



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

23 Ιουλίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3060

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθορισμός απογευματινής υπερωριακής εργασίας και εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου καθώς και απασχόληση πέραν του πενθημέρου για το προσωπικό που υπηρετεί στη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών (ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.), για το Β' εξάμηνο του έτους 2020.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το προσωπικό του Δήμου Λοκρών για το Β' εξάμηνο του έτους 2020.
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας της πρακτικούγράφου του Δήμου Τοπείρου για το Β' εξάμηνο οικονομικού έτους 2020.
- 4 Έγκριση εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, με αμοιβή για τους υπαλλήλους του έκτακτου επικουρικού προσωπικού του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Ηπείρου οικ. έτους 2020.

### ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

- 5 Διόρθωση σφάλματος στην υπ' αρ. 1102/154398/11-6-2020 απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και της Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων που δημοσιεύθηκε στο Β' 2403.

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Δ.Π.Δ.Α. Α.Α.Δ.Ε. Α 1075281 ΕΞ 20 (1)

**Καθορισμός απογευματινής υπερωριακής εργασίας και εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου καθώς και απασχόληση πέραν του πενθημέρου για το προσωπικό που υπηρετεί στη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών (ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.), για το Β' εξάμηνο του έτους 2020.**

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ  
ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Κεφαλαίου Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του μέρους πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94) «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις», όπως ισχύουν.
2. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 19 του ν. 4223/2013 (Α' 287).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176) «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τις διατάξεις του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας (ενσωμάτωση

της οδηγίας 011/85/ΕΕ) - Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.

5. Τις διατάξεις του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες», όπως ισχύει.

6. Την υπ' αρ. 2/58493/ΔΠΓΚ/31-07-2018 (Β' 3240) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Οικονομική και Διοικητική Ταξινόμηση του Κρατικού Προϋπολογισμού», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

7. Την υπ' αρ. οικ. 2/90420/ΔΠΓΚ/19-12-2019 (ΑΔΑ: ΩΡ-ΠΙΗ-ΦΣΟ) απόφασης του Υφυπουργού Οικονομικών, με θέμα: «Διάθεση των πιστώσεων του Κρατικού Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2020».

8. Την υπ' αρ. Δ.ΟΡΓ.Α. 1036960 ΕΞ 2017/10-03-2017 (Β' 968 και 1238) απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

9. Την υπ' αρ. Δ6Α 1015213 ΕΞ 2013/28-01-2013 (Β' 130 και 372) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και του Υφυπουργού Οικονομικών «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Γενικό Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις της υποπαραγράφου α' της παρ. 3 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016.

10. Την υπ' αρ. 1 της 20-1-2016 (Υ.Ο.Δ.Δ. 18) Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών», σε συνδυασμό με τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016, όπως ισχύουν, καθώς και την υπ' αρ. 5294 ΕΞ 2020/17-01-2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 27/17.1.2020) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών με θέμα: «Ανανέωση της θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων».

11. Το γεγονός ότι υφίσταται ανάγκη παροχής εργασίας πέραν του κανονικού ωραρίου, για τους υπαλλήλους που υπηρετούν στη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών (ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.), όπως τεκμηριώνεται με το υπ' αρ. πρωτ. ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε. 1062940 ΕΞ 2020/05-06-2020 έγγραφο της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών.

12. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη ύψους 9.480,00€ σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2020, η οποία θα καλυφθεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις του Ειδικού Φορέα 1023-801-0000000, Λογαριασμοί 2120201001 και 2120202001 (€6.600,00 στον ΑΛΕ 2120201001 και €2.880,00 στον ΑΛΕ 2120202001), σύμφωνα με την αριθμ. πρωτ. απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, για την κάλυψη δαπάνης για απογευματινή υπερωριακή εργασία, τις Κυριακές, πέραν του πενθημέρου, τις εξαιρέσιμες ημέρες και εξαιρέσιμα νυχτερινά, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για το προσωπικό που υπηρετεί στη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών (ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε), για την περίοδο έως 31/12/2020, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε:

α) απογευματινή υπερωριακή εργασία και απασχόλη-

ση πέραν του πενθημέρου έως χίλιες διακόσιες (1.200) ώρες και συνολική δαπάνη έως έξι χιλιάδες εξακόσια ευρώ (6.600,00 €), για δέκα (10) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών (ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.), στον Ειδικό Φορέα 1023-801-0000000 και Λογαριασμό 2120201001, και

β) εργασία κατά τις Κυριακές, εξαιρέσιμες ημέρες και εξαιρέσιμα νυχτερινά έως τριακόσιες ογδόντα τέσσερις (384) ώρες και συνολική δαπάνη έως δύο χιλιάδες οκτακόσια ογδόντα ευρώ (2.880,00€), για τέσσερις (4) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών (ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.), στον Ειδικό Φορέα 1023-801-0000000 και Λογαριασμό 2120202001, για τη χρονική περίοδο από τη δημοσίευση της παρούσης έως 31/12/2020.

Η κατανομή των ωρών της υπερωριακής κλπ εργασίας ανά υπηρεσία θα γίνεται με απόφαση του Προϊσταμένου της ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.. Η συγκρότηση συνεργείων υπερωριακής κλπ. εργασίας και η περιγραφή των συγκεκριμένων εργασιών που θα πραγματοποιηθούν θα γίνεται με απόφαση του Προϊσταμένου έκαστης υπηρεσίας, ο οποίος θα βεβαιώνει και την πραγματοποίηση της ως άνω υπερωριακής κλπ. εργασίας. Οι αποφάσεις αυτές θα κοινοποιούνται στη ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.

Η υπερωριακή απασχόληση εκάστου υπαλλήλου δεν θα υπερβαίνει ανά εξάμηνο τις εκατόν είκοσι (120) ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Ιουνίου 2020

Ο Διοικητής

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ

Αριθμ. απόφ. 474

(2)

**Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το προσωπικό του Δήμου Λοκρών για το Β' εξάμηνο του έτους 2020.**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΟΚΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» αφορούν τις αρμοδιότητες του Δημάρχου.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Κεφαλαίου Β του ν. 4354/2015 (Α' 176/Α/16-12-2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

3. Τις διατάξεις της εγκυκλίου υπ' αρ. πρωτ: 6/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015.

4. Την υπ' αρ. 2/37/2020 απόφαση (ορθή επανάληψη) του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Λοκρών (πρακτικό 2/19-2-2020) με θέμα «Σχετικά με την καθιέρωση 24ωρης καθημερινής λειτουργίας καθώς και 24ωρης λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για τους τακτικούς (μόνιμους και Ι.Δ.Α.Χ.) υπαλλήλους υπηρεσιών του Δήμου Λοκρών».

5. Την υπ' αρ. 2548/52516/6-5-2020 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας που δημοσιεύθηκε στο Β' 1918 με την οποία γίνεται «Καθορισμός ωραρίου λειτουργίας σε 24ωρη βάση, καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των τακτικών (μόνιμων και Ι.Δ.Α.Χ.) υπαλλήλων στις υπηρεσίες Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού, Ύδρευσης - Αρδευσης - Αποχέτευσης, Τεχνικές, Διοικητικές - Οικονομικές και Πολεοδομίας του Δήμου Λοκρών για το έτος 2020».

6. Τον ισχύοντα ΟΕΥ του Δήμου Λοκρών (Β' 2972) όπως έχει τροποποιηθεί μέχρι σήμερα και ισχύει.

7. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο Λοκρών και συγκεκριμένα στις Υπηρεσίες: Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού, Ύδρευσης - Αρδευσης - Αποχέτευσης, Τεχνικές, Διοικητικές - Οικονομικές και Πολεοδομίας

8. Το γεγονός της μείωσης του υπαλληλικού προσωπικού του Δήμου λόγω συνταξιοδοτήσεων-μετατάξεων σε συνδυασμό με την αναστολή των προσλήψεων απαιτεί πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού (μόνιμου και Ι.Δ.Α.Χ.) για την κάλυψη των ακόλουθων αναγκών των υπηρεσιών του Δήμου:

α) Στην Υπηρεσία Καθαριότητας-Ηλεκτροφωτισμού επιβάλλεται η καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας και του δημοσίου συμφέροντος, ώστε να εκτελείται αποτελεσματικά το έργο της αποκομιδής των απορριμμάτων δεδομένου ότι ο νέος διευρυμένος Δήμος Λοκρών αποτελείται από πολλές κοινότητες και εκτείνεται ως προς τα γεωγραφικά του όρια σε πολλά τετραγωνικά χιλιόμετρα. Ειδικότερα, υπάρχει μεγάλη αύξηση των αναγκών, που εκ φύσεως είναι επείγουσες, και των απαιτήσεων στον τομέα καθαριότητας κατά τη θερινή περίοδο όπου παρατηρείται συσσώρευση σκουπιδιών λόγω της ύπαρξης πολλών παραθεριστικών κατοικιών στην παραθαλάσσια ακτίνα του Δήμου, της αύξησης της επισκεψιμότητας των βραβευμένων με γαλάζιες σημαίες ακτών, της αύξησης της τουριστικής κίνησης, του επιβαλλόμενου ευπρεπισμού και καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων και παρλιών, γεγονός που καθιστά αναγκαία την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων. Επίσης, το προσωπικό θα πρέπει να ανταποκριθεί άμεσα στην αντιμετώπιση εκτάκτων και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών και εκτάκτων καιρικών φαινομένων (πχ θεομηνίες). Η αντιμετώπιση των βλαβών του Δημοτικού φωτισμού, η αντικατάσταση των καμένων λαμπτήρων φωτισμού, η επισκευή και συντήρηση ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων φωτισμού στους κοινοχρήστους χώρους, στο οδικό δίκτυο, στα δημοτικά κτίρια, η ανάγκη να παρίσταται ηλεκτρολόγος σε πολιτιστικές δράσεις του

Δήμου Λοκρών, καθιστούν την υπερωριακή απασχόληση αναγκαία και επιτακτική.

β) Στην Υπηρεσία Σταθμού Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων, απαιτείται απασχόληση του προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου για την ορθή λειτουργία του και μεταφορά των απορριμμάτων στο Χ.Υ.Τ.Α.

γ) Στην Υπηρεσία Ύδρευσης - Αποχέτευσης υπάρχει ανάγκη για υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού για την αντιμετώπιση βλαβών των δημοτικών δικτύων ύδρευσης, την επισκευή και συντήρησή τους λόγω παλαιότητας και αυξομειώσεων της πίεσης του νερού κατά τους καλοκαιρινούς μήνες καθώς και για συντήρηση τμημάτων του δικτύου ύδρευσης-αποχέτευσης καθ' όλη τη διάρκεια του έτους για λόγους ασφαλείας και υγιεινής.

δ) Στην Υπηρεσία Τεχνικών Έργων είναι επιτακτική η ανάγκη καθιέρωσης εργασίας όταν απαιτείται από το προσωπικό να απασχοληθεί πέραν του κανονικού ωραρίου.

ε) Στις Διοικητικές -Οικονομικές υπηρεσίες είναι επιτακτική η ανάγκη απασχόλησης πέραν του κανονικού ωραρίου των πρακτικογράφων των Κοινοτικών Συμβουλίων, του διοργανωτή τελετών και εκδηλώσεων και παριστάμενο στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, την καθαρίστρια των εσωτερικών χώρων όπου διοργανώνονται συνεδριάσεις ή εκδηλώσεις, των υπαλλήλων του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών για την κατάρτιση ή τις αναμορφώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου.

στ) Στην Πολεοδομία είναι επιτακτική η ανάγκη απασχόλησης πέραν του κανονικού ωραρίου για τους υπαλλήλους που διενεργούν αυτοψίες και ελέγχους.

10. Το γεγονός ότι για την υπερωριακή απασχόληση έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις στον προϋπολογισμό έτους 2020 του Δήμου Λοκρών στον οποίο υπάρχουν εγγεγραμμένες πιστώσεις στους ΚΑ:

α) 10.6012.0001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές μόνιμων υπαλλήλων» ποσό 1.000,00 €.

β) 10.6022.0002 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές προσωπικού ΙΔΑΧ» ποσά 500,00 €.

γ) 20.6012.0001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές για μόνιμους υπαλλήλους» ποσό 717,80 €.

δ) 20.6022.0002 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές προσωπικού ΙΔΑΧ» ποσό 300,00 €.

ε) 25.6012.0001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές μόνιμων υπαλλήλων» ποσό 700,00 €.

στ) 25.6022.0002 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές προσωπικού ΙΔΑΧ» ποσό 800,00 €.

ζ) 30.6012.0001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές μόνιμων υπαλλήλων» ποσό 800,00 €.

η) 30.6022.0002 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές προσωπικού ΙΔΑΧ» ποσά 500,00 €.

θ) 40.6012.0001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές μονίμων υπαλλήλων» ποσό 700,00 €.

ι) 40.6022.0002 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές προσωπικού ΙΔΑΧ» ποσά 300,00 €.

ια) 45.6012.0001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές μονίμων υπαλλήλων» ποσό 400,00 €, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων, μονίμων και ΙΔΑΧ, στις Υπηρεσίες Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού, Ύδρευσης - Άρδευσης - Αποχέτευσης, Τεχνικές, Διοικητικές - Οικονομικές και Πολεοδομίας κατά το χρονικό διάστημα από την δημοσίευση της παρούσας απόφασης έως 31-12-2020, για 20 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως, με την προβλεπόμενη από το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευμένων υπηρεσιακών αναγκών Δήμου ως κάτωθι:

#### Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

| Κλάδος/ειδικότητα                          | Αριθμός Υπαλλήλων | Σύνολο ωρών υπερωριακής Απασχόλησης / Εξάμηνο |
|--|-------------------|---|
| ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων             | 2                 | 120X2 = 240 ώρες                              |
| ΔΕ Οδηγών                                  | 8                 | 120X8 = 960 ώρες                              |
| ΔΕ Ηλεκτρολόγων                            | 1                 | 120X1 = 120 ώρες                              |
| ΔΕ Τεχνιτών Υδραυλικών                     | 2                 | 120X2 = 240 ώρες                              |
| ΔΕ Τεχνιτών Ύδρευσης                       | 1                 | 120X1 = 120 ώρες                              |
| ΔΕ Τεχνιτών Αποχέτευσης                    | 2                 | 120X2 = 240 ώρες                              |
| ΔΕ Τεχνιτών Μηχανολογίας                   | 1                 | 120X1 = 120 ώρες                              |
| ΔΕ Μηχανολόγων Μηχανικών                   | 1                 | 120X1 = 120 ώρες                              |
| ΥΕ Εργατών Ύδρευσης                        | 1                 | 120X1 = 120 ώρες                              |
| ΥΕ Εργατών Καθαριότητας                    | 18                | 120X18 = 2.160 ώρες                           |
| ΥΕ Εργατών Νεκροταφείου                    | 1                 | 120X1 = 120 ώρες                              |
| ΥΕ Προσωπικό καθαριότητας εσωτερικών χώρων | 1                 | 120X1 = 120 ώρες                              |
| ΥΕ Κλητήρων Θυρών Γενικών Καθηκόντων       | 1                 | 120X1 = 120 ώρες                              |
| ΔΕ Διοικητικού                             | 6                 | 120X1 = 720 ώρες                              |
| ΠΕ Διοικητικού                             | 1                 | 120X1 = 120 ώρες                              |
| ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης | 1                 | 120X1 = 120 ώρες                              |
| ΤΕ Ναυπηγών                                | 1                 | 120X1 = 120 ώρες                              |
| ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών                     | 1                 | 120X1 = 120 ώρες                              |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ</b>                              | <b>50</b>         | <b>6.000 ώρες</b>                             |

#### Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΑΧ

| Κλάδος/ειδικότητα         | Αριθμός Υπαλλήλων | Σύνολο ωρών υπερωριακής Απασχόλησης / Εξάμηνο |
|---------------------------|-------------------|---|
| ΔΕ Οδηγών                 | 5                 | 120X5 = 600 ώρες                              |
| ΔΕ Διοικητικού            | 1                 | 120X1 = 120 ώρες                              |
| ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού | 1                 | 120X1 = 120 ώρες                              |
| ΔΕ Χειριστών JCB          | 1                 | 120X1 = 120 ώρες                              |
| ΥΕ Εργάτης Ύδρευσης       | 1                 | 120X1 = 120 ώρες                              |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ</b>             | <b>9</b>          | <b>1.080 ώρες</b>                             |

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης των υπαλλήλων θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας και δεν θα ξεπερνούν ανά εξάμηνο τις εκατόν είκοσι (120) ώρες. Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της 7 πραγματικής παροχής της υπερωριακής απασχόλησης ο οποίος και θα βεβαιώνει την πραγματοποίησή της ορίζεται ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος της οργανικής μονάδας.

Η ωριαία αποζημίωση για την ανωτέρω εργασία καθορίζεται με βάση τις διατάξεις της περίπτωσης 3 της παραγράφου Α του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176), όπως ισχύει κάθε φορά.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αταλάντη, 24 Ιουνίου 2020

Ο Δήμαρχος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΖΕΚΕΝΤΕΣ



Αριθμ. απόφ. 166 (3)

**Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας της πρακτικογράφου του Δήμου Τοπείρου για το Β' εξάμηνο οικονομικού έτους 2020.**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΤΟΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 49 του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4024/2011, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 7 του άρθρου πέμπτου του ν. 4047/2012 και αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4071/2012 και την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4147/2013.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176) αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου».

5. Τον οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Τοπείρου

6. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το Β' Εξάμηνο του 2020 από 01/07/2020 έως 31-12-2020 για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του δημοτικού συμβουλίου και ειδικότερα την συμμετοχή του πρακτικογράφου στις συνεδριάσεις του Δ.Σ., την σύνταξη των αποφάσεων οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση του πρακτικογράφου πέραν του ωραρίου εργασίας.

7. Το γεγονός ότι υπάρχει πρόβλεψη σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2020 για την αντιμετώπιση υπερωριών προσωπικού για αμοιβές πρακτικογράφου στον Κ.Α. 10-6012.002 «Αποζημίωση πρακτικογράφου» ποσού 1.500,00 ευρώ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνει την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες πέρα από το κανονικό ωράριο κατά το Β' εξάμηνο 2020 (από 1-7-2020 έως 31-12-2020) μέχρι εκατόν είκοσι ώρες ανώτατο όριο εξαμήνου, στην υπάλληλο Γκασδάρη Αντωνία του Γεωργίου, κλάδου ΔΕ Διοικητικού.

1. Η ωριαία αποζημίωση καθορίζεται με βάση τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176)

2. Η σχετική δαπάνη που θα προκληθεί δεν μπορεί να υπερβεί τις πιστώσεις που έχουν αναγραφεί στον προϋπολογισμό 2020 για την αιτία αυτή.

3. Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες τις υπηρεσίας.

4. Για την πληρωμή του προσωπικού που απασχολείται, θα συντάσσεται ειδικός πίνακας με το σύνολο των ωρών και ημερών. Ο πίνακας αυτός θα συνοδεύει το Χρηματικό Ένταλμα Πληρωμής της δαπάνης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Εύλαλο, 30 Ιουνίου 2020

Ο Δήμαρχος

ΘΩΜΑΣ ΜΙΧΟΓΛΟΥ

Αριθμ. απόφ. 10/2020 Θ.6/22-06-2020 (4)

**Έγκριση εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, με αμοιβή για τους υπαλλήλους του έκτακτου επικουρικού προσωπικού του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Ηπείρου οικ. έτους 2020.**

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4109/2013 (Α' 16) «Κατάργηση και συγχώνευση νομικών προσώπων του Δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα - Σύσταση Γενικής Γραμματείας για το συντονισμό του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 για το προσωπικό των ΝΠΔΔ η απόφαση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας εκδίδεται από το Διοικητικό Συμβούλιο ή το Όργανο Διοίκησης ή το εξουσιοδοτημένο από αυτό όργανο.

3. Τους οργανισμούς λειτουργίας των Παραρτημάτων του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Ηπείρου.

4. Την υπ' αρ. ΔΙ/οικ.47333/15537/6-12-2019 απόφαση της Υφυπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων για το διορισμό Προέδρου και μελών Δ.Σ. στο Κέντρο Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Ηπείρου (Υ.Ο.Δ.Δ. 1058).

5. Το γεγονός ότι το Κέντρο Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Ηπείρου λειτουργεί σε 24ωρη βάση και είναι απαραίτητο το προσωπικό του να εργάζεται σε βάρδιες κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για το έτος 2020.

6. Την υπ' αρ. πρωτ. οικ. 2/40112/ΓΔΠ/26-05-2017 (ΑΔΑ: Ω9ΙΦΗ-Ν3Μ) εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών για την ωριαία αποζημίωση των υπαλλήλων που ασχολούνται για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου.

7. Την έγκριση της 1ης τροποποίησης του Προϋπολογισμού υπ' αριθ. πρωτ, 18641/458/22-05-2020 (ΑΔΑ: Ω1ΤΥ46ΜΤΛΚ-Δ3Χ).

8. Την υπ' αρ. οικ. 12549/4426/16-03-2020 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ Β'/16-03-2020) «Καθορισμός διαδικασίας έκτακτης πρόσληψης επικουρικού προσωπικού για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών από την εμφάνιση και διάδοση του κορωνοϊού COVID-19».

9. Την υπ' αρ. 638/17-03-2020 προκήρυξη πρόσληψης έκτακτου επικουρικού προσωπικού (ΑΔΑ:Ψ00ΖΟΞΧΓ-719) του Κ.Κ.Π.Π. Ηπείρου για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών από την εμφάνιση και διάδοση στην χώρα μας του κορωνοϊού COVID-19.

10. Την υπ' αρ. 922/24-03-2020 με ΑΔΑ Ω6000ΞΧΓ-ΤΦΦ απόφαση έγκρισης πρακτικού επιτροπής πρόσληψης έκτακτου επικουρικού προσωπικό.

11. Τις ατομικές συμβάσεις Εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, λήξης 30-09-2020.

12. Την ανάγκη απασχόλησης του έκτακτου επικουρικού προσωπικού κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες για την εύρυθμη και ομαλή λειτουργία των παραρτημάτων του Κ.Κ.Π.Π. Ηπείρου, αποφασίζουμε:

Την έγκριση της εργασίας με αποζημίωση, κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες προς συμπλήρωση της

εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας, για το έκτακτο επικουρικό προσωπικό των παραρτημάτων του Κ.Κ.Π.Π. Ηπείρου, συνολικής δαπάνης 10.000,00€ έως τις 30-09-2020 και με δυνατότητα επικαιροποίησης (με την επιφύλαξη παράτασης του έκτακτου επικουρικού προσωπικού κατά τη διάρκεια του έτους) όπως απεικονίζονται στον παρακάτω πίνακα:

| ΦΟΡΕΑΣ   | ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ         | ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝΤΑΙ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ |
|--|------------------------------------|---|
| Κ.Κ.Π.Π. ΗΠΕΙΡΟΥ - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΜΕΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ "Ο ΝΕΟΜΑΡΤΥΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ" | ΔΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ                    | 9   |
|  | ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | 2   |
|  | ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΣΤΙΑΣΗΣ    | 3   |
|  | ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ                   | 14  |
|  | ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ                        | 1620  |
|  | ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ                     | 5380,00€  |

| ΦΟΡΕΑΣ   | ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ         | ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝΤΑΙ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ |
|--|------------------------------------|---|
| Κ.Κ.Π.Π. ΗΠΕΙΡΟΥ - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΜΕΑ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ (ΜΟΝΑΔΑ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ ΚΑΙ ΜΟΝΑΔΑ ΦΙΛΙΑΤΩΝ) | ΔΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ                    | 5   |
|  | ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | 5   |
|  | ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΣΤΙΑΣΗΣ    | 2   |
|  | ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ                   | 12  |
|  | ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ                        | 1320  |
|  | ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ                     | 4620,00€  |

Η ανωτέρω δαπάνες θα καληφθούν από τον ΚΑΕ 0263 (αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες) στον οποίο έχουν προβλεφθεί οι σχετικές πιστώσεις για το οικ. Έτος 2020.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 24 Ιουνίου 2020

Η Πρόεδρος

ΜΑΡΙΑ ΤΣΟΛΑΚΗ



## ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(5)

Στην υπ' αρ. 1102/154398/11-6-2020 απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και της Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων που δημοσιεύθηκε στο Β' 2403/18-6-2020, διορθώνεται:

ο εσφαλμένος: αριθμ. πρωτ.: «Αριθμ. 1102/154398»,  
στον ορθό: «αριθμ. 869/153149» .

(Από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων)





## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

