



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡ. ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ  
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ & ΑΠΑ  
Ταχ. Δ/ση : Βερανζέρου 46  
Ταχ. Κώδ. : 101 76  
Πληροφορίες: Μιχ. Ρισσάκη  
Τηλέφωνο: 210.527.16.30  
FAX: 210.527.16.60  
Email: [ve46u046@minagric.gr](mailto:ve46u046@minagric.gr)

Αθήνα, 03/06/2011

Αρ. Πρωτ.: 167516

Προς: ως Π.Δ.

**ΘΕΜΑ:** «Καθορισμός των όρων, προϋποθέσεων, των δικαιολογητικών, του τρόπου πληρωμής της επιχορήγησης και όλων των απαραίτητων λεπτομερειών εφαρμογής της δράσης 1.2 Ηλεκτρονικό Δίκτυο Μελισσοκομίας - "Melinet", στο πλαίσιο υλοποίησης του τριετούς προγράμματος βελτίωσης των συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας 2011-2013»

## ΑΠΟΦΑΣΗ

### Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

#### ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- α) της αριθμ. 312751/728/12-01-2011 (Β' 21) ΚΥΑ των Υπουργών Εσωτερικών Αποκέντρωσης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Οικονομικών, Οικονομίας - Ανταγωνιστικότητας & Ναυτιλίας και Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων «Υλοποίηση του τριετούς προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας 2011, 2012 και 2013»
- β) του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, που τέθηκε σε ισχύ με το άρθρο 1 του αριθμ. 63/2005 Π.Δ. «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα»
- γ) του άρθρου 22 παρ.3 του ν.992/1979 «Περί οργανώσεως των Διοικητικών Υπηρεσιών δια την εφαρμογή της Συνθήκης Προσχώρησης της Ελλάδος εις τας Ευρωπαϊκάς Κοινότητες και ρυθμίσεως συναφών θεσμικών και οργανωτικών θεμάτων» (Α' 280) σε συνδυασμό με το άρθρο 33 του ν.2538/97 (Α' 242), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το άρθρο 33 του ν.3147/2003 «Ρύθμιση θεμάτων αγροτικής γης, επίλυση ζητημάτων αποκατασταθέντων αποκαθισταμένων κτηνοτρόφων και άλλες διατάξεις» (Α' 135)
- δ) του ν.2362/1995 (Α' 247) «περί Δημόσιου Λογιστικού», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- ε) του Π.Δ. 402/1988 «Οργανισμός Υπουργείου Γεωργίας» (Α/187), όπως ισχύει
- στ) της αριθμ. Υ1/2004 (Β' 513) απόφασης του Πρωθυπουργού «Μετονομασία του Υπουργείου Γεωργίας σε Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων»
- ζ) του ν.3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87)
- η) του ν.2685/1999 «Κάλυψη δαπανών μετακινούμενων υπαλλήλων εντός και εκτός Επικράτειας και άλλες διατάξεις» (Α' 35), όπως τροποποιείται και ισχύει
- θ) των άρθρων 13 μέχρι και 29 του ν.2637/1998 περί «Σύστασης Οργ. Πιστοποίησης Λογαριασμών, Οργανισμού Πληρωμών και ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων...και άλλες διατάξεις» (Α' 200), όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν με το άρθρο 4 του ν.2732/1999 (Α' 154) και το άρθρο 24 του ν.2945/01 (Α' 223) «Εθνικό Σύστημα Προστασίας της Αγροτικής Δραστηριότητας» και το άρθρο 29 παρ. 1-8 του ν.3147/03 (Α' 135)

- ι) της αριθμ.389578/2000 (Β' 1470) απόφασης του Υπουργού Γεωργίας «περί έγκρισης Κανονισμού Διαδικασίας Πληρωμών του ΟΠΕΚΕΠΕ των ενισχύσεων που βαρύνουν τον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων (ΕΛΕΓΕΠ)»
- κ) της αριθμ.271562/2002 (Β' 1042) απόφασης του Υπουργού Γεωργίας «περί εγκρίσεως του ΟΠΕΚΕΠΕ ως Οργανισμού Πληρωμής»
- λ) της αριθμ.280682/2009 (Β' 972) απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Μεταβίβαση στους Γενικούς Γραμματείς, Ειδικό Γραμματέα, Προϊσταμένους Γενικής Δ/νσης, Προϊσταμένους Δ/νσης και Προϊσταμένους Τμήματος της εξουσίας να υπογράφουν με "Εντολή Υπουργού", όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ.271726/2010 (Β' 1400) όμοια απόφαση
- μ) του άρθρου 28 του ν.2520/1997 (Α'173), όπως ισχύει κάθε φορά
- ν) της αριθμ.271752/2010 απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (Β'1673) με θέμα «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων Ελένη Μαρία Αποστολάκη και Ιωάννη Κουτσούκο»

## 2.Τους Κανονισμούς:

- α) 1234/ΕΚ/2007 του Συμβουλίου «για τη θέσπιση κοινής οργάνωσης των γεωργικών αγορών και ειδικών διατάξεων για ορισμένα γεωργικά προϊόντα (Ενιαίος κανονισμός ΚΟΑ)» (L 299)
- β) 917/ΕΚ/2004 της Επιτροπής «περί λεπτομερειών εφαρμογής του Καν(ΕΚ)797/2004 του Συμβουλίου σχετικά με ενέργειες στον τομέα της μελισσοκομίας» (L 163), όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και ισχύει
- γ) 1290/ΕΚ/2005 «Περί χρηματοδότησεως της Κοινής Γεωργικής Πολιτικής»(L 209)
- δ) 885/ΕΚ/2006 της Επιτροπής για τη «θέσπιση των λεπτομερειών εφαρμογής του Καν(ΕΚ)1290/2005 του Συμβουλίου, όσον αφορά τη διαδικασία για την εκκαθάριση των λογαριασμών του ΕΓΤΠΕ, Τμήμα Εγγυήσεων» (L 171)

3.Το Εθνικό Πρόγραμμα βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας 2011 – 2013, που εγκρίθηκε με την **Ε(2010) 6054 τελικό/14-09-2010** Απόφαση της Ε.Ε., σε εφαρμογή των άρθρων 105 – 110 του Καν(ΕΚ)1234/2007 του Συμβουλίου και του Καν(ΕΚ)917/2004 της Επιτροπής, όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και ισχύει

4.Την αριθμ.22574/14-03-2011 (ΑΔΑ4Α1ΘΒ-ΠΜ) απόφαση της Δ/νσης Οικονομικής του ΥΠΑΑΤ, με την οποία εγκρίνεται η δέσμευση πίστωσης ύψους **δύο εκατομμυρίων επτακοσίων πενήντα χιλιάδων Ευρώ (2.750.000€)** για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων, Ειδικός Φορέας 29-110 ΚΑΕ 5423, οικονομικού έτους 2011, για την υλοποίηση του προγράμματος «Βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας», για το 2011

## Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

### 1. Σκοπός

Καθορίζουμε τους όρους, τις προϋποθέσεις και γενικότερα κάθε αναγκαίο μέτρο για την υλοποίηση της δράσης 1.2 «Ηλεκτρονικό Δίκτυο Μελισσοκομίας - Melinet», στο πλαίσιο εφαρμογής του προγράμματος βελτίωσης των συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας 2011-2013, βάσει του Καν(ΕΚ)1234/2007 του Συμβουλίου (άρθρα 105-110), όπως ισχύει κάθε φορά.

### 2. Περιγραφή της δράσης

Σε εφαρμογή του άρθρου 2.2 της αριθμ.312751/728/12-01-2011 ΚΥΑ, επιχορηγείται το 100% των δαπανών για την συνέχιση της ορθής λειτουργίας, συντήρησης και αναβάθμισης του ιστοτόπου [www.melinet.gr](http://www.melinet.gr), μέσω του οποίου πραγματοποιούνται:

- ο εμπλουτισμός με ενημερωτικό και επιστημονικό υλικό, καθώς και με αποτελέσματα ερευνητικών προγραμμάτων, επιστημονικές δραστηριότητες, κλπ
- η ανάρτηση ανακοινώσεων για σημαντικά γεγονότα, όπως συνέδρια, εκθέσεις, ημερίδες κλπ,
- η ανάρτηση προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη συμμετοχή στις δράσεις όλων των προγραμμάτων μελισσοκομίας, συμπεριλαμβανομένου κι εκείνου που αφορά στα μικρά νησιά του Αιγαίου Πελάγους,
- η καταχώριση Εθνικής και Κοινοτικής Νομοθεσίας και Υπουργικών Αποφάσεων,

- η λειτουργία βάσης δεδομένων για την εισαγωγή, επεξεργασία και ηλεκτρονική διαβίβαση των στοιχείων που αφορούν στην υλοποίηση των δράσεων του προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας,
- η δημιουργία και ενημέρωση ειδικής μηχανογραφικής εφαρμογής για την καταχώριση των δεδομένων και την επεξεργασία των στοιχείων των δυνητικών δικαιούχων, των τελικών δικαιούχων, του ποσού επιχορήγησης και κάθε άλλης απαραίτητης πληροφορίας σχετικά με την υλοποίηση των δράσεων του προγράμματος βελτίωσης των συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας (πχ «αντικατάσταση κυψελών», «οικονομική στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας», κλπ), σε συνεργασία με τη Δ/νση Πληροφορικής του ΥπΑΑΤ,
- η επικοινωνία των μελών του δικτύου μέσω forum,
- εμπορικές δραστηριότητες *e-commerce* (κανάλια διανομής, έρευνες αγοράς κλπ.),
- συνδέσεις με Κράτη-Μέλη της Ε.Ε. και Τρίτες-Χώρες για θέματα Μελισσοκομίας,
- κάθε άλλη δραστηριότητα που μπορεί να είναι χρήσιμη για την υλοποίηση των μελισσοκομικών προγραμμάτων και γενικά για τη μελισσοκομία

Η εισαγωγή των στοιχείων και ο εμπλουτισμός της εφαρμογής με άρθρα, μελέτες, αποτελέσματα ερευνητικών προγραμμάτων κλπ, γίνεται ύστερα από έγκριση του Τμήματος Μελισσοκομίας - Σηροτροφίας της Δ/νσης Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ.

Το Τμήμα Μελισσοκομίας - Σηροτροφίας συνεργάζεται με ερευνητικά ιδρύματα, πανεπιστήμια και μελισσοκομικούς φορείς για τον εμπλουτισμό του “Melinet” με στοιχεία που ενδιαφέρουν τους μελισσοκόμους, τους ενδιαφερόμενους για ένταξη στη μελισσοκομία, αλλά και τους καταναλωτές.

Η εισαγωγή στοιχείων που αφορούν σε ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα, γίνεται κατόπιν υπεύθυνης δήλωσης του ενδιαφερόμενου.

### 3. Ύψος επιχορήγησης

Για το έτος 2011 το ύψος της επιχορήγησης ανέρχεται στο ποσό των **δέκα χιλιάδων Ευρώ (10.000€)**.

Ο ΦΠΑ δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη.

Για τα επόμενα δύο έτη, 2012-2013, το ύψος της επιχορήγησης θα καθοριστεί με σχετική απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων, εφόσον υπάρχει έγκριση της ετήσιας δαπάνης για τα προγράμματα βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας για τα έτη αυτά.

### 4. Δικαιούχος

Ως δικαιούχος ορίζεται το Μεσογειακό Αγρονομικό Ινστιτούτο Χανίων (ΜΑΙΧ).

### 5. Επιλέξιμες δαπάνες

Στο πλαίσιο εφαρμογής της παρούσας, ως επιλέξιμες δαπάνες νοούνται τα κάτωθι:

- δαπάνες συντήρησης, αναβάθμισης, υποστήριξης κλπ του Server,
- δαπάνες προμήθειας υλικών και λοιπών αναλωσίμων, αναγκαίων για την υλοποίηση της δράσης,
- δαπάνες προμήθειας ηλεκτρονικού εξοπλισμού για την υποστήριξη και παρακολούθηση του δικτύου,
- απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης) που μπορεί άμεσα να προκύψουν κατά την υλοποίηση της εφαρμογής και εντάσσονται στο γενικό πλαίσιο των επιλέξιμων δαπανών, εφόσον έχουν περιληφθεί στην πρόταση του δικαιούχου και έχουν εγκριθεί στη σχετική απόφαση.

### 6. Διαδικασία Επιχορήγησης

Ο δικαιούχος φορέας (ΜΑΙΧ) **μέχρι την 30η Νοεμβρίου** κάθε έτους υποβάλλει προς τη Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ σε τέσσερα (4) αντίγραφα:

- αίτηση ένταξης στο πρόγραμμα και αναλυτική κατάσταση προβλεπόμενων δαπανών για το χρονικό διάστημα από 1<sup>ης</sup> Σεπτεμβρίου έως και την 31<sup>η</sup> Αυγούστου κάθε έτους εφαρμογής του προγράμματος και κατά θέση επιλέξιμης δαπάνης, όπως αυτές περιγράφονται στην παράγραφο 5 της παρούσας (*υπόδειγμα 1*)
  - απόφαση του αρμόδιου οργάνου για τον ορισμό του υπεύθυνου του έργου, του αρμόδιου για την υπογραφή της σύμβασης και όλων των σχετικών με το πρόγραμμα αιτήσεων και καταστάσεων, καθώς και ότι αποδέχεται τους όρους και προϋποθέσεις της επιχορήγησης, όπως περιγράφονται στην παρούσα απόφαση και στις σχετικές Κοινές Υπουργικές Αποφάσεις.
  - υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/86 του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα, στην οποία θα αναφέρεται ότι η συγκεκριμένη δράση δεν έχει προταθεί ή οριστικά υπαχθεί για ενίσχυση – επιχορήγηση σε άλλο πρόγραμμα
- Κατ'εξαιρέση, για το έτος 2011 ο δικαιούχος φορέας (ΜΑΙΧ) υποβάλλει τα ανωτέρω δικαιολογητικά εντός δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών από την υπογραφή της παρούσας.

Η αίτηση, μαζί με τα συνυποβληθέντα δικαιολογητικά, όπως αυτά ορίζονται παραπάνω, εξετάζονται από το Τμήμα Μελισσοκομίας – Σηροτροφίας της Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ ως προς τα εξής:

- α) την ανταπόκρισή της ως προς τους στόχους της παραγράφου 1 της παρούσας
- β) την επιλεξιμότητα και το ύψος των προβλεπομένων δαπανών
- γ) το συνολικό ύψος της δαπάνης, που πρέπει να βρίσκεται εντός των ορίων που έχουν τεθεί στην παράγραφο 3 της παρούσας

Στην περίπτωση που πληρούνται όλα τα παραπάνω κριτήρια, η Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ εισηγείται στον Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων την έκδοση απόφασης έγκρισης διάθεσης πίστωσης για την υλοποίηση της δράσης.

Στη συνέχεια υπογράφεται σύμβαση σε δύο (2) αντίτυπα μεταξύ του δικαιούχου φορέα (ΜΑΙΧ) και του Γενικού Διευθυντή Ζωικής Παραγωγής του ΥπΑΑΤ, η οποία έπεται χρονικά της έκδοσης της απόφασης έγκρισης πίστωσης της προηγούμενης παραγράφου.

## 7. Έλεγχοι

Για την ορθή εφαρμογή της παρούσας προβλέπεται η διενέργεια επιτόπιου ελέγχου, στην έδρα του δικαιούχου φορέα.

Ο εν λόγω έλεγχος διενεργείται από τριμελή επιτροπή, η οποία συγκροτείται και συστήνεται για τον σκοπό αυτό με απόφαση του Διευθυντή της οικείας Περιφερειακής Δ/νσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής.

Η θητεία της παραπάνω επιτροπής ελέγχου είναι τριετής και σκοπός της είναι:

- η πραγματοποίηση επιτόπιων ελέγχων, στην έδρα του δικαιούχου φορέα (ΜΑΙΧ) για την επιβεβαίωση πραγματοποίησης των αιτούμενων δαπανών, καθώς και για την αξιολόγηση της επιλεξιμότητάς τους, και
- ο έλεγχος λειτουργικότητας του ιστοτόπου.

Έλεγχος πραγματοποιείται πριν από κάθε πληρωμή, απαραίτητα με την ολοκλήρωση του έργου, αλλά και οποτεδήποτε το κρίνει σκόπιμο η επιτροπή ελέγχου.

Με την ολοκλήρωση του ελέγχου, συντάσσεται σχετικό πρακτικό, σύμφωνα με το *υπόδειγμα 2* της παρούσας, το οποίο διαβιβάζεται στο Τμήμα Μελισσοκομίας – Σηροτροφίας της Δ/νσης Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ.

Η διαδικασία ελέγχου πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο **μέχρι την 5<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου** κάθε έτους.

Πέραν του παραπάνω ελέγχου, δικαίωμα ελέγχου υλοποίησης της δράσης έχει και η Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ, σε συνεργασία με τη Δ/νση Πληροφορικής του ΥπΑΑΤ, καθώς και τον ΟΠΕΚΕΠΕ, εφόσον και όποτε προκύψει ανάγκη.

## 8. Ενστάσεις

Κατά τη διάρκεια οποιουδήποτε εκ των παραπάνω ελέγχων παρίσταται υποχρεωτικά και ο νόμιμος εκπρόσωπος του ελεγχόμενου φορέα, ο οποίος προσυπογράφει το σχετικό πρακτικό και λαμβάνει ένα αντίγραφο αυτού.

Σε περίπτωση διαφωνίας του με τις διατυπούμενες στο πρακτικό διαπιστώσεις της επιτροπής ελέγχου, ο ελεγχόμενος έχει δικαίωμα υποβολής σχετικής ένστασης εντός δέκα (10) ημερών προς την Δ/νση Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ.

Η επιτροπή εξέτασης ενστάσεων είναι τριμελής και αποτελείται από:

- τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ ως πρόεδρο, με αναπληρωτή του τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης Εισροών Ζωικής Παραγωγής,
- τον προϊστάμενο της αρμόδιας Διεύθυνσης του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε, με τον αναπληρωτή του, και
- τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης Πληροφορικής, με τον αναπληρωτή του.

Η εν λόγω επιτροπή συνέρχεται όποτε παρίσταται ανάγκη, ύστερα από πρόσκληση του προέδρου της κι εξετάζει την υποβληθείσα ένσταση εντός δέκα (10) ημερών από την κατάθεσή της.

Η απόφασή της είναι οριστική.

## 9. Τρόπος και δικαιολογητικά πληρωμής

Η καταβολή της επιχορήγησης πραγματοποιείται με την υποβολή εξοφλητικού φακέλου.

Η αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης πραγματοποιείται από την αρμόδια Δ/νση του ΟΠΕΚΕΠΕ, δια της υποβολής φακέλου παραστατικών στοιχείων και δικαιολογητικών πληρωμής από τον δικαιούχο φορέα το αργότερο **μέχρι την 20<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου** κάθε έτους εφαρμογής της δράσης.

Φωτοαντίγραφα όλων των δικαιολογητικών (χωρίς τα συνημμένα παραστατικά) υποβάλλονται από τον δικαιούχο φορέα ταυτόχρονα και στη Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ.

Τα δικαιολογητικά πληρωμής για την εκκαθάριση και καταβολή της επιχορήγησης στον δικαιούχο φορέα είναι τα εξής:

- αίτηση του δικαιούχου φορέα εις διπλούν, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπό του, στην οποία αναγράφεται το αιτούμενο ποσό πληρωμής (*υπόδειγμα 3*),
- συγκεντρωτική κατάσταση δαπανών σε δύο (2) αντίτυπα, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου (*υπόδειγμα 4*), στην οποία θα αναγράφονται οι δαπάνες κατά θέση και κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης, όπως περιγράφονται στην παράγραφο 5 της παρούσας.
- αντίγραφο της υπογραφείσας σύμβασης μεταξύ του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων και του δικαιούχου φορέα υλοποίησης της δράσης,
- αντίγραφο της υπογραφείσας σύμβασης ανάθεσης έργου μεταξύ του δικαιούχου φορέα και του αναδόχου (προσώπου ή/και φορέα) που δεσμεύεται για την παροχή υπηρεσιών αναβάθμισης - συντήρησης - υποστήριξης του Server,
- συνολική έκθεση πεπραγμένων του δικαιούχου φορέα σχετικά με την υλοποίηση της δράσης για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα πληρωμής, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπό του,
- πρακτικό ελέγχου της αρμόδιας επιτροπής επιτόπιου ελέγχου, σύμφωνα με το *υπόδειγμα 2*, για το υλοποιηθέν έργο του συγκεκριμένου διαστήματος, (*Σε περίπτωση που έχει πραγματοποιηθεί και έκτακτος έλεγχος υποβάλλεται και το πρακτικό του έκτακτου ελέγχου.*)
- αναλυτικές καταστάσεις για κάθε κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης, στις οποίες θα αναφέρονται τα συνημμένα δικαιολογητικά και τα ποσά. Οι εν λόγω καταστάσεις θα συνοδεύονται από παραστατικά δαπανών εξοφλημένα, όπως αυτά προβλέπεται να εκδίδονται κατά περίπτωση από τον Κώδικα Φορολογικών Βιβλίων και Στοιχείων (πχ τιμολόγια παροχής υπηρεσιών, αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, εξοφλημένα τιμολόγια - δελτία αποστολής, φορτωτικές, κλπ)  
Στην περίπτωση που ο δικαιούχος φορέας υποχρεούται από τον Κώδικα Φορολογικών Βιβλίων και Στοιχείων να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στο αρχείο του, οφείλει να το δηλώνει στην υποβληθείσα αίτησή του σε ειδική θέση που έχει προβλεφθεί για τον σκοπό αυτό και να αποστέλλει θεωρημένα ακριβή φωτοαντίγραφα των εν λόγω παραστατικών.
  - φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.

Κάθε παραστατικό που υποβάλλεται από τον δικαιούχο φορέα πρέπει να είναι πρωτότυπο και να φέρει σφραγίδα, με μέρημα του φορέα, ότι «Έχει επιχορηγηθεί στο πλαίσιο του Καν(ΕΚ)1234/2007 Δράση 1.2 - "Ηλεκτρονικό Δίκτυο Μελισσοκομίας - Melinet"».

## 10. Κυρώσεις

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ένταξη της δράσης και σε άλλο πρόγραμμα για επιχορήγηση, δεν καταβάλλεται η ενίσχυση.

Στην περίπτωση που έχει ήδη καταβληθεί η ενίσχυση, ο ΟΠΕΚΕΠΕ προβαίνει σε ανάκτηση των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 28 του ν.2520/1997 (Α'173), όπως ισχύει κάθε φορά.

## 11. Γενικές Διατάξεις

- α) Όλα τα τιμολόγια θα πρέπει να φέρουν σφραγίδα, που θα αναγράφει ευανάγνωστα **«Καν(ΕΚ)1234/2007 Δράση 1.2 "Ηλεκτρονικό Δίκτυο Μελισσοκομίας - Melinet"»**
- β) Τα αγορασθέντα πάγια υλικά εξοπλισμού στα πλαίσια υλοποίησης της παρούσης, υποχρεωτικά φέρουν σε εμφανές σημείο αναπόσπαστη ειδική ετικέτα, στην οποία αναγράφεται ευανάγνωστα: **«Καν(ΕΚ)1234/2007 Πρόγραμμα επιχορηγούμενο κατά 50% από την Ε.Ε., για τη βελτίωση της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας. Δράση: 1.2 έτους 2011 (ή 2012 ή 2013)»**
- γ) Σε ό,τι αφορά προμήθεια εξοπλισμού, στα πλαίσια υλοποίησης της παρούσας, οι δικαιούχοι φορέας υποχρεούνται σε αγορά καινούργιου εξοπλισμού, καθώς και στη διατήρησή του σε κατάσταση λειτουργική, τουλάχιστον για πέντε (5) έτη από την προμήθειά του. Σε αντίθετη περίπτωση, επιβάλλονται οικονομικές κυρώσεις που αντιστοιχούν στο διπλάσιο της επιχορήγησης του εν λόγω εξοπλισμού.
- δ) Τα τιμολόγια θα γίνονται δεκτά μόνο εφόσον είναι εξοφλημένα. Θα πρέπει να υπάρχει επ'αυτών σφραγίδα «ΕΞΟΦΛΗΘΗ» και να φέρουν την επωνυμία και υπογραφή του εκδώσαντος, καθώς και την ημερομηνία εξόφλησης.
- ε) Σε περίπτωση έκδοσης δικαιολογητικού δαπάνης «ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ», θα πρέπει αυτό να συνοδεύεται από εξοφλητική απόδειξη του εκδώσαντος, με την επωνυμία του, υπογραφή και ημερομηνία εξόφλησης.

- στ) Όλες οι δαπάνες του χρηματοδοτούμενου φορέα θα καταχωρούνται διακεκριμένα και αναλυτικά στα λογιστικά βιβλία, ώστε να διευκολύνεται ο έλεγχος και η διασταύρωση των στοιχείων.
- ζ) Οι δαπάνες που ενισχύονται σύμφωνα με την παρούσα, αφορούν το χρονικό διάστημα από 1<sup>ης</sup> Σεπτεμβρίου μέχρι και 31<sup>ης</sup> Αυγούστου κάθε έτους εφαρμογής.  
Για το έτος 2011 η παρούσα καλύπτει τις δαπάνες για το χρονικό διάστημα από 01/09/2010 – 31/08/2011.
- η) Όλα τα δικαιολογητικά και πρακτικά ελέγχου διατηρούνται στην αρμόδια, κατά περίπτωση, υπηρεσία για πέντε (5) τουλάχιστον χρόνια και παραμένουν διαθέσιμα για κάθε παραπέρα Εθνικό ή/και Κοινοτικό έλεγχο.
- θ) Όπου στην παρούσα απόφαση αναφέρεται ημερομηνία που συμπίπτει με αργία, ως καταληκτική ημερομηνία λαμβάνεται η αμέσως επόμενη της αργίας εργάσιμη ημέρα.
- ι) Οι πιστώσεις βαρύνουν κατά 50% τον τακτικό προϋπολογισμό του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων και κατά 50% το ΕΓΤΠΕ, Τμήμα Εγγυήσεων. Σχετική αναγραφή πρέπει να υπάρχει και στην κατάσταση αναγνώρισης – εκκαθάρισης δαπανών.
- κ) Τα υποδείγματα 1 έως 4 αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
- λ) Η παρούσα ισχύει από 01/09/2010.
- μ) Η παρούσα να αναρτηθεί στους διαδικτυακούς τόπους <http://www.melinet.gr> και <http://www.minagric.gr>.

**Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ  
ΑΓΡ. ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ**

**ΕΛΕΝΗ - ΜΑΡΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΑΚΗ**

## ΑΙΤΗΣΗ

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1

Φορέας .....  
 .....  
 Όνομα Υπευθύνου .....  
 Θέση: .....  
 Τηλέφωνο: .....  
 FAX: .....

Ημερομηνία: .....  
 Α.Π. ....

Προς: το Υπουργείο Αγρ. Αναπτ. & Τροφίμων  
 Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ  
 Τμ. Μελισσοκομίας - Σηροτροφίας,  
 Βερανζέρου 46, ΤΚ 101 76 Αθήνα

**Πρόγραμμα βελτίωσης της των συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας έτους ..... {Καν(ΕΚ)1234/2007}**

Παρακαλούμε όπως εγκριθούν οι δαπάνες για τη λειτουργία του Ηλεκτρονικού Δικτύου Μελισσοκομίας – Melinet, στο πλαίσιο του Καν(ΕΚ)1234/2007 και της αριθμ.312751/728/12-01-2011 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β'21) και της αριθμ. .... απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων, σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα προβλεπομένων δαπανών:

**Κατάσταση προβλεπομένων δαπανών  
 για την περίοδο 01/09/..... - 31/08/.....**

	Ποσό (σε Ευρώ)
<b>α) Δαπάνες συντήρησης, αναβάθμισης και υποστήριξης εφαρμογής</b>	.....
<b>β) Τρέχουσες δαπάνες</b>	
- υλικά (αναλυτικά)	.....
- λοιπά αναλώσιμα (αναλυτικά)	.....
<b>γ) Προμήθειες</b>	
- Αναλυτικά	.....
<b>δ) Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 5% του συνόλου)</b>	.....
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	.....

Ο Νόμιμος εκπρόσωπος

(υπογραφή - ονοματεπώνυμο - σφραγίδα)

Συνημμένα:

1. προγραμματισμός εργασιών από 01/09/..... έως 31/09/.....
2. απόφαση του φορέα για τον ορισμό υπευθύνου του έργου και αποδοχής των όρων και προϋποθέσεων της επιχορήγησης
3. υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/86 ότι η συγκεκριμένη δράση δεν έχει προταθεί ή οριστικά υλαχθεί για ενίσχυση – επιχορήγηση σε άλλο πρόγραμμα

## ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟΥ

Σήμερα την.....οι κάτωθι υπογεγραμμένοι

1. ....
2. ....
3. ....

που αποτελούμε Επιτροπή Ελέγχου σύμφωνα με την αριθμ. .... απόφαση του ΥΠΑΑΤ και την αριθμ..... απόφαση του Δ/ντή της Περιφερειακής Δ/νσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής ..... για τη Δράση 1.2 «Ηλεκτρονικό δίκτυο μελισσοκομίας - Melinet», του προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας έτους ....., πραγματοποιήσαμε επιτόπιο έλεγχο στην έδρα του δικαιούχου .....

που βρίσκεται .....

και βεβαιώνουμε τα κατωτέρω:

α) Για το χρονικό διάστημα από ..... έως ..... ο φορέας πραγματοποίησε τις παρακάτω επιλέξιμες δαπάνες:

.....  
 .....  
 .....

β) Για όλες τις παραπάνω επιλέξιμες δαπάνες (υλικά, προμήθειες, απαραίτητα όργανα, εξοπλισμός και κατασκευές πέραν της βασικής υποδομής) έχουν εκδοθεί εξοφλημένα τιμολόγια και όλα τα απαιτούμενα λοιπά παραστατικά ως εξής:

ΕΙΔΟΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΕΚΔΟΤΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΠΟΣΟ (σε Ευρώ)
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

Όλες οι παραπάνω ενέργειες και προμήθειες πραγματοποιήθηκαν σύμφωνα με τις αριθμ..... αποφάσεις Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων.

Παρατηρήσεις

.....  
 .....

**Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος του Φορέα**

**Η Επιτροπή**

1. ....
2. ....
3. ....



**ΑΙΤΗΣΗ****ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3**

Φορέας .....  
ΑΦΜ .....  
ΑΜΣ .....  
Όνομα Υπευθύνου .....  
Θέση: .....  
Τηλέφωνο: .....  
FAX: .....

Ημερομηνία:  
Α.Π. ....

Προς: τον ΟΠΕΚΕΠΕ  
Δομοκού 5  
ΤΚ 104 45 Αθήνα

Κοιν: Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ  
(μαζί με τα αρ. 1,5,6,7,8,9 συνημμένα  
δικαιολογητικά)

**Δράση 1.2: «Ηλεκτρονικό δίκτυο μελισσοκομίας – Melinet» {Καν(ΕΚ)1234/2007}**

Στο πλαίσιο εφαρμογής της αριθμ.312571/728/12-01-2011 ΚΥΑ και της αριθμ. .... απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων για την υλοποίηση του προγράμματος βελτίωσης των συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας έτους ....., σας υποβάλλουμε συνημμένα τα δικαιολογητικά πληρωμής των πραγματοποιηθεισών δαπανών από ..... έως ..... και παρακαλούμε να μας καταβάλετε το ποσό των .....Ευρώ

Ο Φορέας υποχρεούται να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στο αρχείο του ΝΑΙ  ΟΧΙ

**Συνημμένα:**

1. συγκεντρωτική κατάσταση πραγματοποιηθεισών δαπανών (υπόδειγμα 4)
2. αντίγραφο απόφασης Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων όπου ορίζεται η επιχορήγηση με το συγκεκριμένο ποσό
3. αντίγραφο της σύμβασης μεταξύ του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων και του δικαιούχου φορέα
4. αντίγραφο της σύμβασης ανάθεσης έργου μεταξύ του δικαιούχου φορέα και του αναδόχου παροχής υπηρεσιών
5. έκθεση πεπραγμένων του δικαιούχου φορέα, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπό του
6. πρακτικό ελέγχου (υπόδειγμα 2)
7. υπεύθυνη δήλωση ν.1599/86 του φορέα ότι δεν επωφελείται άλλης Εθνικής ή Κοινοτικής χρηματοδότησης και δεν έχει υποβάλλει σχετική αίτηση
8. φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα
9. αναλυτικές καταστάσεις δαπανών

**Ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα**

**(υπογραφή – ονοματεπώνυμο – σφραγίδα)**

Φορέας .....  
 ΑΦΜ.....  
 Ονομα Υπευθύνου: .....  
 Θέση: .....  
 Τηλέφωνο: .....  
 FAX: .....

Ημερομηνία:  
 Α.Π. ....

Προς: τον ΟΠΕΚΕΠΕ  
 Δομοκού 5  
 ΤΚ 104 45 Αθήνα

Πρόγραμμα βελτίωσης των συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας έτους .....  
**Δράση 1.2: «Ηλεκτρονικό δίκτυο μελισσοκομίας - Melinet» {Καν(ΕΚ)1234/2007}**

Συγκεντρωτική κατάσταση πληρωμής δαπανών περιόδου από ..... έως .....

α/α	Δραστηριότητα	Πρόταση Προϋπολογισμού Φορέα (σε Ευρώ)	Έγκριση Προϋπολογισμού (σε Ευρώ)	Πραγματοποιηθείσες Δαπάνες (σε Ευρώ)	Εκκαθαρισθείσες Δαπάνες (σε Ευρώ)	Συμμετοχή ΕΓΤΠΕ (σε Ευρώ)	Εθνική Συμμετοχή (σε Ευρώ)
	<b>Σύνολο</b>						

Αριθμ. Πρωτ. ΟΠΕΚΕΠΕ .....

Αναγνωρίζεται και εκκαθαρίζεται για .....

..... Ευρώ  
**Ο ελεγκτής Α**                                      **Ο Ελεγκτής Β**                                      **Ο Προϊστάμενος**

**Ο Δικαιούχος**

(υπογραφή - ονοματεπώνυμο - σφραγίδα)