



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ & ΑΠΑ
Ταχ. Δ/νση : Βερανζέρου 46
Ταχ. Κώδ. : 10176
Πληροφορίες : Μ. Τζιτζινάκης
Τηλέφωνο: 210 2125769
FAX: 210 5271660
Email: Ve46u045@minagric.gr

Αθήνα, 28-03-2011

Αρ. Πρωτ.: 153180

Προς: Π.Δ.

ΘΕΜΑ: Καθορισμός των όρων, προϋποθέσεων, των δικαιολογητικών, του τρόπου πληρωμής και των ελέγχων της επιχορήγησης της δράσης: **1.1 “Λειτουργία Κέντρων Μελισσοκομίας”** στο πλαίσιο υλοποίησης των προγραμμάτων βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας, βάσει του Καν. Ε.Κ. 1234/2007 του Συμβουλίου (άρθρα 105 – 110). Καθορισμός του συνολικού ποσού επιχορήγησης και του ποσού επιχορήγησης ανά φορέα για το 2011.

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις:
 - α) Του άρθρου 1 παρ. 1,2 & 3 του Ν.1338/83 «Εφαρμογή του Κοινοτικού δικαίου» (Α' 34), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 6 του Ν.1440/1984 (Α' 70) «Συμμετοχή της Ελλάδος στο κεφάλαιο, στα αποθεματικά και στις προβλέψεις της Ευρωπαϊκής Κοινότητας Άνθρακος και Χάλυβος και του Οργανισμού Εφοδιασμού EURATOM» και το άρθρο 65 του Ν.1892/1990 (Α' 101).
 - β) Του άρθρου 22 παρ. 3 του Ν. 992/1979 «Περί οργανώσεως των Διοικητικών Υπηρεσιών δια την εφαρμογή της Συνθήκης Προσχωρήσεως της Ελλάδος εις τας Ευρωπαϊκάς Κοινότητες και ρυθμίσεως συναφών θεσμικών και οργανωτικών θεμάτων»(Α/280) σε συνδυασμό με το άρθρο 33 του Ν. 2538/97 (Α/242) όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το άρθρο 33 Ν. 3147/2003 «Ρύθμιση θεμάτων αγροτικής γης, επίλυση ζητημάτων αποκατασταθέντων αποκαθισταμένων κτηνοτρόφων και άλλες διατάξεις (Α/135).
 - γ) Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα που τέθηκε σε ισχύ με το άρθρο πρώτο του υπ' αριθμ. 63/2005 Π.Δ. «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα».
 - δ) Του Ν. 2362/1995 (Α'247) «περί Δημόσιου Λογιστικού».
 - ε) Των άρθρων 13 μέχρι και 29 του Ν.2637/1998 περί «Σύστασης Οργ. Πιστοποίησης Λογαριασμών, Οργανισμού Πληρωμών και ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων...και άλλες διατάξεις» (Α' 200), όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν με το άρθρο 4 του Ν. 2732/99(Α' 154) και το άρθρο 24 του Ν. 2945/01 (Α' 223) «Εθνικό Σύστημα Προστασίας της Αγροτικής Δραστηριότητας» και το άρθρο 29 παρ. 1-8 του Ν. 3147/03 (Α' 135).
 - στ) Του Ν. 2332/1995 (Α' 181) «Μητρώο Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων και άλλες διατάξεις».

- ζ) Της αριθμ. 370910/14-5-2001 (Β' 642) «Καθιέρωση Μητρώου Μελισσοκομικών Εκμεταλλεύσεων και Μελισσοκομικού Βιβλιαρίου»
 - η) Της αριθμ. 389578/2000 (Β' 1470) απόφασης του Υπουργού Γεωργίας «περί έγκρισης Κανονισμού Διαδικασίας Πληρωμών του ΟΠΕΚΕΠΕ των ενισχύσεων που βαρύνουν τον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων (ΕΛΕΓΕΠ).
 - θ) Της αριθμ. 271562/2002 (Β' 1042) απόφασης του Υπουργού Γεωργίας «περί εγκρίσεως του ΟΠΕΚΕΠΕ ως Οργανισμού Πληρωμής.
 - ι) Του Π.Δ. 402/1988 «Οργανισμός Υπουργείου Γεωργίας» (Α/187) όπως ισχύει σήμερα.
 - ια) Την αριθ. 280682/09 (ΦΕΚ 972/Β/22-5-2009) απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων περί "Μεταβίβαση στους Γενικούς Γραμματείς, Ειδικό Γραμματέα, Προϊσταμένους Γενικής Δ/σης, Προϊσταμένους Δ/σης και Προϊσταμένους Τμήματος της εξουσίας να υπογράφουν με «Εντολή Υπουργού»".
 - ιβ) Της αριθμ. Υ1/2004 (ΦΕΚ 513/Β/2004) απόφαση του Πρωθυπουργού "Μετονομασία του Υπουργείου Γεωργίας σε Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων".
 - ιγ) Του Ν. 3842/2010 «Αποκατάσταση φορολογικής δικαιοσύνης, αντιμετώπιση φοροδιαφυγής και άλλες διατάξεις που αφορούν θέματα του Κ.Β.Σ. και καθορισμού διαδικασιών και προϋποθέσεων διενέργειας ορισμένων κατηγοριών συναλλαγών»
 - ιδ) Της υπ' αριθμ. ΠΟΛ.1091/14-6-2010 Εγκυκλίου του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή διευκρινήσεων εφαρμογής των άρθρων 19 και 20 του Ν. 3842/2010 (ΦΕΚ 58 Α')
 - ιε) Του Ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
 - ιστ) Της υπ' αριθμ. 271752/2010 απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΦΕΚ 1673 Β'/21-10-2010) με θέμα «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων Ελένη Μαρία Αποστολάκη και Ιωάννη Κουτσούκο.
 - ιζ) Της υπ' αριθμ. 312751/728/12-1-2011 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών Αποκέντρωσης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Οικονομικών, Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας & Ναυτιλίας και Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων, και περί «Υλοποίησης του τριετούς προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας 2011, 2012 και 2013» (ΦΕΚ 21/Β/2011)
2. Τους Κανονισμούς:
 - α) (Ε.Κ.) 1234/2007 του Συμβουλίου «για τη θέσπιση κοινής οργάνωσης των γεωργικών αγορών και ειδικών διατάξεων για ορισμένα γεωργικά προϊόντα (Ενιαίος κανονισμός ΚΟΑ) (L 299).
 - β) (Ε.Κ.) 917/2004 της Επιτροπής «περί λεπτομερειών εφαρμογής του Καν. (Ε.Κ.) 797/2004 του Συμβουλίου σχετικά με ενέργειες στον τομέα της μελισσοκομίας» (L 163) όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και ισχύει.
 - γ) (Ε.Κ.) 1290/2005 «Περί χρηματοδότησεως της Κοινής Γεωργικής Πολιτικής»(L209).
 - δ) (ΕΚ) 885/2006 της Επιτροπής για τη θέσπιση των λεπτομερειών εφαρμογής του Καν. (ΕΚ) 1290/2005 του Συμβουλίου όσον αφορά τη διαδικασία για την εκκαθάριση των λογαριασμών του ΕΓΤΠΕ, Τμήμα Εγγυήσεων (L171).
 3. Το Εθνικό Πρόγραμμα βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας 2011 - 2013 που εγκρίθηκε με την **Ε (2010) 6054 τελικό/14-9-2010** Απόφαση της Ε.Ε. σε εφαρμογή των άρθρων 105 – 110 του Καν. (Ε.Κ.) 1234/2007 του Συμβουλίου και του Καν. (Ε.Κ.) 917/2004 της Επιτροπής όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και ισχύει.
 4. Το από 11/1/2011 Μήνυμα Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου του ΟΠΕΚΕΠΕ.
 5. Τις αιτήσεις των φορέων.
 6. Την ανάγκη απρόσκοπτης συνέχισης λειτουργίας των Κέντρων Μελισσοκομίας και την αξιοποίηση της εμπειρίας του ήδη υπάρχοντος προσωπικού.

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού ύψους μέχρι **678.210 €** που έχει εγκριθεί με την υπ' αριθμ. **312751/728/12-1-2011** ΚΥΑ.
8. Την υπ' αριθμ. 22574/14-3-2011 (ΑΔΑ4Α1ΘΒ-ΠΜ) απόφαση της Δ/σης Οικονομικής του ΥΠΑΑΤ με την οποία εγκρίνεται η δέσμευση πίστωσης ύψους **€ δύο εκατομμυρίων επτακοσίων πενήντα χιλιάδων** (2.750.000) για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων, Ειδικός Φορέας 29-110 ΚΑΕ 5423, οικ έτους 2011 για την υλοποίηση του προγράμματος «Βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας», για το 2011.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

1. Σκοπός – Περιγραφή της Δράσης:

Σε εφαρμογή του άρθρου 4.3 της υπ' αριθμ. 312751/728/12-1-2011 (ΦΕΚ 21/Β/2011) ΚΥΑ, καθορίζουμε τους όρους, τις προϋποθέσεις, τους ελέγχους, τα δικαιολογητικά και την διαδικασία επιχορήγησης της δράσης **1.1 “Λειτουργία Κέντρων Μελισσοκομίας”** του προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας, βάσει των άρθρων 105 – 110 του Καν. Ε.Κ. 1234/2007 του Συμβουλίου.

Τα Κέντρα Μελισσοκομίας (**Κ.Μ.**) καλύπτουν χωροταξικά όλα τα γεωγραφικά διαμερίσματα της Ελλάδας και φιλοξενούνται από Μελισσοκομικούς Φορείς. Οι αρμοδιότητες των Κ.Μ. και του Γραφείου της Ομοσπονδίας Μελισσοκομικών Συλλόγων Ελλάδος (ΟΜΣΕ) περιγράφονται στην παρ. 3 της παρούσας απόφασης.

2. Χωροταξική κατανομή των Κ.Μ.

Η χωροταξική κατανομή και η ζώνη ευθύνης κάθε Κέντρου Μελισσοκομίας, ώστε να καλύπτεται το σύνολο της Χώρας, καθορίζεται ως ακολούθως (**Πίνακας Ι, στήλη 2**):

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

1 Κέντρο Μελισσοκομίας (Κ.Μ.)	2 Ζώνη Ευθύνης (Περιφερειακή Ενότητα)
Κ.Μ. ΠΑΣΕΓΕΣ - Αττικής (έδρα: ΠΑΣΕΓΕΣ – Αθήνα)	Περιφερειακές Ενότητες: Ανατολικής Αττικής, Δυτικής Αττικής, Αθηνών
Κ.Μ. Πειραιά-Κυκλάδων (έδρα: Ένωση Αγροτικών Συν/σμών Κυκλάδων – Πειραιάς)	Περιφερειακές Ενότητες: Πειραιώς, Κυκλάδων
Κ.Μ. Κεντρικής Μακεδονίας (έδρα:Κοινοπραξία Μελισ/κών Συν/σμών Ελλάδας (ΚΜΣΕ) - Θεσ/νίκη)	Περιφερειακές Ενότητες: Θεσσαλονίκης, Κιλκίς, Σερρών, Δράμας, Χαλκιδικής
Κ.Μ. Δυτικής Μακεδονίας (έδρα: Μελισ/κός Συν/σμός Έδεσσας – Έδεσσα)	Περιφερειακές Ενότητες: Φλώρινας, Κοζάνης, Καστοριάς, Γρεβενών, Πιερίας, Πέλλας, Ημαθίας
Κ.Μ. Θράκης (έδρα: Μελισ/κός Συν/σμός Ν. Έβρου – Αλεξανδρούπολη)	Περιφερειακές Ενότητες: Ξάνθης, Ροδόπης,, Έβρου
Κ.Μ. Θεσσαλίας (έδρα: Μελισ/κός Συν/σμός Βόλου – Βόλος)	Περιφερειακές Ενότητες: Μαγνησίας, Λαρίσης, Καρδίτσας, Τρικάλων
Κ.Μ. Στερεάς Ελλάδος (έδρα: Μελισ/κός Συν/σμός Χαλκίδας “Ο ΠΡΟΦΗΤΗΣ ΗΛΙΑΣ”- Χαλκίδα)	Περιφερειακές Ενότητες: Ευβοίας, Φθιώτιδας, Βοιωτίας, Ευρυτανίας, Φωκίδας
Κ.Μ. Ηπείρου & Αιτωλοακαρνανίας (έδρα: Μελισ/κός Συν/σμός Αιτωλο-ακαρνανίας – Αγρίνιο)	Περιφερειακές Ενότητες: Αιτωλοακαρνανίας, Άρτας, Πρέβεζας, Ιωαννίνων, Θεσπρωτίας, Λευκάδας και Κερκύρας
Κ.Μ. Δυτικής Ελλάδας (έδρα: Μελισ/κός Συν/σμός Πάτρας – Πάτρα)	Περιφερειακές Ενότητες: Αχαΐας, Ηλείας, Ζακύνθου, Κεφαλληνίας
Κ.Μ. Πελοποννήσου (έδρα: Μελισ/κός Συν/σμός Αρκαδίας – Τρίπολη)	Περιφερειακές Ενότητες: Αρκαδίας, Κορινθίας, Αργολίδας, Μεσσηνίας, Λακωνίας
Κ.Μ. Κρήτης (έδρα: Μελισ/κός Συν/σμός Ηρακλείου – Ηράκλειο)	Περιφερειακές Ενότητες: Ηρακλείου, Χανίων, Ρεθύμνου, Λασιθίου
Κ.Μ. Χαλκιδικής (έδρα: Μελισ/κός Συν/σμός Νικήτης – Νικήτη Χαλκιδικής)	Περιφερειακή Ενότητα: Χαλκιδικής
Κ.Μ. Βορείου Αιγαίου (έδρα: Μελισ/κός Συν/σμός Λέσβου-Μυτιλήνη)	Περιφερειακές Ενότητες: Λέσβου, Χίου, Σάμου.
Κ.Μ. Δωδεκανήσου (έδρα: Αγροτικός Συνεταιρισμός Θυμαρίσιου Μελιού Επ. Καλύμνου “Ο ΘΥΜΑΡΙΤΗΣ” – Κάλυμνος)	Περιφερειακή Ενότητα: Δωδεκανήσου.
Κ.Μ. Θάσου - Καβάλας (έδρα: Μελισ/κός Συν/σμός Θάσου – Πρίνος Θάσου)	Περιφερειακή Ενότητα: Καβάλας
Ομοσπονδία Μελισσοκομικών Συλλόγων Ελλάδας	Συνεργασία με τους μελισσοκομικούς συλλόγους της χώρας για ενημέρωσή τους στις δράσεις του προγράμματος και την παροχή συμβουλών και πρακτικής/ τεχνικής υποστήριξης όπου απαιτείται.

3. **Αρμοδιότητες των Κ.Μ. και του Γραφείου της ΟΜΣΕ**

Τα Κ.Μ. είναι μονάδες διοικητικής επιστημονικής και τεχνικής υποστήριξης του κλάδου της μελισσοκομίας. Συνεργάζονται με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων (ΥΠΑΑΤ) και τους φορείς που εμπλέκονται στην εφαρμογή των δράσεων του προγράμματος «βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας» ή άλλων Εθνικών και/ή Κοινοτικών προγραμμάτων, για την επίτευξη του συντονισμού την παρακολούθηση και την υλοποίησή τους. Επιπλέον, οι απασχολούμενοι στα Κ.Μ. συνεργάζονται με τις αρμόδιες Υπηρεσίες και Οργανισμούς του ΥΠΑΑΤ, με τους Δήμους και τις Περιφέρειες της χώρας, Πανεπιστήμια και Ερευνητικά Ιδρύματα, Συλλογικούς και Συνεταιριστικούς Φορείς των μελισσοκόμων καθώς επίσης και με μεμονωμένους μελισσοκόμους, για παροχή συμβουλών και πρακτικής και τεχνικής υποστήριξης και αρωγής, όπου χρειάζεται.

Το επιχορηγούμενο, στο πλαίσιο εφαρμογής της παρούσας απόφασης γραφείο της ΟΜΣΕ, παρέχει συμβουλές και πρακτική - τεχνική υποστήριξη και ενημέρωση στους μελισσοκομικούς συλλόγους της χώρας και γενικότερα στους μελισσοκόμους, όποτε απαιτείται.

Για την υλοποίηση των παραπάνω, τα Κ.Μ. συντάσσουν μηνιαία προγράμματα εργασιών και μετακινήσεων, τα οποία κοινοποιούν στις αρμόδιες Δ/σεις Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής της Περιφερειακής Ενότητας της έδρας τους.

Ειδικότερα οι αρμοδιότητες των Κ.Μ. περιγράφονται παρακάτω:

- ◆ Παροχή συμβουλών και τεχνικής – πρακτικής και επιστημονικής υποστήριξης στους μελισσοκόμους όπου χρειάζεται.
- ◆ Ενημέρωση των Μελισ/κών Οργανώσεων και των μελισσοκόμων της ζώνης ευθύνης τους για τα ισχύοντα προγράμματα στον κλάδο της μελισσοκομίας, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Περιφερειακές Υπηρεσίες.
- ◆ Οργάνωση ενημερωτικών ημερίδων και εκδηλώσεων. Οργάνωση προγραμμάτων εκπαίδευσης για αρχάριους ή προχωρημένους μελισσοκόμους σε συνεργασία με τους τοπικούς φορείς ή τον ΟΓΕΕΚΑ – ΔΗΜΗΤΡΑ.
- ◆ Εφαρμογή των αναγκαίων διαδικασιών για τη συμμετοχή στις Δράσεις «Αντικατάσταση Κυψελών» και «Οικονομική Στήριξη της Νομαδικής Μελισσοκομίας» και άλλων δράσεων που υλοποιούνται στο πλαίσιο των εφαρμοζόμενων από το ΥΠΑΑΤ εθνικών και Κοινοτικών προγραμμάτων (ενημέρωση των ενδιαφερομένων, παραλαβή αιτήσεων, συγκέντρωση των απαραίτητων δικαιολογητικών, ενημέρωση της μηχανογραφικής εφαρμογής του melinet για την υλοποίηση των δράσεων σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Υπηρεσίες)
- ◆ Δειγματοληψίες, εξετάσεις ή αποστολές δειγμάτων για εξέταση (νεκρών ή ζωντανών μελισσών, γόνου, μελιού, βασιλικού πολτού, κεριού, γύρης, πρόπολης κλπ.), σε συνεργασία με τα Πανεπιστήμια, Ερευνητικά Ιδρύματα και Υπηρεσίες του ΥΠΑΑΤ, όπου είναι αναγκαίο.
- ◆ Συγκέντρωση στοιχείων τροφοδότησης του Ηλεκτρονικού Δικτύου Μελισσοκομίας (Melinet)
- ◆ Καταγραφή μελισσοκόμων, μελισσοσμηνών, παγίων εγκαταστάσεων και μηχανολογικού εξοπλισμού των μελισσοκομικών οργανώσεων της ζώνης ευθύνης τους, συνεργασία με τις αρμόδιες Περιφερειακές Υπηρεσίες όποτε αυτό ζητηθεί για την παρακολούθηση τυχόν μεταβολών για ενημέρωση του Μητρώου Μελισσοκόμων που τηρείται σ' αυτές.
- ◆ Εκτύπωση μελισσοκομικών βιβλιαρίων - εντύπων μητρώων μελισσοκομικών εκμεταλλεύσεων και διανομή τους στις αρμόδιες Περιφερειακές Υπηρεσίες.
- ◆ Αποστολή στοιχείων στο ΥΠΑΑΤ, τον ΟΠΕΚΕΠΕ και την ΠΑΣΕΓΕΣ όταν ζητούνται.
- ◆ Διατήρηση πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, ανεξάρτητο από το πρωτόκολλο του φορέα που τα φιλοξενεί με δυνατότητα αλληλογραφίας με φορείς, υπηρεσίες και φυσικά πρόσωπα. Το πρωτόκολλο αυτό πρέπει να είναι θεωρημένο από τον εκάστοτε φορέα που φιλοξενεί το Κ.Μ.

- ♦ Το Κ.Μ. της ΠΑΣΕΓΕΣ με την ολοκλήρωση του προγράμματος κάθε έτους συγκεντρώνει από κάθε Κ.Μ. αναλυτικό απολογιστικό δελτίο και στη συνέχεια συντάσσει συγκεντρωτικό αναλυτικό απολογιστικό δελτίο το οποίο υποβάλλει στη Δ/ση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ.

4. Στελέχωση των Κ.Μ. και του Γραφείου της ΟΜΣΕ

Κάθε Κ.Μ. στελεχώνεται με μέχρι δύο άτομα τα οποία ονομάζονται «Επόπτες Μελισσοκομίας». Οι Επόπτες Μελισσοκομίας προσλαμβάνονται με συμβάσεις ετήσιας διάρκειας, οι οποίες ανανεώνονται κάθε έτος με την έναρξη υλοποίησης του ετήσιου προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας της μελισσοκομίας, όπως αυτό εγκρίνεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, σε εφαρμογή των άρθρων 105 – 110 του Καν. (Ε.Κ.) 1234/2007 του Συμβουλίου και του Καν. (Ε.Κ.) 917/2004 της Επιτροπής όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και ισχύει.

Με τρίτο επόπτη δύναται να στελεχωθεί το Κ.Μ. Κεντρικής Μακεδονίας και το Κ.Μ. Χαλκιδικής. Ο τρίτος επόπτης Κ.Μ. Χαλκιδικής συνεργάζεται, όποτε και εάν αυτό κρίνεται απαραίτητο και για όσο χρόνο χρειάζεται με το Ινστιτούτο Μελισσοκομίας του ΕΘΙΑΓΕ, στον Αγ. Μάμαντα Χαλκιδικής. Από τη δημοσίευση της παρούσας, προκειμένου να επιτραπεί η απασχόληση του τρίτου επόπτη του Κ.Μ. Χαλκιδικής στο Ινστιτούτο Μελισσοκομίας του ΕΘΙΑΓΕ, το τελευταίο υποχρεούται να υποβάλλει σχετική αίτηση στη Δ/ση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ του ΥΠΑΑΤ, πριν την έναρξη του κάθε τριμήνου λειτουργίας του Κ.Μ. Στην παραπάνω αίτηση θα αναφέρονται αναλυτικά το χρονοδιάγραμμα οι εργασίες και το ερευνητικό έργο που θα παρέχει ο επόπτης μελισσοκομίας, το οποίο θα αξιολογείται από τη Δ/ση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ. Σε περίπτωση που η Δ/ση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ κρίνει θετικά την ανάγκη παρουσίας του επόπτη μελισσοκομίας στο Ινστιτούτο Μελισσοκομίας του ΕΘΙΑΓΕ, αποστέλλει στο Κ.Μ. Χαλκιδικής και κοινοποιεί στο Ινστιτούτο Μελισσοκομίας και στη Δ/ση Μηχανισμών Αγοράς του ΟΠΕΚΕΠΕ σχετικό έγγραφο. Με τη λήξη κάθε τριμήνου και προκειμένου να πληρωθεί η δαπάνη μισθοδοσίας του επόπτη για το διάστημα που αυτός απασχολήθηκε στο Ινστιτούτο Μελισσοκομίας του ΕΘΙΑΓΕ, το τελευταίο ενημερώνει με έγγραφό του το Κ.Μ. Χαλκιδικής, τη Δ/ση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ του ΥΠΑΑΤ και τη Δ/ση Μηχανισμών Αγοράς του ΟΠΕΚΕΠΕ για τις εργασίες και το ερευνητικό έργο που πραγματοποιήθηκαν.

Η Ομοσπονδία Μελισσοκομικών Συλλόγων Ελλάδας (ΟΜΣΕ) επιχορηγείται για την κάλυψη λειτουργικών εξόδων και δαπανών απασχόλησης δύο αποφοίτων ΑΕΙ γεωπόνων ή/και κτηνιάτρων, επιφορτισμένων με την πληροφόρηση και ενημέρωση των Μελισσοκομικών Συλλόγων της χώρας και την παροχή συμβουλών και πρακτικής και τεχνικής υποστήριξης όπου απαιτείται

Το προσωπικό που απασχολήθηκε κατά τα προηγούμενα έτη στα Κ.Μ. και στο Γραφείο της ΟΜΣΕ στελεχώνει τα Κ.Μ. και την ΟΜΣΕ χωρίς νέα επιλογή, με την υπογραφή σχετικής σύμβασης.

Η απασχόληση στα Κ.Μ. και στο Γραφείο της ΟΜΣΕ, στο πλαίσιο εφαρμογής της παρούσας απόφασης είναι πλήρης και χαρακτηρίζεται ως κύρια εργασία των απασχολούμενων σε αυτά, καλύπτοντας στο ακέραιο τις προβλεπόμενες από την ισχύουσα νομοθεσία εργατώρες πλήρους απασχόλησης.

Στη σύμβαση που συνάπτεται μεταξύ του φορέα και των εργαζομένων αναφέρεται ο χρόνος απασχόλησης, τα καθήκοντα του απασχολούμενου, καθώς και οι αναλυτικές αποδοχές σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα σύμβαση των Αγροτικών Συνεταιριστικών Οργανώσεων και λύεται αυτοδίκαια με τη συμπλήρωση του προβλεπόμενου χρόνου απασχόλησης.

Μετακίνηση του προσωπικού των Κ.Μ. και της ΟΜΣΕ και αλλαγή έδρας επιτρέπεται κατόπιν αίτησης του ενδιαφερομένου, συναινέσει των εμπλεκόμενων φορέων και ύστερα από έγκριση της Δ/σης Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ του ΥΠΑΑΤ.

Η μη ανανέωση ή η διακοπή της σύμβασης του προσωπικού των Κ.Μ. και του Γραφείου της ΟΜΣΕ, εφ' όσον δεν γίνεται ύστερα από οικεία βούληση του εργαζομένου, μπορεί να γίνει μόνο κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης του φορέα που φιλοξενεί το Κ.Μ. ή της ΟΜΣΕ, με απαραίτητη τη σύμφωνη γνώμη της Δ/σης Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ του ΥΠΑΑΤ.

Σε περίπτωση που κάποια θέση απασχόλησης από τις προβλεπόμενες σύμφωνα με τα ανωτέρω, δεν καλύπτεται, προβλέπεται η δημοσίευση προκήρυξης για την πρόσληψη νέου προσωπικού για τα Κ.Μ. και την ΟΜΣΕ. Ο ενδιαφερόμενος φορέας ενημερώνει την ΠΑΣΕΓΕΣ και τη Δ/ση Ζωικής Παραγωγής &

ΑΠΑ του ΥΠΑΑΤ. Η ΠΑΣΕΓΕΣ είναι υπεύθυνη για τη δημοσίευση της προκήρυξης ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Δ/σης Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ. Η δημοσίευση θα γίνεται τουλάχιστον σε δύο εφημερίδες πανελληνίας κυκλοφορίας και στον τοπικό τύπο της έδρας του ενδιαφερόμενου φορέα. Τα έξοδα δημοσίευσης θα βαρύνουν τον προϋπολογισμό του Κ.Μ. της ΠΑΣΕΓΕΣ. Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων θα κατατίθενται ή αποστέλλονται με συστημένη επιστολή στην ΠΑΣΕΓΕΣ (οδός Αρκαδίας 26, Τ.Κ. 115 26, Αθήνα), η οποία θα τις πρωτοκολλεί και θα προβαίνει στην πρώτη αξιολόγησή τους. Η πρώτη αξιολόγηση θα αφορά στο εμπρόθεσμο της κατάθεσης, στον έλεγχο πληρότητας των δικαιολογητικών και των ελαχίστων τυπικών προσόντων πρόσληψης όπως καθορίζονται στην παράγραφο 5 της παρούσας. Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων που προκρίνονται από την πρώτη αξιολόγηση θα διαβιβάζονται στην αρμόδια τριμελή Επιτροπή για την τελική αξιολόγηση, ενώ οι ενδιαφερόμενοι που προκρίθηκαν θα ειδοποιούνται εγγράφως από την ΠΑΣΕΓΕΣ, για τον ακριβή χρόνο και τόπο διεξαγωγής της συνέντευξης. Αντίγραφα όλων των πρωτοκολλημένων αιτήσεων θα φυλάσσονται στο αρχείο της ΠΑΣΕΓΕΣ τουλάχιστον για πέντε (5) έτη.

Η τελική αξιολόγηση των νέων υποψηφίων για τη στελέχωση των Κ.Μ. και της ΟΜΣΕ πραγματοποιείται από τριμελή Επιτροπή, οριζόμενη με απόφαση του Γεν. Γραμματέα του ΥΠΑΑΤ, αποτελούμενη από εκπροσώπους του οικείου φορέα, της ΠΑΣΕΓΕΣ και της Δ/σης Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ. Για την τελική αξιολόγηση των υποψηφίων, λαμβάνονται υπόψη τα αναφερόμενα στην **παραγράφο 5** της παρούσας. Η πρόσληψη του προσωπικού πραγματοποιείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του φορέα, σύμφωνα με το πρακτικό αξιολόγησης της τριμελούς Επιτροπής, με την υπογραφή σχετικής σύμβασης μεταξύ φορέα και ενδιαφερομένου.

Σε περίπτωση κατά την οποία καταστεί αναγκαία η πρόσληψη προσωπικού, εντός διαστήματος ενός έτους από την προηγούμενη αξιολόγηση, για τον ίδιο φορέα, επιτρέπεται η πρόσληψη του αμέσως επόμενου στη σειρά κατάταξης, εφόσον αυτός συνεχίζει να ενδιαφέρεται. Σε αντίθετη περίπτωση, προσλαμβάνεται ο πρώτος επιλαχόν που συνεχίζει να ενδιαφέρεται.

5. Προσόντα νέων υποψηφίων.

Πτυχίο ΑΕΙ, Γεωπόνου ή Κτηνίατρου.

Επί πλέον λαμβάνονται υπόψη και βαθμολογούνται:

- ◆ Μεταπτυχιακή εξειδίκευση στον τομέα
- ◆ Πρακτική εμπειρία ή προϋπηρεσία στον μελισσοκομικό χώρο δεόντως αποδεικνυόμενη.
- ◆ Γνώσεις χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών.
- ◆ Γνώση ξένης γλώσσας.
- ◆ Εντοπιότητα

Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατόν να καλυφθεί η θέση από κάτοχο πτυχίου ΑΕΙ Γεωπόνου ή Κτηνίατρου **και μόνο για τα Κ.Μ.**, επιτρέπεται η πρόσληψη κατόχου πτυχίου ΤΕΙ Τεχνολόγων Γεωπονίας ή Τεχνολόγων Τροφίμων.

Η αξιολόγηση των νέων υποψηφίων θα γίνεται από την τριμελή επιτροπή της παραγράφου 4 της παρούσας σύμφωνα με την **“ανάλυση βαθμολογίας”** και τους **“συντελεστές βαρύτητας”** των Πινάκων I και II του Παραρτήματος 2 **“Αξιολόγηση Προσωπικού”**.

6. Δικαιούχοι

Συνεταιριστικοί Φορείς, κατά προτίμηση μελισσοκομικοί (ΠΑΣΕΓΕΣ, Ενώσεις Γ.Σ., Κοινοπραξίες Μελισ/κών Συν/σμών, Πρωτοβάθμιοι Μελισ/κοί Συν/σμοί), Ομοσπονδία Μελισσοκομικών Συλλόγων Ελλάδας, όπως φαίνονται στον **Πίνακα 1** της **Παραγράφου 2** της παρούσας.

7. Καθορισμός του ποσού επιχορήγησης:

Με αποφάσεις του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων καθορίζεται το συνολικό ποσό επιχορήγησης για την εν λόγω δράση, για κάθε έτος εφαρμογής του προγράμματος, καθώς και το ποσό επιχορήγησης ανά δικαιούχο φορέα και Κ.Μ.

8. Επιλέξιμες δαπάνες

8.1 Κατηγορία εξόδων α (Αμοιβές προσωπικού)

Αμοιβές προσωπικού των Κ.Μ. και του προσωπικού της ΟΜΣΕ για το χρονικό διάστημα που καλύπτεται από την υπογραφείσα σύμβαση που προβλέπεται στην **παράγραφο 4** της παρούσας, καθώς και αναδρομικές αμοιβές που προκύπτουν από την αναπροσαρμογή της συλλογικής σύμβασης εργασίας που υπογράφεται από την ΠΑΣΕΓΕΣ και βαρύνουν τους φορείς με τους οποίους έχουν συνάψει σύμβαση εργασίας για κάθε έτος εφαρμογής του προγράμματος.

8.2 Κατηγορία εξόδων β (Οδοιπορικά έξοδα και εκτός έδρας αποζημιώσεις):

- του προσωπικού των Κ.Μ. και της ΟΜΣΕ, για το χρονικό διάστημα που καλύπτεται από την υπογραφείσα σύμβαση της **παραγράφου 4** της παρούσας, για μετακινήσεις στη ζώνη ευθύνης του. Μετακινήσεις εκτός της ζώνης ευθύνης επιτρέπονται μόνο ύστερα από σχετική έγκριση της Δ/σης Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ, προκειμένου να συμμετάσχει σε εκπαιδεύσεις, συνέδρια, ενημερωτικές εκδηλώσεις ή εργασίες του προγράμματος.
- των εκπροσώπων των Συν/κών Οργανώσεων, εφόσον καλούνται από το ΥΠΑΑΤ για εργασίες του Προγράμματος (μέχρι 500 Ευρώ ανά φορέα ετησίως),
- των εκπροσώπων της ΠΑΣΕΓΕΣ και της ΟΜΣΕ, εφόσον καλούνται από το ΥΠΑΑΤ για εργασίες του Προγράμματος (μέχρι 1.000 Ευρώ ετησίως).
- Των εκπροσώπων της ΚΜΣΕ εφόσον καλούνται από το ΥΠΑΑΤ για εργασίες του Προγράμματος (μέχρι 1.500 Ευρώ ετησίως)

Εκτός έδρας μετακινήσεις δεν θα πραγματοποιούνται Σαββατοκύριακα και επίσημες αργίες, πλην εξαιρετικών περιπτώσεων, δεόντως αιτιολογημένων και ύστερα από τη σύμφωνη γνώμη της Δ/σης Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ του ΥΠΑΑΤ.

8.3 Κατηγορία εξόδων γ (Λειτουργικά έξοδα).

- Δαπάνη ενοικίου των Κ.Μ. και του Γραφείου της ΟΜΣΕ, ήτοι ποσοστό ενοικίου ανάλογα με τα τετραγωνικά μέτρα που κατέχει αυτό στο χώρο του φορέα, εφ' όσον αυτός δεν διαθέτει ιδιόκτητο χώρο και μέχρι του ποσού των 300 Ευρώ ανά μήνα. Η δαπάνη πιστοποιείται στο πρακτικό ελέγχου της αρμοδίας Επιτροπής Ελέγχου της Δ/σης Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής της αρμοδίας Περιφερειακής Ενότητας και σε Υπεύθυνη Δήλωση του φορέα.
- Δαπάνη τηλεφώνου μέχρι 1.400 Ευρώ ετησίως (για την ΠΑΣΕΓΕΣ, την ΚΜΣΕ και την ΟΜΣΕ μέχρι 2.100 Ευρώ ετησίως) για λογαριασμούς με ημερομηνίες πληρωμής από 1/9 έως 31/8 για κάθε έτος εφαρμογής του προγράμματος και με υποχρεωτική δήλωση του αριθμού ή των αριθμών του μετρητή (-ών).
- Δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης μέχρι 700 Ευρώ ετησίως.

8.4 Κατηγορία εξόδων δ (Λοιπές δαπάνες):

- Γραφικά, αναλώσιμα, ταχυδρομικά έξοδα κλπ.
- Έξοδα δημοσιεύσεων – ανακοινώσεων μελισσοκομικού περιεχομένου στον τύπο
- Έξοδα διενέργειας δειγματοληψιών
- Ενημερωτικές εκδηλώσεις, ενημερώσεις, μελισσοκομικού περιεχομένου
- Εξοπλισμός, μικροεξοπλισμός και συντήρηση του υπάρχοντος εξοπλισμού και συντήρηση – ανακαίνιση των εγκαταστάσεων όπου απαιτείται
- Έξοδα έκδοσης φυλλαδίων, εντύπου υλικού κλπ μελισσοκομικού περιεχομένου
- Οργάνωση βιβλιοθήκης, αγορά βιβλίων, συνδρομές σε περιοδικά κλπ μελισσοκομικού περιεχομένου
- Συνδρομή Internet
- Έξοδα θέρμανσης – καθαρισμού
- Δαπάνη ΔΕΗ για λογαριασμούς με ημερομηνίες πληρωμής 1/9 μέχρι 31/8 για κάθε έτος εφαρμογής του προγράμματος.

- Απρόβλεπτες δαπάνες που δεν συμπεριλαμβάνονται στα παραπάνω και οι οποίες δεν θα ξεπερνούν το 10% των λοιπών δαπανών.

Όλες οι παραπάνω δαπάνες είναι επιλέξιμες μόνο για το χρονικό διάστημα λειτουργίας του Κ.Μ. και το Γραφείο της ΟΜΣΕ

Ανακατανομή των εγκεκριμένων ποσών μεταξύ των επί μέρους θέσεων δαπανών (α,β,γ και δ) και μεταφορά τους από μία θέση δαπάνης σε μία άλλη δεν επιτρέπεται

Οι αμοιβές του προσωπικού των Κ.Μ. και του Γραφείου της ΟΜΣΕ, η ημερήσια αποζημίωση και τα οδοιπορικά έξοδα, καθορίζονται βάσει της ισχύουσας κάθε φορά συλλογικής σύμβασης εργασίας προσωπικού Αγροτικών Συνεταιριστικών Οργανώσεων.

Η ημερήσια αποζημίωση και τα οδοιπορικά έξοδα των εκπροσώπων των Συν/κών Οργανώσεων και της ΟΜΣΕ καθορίζεται μετά από απόφαση των Διοικητικών Συμβουλίων των δικαιούχων φορέων και μέχρι του ποσού των 60 Ευρώ ημερησίως, εκτός εάν αυτοί έχουν έμμισθη σχέση με το φορέα, οπότε η ημερήσια αποζημίωσή τους και τα οδοιπορικά τους έξοδα καθορίζονται βάσει της ισχύουσας κάθε φορά συλλογικής σύμβασης εργασίας προσωπικού Αγροτικών Συνεταιριστικών Οργανώσεων.

9. Διαδικασία επιχορήγησης

9.1 Οι ενδιαφερόμενοι φορείς υποβάλλουν στη Δ/ση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ με κοινοποίηση στη Δ/ση Μηχανισμών Αγοράς του ΟΠΕΚΕΠΕ, μέχρι την 31^η Ιουλίου του ημερολογιακού έτους που προηγείται το έτος εφαρμογής του προγράμματος, τα κάτωθι δικαιολογητικά (για το πρόγραμμα του 2011, η παραπάνω ημερομηνία μπορεί να παραταθεί μέχρι και την 20^η Ιανουαρίου 2011):

- ◆ Αίτηση αποδοχής της συνέχισης λειτουργίας του Κ.Μ. ή του γραφείου της ΟΜΣΕ (**υπόδειγμα 1α ή 1β κατά περίπτωση**).
- ◆ Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 συνοδευόμενη από αναλυτική κατάσταση του παγίου εξοπλισμού που αποτέλεσε αντικείμενο επιχορήγησης στα πλαίσια εφαρμογής του προγράμματος των πέντε προηγούμενων ετών καθώς και αναλυτική κατάσταση εργασιών διαμόρφωσης και διευθέτησης χώρων ή κατασκευής πάσης φύσεως έργων που αποτέλεσαν αντικείμενο επιχορήγησης στα πλαίσια εφαρμογής του προγράμματος των πέντε προηγούμενων ετών.
- ◆ Αναλυτική κατάσταση προβλεπόμενων δαπανών από **1^η Σεπτεμβρίου** έως και **31^η Αυγούστου** κατά θέση δαπάνης τόσο σε ότι αφορά αμοιβές προσωπικού, οδοιπορικά έξοδα και ημερήσιες αποζημιώσεις, όσο και σε ότι αφορά δαπάνες μόνιμου ή αναλώσιμου υλικού, αγορά εξοπλισμού, πραγματοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων και πάσης φύσεως εργασιών που προβλέπεται ν' αναληφθούν ή προμηθειών που συμπεριλαμβάνονται στα πλαίσια υλοποίησης του ετήσιου προγράμματος (**υπόδειγμα 2**).
- ◆ Απόφαση του Δ.Σ των δικαιούχων Φορέων για τον ορισμό του υπευθύνου του έργου, του αρμόδιου για την υπογραφή της σύμβασης και όλων των σχετικών με το πρόγραμμα αιτήσεων και καταστάσεων καθώς και ότι αποδέχεται τους όρους και προϋποθέσεις της επιχορήγησης, όπως περιγράφονται στην παρούσα απόφαση και στις σχετικές ΚΥΑ .
- ◆ Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα ότι η συγκεκριμένη δράση δεν ενισχύεται από άλλη πηγή, καθώς και ότι ο φορέας εξακολουθεί να διαθέτει το χώρο και την υποδομή, για την λειτουργία του αντίστοιχου Κέντρου Μελισσοκομίας, όπως προσδιορίστηκαν στην αρχική αίτηση (σε αντίθετη περίπτωση δηλώνεται τούτο).

9.2 Η Δ/ση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ του ΥΠΑΑΤ επεξεργάζεται τις υποβληθείσες από τους ενδιαφερομένους προτάσεις και εισηγείται την έκδοση απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων για τον καθορισμό του συνολικού ύψους επιχορήγησης της δράσης για το τρέχον έτος εφαρμογής του προγράμματος και του ύψους επιχορήγησης ανά δικαιούχο φορέα και Κ.Μ. στο πλαίσιο του εγκεκριμένου ετήσιου προγράμματος. Κατ' εξαίρεση, για το πρόγραμμα 2011, το ύψος επιχορήγησης ανά δικαιούχο φορέα και Κ.Μ. καθορίζεται σύμφωνα με την παρ. 14 της παρούσας απόφασης.

9.3 Υπογράφεται σύμβαση μεταξύ του Νομίμου εκπροσώπου του δικαιούχου φορέα, του Γεν. Δ/ντού Ζωικής Παραγωγής του ΥΠΑΑΤ και του Προέδρου του ΟΠΕΚΕΠΕ, σε τρία αντίτυπα.

10. Έλεγχοι

Η ορθή εφαρμογή της παρούσας δράσης εκ μέρους των δικαιούχων ελέγχεται με τακτικούς αλλά και έκτακτους δειγματοληπτικούς επιτόπιους τεχνικοοικονομικούς ελέγχους διαπίστωσης της ακρίβειας των συμπεριλαμβανομένων στα αιτήματα επιχορήγησης στοιχείων.

Οι τακτικοί επιτόπιοι έλεγχοι διενεργούνται από τριμελείς επιτροπές υπαλλήλων της Δ/νσης Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής της έδρας του Κ.Μ. ή της ΟΜΣΕ, οριζόμενες με απόφαση του οικείου Περιφερειάρχη ή οργάνου που έχει εξουσιοδοτηθεί από τον Περιφερειάρχη για την υπογραφή σχετικών αποφάσεων.

Η παραπάνω επιτροπή τακτικού ελέγχου σε κάθε επιτόπια μετάβαση ελέγχου, ελέγχει και αξιολογεί τη δραστηριότητα του Κ.Μ. στη ζώνη ευθύνης του, θεωρεί το δελτίο παρουσίας του προσωπικού, βεβαιώνει την επιλεξιμότητα των δαπανών σύμφωνα με τα ελεγχόμενα δικαιολογητικά και συντάσσει πρακτικό τεχνικού και οικονομικού ελέγχου εκτέλεσης της δράσης σύμφωνα με το συνημμένο **υπόδειγμα 5**.

Οι έκτακτοι δειγματοληπτικοί έλεγχοι διενεργούνται από τριμελείς Επιτροπές, οριζόμενες με απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων και αποτελούμενες από υπαλλήλους της Δ/νσης Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ του ΥΠΑΑΤ και των Δ/σεων Οικονομικού και Μηχανισμών Αγοράς του ΟΠΕΚΕΠΕ μετά από σχετική εισήγηση της Δ/νσης Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ.

Η ως άνω οριζόμενη επιτροπή δειγματοληπτικού ελέγχου σε κάθε επιτόπια μετάβαση, ελέγχει και αξιολογεί τη δραστηριότητα του Κ.Μ. στη ζώνη ευθύνης του, θεωρεί το δελτίο παρουσίας του προσωπικού βεβαιώνει την επιλεξιμότητα των δαπανών σύμφωνα με τα ελεγχόμενα δικαιολογητικά, και συντάσσει πρακτικό τεχνικού και οικονομικού ελέγχου σύμφωνα με το συνημμένο **υπόδειγμα 5**.

Κατά τον τακτικό ή έκτακτο δειγματοληπτικό έλεγχο, παρίσταται και ο νόμιμος εκπρόσωπος του ελεγχόμενου φορέα, ο οποίος προσυπογράφει και το σχετικό πρακτικό και λαμβάνει αντίγραφο αυτού. Σε περίπτωση διαφωνίας του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα με τις διατυπούμενες στο πρακτικό διαπιστώσεις της Επιτροπής, ο φορέας έχει δικαίωμα να υποβάλλει εντός 5 εργάσιμων ημερών σχετική ένσταση στην Δ/ση Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ, για επανέλεγχο από την Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων της **Παρ.1 των ΓΕΝΙΚΩΝ**.

Έργο της Επιτροπής Εξέτασης Ενστάσεων, είναι η εξέταση της ένστασης εντός 15 ημερών από την κατάθεσή της. Η απόφαση της Επιτροπής Εξέτασης Ενστάσεων είναι οριστική.

Σε περίπτωση διαπίστωσης παρατυπιών ή παραλείψεων κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών από τη Δ/ση Μηχανισμών Αγοράς του ΟΠΕΚΕΠΕ, σε ότι αφορά την εκτέλεση όλων ή μέρους των εργασιών της δράσης καθώς και την επιλεξιμότητα των επιμέρους δαπανών, ενημερώνεται ο ενδιαφερόμενος φορέας προκειμένου να διατυπώσει γραπτώς τις παρατηρήσεις – αντιρρήσεις του εντός συγκεκριμένης περιόδου, ενώ παράλληλα ενημερώνεται και η Δ/ση Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ. Εάν η ως άνω προθεσμία παρέλθει ή οι παρατηρήσεις – αντιρρήσεις κριθούν αβάσιμες από τη Δ/ση Μηχανισμών Αγοράς του ΟΠΕΚΕΠΕ, περικόπτονται από την παραπάνω Δ/ση οι σχετικές δαπάνες ή επιβάλλεται η επιστροφή των αχρεωστήτως χορηγηθέντων ποσών εντόκως, κατά τη διαδικασία του άρθρου 28 του Ν. 2520/98, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

11. Τρόπος πληρωμής

Ο δικαιούχος φορέας οφείλει εκ των προτέρων να επιλέγει τον τρόπο διενέργειας των πληρωμών, ο οποίος είναι δεσμευτικός και αναγράφεται στο σώμα της Σύμβασης.

Πληρωμές επιχορηγήσεων διενεργούνται μετά την υπογραφή της σύμβασης:

1. Με χορήγηση προκαταβολής ποσού μέχρι 40% της συνολικής χρηματοδότησης και εξόφληση του υπολοίπου 60 % με την ολοκλήρωση του προγράμματος.

2. Ανά τρίμηνο, με την υποβολή τριμηνιαίων φακέλων πληρωμής, τα δε δικαιολογητικά θα πρέπει να αφορούν το αντίστοιχο χρονικό διάστημα.

Η αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης διενεργείται από τη Δ/ση Μηχανισμών Αγοράς του ΟΠΕΚΕΠΕ, δια της υποβολής φακέλου παραστατικών στοιχείων και δικαιολογητικών πληρωμής από τους δικαιούχους φορείς. Η υποβολή του παραπάνω φακέλου γίνεται το αργότερο μέχρι 15 Σεπτεμβρίου του έτους εφαρμογής του προγράμματος, εκτός περιπτώσεων ανωτέρας βίας δεόντως αιτιολογημένες.

Οι πληρωμές των επιχορηγήσεων πραγματοποιούνται το αργότερο μέχρι 15 Οκτωβρίου του ημερολογιακού έτους εφαρμογής του προγράμματος.

12. Δικαιολογητικά πληρωμής.

12.1 Δικαιολογητικά προκαταβολής:

- α) Αίτηση του δικαιούχου, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπό του στην οποία θα αναγράφεται το αιτούμενο ποσό προκαταβολής (**υπόδειγμα 3.α**).
- β) Αντίγραφο απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων στην οποία αναφέρεται ο φορέας και το δικαιούμενο ποσό επιχορήγησης.
- γ) Αντίγραφο της υπογραφείσας σύμβασης μεταξύ του ΥΠΑΑΤ, του ΟΠΕΚΕΠΕ και του δικαιούχου φορέα.
- δ) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα του φορέα.
- στ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 του νομίμου εκπροσώπου του φορέα όπου αναφέρεται ότι δεν επωφελείται άλλης εθνικής ή κοινοτικής χρηματοδότησης, για εκτέλεση παρόμοιων ενεργειών από άλλα Εθνικά ή Κοινοτικά προγράμματα.
- ζ) Εγγυητική επιστολή ίση με το 110% του ποσού της αιτούμενης προκαταβολής.

12.2 Δικαιολογητικά τριμηνιαίων πληρωμών ή εξόφλησης:

- α) Αίτηση του δικαιούχου εις διπλούν, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπό του στην οποία αναγράφεται το αιτούμενο ποσό πληρωμής (**Υπόδειγμα 3.β**).
- β) Συγκεντρωτική κατάσταση δαπανών σε δύο αντίτυπα, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου (**Υπόδειγμα 4**), στην οποία θα αναγράφονται οι δαπάνες κατά θέση και κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης, όπως περιγράφονται στην **παράγραφο 8**.
- γ) Αντίγραφο σύμβασης μεταξύ ΥΠΑΑΤ, ΟΠΕΚΕΠΕ και δικαιούχου.
- δ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 του νομίμου εκπροσώπου του φορέα όπου αναφέρεται
- ότι δεν επωφελείται άλλης εθνικής ή κοινοτικής χρηματοδότησης, για εκτέλεση παρόμοιων ενεργειών από άλλα Εθνικά ή Κοινοτικά προγράμματα,
 - το ποσοστό των τετραγωνικών μέτρων που κατέχει το Κ.Μ. ή το γραφείο της ΟΜΣΕ στο χώρο του Φορέα
 - ο αριθμός μετρητή της ΔΕΗ
 - ο αριθμός (ή οι αριθμοί) τηλεφώνου
- ε) Συνολική έκθεση πεπραγμένων του φορέα σχετικά με την υλοποίηση του προγράμματος για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα πληρωμής, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα και τους επόπτες του Κ.Μ., ή το προσωπικό της ΟΜΣΕ κατά περίπτωση.
- στ) Πρακτικό τεχνικοοικονομικού ελέγχου της αρμόδιας επιτροπής τακτικού επιτόπιου ελέγχου, σύμφωνα με το **υπόδειγμα 5**, για το υλοποιηθέν έργο του συγκεκριμένου διαστήματος. Σε περίπτωση που έχει πραγματοποιηθεί και έκτακτος δειγματοληπτικός έλεγχος υποβάλλεται και το εν λόγω πρακτικό του εκτάκτου ελέγχου.
- ζ) Αναλυτικές καταστάσεις για κάθε κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης, στις οποίες θα αναφέρονται τα συνημμένα δικαιολογητικά και τα ποσά. Τις παραπάνω καταστάσεις θα συνοδεύουν παραστατικά δαπανών όπως αυτά προβλέπεται να εκδίδονται για επιτηδευματίες από τον Κώδικα Φορολογικών Βιβλίων και Στοιχείων ως κατωτέρω:
- ◆ Για παροχή Υπηρεσιών: Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών ή Αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών.
 - ◆ Για αγορά υλικών, εξοπλισμού, κ.λ.π.: Τιμολόγια – δελτία αποστολής, φορτωτικές κ.λ.π.

- ◆ Για τις δαπάνες απασχόλησης προσωπικού:
 - αναλυτική κατάσταση μισθοδοσίας
 - απόφαση και σύμβαση πρόσληψης του προσωπικού
 - ακριβές φωτοαντίγραφο της κατάστασης ασφάλισης του υπαλλήλου
 - βεβαίωση πληρωμής εισφορών του ασφαλιστικού φορέα και της ΔΟΥ.
- ◆ Για οδοιπορικά: εντολή μετακίνησης, αναλυτική κατάσταση δαπανών συνοδευόμενη από όλα τα πρωτότυπα παραστατικά (εισιτήρια, κάρτες επιβίβασης, αποδείξεις ξενοδοχείων, τιμολόγια ή αποδείξεις βενζίνης, κλπ).
- ◆ Για ενοίκια γραφείων: απόδειξη ενοικίου και συμφωνητικό ενοικίασης θεωρημένο από την οικεία Εφορία
- ◆ Για δαπάνες ΔΕΗ: ακριβές φωτοαντίγραφο εξοφλημένων λογαριασμών
- ◆ Για δαπάνες τηλεφωνικής σύνδεσης: ακριβές φωτοαντίγραφο εξοφλημένου λογαριασμού
- ◆ Για δαπάνες δημοσιεύσεων: υποβάλλονται τα αποκόμματα δημοσίευσης και τα παραστατικά πληρωμής.
- ◆ Για ενέργειες που απαιτούν διαδικασίες δημοσίευσης και ανάθεσης έργου με διαγωνισμό, πρέπει να υποβάλλονται όλα τα σχετικά παραστατικά. Οι συμβάσεις και τα ιδιωτικά συμφωνητικά μεταξύ του φορέα υλοποίησης του προγράμματος ή των δικαιούχων και των αντισυμβαλλομένων, πρέπει να είναι θεωρημένα από την οικεία Δ.Ο.Υ.
- ◆ Σε περίπτωση προμήθειας υλικών – εξοπλισμού, ο δικαιούχος φορέας υποχρεούται να τηρεί τη νομοθεσία περί προμηθειών, που αφορά τις Συνεταιριστικές Οργανώσεις και να προσκομίζει, εάν απαιτείται, τα σχετικά παραστατικά στο φάκελο πληρωμής του.
- ◆ Σε περιπτώσεις που προβλέπεται από τη φορολογική νομοθεσία παρακράτηση φόρου και χαρτοσήμου υποβάλλονται τα σχετικά παραστατικά απόδοσης αναλυτικά, προκειμένου να γίνει η επόμενη τριμηνιαία πληρωμή.

η) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα του φορέα.

Τα παραστατικά που υποβάλλονται πρέπει να είναι πρωτότυπα και να φέρουν σφραγίδα με μέριμνα του φορέα ότι: «έχει επιδοτηθεί στα πλαίσια του Καν.(Ε.Κ) 1234/07». Σε περίπτωση δικαιούχων που υποχρεούνται από τον ΚΦΒ & Σ να τηρούν τα πρωτότυπα παραστατικά στο αρχείο τους υποβάλλονται ακριβή αντίγραφα αυτών.

Φωτοαντίγραφα όλων των παραπάνω δικαιολογητικών (χωρίς τα συνημμένα παραστατικά) πρέπει να αποστέλλονται και στη Δ/ση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ.

13. Κυρώσεις

13.1 Σε περίπτωση διαπίστωσης παρατυπιών:

- πριν την καταβολή της ενίσχυσης περικόπτονται από την Δ/ση Μηχανισμών Αγοράς του ΟΠΕΚΕΠΕ οι σχετικές δαπάνες
- μετά την καταβολή της ενίσχυσης επιβάλλεται η επιστροφή των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών εντόκως, κατά τη διαδικασία του άρθρου 28 του Ν. 2520/98, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

13.2 Σε περίπτωση διαπίστωσης παρατυπίας από πρόθεση επιβάλλεται ποινή ίση με το διπλάσιο της καταβληθείσας ενίσχυσης.

14. Καθορισμός ύψους επιχορήγησης ανά δικαιούχο για το 2011

Σε εφαρμογή του άρθρου 4.4 της υπ' αριθμ. 312751/728/12-1-2011 (ΦΕΚ 21/Β/2011) ΚΥΑ, καθορίζουμε το ποσό επιχορήγησης για τη δράση 1.1 «Λειτουργία Κέντρων Μελισσοκομίας» για το 2011, μέχρι του ποσού των **1.356.420 Ευρώ**. Επίσης, καθορίζουμε τους δικαιούχους και το ύψος επιχορήγησης ανά δικαιούχο όπως φαίνεται στον **Πίνακα 2** της παρούσας. Οι αναλυτικές δαπάνες ανά Φορέα και Κ.Μ. καθορίζονται σύμφωνα με τις καταστάσεις προβλεπομένων δαπανών του συνημμένου **Παραρτήματος 3**.

ΠΙΝΑΚΑΣ 2

1 Δικαιούχος Φορέας	2 Ύψος Επιχορήγησης (€)
1 ΠΑΣΕΓΕΣ (Κ.Μ. ΠΑΣΕΓΕΣ – Αττικής)	87.300
2. ΕΑΣ Κυκλάδων (Κ.Μ. Πειραιά & Κυκλάδων)	89.980
3. Κοινοπραξία Μελισ/κών Συν/σμών Ελλάδας (Κ.Μ. Κεντ. Μακεδονίας)	125.300
4. Μελισ/κός Συν/σμός Έδεσσας (Κ.Μ. Δυτ. Μακεδονίας)	69.780
5 Μελισ/κός Συν/σμός Ν. Έβρου (Κ.Μ. Θράκης)	94.580
6 Μελισ/κός Συν/σμός Βόλου (Κ.Μ. Θεσσαλίας)	89.480
7. Μελισ/κός Συν/σμός Χαλκίδας «ο Προφ. Ηλίας» (Κ.Μ. Στ. Ελλάδας)	94.280
8. Μελισ/κός Συν/σμός Αιτωλνίας (Κ.Μ. Αιτωλοακαρνανίας & Ηπείρου)	81.480
9. Μελισ/κός Συν/σμός Πάτρας (Κ.Μ. Δυτ. Ελλάδας)	83.480
10. Μελισ/κός Συν/σμός Αρκαδίας (Κ.Μ. Πελοποννήσου)	48.000
11. Μελισ/κός Συν/σμός Ηρακλείου (Κ.Μ. Κρήτης)	77.480
12. Μελισ/κός Συν/σμός Νικήτης (Κ.Μ. Χαλκιδικής)	113.600
13. Μελισ/κός Συν/σμός Λέσβου (Κ.Μ. Βορ. Αιγαίου)	87.100
14. Αγροτικός Συν/σμός Θυμαρίσιου Μελιού Επ. Καλύμνου «ο Θυμαρίτης» (Κ.Μ. Δωδεκανήσου)	89.980
15. Μελισ/κός Συν/σμός Θάσου (Κ.Μ. Θάσου – Καβάλας)	39.100
16. Ομοσπονδία Μελισσοκομικών Συλλόγων Ελλάδας	85.500
ΣΥΝΟΛΟ:	1.356.420

15. Γενικές Διατάξεις

15.1 Συστήνεται Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων αποτελούμενη από:

- τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Ζωικής Παραγωγής ως πρόεδρο, με αναπληρωτή τον Προϊστάμενο της Δ/σης Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ
- τον Γεν. Διευθυντή ΟΠΕΚΕΠΕ, με αναπληρωτή τον Προϊστάμενο της Δ/σης Μηχανισμών Αγοράς του ΟΠΕΚΕΠΕ
- τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Γεωργικών Εφαρμογών και Έρευνας, με αναπληρωτή τον Προϊστάμενο της Δ/σης Αγροτικού Συνεργατισμού και Ομαδικών Δραστηριοτήτων.

Η Επιτροπή συνέρχεται όποτε παρίσταται ανάγκη, ύστερα από πρόσκληση του προέδρου της.

15.2 Οι δικαιούχοι φορείς υποχρεούνται να τηρούν ημερήσιο βιβλίο παρουσιών, θεωρημένο από την οικεία Δ/ση Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής, κατά τους επιτόπιους ελέγχους, με την ένδειξη του είδους της πραγματοποιηθείσας εργασίας, υπογεγραμμένο από το απασχολούμενο προσωπικό.

Επίσης οι δικαιούχοι φορείς υποχρεούνται να καταχωρούν όλες τις δαπάνες που επιδοτούνται από το πρόγραμμα με ειδική διάκριση και σε ιδιαίτερους λογαριασμούς στα λογιστικά τους βιβλία (βιβλίο μητρώου παγίων για τον πάγιο εξοπλισμό, κλπ. λογιστικά βιβλία). Τα παραπάνω βιβλία είναι ανά πάσα στιγμή στη διάθεση των αρμόδιων κοινοτικών και εθνικών οργάνων για την πραγματοποίηση των σχετικών ελέγχων.

15.3 Τα αγορασθέντα πάγια υλικά μονίμου εξοπλισμού στο πλαίσιο υλοποίησης της παρούσας, υποχρεωτικά φέρουν σε εμφανές σημείο αναπόσπαστη ειδική ετικέτα, στην οποία αναγράφεται ευανάγνωστα:

«Καν. (ΕΚ)1234/07 - Βελτίωση της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας (έτος κατά περίπτωση). Πρόγραμμα συγχρηματοδοτούμενο από την Ε.Ε.»

- 15.4 Σε ότι αφορά προμήθεια εξοπλισμού στο πλαίσιο υλοποίησης της παρούσας, οι δικαιούχοι φορείς υποχρεούνται σε αγορά καινούριου εξοπλισμού καθώς και στη διατήρησή του, σε κατάσταση λειτουργική, τουλάχιστον για πέντε (5) έτη από την προμήθειά του. Σε αντίθετη περίπτωση επιβάλλονται οικονομικές κυρώσεις αντίστοιχες με το διπλάσιο της απολεσθείσας αξίας, όπως αυτή προσδιορίζεται μετά την αφαίρεση των αντίστοιχων ποσών απόσβεσης.
- 15.5 Σε περίπτωση διακοπής του προγράμματος από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το ΥΠΑΑΤ δεν αναλαμβάνει υποχρέωση κάλυψης των περαιτέρω εξόδων.
- 15.6 Ο ΦΠΑ δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη.
- 15.7 Τιμολόγια τηλεφώνου, ΔΕΗ γίνονται δεκτά σύμφωνα με την ημερομηνία εξόφλησής τους, ανεξάρτητα του διαστήματος κατανάλωσης στο οποίο αναφέρονται και μέχρι του ποσού που προβλέπεται στις **παρ. 8.3 και 8.4** αντίστοιχα..
- 15.8 Οι δαπάνες προκειμένου να ενισχυθούν με βάση την παρούσα, πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί μέχρι 31 Αυγούστου του έτους εφαρμογής του προγράμματος, τα δικαιολογητικά πληρωμής να είναι **εξοφλημένα** και να έχουν διαβιβασθεί στη Δ/ση Μηχανισμών Αγοράς του ΟΠΕΚΕΠΕ μέχρι 15 Σεπτεμβρίου του έτους εφαρμογής του προγράμματος.
- 15.9 Οι πιστώσεις θα βαρύνουν κατά 50% τον τακτικό προϋπολογισμό, και κατά 50% το ΕΓΤΠΕ, Τμήμα Εγγυήσεων. Σχετική αναγραφή θα υπάρχει και στην κατάσταση αναγνώρισης – εκκαθάρισης δαπανών.
- 15.10 Στα έντυπα των αιτήσεων και στις συμβάσεις που θα υπογράφονται μεταξύ των Υπηρεσιών του ΥΠΑΑΤ και των δικαιούχων, θα αναφέρεται ότι το 50% της επιχορήγησης προέρχεται από πόρους προερχόμενους από την Ευρωπαϊκή Ένωση.
- 15.11 Οι Δ/σεις Μηχανισμών Αγοράς του ΟΠΕΚΕΠΕ και Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ του ΥΠΑΑΤ καθώς και οι αναφερόμενες στην παρούσα υπηρεσίες, παρέχουν στους δικαιούχους φορείς κάθε πληροφορία για την υλοποίηση της παρούσας, σχετικά με τα θέματα αρμοδιότητάς τους.
- 15.12 Τα συνημμένα παραρτήματα υποδειγμάτων, αξιολόγησης προσωπικού και καταστάσεων προβλεπόμενων δαπανών αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
- 15.13 Η παρούσα έχει ισχύ από **01/09/2010** και για όσο διάστημα εφαρμόζεται το Πρόγραμμα Βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας, βάσει του Καν. Ε.Κ. 1234/2007, όπως αυτός ισχύει κάθε φορά.

Η παρούσα να αναρτηθεί στους διαδικτυακούς τόπους <http://www.melinet.gr> και <http://www.minagric.gr>

**Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ**

ΕΛΕΝΗ-ΜΑΡΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΑΚΗ