

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ

Υπόδειγμα 1α: Αίτηση του Φορέα για τη συνέχιση λειτουργίας του Κέντρου Μελισσοκομίας

Υπόδειγμα 1β: Αίτηση της ΟΜΣΕ για τη συνέχιση λειτουργίας του επιχορηγούμενου από τον Καν. Ε.Ε1234/07 γραφείου της.

Υπόδειγμα 2: Κατάσταση προβλεπομένων δαπανών

Υπόδειγμα 3α: Αίτηση χορήγησης προκαταβολής

Υπόδειγμα 3β: Αίτηση πληρωμής τριμηνιαίων δαπανών ή εξόφλησης

Υπόδειγμα 4: Συγκεντρωτική κατάσταση πραγματοποιηθεισών δαπανών

Υπόδειγμα 5: Πρακτικό τεχνικού – οικονομικού ελέγχου

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.α

Μελ/κός Συν/σμός
Κέντρο Μελ/μίας
Διεύθυνση:
Τηλέφωνο:
FAX:

Ημερομηνία:
Α.Π.

Προς: Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης
& Τροφίμων
Βερανζέρου 46, ΤΚ 101 76 Αθήνα
Δ/ση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ
Τμήμα Ε΄

Κοιν.: ΟΠΕΚΕΠΕ- Δ/ση Μηχανισμών Αγοράς
Δομοκού 5, Τ.Κ. 104 45 Αθήνα

ΑΙΤΗΣΗ

Για τη λειτουργία του Κ.Μ.

κατά την περίοδο 1/9/..... – 31/8/.....

Ο Μελισσοκομικός Φορέας αποδέχεται τη συνέχιση λειτουργίας του Κ.Μ. στις εγκαταστάσεις του για το χρονικό διάστημα από 1/9/..... μέχρι 31/8/..... Παρακαλούμε να καταλείψετε πίστωση ύψους για το ανωτέρω διάστημα.

Βάσει της συνημμένης απόφασης του Δ. Σ. ορίστηκε ως υπεύθυνος για τη λειτουργία του Κ.Μ. ο κ. Για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης καθώς και για την υπογραφή των αιτήσεων, καταστάσεων και λοιπών εγγράφων και παραστατικών ορίστηκε ο κ.

Ο Υπεύθυνος του Κ.Μ.

(Υπογραφή – σφραγίδα)

Συνημμένα:

1. Κατάσταση προβλεπομένων δαπανών (Υπ.2)
2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 με αναλυτική κατάσταση του παγίου εξοπλισμού και των εργασιών διαμόρφωσης χώρων προηγούμενων ετών
3. Απόφαση του Δ.Σ. περί αποδοχής των όρων και προϋποθέσεων της απόφασης και ορισμού Υπεύθυνου του έργου
4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι η συγκεκριμένη δράση δεν ενισχύεται από άλλη πηγή και ο φορέας διαθέτει το χώρο και την υποδομή, όπως προσδιορίστηκαν στην αρχική αίτηση ή τη μεταβολή των στοιχείων αυτών.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.β

Ομοσπονδία Μελισσοκομικών
Συλλόγων Ελλάδος

Διεύθυνση:
Τηλέφωνο:
FAX:

Ημερομηνία:

Α.Π.

Προς: Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης
& Τροφίμων
Βερανζέρου 46, ΤΚ 101 76 Αθήνα
Δ/ση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ
Τμήμα Ε΄

Κοιν.: ΟΠΕΚΕΠΕ-Δ/ση Μηχανισμών Αγοράς
Δομοκού 5, Τ.Κ. 104 45 Αθήνα

ΑΙΤΗΣΗ

Για τη λειτουργία του γραφείου της ΟΜΣΕ
κατά την περίοδο 1/9/..... – 31/8/.....

Η Ομοσπονδία Μελισσοκομικών Συνεταιρισμών Ελλάδος αποδέχεται τη συνέχιση λειτουργίας του επιχορηγούμενου από τον **Καν. Ε.Ε. 1234/07** γραφείου στις εγκαταστάσεις της, για το χρονικό διάστημα από 1/9/..... μέχρι 31/8/..... Παρακαλούμε να καταλείψετε πίστωση ύψους για το ανωτέρω διάστημα.

Βάσει της συνημμένης απόφασης του Δ. Σ. ορίστηκε ως υπεύθυνος για τη λειτουργία του γραφείου ο κ. Για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης καθώς και για την υπογραφή των αιτήσεων, καταστάσεων και λοιπών εγγράφων και παραστατικών ορίστηκε ο κ.

Ο Υπεύθυνος του γραφείου

(Υπογραφή – σφραγίδα)

Συνημμένα:

1. Κατάσταση προβλεπομένων δαπανών (Υπ.2)
2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 με αναλυτική κατάσταση του παγίου εξοπλισμού και των εργασιών διαμόρφωσης χώρων προηγούμενων ετών
3. Απόφαση του Δ.Σ. περί αποδοχής των όρων και προϋποθέσεων της απόφασης και ορισμού Υπεύθυνου του έργου
5. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι η συγκεκριμένη δράση δεν ενισχύεται από άλλη πηγή και ο φορέας διαθέτει το χώρο και την υποδομή, όπως προσδιορίστηκαν στην αρχική αίτηση ή τη μεταβολή των στοιχείων αυτών.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

Φορέας:

Ημερομηνία:

Κέντρο Μελ/μίας:

Διεύθυνση:

Τηλέφωνο:

FAX:

**Κατάσταση προβλεπομένων δαπανών
για την περίοδο 1/9/ – 31/8/**

Ποσό (άνευ ΦΠΑ) €

- α) Αμοιβές προσωπικού του Κ.Μ. (ή του γραφείου της ΟΜΣΕ)
- β) Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις (σύμφωνα με την παρ. 8.β της παρούσας):
 - του προσωπικού του Κ.Μ. (ή του γραφείου της ΟΜΣΕ)
 - των εκπροσώπων του φορέα
- γ) Λειτουργικά έξοδα των Κ.Μ. (ή του γραφείου της ΟΜΣΕ)
 - Δαπάνη ενοικίου
 - Δαπάνη τηλεφώνου (αρ.)
 - Δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης
- δ) Λοιπές Δαπάνες των Κ.Μ. (ή του γραφείου της ΟΜΣΕ)
 - Δαπάνη για αναλώσιμα, ταχ. έξοδα κλπ.
 - Έξοδα διενέργειας δειγματοληψιών κλπ.
 - Έξοδα δημοσιεύσεων
 - Ενημερωτικές εκδηλώσεις
 - Εξοπλισμός – μικροεξοπλισμός και συντήρηση του υπάρχοντος εξοπλισμού.
 - Έκδοση φυλλαδίων και λοιπού εντύπου υλικού
 - Αγορά βιβλίων, συνδρομές σε περιοδικά – Internet κλπ.
 - Έξοδα θέρμανσης – καθαρισμού
 - Δαπάνη ΔΕΗ
 - Απρόβλεπτες δαπάνες μέχρι 10% των λοιπών δαπανών

Σύνολο

.....

Ο Υπεύθυνος του Κ.Μ. (ή του γραφείου της ΟΜΣΕ)

(υπογραφή – σφραγίδα)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.α

Φορέας:
Κέντρο Μελισσοκομίας:.....
Διεύθυνση:
Τηλέφωνο:
FAX:

Ημερομηνία:
Α.Π.

Προς: ΟΠΕΚΕΠΕ
Δ/ση Μηχανισμών Αγοράς
Δομοκού 5, Τ.Κ. 104 45 Αθήνα

Κοιν.: Υπ. Αγρ. Αναπτ. & Τροφίμων
Βερανζέρου 46, ΤΚ 101 76 Αθήνα
Δ/ση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ
(μαζί με τα 3 και 4 συνημμένα
δικαιολογητικά)

ΑΙΤΗΣΗ για χορήγηση προκαταβολής

Στο πλαίσιο εφαρμογής της αρ **Κ.Υ.Α.** και της αρ. Απόφασης Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων για την υλοποίηση του προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας έτους, σας υποβάλλουμε δικαιολογητικά χορήγησης προκαταβολής εγκεκριμένων προβλεπομένων δαπανών και παρακαλούμε να μας καταβάλετε το ποσό των €, το οποίο αντιστοιχεί σε ποσοστό % του εγκεκριμένου.

Το υπόλοιπο ποσό θα πληρωθεί με την υποβολή εξοφλητικού φακέλου.

**Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος
του Φορέα**

Συνημμένα:

- 1) Αντίγραφο απόφασης Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων όπου ορίζεται η επιχορήγηση με το συγκεκριμένο ποσό μαζί με την εγκεκριμένη κατάσταση προβλεπομένων δαπανών
- 2) Αντίγραφο Σύμβασης μεταξύ ΥΑΑΤ, ΟΠΕΚΕΠΕ και φορέα
- 3) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα
- 4) Εγγυητική επιστολή μίας των αναγνωρισμένων τραπεζών της Ελλάδας, ποσού που αντιστοιχεί στο 110 % του ποσού της προκαταβολής

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.β

Φορέας:
Κέντρο Μελισσοκομίας:.....
Διεύθυνση:
Τηλέφωνο:
FAX:

Ημερομηνία:
Α.Π.

Προς: ΟΠΕΚΕΠΕ
Δ/ση Μηχανισμών Αγοράς
Δομοκού 5, Τ.Κ. 104 45 Αθήνα
Κοιν.: Δ/ση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ
Βερανζέρου 46, ΤΚ 101 76 Αθήνα
(μαζί με τα αρ. 1,3,4,5 συνημμένα
δικαιολογητικά, χωρίς τα
παραστατικά δαπανών)

ΑΙΤΗΣΗ

Στο πλαίσιο εφαρμογής της αρ **Κ.Υ.Α.** και της/των υπ' αριθμ. απόφασης/σεων του Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων για την υλοποίηση του προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας έτους, σας υποβάλλουμε δικαιολογητικά πληρωμής πραγματοποιηθεισών δαπανών από έως και παρακαλούμε να μας καταβάλετε το ποσό των Ευρώ.

**Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος
του Φορέα**

Συνημμένα:

- 1) Συγκεντρωτική κατάσταση δαπανών (Υπ. 4)
- 2) Αντίγραφο υπογεγραμμένης Σύμβασης μεταξύ ΥΠΑΑΤ, ΟΠΕΚΕΠΕ και φορέα
- 3) Έκθεση πεπραγμένων
- 4) Πρακτικό τεχνικοοικονομικού ελέγχου (Υπ. 5)
- 5) Αναλυτικές καταστάσεις δαπανών
- 6) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4

Φορέας

Κέντρο Μελισσοκομίας

Δ/ση

Τηλέφωνο:.....

FAX:

Ημερομηνία:
Α.Π.

Προς: ΟΠΕΚΕΠΕ
 Δομοκού 5, Τ.Κ. 104 45 Αθήνα
 Δ/ση Μηχανισμών Αγοράς
 Τμήμα Αγοράς

Συγκεντρωτική κατάσταση πληρωμής δαπανών περιόδου από έως

α/α	Δραστηριότητα	Πρόταση Προϋπολογισμού Φορέα	Έγκριση Προϋπολογισμού	Πραγματοποιηθείσες Δαπάνες	Εκκαθαρισθείσες Δαπάνες	Συμμετοχή ΕΓΤΠΕ	Εθνική Συμμετοχή
		ΕΥΡΩ	ΕΥΡΩ	ΕΥΡΩ	ΕΥΡΩ	ΕΥΡΩ	ΕΥΡΩ
	Σύνολο						

Αριθμ. Πρωτ.
 Αναγνωρίζεται και εκκαθαρίζεται για €

Ο Ελεγκτής Α

Ο Ελεγκτής Β

Ο Προϊστάμενος

Ο Δικαιούχος

Υπογραφή:
 Ονοματεπώνυμο:

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΤΕΧΝΙΚΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Σήμερα την οι κάτωθι υπογεγραμμένοι

1.
2.
3.

που αποτελούμε Επιτροπή Ελέγχου σύμφωνα με την υπ' αριθμ. απόφαση Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων και/ή την υπ' αριθμ. απόφαση του Περιφερειάρχη μεταβήκαμε στην έδρα του Κ.Μ. (ή του γραφείου της ΟΜΣΕ) που έχει την έδρα του στο Μελισσοκομικό Φορέα: και βεβαιώνουμε τα κατωτέρω:

Α) Το Κ.Μ. (ή το γραφείο της ΟΜΣΕ) κατέχει τ.μ. χώρου, εκ του συνολικού χώρου των τ.μ που ενοικιάζει/διαθέτει ο Μελισσοκομικός φορέας

Β) Για το χρονικό διάστημα από έως το Κ.Μ. (ή το γραφείο της ΟΜΣΕ) απασχόλησε προσωπικό ατόμων με καθημερινή τήρηση παρουσιολογίου.

Γ) Τα οδοιπορικά έχουν πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις εκδοθείσες εντολές μετακίνησης.

Δ) Για όλες τις δαπάνες εξοπλισμού λειτουργικών δαπανών και λοιπών δαπανών έχουν εκδοθεί εξοφλημένα τιμολόγια και όλα τα απαιτούμενα λοιπά παραστατικά.

Τα ανωτέρω τιμολόγια έχουν ως εξής:

ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΕΚΔ. ΠΑΡ/ΚΟΥ	ΑΡ. ΠΑΡ/ΚΟΥ	ΠΟΣΟΝ ΕΥΡΩ
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ε) Ο πάγιος εξοπλισμός που προμηθεύτηκε ο φορέας για το πρόγραμμα 201... είναι καινούργιος, βρίσκεται σε θέση λειτουργική και έχουν τοποθετηθεί επ' αυτού ετικέτες που αναγράφουν τα απαιτούμενα στοιχεία σύμφωνα με την αρ. Απόφαση Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων.

Στ) Όλες οι δαπάνες του προγράμματος έχουν καταχωρηθεί στα λογιστικά βιβλία του (φορέας)

Ζ) Όλες οι ανωτέρω ενέργειες και προμήθειες πραγματοποιήθηκαν σύμφωνα με τις υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. και απόφαση/σεις Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων.

Παρατηρήσεις:

**Ο εκπρόσωπος
του φορέα**

Η Επιτροπή

1.
2.
3.