



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 580

13 Απριλίου 2011

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 153181

Καθορισμός των όρων, προϋποθέσεων, των δικαιολογητικών του τρόπου πληρωμής, των ελέγχων και των κυρώσεων της επιχορήγησης των δράσεων 3.1 «Αντικατάσταση κυψελών» και 3.2 «Οικονομική στήριξη της νομαδικής Μελισσοκομίας», στο πλαίσιο υλοποίησης των προγραμμάτων βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας, βάσει του Καν. Ε.Κ. 1234/2007 του Συμβουλίου (άρθρα 105 - 110).

Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 1 παρ. 1, 2 και 3 του Ν. 1338/83 «Εφαρμογή του Κοινοτικού δικαίου» (Α' 34), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 6 του Ν.1440/1984 (Α' 70) «Συμμετοχή της Ελλάδος στο κεφάλαιο, στα αποθεματικά και στις προβλέψεις της Ευρωπαϊκής Κοινότητας Άνθρακος και Χάλυβος και του Οργανισμού Εφοδιασμού EURATOM» και το άρθρο 65 του Ν. 1892/1990 (Α' 101).

β) Του άρθρου 22 παρ. 3 του Ν. 992/1979 «Περί οργάνωσης των Διοικητικών Υπηρεσιών δια την εφαρμογή της Συνθήκης Προσχώρησης της Ελλάδος εις τας Ευρωπαϊκάς Κοινότητες και ρυθμίσεως συναφών θεσμικών και οργανωτικών θεμάτων» (Α/280) σε συνδυασμό με το άρθρο 33 του Ν. 2538/97 (Α/242) όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το άρθρο 33 Ν. 3147/2003 «Ρύθμιση θεμάτων αγροτικής γης, επίλυση ζητημάτων αποκατασταθέντων αποκαθισταμένων κτηνοτρόφων και άλλες διατάξεις (Α/135).

γ) Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα που τέθηκε σε ισχύ με το άρθρο πρώτο του υπ' αριθμ. 63/2005 Π.Δ. «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα».

δ) Του Ν. 2362/1995 (Α' 247) «περί Δημόσιου Λογιστικού».

ε) Των άρθρων 13 μέχρι και 29 του Ν.2637/1998 περί «Σύστασης Οργ. Πιστοποίησης Λογαριασμών, Οργανισμού Πληρωμών και ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων

Προσανατολισμού και Εγγυήσεων...και άλλες διατάξεις» (Α' 200), όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν με το άρθρο 4 του Ν. 2732/99 (Α' 154) και το άρθρο 24 του Ν. 2945/01 (Α' 223) «Εθνικό Σύστημα Προστασίας της Αγροτικής Δραστηριότητας» και το άρθρο 29 παρ. 1-8 του Ν. 3147/03 (Α' 135).

στ) Του Ν. 3874/2010 «Μητρώο Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων» (Α' 151).

ζ) Της αριθμ. 370910/14-5-2001 (Β' 642) «Καθιέρωση Μητρώου Μελισσοκομικών Εκμεταλλεύσεων και Μελισσοκομικού Βιβλιαρίου»

η) Της υπ' αριθμ. 389578/2000 (Β' 1470) απόφασης του Υπουργού Γεωργίας «περί έγκρισης Κανονισμού Διαδικασίας Πληρωμών του ΟΠΕΚΕΠΕ των ενισχύσεων που βεβαιώνουν τον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων (ΕΛΕΓΕΠ).

θ) Της υπ' αριθμ. 271562/2002 (Β' 1042) απόφασης του Υπουργού Γεωργίας «περί εγκρίσεως του ΟΠΕΚΕΠΕ ως Οργανισμού Πληρωμής».

ι) Του Π.Δ. 402/1988 «Οργανισμός Υπουργείου Γεωργίας» (Α/187) όπως ισχύει σήμερα.

ια) Την υπ' αριθμ. 280682/09 (ΦΕΚ 972/Β'/22-5-2009) απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων περί «Μεταβίβαση στους Γενικούς Γραμματείς, Ειδικό Γραμματέα, Προϊσταμένους Γενικής Δ/σης, Προϊσταμένους Δ/σης και Προϊσταμένους Τμήματος της εξουσίας να υπογράφουν με «Εντολή Υπουργού».

ιβ) Της υπ' αριθμ. Υ1/2004 (ΦΕΚ 513/Β'/2004) απόφαση του Πρωθυπουργού «Μετονομασία του Υπουργείου Γεωργίας σε Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων».

ιγ) Του Ν. 3842/2010 «Αποκατάσταση φορολογικής δικαιοσύνης, αντιμετώπιση φοροδιαφυγής και άλλες διατάξεις που αφορούν θέματα του Κ.Β.Σ. και καθορισμού διαδικασιών και προϋποθέσεων διενέργειας ορισμένων κατηγοριών συναλλαγών»

ιδ) Της υπ' αριθμ. ΠΟΛ.1091/14-6-2010 Εγκυκλίου του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή διευκρινήσεων εφαρμογής των άρθρων 19 και 20 του Ν. 3842/2010» (ΦΕΚ 58 Α')

ιε) Του Ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

ιστ) Της υπ' αριθμ. 271752/2010 απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΦΕΚ 1673Β'/21-10-2010) με θέμα «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων Ελένη Μαρία Αποστολάκη και Ιωάννη Κουτσούκο».

ιζ) Της υπ' αριθμ. 312751/728/12-1-2011 κοινής απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Οικονομικών, Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, και περί «Υλοποίησης του τριετούς προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας 2011, 2012 και 2013» (ΦΕΚ 21/Β'/2011)

2. Τους Κανονισμούς:

α) (Ε.Κ.) 1234/2007 του Συμβουλίου «για τη θέσπιση κοινής οργάνωσης των γεωργικών αγορών και ειδικών διατάξεων για ορισμένα γεωργικά προϊόντα (Ενιαίος κανονισμός ΚΟΑ)» (L 299).

β) (Ε.Κ.) 917/2004 της Επιτροπής «περί λεπτομερειών εφαρμογής του Καν. (Ε.Κ.) 797/2004 του Συμβουλίου σχετικά με ενέργειες στον τομέα της μελισσοκομίας» (L 163) όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και ισχύει.

γ) (Ε.Κ.) 1290/2005 «Περί χρηματοδότησεως της Κοινής Γεωργικής Πολιτικής» (L209).

δ) (ΕΚ) 885/2006 της Επιτροπής για τη θέσπιση των λεπτομερειών εφαρμογής του Καν. (ΕΚ) 1290/2005 του Συμβουλίου όσον αφορά τη διαδικασία για την εκκαθάριση των λογαριασμών του ΕΓ ΤΠΕ, Τμήμα Εγγυήσεων (L171).

3. Το Εθνικό Πρόγραμμα βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας 2011 - 2013, που υποβλήθηκε από τη χώρα μας στην Ε.Ε. για έγκριση, και εγκρίθηκε με την Ε (2010) 6054 τελικό/14-9-2010 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

4. Τα υπ' αριθμ. 127283/11-11-2010 και 12702/16-2-2011 έγγραφα του ΟΠΕΚΕΠΕ.

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Τακτικού Προϋπολογισμού.

6. Την υπ' αριθμ. 22574/14-3-2011 (ΑΔΑ4Α1ΘΒ-ΠΜ) απόφαση της Δ/σης Οικονομικής του ΥΠΑΑΤ με την οποία εγκρίνεται η δέσμευση πίστωσης ύψους € δύο εκατομμυρίων επτακοσίων πενήντα χιλιάδων (2.750.000) για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, Ειδικός Φορέας 29-110 ΚΑΕ 5423, οικ έτους 2011 για την υλοποίηση του προγράμματος «Βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας», για το 2011, αποφασίζουμε:

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ

Σε εφαρμογή του άρθρου 4.3 της υπ' αριθμ. 312751/728/12-1-2011 (ΦΕΚ 21/Β'/2011) κοινής υπουργικής απόφασης καθορίζουμε τους όρους, τις προϋποθέσεις, τα δικαιολογητικά, τον τρόπο πληρωμής και τους ελέγχους της επιχορήγησης των δράσεων 3.1 «Εξοπλισμός για τη διευκόλυνση των μετακινήσεων (στο εξής καλούμενη «Αντικατάσταση κυψελών») και 3.2 «Οικονομική στήριξη

της νομαδικής μελισσοκομίας», στο πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας, βάσει του Καν. Ε.Κ. 1234/2007 του Συμβουλίου (άρθρα 105 - 110) και του Καν. 917/2004 της Επιτροπής «περί λεπτομερειών εφαρμογής του Καν. (Ε.Κ.) 797/2004 του Συμβουλίου σχετικά με ενέργειες στον τομέα της μελισσοκομίας» (L 163) όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και ισχύει.

Επιχορηγούνται οι μελισσοκόμοι, κάτοχοι μελισσοκομικού βιβλιαρίου, για την αγορά κυψελών αντικατάστασης και οι μελισσοκόμοι, κατά κύριο επάγγελμα γεωργοί, κάτοχοι μελισσοκομικού βιβλιαρίου με τουλάχιστον 150 παραγωγικά μελίσσια, για την κάλυψη ποσοστού των εξόδων μετακίνησης των μελισσιών τους.

2. ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Δράση «Αντικατάσταση Κυψελών»

Δυνατότητα συμμετοχής στη Δράση 3.1 «Αντικατάσταση Κυψελών» έχουν Φυσικά ή Νομικά πρόσωπα κάτοχοι μελισσοκομικής εκμετάλλευσης οι οποίοι φέρουν μελισσοκομικό βιβλιάριο σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 370910/14-5-2001 απόφαση του Υπουργού Γεωργίας περί «καθιέρωσης Μητρώου μελισσοκομικών εκμεταλλεύσεων και μελισσοκομικού βιβλιαρίου», όπως τροποποιείται και ισχύει κάθε φορά, εφόσον δηλώνουν τις κατεχόμενες κυψέλες στη δήλωση φορολογίας εισοδήματος. Οι ενδιαφερόμενοι για να τύχουν ένταξης στο πρόγραμμα, υποβάλλουν αίτηση (υπόδ. 1), εντός της καθορισμένης προθεσμίας που προβλέπεται στο σημείο 4.1 της παρούσας.

2.2 Δράση «Οικονομική στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας»

Δυνατότητα συμμετοχής στη Δράση 3.2 «Οικονομική στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας» έχουν φυσικά πρόσωπα «επαγγελματίες αγρότες» όπως ορίζονται στο άρθρο 2 Παρ. 1α του Ν. 3874/2010, ή συνταξιούχοι του ΟΓΑ, κάτοχοι μελισσοκομικής εκμετάλλευσης με τουλάχιστον εκατόν πενήντα (150) παραγωγικά μελίσσια, οι οποίοι φέρουν θεωρημένο μελισσοκομικό βιβλιάριο σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 370910/14-5-2001 απόφαση του Υπουργού Γεωργίας περί «Καθιέρωσης Μητρώου μελισσοκομικών εκμεταλλεύσεων και μελισσοκομικού βιβλιαρίου» όπως τροποποιείται και ισχύει κάθε φορά, εφόσον δηλώνουν τις κατεχόμενες κυψέλες στη δήλωση φορολογίας εισοδήματος. Οι ενδιαφερόμενοι για να τύχουν ένταξης στο πρόγραμμα, υποβάλλουν αίτηση (υπόδ. 1), εντός της καθορισμένης προθεσμίας που προβλέπεται στο σημείο 4.1 της παρούσας.

3. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

3.1 Δράση «Αντικατάσταση Κυψελών»

Ο εμβρυοθάλαμος κυψέλης τύπου standard (10 ή 8 πλαισίων), από ξύλο ή κόντρα πλακέ, με βάση κινητή ή σταθερή, καπάκι τύπου Standard ή Αυστραλίας, τα αντίστοιχα πλαίσια, συνδετήρες για το καπάκι και συνδετήρες για την κινητή βάση. Οι κυψέλες μπορεί να διαθέτουν κινητή ή σταθερή βάση κατ' επιλογή του δικαιούχου.

Το ύψος της επιλέξιμης δαπάνης ανά κυψέλη, όπως αυτή περιγράφεται στο προηγούμενο εδάφιο, καθορίζεται μέχρι του ποσού των 27,5 ευρώ και ενισχύεται το 80% της επιλέξιμης δαπάνης.

3.2 Δράση «Οικονομική στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας»

Επιλέξιμες είναι οι δαπάνες για την πραγματοποίηση μετακίνησης, με τη χρήση ιδιόκτητων (Φ.Ι.Χ.) μελισσοκομικών ή αγροτικών αυτοκινήτων (προμήθεια καυσίμων, διόδια κ.λπ.) ή φορτηγών αυτοκινήτων δημοσίας χρήσεως (Φ.Δ.Χ.) (φορτωτικές), και οχηματαγωγών πλοίων (εισιτήρια φεριμπότ) τουλάχιστον πενήντα (50) μελισσιών από το συνήθη μόνιμο τόπο της μελισσοκομικής εκμετάλλευσης.

3.3 Ο ΦΠΑ δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη

4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΤΑΞΗΣ - ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

4.1 Υποβολή αιτήσεων - καταχώριση στοιχείων

Οι Περιφερειακές Δ/σεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής, τα Κέντρα Μελισσοκομίας και οι Δήμοι από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας, είναι υπεύθυνες να ενημερώσουν τους μελισσοκόμους της περιοχής τους, για την δυνατότητα υποβολής ενιαίας αίτησης-δήλωσης (υπόδ. 1) ένταξης στις δράσεις: «Αντικατάσταση κυψελών» και «Οικονομική στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας».

Η αίτηση - δήλωση είναι ενιαία και αφορά και τις δύο δράσεις. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αιτηθούν την ένταξή τους είτε μεμονωμένα σε όποια δράση από τις δύο επιθυμούν, είτε και στις δύο δράσεις, συμπληρώνοντας το ενιαίο υπόδειγμα αίτησης και καταθέτοντας μία φορά τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Τα Κέντρα Μελισσοκομίας δημιουργούν φακέλους με τα απαραίτητα δικαιολογητικά ανά Νομό για κάθε μία δράση ξεχωριστά.

Οι ενδιαφερόμενοι μελισσοκόμοι υποβάλλουν στα Κέντρα Μελισσοκομίας της περιοχής τους τις αιτήσεις ένταξης στο πρόγραμμα, το αργότερο μέχρι 20 Νοεμβρίου κάθε έτους. Για το πρόγραμμα του έτους 2011, η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων ορίζεται 20 ημέρες μετά τη δημοσίευση της παρούσας. Οι αιτήσεις μπορούν να υποβληθούν απ' ευθείας από τους μελισσοκόμους, είτε μέσω των τοπικών συλλογικών τους Οργανώσεων (συνεταιρισμοί, ενώσεις συνεταιρισμών, σύλλογοι κ.λπ.).

Οι ενδιαφερόμενοι για ένταξη στη δράση «Οικονομική στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας» αναφέρουν στην αίτησή τους:

α) τον αριθμό των μετακινούμενων μελισσιών που πρέπει να είναι τουλάχιστον 50, αλλά να μην ξεπερνά το συνολικό αριθμό των κατεχόμενων μελισσιών,

β) τη συνήθη περιοχή ή οι περιοχές της μόνιμης εγκατάστασης του μελισσοκομείου,

γ) το συνήθη χρόνο παραμονής των μελισσιών στη θέση αυτή,

δ) την πιθανή τοποθεσία μετακίνησης των μελισσιών (περιφερειακή ενότητα, δήμος, θέση)

ε) την πιθανή χρονική περίοδο μετακίνησής τους και παραμονής τους εκεί (μήνας).

Η χιλιομετρική απόσταση μεταξύ της μόνιμης εγκατάστασης του μελισσοκομείου και του σημείου μετακίνησης δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 50 χιλιομέτρων για την ηπειρωτική Ελλάδα συμπεριλαμβανομένων και των νήσων Κρήτης και Εύβοιας και των 20 χιλιομέτρων για την υπόλοιπη νησιωτική Ελλάδα.

Οι αιτήσεις θα πρέπει να συνοδεύονται από:

i) Νόμιμα επικυρωμένο φωτοαντίγραφο θεωρημένου (εν ισχύ) Μελισσοκομικού Βιβλιαρίου.

ii) Νόμιμα επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του εντύπου Ε1 (ή Ε3 για επιτηδευματίες) της πιο πρόσφατης φορολογικής δήλωσης, όπου θα βεβαιώνεται η παραλαβή από υπάλληλο της αρμόδιας ΔΟΥ που παρέλαβε την εν λόγω φορολογική δήλωση ή αποδεικτικά αποστολής της μέσω ταχυδρομείου ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

iii) Φωτοαντίγραφο της σελίδας του βιβλιαρίου τραπεζικού λογαριασμού, του ενδιαφερόμενου, στην οποία φαίνεται η Τράπεζα και ο αριθμός τραπεζικού λογαριασμού.

iv) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86, ότι η συγκεκριμένη δράση ή οι δράσεις δεν ενισχύονται άμεσα ή έμμεσα από άλλο κοινοτικό ή εθνικό πρόγραμμα.

v) Φωτοαντίγραφο της άδειας κυκλοφορίας του ΦΙΧ (φορτηγό ιδιωτικής χρήσης) μελισσοκομικού - αγροτικού αυτοκινήτου εφόσον αυτό χρησιμοποιηθεί για την μεταφορά των μετακινούμενων κυψελών.

Τα Κέντρα Μελισσοκομίας παραλαμβάνουν τις αιτήσεις, τις πρωτοκολλούν σε ειδικό πρωτόκολλο και ελέγχουν τα δικαιολογητικά. Στη συνέχεια εισάγουν τα δεδομένα ανά Περιφερειακή ενότητα (πρώην Νομός) σε ειδική μηχανογραφική εφαρμογή του Melinet που έχει δημιουργήσει για κάθε δράση η Δ/ση Πληροφορικής του ΥΠΑΑΤ σε συνεργασία με το ΜΑΙΧ, το αργότερο μέσα σε 15 εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων από τους μελισσοκόμους.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί διαφορά μεταξύ του αριθμού των κυψελών που αναγράφεται στο μελισσοκομικό βιβλιário μετά την πιο πρόσφατη εν ισχύ θεώρηση και του αριθμού των κυψελών που δηλώνεται στη Δήλωση φορολογίας εισοδήματος ως επιλέξιμος θεωρείται ο μικρότερος αριθμός.

4.2 Επεξεργασία των στοιχείων - ορισμός δικαιούχων

Με βάση τα στοιχεία της παρ. 4.1 της παρούσας, όπως αυτά καταχωρήθηκαν στην ειδική μηχανογραφική εφαρμογή του Melinet, τα Κ.Μ. συντάσσουν καταστάσεις δικαιούχων ανά Περιφερειακή Ενότητα για τη Δράση «Οικονομική στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας».

Παράλληλα, η Δ/ση Πληροφορικής με βάση επίσης τα στοιχεία της παρ. 4.1 της παρούσας, όπως αυτά καταχωρήθηκαν στην ειδική μηχανογραφική εφαρμογή του Melinet για τη Δράση «Αντικατάσταση κυψελών», διαβιβάζει μέσα σε 15 εργάσιμες ημέρες στη Δ/ση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ, το συνολικό αριθμό των ενδιαφερομένων μελισσοκόμων και των αιτούμενων προς αντικατάσταση κυψελών

i) των κατόχων λιγότερων από 150 μελισσιών (μέχρι και 149),

ii) των κατόχων περισσότερων από 149 μελισσιών (από 150 και πάνω)

Η Δ/ση Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ του ΥΠΑΑΤ με βάση τα παραπάνω στοιχεία εισηγείται την έκδοση Υπουργικής Απόφασης για τον καθορισμό του ποσοστού κάλυψης της επιχορήγησης.

Η Δ/ση Πληροφορικής του ΥΠΑΑΤ με βάση το παραπάνω ποσοστό κάλυψης, καθορίζει τον αριθμό των επιλέξιμων κυψελών αντικατάστασης ανά μελισσοκόμο, στρογγυλοποιούμενο στον πλησιέστερο ακέραιο αριθμό και συντάσσει καταστάσεις δικαιούχων ανά Περιφερειακή Ενότητα για τη Δράση «Αντικατάσταση κυψελών», τις οποίες διαβιβάζει στα Κέντρα Μελισσοκομίας.

Τα Κέντρα Μελισσοκομίας εκτυπώνουν για κάθε μία από τις δράσεις που περιγράφονται στην παρούσα, τις παραπάνω καταστάσεις δικαιούχων εις διπλούν, για όλες τις Περιφερειακές Ενότητες της ζώνης ευθύνης τους τις οποίες μαζί με τα απαραίτητα για κάθε δράση δικαιολογητικά διαβιβάζουν στις αρμόδιες περιφερειακές Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής μέσα σε 15 εργάσιμες ημέρες. Τα Κέντρα Μελισσοκομίας διατηρούν στο αρχείο τους φωτοαντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών κατά Περιφερειακή Ενότητα.

Οι αρμόδιες Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής ελέγχουν και θεωρούν τις καταστάσεις και σε συνεργασία με τα Κέντρα Μελισσοκομίας φροντίζουν ώστε εντός 15 ημερολογιακών ημερών να λάβουν γνώση όλοι οι μελισσοκόμοι της περιοχής. Στο διάστημα αυτό, μπορούν οι ενδιαφερόμενοι να υποβάλουν τυχόν ενστάσεις επί των αναγραφόμενων στοιχείων, στις αρμόδιες Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής.

Οι τυχόν ενστάσεις εξετάζονται από επιτροπές των αρμοδίων περιφερειακών Δ/νσεων Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής αποτελούμενες από τουλάχιστον δύο άτομα εκ των οποίων ο ένας τουλάχιστον γεωπόνος. Τυχόν διορθώσεις μετά την εξέταση των ενστάσεων κοινοποιούνται από τις αρμόδιες Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής στα Κέντρα Μελισσοκομίας, τα οποία στην συνέχεια ενημερώνουν τη Δ/νση Πληροφορικής για τη διόρθωση των καταστάσεων των δικαιούχων.

Με την ολοκλήρωση των παραπάνω διαδικασιών τα τελικά στοιχεία των δικαιούχων διαβιβάζονται στη Δ/νση Πληροφορικής του ΥΠΑΑΤ, η οποία επεξεργάζεται τα στοιχεία και αφού πραγματοποιήσει τους σχετικούς ελέγχους, ενημερώνει τη Δ/νση Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ για τον αριθμό των δικαιούχων και το συνολικό αριθμό των μελισσιών που θα μετακινηθούν στο πλαίσιο της Δράσης «Οικονομική στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας». Παράλληλα, η Δ/νση πληροφορικής του ΥΠΑΑΤ εξάγει το τυχαίο δείγμα ελέγχου που προβλέπεται στην παρ. 5.2β της παρούσας απόφασης.

4.3 Πραγματοποίηση της δαπάνης

4.3.1 Προμήθεια των επιλέξιμων κυψελών αντικατάστασης

Οι συμμετέχοντες στη Δράση «Αντικατάσταση κυψελών» μελισσοκόμοι προμηθεύονται τις επιλέξιμες κυψέλες σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.1 της παρούσας. Οι προμηθευτές εκδίδουν και χορηγούν στους ενδιαφερόμενους μελισσοκόμους τιμολόγια - δελτία αποστολής.

Επιλέξιμες είναι οι πλήρεις κυψέλες, ο αριθμός των οποίων σαφώς αναγράφεται στα τιμολόγια. Δεν δύναται να υποβάλλουν τιμολόγια - δελτία αποστολής, με επί μέρους τμήματα κυψελών.

4.3.2 Μετακίνηση μελισσιών

Οι δικαιούχοι πραγματοποιούν τις μετακινήσεις μελισσιών που αναφέρουν στην αίτηση-δήλωσή τους. Σε περίπτωση τροποποίησης του προγράμματος μετακινήσεων, ενημερώνεται εγγράφως το αρμόδιο Κέντρο Μελισσοκομίας.

Η μεταφορά των μελισσιών γίνεται με μελισσοκομικά ή αγροτικά Φορτηγά Ιδιωτικής Χρήσεως (ΦΙΧ), ή με Φορτηγά Δημοσίας Χρήσεως (ΦΔΧ). Είναι επιλέξιμες στο πλαίσιο της παρούσας απόφασης οι μετακινήσεις μελισσιών των μικρών νησιών του Αιγαίου πελάγους

(όλα τα νησιά πλην της Εύβοιας και της Κρήτης), μόνο εντός του ίδιου νησιού ή σε άλλο μικρό νησί του Αιγαίου πελάγους.

4.4 Υποβολή εξοφλημένων τιμολογίων - δελτίων αποστολής

Οι δικαιούχοι υποβάλλουν τα πρωτότυπα παραστατικά ως εξής:

α) Για τη Δράση «αντικατάσταση κυψελών» η 20η Ιουλίου του έτους εφαρμογής του προγράμματος.

β) Για τη Δράση «Οικονομική στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας» η 20η Ιουνίου του έτους εφαρμογής του προγράμματος.

Στην περίπτωση που ο δικαιούχος είναι υποχρεωμένος από τον Κ.Φ.Β. & Σ. να τηρεί πρωτότυπα παραστατικά στο αρχείο του, υποβάλλει σχετική Υπεύθυνη Δήλωση και φωτοαντίγραφα των παραστατικών νόμιμα επικυρωμένα. Σε κάθε περίπτωση, πριν την έκδοση και επικύρωση των φωτοτυπικών αντιγράφων, στα πρωτότυπα παραστατικά θα τίθεται η σφραγίδα του Κέντρου Μελισσοκομίας όπου αναγράφεται: «Έχει επιχορηγηθεί στο πλαίσιο του Καν. (ΕΚ) 1234/07 Δράση “Αντικατάσταση Κυψελών” ή Δράση “Οικονομική στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας”».

Τα Κέντρα Μελισσοκομίας, αφού ελέγξουν τα παραστατικά που υπέβαλαν οι δικαιούχοι, εισάγουν μέσα σε 15 εργάσιμες ημέρες, από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των παραστατικών όπως αυτές ορίζονται στα σημεία α και β του πρώτου εδαφίου της παρ. 4.4 της παρούσας, τα δεδομένα ανά Περιφερειακή Ενότητα, σε ειδική μηχανογραφική εφαρμογή του Melinet που έχει δημιουργήσει η Δ/νση Πληροφορικής του ΥΠΑΑΤ σε συνεργασία με το ΜΑΙΧ, κρατούν αντίγραφα των παραστατικών για το αρχείο τους και στη συνέχεια τα διαβιβάζουν στις οικείες Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής.

4.5 Καταστάσεις Πληρωμής Δικαιούχων

4.5.1 Δράση «Αντικατάσταση κυψελών»

Η Δ/νση Πληροφορικής του ΥΠΑΑΤ επεξεργάζεται τα δεδομένα που εισήγαγαν τα Κέντρα Μελισσοκομίας στην ειδική μηχανογραφική εφαρμογή σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4.4 της παρούσας και παράγει αναλυτικές καταστάσεις πληρωμής των δικαιούχων ανά Περιφερειακή Ενότητα τις οποίες διαβιβάζει στα Κέντρα Μελισσοκομίας. Τα Κέντρα Μελισσοκομίας εκτυπώνουν τις καταστάσεις δικαιούχων και τις διαβιβάζουν το αργότερο μέχρι την 5η Αυγούστου του έτους εφαρμογής του προγράμματος στις αρμόδιες Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής της ζώνης ευθύνης τους, μαζί με τα πρωτότυπα παραστατικά αγοράς των κυψελών.

4.5.2 Δράση «Οικονομική στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας»

Η Δ/νση Πληροφορικής του ΥΠΑΑΤ επεξεργάζεται τα δεδομένα που εισήγαγαν τα Κέντρα Μελισσοκομίας στην ειδική μηχανογραφική εφαρμογή σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4.4 της παρούσας και διαβιβάζει μέχρι τις 15 Ιουλίου κάθε έτους στη Δ/νση Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ, τον αριθμό των μελισσιών που μετακινήθηκαν.

Η Δ/νση Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ, με βάση τον αριθμό των μελισσιών που μετακινήθηκαν, και το συνολικό ποσό επιχορήγησης που έχει καθοριστεί για την εν λόγω δράση για το τρέχον έτος, εισηγείται την έκδοση

Υπουργικής Απόφασης για τον καθορισμό του ποσού ενίσχυσης ανά μετακινούμενο μελίσι. Η παραπάνω απόφαση διαβιβάζεται στη Δ/ση Πληροφορικής του ΥΠΑΑΤ, στην Δ/ση Μηχανισμών Αγοράς του ΟΠΕΚΕΠΕ και στις Αρμόδιες Περιφερειακές Δ/σεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής.

Η Δ/ση Πληροφορικής του ΥΠΑΑΤ με βάση το καθορισθέν ποσό της οικονομικής ενίσχυσης ανά μετακινούμενη κυψέλη και τον αριθμό των μετακινούμενων κυψελών ανά δικαιούχο παράγει αναλυτικές καταστάσεις πληρωμής των δικαιούχων ανά Νομό και τις αποστέλλει στα Κέντρα Μελισσοκομίας τα οποία τις εκτυπώνουν σε τρία (3) αντίτυπα και τις αποστέλλουν στις Αρμόδιες Περιφερειακές Δ/σεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής.

5. ΕΛΕΓΧΟΙ

Για τη διαπίστωση της ορθής εφαρμογή των μέτρων της παρούσας απόφασης διενεργούνται διοικητικοί, επιτόπιοι, δευτεροβάθμιοι και έκτακτοι έλεγχοι. Για τυχόν λάθη ή παρατυπίες που θα διαπιστωθούν κατά τους ελέγχους, ενημερώνονται τα Κ.Μ., προκειμένου να διορθώσουν τα στοιχεία της μηχανογραφικής εφαρμογής και να διαβιβάσουν τις διορθώσεις στη Δ/ση Πληροφορικής του ΥΠΑΑΤ.

5.1 Διοικητικοί έλεγχοι

α. κατά την υποβολή των αιτήσεων ένταξης στη δράση, στο 100% των αιτήσεων για την ακρίβεια των αναφερομένων σε αυτές στοιχείων και των συνημμένων δικαιολογητικών όπως αυτά αναφέρονται στην παράγραφο 4.1 της παρούσης.

β. κατά την υποβολή των δικαιολογητικών πληρωμής, στο 100% των παραστατικών όπως αυτά αναφέρονται στην παράγραφο 6.1 της παρούσης.

5.2 Επιτόπιοι έλεγχοι

α. Δράση 3.1 «Αντικατάσταση κυψελών»

Σε ποσοστό τουλάχιστον 5% επί των αιτήσεων που έχουν υποβληθεί. Το δείγμα ελέγχου καθορίζεται από την Δ/ση Πληροφορικής του ΥΠ.Α.Α.Τ., με ανάλυση κινδύνου και στη συνέχεια διαβιβάζεται στις αρμόδιες Περιφερειακές Δ/σεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής προκειμένου να διενεργηθούν οι σχετικοί έλεγχοι από την αρμόδια επιτροπή ελέγχου.

Επιπλέον έλεγχοι είναι δυνατό να διενεργηθούν από τις αρμόδιες περιφερειακές Δ/σεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής σε περιπτώσεις διατυπωμένων καταγγελιών.

Η επιτροπή ελέγχου ορίζεται με απόφαση της αρμόδιας Περιφερειακής Υπηρεσίας και αποτελείται από δύο τουλάχιστον υπαλλήλους εκ των οποίων ο ένας τουλάχιστον γεωπόνος ή τεχνολόγος γεωπονίας.

Σε κάθε επιτόπιο έλεγχο ενημερώνεται ο υπεύθυνος της ελεγχόμενης μελισσοκομικής εκμετάλλευσης, προκειμένου να παρευρίσκεται στον έλεγχο.

Κατά τον επιτόπιο έλεγχο, επιβεβαιώνεται η αγορά των κυψελών, η πυροσφράγισή τους και συντάσσεται πρακτικό επιτόπιου ελέγχου σύμφωνα με το υπόδειγμα 2, το οποίο συνυπογράφεται από τον υπεύθυνο της μελισσοκομικής εκμετάλλευσης. Ένα αντίγραφο του πρακτικού ελέγχου δίνεται στον ελεγχόμενο, ένα αντίγραφο τοποθετείται στο φάκελο του μελισσοκόμου και ένα αντίγραφο συνοδεύει τα δικαιολογητικά πληρωμής στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

Ο ελεγχόμενος μπορεί να υποβάλλει ένσταση στην οικεία Περιφερειακή Δ/ση Αγροτικής Οικονομίας και

Κτηνιατρικής για τα αποτελέσματα του ελέγχου, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την διεξαγωγή του ελέγχου υποβάλλοντας και σχετικά παραστατικά. Η ένσταση εξετάζεται στην οικεία Περιφερειακή Δ/ση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής, από τριμελή επιτροπή που ορίζεται από τον οικείο Περιφερειάρχη για το σκοπό αυτό, και αποτελείται από μέλη που δεν συμμετέχουν στην επιτροπή επιτόπιου ελέγχου για τη συγκεκριμένη δράση. Η απόφαση της τριμελούς επιτροπής είναι τελεσίδικη.

β. Δράση 3.2 «Οικονομική Στήριξη της Νομαδικής Μελισσοκομίας»

Σε ποσοστό τουλάχιστον 5% επί των αιτήσεων που έχουν υποβληθεί. Το δείγμα ελέγχου καθορίζεται από την Δ/ση Πληροφορικής του ΥΠ.Α.Α.Τ., με ανάλυση κινδύνου και στη συνέχεια διαβιβάζεται στις αρμόδιες Περιφερειακές Δ/σεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής προκειμένου να διενεργηθούν οι σχετικοί έλεγχοι από την αρμόδια επιτροπή ελέγχου.

Επιπλέον έλεγχοι είναι δυνατό να διενεργηθούν από τις αρμόδιες Περιφερειακές Δ/σεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής σε περιπτώσεις διατυπωμένων καταγγελιών.

Η επιτροπή ελέγχου ορίζεται με απόφαση της αρμόδιας Περιφερειακής Υπηρεσίας και αποτελείται από δύο τουλάχιστον υπαλλήλους εκ των οποίων ο ένας τουλάχιστον γεωπόνος ή τεχνολόγος γεωπονίας.

Σε κάθε επιτόπιο έλεγχο ενημερώνεται ο υπεύθυνος της ελεγχόμενης μελισσοκομικής εκμετάλλευσης, προκειμένου να παρευρίσκεται στον έλεγχο.

Κατά τη διεξαγωγή του ελέγχου, ελέγχεται εάν έχουν μετακινηθεί τα μελίσι σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην αίτησή του ενδιαφερόμενου και παράλληλα ελέγχονται τα παραστατικά, από τα οποία αποδεικνύεται η πραγματοποίηση των μετακινήσεων. Εφόσον τα μελίσι έχουν μετακινηθεί σε άλλη Περιφερειακή Ενότητα ενημερώνεται η αρμόδια Υπηρεσία στην ζώνη ευθύνης της οποίας έχουν μετακινηθεί τα προς έλεγχο μελίσι. Για τα αποτελέσματα του ελέγχου ενημερώνεται η Υπηρεσία της έδρας του μελισσοκόμου.

Με την ολοκλήρωση του ελέγχου συντάσσεται πρακτικό ελέγχου σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα 3 και υπογράφεται από τα μέλη της επιτροπής και τον ελεγχόμενο. Ένα αντίγραφο του πρακτικού ελέγχου δίνεται στον ελεγχόμενο, ένα αντίγραφο τοποθετείται στο φάκελο του μελισσοκόμου και ένα αντίγραφο συνοδεύει τα δικαιολογητικά πληρωμής στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

Ο ελεγχόμενος μπορεί να υποβάλλει ένσταση στην οικεία Περιφερειακή Περιφερειακές Δ/ση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής για τα αποτελέσματα του ελέγχου, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την διεξαγωγή του ελέγχου υποβάλλοντας και σχετικά παραστατικά. Η ένσταση εξετάζεται στην οικεία Περιφερειακή Δ/ση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής, από τριμελή επιτροπή που ορίζεται από τον οικείο Περιφερειάρχη για το σκοπό αυτό, και αποτελείται από μέλη που δεν συμμετέχουν στην επιτροπή επιτόπιου ελέγχου για τη συγκεκριμένη δράση. Η απόφαση της τριμελούς επιτροπής είναι τελεσίδικη.

γ. Στις Περιφερειακές Δ/σεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής που ο αριθμός των αιτήσεων ενίσχυσης είναι μικρότερος από 10 πρέπει να ελέγχεται τουλάχιστον ένας δικαιούχος.

5.3 Δευτεροβάθμιοι ή έκτακτοι έλεγχοι

Δευτεροβάθμιοι διοικητικοί και επιτόπιοι έλεγχοι διενεργούνται, από την αρμόδια Υπηρεσία του ΥΠ.Α.Α.Τ. σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

6.1 Δικαιολογητικά πληρωμής

Μετά την ολοκλήρωση των προβλεπόμενων ελέγχων, η Δ/νση Πληροφορικής παράγει τις τελικές καταστάσεις πληρωμής ανά Περιφερειακή Ενότητα, τις οποίες διαβιβάζει ηλεκτρονικά στα αρμόδια Κέντρα Μελισσοκομίας τα οποία τις εκτυπώνουν εις τριπλούν και τις αποστέλλουν στις αρμόδιες Περιφερειακές Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής.

Οι αρμόδιες Περιφερειακές Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής θεωρούν ανά δράση τις συγκεντρωτικές και αναλυτικές καταστάσεις πληρωμής των δικαιούχων και συντάσσουν ξεχωριστούς φακέλους πληρωμής για κάθε μία από τις δράσεις που προβλέπονται στην παρούσα. Οι φάκελοι πληρωμής θα περιλαμβάνουν κατά περίπτωση τα εξής δικαιολογητικά:

Δράση «Αντικατάσταση κυψελών»

- διαβιβαστικό έγγραφο προς τη Δ/νση Μηχανισμών Αγοράς Τμήμα Αγοράς του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (Ταχ. Δ/νση: Δομοκού 5, 104 45 Αθήνα),

- θεωρημένες αναλυτικές και συγκεντρωτικές καταστάσεις πληρωμής δικαιούχων εις τριπλούν,

- πρακτικά επιτόπιων ελέγχων και έκθεση αποτελεσμάτων ελέγχου (Υπόδ. 2 και 3)

- πρωτότυπα τιμολόγια αγοράς κυψελών βάσει του ΚΦΒΣ και εξοφλητικές αποδείξεις

- Σε περίπτωση αυτοπαράδοσης κυψελών να προσκομίζεται απόδειξη αυτοπαράδοσης.

Δράση «Οικονομική ενίσχυση της νομαδικής μελισσοκομίας»:

- διαβιβαστικό έγγραφο προς τη Δ/νση Μηχανισμών Αγοράς Τμήμα Αγοράς του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (Ταχ. Δ/νση: Δομοκού 5, 104 45 Αθήνα),

- θεωρημένες αναλυτικές και συγκεντρωτικές καταστάσεις πληρωμής δικαιούχων εις τριπλούν,

- πρακτικά επιτόπιων ελέγχων (Υπόδ. 2 και 3)

- έκθεση αποτελεσμάτων ελέγχου. (Υπόδ. 4)

- δελτίο αποστολής βάσει του Κ.Φ.Β.Σ., όταν η μεταφορά γίνει με ΦΙΧ

- φορτωτικές βάσει του Κ.Φ.Β.Σ. σε περίπτωση που η μετακίνηση γίνει με ΦΔΧ,

- εισιτήρια πλοίου εφόσον μετακινούνται ακτοπλοϊκώς,

- αποδείξεις πληρωμής διοδίων όταν η μετακίνηση γίνεται στο εθνικό οδικό δίκτυο,

- αντίγραφο του μελισσοκομικού βιβλιαρίου,

- αντίγραφο του εντύπου Ε1 ή Ε3 (για επιτηδευματίες) της πρόσφατης φορολογικής δήλωσης.

Στη Δ/νση Μηχανισμών Αγοράς του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. αποστέλεται φάκελος με τα παραπάνω δικαιολογητικά, το αργότερο μέχρι την 15η Σεπτεμβρίου του έτους εφαρμογής του προγράμματος.

Φάκελος με αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών διατηρείται στην αρμόδια Περιφερειακή Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής για πέντε τουλάχιστον χρόνια και είναι διαθέσιμος για κάθε Εθνικό ή Κοινοτικό έλεγχο.

Η Δ/νση Πληροφορικής του ΥΠ.Α.Α.Τ αποστέλλει στο αρμόδιο Πιστωτικό Ίδρυμα ηλεκτρονικό αρχείο για πίστωση των λογαριασμών των δικαιούχων.

Η ενίσχυση καταβάλλεται στους τραπεζικούς λογαριασμούς των ενδιαφερόμενων μέχρι την 15η Οκτωβρίου του έτους εφαρμογής του προγράμματος.

Τα σχετικά αποδεικτικά πληρωμής των δικαιούχων (extraits Τραπεζής) διαβιβάζονται με ευθύνη του αντίστοιχου Πιστωτικού Ίδρυματος στη Δ/νση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. για συμπλήρωση των σχετικών φακέλων και τελικό έλεγχο των πληρωμών.

7. ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Σε περίπτωση άρνησης ελέγχου ή διαπίστωσης παρατυπιών κατά την διενέργεια των ελέγχων ο δικαιούχος αποκλείεται από την ενίσχυση κατά την τρέχουσα περίοδο και από την συμμετοχή του στο πρόγραμμα κατά την επόμενη περίοδο.

Σε περίπτωση αχρεωστήτως καταβληθέντος ποσού, η αρμόδια Υπηρεσία του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. προβαίνει στην ανάκτησή του, προσαυξημένου με τόκους, οι οποίοι υπολογίζονται από την ημερομηνία καταβολής μέχρι την ανάκτησή του. Το επιτόκιο που ισχύει είναι αυτό που εφαρμόζεται για τις ανάλογες ενέργειες ανάκτησης στο Εθνικό δίκαιο.

Μελισσοκόμοι οι οποίοι έχουν υποβάλλει αίτηση συμμετοχής στη Δράση «Αντικατάσταση κυψελών» και έχουν κριθεί δικαιούχοι αλλά δεν προβαίνουν στην αγορά των επιλέξιμων κυψελών, αποκλείονται της συμμετοχής στην εν λόγω Δράση κατά την εφαρμογή του προγράμματος του επόμενου έτους, εκτός περιπτώσεων ανωτέρας βίας, δεόντως αιτιολογημένων, οι οποίες εξετάζονται από την αρμόδια Περιφερειακή Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής.

Οι μελισσοκόμοι που έχουν τύχει της επιχορήγησης στη Δράση «Αντικατάσταση κυψελών», υποχρεούνται να διατηρούν τις αγορασθείσες «κυψέλες αντικατάστασης» στην εκμετάλλευσή τους επί πέντε (5) χρόνια και να επιδεικνύουν αυτές σε Εθνικές ή Κοινοτικές Ελεγκτικές Αρχές.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν διατηρούν τις επιχορηγούμενες κυψέλες, εκτός περιπτώσεων δεόντως αιτιολογημένων, επιβάλλεται η επιστροφή της ενίσχυσης που έχει καταβληθεί προσαυξημένη με τόκους.

8. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

8.1 Σε περίπτωση που ο αριθμός των κυψελών ενός δικαιούχου μειωθεί μετά την υποβολή της αίτησης συμμετοχής στην ή στις Δράσεις που περιγράφονται στην παρούσα απόφαση, η τελική κατανομή του ποσού ενίσχυσης μειώνεται αντίστοιχα.

8.2 Σε περίπτωση που ο αριθμός των κατεχομένων κυψελών ενός δικαιούχου αυξηθεί μετά την υποβολή της αίτησης συμμετοχής στις Δράσεις που περιγράφονται στην παρούσα, το δικαιούμενο ποσό παραμένει ως έχει, σύμφωνα με την αρχική αίτηση.

8.3 Οι κυψέλες αντικατάστασης, η αγορά των οποίων επιχορηγείται σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας, θα πρέπει να είναι καινούριες, και να φέρουν σε εμφανή σημείο αναπόσπαστη ετικέτα (μεταλλική ετικέτα) ή πυροσφράγιση ή να αναγράφεται σε αυτές με ανεξίτηλο μελάνι "Καν. 1234/07 - (το αντίστοιχο έτος κατά περίπτωση)".

8.4 Τα πρωτότυπα παραστατικά (τιμολόγια, φορτωτικές, εισιτήρια φεριμπότ, δελτία αποστολής, δελτία κινήσεως κ.λπ.) θα σφραγίζονται, πριν την έκδοση φωτοτυπιών αντιγράφων, από τα Κέντρα Μελισσοκομίας,

με σφραγίδα θα αναφέρεται ευανάγνωστα: «Έχει επιχορηγηθεί στο πλαίσιο του Καν. (ΕΚ) 1234/07 Δράση "Αντικατάσταση Κυψελών" ή Δράση "Οικονομική στήριξη νομαδικής μελισσοκομίας"», αντίστοιχα.

8.5 Ο Φ.Π.Α. δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη.

8.6 Δαπάνες στο πλαίσιο της παρούσας απόφασης μπορούν να πραγματοποιηθούν από τους δικαιούχους, από την ημερομηνία υποβολής της αίτησής τους και μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών πληρωμής εκ μέρους τους.

8.7 Όπου στην παρούσα απόφαση αναφέρεται ημερομηνία που συμπίπτει με αργία, ως καταληκτική ημερομηνία θα λαμβάνεται η επομένη της αργίας εργάσιμη ημέρα.

8.8 Με απόφαση του Γεν. Γραμματέα του Υπ. Αγρ. Ανάπτ. και Τροφίμων μπορούν να τροποποιηθούν ή να ορισθούν εκ νέου οι ημερομηνίες και οι προθεσμίες υποβολής και διαβίβασης των δικαιολογητικών και των στοιχείων της παρούσας.

8.9 Κατά τη χρήση Φ.Ι.Χ. αγροτικών - μελισσοκομικών αυτοκινήτων εφαρμόζεται η ισχύουσα νομοθεσία.

8.10 Το συνημμένο παράρτημα υποδειγμάτων αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.

8.11 Σε εφαρμογή του άρθρου 4.4 της υπ' αριθμ. 312751/728/12-1-2011 (ΦΕΚ 21/Β'/2011) κοινής υπουργικής απόφασης, καθορίζουμε το ποσό επιχορήγησης για τη δράση 3.1 «Αντικατάσταση κυψελών» για το 2011 σε 1.200.000 €.

8.12 Σε εφαρμογή του άρθρου 4.4 της υπ' αριθμ. 312751/728/12-1-2011 (ΦΕΚ 21/Β'/2011) κοινής υπουργικής απόφασης, καθορίζουμε το ποσό επιχορήγησης για τη δράση 3.2 «Οικονομική στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας» για το 2011 σε 2.400.000 €

8.13 Οι πιστώσεις για την υλοποίηση της παρούσας θα βαρύνουν κατά 50% τον τακτικό προϋπολογισμό, και κατά 50% το ΕΓ ΤΠΕ, Τμήμα Εγγυήσεων. Σχετική αναγραφή θα υπάρχει και στην κατάσταση αναγνώρισης - εκκαθάρισης δαπανών.

8.14 Η παρούσα ισχύει από την υπογραφή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Μαρτίου 2011

Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΛΕΝΗ - ΜΑΡΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΑΚΗ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1

ΑΙΤΗΣΗ – ΔΗΛΩΣΗ

για συμμετοχή στις δράσεις: «Αντικατάσταση κυψελών» και «Οικονομική στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας» κατά την περίοδο από έως
(Καν. 1234/ΕΚ/2007)

Προς Κέντρο Μελισσοκομίας

Ημερομηνία:
Αριθμ. Πρωτ.:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ

Επώνυμο: Όνομα:
Πατρώνυμο: Κωδικός Αριθμός Μελισσοκομικού Βιβλιαρίου:

Α.Δ.Τ.: Εκδ. Αρχή:
Α.Φ.Μ./ΔΟΥ

Ταχυδρομική Διεύθυνση Μόνιμης Κατοικίας:
ΝΟΜΟΣ: ΔΗΜΟΣ:
Τηλέφωνο επικοινωνίας:

Συνεργαζόμενη Τράπεζα:
Αρ. Λογαριασμού: IBAN:

Παρακαλώ να με εντάξετε στη Δράση: 1) «Αντικατάσταση κυψελών» 2) «Οικονομική στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας» (σημειώστε Χ στο ή στα αντίστοιχα τετράγωνα).

Τα στοιχεία που δηλώνονται στην παρούσα ΑΙΤΗΣΗ – ΔΗΛΩΣΗ είναι αληθή – ακριβή και αποδέχομαι την τοιχοκόλλησή τους

- Σύμφωνα με το μελισσοκομικό μου βιβλιário είμαι κάτοχος μελισσιών.
- Είμαι υπόχρεος υποβολής εντύπου Ε1 ΝΑΙ ΟΧΙ (αριθμός μελισσιών)
- Είμαι κατά κύριο επάγγελμα αγρότης (γεωργός) ΝΑΙ ΟΧΙ
- Είμαι συνταξιούχος του ΟΓΑ ΝΑΙ ΟΧΙ
- Είμαι υποχρεωμένος από τον Κ.Φ.Β. & Σ. να τηρώ πρωτότυπα παραστατικά στο αρχείο μου ΝΑΙ ΟΧΙ
- Η συνήθης περιοχή μόνιμης εγκατάστασης των μελισσιών μου είναι στη θέση του Δήμου/Κοινότητας του Νομού
- Τα μελίτσια μου συνήθως παραμένουν στην παραπάνω περιοχή από έως
- Θα μετακινήσω μελισσομήνη (αριθμός όχι λιγότερος των 50) στις παρακάτω πιθανές περιοχές:

ΠΙΘΑΝΗ ΠΕΡΙΟΧΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ			
ΝΟΜΟΣ	ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΟΧΗ	ΜΗΝΑΣ

- Είμαι κάτοχος του υπ' αριθμ. ΦΙΧ αυτοκινήτου.

Συνημμένα:

- Φωτοαντίγραφο θεωρημένου Μελισσοκομικού βιβλιαρίου και/ή βιβλιαρίου ΟΓΑ
- Φωτοαντίγραφο του εντύπου Ε1 ή/και Ε3 της πιο πρόσφατης φορολογικής δήλωσης
- Φωτοαντίγραφο της πρώτης σελίδας του τραπεζικού λογαριασμού
- Φωτοαντίγραφο της άδειας κυκλοφορίας του ΦΙΧ μελ/κου - αγροτικού αυτοκινήτου
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 ότι οι συγκεκριμένες δράσεις δεν ενισχύονται από άλλη πηγή

Ο ΑΙΤΩΝ



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΤΕΧΝΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Σήμερα την.....οι κάτωθι υπογεγραμμένοι

1.
2.
3.

στο πλαίσιο της απόφασης, διενεργήσαμε επιτόπιο τεχνικό και οικονομικό έλεγχο για τη δράση «αντικατάσταση κυψελών» του Προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας, έτους στην έδρα του δικαιούχου:

.....
που βρίσκεται:
και βεβαιώνουμε τα κατωτέρω:

Για όλες τις επιλέξιμες δαπάνες (εμβρυοθάλαμος κυψέλης τύπου standard 10 ή 8 πλαισίων, με βάση κινητή ή σταθερή, καπάκι τύπου Standard ή Αυστραλίας, τα αντίστοιχα πλαίσια, συνδετήρες, χερούλια ή λαβές κλπ.) έχουν εκδοθεί τιμολόγια και όλα τα απαιτούμενα λοιπά παραστατικά ως εξής:

ΕΙΔΟΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΕΚΔΟΤΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΠΟΣΟΝ EURO
.....
.....
.....
.....

Στο εμπρόσθιο μέρος των κυψελών αναγράφεται ο Κωδικός αριθμός του μελισσοκόμου, με πυροσφράγιση, ενώ φέρουν σε εμφανές σημείο αναπόσπαστη ετικέτα (μεταλλική ετικέτα) ή πυροσφράγιση ή αναγράφεται με ανεξίτηλο μελάνι “Καν. 1234/07 έτους”.

Όλες οι παραπάνω προμήθειες πραγματοποιήθηκαν σύμφωνα με τις υπ’ αριθμ.
Αποφάσεις του ΥΠΑΑΤ.

Παρατηρήσεις

.....
.....
.....
.....

Ο Υπεύθυνος της μελισσοκομικής
εκμετάλλευσης

Η Επιτροπή

1.
2.
3.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΤΕΧΝΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Σήμερα την οι κάτωθι υπογεγραμμένοι

1.
2.

στο πλαίσιο της απόφασης, διενεργήσαμε επιτόπιο τεχνικό και οικονομικό έλεγχο για τη δράση «οικονομική στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας» του Προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων μελισσοκομίας, έτους στην περιοχή που τοποθετήθηκαν οι κυψέλες του δικαιούχου

που βρίσκεται:
και βεβαιώνουμε τα κατωτέρω:

Έχουν μετακινηθεί Κυψέλες.

Έχουν εκδοθεί όλα τα απαραίτητα παραστατικά από τα οποία αποδεικνύεται η πραγματοποίηση των μετακινήσεων.

ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ (φορτωτική, δελτίο αποστολής κλπ)	ΕΚΔΟΤΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ
.....
.....
.....
.....

Όλες οι παραπάνω ενέργειες πραγματοποιήθηκαν σύμφωνα με τις αριθμ.
..... Αποφάσεις του ΥΠΑΑΤ.

Παρατηρήσεις

.....
.....
.....

Ο Υπεύθυνος της μελισσοκομικής
εκμετάλλευσης

Η Επιτροπή Ελέγχου

1.

2.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4

Περιφέρεια:
Περιφερειακή Ενότητα:
Δ/ση Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής:

Πρόγραμμα Βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας της μελισσοκομίας

Δράση: 3.1 Αντικατάσταση Κυψελών

Δράση: 3.2 Οικονομική Στήριξη της Νομαδικής Μελισσοκομίας

Περίοδος:

Ημερομηνία:

ΕΚΘΕΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ

Βεβαιώνουμε τη διεξαγωγή των ελέγχων:

- Αριθμός αιτήσεων για ενίσχυση:
 - Αριθμός ελεγχθέντων από επιτόπιο έλεγχο:
 - Αριθμός εγκριθέντων:
 - Αριθμός απορριφθέντων:
- Λόγοι απόρριψης:
.....
.....
.....

Βεβαιώνεται η διενέργεια των παραπάνω ελέγχων και τα σχετικά παραστατικά φυλάσσονται στο αρχείο της Υπηρεσίας μας.

Ο ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

(σφραγίδα & υπογραφή)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ****ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ****Σε έντυπη μορφή:**

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση	Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α'	150 €	40 €	15 €	Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Β'	300 €	80 €	30 €	Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Γ'	50 €	-	-	Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-	Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Δ'	110 €	30 €	-	Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Τεύχος	Έντυπη μορφή	Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α'	225 €	Δ'	160 €	Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Β'	320 €	Α.Α.Π.	160 €	Δ.Δ.Σ.	225 €
Γ'	65 €	Ε.Β.Ι.	65 €	Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €	Α.Ε.Δ.	10 €	Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.

Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: Μάρνη 8, τηλ.: 210 8220885, 210 8222924, 210 5279050.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: <http://www.et.gr> - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:00



* 0 2 0 0 5 8 0 1 3 0 4 1 1 0 0 1 2 *

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004