

Εγχειρίδιο Χρήσης Ψηφιακής Υπηρεσίας

"Αιτήσεις Εισαγωγής Ενδοκοινοτικής Απόκτησης και Εγχώριας Παραγωγής
Λιπασμάτων και Πρώτων Υλών"



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

Δ/ΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΙΙ

Συντάκτης : Ελένη Χαλυβοπούλου

**ΑΘΗΝΑ
ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2017**

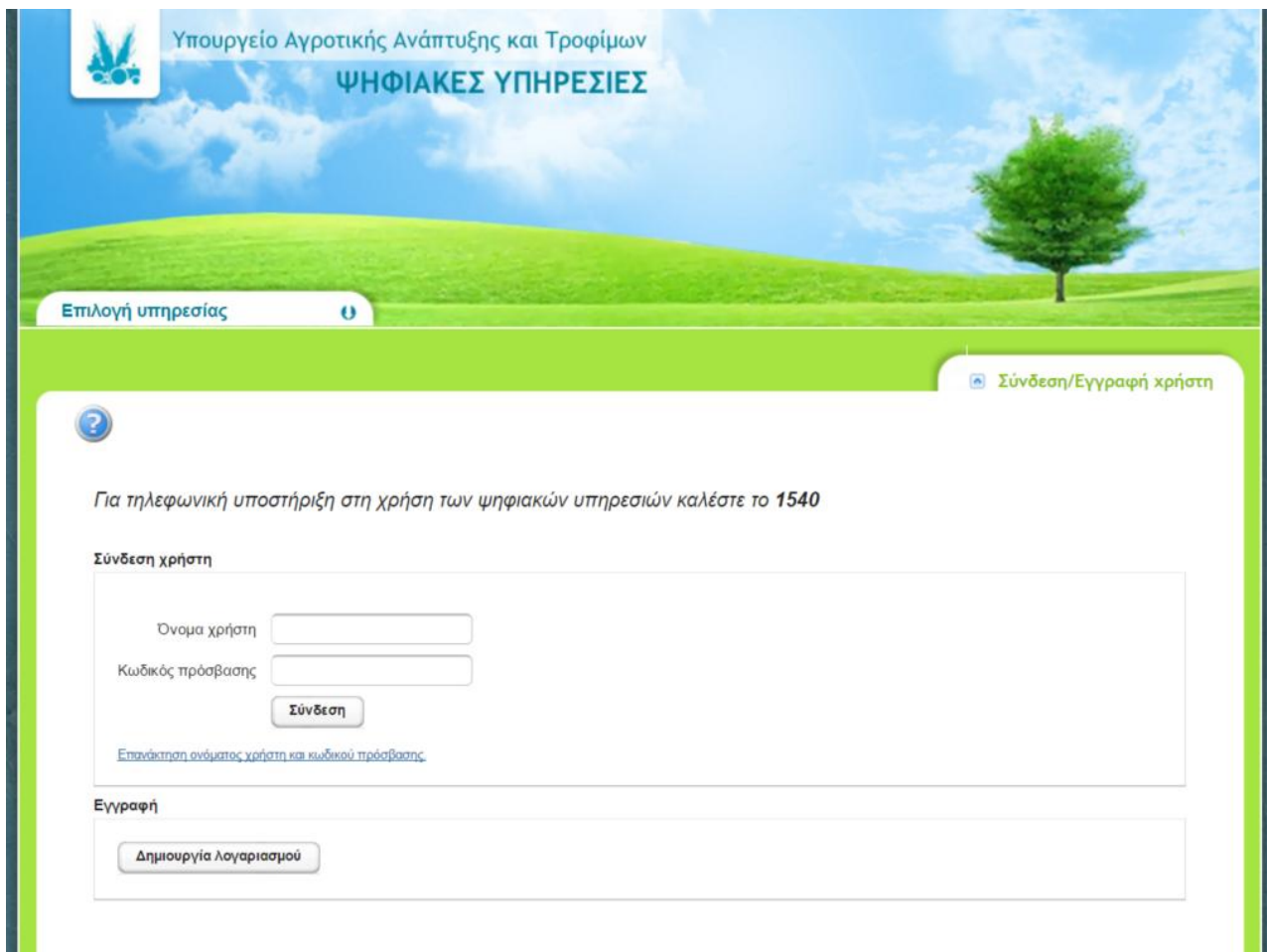
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

| ΕΝΟΤΗΤΑ | ΣΕΛΙΔΑ |
|--|--------|
| 1. ΕΓΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΗΝ ΨΗΦΙΑΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ | 3 |
| 1.1. Εγγραφή | 3 |
| 1.2. Σύνδεση | 4 |
| 2. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ | 5 |
| 3. ΕΙΔΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΑΙΤΗΣΗΣ | 6 |
| 4. ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ | 7 |
| 5. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ – ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ | 9 |
| 6. ΠΡΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΑΡΧΕΙΟΥ | 12 |

1. ΕΓΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΗΝ ΨΗΦΙΑΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

1.1. Εγγραφή

Ο χρήστης Κεντρικής Υπηρεσίας προκειμένου να επεξεργαστεί Αιτήσεις Εισαγωγής Ενδοκοινοτικής Απόκτησης και Εγχώριας Παραγωγής Λιπασμάτων και Πρώτων Υλών, εισέρχεται στην ιστοσελίδα των Ψηφιακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης, χρησιμοποιώντας την ηλεκτρονική διεύθυνση: <http://e-services.minagric.gr/>, όπως φαίνεται παρακάτω (Εικόνα 1).



The screenshot shows the website interface for the Ministry of Agriculture, Food and Forestry. At the top, there is a logo of a bird and the text "Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων" and "ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ". Below this, there is a navigation bar with "Επιλογή υπηρεσίας" and "Σύνδεση/Εγγραφή χρήστη". The main content area has a question mark icon and the text "Για τηλεφωνική υποστήριξη στη χρήση των ψηφιακών υπηρεσιών καλέστε το 1540". There are two sections: "Σύνδεση χρήστη" with input fields for "Όνομα χρήστη" and "Κωδικός πρόσβασης", a "Σύνδεση" button, and a link "Επιχείρηση ονόματος χρήστη και κωδικού πρόσβασης". Below that is the "Εγγραφή" section with a "Δημιουργία λογαριασμού" button.

Εικόνα 1

Αν ο χρήστης δεν έχει λογαριασμό στις Ψηφιακές Υπηρεσίες, τότε από το πλαίσιο “Εγγραφή” επιλέγει την εντολή “Δημιουργία λογαριασμού”. Στην συνέχεια εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη (Εικόνα 2), όπου ο χρήστης δημιουργεί λογαριασμό, συμπληρώνοντας τα στοιχεία του ως υπαλλήλου της Κεντρικής Υπηρεσίας.

Επιλογή υπηρεσίας

Σύνδεση/Εγγραφή χρήστη

Εγγραφή

| | | |
|---------------------|----------------------|--|
| Επώνυμο/Επωνυμία * | Όνομα | Πατρώνυμο |
| Ημ/νία Γέννησης | Α.Φ.Μ. * | Τηλέφωνο * |
| E-Mail * | Επαλήθευση E-Mail * | Σε αυτό το e-mail θα σας αποσταλεί το όνομα χρήστη. |
| Διεύθυνση * | Πόλη * | Τ.Κ. * |
| Κωδικός Πρόσβασης * | Επαλήθευση Κωδικού * | <input type="checkbox"/> Επιλέξτε εδώ αν δεν θέλετε να λαμβάνετε e-mail. |

Υποβολή

Εξόδος

Εικόνα 2

Όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία, λαμβάνει αυτόματα μήνυμα από το σύστημα, στο e-mail που δήλωσε κατά την εγγραφή του, με το Όνομα Χρήστη (username) και τον Κωδικό Πρόσβασης (password). Οι χρήστες της Κεντρικής Υπηρεσίας χωρίζονται σε δύο κατηγορίες:

- 1) Τους εισηγητές
- 2) Τον προϊστάμενο και τον Διευθυντή

Προκειμένου να δοθούν τα απαραίτητα δικαιώματα χρήσης της εφαρμογής, θα πρέπει να επικοινωνήσετε με το 1540.

1.2. Σύνδεση

Επιστρέφοντας στην αρχική σελίδα (βλ. Εικόνα 1), μετά τη διαδικασία εγγραφής, στο πλαίσιο «Σύνδεση χρήστη», ο χρήστης συμπληρώνει το Όνομα χρήστη (username) και τον Κωδικό πρόσβασης (password) που του έχει δοθεί αυτόματα από το σύστημα, και στην Επιλογή Υπηρεσίας επιλέγει «**Αιτήσεις Εισαγωγής, Ενδοκοινοτικής Απόκτησης Και Εγχώριας Παραγωγής Λιπασμάτων και Πρώτων Υλών**».

Με την είσοδο στην Ψηφιακή Υπηρεσία εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη (Εικόνα 3), από όπου ο χρήστης μπορεί να επεξεργαστεί τις Αιτήσεις Εισαγωγής Ενδοκοινοτικής Απόκτησης και Εγχώριας Παραγωγής Λιπασμάτων και Πρώτων Υλών.



ΠΙΛΟΤΙΚΗ εφαρμογή της ψηφιακής υποβολής αίτησης των λιπασμάτων.
Οι αιτήσεις θα εξυπηρετούνται **ΜΟΝΟ** **εγγράφως** μέχρι την ολοκλήρωση της δοκιμής.



Αναζήτηση

Από Ημ/νία Έως Ημ/νία ΑΦΜ Εταιρίας

Καθαρισμός

Αναζήτηση

Οριστικοποιημένες Εγκεκριμένες Απορριφθείσες Εισήγηση Παρελήφθη

Βρέθηκαν 0 καταχωρήσεις

Στατιστικά

| Στοιχεία Εταιρίας | ΑΦΜ Εταιρίας | Εμπορικό Όνομα | Κατάσταση | Ημερομηνία Υποβολής |
|---------------------------|--------------|----------------|-----------|---------------------|
| Δεν υπάρχουν καταχωρήσεις | | | | |



Καλώς ήλθατε στην Ψηφιακή Υπηρεσία Αιτήσεων Εισαγωγής Ενδοκοινοτικής Απόκτησης Και Εγχώριας Παραγωγής Λιπασμάτων Και Πρώτων Υλών. Για να επεξεργαστείτε μια αίτηση κάντε διπλό-κλικ πάνω της, όπως εμφανίζεται στην λίστα. Για να κάνετε αναζήτηση χρησιμοποιείστε τα πεδία που βρίσκονται στην αναζήτηση και στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί "Αναζήτηση". Σε περίπτωση που θέλετε να επιστρέψετε στην κανονική προβολή της λίστας πατήστε το κουμπί Καθαρισμός

Για τηλεφωνική υποστήριξη στη χρήση της ψηφιακής υπηρεσίας, καλέστε στο κέντρο εξυπηρέτησης πολιτών του Υπουργείου, στον τηλεφωνικό αριθμό 1540

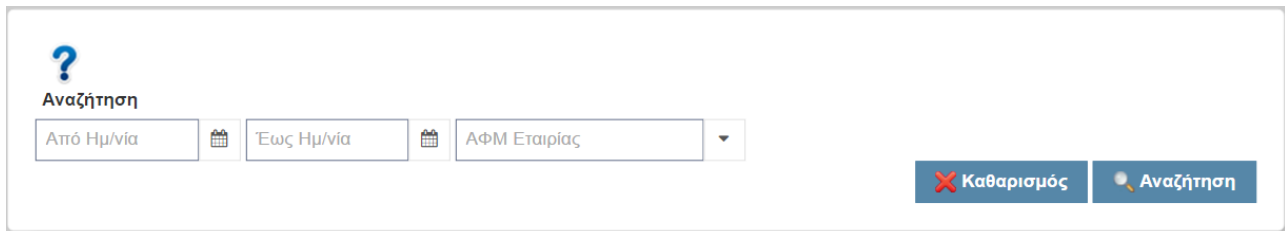


Εικόνα 3

2. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ

Στην κεντρική σελίδα της εφαρμογής (Εικόνα 3) δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη να αναζητήσει μια αίτηση με βάση την ημερομηνία υποβολής, δηλαδή την ημερομηνία αποθήκευσης ή οριστικοποίησης της αίτησης (Εικόνα 4), ή/και το ΑΦΜ της εταιρείας. Ο χρήστης μπορεί να καταχωρήσει:

- Μια ημερομηνία (π.χ. από 10/02/2017), όπου πατώντας το κουμπί "Αναζήτηση" θα εμφανιστούν όλες οι αιτήσεις από την ημερομηνία αυτή και μετά (εν προκειμένω από τις 10/02).
- Μια ημερομηνία (π.χ. έως 10/02/2017) όπου πατώντας το κουμπί "Αναζήτηση" θα εμφανιστούν όλες οι αιτήσεις έως την ημερομηνία αυτή (εν προκειμένω έως τις 10/02).
- Δυο ημερομηνίες από και έως που καθορίζουν μια περίοδο (πχ από τις 1/02/2017 έως τις 10/02/2017) όπου πατώντας το κουμπί "Αναζήτηση" θα εμφανιστούν όλες οι αιτήσεις της περιόδου αυτής.
- Το ΑΦΜ της εταιρείας



Εικόνα 4

Σε περίπτωση που ο χρήστης κάνει οποιοδήποτε λάθος ή δεν επιθυμεί να έχει κάποιο κριτήριο αναζήτησης, μπορεί να επιλέξει το κουμπί “Καθαρισμός” και έτσι να δει όλες τις αιτήσεις, σε οποιαδήποτε κατάσταση κι αν βρίσκονται.

Τέλος, μπορεί να επιλέξει να εμφανίζονται αιτήσεις με βάση την κατάστασή τους. Για να επιτευχθεί αυτό, αρκεί να επιλέξει την κατάσταση ή τις καταστάσεις που επιθυμεί τσεκάροντάς τες αντίστοιχα (Εικόνα 5).

Οριστικοποιημένες Εγκεκριμένες Απορριφθείσες Εισήγηση Παρελήφθη

Εικόνα 5

3. ΕΙΔΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Υπάρχουν 8 είδη αίτησης που μπορούν να δημιουργηθούν στην εφαρμογή:

1. Εισαγωγή Λιπάσματος Ε.Κ. από Τρίτες Χώρες
2. Εισαγωγή Λιπάσματος Νέου Τύπου από Τρίτες Χώρες
3. Ενδοκοινοτική Απόκτηση Λιπασμάτων ΕΚ
4. Ενδοκοινοτική Απόκτηση Λιπάσματος Νέου Τύπου
5. Εγχώρια Παραγωγή Λιπασμάτων ΕΚ
6. Εγχώρια Παραγωγή Λιπασμάτων Νέου Τύπου
7. Εισαγωγή Α' Ύλης
8. Ενδοκοινοτική απόκτηση Α' Ύλης

Η αίτηση έχει 6 καταστάσεις, οι οποίες μεταβάλλονται ως εξής:

1. **Αποθηκευμένη:** Παραμένει στην κατάσταση αυτή όσο ο χρήστης δεν έχει οριστικοποιήσει την αίτησή του. Οι αιτήσεις αυτές **δεν** είναι ορατές από τους χρήστες της Κεντρικής Υπηρεσίας.
2. **Οριστικοποιημένη:** Όταν την οριστικοποιήσει ο χρήστης, είναι ορατή από την κεντρική υπηρεσία και παραμένει στην κατάσταση αυτή μέχρις ότου γίνει κάποιος έλεγχος από την κεντρική υπηρεσία.
3. **Εισήγηση:** Σε κατάσταση εισήγησης περνάει μια αίτηση όταν γίνει ο πρώτος έλεγχος από την κεντρική υπηρεσία και περάσει στο επόμενο στάδιο ελέγχου. Παραμένει στην κατάσταση αυτή μέχρι να ολοκληρωθεί και το δεύτερο στάδιο ελέγχου.
4. **Εγκεκριμένη:** Όταν ολοκληρωθεί το δεύτερο στάδιο ελέγχου και η αίτηση εγκριθεί, τότε είναι ορατή στα αρμόδια Τμήματα Αγροτικής Ανάπτυξης.
5. **Απορριφθείσα:** Όταν απορριφθεί η αίτηση είτε στο πρώτο είτε στο δεύτερο στάδιο ελέγχου.
6. **Παρελήφθη:** Στην κατάσταση αυτή βρίσκεται μια αίτηση όταν ολοκληρωθεί η

διαδικασία παραλαβής ποσοτήτων ή όταν επέλθει το διάστημα των έξι (6) μηνών από την έγκριση της άδειας. Στη κατάσταση αυτή η αίτηση δεν είναι επεξεργάσιμη και δεν μπορεί πλέον να προστεθεί καμία ποσότητα.

4. ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ

Στην κεντρική σελίδα της εφαρμογής (Εικόνα 3), δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη να αναζητήσει και να δει στατιστικά στοιχεία ανάλογα με το κριτήριο που επιθυμεί, πατώντας το κουμπί “Στατιστικά”. Τότε, εμφανίζεται η οθόνη της Εικόνας 6 με τα αποτελέσματα αναζήτησης να περιέχουν όλες τις αιτήσεις.

ΑΦΜ

Αριθμός Πρωτοκόλλου

Εμπορικό Όνομα Εταιρείας

ΚΕΠΠΥΕΛ

Είδος Αίτησης

Χώρα Παραγωγής

Χώρα Προέλευσης

Κατηγορία Λιπάσματος

Αριθμός Κυκλοφορίας

Όνομασία Α Ύλης

Όνομασία Λιπάσματος

Τύπος Λιπάσματος

Μονάδα Μέτρησης

Είδος Συσκευασίας

Αναζήτηση Κατέβασμα ως .xls Καθαρισμός Επιστροφή

Αποτελέσματα Αναζήτησης

| ΑΦΜ | Αρ. Πρωτοκ. | Εμπ. Όνομα Εταιρείας | ΚΕΠΠΥΕΛ | Τελωνείο | Εισαχθείσα Ποσότητα | Μονάδα Μέτρησης | Ημερομηνία Εισαγωγής |
|------------|-------------|----------------------|----------------------------------|------------------------------------|---------------------|-----------------|----------------------|
| ██████████ | 1093 | test1 | Τ.Α.Α. Νομού Αττικής | ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ «ΕΛ.ΒΕΝΙΖΕΛΟΣ» | | | |
| ██████████ | 1093 | test1 | Τ.Α.Α. Νομού Αττικής | ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΡΑΦΗΝΑΣ (Β') | | | |
| ██████████ | 1093 | test1 | Τ.Α.Α. Νομού Αττικής | ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ(Α') | | | |
| ██████████ | 1107 | test2 | Τ.Α.Α. Νομού Αττικής | ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ «ΕΛ.ΒΕΝΙΖΕΛΟΣ» | 200 | Κιλά | 03/02/2017 |
| ██████████ | 1107 | test2 | Τ.Α.Α. Νομού Αττικής | ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΛΑΥΡΙΟΥ (Α') | | | |
| ██████████ | 1107 | test2 | Τ.Α.Α. Νομού Αττικής | ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΡΑΦΗΝΑΣ (Β') | | | |
| ██████████ | 1107 | test2 | Τ.Α.Α. Νομού Αττικής | ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ(Α') | | | |
| ██████████ | 1107 | test2 | Τ.Α.Α. Νομού Αττικής | ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ(Α') | 1800 | Κιλά | 02/02/2017 |
| ██████████ | 1114 | a1 | Τ.Α.Α. Νομού Αττικής | ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ(Α') | | | |
| ██████████ | 1117 | a2 | Τ.Α.Α. Νομού Λάρισας, στη Λάρισα | ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ (Α') | | | |
| ██████████ | 1120 | a3 | Τ.Α.Α. Νομού Αττικής | έδρα μας | | | |
| ██████████ | 1123 | a4 | Τ.Α.Α. Νομού Αττικής | έδρα μας | 200 | Κιλά | 27/01/2017 |
| ██████████ | 1123 | a4 | Τ.Α.Α. Νομού Αττικής | edra | 200 | Κιλά | 28/01/2017 |
| ██████████ | 1123 | a4 | Τ.Α.Α. Νομού Αττικής | dhdshsh | 100 | Κιλά | 29/01/2017 |
| ██████████ | 1123 | a4 | Τ.Α.Α. Νομού Αττικής | dfjdfj | 500 | Κιλά | 30/01/2017 |
| ██████████ | 1126 | a5 | Τ.Α.Α. Νομού Αττικής | edra maw | | | |
| ██████████ | 1126 | a5 | Τ.Α.Α. Νομού Αττικής | fgh | 1000 | Κιλά | 02/02/2017 |
| ██████████ | 1129 | a6 | Τ.Α.Α. Νομού Αττικής | έδρα μας | 50 | Κιλά | 03/02/2017 |
| ██████████ | 1129 | a6 | Τ.Α.Α. Νομού Αττικής | jhd | 950 | Κιλά | 02/02/2017 |
| ██████████ | 1132 | | Τ.Α.Α. Νομού Αττικής | ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ(Α') | | | |

< < 1 / 8 > >

[1 - 20 / 142]

Συνολική Ποσότητα που παρελήφθη: 113590 Κιλά 5475 Άλλα

Εικόνα 6

Στο πρώτο τμήμα της οθόνης εμφανίζονται όλα τα κριτήρια αναζήτησης με βάση τα οποία μπορούν να αναζητηθούν τα στατιστικά στοιχεία. Ο χρήστης αφού επιλέξει τα κριτήρια αναζήτησης αρκεί να πατήσει το κουμπί “Αναζήτηση”. Τα αποτελέσματά της είναι ορατά στο 2ο τμήμα της οθόνης. Ένα παράδειγμα αναζήτησης φαίνεται στην παρακάτω εικόνα (Εικόνα 7).

ΑΦΜ

Αριθμός Πρωτοκόλλου

Εμπορικό Όνομα Εταιρείας

ΚΕΠΠΥΕΛ

Είδος Αίτησης

Χώρα Παραγωγής

Χώρα Προέλευσης

Κατηγορία Λιπάσματος

Αριθμός Κυκλοφορίας

Ονομασία Α΄ Υλης

Ονομασία Λιπάσματος

Τύπος Λιπάσματος

Μονάδα Μέτρησης

Είδος Συσκευασίας

Αναζήτηση
Κατέβασμα ως .xls
Καθαρισμός
Επιστροφή

Αποτελέσματα Αναζήτησης

| ΑΦΜ | Αρ. Πρωτοκ. | Εμπ. Όνομα Εταιρείας | ΚΕΠΠΥΕΛ | Τελωνείο | Εισαχθείσα Ποσότητα | Μονάδα Μέτρησης | Ημερομηνία Εισαγωγής |
|----------------------------------|-------------|----------------------|----------------------|---|---------------------|-----------------|----------------------|
| ██████████ | 1220 | | Τ.Α.Α. Νομού Αττικής | ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ(Α΄) | | | |
| ██████████ | 1260 | w7 | Τ.Α.Α. Νομού Αττικής | ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΛΑΥΡΙΟΥ (Α΄) | 1000 | Κιλά | 31/01/2017 |
| ██████████ | 1260 | w7 | Τ.Α.Α. Νομού Αττικής | ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΛΑΥΡΙΟΥ (Α΄) | 1000 | Κιλά | 01/02/2017 |
| ██████████ | 1260 | w7 | Τ.Α.Α. Νομού Αττικής | ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΛΑΥΡΙΟΥ (Α΄) | 2100 | Κιλά | 02/02/2017 |
| ██████████ | 1412 | 17 | Τ.Α.Α. Νομού Αττικής | Δ΄ ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ ΗΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΩΝ (Α΄) | | | |
| Συνολική Ποσότητα που παρελήφθη: | | | | | 4100 | Κιλά | 0 |
| | | | | | | Λίτρα | |

Εικόνα 7

Σε περίπτωση που ο χρήστης εισάγει λανθασμένα στοιχεία αναζήτησης ή επιθυμεί να επανέλθει στην κατάσταση της Εικόνας 6 αρκεί να πατήσει το κουμπί “Καθαρισμός”. Το κουμπί “Κατέβασμα ως xls” δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη να “κατεβάσει” στον υπολογιστή του τα αποτελέσματα της αναζήτησης ως αρχείο excel, ενώ με το κουμπί “Επιστροφή” επιστρέφει στην κεντρική σελίδα της εφαρμογής.

5. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ – ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Προκειμένου να γίνει έλεγχος μιας αίτησης, η οποία έχει οριστικοποιηθεί από τον αιτούντα και βρίσκεται πλέον σε κατάσταση “οριστικοποιημένη”, αρκεί ο χρήστης της Κεντρικής Υπηρεσίας (εισηγητής) να κάνει διπλό κλικ πάνω στην αντίστοιχη εγγραφή. Τότε, εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη (Εικόνα 8), όπου είναι ορατά τα πεδία της αίτησης, τα

σχετικά έγγραφα, καθώς και οι λεπτομέρειες της αίτησης.

[Εισήγηση](#) [Αποθήκευση](#) [Επιστροφή](#)

Στοιχεία της Επιχείρησης, όπως αυτά ενσωματώνονται στην Αίτηση. Για απόρριψη τσεκάρτε εδώ:

| | | | |
|----------------------|---|----------------------|---|
| Αιτών/Αιτούσα | <input type="text"/> | Ποσότητα | <input type="text" value="1000"/> |
| Ημερομηνία Υποβολής | <input type="text" value="23 Φεβ 2017"/> | Χώρα Παραγωγής | <input type="text" value="Αγία Λουκία"/> |
| ΑΦΜ | <input type="text" value="0123456789"/> | Χώρα Προέλευσης | <input type="text" value="Αυστρία"/> |
| Επωνυμία Επιχείρησης | <input type="text" value="ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ"/> | Κατηγορία Λιπάσματος | <input type="text" value="Α.1. Αζωτούχα λιπάσματα"/> |
| Διεύθυνση Έδρας | <input type="text" value="ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ"/> | Ονομασία Λιπάσματος | <input type="text" value="Νιτρικό ασβέστιο (νιτρι)"/> |
| Είδος Εταιρείας | <input type="text" value="ΦΥΤΩΡΙΑΚΗ ΕΠΙΧ/ΣΗ ΤΥΓ"/> | Τύπος Λιπάσματος | <input type="text" value="tyjyu"/> |
| ΑΑ Αίτησης | <input type="text" value="288"/> | Μονάδα Μέτρησης | <input type="text" value="Κιλά"/> |
| Εμπορικό Όνομα | <input type="text" value="Προαιρετικό Πεδίο"/> | Είδος Συσκευασίας | <input type="text" value="Χύδην Φορτίο"/> |
| Είδος Αίτησης | <input type="text" value="Ενδοκοινοτική Απόκτηση"/> | | |

[Εκτύπωση σε .pdf](#)

Σχετικά Έγγραφα [Μεταφόρτωση αρχείου](#)

Λεπτομέρειες αυτής της Αίτησης

| ΑΦΜ | Κωδ.Αίτησης | Εμπορικό Όνομα | Τ.Α.Α | Τελωνείο-Σημείο | Εισαχθείσα Ποσότητα | Μονάδα Μέτρησης | Ημερομηνία Εισαγωγής |
|-----------|-------------|----------------|----------------------|-----------------|---------------------|-----------------|----------------------|
| 042099427 | 1447 | | Τ.Α.Α. Νομού Αττικής | εδρα | | | |

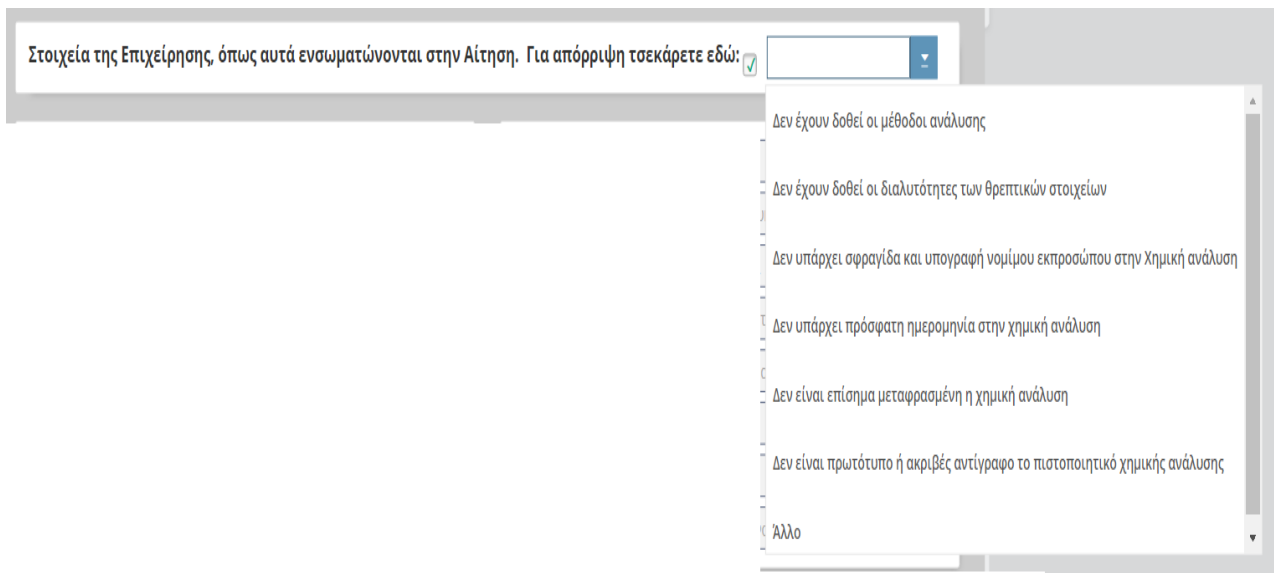
Εικόνα 8

Στην ενότητα “Σχετικά Έγγραφα”, ο χρήστης μπορεί να δει τα πιστοποιητικά της χημικής ανάλυσης του λιπάσματος (πιστοποιητικό ποιοτικής και ποσοτικής ανάλυσης του προϊόντος του οίκου παραγωγής ή εμπορίας μεταφρασμένο σε ελληνική γλώσσα στο οποίο αναφέρεται και η μέθοδος ανάλυσης, η κοκκομετρική σύσταση (όπου απαιτείται), η περιεκτικότητα σε βαρέα μέταλλα (όπου απαιτείται) και η προέλευση α΄ υλών καθώς και η άδεια για την εισαγωγή – απόκτηση του λιπάσματος).

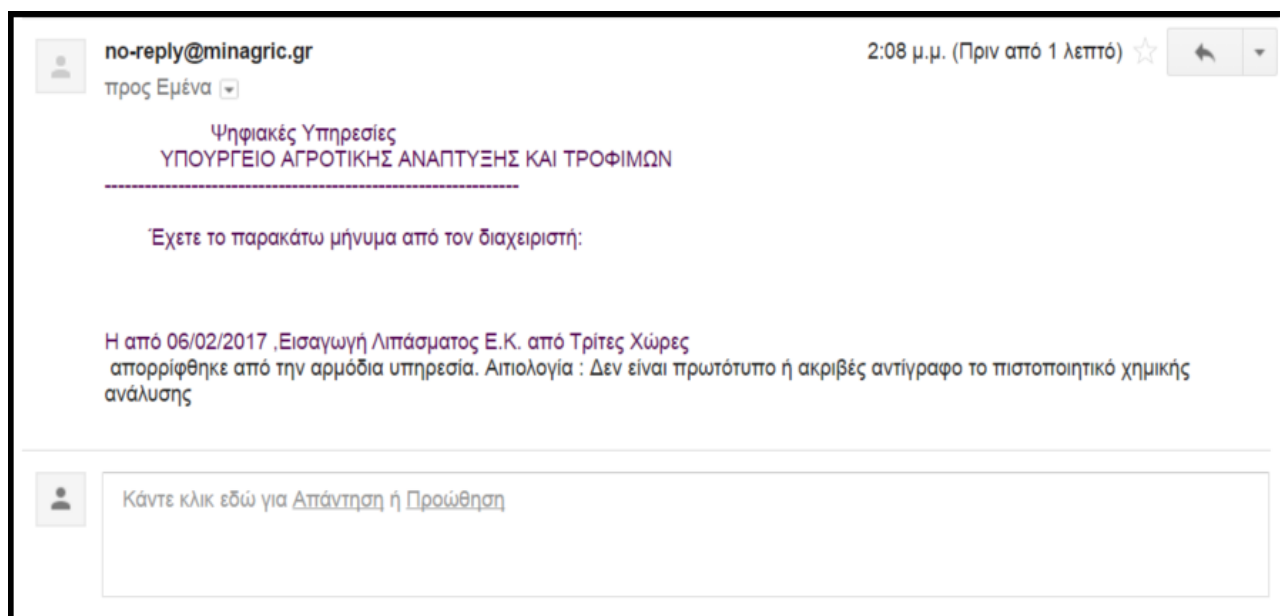
Στην ενότητα “Λεπτομέρειες αυτής της αίτησης” ο χρήστης βλέπει τα καταχωρημένα από την εταιρεία ή τον υπάλληλο Τ.Α.Α., σημεία εισαγωγής – απόκτησης.

Ο χρήστης - εισηγητής της Κεντρικής Υπηρεσίας έχει τις εξής επιλογές:

- 1) Να επιστρέψει στην κεντρική σελίδα επιλέγοντας το κουμπί “Επιστροφή”
- 2) Αφού “ανεβάσει” στην ενότητα “Σχετικά Έγγραφα” ότι έγγραφο επιθυμεί (βλ. αναλυτικά Ενότητα 6), να το αποθηκεύσει προσωρινά επιλέγοντας το κουμπί “Αποθήκευση”
- 3) Να απορρίψει την αίτηση, έπειτα από τον απαραίτητο έλεγχο, επιλέγοντας το αντίστοιχο πεδίο και διαλέγοντας το λόγο απόρριψης (Εικόνα 9). Τότε, η εταιρεία ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα μέσω email για την απόρριψη και τον λόγο απόρριψης. Παράδειγμα τέτοιου email φαίνεται στην Εικόνα 10.

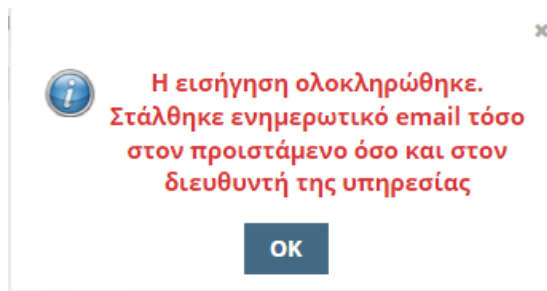


Εικόνα 9



Εικόνα 10

4) Να κάνει εισήγηση, έπειτα από τον απαραίτητο έλεγχο, επιλέγοντας το αντίστοιχο κουμπί “Εισήγηση”, ώστε να περάσει η αίτηση στο δεύτερο στάδιο ελέγχου. Τότε, το σύστημα στέλνει αυτόματα email ειδοποίησης τόσο στον προϊστάμενο όσο και στον διευθυντή της Κεντρικής Υπηρεσίας προκειμένου να ελέγξουν την αίτηση. (Εικόνα 11).



Εικόνα 11

Στη συνέχεια, ο χρήστης προϊστάμενος ή ο διευθυντής της Κεντρικής Υπηρεσίας με την σειρά τους, μπαίνοντας στην εφαρμογή και επιλέγοντας την αίτηση που πλέον βρίσκεται σε κατάσταση “Εισήγηση”, μπορούν είτε να την εγκρίνουν είτε να την απορρίψουν επιλέγοντας το αντίστοιχο κουτάκι (Εικόνα 12). Προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία, ο χρήστης πρέπει να επιλέξει το κουμπί “Αποθήκευση”, ώστε να οριστικοποιηθεί ο έλεγχος και αυτόματα να ενημερωθεί η εταιρεία με μήνυμα έγκρισης ή απόρριψης της αίτησης.

Αποθήκευση Επιστροφή

Στοιχεία της Επιχείρησης, όπως αυτά ενσωματώνονται στην Αίτηση. Εάν εγκρίνετε την Αίτηση αυτή, τσεκάρετε την ακόλουθη ένδειξη και πατήστε αποθήκευση. Για απόρριψη τσεκάρετε εδώ:

| | | | |
|----------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|
| Αιτών/Αιτούσα | Bardakou Maria | Ποσότητα | 1000 |
| Ημερομηνία Υποβολής | 23 Φεβ 2017 | Χώρα Παραγωγής | Αγία Λουκία |
| ΑΦΜ | 042099427 | Χώρα Προέλευσης | Αυστρία |
| Επωνυμία Επιχείρησης | ΖΑΡΟΛΙΑΓΚΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝ | Κατηγορία Λιπάσματος | Α.1. Αζωτούχα λιπάσματα |
| Διεύθυνση Έδρας | ΕΥΕΡΓΕΤΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝ | Ονομασία Λιπάσματος | Νιτρικό ασβέστιο (νιτρυ |
| Είδος Εταιρείας | ΦΥΤΩΡΙΑΚΗ ΕΠΙΧ/ΣΗ ΤΥΓ | Τύπος Λιπάσματος | tyjyu |
| ΑΑ Αίτησης | 288 | Μονάδα Μέτρησης | Κιλά |
| Εμπορικό Όνομα | Προαιρετικό Πεδίο | Είδος Συσκευασίας | Χύδην Φορτίο |
| Είδος Αίτησης | Ενδοκοινοτική Απόκτηση | | |

Εκτύπωση σε .pdf

Σχετικά Έγγραφα

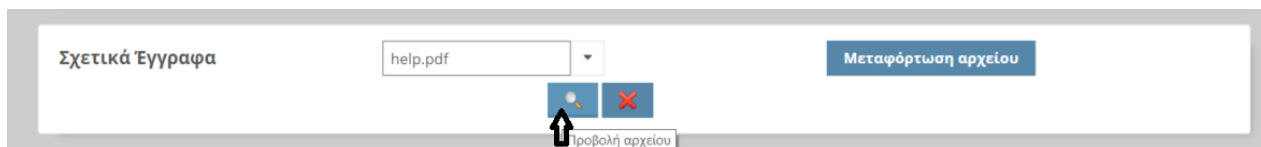
Λεπτομέρειες αυτής της Αίτησης

| ΑΦΜ | Κωδ.Αίτησης | Εμπορικό Όνομα | Τ.Α.Α | Τελωνείο-Σημείο | Εισαχθείσα Ποσότητα | Μονάδα Μέτρησης | Ημερομηνία Εισαγωγής |
|-----------|-------------|----------------|----------------------|-----------------|---------------------|-----------------|----------------------|
| 042099427 | 1447 | | Τ.Α.Α. Νομού Αττικής | εδρα | | | |

Εικόνα 12

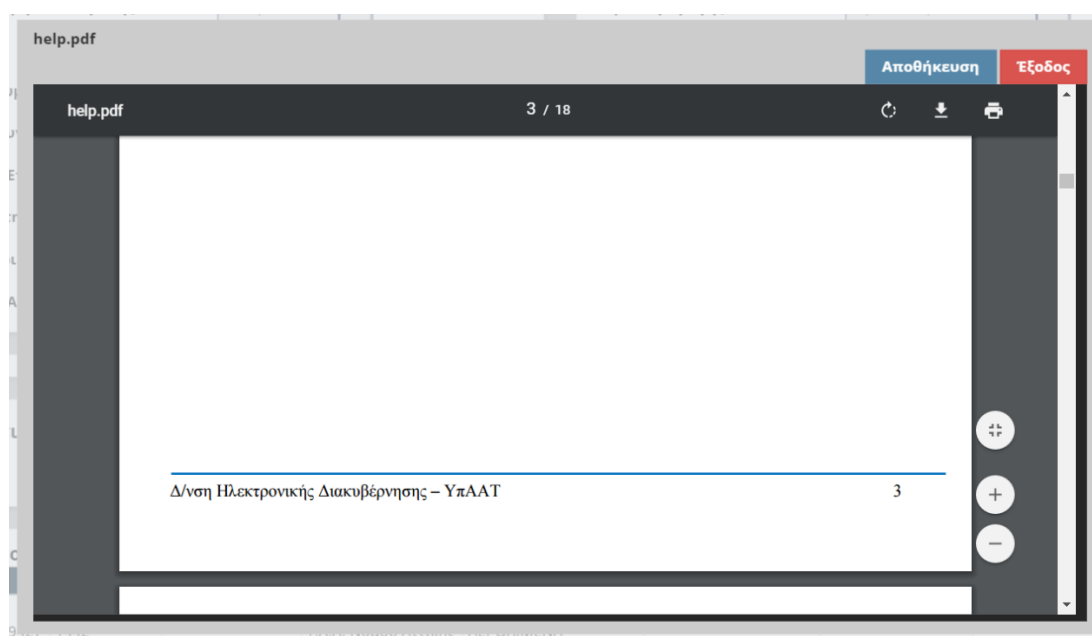
6. ΠΡΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΑΡΧΕΙΟΥ

Για την προσθήκη αρχείου στην εφαρμογή, ο χρήστης επιλέγει πρώτα την εντολή “Μεταφόρτωση αρχείου” και στην συνέχεια επιλέγει το επιθυμητό αρχείο από τον υπολογιστή του. Μετά το ανέβασμα του αρχείου, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα είτε να δει το αρχείο που ανέβασε στην εφαρμογή, επιλέγοντας το εικονίδιο με το μεγεθυντικό φακό, είτε να το διαγράψει, επιλέγοντας το εικονίδιο με το **X** (Εικόνα 13).



Εικόνα 13

Επιλέγοντας να δει το αρχείο που ανέβασε, ανοίγει το παράθυρο όπως εμφανίζεται στην Εικόνα 14.



Εικόνα 14