όταν το αποδεικτικό πιστοποίησης χορηγείται σύμφωνα με τον Καν. (ΕΕ) 2018/848 (Πιστοποιητικό), στο υπόδειγμα συμπληρώνεται και ημερομηνία πραγματοποίησης της εξακρίβωσης, δηλ. η ημερομηνία ελέγχου, καθώς το υπόδειγμα του Καν. (ΕΕ) 2018/848 δεν περιλαμβάνει ανάλογο πεδίο.

Κατά την ιδιόχειρη καταχώριση από τον δικαιούχο, λαμβάνονται υπόψη τα εξής:

- Δηλώνονται μόνο οι δραστηριότητες του ενταγμένου στο υπομέτρο 3.1 είδους πιστοποίησης (βιολογική φυτική ή/και ζωική παραγωγή). Προϊόντα άλλου είδους πιστοποίησης που δεν είναι ενταγμένο στην πράξη (π.χ. προϊόντα βιολογικής μεταποίησης ή προϊόντα βιολογικής φυτικής παραγωγής ενώ ο δικαιούχος είναι ενταγμένος στο υπομέτρο 3.1 για βιολογική ζωική παραγωγή, κλπ) δεν λαμβάνονται υπόψη και είναι περιττό να δηλωθούν.
- Δηλώνονται μόνο οι δραστηριότητες σε στάδια Βιολογικού Σταδίου και Υπό Μετατροπή.
- Δηλώνονται μόνο οι πιστοποιήσεις με ημερομηνία ελέγχου εντός του έτους υλοποίησης (9/11/2020-8/11/2021 για το 1^ο έτος, κοκ για τα επόμενα). Για το τελευταίο έτος υλοποίησης της πράξης, η ημερομηνία ελέγχου δύναται να είναι και μετά την λήξη του έτους υλοποίησης (έως 8/11 του αντίστοιχου έτους).

Τα στοιχεία των πιστοποιημένων δραστηριοτήτων που περιλαμβάνονται στα αποδεικτικά πιστοποίησης γίνονται αποδεκτά υπό την αίρεση ότι ο δικαιούχος έχει διατηρήσει την επιλεξιμότητά του (έχει παραμένει ενεργός στην ΒΠ) μέχρι και το τέλος του έτους υλοποίησης που αφορά η αίτηση πληρωμής (ελέγχεται μέσω του Μητρώου Βιοκαλλιεργητών).

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΑΠΟ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΛΟΓΩ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ:

Σε περίπτωση που έχει πραγματοποιηθεί Μεταβίβαση λόγω κληρονομικού δικαιώματος, και δεδομένου ότι για το έτος υλοποίησης που αφορά η αίτηση πληρωμής η υλοποίηση πραγματοποιήθηκε από τον παλιό δικαιούχο, ο νέος δικαιούχος (διάδοχος λόγω κληρονομικού δικαιώματος) **πρέπει πάντοτε να συμπληρώσει το πεδίο 2.β.**

Η συμπλήρωση του πεδίου 2.β είναι υποχρεωτική, ακόμα και αν το πεδίο 2.α δεν είναι κενό. (Αν το πεδίο 2.α δεν είναι κενό αλλά εμφανίζει προσυμπληρωμένα προϊόντα, αυτά θα αφορούν τις δραστηριότητες βιολογικής παραγωγής του διαδόχου και πρέπει να αγνοηθούν γιατί δεν αφορούν την αίτηση πληρωμής, αφού η αίτηση πληρωμής βάσει κληρονομικού δικαιώματος αφορά την υλοποίηση που πραγματοποίησε ο εκλιπών παλιός δικαιούχος.)

Για την συμπλήρωση του πεδίου 2.β στις περιπτώσεις Μεταβίβασης λόγω κληρονομικού δικαιώματος, ισχύουν οι ίδιες οδηγίες του παρόντα Οδηγού όπως για τις υπόλοιπες αιτήσεις πληρωμής, όσον αφορά τα πιστοποιημένα προϊόντα που καταχωρίζονται (π.χ. αποδεκτή ημερομηνία ελέγχου) και τα δικαιολογητικά που επισυνάπτονται ως δικαιολογητικό 4.1 (αποδεικτικό πιστοποίησης συνοδευόμενο από βεβαίωση ΑΦΜ (και ημερομηνίας ελέγχου, μετά την έναρξη ισχύος του Καν. (ΕΕ) 2018/848)). **Η συμπλήρωση γίνεται με βάση το αποδεικτικό πιστοποίησης που είχε εκδοθεί για το έτος υλοποίησης για τον παλιό δικαιούχο.**

Υπενθυμίζεται ότι η ισχύς της Μεταβίβασης λόγω κληρονομικού δικαιώματος **αφορά μόνο το έτος ή τα έτη υλοποίησης που είχε ολοκληρώσει ο εκλιπών πριν το γεγονός ανωτέρας βίας.**

Εφόσον ο ίδιος διάδοχος ή άλλο πρόσωπο επιθυμεί να συνεχίσει την υλοποίηση της πράξης αφού λήξει η ισχύς της Μεταβίβασης λόγω κληρονομικού δικαιώματος, τότε πρέπει να πραγματοποιηθεί εκ νέου τροποποίηση-μεταβίβαση. Κατόπιν τούτου, για τα έτη υλοποίησης μετά την νέα τροποποίηση-μεταβίβαση, όπως και για τις λοιπές περιπτώσεις Μεταβίβασης πλην αυτών λόγω κληρονομικού δικαιώματος, λαμβάνεται υπόψη το αποδεικτικό πιστοποίησης που έχει εκδοθεί για το έτος υλοποίησης για τον νέο δικαιούχο (διάδοχο).

3. ΝΕΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΟ ΒΙΟΛΟΓΙΚΟ ΤΡΟΠΟ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3. Στο Αποδεικτικό πιστοποίησης [πεδία 2.α/2.β] περιλαμβάνονται νέα προϊόντα πιστοποιημένα ως προς τον βιολογικό τρόπο παραγωγής (δηλ. προϊόντα που δεν περιλαμβάνονταν στην αίτηση στήριξης ή στην τελευταία τροποποίηση [πεδίο 1β], για τα οποία ο δικαιούχος επιθυμεί να ενταχθεί για τις αναλυτικές θετικές πιστοποιήσεις)

ΟΧΙ

Εάν είναι προστεθεί νέα προϊόντα για τα οποία ο δικαιούχος επιθυμεί να ενταχθεί για τις αναλυτικές θετικές πιστοποιήσεις, πριν την υποβολή της αίτησης πληρωμής πρέπει να υποβληθεί αίτηση τροποποίησης (να αναγραφεί η παλαιότερη αίτηση πληρωμής και να υποβληθεί νέα, κατόπιν της αξιολόγησης της αίτησης πιστοποίησης).

Ερώτημα 3. Στο Αποδεικτικό πιστοποίησης (πεδία 2.α/2.β) περιλαμβάνονται νέα προϊόντα πιστοποιημένα ως προς τον βιολογικό τρόπο παραγωγής (δηλ. προϊόντα που δεν περιλαμβάνονταν στην αίτηση στήριξης ή στην τελευταία τροποποίηση (πεδίο 1), πλην αυτών που εμπίπτουν στις αποδεκτές περιπτώσεις (βλ. σχετική παράγραφο στη συνέχεια)), για τα οποία ο δικαιούχος επιθυμεί να ενισχυθεί για τις αναλογούσες δαπάνες πιστοποίησης; (επιλογή ΝΑΙ / ΟΧΙ)

Μόνο τα προϊόντα που είναι εγκεκριμένα (πεδίο 1) και επιπλέον έχουν πιστοποιηθεί κατά την διάρκεια του έτους υλοποίησης (πεδία 2α/2β) μπορούν να λάβουν ενίσχυση από το υπομέτρο ως προς τις δαπάνες πιστοποίησης (ΥΑ 8187/2019, άρθρο 11, παρ. 5.α)ββ)). Για να προστεθούν νέες εγκεκριμένες δραστηριότητες στην πράξη του δικαιούχου (πεδίο 1), ώστε να είναι επιλέξιμες οι αναλογούσες δαπάνες πιστοποίησης, πρέπει να γίνει **τροποποίηση της πράξης** (ο δικαιούχος πρέπει να ακυρώσει την αίτηση πληρωμής, να υποβάλει αίτημα τροποποίησης για προσθήκη δραστηριότητας και να προβεί σε νέα αίτηση πληρωμής μετά την ολοκλήρωση της τροποποίησης).

Ενέργειες:

Τα προϊόντα των πεδίων 2α και 2β εξετάζονται συγκριτικά με το πεδίο 1, όπου εμφανίζονται προσυμπληρωμένες οι εγκεκριμένες δραστηριότητες της πράξης. Από την σύγκριση διαπιστώνεται εάν υπάρχουν νέα προϊόντα ή τυχόν αποκλίσεις των περιγραφών που δεν επιτρέπουν την ταυτοποίηση των προϊόντων μεταξύ των συγκρινόμενων πεδίων. **Για τις αποκλίσεις που κατά κανόνα είναι αποδεκτές, δείτε την σχετική παράγραφο («Αποδεκτές αποκλίσεις μεταξύ των εγκεκριμένων και των πιστοποιημένων δραστηριοτήτων, οι οποίες δεν απαιτούν τροποποίηση») στη συνέχεια.**

Αν δεν υπάρχουν νέα προϊόντα ή αν ο δικαιούχος δεν σκοπεύει να αιτηθεί δαπάνες πιστοποίησης για τα νέα προϊόντα (π.χ. πρόκειται για επίσημη καλλιέργεια που δεν χρεώνεται επιπλέον), ο δικαιούχος επιλέγει την απάντηση «ΟΧΙ» και συνεχίζει την συμπλήρωση της αίτησης πληρωμής του.

Αν υπάρχουν νέα προϊόντα που ο δικαιούχος συμπεριλαμβάνει στις δαπάνες της αίτησης πληρωμής του χωρίς να προβεί σε τροποποίηση, δεν λαμβάνεται υπόψη η επιλογή της απάντησης «ΝΑΙ» ή «ΟΧΙ» στο ερώτημα 3, αλλά οι αναλογούσες δαπάνες απορρίπτονται κατά την αξιολόγηση της αίτησης πληρωμής ανεξαρτήτως απάντησης. Επιπλέον, στην αίτηση πληρωμής μπορεί να επιβληθεί και διοικητική κύρωση για απόκλιση άνω του 10% λόγω του λανθασμένου αιτούμενου ποσού που περιλαμβάνει μη επιλέξιμες δαπάνες (ΥΑ 8187/2019, άρθρο 21, παρ. 6.α)

Στην περίπτωση που ο δικαιούχος έχει αιτηθεί δαπάνες για νέα προϊόντα χωρίς να υποβάλει αίτημα τροποποίησης, ο αξιολογητής δεν είναι υποχρεωμένος να προβεί σε αυτοδίκαιη τροποποίηση κατά την αξιολόγηση της υποβληθείσας αίτησης πληρωμής για να τα προσθέσει ως εγκεκριμένα στην πράξη του δικαιούχου και να καταστούν επιλέξιμες οι αναλογούσες δαπάνες.

Αποδεκτές αποκλίσεις μεταξύ των εγκεκριμένων και των πιστοποιημένων δραστηριοτήτων, οι οποίες δεν απαιτούν τροποποίηση: Αποκλίσεις των προϊόντων μεταξύ των πεδίων 1 και 2α/2β μπορούν να είναι αποδεκτές, όταν η περιγραφή των εγκεκριμένων προϊόντων είναι μια δραστηριότητα ή μια ομάδα ποικιλιών ή προϊόντων που συμπεριλαμβάνουν ή που συνδέονται

άμεσα με τα προϊόντα που πιστοποιήθηκαν κατά το έτος υλοποίησης και όταν οι νέες δραστηριότητες προκύπτουν από αλλαγή (αντικατάσταση ή προσθήκη) δραστηριοτήτων εντός της ίδιας ομάδας καλλιεργειών με τις εγκεκριμένες και συγκεκριμένα, εντός της ομάδας των αροτραίων καλλιεργειών, εντός της ομάδας των κηπευτικών και εντός της ομάδας των αρωματικών – φαρμακευτικών φυτών. Συνεπώς, στις περιπτώσεις αυτές οι δικαιούχοι δύνανται να υποβάλουν αίτημα πληρωμής για τις νέες δραστηριότητες χωρίς προηγούμενη τροποποίηση.

Παράδειγμα:

ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΑ ΓΕΩΡΓΙΚΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ	
1. Στοιχεία εγκεκριμένων δραστηριοτήτων	ΜΙΓΜΑ ΣΑΝΟΔΟΤΙΚΩΝ, ΑΙΓΟΠΡΟΒΑΤΑ ΓΑΛΑ ΠΡΟΒΕΙΟ
ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΑ ΓΕΩΡΓΙΚΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	
2.α Στοιχεία πιστοποιημένων δραστηριοτήτων έτους από ΗΒΔ	Μίγμα σανοδοτικών φυτών, Τριφύλλι (Trifolium sp), Άλλα πρόβατα, Θηλυκά πρόβατα αναπαραγωγής, Μηδική (Medicago sativa), Πρόβειο γάλα,

Πεδίο 1	Πεδία 2α/2β
ΕΛΑΙΟΛΑΔΟ	Ελιές ελαιοποιήσιμες, Ελιές διπλής κατεύθυνσης
ΣΑΝΟΣ ΜΗΔΙΚΗΣ	Μηδική
ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΑ ΦΥΤΑ / ΜΙΓΜΑ ΣΑΝΟΔΟΤΙΚΩΝ ΦΥΤΩΝ	Μίγμα σανοδοτικών φυτών, Τριφύλλι, Μηδική,...
ΚΗΠΕΥΤΙΚΑ	Κολοκυθάκι, Ντομάτα, Σκόρδα, Πεπόνι,...
ΑΙΓΟΠΡΟΒΑΤΑ	Θηλυκές προβατίνες, Θηλυκές αίγες, Πρόβειο γάλα, Ερίφια,...

4. ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ

4. Στο Αποδεικτικό Πιστοποίησης [πεδία 2.α/2.β] περιλαμβάνονται προϊόντα από όλα τα ενταγμένα είδη πιστοποίησης [βλέπε πίνακα III-2.1, πεδίο 1]. NAI ▾

Παρατηρήσεις:

A) Σε περίπτωση παύσης ορισμένων μόνο ενισχυόμενων δραστηριοτήτων από ένα ενταγμένο είδος πιστοποίησης (Βιολογική Φυτική ή Ζωική παραγωγή), χωρίς να διακοπεί πλήρως η συμμετοχή του δικαιούχου στο συγκεκριμένο είδος πιστοποίησης, δεν απαιτείται τροποποίηση της πράξης.

B) Σε περίπτωση πλήρους διακοπής της συμμετοχής του δικαιούχου σε ένα από τα ενταγμένα είδη πιστοποίησης (Βιολογική Φυτική παραγωγή ή Βιολογική Ζωική παραγωγή), εφόσον ενταγμένα είναι και τα δύο είδη πιστοποίησης, πρέπει να υποβληθεί αίτηση τροποποίησης για την διαγραφή του ενός είδους πιστοποίησης (να ακυρωθεί η παρούσα αίτηση πληρωμής και να υποβληθεί νέα, κατόπιν της αξιολόγησης της αίτησης τροποποίησης).

Γ) Σε περίπτωση που για το εξεταζόμενο έτος υλοποίησης δεν έχει εκδοθεί Αποδεικτικό πιστοποίησης -ή από το Αποδεικτικό πιστοποίησης απουσιάζει εντελώς ένα ενταγμένο είδος πιστοποίησης (Βιολογική Φυτική ή Ζωική παραγωγή)-, αλλά το γεγονός οφείλεται σε λόγους άλλους από την διακοπή της συμμετοχής του δικαιούχου στο είδος πιστοποίησης, ο δικαιούχος οφείλει να προσκομίσει επαρκή αποδεικτικά στοιχεία (δικαιολογητικό 4.1 στον ΠΙΝΑΚΑ IV-1.1 ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ) που τεκμηριώνουν τη μη διακοπή της συμμετοχής (μη διακοπή της σύμβασης πιστοποίησης) κατά το εξεταζόμενο έτος υλοποίησης.

Ερώτημα 4. Στο Αποδεικτικό Πιστοποίησης [πεδία 2.α/2.β] περιλαμβάνονται προϊόντα από όλα τα ενταγμένα είδη πιστοποίησης [βλέπε πίνακα III-2.1, πεδίο 1]; (επιλογή ΝΑΙ / ΟΧΙ)

Για κάθε ενταγμένο είδος πιστοποίησης (Βιολογική Φυτική παραγωγή ή/και Βιολογική Ζωική παραγωγή), πρέπει να δηλώνεται τουλάχιστον ένα πιστοποιημένο προϊόν στα πεδία 2α ή 2β του πίνακα III-2.2, ανεξάρτητα αν τα δηλωμένα προϊόντα περιλαμβάνονται στα εγκεκριμένα προϊόντα του πεδίου 1 ή όχι.

Ενέργειες:

Όταν συντρέχουν οι παρακάτω περιπτώσεις, ο δικαιούχος επιλέγει την απάντηση «ΝΑΙ» στο ερώτημα 4 και συνεχίζει την συμπλήρωση της αίτησης πληρωμής του:

- Όταν ενταγμένο στην πράξη είναι το είδος πιστοποίησης Βιολογική Φυτική παραγωγή, ο δικαιούχος επιλέγει την απάντηση «ΝΑΙ» εφόσον στα πεδία 2α/2β του πίνακα III-2.2 εμφανίζεται οποιοδήποτε πιστοποιημένο προϊόν φυτικής παραγωγής (ανεξάρτητα αν το προϊόν είναι εγκεκριμένο, δηλ. αν περιλαμβάνεται και στο πεδίο 1).
- Όταν ενταγμένο στην πράξη είναι το είδος πιστοποίησης Βιολογική Ζωική παραγωγή, ο δικαιούχος επιλέγει την απάντηση «ΝΑΙ» εφόσον στα πεδία 2α/2β του πίνακα III-2.2 εμφανίζεται οποιοδήποτε πιστοποιημένο προϊόν ζωικής παραγωγής (ανεξάρτητα αν το προϊόν είναι εγκεκριμένο, δηλ. αν περιλαμβάνεται και στο πεδίο 1).
- Όταν ενταγμένα στην πράξη είναι και τα δύο είδη πιστοποίησης, ο δικαιούχος επιλέγει την απάντηση «ΝΑΙ» εφόσον εμφανίζονται πιστοποιημένα προϊόντα και των δύο ειδών πιστοποίησης.

Όταν η απάντηση είναι «ΟΧΙ»: Αν δεν εμφανίζεται κανένα πιστοποιημένο προϊόν για κάποιο από τα ενταγμένα είδη πιστοποίησης, ο δικαιούχος πρέπει να ακολουθήσει διαφορετικές ενέργειες ανάλογα με τον λόγο στον οποίο οφείλεται το γεγονός.

- **Σε περίπτωση διακοπής της συμμετοχής του δικαιούχου σε ένα είδος πιστοποίησης:** Σε περίπτωση που το γεγονός ότι δεν εμφανίζεται πιστοποιημένο προϊόν από ένα είδος πιστοποίησης οφείλεται στο ότι ο δικαιούχος έχει διακόψει την συμμετοχή του στο συγκεκριμένο είδος πιστοποίησης, τότε ο δικαιούχος οφείλει να υποβάλει **αίτημα τροποποίησης για διαγραφή του είδους πιστοποίησης** από την πράξη του, το οποίο είναι δυνατό **μόνο αν ο δικαιούχος είναι ενταγμένος και για τα δύο είδη πιστοποίησης** (ο δικαιούχος πρέπει να ακυρώσει την αίτηση πληρωμής, να υποβάλει αίτημα τροποποίησης για να διαγράψει το είδος πιστοποίησης που έχει διακόψει και στην συνέχεια να υποβάλει νέα αίτηση πληρωμής, αφού ολοκληρωθεί η αξιολόγηση της τροποποίησης, όπου δεν θα εμφανίζεται το είδος που έχει διακοπεί). Εφόσον γίνει διαγραφή ενός είδους πιστοποίησης, δεν είναι δυνατή η εκ νέου ένταξή του σε επόμενο έτος υλοποίησης. Αν η διακοπή αφορά το μοναδικό ενταγμένο είδος πιστοποίησης, τότε γίνεται ανάκληση της έγκρισης της πράξης του δικαιούχου (ΥΑ 8187/2019, άρθρο 21, παρ. 4.α).
- **Αν δεν συντρέχει διακοπή, αλλά μη επιτυχής πιστοποίηση κατά το συγκεκριμένο έτος υλοποίησης για άλλους λόγους:** Αν δεν εμφανίζονται πιστοποιημένα προϊόντα για κάποιο από τα ενταγμένα είδη πιστοποίησης χωρίς να συντρέχει διακοπή της σύμβασης, τότε ο δικαιούχος οφείλει να προσκομίσει αποδεικτικά στοιχεία που τεκμηριώνουν ότι συνεχίζει την συμμετοχή του στο απόν είδος πιστοποίησης (π.χ. βεβαίωση από τον οικείο ΟΕΠ, πρακτικό επιτόπιου ελέγχου με έκθεση ευρημάτων, κ.ά.). Στην περίπτωση αυτή, ο δικαιούχος δεν λαμβάνει ενίσχυση για το έτος (ΥΑ 8187/2019, άρθρο 21, παρ. 5.α), ωστόσο δεν ανακαλείται η έγκριση της πράξης ούτε διαγράφεται το είδος πιστοποίησης. Τα αποδεικτικά επισυνάπτονται ως δικαιολογητικό 4.1.

Εάν στο ερώτημα δοθεί εσφαλμένα η απάντηση «ΝΑΙ» ή δοθεί η απάντηση «ΟΧΙ» αλλά ο δικαιούχος δεν προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά με την αίτηση πληρωμής (ταυτόχρονα με την υποβολή ή εκ των υστέρων, σε περίπτωση προφανούς σφάλματος), επιβάλλονται οι προβλεπόμενες κατά περίπτωση κυρώσεις (ΥΑ 8187/2019, άρθρο 21, παρ. 4.α).

Πίνακας «Αρχείο Πιστοποιητικών – Στοιχεία ΗΒΔ»: Τα προϊόντα του πεδίου 2α αποτελούν σύνοψη των στοιχείων του πίνακα «Αρχείο Πιστοποιητικών – Στοιχεία ΗΒΔ» που εμφανίζεται στο κάτω μέρος της οθόνης του πίνακα III-2.2. Στον πίνακα εμφανίζονται τα αναλυτικά στοιχεία της πιστοποίησης που έχουν ληφθεί από το Μητρώο Βιοκαλλιεργητών (Αριθμός Αποδεικτικού Εγγράφου, Ημερομηνία Ελέγχου, Ημερομηνία ισχύος, Στάδιο ΒΠ, κλπ) για τον δικαιούχο.

ΑΡΧΕΙΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ - ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΗΒΔ						
ΟΜΑΔΕΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ / ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΣΤΑΔΙΟ	ΑΠ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΕΩΣ
Μίγμα σανοδοτικών φυτών	2-ΥΜ	2021-000000088532	5/11/2021	15/5/2021	2/6/2021	2/6/2022
Τριφύλλι (Trifolium sp)	2-ΥΜ	2021-000000088532	5/11/2021	15/5/2021	2/6/2021	2/6/2022
Άλλα πτόβαστα	3-ΒΣ	2021-000000088532	5/11/2021	16/4/2021	23/4/2021	23/4/2022
Θηλυκά πτόβαστα αναπαραγωγής	3-ΒΣ	2021-000000088532	5/11/2021	16/4/2021	23/4/2021	23/4/2022
Μηδική (Medicago sativa)	3-ΒΣ	2021-000000088532	5/11/2021	15/5/2021	2/6/2021	2/6/2022
Πρόβειο γάλα	3-ΒΣ	2021-000000088532	5/11/2021	16/4/2021	23/4/2021	23/4/2022
Άλλα πτόβαστα	3-ΒΣ	2021-000000074730	23/4/2021	16/4/2021	23/4/2021	23/4/2022
Θηλυκά πτόβαστα αναπαραγωγής	3-ΒΣ	2021-000000074730	23/4/2021	16/4/2021	23/4/2021	23/4/2022
Πρόβειο γάλα	3-ΒΣ	2021-000000074730	23/4/2021	16/4/2021	23/4/2021	23/4/2022

Παράλληλη Μη Βιολογική παραγωγή: Αν στον αναλυτικό πίνακα «Αρχείο Πιστοποιητικών – Στοιχεία ΗΒΔ» - ή στο αποδεικτικό πιστοποίησης που προσκομίζει ο δικαιούχος σε έντυπη μορφή - περιλαμβάνονται προϊόντα που δηλώνονται στην αίτηση πληρωμής, τα οποία βρίσκονται **σε στάδια και βιολογικής αλλά και μη βιολογικής παραγωγής** (δηλ. και ΒΣ/ΥΠ και Παράλληλης Μη βιολογικής παραγωγής), πρέπει να προσκομισθεί συμπληρωματικό έγγραφο από τον ΟΕΠ, στο οποίο θα αναλύονται οι εκτάσεις της καλλιέργειας ανά στάδιο βιολογικής παραγωγής, προκειμένου να υπολογιστούν σωστά οι επιλέξιμες δαπάνες (επισυνάπτεται ως δικαιολογητικό 4.1 της αίτησης πληρωμής).

Πίνακας III-2.3 i/ii ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΦΥΤΙΚΟ / ΖΩΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ - ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΩΝ / ΖΩΙΚΟΥ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ

ΦΥΤΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ - ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΩΝ						
ΕΤΟΣ ΕΑΕ	Περιγραφή Καλλιέργειας	Περιγραφή Ποικιλίας	Αριθμός Αγροτεμαχίων	Σύνολο Επιλέξιμης Έκτασης	ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΑ ΓΕΩΡΓΙΚΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ (ΟΠΩΣ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΒΙΟΛΟΓΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ)	
2021						
	ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΑ ΦΥΤΑ ΓΙΑ ΖΩΟΤΡΟΦΕΣ	ΣΑΝΟΣ ΜΗΔΙΚΗΣ-ΖΩΟΤΡΟΦΕΣ	3	1,2	Μηδική (Medicago sativa),	
	ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΑ ΦΥΤΑ ΓΙΑ ΖΩΟΤΡΟΦΕΣ	ΤΡΙΦΥΛΛΙ-ΖΩΟΤΡΟΦΕΣ	3	1,07	Τριφύλλι (Trifolium sp),	
	ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΑ ΦΥΤΑ ΓΙΑ ΖΩΟΤΡΟΦΕΣ	ΚΟΦΟΤΟΛΙΒΑΔΑ	12	2,9	Μίγμα σανοδοτικών φυτών,	
	ΒΟΣΚΟΤΟΠΟΙ	ΒΟΣΚΟΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΣ	2	26,62		

ΖΩΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ - ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΖΩΙΚΟΥ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ						
ΕΤΟΣ ΕΑΕ	Κατηγορία Ζωικού Κεφαλαίου	Υποκατηγορία Ζωικού Κεφαλαίου	Πλήθος Ζώων	ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΑ ΓΕΩΡΓΙΚΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ (ΟΠΩΣ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΒΙΟΛΟΓΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ)		
	ΑΙΓΟΠΡΟΒΑΤΑ	ΕΡΙΦΙΑ ΘΗΛΥΚΑ ΛΟΙΠΑ	3			
	ΑΙΓΟΠΡΟΒΑΤΑ	ΑΙΓΕΣ, ΛΟΙΠΗ ΑΙΓΟΕΙΔΗ (<30kg)	4			
	ΑΙΓΟΠΡΟΒΑΤΑ	ΑΜΝΟΙ ΑΡΣΕΝΙΚΟΙ, ΛΟΙΠΗ	1	Άλλα πρόβρατα, Θηλυκά πρόβρατα αναπαραγωγής, Πρόβειο γάλα,		
	ΑΙΓΟΠΡΟΒΑΤΑ	ΑΜΝΟΙ ΘΗΛΥΚΟΙ, ΛΟΙΠΗ	21	Άλλα πρόβρατα, Θηλυκά πρόβρατα αναπαραγωγής, Πρόβειο γάλα,		
	ΑΙΓΟΠΡΟΒΑΤΑ	ΠΡΟΒΑΤΙΝΕΣ, ΛΟΙΠΗ ΠΡΟΒΑΤΟΕΙΔΗ (>45kg)	89	Άλλα πρόβρατα, Θηλυκά πρόβρατα αναπαραγωγής, Πρόβειο γάλα,		
	ΑΙΓΟΠΡΟΒΑΤΑ	ΚΡΙΟΙ, ΛΟΙΠΗ ΠΡΟΒΑΤΟΕΙΔΗ (>45kg)	7	Άλλα πρόβρατα, Θηλυκά πρόβρατα αναπαραγωγής, Πρόβειο γάλα,		
	ΑΙΓΟΠΡΟΒΑΤΑ	ΤΡΑΓΟΙ, ΛΟΙΠΗ ΑΙΓΟΕΙΔΗ (<30kg)	1			
	ΟΡΝΙΘΟΕΙΔΗ	ΟΡΝΙΘΕΣ ΚΡΕΟΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	50.000			

Ενέργειες:

Στην στήλη «ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΑ ΓΕΩΡΓΙΚΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ» των πινάκων αντιστοίχισης III-2.3 i/ii αντιστοιχίζεται το φυτικό/ζωικό κεφάλαιο της εκμετάλλευσής του δικαιούχου με τα προϊόντα που περιλαμβάνονται στο αποδεικτικό πιστοποίησης του, λαμβάνοντας υπόψη τα παρακάτω:

- Ένα προϊόν μπορεί να αντιστοιχεί σε περισσότερες από μία καλλιέργειες ή ποικιλίες ή κατηγορίες/υποκατηγορίες ζωικού κεφαλαίου.
- Μία καλλιέργεια ή ποικιλία ή μια κατηγορία/υποκατηγορία ζωικού κεφαλαίου μπορεί να αντιστοιχιστεί με περισσότερα από ένα προϊόντα.
- Δεν είναι υποχρεωτικό να αντιστοιχιστεί το σύνολο του φυτικού/ζωικού κεφαλαίου με πιστοποιημένα προϊόντα. **Ωστόσο, για το φυτικό/ζωικό κεφάλαιο που δεν αντιστοιχίζεται με προϊόν, δεν καταβάλλονται οι δαπάνες πιστοποίησης που του αναλογούν.**
- Στην στήλη «ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΑ ΓΕΩΡΓΙΚΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ» εμφανίζονται προσυμπληρωμένα τα διαθέσιμα στοιχεία από τα πεδία 2α/2β του πίνακα III-2.2 της αίτησης πληρωμής, τα οποία ο δικαιούχος πρέπει να επεξεργαστεί (με κατάλληλες διαγραφές) για να συμπληρώσει σωστά την αντιστοίχιση.
- Χειρόγραφες μεταβολές στο πεδίο 2β του πίνακα III-2.2 της αίτησης πληρωμής δεν μεταφέρονται αυτόματα στον παρόντα πίνακα, αλλά πρέπει να προστεθούν από το δικαιούχο (χρησιμοποιώντας το ίδιο λεκτικό με το πεδίο III-2.2(2β)).

Μετά την συμπλήρωση των πινάκων, μόνο όσα στοιχεία φυτικού/ζωικού κεφαλαίου έχουν αντιστοιχιστεί με προϊόντα βιολογικού σταδίου παραγωγής (ΒΣ/ΥΜ) που είναι α) εγκεκριμένα (περιλαμβάνονται στο πεδίο 1 του πίνακα III-2.2) και β) πιστοποιημένα (περιλαμβάνονται στα πεδία 2α/2β του πίνακα III-2.2), θα ληφθούν υπόψη από την ανάλυση χρεώσεων του παραστατικού για να προσδιοριστούν οι επιλέξιμες δαπάνες της αίτησης πληρωμής.

Σωστή αντιστοίχιση: Σε κάθε ποικιλία καλλιέργειας / κατηγορία ζωικού κεφαλαίου **αντιστοιχίζονται επακριβώς μόνο τα παραγόμενα προϊόντα που προέρχονται από την δραστηριότητα**, όπως βεβαιώνονται από τον οικείο ΟΕΠ. Η αντιστοίχιση γίνεται χωρίς οποιαδήποτε απόκλιση μεταξύ καλλιέργειας και προϊόντος, εκτός εάν η ορθότητα της αντιστοίχισης αποδεικνύεται μέσω του Μητρώου Βιοκαλλιεργητών, (δηλ. προσκομίζονται αποδεικτικά στοιχεία από το Μητρώο Βιοκαλλιεργητών ότι το προϊόν αντιστοιχίζεται με την καλλιέργεια βάσει του ελέγχου που πραγματοποίησε ο ΟΕΠ).

Βιολογική Ζωική παραγωγή: Όταν ενταγμένο είδος πιστοποίησης είναι η Βιολογική Ζωική παραγωγή, τα πιστοποιημένα προϊόντα **δεν καταχωρίζονται στους Βοσκότοπους** του πίνακα φυτικού κεφαλαίου, αλλά η αντιστοίχιση γίνεται μόνο στον πίνακα III-2.3.ii ΖΩΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ - ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΖΩΙΚΟΥ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ. Επιπλέον, στον πίνακα III-2.3.ii του ζωικού κεφαλαίου τα πιστοποιημένα προϊόντα **αντιστοιχίζονται με όλες τις κατηγορίες** ενός είδους, συμπεριλαμβανομένων και των μη παραγωγικών (π.χ. αρσενικά και μικρά), εφόσον ανήκουν στην πιστοποιημένη εκτροφή.

Επιλέξιμο μέγεθος δραστηριοτήτων: Οι εκτάσεις/αριθμός αγροτεμαχίων/αριθμός ζώων των πινάκων III-2.3.i/ii, οι οποίες αντλούνται αυτόματα από την ΕΑΕ του δικαιούχου, αποτελούν **τα ανώτατα όρια** που μπορούν να ενισχυθούν με βάση τα παραστατικά δαπανών του δικαιούχου (ΥΑ 8187/2019, άρθρο 11, παρ. 5.α)).

Παράλληλη Μη βιολογική παραγωγή: Αν στον αναλυτικό πίνακα «Αρχείο Πιστοποιητικών – Στοιχεία ΗΒΔ» του πίνακα III-2.2 – ή στο αποδεικτικό πιστοποίησης που προσκομίζει ο δικαιούχος σε έντυπη μορφή – εμφανίζονται προϊόντα που βρίσκονται σε στάδιο Παράλληλης Μη βιολογικής παραγωγής, οι εκτάσεις που αντιστοιχούν σε αυτά με βάση την ανάλυση που παρέχει το συμπληρωματικό έγγραφο του ΟΕΠ (δικαιολογητικό 4.1), πρέπει να εξαιρεθούν από τον προσδιορισμό των επιλέξιμων δαπανών (δείτε ενότητες πίνακα III-2.2 και πίνακα IV-Γ του Οδηγού).

Επίσπορες καλλιέργειες: Οι επίσπορες καλλιέργειες δηλώνονται στους πίνακες της ενότητας III της αίτησης πληρωμής χωρίς διάκριση από τις υπόλοιπες καλλιέργειες, εφόσον οι εκτάσεις περιλαμβάνονται στα στοιχεία ΕΑΕ της αίτησης πληρωμής και τα προϊόντα τους στο αποδεικτικό πιστοποίησης.

Εκτάσεις αγρανάπαυσης: Οι εκτάσεις αγρανάπαυσης δεν συμπληρώνονται στον πίνακα III-2.2.i (και δεν υπολογίζεται ενίσχυση για τις δαπάνες πιστοποίησής τους), καθώς δεν υπάρχει διαθέσιμο παραγόμενο προϊόν για αντιστοίχιση.

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΑΠΟ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ:

Σε περίπτωση που έχει πραγματοποιηθεί Μεταβίβαση της πράξης σε νέο δικαιούχο, και η ΕΑΕ του έτους που συσχετίζεται με την αίτηση πληρωμής έχει κατατεθεί από τον παλιό δικαιούχο και όχι από τον νέο δικαιούχο (διάδοχο), τότε η επιλογή και πραγματοποίηση **Λήψης στοιχείων από ΟΣΔΕ** δεν θα εμφανίσει τα σωστά στοιχεία φυτικού και ζωικού κεφαλαίου για την αίτηση πληρωμής. Συγκεκριμένα, μετά την λήψη στοιχείων από ΟΣΔΕ οι πίνακες φυτικού και ζωικού κεφαλαίου **III-2.3.i/ii** ενδέχεται

- να είναι κενοί (εάν ο νέος δικαιούχος (διάδοχος) δεν είχε υποβάλει δική του ΕΑΕ για το συγκεκριμένο έτος), ή
- να εμφανίζουν τα στοιχεία φυτικού και ζωικού κεφαλαίου της εκμετάλλευσης του νέου δικαιούχου (διαδόχου) (αν είχε υποβάλει δική του ΕΑΕ), τα οποία ωστόσο πρέπει να αγνοηθούν γιατί απεικονίζουν την προσωπική του εκμετάλλευση για το έτος εκείνο και δεν σχετίζονται με την υλοποίηση του υπομέτρου 3.1 στο πλαίσιο της εγκεκριμένης πράξης.

Στις περιπτώσεις αυτές, αντί συμπλήρωσης των πινάκων **III-2.3.i/ii** της αίτησης πληρωμής, οι δικαιούχοι επισυνάπτουν στην αίτηση πληρωμής το **δικαιολογητικό 1.6. Γενικά δικαιολογητικά**: Αντίγραφο ΕΑΕ παλιού δικαιούχου / Υπόμνημα αντιστοίχισης (Μόνο για Δικαιούχους από Μεταβίβαση). Συγκεκριμένα, επισυνάπτουν:

- **αντίγραφο της ΕΑΕ του παλιού δικαιούχου** της πράξης για το έτος που συσχετίζεται με το έτος υλοποίησης της αίτησης πληρωμής, όπου εμφανίζεται το φυτικό/ζωικό κεφάλαιο που συνδέεται με την αίτηση πληρωμής, και
- **υπόμνημα** αντιστοίχισης των πιστοποιημένων προϊόντων του έτους υλοποίησης με το φυτικό/ζωικό κεφάλαιο της ΕΑΕ του παλιού δικαιούχου για το ενταγμένο είδος πιστοποίησης. Το υπόμνημα έχει την μορφή των πινάκων αντιστοίχισης **III-2.3.i/ii** της αίτησης πληρωμής.

ΦΥΤΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ - ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΩΝ					
ΕΤΟΣ ΕΑΕ	Περιγραφή Καλλιέργειας	Περιγραφή Ποικιλίας	Αριθμός Αγροτεμαχίων	Σύνολο Επιλέξιμης Έκτασης	ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΑ ΓΕΩΡΓΙΚΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ (ΟΠΩΣ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΗΣ ΒΙΟΛΟΓΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ)
2021					
Π.χ.	ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΑ ΦΥΤΑ ΓΙΑ ΖΩΟΤΡΟΦΕΣ	ΑΡΑΒΟΣΙΤΟΣ ΔΙΑΦΟΡΑ	10	17,99	Αραβόσιτος κτηνοτροφικός (<i>Zea mays</i>)

(συνεχίζεται)

(Συνέχεια)

ΖΩΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ - ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΖΩΙΚΟΥ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ				
ΕΤΟΣ ΕΑΕ	Κατηγορία Ζωικού Κεφαλαίου	Υποκατηγορία Ζωικού Κεφαλαίου	Πλήθος Ζώων	ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΑ ΓΕΩΡΓΙΚΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ (ΟΠΩΣ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΗΣ ΒΙΟΛΟΓΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ)
2021				
π.χ.	ΒΟΟΕΙΔΗ	ΒΟΟΕΙΔΗ, ΑΡΣΕΝΙΚΑ, ..., ΛΟΙΠΗ (<400kg)	4	ΓΑΛΑ ΑΓΕΛΛΑΔΙΝΟ

Για τις λοιπές περιπτώσεις **Μεταβίβασης**, όταν η ΕΑΕ που λαμβάνεται υπόψη για την αίτηση πληρωμής έχει κατατεθεί από τον νέο δικαιούχο (διάδοχο), τότε γίνεται κανονικά συμπλήρωση των πινάκων III-2.3.i/ii της αίτησης πληρωμής σύμφωνα με τις γενικές οδηγίες και με βάση τα στοιχεία της ΕΑΕ που εμφανίζονται με την **Λήψη στοιχείων από ΟΣΔΕ** και δεν προσκομίζεται το δικαιολογητικό 1.6.



Ενότητες IV και V

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ [I] & [II]

IV-A. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ

Ενέργειες:

Στον πίνακα IV-A ο δικαιούχος δηλώνει τις κατηγορίες δαπάνης για τις οποίες υποβάλλει την παρούσα αίτηση πληρωμής. Ο «α/α αιτούμενης δαπάνης» δίδεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι διαθέσιμες κατηγορίες δαπάνης της υπ' αρ. 5660/3-11-2020 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Πρόσκλησης είναι:

- Δαπάνη πιστοποίησης ΒΠ / Δαπάνη πιστοποίησης Βιολογικής φυτικής παραγωγής
- Δαπάνη πιστοποίησης ΒΠ / Δαπάνη πιστοποίησης Βιολογικής ζωικής παραγωγής

Στο μενού επιλογής εμφανίζονται όλες οι κατηγορίες δαπανών, ωστόσο εάν επιλεγεί μια κατηγορία δαπάνης που δεν έχει εγκεκριμένο προϋπολογισμό, το σύστημα εμφανίζει σχετικό προειδοποιητικό μήνυμα (επιπλέον, οι επόμενοι πίνακες της αίτησης πληρωμής δεν είναι διαθέσιμοι για επεξεργασία, καθώς εμφανίζονται χωρίς το κουμπί της Επεξεργασίας).

Αφού ο δικαιούχος εισάγει μια κατηγορία δαπάνης, στον πίνακα εμφανίζονται αυτόματα

- α) το εγκεκριμένο ετήσιο ποσό της εν λόγω κατηγορίας δαπάνης, και
- β) οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης της περιόδου επιλεξιμότητας των δαπανών για το συγκεκριμένο έτος υλοποίησης (δείτε πίνακα III-1.1 της αίτησης πληρωμής).

Εγκεκριμένο ετήσιο ποσό: Ο δικαιούχος μπορεί να υπερβεί το εγκεκριμένο ετήσιο ποσό **έως 20%**, μεταφέροντας ποσό της ίδιας κατηγορίας δαπάνης **από άλλο έτος υλοποίησης**. Αν ο δικαιούχος επιθυμεί να μεταφέρει ποσό **από άλλη εγκεκριμένη κατηγορία δαπάνης** (εφόσον η πράξη έχει δύο ενταγμένα είδη πιστοποίησης και επομένως δύο εγκεκριμένες κατηγορίες δαπάνης), πρέπει να υποβάλει **αίτημα τροποποίησης πριν από την αίτηση πληρωμής**.

Λεπτομέρειες σχετικά με τις δυνατότητες μεταβολής ή υπέρβασης του εγκεκριμένου ετήσιου ποσού και η συνολική παρουσίαση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της πράξης αναφέρονται στην ενότητα του πίνακα IV-E «ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ ΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ ΑΝΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ» του Οδηγού.

IV-B. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ: 1500067

ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΤΥΠΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ: ΤΜΟΛΟΓΙΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ: 566

ΣΕΡΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ: 0

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ: 05/11/2019

ΑΦΗΛΥΚΤ ΕΚΔΟΤΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ: 0099006

ΕΚΔΟΤΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ: TEST Α.Ε.

ΠΟΣΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ


ΑΞΙΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΜΕ ΦΠΑ (€): 990,00

ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ (ΠΡΟ ΦΠΑ) (€): 799,24

Ενέργειες:

Στον πίνακα IV-B ο δικαιούχος καταχωρίζει διαδοχικά όλα τα παραστατικά που υποβάλλονται με την παρούσα αίτηση πληρωμής.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΤΥΠΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΣΕΡΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	ΑΦΗΛΥΚΤ ΕΚΔΟΤΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΕΚΔΟΤΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΑΞΙΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΜΕ ΦΠΑ (€)	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ (ΠΡΟ ΦΠΑ) (€)	
15007506	ΤΜΟΛΟΓΙΟ	0001		29/08/2022	011111111	0	00,00	70,00	
15007506	ΤΜΟΛΟΓΙΟ	0002		05/09/2022	011111111	0	1.240,00	1.000,00	

Η καταχώριση των παραστατικών γίνεται πατώντας το κουμπί Προσθήκη . Με κάθε πάτημα δημιουργείται μια νέα εγγραφή παραστατικού, η οποία λαμβάνει έναν αυτόματο κωδικό συστήματος (Κωδικός παραστατικού) που την συνοδεύει σε όλη την αίτηση πληρωμής.

Αν σε ένα παραστατικό περιλαμβάνονται δύο κατηγορίες δαπάνης, πρέπει να γίνουν δύο διαφορετικές εγγραφές, μία εγγραφή για κάθε κατηγορία δαπάνης.

Καταχωρίζονται τα παραστατικά που πληρούν συνολικά τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- έχουν εκδοθεί μετά τις 9-11-2020,
- αφορούν περίοδο χρέωσης που συμπίπτει τουλάχιστον εν μέρει με το εξεταζόμενο έτος υλοποίησης (η περίοδος χρέωσης δηλώνεται στον πίνακα IV-Δ της αίτησης πληρωμής),
- αφορούν δαπάνες για τα ενταγμένα είδη πιστοποίησης της πράξης.

Τα παραστατικά δεν απαιτείται να φέρουν ειδική ένδειξη ότι αφορούν το υπομέτρο 3.1. Επιπλέον, τα παραστατικά δεν απαιτείται να αφορούν ειδικές χρονικές περιόδους άλλες από αυτές που προκύπτουν από την συνήθη πρακτική και τους όρους των συμβάσεων των παραγωγών με τους ΟΕΠ. Στην περίπτωση που οι περίοδοι χρέωσης των παραστατικών δεν συμπίπτουν με τα έτη υλοποίησης του υπομέτρου, οι δικαιούχοι προσκομίζουν τα διαδοχικά παραστατικά που διαθέτουν και τα οποία καλύπτουν χρονικά το έτος υλοποίησης (π.χ. αν ο δικαιούχος τιμολογείται ετησίως στις 16/4 κάθε έτους, μπορεί να προσκομίσει τα δύο παραστατικά με περιόδους χρέωσης 16/4/2020-15/4/2021 και 16/4/2021-15/4/2022 για να υποβάλει αίτηση πληρωμής για το 1^ο έτος υλοποίησης 9/11/2020-8/11/2021). Δεν είναι υποχρεωτικό να υποβληθούν παραστατικά που να καλύπτουν την συνολική διάρκεια του έτους υλοποίησης, ωστόσο εάν δεν υποβληθούν παραστατικά, δεν μπορούν να καταβληθούν οι αναλογούσες δαπάνες.


Η Αξία προ και η Αξία με ΦΠΑ που εισάγονται στον πίνακα IV-B είναι απλώς τα ποσά που αναγράφονται επί του παραστατικού και σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να συγχέονται με το εγκεκριμένο ή με το αιτούμενο ποσό της αίτησης πληρωμής. Η διοικητική κύρωση που εφαρμόζεται σε περίπτωση απόκλισης του αιτούμενου από το εγκεκριμένο ποσό σε ποσοστό άνω του 10% (δείτε σχετικά την ενότητα για τον πίνακα IV-Γ «ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΑΞΙΑΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΒΑΣΕΙ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ» του Οδηγού), δεν λαμβάνει υπόψη τα προ και μετά ΦΠΑ ποσά των υποβαλλόμενων παραστατικών, αλλά το αιτούμενο ποσό της αίτησης πληρωμής, όπως αυτό υπολογίζεται στον πίνακα IV-E της αίτησης πληρωμής.

IV-Γ. ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΑΞΙΑΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ - ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Ενέργειες:

Στον πίνακα IV-Γ ο δικαιούχος καταχωρίζει την Προσαρμοσμένη αξία του παραστατικού (ανά κατηγορία δαπάνης), δηλ. το ποσό του παραστατικού που πληροί τις προϋποθέσεις για να ληφθεί υπόψη στον προσδιορισμό του αιτούμενου ποσού της αίτησης πληρωμής.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ / ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ (ΕΡΩ ΦΠΑ) (€)	ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ ΤΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ
1589757	Υ - Δαπάνη πιστοποίησης ΒΠ / Υ-Υ. Δαπάνη πιστοποίησης Βαλκανικής Φυτικής παραγωγής	200,00	
1589758	Υ - Δαπάνη πιστοποίησης ΒΠ / Υ-Υ. Δαπάνη πιστοποίησης Βαλκανικής Φυτικής παραγωγής	500,00	

Η καταχώριση της Προσαρμοσμένης αξίας κάθε παραστατικού γίνεται πατώντας το κουμπί Προσθήκη  και επιλέγοντας τον κατάλληλο Κωδικό παραστατικού από αυτούς που δημιουργήθηκαν στον πίνακα IV-B.

Υπολογισμός Προσαρμοσμένης αξίας παραστατικού: Από την συνολική Καθαρή αξία κάθε παραστατικού, ο δικαιούχος υπολογίζει αποκλειστικά τις χρεώσεις που πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- αφορούν εγκεκριμένες δραστηριότητες (προϊόντα), βάσει της αίτησης στήριξης ή της τελευταίας τροποποίησης (πίνακας III-2.2, πεδίο 1),
- αφορούν πιστοποιημένες δραστηριότητες (προϊόντα) που περιλαμβάνονται στο Αποδεικτικό έγγραφο πιστοποίησης, σε στάδιο ΒΠ ή ΥΜ (πίνακας III-2.2, πεδία 2α/2β), και
- περιλαμβάνονται στην ΕΑΕ του εξεταζόμενου έτους.

Στην Προσαρμοσμένη αξία προστίθεται και η ετήσια βασική/πάγια χρέωση φυτικής/ζωικής παραγωγής, υπό την προϋπόθεση ότι είναι επιλέξιμη οποιαδήποτε δραστηριότητα (προϊόν) του συγκεκριμένου είδους πιστοποίησης.

Επιπλέον, δύνανται να προστεθούν συναφείς χρεώσεις πιστοποίησης, όπως η χρέωση ανά αγροτεμάχιο, η χρέωση ανά σταβλική εγκατάσταση κ.ά., σε συνάρτηση με τις δραστηριότητες που λαμβάνουν ενίσχυση.

Ο υπολογισμός του μέρους της Καθαρής αξίας του παραστατικού που καταχωρίζεται ως Προσαρμοσμένη αξία στον πίνακα IV-Γ **πρέπει να λάβει υπόψη αποκλειστικά το είδος των χρεώσεων** και όχι την χρονική διάρκεια και περίοδο που αφορούν. Η προσαρμογή του επιλέξιμου ποσού βάσει της χρονικής αναλογίας είναι αντικείμενο του επόμενου πίνακα IV-Δ της αίτησης πληρωμής.

Δεν προσμετρώνται στην Προσαρμοσμένη αξία παραστατικού: Οι παρακάτω περιπτώσεις χρεώσεων δεν πρέπει να συμπεριληφθούν στην Προσαρμοσμένη αξία του παραστατικού:

- Αν το μέγεθος της δραστηριότητας που έχει τιμολογηθεί (έκταση / αριθμός ζώων) υπερβαίνει το μέγεθος που δηλώνεται στην ΕΑΕ του εξεταζόμενου έτους, πρέπει να γίνει αναλογική περικοπή ως το ύψος της ΕΑΕ και να αφαιρεθεί το υπερβάλλον τμήμα.

- Αν η πιστοποίηση αναφέρει μη βιολογικές εκτάσεις (Παράλληλη μη βιολογική παραγωγή), οι χρεώσεις που αναλογούν στις εκτάσεις που δεν είναι ενταγμένες στο σύστημα της ΒΠ δεν πρέπει να προσμετρηθούν και πρέπει να αφαιρεθούν από το Προσαρμοσμένο ποσό.
- Αν στο παραστατικό περιλαμβάνονται άλλες μη επιλέξιμες χρεώσεις (π.χ. λουπές χρεώσεις πλην υπηρεσιών πιστοποίησης, εκτάσεις σε αγρανάπαυση, μη εγκεκριμένες δραστηριότητες), αυτές δεν ενισχύονται από το υπομέτρο και πρέπει να αφαιρεθούν από το Προσαρμοσμένο ποσό.
- Δεν είναι επιλέξιμος ο φόρος προστιθέμενης αξίας.

Οι χρεώσεις που αφαιρούνται από την Προσαρμοσμένη αξία μπορούν να περιγραφούν αναλυτικά στο πεδίο «Επεξήγηση των περικοπών» ως διευκρινίσεις για την αξιολόγηση της αίτησης πληρωμής.

Είναι κρίσιμο να υπολογισθεί σωστά το Προσαρμοσμένο ποσό ενός παραστατικού, καθώς είναι ο καθοριστικός συντελεστής στον υπολογισμό του αιτούμενου ποσού της αίτησης πληρωμής και μπορεί να οδηγήσει στην επιβολή της διοικητικής κύρωσης λόγω απόκλισης άνω του 10%.

Διοικητική κύρωση λόγω απόκλισης άνω του 10%: Σε περίπτωση που προκύψει διαφορά άνω του 10% μεταξύ του αιτούμενου ποσού της αίτησης πληρωμής και του ποσού που υπολογίζεται προς καταβολή στον δικαιούχο κατόπιν εξέτασης της επιλεξιμότητας των δαπανών στην αίτηση πληρωμής, επιβάλλεται διοικητική κύρωση ίση με την διαφορά μεταξύ των δύο παραπάνω ποσών (ΥΑ 8187/2019, άρθρο 21, παρ. 6.α).

Διόρθωση Προσαρμοσμένης αξίας λόγω υπέρβασης εγκεκριμένου ποσού: Πέραν του προσεκτικού υπολογισμού της Προσαρμοσμένης αξίας του παραστατικού για λόγους επιλεξιμότητας, όπως αναφέρεται παραπάνω, η Προσαρμοσμένη αξία του παραστατικού ενδέχεται να πρέπει να επαναυπολογιστεί για να αντιμετωπιστεί τυχόν υπέρβαση του ετήσιου εγκεκριμένου ποσού που δεν επιτρέπει την οριστικοποίηση και υποβολή της αίτησης πληρωμής (δείτε την ενότητα του πίνακα IV-E του Οδηγού).

Ανάλυση χρεώσεων παραστατικών: Για να είναι δυνατή η επαλήθευση του οικονομικού αντικείμενου της αίτησης πληρωμής, η ανάλυση των χρεώσεων που τιμολογούνται στα υποβαλλόμενα παραστατικά πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- την χρονική περίοδο που αφορούν οι συγκεκριμένες δαπάνες (χαρακτηριζόμενες ως δαπάνες διαρκείας στην ΥΑ 8187/2019, άρθρο 11, παρ. 6), και
- το φυσικό αντικείμενο (έκταση ανά καλλιέργεια / αριθμό ζώων ανά είδος) που έχει τιμολογηθεί στο παραστατικό.

Εάν οι αναλυτικές πληροφορίες δεν περιλαμβάνονται ήδη στην γραμμογράφηση ή στις παρατηρήσεις των παραστατικών που εκδίδει ο οικείος ΟΕΠ, τότε τα παραστατικά πρέπει να συνοδεύονται από μία **συμπληρωματική βεβαίωση** του ΟΕΠ με τα στοιχεία αυτά, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος III της παρούσας. Για χρεώσεις του παραστατικού που δεν προσμετρώνται στο Προσαρμοσμένο ποσό του παραστατικού (π.χ. δαπάνες πιστοποίησης για μη ενταγμένο είδος πιστοποίησης), δεν απαιτείται ανάλυση.

Σε περίπτωση που δεν υποβληθούν τα στοιχεία αυτά, το παραστατικό ενδέχεται να μην μπορεί να γίνει δεκτό για πληρωμή ενίσχυσης.

IV-Δ. ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΑΞΙΑΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ - ΧΡΟΝΙΚΗ ΑΝΑΛΟΓΙΑ

Δ. ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΑΞΙΑΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΒΑΣΕΙ ΧΡΟΝΙΚΗΣ ΑΝΑΛΟΓΙΑΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ: 16161192

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ / ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ: 1 - Δαπάνη πιστοποίησης ΒΠ / 1-2. Δαπάνη πιστοποίησης Βιολογικής Ζωικής παραγωγής

ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΧΡΕΩΣΗΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΤΟ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ

ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΧΡΕΩΣΗΣ: ΑΠΟ 01/01/2021 ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΧΡΕΩΣΗΣ: ΕΩΣ 31/12/2021

ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΧΡΕΩΣΗΣ ΠΟΥ ΣΥΜΠΤΤΕΙ ΜΕ ΤΟ ΕΤΟΣ ΥΛΟΠΟΘΗΣΗΣ

ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ: ΑΠΟ 25/02/2021 ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ: ΕΩΣ 08/11/2021

ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΧΡΕΩΣΗΣ ΠΟΥ ΣΥΜΠΤΤΕΙ ΜΕ ΤΟ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ

ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ: ΠΛΗΘΟΣ ΗΜΕΡΩΝ 257

ΧΡΟΝΙΚΗ ΑΝΑΛΟΓΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

ΧΡΟΝΙΚΗ ΑΝΑΛΟΓΙΑ (ΠΛΗΘΟΣ ΗΜΕΡΩΝ / ΠΕΡΙΟΔΟ ΧΡΕΩΣΗΣ) 0,7041

Ενέργειες:

Στον πίνακα IV-Δ ο δικαιούχος καταχωρίζει για κάθε παραστατικό και κατηγορία δαπάνης την **χρονική περίοδο** που αφορά (ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΧΡΕΩΣΗΣ: ΑΠΟ και ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΧΡΕΩΣΗΣ: ΕΩΣ), όπως αυτή αναγράφεται επί του παραστατικού ή στην συμπληρωματική ανάλυση των δαπανών από τον εκδότη του παραστατικού (δικαιολογητικό 5.3).

Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται κατά την καταχώριση των ημερομηνιών της περιόδου χρέωσης, γιατί με βάση τις ημερομηνίες αυτές **υπολογίζεται αυτόματα** το χρονικό διάστημα που συμπίπτει με το εξεταζόμενο έτος υλοποίησης (ΠΛΗΘΟΣ ΗΜΕΡΩΝ), καθώς και η ΧΡΟΝΙΚΗ ΑΝΑΛΟΓΙΑ επιλεξιμότητας του παραστατικού.

Υπολογισμός ΧΡΟΝΙΚΗΣ ΑΝΑΛΟΓΙΑΣ:

- Η ΧΡΟΝΙΚΗ ΑΝΑΛΟΓΙΑ (ΠΛΗΘΟΣ ΗΜΕΡΩΝ / ΠΕΡΙΟΔΟ ΧΡΕΩΣΗΣ) που υπολογίζεται στον παρόντα πίνακα είναι ο συντελεστής με τον οποίο πολλαπλασιάζεται το παραστατικό προκειμένου να υπολογιστεί το τμήμα του ποσού που αντιστοιχεί αναλογικά στην εξεταζόμενη αίτηση πληρωμής (Αιτούμενη Καθαρή Αξία Παραστατικού, στον πίνακα IV-5/Ε).
- Το ΠΛΗΘΟΣ ΗΜΕΡΩΝ, που αποτελεί τον αριθμητή της χρονικής αναλογίας, είναι το πλήθος των **επιλέξιμων** ημερών του παραστατικού, δηλ. ο αριθμός των ημερών της περιόδου χρέωσης που συμπίπτει με το έτος υλοποίησης.
- Η ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΧΡΕΩΣΗΣ, που αποτελεί τον παρονομαστή της χρονικής αναλογίας, είναι το **συνολικό** πλήθος των ημερών που αποτελούν την Περίοδο Χρέωσης του παραστατικού. Για παραστατικά ετήσιας χρέωσης (π.χ. 11/5/2020 - 10/5/2021), η ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΧΡΕΩΣΗΣ είναι 365 (ή 366) ημέρες. Για παραστατικά διάρκειας διαφορετικής από ετήσια (π.χ. 11/5/2020 - 31/12/2020, 11/5/2020 - 10/5/2022, κ.ά.), η ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΧΡΕΩΣΗΣ υπολογίζεται κατά περίπτωση.

Πολλαπλά παραστατικά της ίδιας κατηγορίας δαπάνης που αλληλοεπικαλύπτονται χρονικά και υπερβαίνουν την χρονική περίοδο του έτους υλοποίησης δεν γίνονται αποδεκτά, εκτός εάν επισυνάπτεται (ως δικαιολογητικό 5.3 της αίτησης πληρωμής) η τροποποίηση των όρων της σύμβασης πιστοποίησης που τεκμηριώνει την συμπληρωματική τιμολόγηση (π.χ. τροποποίηση για την προσθήκη νέων εκτάσεων/δραστηριοτήτων στην σύμβαση, ενώ είχε ήδη εκδοθεί παραστατικό ετήσιας περιόδου χρέωσης).

IV-E. ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ ΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ ΑΝΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟ	ΠΡΟΕΡΧΟΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ (ΠΡΟ ΝΦΑ) (€)	ΕΠΙΤΕΛΕΣΤΗ ΚΡΟΝΟΚΑΤΑΒΛΗΤΗ	ΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ (€)
1566700	1 - Δαπάνη πιστοποίησης ΒΤ / 1-1 - Δαπάνη πιστοποίησης Βιολογική Φυτική Παραγωγή	12.000	70,30	9.181	6,39
1566708	1 - Δαπάνη πιστοποίησης ΒΤ / 1-5 - Δαπάνη πιστοποίησης Βιολογική Φυτική Παραγωγή	12.000	193,35	9.129	16,35
1566711	1 - Δαπάνη πιστοποίησης ΒΤ / 1-1 - Δαπάνη πιστοποίησης Βιολογική Φυτική Παραγωγή	12.000	64,30	9.126	10,24

Στον πίνακα IV-E παρουσιάζονται συγκεντρωτικά τα αιτούμενα ποσά των παραστατικών της αίτησης πληρωμής, όπως έχουν υπολογιστεί με βάση των στοιχείων των πινάκων IV-Γ και IV-Δ που προηγούνται.

Υπέρβαση επιτρεπτού ορίου αιτούμενης δαπάνης: Το αιτούμενο ποσό μιας αίτησης πληρωμής ανά κατηγορία δαπάνης (αθροιστικά για όλες τις εγγραφές (αιτούμενα ποσά) της ίδιας κατηγορίας δαπάνης και αίτησης πληρωμής) επιτρέπεται να ανέρχεται έως το ύψος του εγκεκριμένου ετήσιου ποσού (3^η στήλη πίνακα) για την κατηγορία δαπάνης ή και να το υπερβαίνει κατά ποσοστό έως και 20%. Σε κάθε περίπτωση, πρέπει να τηρούνται τα ανώτατα ετήσια ποσά ενίσχυσης, 1.000 €/εκμετάλλευση/έτος, για κάθε είδος πιστοποίησης και 2.000€/εκμετάλλευση/έτος συνολικά για τα δύο είδη πιστοποίησης βιολογικής παραγωγής της υπ' αρ. πρωτ. 5660/3-11-2020 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (ΥΑ 8187/2019, άρθρο 11, παρ. 5.α)α)).

Εάν το αιτούμενο ποσό μιας κατηγορίας δαπάνης αθροιστικά **υπερβαίνει το επιτρεπτό όριο**, ο Έλεγχος Ορθότητας πριν την Οριστικοποίηση δεν επιτρέπει να γίνει οριστικοποίηση και υποβολή της αίτησης πληρωμής.

Το ποσό της υπέρβασης έως 20%, όταν προέρχεται από τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό της ίδιας κατηγορίας δαπάνης άλλου έτους υλοποίησης που δεν έχει συμπεριληφθεί σε αίτηση πληρωμής (μη υλοποιημένο), μεταφέρεται εντός της ίδιας κατηγορίας δαπάνης χωρίς να αποτελεί τροποποίηση της πράξης. Η δυνατότητα μεταφοράς εντός της ίδιας κατηγορίας δαπάνης μπορεί να διαπιστωθεί από τον πίνακα V-Η της αίτησης πληρωμής.

Ενέργειες:

Ο πίνακας IV-E παρατίθεται για αναφορά μόνο. Ο δικαιούχος καλείται να ελέγξει το αιτούμενο ποσό ανά παραστατικό και να μεταβάλει (μειώσει) το αιτούμενο ποσό ώστε να αποφευχθεί υπέρβαση του

επιτρεπτού ορίου. Για τον σκοπό αυτό, ο δικαιούχος **πρέπει να επιστρέψει στον πίνακα IV-Γ της αίτησης πληρωμής** και να μεταβάλει κατάλληλα την «ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ (ΠΡΟ ΦΠΑ)».

Επισημαίνεται ότι η υπέρβαση μπορεί να οφείλεται σε λανθασμένους υπολογισμούς του αιτούμενου ποσού (π.χ. να έχουν προσμετρηθεί μη επιλέξιμες δαπάνες), αλλά μπορεί απλώς να οφείλεται στο ότι οι δαπάνες για τις επιλέξιμες δραστηριότητες του δικαιούχου κατά το έτος υλοποίησης είναι υψηλότερες από τις προϋπολογισθείσες κατά την ένταξη (λόγω π.χ. επέκτασης του μεγέθους της εκμετάλλευσης).

Εκτός από την Προσαρμοσμένη αξία του πίνακα IV-Γ, το αιτούμενο ποσό καθορίζεται επίσης και από τον συντελεστή χρονικής αναλογίας του **πίνακα IV-Δ**. Ωστόσο, στον πίνακα IV-Δ ο δικαιούχος καταχωρίζει απλώς την σωστή περίοδο χρέωσης των παραστατικών, χωρίς να μπορεί να επέμβει δυναμικά στην διαμόρφωση του αιτούμενου ποσού. Εφόσον λοιπόν απαιτείται, οι ενέργειες του δικαιούχου για την διαμόρφωση του ύψους του αιτούμενου ποσού εντός του επιτρεπτού ορίου γίνονται στην «ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ (ΠΡΟ ΦΠΑ)» του πίνακα IV-Γ.

V-ΣΤ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΞΟΦΛΗΣΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

The screenshot shows a web form titled "ΣΤ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΞΟΦΛΗΣΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ". The form contains the following fields:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	1589067
ΤΥΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ/ΤΡΟΠΟΣ ΕΞΟΦΛΗΣΗΣ	ΤΡΑΠΕΖΙΚΗ ΚΑΤΑΒΕΣΗ
ΑΙΔ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	44
ΤΡΑΠΕΖΑ/ΕΚΔΟΤΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΑΔΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	04/07/2022
ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ (€)	650,00
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	

Ενέργειες:

Στον πίνακα V-ΣΤ ο δικαιούχος καταχωρίζει τα αποδεικτικά εξόφλησης για κάθε παραστατικό της αίτησης πληρωμής.

- Παραστατικά δαπανών καθαρής αξίας **έως πεντακοσίων ευρώ προ ΦΠΑ** μπορούν να εξοφλούνται και χωρίς τη χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής, δηλαδή με οποιονδήποτε τρόπο πληρωμής.
- Για παραστατικά δαπανών καθαρής αξίας **άνω των πεντακοσίων ευρώ προ ΦΠΑ**, η τμηματική ή ολική εξόφλησή τους γίνεται με τη χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής.

Το ανωτέρω όριο (πεντακόσια ευρώ προ ΦΠΑ) απορρέει από την φορολογική νομοθεσία, όπως ισχύει κάθε φορά, και αναπροσαρμόζεται αυτόματα σε περίπτωση τροποποίησής της.

Δεν επιτρέπεται κατακερματισμός της δαπάνης που οδηγεί σε αποφυγή των υποχρεώσεων για τους αποδεκτούς τρόπους εξόφλησης.

Όλα τα παραστατικά δαπανών, ανεξαρτήτως ποσού και του αν έχουν εκδοθεί με την ένδειξη «ΕΞΟΦΛΗΘΗ» ή «ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ», πρέπει να συνοδεύονται από **εξοφλητική απόδειξη** ή έγγραφο ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας π.χ. βεβαίωση προμηθευτή περί εξόφλησης της συναλλαγής, με σφραγίδα και υπογραφή του εκδότη και αναγραφή των στοιχείων των παραστατικών και των μέσων εξόφλησής τους (τραπεζικά μέσα, αν πρόκειται για παραστατικά δαπάνης άνω των πεντακοσίων ευρώ προ ΦΠΑ) στις εξοφλητικές αποδείξεις ή ισοδύναμα έγγραφα.

Τα δικαιολογητικά εξόφλησης είναι δυνατόν να έχουν ημερομηνία προγενέστερη των παραστατικών δαπανών (προκαταβολή / έναντι), όχι όμως προγενέστερη της ημερομηνίας έναρξης της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (9-11-2020). Για την καταβολή προκαταβολής έναντι παραστατικού καθαρής αξίας άνω των πεντακοσίων ευρώ, απαιτείται η χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής, ανεξαρτήτως του ποσού της κάθε τμηματικής καταβολής ή προκαταβολής και για κάθε μέρος αυτής.

Στις περιπτώσεις όπου, από τα ως άνω περιγραφόμενα στοιχεία και δικαιολογητικά για τις εξοφλήσεις με τη χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής, δεν προκύπτουν σαφώς τα στοιχεία των

αντισυμβαλλόμενων, δύναται να ζητείται επιπλέον απόδειξη είσπραξης ή έγγραφο ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας π.χ. βεβαίωση προμηθευτή περί εξόφλησης της συναλλαγής.

Δεν γίνεται δεκτή ως μέσο πληρωμής η χρήση κοινού λογαριασμού, τον οποίο διατηρεί ο δικαιούχος μαζί με τον προμηθευτή/πάροχο της υπηρεσίας.

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα τραπεζικά μέσα εξόφλησης και τα δικαιολογητικά που προσκομίζονται ανάλογα με τον τρόπο εξόφλησης περιλαμβάνονται στο Παράρτημα IV.

V-Z. ΙΣΤΟΡΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Z. ΙΣΤΟΡΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ										
Το άθροισμα των αιτούμενων ποσών που βασίζονται στο ίδιο παραστατικό δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει την Καθαρή Αξία (προ ΦΠΑ) του παραστατικού, ακόμα και αν τα αιτούμενα ποσά έχουν υποβληθεί με διαφορετικές αιτήσεις πληρωμής.										
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΤΥΠΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΣΕΙΡΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	ΑΦΜ/ΝΑΤ ΕΚΔΟΤΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΕΚΔΟΤΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΑΞΙΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΜΕ ΦΠΑ (€)	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ (ΠΡΟ ΦΠΑ) (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΑΝΑ ΑΙΤΗΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ (€)	
15897555	ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ	0001		29/08/2022	011111111	a	86,80	70,00	8,06	
15897556	ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ	0002		05/09/2022	011111111	a	1.240,00	1.000,00	18,08	
15897713	ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ	03		06/09/2022	011111111	a	124,00	100,00	10,24	

Στον πίνακα V-Z παρατίθεται, μόνο για αναφορά, το σύνολο των παραστατικών που έχει υποβάλει ο δικαιούχος κατά την υλοποίηση της πράξης του.

Ενέργειες:

Δεδομένου ότι η περίοδος χρέωσης ενός παραστατικού ενδέχεται να εκτείνεται σε περισσότερα από ένα έτη υλοποίησης, το ίδιο παραστατικό μπορεί να υποβληθεί σε περισσότερες από μία αιτήσεις πληρωμής. Το άθροισμα των αιτούμενων ποσών που βασίζονται στο ίδιο παραστατικό δεν επιτρέπεται να υπερβαίνουν την Καθαρή Αξία (προ ΦΠΑ) του παραστατικού, ακόμα και αν έχουν υποβληθεί με διαφορετικές αιτήσεις πληρωμής.

Η παράθεση των ιστορικών στοιχείων στον πίνακα V-Z αποσκοπεί στον ευχερέστερο έλεγχο των στοιχείων των προηγούμενων αιτήσεων πληρωμής του δικαιούχου.

Τα στοιχεία του πίνακα μπορούν να ταξινομηθούν με βάση οποιαδήποτε στήλη του πίνακα (κάνοντας κλικ στον τίτλο της στήλης).

V-Η. ΠΟΡΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΠΡΑΞΗΣ

Στον πίνακα V-Η παρατίθεται, μόνο για αναφορά, ο πίνακας των εγκεκριμένων δαπανών της πράξης ανά κατηγορία δαπάνης και έτος υλοποίησης, σύμφωνα με την εγκεκριμένη αίτηση στήριξης ή την τελευταία τροποποιητική ενέργεια του δικαιούχου. Στον ίδιο πίνακα, έναντι κάθε εγκεκριμένου ποσού αντιπαραβάλλεται το ποσό που έχει υλοποιήσει έως τώρα ο δικαιούχος (δηλ. που έχει αιτηθεί για ενίσχυση με αίτηση πληρωμής).

Ενέργειες:

Από την σύγκριση μεταξύ των εγκεκριμένων και των υλοποιημένων ποσών, κατ’ έτος και συνολικά έως την ολοκλήρωση της πράξης, ο δικαιούχος μπορεί να παρακολουθήσει την πορεία υλοποίησης της πράξης του και να διαπιστώσει τα περιθώρια που είναι διαθέσιμα για την πραγματοποίηση υπέρβασης ή μεταφοράς δαπανών για τις αιτήσεις πληρωμής του (δείτε τον πίνακα IV-E).

Η. ΠΟΡΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΠΡΑΞΗΣ ⓘ								
ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΠΟΣΟΥ:								
Επιτρέπεται η μεταφορά ποσού εντός της ίδιας Κατηγορίας δαπάνης (από άλλο έτος υλοποίησης) έως και 20% επιπλέον του αρχικά εγκεκριμένου, χωρίς τροποποίηση. Το απούμενο ποσό μπορεί να υπερβαίνει το εγκεκριμένο ποσό του συγκεκριμένου έτους υλοποίησης έως 20%.								
Η υπέρβαση του ορίου μεταφοράς (20%) ενδέχεται να οδηγήσει σε μη έγκριση μέρους της απούμενης δαπάνης και επιβολή ισόπτωσης διοικητικής κύρωσης.								
Για την μεταφορά ποσού από μία κατηγορία δαπάνης σε άλλη απαιτείται τροποποίηση.								
Αύξηση του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού μιας πράξης δεν δύναται να πραγματοποιηθεί.								
ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ/ΥΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΕΤΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ 2020-21	ΕΤΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ 2021-22	ΕΤΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ 2022-23	ΕΤΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ 2023-24	ΕΤΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ 2024-25	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΩΝ ΑΝΑ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ
ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ	1. Δαπάνη πιστοποίησης ΒΠ	1-1. Δαπάνη πιστοποίησης Βιολογικής Φυτικής παραγωγής	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ΥΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟ	1. Δαπάνη πιστοποίησης ΒΠ	1-1. Δαπάνη πιστοποίησης Βιολογικής Φυτικής παραγωγής	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ	1. Δαπάνη πιστοποίησης ΒΠ	1-2. Δαπάνη πιστοποίησης Βιολογικής Ζωικής παραγωγής	414,00	414,00	235,92	0,00	0,00	1.063,92
ΥΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟ	1. Δαπάνη πιστοποίησης ΒΠ	1-2. Δαπάνη πιστοποίησης Βιολογικής Ζωικής παραγωγής	294,58	0,00	0,00	0,00	0,00	294,58



Ενότητα VI

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ / ΑΠΟΔΟΧΗ ΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ

VI-1 ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Το σύνολο των δικαιολογητικών που αφορούν στις αιτήσεις πληρωμής παρατίθενται στο Παράρτημα V.

Ενέργειες:

Τα δικαιολογητικά της αίτησης πληρωμής μπορούν να προσκομισθούν με τον τρόπο επιλογής του υποψηφίου – να επισυναφθούν ηλεκτρονικά ή να υποβληθούν σε έντυπη μορφή με τον φάκελο της αίτησης πληρωμής. Δικαιολογητικά που επισυνάπτονται ηλεκτρονικά δεν χρειάζεται να υποβληθούν και σε έντυπη μορφή.

- Τα επισυναπτόμενα αρχεία θα πρέπει να είναι της μορφής .xls, .xlsx, .pdf, .jpg, .gif, .zip, .rar, και ο όγκος κάθε επισυναπτόμενου εγγράφου δεν πρέπει να ξεπερνά τα 10 MB. Ο συνολικός όγκος των επισυναπτόμενων εγγράφων δεν πρέπει να ξεπερνά τα 50 MB.
- Για κάθε δικαιολογητικό που καταχωρίζεται στον VI-1.1 Πίνακα Συνημμένων Εγγράφων, στο πεδίο «Παρατηρήσεις» μπορεί να καταχωριστεί οποιαδήποτε επισήμανση κρίνεται ότι θα βοηθήσει στον έλεγχο και την κατανόηση του δικαιολογητικού. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει παρατήρηση για συμπλήρωση, στο πεδίο καταχωρίζεται ένα απλό σύμβολο (π.χ. «.») για να μη μείνει κενό, ειδάλλως δεν είναι δυνατή η αποθήκευση.
- Τα δικαιολογητικά είναι πρωτότυπα ή απλά αντίγραφα και πρέπει να είναι ευκρινή και ευανάγνωστα. Για τα απλά αντίγραφα παρέχεται Υπεύθυνη Δήλωση (ενσωματωμένη στην «Δήλωση Αποδοχής Όρων και Προϋποθέσεων», σημείο 4), στην οποία ο δικαιούχος/νόμιμος εκπρόσωπος δηλώνει ότι τα αντίγραφα των εγγράφων που προσκομίζει αποτελούν γνήσια αντίγραφα εκ των πρωτοτύπων που έχει στην κατοχή του και μπορεί να προσκομίσει οποιαδήποτε στιγμή του ζητηθεί.
- Για πολλαπλά δικαιολογητικά την ίδια κατηγορίας, μπορούν να προστεθούν πολλαπλές εγγραφές με τον ίδιο κωδικό δικαιολογητικού.

VI-2 ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ

Για να γίνει οριστικοποίηση της αίτησης πληρωμής, πρέπει να γίνει αποδοχή (απάντηση «ΝΑΙ») όλων των όρων και προϋποθέσεων στον πίνακα VI-2.1 ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ. Το ερώτημα 10 είναι υποχρεωτικό να λάβει την απάντηση «ΝΑΙ» μόνο για τις αιτήσεις που αφορούν σε «ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ» (πίνακας III-2.1).



Ενότητα VII

ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΟΥ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ (ΠΛΗΡΩΜΗΣ) ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Στο βήμα αυτό πραγματοποιείται Έλεγχος Ορθότητας και Πληρότητας των Στοιχείων του Αιτήματος Ελέγχου (Πληρωμής) Δικαιούχου, τα οποία έχουν εισαχθεί στα προηγούμενα βήματα, καθώς επίσης και η Οριστικοποίηση και Υποβολή του αιτήματος.

Η οριστικοποιημένη αίτηση εκτυπώνεται, υπογράφεται και υποβάλλεται στην αρμόδια ΔΑΟΚ, σύμφωνα με όσα αναφέρονται αναλυτικά στην παρ. 2 της Εισαγωγής.

Παραρτήματα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Υπόδειγμα Υπεύθυνης δήλωσης μέσω gov.gr αντί βεβαίωσης του γνήσιου της υπογραφής

Κατά την υποβολή της εκτυπωμένης και αρμοδίως υπογεγραμμένης αίτησης πληρωμής του δικαιούχου, αντί βεβαίωσης του γνήσιου της υπογραφής επί του εγγράφου ή ψηφιακής μέσω του gov.gr, γίνεται αποδεκτή ηλεκτρονική Υπεύθυνη Δήλωση μέσω του gov.gr, η οποία πρέπει να αναφέρει:

«Υπογράφω και καταθέτω την εκτυπωμένη αίτηση πληρωμής, όπως έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ), για την ενταγμένη πράξη με κωδικό έργου Γ4ΣΠ-....., της οποίας είμαι ο δικαιούχος σύμφωνα με την υπ' αρ. 4762/16-11-2021 Απόφασης Ένταξης Πράξεων του υπομέτρου 3.1 του ΠΑΑ 2014-2022, όπως κάθε φορά ισχύει.»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Υπόδειγμα συνοδευτικής βεβαίωσης ΟΕΠ για το αποδεικτικό πιστοποίησης

Όταν ο δικαιούχος προσκομίζει με την αίτηση πληρωμής αποδεικτικό πιστοποίησης (Αποδεικτικό έγγραφο για την επιχείρηση ή Πιστοποιητικό, σύμφωνα με τον Κανονισμό για την Βιολογική παραγωγή, όπως κάθε φορά ισχύει) ως δικαιολογητικό 4.1 της αίτησης πληρωμής, για να είναι δυνατή η ταυτοποίηση του αποδεικτικού προσκομίζεται βεβαίωση του οικείου ΟΕΠ σχετικά με το ΑΦΜ του παραγωγού (και την ημερομηνία ελέγχου, μετά την έναρξη ισχύος του Καν. (ΕΕ) 2018/848), η οποία αναφέρει:

«Το Αποδεικτικό έγγραφο με αριθμό πρωτοκόλλου , έκδοσης του φορέα μας, με ημερομηνία έκδοσης, αφορά τον επιχειρηματία (ονοματεπώνυμο) με ΑΦΜ

Όταν το αποδεικτικό πιστοποίησης χορηγείται σύμφωνα με τον Καν. (ΕΕ) 2018/848, συμπληρώνεται:

Η Ημερομηνία πραγματοποίησης της εξακρίβωσης βάσει της οποίας χορηγήθηκε το ανωτέρω αποδεικτικό έγγραφο (Πιστοποιητικό) ήταν

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ**Υπόδειγμα συμπληρωματικής βεβαίωσης ΟΕΠ με ανάλυση των χρεώσεων των παραστατικών δαπάνης πιστοποίησης ΒΠ**

Κατά την υποβολή της αίτησης πληρωμής του δικαιούχου, όταν στο παραστατικό δεν παρέχεται επαρκής ανάλυση των χρεώσεων ώστε να είναι δυνατή η επαλήθευση της επιλεξιμότητας των αιτούμενων δαπανών, ο δικαιούχος πρέπει να προσκομίσει συμπληρωματική βεβαίωση από τον ΟΕΠ που έχει εκδώσει το παραστατικό, η οποία να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα παρακάτω:

«Το <παραστατικό> έκδοσης του φορέα μας, με αριθμό, σειρά και ημερομηνία έκδοσης, περιλαμβάνει τις παρακάτω χρεώσεις, με βάση τον ισχύοντα τιμοκατάλογο (η ανάλυση της βεβαίωσης είναι συμπληρωματική των στοιχείων που ήδη περιλαμβάνει το παραστατικό).

ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ		
Βιολογικής φυτικής παραγωγής		
Περίοδος χρέωσης:	Από	Έως
Ετήσια βασική χρέωση:	 €
<Κατηγορία χρέωσης> / Καλλιέργεια: / Έκταση: €
Αριθμός αγροτεμαχίων: €
<Λοιπά>: €

Οι επιμέρους χρεώσεις δύνανται να συνενωθούν με βάση την τιμολογιακή πολιτική του ΟΕΠ.

ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ		
Βιολογικής ζωικής παραγωγής		
Περίοδος χρέωσης:	Από	Έως
Ετήσια βασική χρέωση:	 €
Είδος / Κατηγορία ζωικού κεφαλαίου: (αναγράφεται η κατηγορία που χρεώνεται)	 €
Αριθμός ζώων: €
<Λοιπά>: €

Οι επιμέρους χρεώσεις δύνανται να συνενωθούν με βάση την τιμολογιακή πολιτική του ΟΕΠ.

Παρατηρήσεις:

1. **Βιολογική φυτική παραγωγή:** Η ανάλυση των χρεώσεων Βιολογικής φυτικής παραγωγής μπορεί να παρουσιάζεται με διάφορους εναλλακτικούς τρόπους. Ανάλογα με την διαθέσιμη ανάλυση, υπολογίζονται οι περικοπές και η Προσαρμοσμένη αξία, όπου χρειάζεται.

- **Εναλλακτική α':** Κατηγορία χρέωσης / έκταση / αγροτεμάχια
π.χ. Αροτραίες / 62,3 στρ / Αριθμός αγροτεμαχίων 6

- **Εναλλακτική β’:** Κατηγορία χρέωσης (ποικιλίες) / έκταση / αγροτεμάχια
π.χ. Αροτραίες (Μηδική, κοφτολίβαδα, αραβόσιτος) / 62,3 στρ / Αρ. αγρτμχ 6
- **Εναλλακτική γ’:** Ποικιλία / έκταση / αγροτεμάχια
π.χ. Μηδική / 17,5 στρ. / Αριθμός αγροτεμαχίων 2
Τριφύλλι / 27,6 στρ. / Αριθμός αγροτεμαχίων 1
Αραβόσιτος / 17,2 στρ. / Αριθμός αγροτεμαχίων 3

2. **Βιολογική ζωική παραγωγή:** Πρέπει να αναφέρεται υποχρεωτικά η κατηγορία του ζωικού κεφαλαίου στην οποία υπολογίζεται η χρέωση των δαπανών πιστοποίησης βάσει του επίσημου τιμοκαταλόγου του ΟΕΠ (π.χ. Προβατίνες, Ενήλικα θηλυκά ζώα, Ενήλικα ζώα, Συνολικός αριθμός ζώων, κ.ά.)

3. **Εκπτώσεις:** Εάν υπάρχουν εκπτώσεις στις χρεώσεις του παραστατικού, στην συμπληρωματική βεβαίωση αναγράφονται τα ποσά μετά την εφαρμογή των εκπτώσεων. Η εφαρμογή των εκπτώσεων γίνεται αναλογικά, εκτός εάν στο παραστατικό ήδη εφαρμόζονται διαφορετικοί συντελεστές έκπτωσης ανά είδος χρέωσης.

4. **Συμπληρωματικός χαρακτήρας βεβαίωσης:** Η ανάλυση που παρέχεται μέσω των συμπληρωματικών βεβαιώσεων / υποδειγμάτων δεν μεταβάλλει τα φορολογικά στοιχεία του παραστατικού και δεν αναιρεί τα αναλυτικά στοιχεία που ήδη περιλαμβάνονται στο παραστατικό.

Παράδειγμα προσδιορισμού της Προσαρμοσμένης αξίας, με βάση τα στοιχεία της αίτησης πληρωμής και την ανάλυση των χρεώσεων του παραστατικού:

Α) Έστω αίτηση πληρωμής με τα εξής στοιχεία:

III-2.1, πεδίο 1: Στοιχεία εγκεκριμένων δραστηριοτήτων

Μηδική, αραβόσιτος

III-2.1, πεδίο 2α/β: Στοιχεία πιστοποιημένων δραστηριοτήτων

Μηδική, αραβόσιτος, τριφύλλι

III-2.3, ΕΑΕ – Πίνακας αντιστοίχισης προϊόντων:

Έτος ΕΑΕ	Περιγραφή Καλλιέργειας	Περιγραφή Ποικιλίας	Αρ. αγρτμχ	Σύν. Επιλ. Έκτασης (Ha)	Αντιστοίχιση προϊόντων
2021					
	ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΑ ΦΥΤΑ ΓΙΑ ΖΩΟΤΡΟΦΕΣ	ΣΑΝΟΣ ΜΗΔΙΚΗΣ-ΖΩΟΤΡΟΦΕΣ	2	1,75	ΜΗΔΙΚΗ
	ΑΡΑΒΟΣΙΤΟΣ	ΑΡΑΒΟΣΙΤΟΣ ΓΛΥΚΟΣ	3	1,64	ΑΡΑΒΟΣΙΤΟΣ
			5	3,39	

> Το προϊόν **Τριφύλλι** δεν μπορεί να αντιστοιχιστεί με κάποια καλλιέργεια της εκμετάλλευσης του δικαιούχου όπως εμφανίζεται δηλωμένη στην ΕΑΕ του και, για τον λόγο αυτό, εξαιρείται από τις ενισχυόμενες δραστηριότητες της αίτησης πληρωμής.

> Τα αγροτεμάχια και οι εκτάσεις των δύο δραστηριοτήτων που μπορούν να ενισχυθούν είναι:

αγροτεμάχια

2+3=5

εκτάσεις

1,75 Ha (17,5 στρ.) Μηδική + 1,64 Ha (16,4 στρ.) Αραβόσιτος = 33,9 στρ. αροτραίες

Β) Με την αίτηση πληρωμής υποβάλλεται το παρακάτω παραστατικό συνοδευόμενο από συμπληρωματική βεβαίωση ανάλυσης των χρεώσεων:

Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών

Αριθμός παραστατικού	9236
Ημερομηνία έκδοσης	31-12-2021
«Υπηρεσίες πιστοποίησης Φυτικής παραγωγής»	
Αξία προ ΦΠΑ	318,00 €
ΦΠΑ	76,32 €
Αξία με ΦΠΑ	394,32 €

Γ) Με βάση τα παραπάνω στοιχεία, και ανάλογα με την ανάλυση των χρεώσεων που περιέχει η συμπληρωματική βεβαίωση (βλέπε εναλλακτικές στο παράδειγμα της Παρατήρησης με α/α 1 παραπάνω) παρουσιάζονται οι υπολογισμοί προσδιορισμού της Προσαρμοσμένης αξίας που πρέπει να καταχωριστεί στην αίτηση πληρωμής:

ο **Εναλλακτικές α' και β':**

«Το **Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών** έκδοσης του φορέα μας, με αριθμό **9236**, σειρά – και ημερομηνία έκδοσης **31-12-2021**, περιλαμβάνει τις παρακάτω χρεώσεις, με βάση τον ισχύοντα τιμοκατάλογο (η ανάλυση της βεβαίωσης είναι συμπληρωματική των στοιχείων που ήδη περιλαμβάνει το παραστατικό).

	Από	Έως	ΠΟΣΟ (€)
Περίοδος χρέωσης:	16/4/2020	15/4/2021	
Ετήσια βασική χρέωση:			180,00
Καλλιέργεια: Αροτραίες / Μηδική, τριφύλλι, αραβόσιτος / Έκταση:	62,3 στρ		120,00
Αριθμός αγροτεμαχίων:	6		18,00
Λοιπά:			0,00
ΣΥΝΟΛΟ			318,00

Υπολογισμός Προσαρμοσμένης Αξίας:

	Από	Έως	ΠΟΣΟ (€)		ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΗ ΑΞΙΑ (€)
Περίοδος χρέωσης:	16/4/2020	15/4/2021			
Ετήσια βασική χρέωση:			180,00	(1)	180,00
Καλλιέργεια: Αροτραίες / Μηδική, τριφύλλι, αραβόσιτος / Έκταση:	62,3 στρ		120,00	(2)	65,30
Αριθμός αγροτεμαχίων:	6		18,00	(3)	15,00
Λοιπά:			0,00		-
ΣΥΝΟΛΟ			318,00	(4)	260,30

(1) Η ετήσια βασική χρέωση είναι επιλέξιμη στο σύνολό της, εφόσον ενισχύεται τουλάχιστον μία δραστηριότητα του είδους πιστοποίησης.

(2) Το παραστατικό περιλαμβάνει χρέωση για **Αροτραίες** καλλιέργειες έκτασης 62,3 στρ. Οι εκτάσεις των δύο επιλέξιμων καλλιεργειών στην ΕΑΕ είναι 33,9 στρ. Πρέπει να γίνει αναγωγή της χρέωσης 120,00€ για 62,3 στρ. σε 33,9 στρ.

$$(120,00/62,3)*33,9 = 65,30$$

(3) Το παραστατικό περιλαμβάνει χρέωση για 6 αγροτεμάχια. Οι δύο επιλέξιμες καλλιέργειες αντιστοιχούν σε 5 αγροτεμάχια. Πρέπει να γίνει αναγωγή της χρέωσης 18,00€ για 6 αγροτεμάχια σε 5 αγροτεμάχια

$$(18,00/6)*5 = 15,00$$

(4) Άθροισμα

$$180,00 + 65,30 + 15,00 = 260,30$$

○ **Εναλλακτική γ':**

«Το **Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών** έκδοσης του φορέα μας, με αριθμό **9236**, σειρά – και ημερομηνία έκδοσης **31-12-2021**, περιλαμβάνει τις παρακάτω χρεώσεις, με βάση τον ισχύοντα τιμοκατάλογο (η ανάλυση της βεβαίωσης είναι συμπληρωματική των στοιχείων που ήδη περιλαμβάνει το παραστατικό).

	Από	Έως	ΠΟΣΟ (€)
Περίοδος χρέωσης:	16/4/2020	15/4/2021	
Ετήσια βασική χρέωση:			180,00
Καλλιέργεια: Μηδική / Έκταση:	17,5 στρ		35,00
Αριθμός αγροτεμαχίων:	2		6,00
Καλλιέργεια: Τριφύλλι / Έκταση:	27,6 στρ		55,20
Αριθμός αγροτεμαχίων:	1		3,00
Καλλιέργεια: Αραβόσιτος / Έκταση:	17,2 στρ		29,80
Αριθμός αγροτεμαχίων:	3		9,00
Λοιπά:			0,00
ΣΥΝΟΛΟ			318,00

Υπολογισμός Προσαρμοσμένης Αξίας:

	Από	Έως	ΠΟΣΟ (€)		ΠΡΟΣΑΡΜΟ ΣΜΕΝΗ ΑΞΙΑ (€)
Περίοδος χρέωσης:	16/4/2020	15/4/2021			
Ετήσια βασική χρέωση:			180,00	(1)	180,00
Καλλιέργεια: Μηδική / Έκταση:	17,5 στρ		35,00	(2)	35,00
Αριθμός αγροτεμαχίων:	2		6,00	(2)	6,00
Καλλιέργεια: Τριφύλλι / Έκταση:	27,6 στρ		55,20	(3)	-
Αριθμός αγροτεμαχίων:	1		3,00	(3)	-
Καλλιέργεια: Αραβόσιτος / Έκταση:	17,2 στρ		29,80	(4)	28,41
Αριθμός αγροτεμαχίων:	3		9,00	(4)	9,00
Λοιπά:			0,00		-
ΣΥΝΟΛΟ			318,00	(5)	258,41

(1) Η ετήσια βασική χρέωση είναι επιλέξιμη στο σύνολό της, εφόσον ενισχύεται τουλάχιστον μία δραστηριότητα του είδους πιστοποίησης.

(2) Το παραστατικό περιλαμβάνει χρεώσεις για την καλλιέργεια **Μηδική** που αντιστοιχούν σε 17,5 στρ. και 2 αγροτεμάχια. Αφού τα στοιχεία αυτά συμφωνούν με τα στοιχεία της ΕΑΕ, οι χρεώσεις είναι επιλέξιμες για ενίσχυση.

(3) Οι δύο χρεώσεις που αντιστοιχούν στην καλλιέργεια **Τριφύλλι** δεν είναι επιλέξιμες γιατί η καλλιέργεια δεν εμφανίζεται δηλωμένη στην ΕΑΕ.

(4) Το παραστατικό περιλαμβάνει χρέωση για την καλλιέργεια **Αραβόσιτος** έκτασης 17,2 στρ. (3 αγροτεμάχια) Η έκταση της καλλιέργειας στην ΕΑΕ είναι 16,4 στρ. (1,64 Ha, 3 αγροτεμάχια). Πρέπει να γίνει αναγωγή της χρέωσης 29,80 € για 17,2 στρ. σε 16,4 στρ. (Για την χρέωση των αγροτεμαχίων τα στοιχεία συμφωνούν με τα στοιχεία της ΕΑΕ, επομένως η χρέωση είναι επιλέξιμη για ενίσχυση.)

$$(29,80/17,2)*16,4 = 28,41$$

(5) Άθροισμα

$$180,00 + 35,00 + 6,00 + 28,41 + 9,00 = 258,41$$

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

Τραπεζικά μέσα πληρωμής / Αποδεικτικά εξόφλησης (δικαιολογητικά 5.2 αίτησης πληρωμής)

Όπως αναφέρει αναλυτικά το υπ' αρ. 61508/30-9-2020 έγγραφο του ΟΠΕΚΕΠΕ «Διευκρινιστικές Οδηγίες Διοικητικού ελέγχου των παραστατικών εξόφλησης συναλλαγών (Έκδοση 0.3)» (ΑΔΑ: ΩΡ2Χ46ΨΧΞΧ-8ΘΑ), ως τραπεζικό μέσο πληρωμής νοείται ένα από τα παρακάτω μέσα πληρωμής. Στην κατάσταση που ακολουθεί, μαζί με κάθε μέσο πληρωμής αναφέρονται τα δικαιολογητικά που πρέπει να συνυποβληθούν στο πλαίσιο της αίτησης πληρωμής προκειμένου να αποδειχθεί η εξόφληση των παραστατικών των δαπανών (δικαιολογητικά 5.2 των αιτήσεων πληρωμής του υπομέτρου 3.1).

1. Η κατάθεση μετρητών σε τραπεζικό λογαριασμό του προμηθευτή, όπως προβλέπεται στις ισχύουσες φορολογικές διατάξεις.

(α) το αντίγραφο του καταθετηρίου του ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό του προμηθευτή όπου ως καταθέτης εμφανίζεται ο δικαιούχος της στήριξης ή πρόσωπο που ενεργεί για λογαριασμό του και ο οποίος δεν μπορεί να είναι ο προμηθευτής. Ως αιτιολογία της κατάθεσης αναγράφεται ο αριθμός του εξοφλούμενου παραστατικού ή η περιγραφή του επενδυτικού αγαθού

(β) η απόδειξη είσπραξης του προμηθευτή.

2. Η μεταφορά μεταξύ λογαριασμών του δικαιούχου και του προμηθευτή εντός της ίδιας τράπεζας ή έμβασμα ανάμεσα σε λογαριασμούς διαφορετικών τραπεζών.

(α) αντίγραφο του εγγράφου της τράπεζας για μεταφορά χρημάτων ή αντίγραφο της ηλεκτρονικής συναλλαγής από το οποίο θα προκύπτει ο λήπτης του ποσού πληρωμής, δηλαδή ο προμηθευτής και ο καταθέτης, δηλαδή ο δικαιούχος της στήριξης

(β) απόδειξη είσπραξης του προμηθευτή.

3. Η έκδοση και παράδοση επιταγών έκδοσης του δικαιούχου, σε προμηθευτή και εξόφληση τους μέσω τραπεζής.

(α) βεβαίωση από την τράπεζα ή αντίγραφο κίνησης του λογαριασμού του εκδότη (extrait) ή άλλο έγγραφο θεωρημένο από την τράπεζα έκδοσης, που να δείχνει την πληρωμή για κάθε επιταγή

(β) φωτοαντίγραφο δύο όψεων του σώματος κάθε επιταγής

(γ) απόδειξη είσπραξης του προμηθευτή.

4. Η αποδοχή από το δικαιούχο συναλλαγματικών έκδοσης του προμηθευτή και η εξόφληση τους στην τράπεζα σε χρόνο προγενέστερο της υποβολής της αίτησης πληρωμής.

(α) βεβαίωση από την τράπεζα ή αντίγραφο εξοφλητικής συναλλαγματικών της τράπεζας στην οποία έχουν κατατεθεί οι συναλλαγματικές ή άλλο έγγραφο θεωρημένο από την τράπεζα έκδοσης, που να δείχνει την πληρωμή για κάθε συναλλαγματική

(β) φωτοαντίγραφο δύο όψεων του σώματος κάθε συναλλαγματικής

(γ) απόδειξη είσπραξης του προμηθευτή.

5. Η έκδοση τραπεζικής επιταγής από νόμιμα λειτουργούσα στην Ελλάδα τράπεζα.

(α) το αντίγραφο της κίνησης έκδοσης της τραπεζικής επιταγής όπου αναγράφεται ο δικαιούχος της στήριξης ως εκδότης της επιταγής

(β) φωτοτυπία διπλής όψης του σώματος της επιταγής

(γ) απόδειξη είσπραξης του προμηθευτή.

6. Παράδοση επιταγών τρίτων (πελατείας) από τον δικαιούχο της στήριξης σε προμηθευτή και εξόφλησή τους στην τράπεζα σε χρόνο προγενέστερο της υποβολής της αίτησης πληρωμής

(α) φωτοαντίγραφα των επιταγών (δύο όψεις)

(β) απόδειξη παράδοσης / εκχώρησης επιταγών που εκδίδει ο δικαιούχος της στήριξης **ή απόδειξη παραλαβής των επιταγών** που εκδίδει ο προμηθευτής, όπου αναγράφονται για κάθε επιταγή ο αριθμός, η τράπεζα, ο εκδότης, ο πελάτης, το ποσό, η ημερομηνία

(γ) βεβαίωση από την τράπεζα ή αντίγραφο κίνησης του λογαριασμού του εκδότη ή άλλο έγγραφο θεωρημένο από την τράπεζα έκδοσης που να δείχνει την πληρωμή για κάθε επιταγή.

7. Η χρήση ταχυδρομικής επιταγής – ταχυπληρωμής με κατάθεση μετρητών, σε χρόνο προγενέστερο της υποβολής της αίτησης πληρωμής.

(α) αποδεικτικά έκδοσης και είσπραξης της ταχυδρομικής επιταγής, όπου θα αναγράφονται τα στοιχεία του Δικαιούχου και του προμηθευτή

(β) απόδειξη είσπραξης του προμηθευτή.

8. Η χρήση χρεωστικών ή πιστωτικών καρτών του δικαιούχου που πραγματοποιεί την πληρωμή ή/και όποιας άλλης κάρτας συνδέεται με ονομαστικό ταυτοποιημένο λογαριασμό πληρωμών του δικαιούχου που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών του Ν. 3862/2010 (ήτοι Πιστωτικό Ίδρυμα, Ίδρυμα Ηλεκτρονικού Χρήματος ή Ίδρυμα Πληρωμών).

(α) αντίγραφο κίνησης κάρτας ή λογαριασμού πληρωμών του δικαιούχου της στήριξης που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών που αποτυπώνει τις κινήσεις της κάρτας και στο οποίο να εμφανίζεται κάθε δόση ή η εφάπαξ καταβολή για τη συναλλαγή

(β) απόδειξη είσπραξης του προμηθευτή

Σε περίπτωση κατά την οποία οι προμηθευτές είναι νομικά πρόσωπα και οι καταθέσεις από τον δικαιούχο της στήριξης πραγματοποιούνται σε προσωπικό λογαριασμό και όχι σε εταιρικό του προμηθευτή, οι εξοφλούμενες δαπάνες δεν θα πιστοποιούνται.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V

Συγκεντρωτικός πίνακας (VI-1.1) συνημμένων εγγράφων αίτησης πληρωμής

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	1.1. <u>Γενικά δικαιολογητικά</u> : Αποδεικτικό τραπεζικού λογαριασμού	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ για την καταβολή ενίσχυσης
2	1.2. <u>Γενικά δικαιολογητικά</u> : Αντίγραφο εγγράφου ταυτοποίησης (μόνο για τους Νόμιμους εκπροσώπους των δικαιούχων Νομικών προσώπων, εάν υπάρχει μεταβολή του ισχύοντος εγγράφου σε σχέση με την αίτηση στήριξης)	Εάν ο δικαιούχος είναι Φυσικό πρόσωπο, η αλλαγή εγγράφου ταυτοποίησης απαιτεί Τροποποίηση των στοιχείων της πράξης.
3	3.3. <u>Λοιπά δικαιολογητικά</u> : Σύμβαση εν ισχύ για το επιλεγμένο είδος πιστοποίησης ΒΠ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ για Παρατάσεις και Μεταγραφές
4	4.1. <u>Δικαιολογητικά πληρωμής</u> : (Αν ο πίνακας III-2.2, πεδίο 2.α) είναι κενός) - Αποδεικτικό πιστοποίησης συνοδευόμενο από βεβαίωση του οικείου ΟΕΠ , ή - Αποδεικτικά ότι δεν έχει διακοπεί η συμμετοχή του δικαιούχου στο είδος πιστοποίησης	Αν έχει συμπληρωθεί χειρόγραφα το πεδίο III-2.2 (2.β), προσκομίζεται Αποδεικτικό πιστοποίησης, συνοδευόμενο από βεβαίωση του οικείου ΟΕΠ που αναγράφει το ΑΦΜ του δικαιούχου (και την ημερομηνία ελέγχου , μετά την έναρξη ισχύος του Καν. (ΕΕ) 2018/848). (Η βεβαίωση του ΟΕΠ πρέπει να αναφέρει: «Το Αποδεικτικό έγγραφο με αριθμό πρωτοκόλλου , έκδοσης του φορέα μας, με ημερομηνία έκδοσης , αφορά τον επιχειρηματία (ονοματεπώνυμο) με ΑΦΜ Όταν το αποδεικτικό πιστοποίησης χορηγείται σύμφωνα με τον Καν. (ΕΕ) 2018/848, συμπληρώνεται: Η Ημερομηνία πραγματοποίησης της εξακρίβωσης βάσει της οποίας χορηγήθηκε το ανωτέρω αποδεικτικό έγγραφο (Πιστοποιητικό) ήταν ») Εναλλακτικά , εάν δεν έχει εκδοθεί Αποδεικτικό πιστοποίησης -ή από το Αποδεικτικό που έχει εκδοθεί απουσιάζει εντελώς ένα ενταγμένο είδος πιστοποίησης (Βιολογική Φυτική ή Ζωική)-, επισυνάπτονται αποδεικτικά που τεκμηριώνουν ότι το γεγονός δεν οφείλεται στην διακοπή της συμμετοχής του δικαιούχου στο είδος πιστοποίησης.
5	5.1. <u>Δικαιολογητικά πληρωμής</u> : Παραστατικό δαπάνης πιστοποίησης	
6	5.2. <u>Δικαιολογητικά πληρωμής</u> : Αποδεικτικά εξόφλησης δαπάνης πιστοποίησης	
7	5.3. <u>Δικαιολογητικά πληρωμής</u> : Βεβαίωση ανάληψης των χρεώσεων του παραστατικού της δαπάνης πιστοποίησης από τον εκδότη του παραστατικού	Για την περίπτωση που το παραστατικό δεν περιέχει επαρκώς αναλυτικά στοιχεία των χρεώσεων
8	1.6. <u>Γενικά δικαιολογητικά</u> : Αντίγραφο ΕΑΕ παλιού δικαιούχου / Υπόμνημα αντιστοίχισης (Μόνο για Δικαιούχους από Μεταβίβαση)	Σε περίπτωση που έχει πραγματοποιηθεί Μεταβίβαση της πράξης σε νέο δικαιούχο και η ΕΑΕ του έτους που σχετίζεται με την αίτηση πληρωμής έχει κατατεθεί από τον παλιό δικαιούχο και όχι από τον νέο δικαιούχο (διάδοχο), τότε επισυνάπτεται ως δικαιολογητικό 1.6 η ΕΑΕ του παλιού δικαιούχου, καθώς και υπόμνημα με την αντιστοίχιση των πιστοποιημένων προϊόντων των ενισχυόμενων δραστηριοτήτων με το φυτικό/ζωικό κεφάλαιο της ΕΑΕ.