

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΣΤΗ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ Π3-77-3.1 (V2)

ΠΡΟΣΟΧΗ: Επισημαίνεται ότι όλα τα δικαιολογητικά και στοιχεία που υποβάλλονται στο ΟΠΣΚΑΠ ηλεκτρονικά θα πρέπει να είναι στην επιτρεπόμενη μορφή αρχείων: pdf, docx, doc, jpg, png, bmp, xls,xlsx, zip, rar, ar (σχετίζονται με το 7-Zip). Για κάθε επισυναπτόμενο επιτρέπονται έως 9765 KB. Οι ανωτέρω περιορισμοί είναι υποχρεωτικοί και αποτρεπτικοί για την υποβολή της αίτησης. Σημειώνεται ότι στα ανωτέρω αντίγραφα που θα υποβληθούν θα πρέπει να είναι εμφανή τα στοιχεία κατάθεσης – σφραγίδα πρωτοδικείου και άλλων, ηλεκτρονική σήμανση από ΓΕΜΗ κτλ.

Για τη διευκόλυνση των ενδιαφερομένων προτείνεται τα αρχεία να είναι αυτά ακριβώς που εξάγονται από τα πληροφοριακά συστήματα (Taxis, κ.ο.κ.).

ΓΕΝΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Α) Συμφωνητικό συνεργασίας

Υπογεγραμμένο ψηφιακά ή με γον, των συμμετεχόντων φορέων-μελών καθώς επίσης και από τον Διευκολυντή καινοτομίας για την από κοινού υλοποίηση του έργου και τους όρους της μεταξύ τους συνεργασίας.

Β) Επιχειρησιακό σχέδιο

Υπογεγραμμένο ψηφιακά από το Διευκολυντή Καινοτομίας.

Γ) Προσφορές

Να προσκομιστούν **τρεις (3)** προσφορές για τις κατηγορίες δαπανών: προμήθεια παγίων στοιχείων (μηχανήματα, επιστημονικά όργανα, εργαλεία, εξοπλισμός πληροφορικής και λογισμικό) και προμήθεια αναλωσίμων, **εφόσον το κόστος αυτών των δαπανών υπερβαίνει σε αξία το ποσό των 5.000€ (προ ΦΠΑ).**

1. Οι τρεις προσφορές εφαρμόζονται ανά διακριτό είδος με καθαρή αξία > 5.000 €. Δηλαδή αν αγοράσετε ένα μικροσκόπιο που έχει 5.500 € (προ ΦΠΑ), τότε θα φέρετε τρεις προσφορές. Αν αγοράσετε ένα ζυγό που έχει 3.000€, δεν θα φέρετε καμία προσφορά.

2. Για ομοειδή, δηλαδή αν αγοράσετε πχ πιπέτες ή δακοπαγίδες με 100€ τη μία, αλλά εσείς χρειαστείτε 600, δηλαδή στο σύνολο 6.000€, τότε πρέπει να φέρετε τρεις προσφορές

Δ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (άρθρο 8) , υπογεγραμμένη ψηφιακά από το νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα, για κάθε φορέα που συμμετέχει στην πρόταση του πιλοτικού έργου σύμφωνα με το Υπόδειγμα της Πρόσκλησης. Για την υποβολή της Υπεύθυνης Δήλωσης μπορεί να χρησιμοποιηθεί η σχετική ηλεκτρονική υπηρεσία που παρέχεται μέσω της ιστοσελίδας www.gov.gr.

Ε) Δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την ύπαρξη νόμιμης κατοχής του ακινήτου επί του οποίου υλοποιείται το πιλοτικό έργο/πιλοτική εφαρμογή στο πεδίο. Συγκεκριμένα απαιτείται το ακίνητο να είναι ιδιόκτητο, μισθωμένο ή παραχωρημένο τουλάχιστον για το χρονικό διάστημα που θα υλοποιηθεί το πιλοτικό έργο. Ενδεικτικά αναφέρονται: Συμβολαιογραφική πράξη και πιστοποιητικό μεταγραφής, συμφωνητικό μίσθωσης / μισθωτήριο ακινήτου κατατεθειμένο στην αρμόδια ΔΟΥ, παραχωρητήριο. Σε περίπτωση που δεν προσκομιστεί κατά την αίτηση στήριξης θα πρέπει να υποβληθεί στην 1η αίτηση μερικής πληρωμής υλοποίησης του έργου.

ΣΤ) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας ή αντίστοιχη βεβαίωση από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.)

Για κάθε φορέα που συμμετέχει στην Ε.Ο.
Συνίσταται να έχουν εκδοθεί εντός διμήνου από την ημερομηνία της οριστικοποίησης της αίτησης στήριξης.

Ζ) ΠΡΑΞΕΙΣ ΣΥΣΤΑΣΗΣ και Ειδικά Δικαιολογητικά, για κάθε φορέα που συμμετέχει στην Ε.Ο.:

Ζα. Για επιχειρήσεις και λοιπούς φορείς που αντιμετωπίζονται ως επιχειρήσεις (Επιχειρήσεις, ΜΚΟ, περιβαλλοντικές οργανώσεις, Σωματεία):

1)Καταστατικό (Ιδρυτική Πράξη) και Πράξη εκπροσώπησης
Αναλόγως της νομικής μορφής της επιχείρησης δύναται να είναι:

1. Κωδικοποιημένο καταστατικό σε ισχύ, συγκρότηση ΔΣ και ορισμός νόμιμου εκπροσώπου, δημοσιευμένα στο ΓΕΜΗ. (ΑΕ)

2. Κωδικοποιημένο καταστατικό σε ισχύ και πράξη εκπροσώπησης σε περίπτωση που αυτή δεν προκύπτει από το καταστατικό, δημοσιευμένα στο ΓΕΜΗ. (ΕΠΕ)

3. Καταστατικό σύστασης σε ισχύ, στο οποίο θα αποτυπώνεται η διαχείριση-εκπροσώπηση, δημοσιευμένο στο ΓΕΜΗ ή στο Πρωτοδικείο. (ΟΕ, Ε.Ε., ΙΚΕ, ΑΜΚΕ)

2) Βεβαίωση έναρξης δραστηριοτήτων στην αρμόδια ΔΟΥ ή βεβαίωση μεταβολής εργασιών ή προσωποποιημένη πληροφόρηση με περιγραφή της κύριας και δευτερευόντων δραστηριοτήτων της επιχείρησης – ΚΑΔ, από τηγΑΑΔΕ (πρόσφατη εκτύπωση).

Ζβ. Για Αγροτικούς Συνεταιρισμούς

1) Καταστατικό σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4673/2020 και τυχόν τροποποιήσεις. Πρακτικό ΓΣ τελευταίων αρχαιρεσιών και πρακτικό κατανομής αξιωμάτων Διοικητικού Συμβουλίου, υπογεγραμμένα από το νόμιμο εκπρόσωπο και με σφραγίδα του συνεταιρισμού.

2) Πρόσφατη βεβαίωση εγγραφής στο Εθνικό Μητρώο Αγροτικών Συνεταιρισμών (ΕΜΑΣ).

3) Βεβαίωση έναρξης δραστηριοτήτων στην αρμόδια ΔΟΥ ή βεβαίωση μεταβολής εργασιών με περιγραφή ή προσωποποιημένη πληροφόρηση της κύριας και δευτερευόντων δραστηριοτήτων της επιχείρησης - ΚΑΔ από τηγΑΑΔΕ (πρόσφατη εκτύπωση).

Ζγ. Για Ομάδες Παραγωγών, Οργανώσεις Παραγωγών, Ενώσεις Οργανώσεων Παραγωγών και Διεπαγγελματικές οργανώσεις

1) Καταστατικό της Ομάδας / Οργάνωσης / Ένωσης Παραγωγών, καθώς και τις τροποποιήσεις αυτού, ή εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας. Πρακτικό ΓΣ τελευταίων αρχαιρεσιών και πρακτικό κατανομής αξιωμάτων Διοικητικού Συμβουλίου, υπογεγραμμένα από το νόμιμο εκπρόσωπο και με σφραγίδα της Ομάδας / Οργάνωσης / Ένωσης Παραγωγών.

2) Στην περίπτωση που η Ομάδα / Οργάνωση υπάγεται στο καθεστώς άλλου νομικού προσώπου προσκομίζεται επιπλέον το καταστατικό με τα αντίστοιχα ΦΕΚ σύστασης και τις τροποποιήσεις αυτού του νομικού προσώπου.

3) Πράξη αναγνώρισης αυτών σύμφωνα με την υπ' αριθ. 397/18235/2017 ΥΑ (ΦΕΚ 601/Β/2017) ή /και την υπ' αρ. 2448/229173/31.07.2024 ΥΑ όπως ισχύει κάθε φορά.

4) Βεβαίωση έναρξης δραστηριοτήτων στην αρμόδια ΔΟΥ ή βεβαίωση μεταβολής εργασιών ή προσωποποιημένη πληροφόρηση με περιγραφή της κύριας και δευτερευόντων δραστηριοτήτων της επιχείρησης – ΚΑΔ από myAADE (πρόσφατη εκτύπωση).

Ζδ. Ερευνητικοί οργανισμοί και λοιποί φορείς που αντιμετωπίζονται ως ερευνητικοί

1) Τα απαιτούμενα νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης του φορέα που προβλέπονται με βάση το εκάστοτε νομοθετικό πλαίσιο. (Νομιμοποιητικό έγγραφο ορισμού του Νόμιμου Εκπροσώπου).

Ζε. Μεμονωμένοι παραγωγοί

1) Ενιαία Αίτηση Ενίσχυσης του τρέχοντος έτους υποβολής ή σε περίπτωση που δεν έχει υποβληθεί ακόμη, του προηγούμενου έτους.

2) Βεβαίωση εγγραφής στο ΜΑΑΕ.

Ζστ. Νομικά πρόσωπα που δραστηριοποιούνται στον τομέα της γεωργίας ή της κτηνοτροφίας

1) Ενιαία Αίτηση Ενίσχυσης του τρέχοντος έτους υποβολής ή σε περίπτωση που δεν έχει υποβληθεί ακόμη, του προηγούμενου έτους.

2) Βεβαίωση εγγραφής στο ΜΑΑΕ.

3) έχει κύρια δραστηριότητα στον πρωτογενή τομέα, στη γεωργική παραγωγή (Ομάδα ΚΑΔ 01 εκτός των ΚΑΔ 01.6 και ΚΑΔ 01.7). Δραστηριότητες στην αλιεία δεν λαμβάνονται υπόψη.

4) είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερο

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

ΠΟΥ ΣΧΕΤΙΖΟΝΤΑΙ ΜΕ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ

1) **Βαθμολογικό Κριτήριο 1.5** Αξιολογείται η συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα που χρηματοδοτήθηκαν στο πλαίσιο της πρωτοβουλίας HORIZON και LIFE την προγραμματική περίοδο 2014-2020:

Δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν τη συμμετοχή μελών της Ε.Ο. σε προγράμματα HORIZON και LIFE, το αντικείμενο του ερευνητικού έργου, τα τελικά αποτελέσματά του, καθώς και τον τρόπο αξιοποίησής τους στο πιλοτικό έργο της Παρέμβασης Π3-77-3.1., για παράδειγμα Grand Agreement.

Για να βαθμολογηθεί μια Ε.Ο. με το Βαθμολογικό Κριτήριο 1.5, πρέπει κάποιος/α από τα Μέλη της να έχει/έχουν συμμετάσχει σε πρόγραμμα HORIZON/LIFE, με αντικείμενο που θα έχει άμεση σχέση με το Επιχειρησιακό Σχέδιο της αίτησης στήριξης στην Παρέμβαση Π3-77-3.1

2) Βαθμολογικό Κριτήριο 2.1. Αξιολογείται η αντιπροσωπευτικότητα της Ε.Ο. και ο βαθμός κάλυψης των επιμέρους κλάδων του αγροδιατροφικού τομέα

α) Στην Ε.Ο. συμμετέχουν φυσικά πρόσωπα ή φορείς που δραστηριοποιούνται στον τομέα της παροχής γεωργικών συμβουλών.

Δικαιολογητικά Πιστοποίησης.

Οι φορείς/Μέλη της Ε.Ο. πρέπει να είναι πιστοποιημένοι και εγγεγραμμένοι στα επίσημα Μητρώα των Γεωργικών Συμβούλων και Φορέων Παροχής Γεωργικών Συμβούλων που τηρούνται σε ηλεκτρονική μορφή στον ΕΛ.Γ.Ο.-ΔΗΜΗΤΡΑ.

Επισημαίνεται ότι η βαθμολογία αφορά τα Μέλη της Ε.Ο. ως φορείς και όχι το τυχόν πιστοποιημένο προσωπικό αυτών. Η αναφορά στα φυσικά πρόσωπα έγινε για να καλύψει ατομικές επιχειρήσεις-Μέλη της Ε.Ο., φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) που είναι πιστοποιημένοι και εγγεγραμμένοι στους επίσημους καταλόγους των Γ.Σ που τηρούνται σε ηλεκτρονική μορφή στον ΕΛ.Γ.Ο.-ΔΗΜΗΤΡΑ.

3) Βαθμολογικό Κριτήριο 2.1. Αξιολογείται η αντιπροσωπευτικότητα της Ε.Ο. και ο βαθμός κάλυψης των επιμέρους κλάδων του αγροδιατροφικού τομέα

β) Στην Ε.Ο. συμμετέχουν εκτός από παραγωγούς μεταποιητικές επιχειρήσεις:

ΚΑΔ που αποδεικνύουν τη μεταποιητική δραστηριότητα στον κλάδο της αγροδιατροφής (ΚΑΔ 10) και σε συναφές με το αντικείμενο της πράξης προϊόν.

4) Βαθμολογικό Κριτήριο 2.2. Αξιολογείται το προφίλ των μελών της Ε.Ο (ποσοστό των συμμετεχόντων στην ΕΟ με γνωστική ικανότητα και

εμπειρία σε ανταγωνιστικά προγράμματα εθνικής ή διεθνούς εμβέλειας στον αγροδιατροφικό τομέα):

Δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν τη συμμετοχή Μέλους/Μελών της Ε.Ο. σε ανταγωνιστικά προγράμματα εθνικής ή διεθνούς εμβέλειας, π.χ. Απόφαση Ένταξης (με χρωματική επισήμανση στο έργο και στο/στα Μέλος/η), Grand Agreement κ.λ.π.

5) Βαθμολογικό Κριτήριο 3.2. Αξιολογείται η εμπειρία του Διευκολυντή Καινοτομίας του έργου στην εκτέλεση και τον συντονισμό μεταξύ των μελών της Ε.Ο.

Δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την προηγούμενη εμπειρία του Διευκολυντή Καινοτομίας (του φυσικού προσώπου, όχι του Φορέα στον οποίο ανήκει) σε έργα εθνικής ή διεθνούς εμβέλειας, π.χ. Βεβαίωση του Φορέα στον οποίο ανήκει ότι ήταν Συντονιστής Έργου/Επιστημονικά Υπεύθυνος σε κάποιο πρόγραμμα μαζί με Απόφαση Ένταξης/Grand Agreement για το συγκεκριμένο πρόγραμμα, Αποφάσεις Ένταξης -εφόσον αναφέρεται το όνομά του, Grand Agreement – εφόσον αναφέρεται το όνομά του κ.λπ.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ:

- Όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά είναι στην ελληνική γλώσσα. Στην περίπτωση ξενόγλωσσων δικαιολογητικών, απαιτείται να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Εξάιρεση αποτελούν τα πιστοποιητικά που αποδεικνύουν την εμπειρία (π.χ. Grand Agreements), για τα οποία δεν απαιτείται μετάφραση).
- Οι αιτούντες μπορούν να διορθώνουν την αίτηση στήριξης και τα συνυποβληθέντα δικαιολογητικά, εφόσον δεν έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής αιτήσεων που προβλέπεται σε κάθε κύκλο της σχετικής πρόσκλησης, ακολουθώντας τη διαδικασία που προβλέπεται στο ΟΠΣΚΑΠ, σύμφωνα με τη διαδικασία Ι.1.2 «Υποβολή αιτήσεων στήριξης» όπως περιγράφεται στο ΣΔΕ.