



ΑΔΑ:
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Δ/ΝΣΗ : ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΑΛΙΕΙΑΣ

Αθήνα : 10.07.2014

Αρ. Πρωτ : 101267

ΔΗΜΟΣΙΟ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ
ΟΔΗΓΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ 123 Α "ΑΥΞΗΣΗ
ΤΗΣ ΑΞΙΑΣ ΤΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ" ΤΟΥ Π.Α.Α. 2007-2013

Ιστορικότητα Εκδόσεων

Έκδοση	Ημερομηνία	Εκδότης	Υπεύθυνος Σύνταξης	Σχόλια
0.1.	01.11.09	Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε	Δ/ση Αγροτικής Ανάπτυξης & Αλιείας	
0.2.	11.10.11	Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε	Δ/ση Αγροτικής Ανάπτυξης & Αλιείας	
0.3.	10.07.14	Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε	Δ/ση Αγροτικής Ανάπτυξης & Αλιείας	

1. Νομικό Πλαίσιο

- Καν. (ΕΚ) αριθμ. 1290/2005 του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 2005 για τη χρηματοδότηση της κοινής γεωργικής πολιτικής, όπως τροποποιημένος ισχύει.
- Καν. (ΕΚ) αριθμ. 1698/2005 του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ε.Γ.Τ.Α.Α., όπως τροποποιημένος ισχύει.
- Καν. (ΕΚ) αριθμ. 1974/2006 της Επιτροπής για την θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1698/2005 του Συμβουλίου
- Καν. (ΕΚ) αριθμ. 1975/2006 της Επιτροπής για την θέσπιση λεπτομερών διατάξεων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1698/2005 του Συμβουλίου
- Την αριθμ. Ε(2007) 6015/29.11.2007 Απόφαση της Επιτροπής Ε.Κ. για την έγκριση του προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας για την περίοδο προγραμματισμού 2007-2013.

- Τον νόμο 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α'/2007) "Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013".
- Καν. (ΕΚ) αριθμ. 65/2011 της Επιτροπής για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1698/2005 του Συμβουλίου όσον αφορά την εφαρμογή διαδικασιών ελέγχου καθώς και την πολλαπλή συμμόρφωση σε σχέση με μέτρα στήριξης της αγροτικής ανάπτυξης.
- Την υπ' αριθμ. 132480/386/10.03.11 (ΦΕΚ 850/Β'/16.05.11) κοινή υπουργική απόφαση «Τροποποίηση και αντικατάσταση της αριθμ. 292313/2622/03-07-09 (ΦΕΚ 1391/13.7.09 τ.Β') κοινής υπουργικής απόφασης που αφορά στον καθορισμό διαδικασίας υπαγωγής αιτήσεων ενίσχυσης μεταποίησης και εμπορίας γεωργικών προϊόντων σε προγράμματα ενίσχυσης για την περίοδο 2007-2013 καθώς και της διαδικασίας καταβολής των ενισχύσεων στους δικαιούχους
- Την υπ' αριθμ. 4435/144452/22.11.13 (ΦΕΚ 9078/Β'/04.12.13) κοινή υπουργική απόφαση «Τροποποίηση και αντικατάσταση της αριθμ. 132480/386/10.03.11 (ΦΕΚ 850/Β'/16.05.11) κοινής υπουργικής απόφασης που αφορά στον καθορισμό διαδικασίας υπαγωγής αιτήσεων ενίσχυσης μεταποίησης και εμπορίας γεωργικών προϊόντων σε προγράμματα ενίσχυσης για την περίοδο 2007-2013 καθώς και της διαδικασίας καταβολής των ενισχύσεων στους δικαιούχους, όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. πρωτ. 1187/38812/28-03-2013 (ΦΕΚ 731/τ.Β/29-03-2013).
- Την υπ' αριθμ. 165386/1386/28.07.11 (ΦΕΚ 1858/Β'/22.09.11) υπουργική απόφαση «Καθορισμός λεπτομερειών εφαρμογής και άλλες διατάξεις του Μέτρου 123Α «Αύξηση της αξίας των γεωργικών προϊόντων» του Άξονα 1 του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) περιόδου 2007-2013 «Αλέξανδρος Μπαλτατζής».
- Την υπ' αριθμ. 4627/152254/06.12.13 (ΦΕΚ 3141/Β'/10.12.13) υπουργική απόφαση «Τροποποίηση και αντικατάσταση της αριθμ. 165386/1386/28.07.11 (ΦΕΚ 1858/Β'/22.09.11) υπουργικής απόφασης που αφορά καθορισμό λεπτομερειών εφαρμογής και άλλες διατάξεις του Μέτρου 123Α «Αύξηση της αξίας των γεωργικών προϊόντων» του Άξονα 1 του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) περιόδου 2007-2013 «Αλέξανδρος Μπαλτατζής».

2. Εισαγωγή

Η διαδικασία εφαρμόζεται στο σύνολο των ενταγμένων πράξεων και σε κάθε αίτηση πληρωμής στα πλαίσια του Μέτρου 123 Υπομέτρο Α που αφορά την "Αύξηση της αξίας των γεωργικών προϊόντων", είναι επαναλαμβανόμενη και αρχίζει μετά την ένταξη της πράξης στο Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) 2007-2013 και την πραγματοποίηση δαπανών, λήγει δε με την οικονομική εκκαθάριση της πράξης.

Η χρηματοδότηση αφορά στην καταβολή της συγχρηματοδοτούμενης οικονομικής ενίσχυσης (εθνικοί και ενωσιακοί πόροι) από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ).

Σκοπός της διαδικασίας είναι ο έλεγχος της αιτούμενης προς συγχρηματοδότηση δαπάνης και η συμφωνία οικονομικού και φυσικού αντικειμένου της πράξης, σύμφωνα με τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνει ο δικαιούχος για την υλοποίηση της πράξης, όπως αποτυπώνονται στην Απόφαση ένταξης και στις συναπτόμενες νομικές δεσμεύσεις, που απορρέουν από αυτή.

[]

Βάσει των στοιχείων αυτών βεβαιώνεται η επιλεξιμότητα των εγκεκριμένων αιτήσεων και για τη φύση, το εύρος και τα όρια της εκτελεσθείσας εργασίας, διασφαλίζοντας τη νομιμότητα και κανονικότητα (οι πληρωμές πραγματοποιούνται σύμφωνα με τους σχετικούς ενωσιακούς και εθνικούς κανόνες και τις διαθέσιμες πιστώσεις), πληρότητα των αιτημάτων πληρωμής, πραγματικότητα των πράξεων και ιχνιλασιμότητα του ελέγχου.

Η διαδικασία είναι επαναλαμβανόμενη, αρχίζει μετά την ένταξη της πράξης στο Π.Α.Α. 2007-2013 και λήγει με την οικονομική εκκαθάρισή της.

3. Υποβολή αίτησης πληρωμής/προκαταβολής από δικαιούχο προς το Φορέα.

Για την έγκριση δαπανών πράξεων για συγχρηματοδότηση τους από το ΠΑΑ 2007-2013 ο δικαιούχος υποβάλλει ένα (1) πρωτότυπο φάκελο πληρωμής καθώς και δύο (2) αντίγραφα του, στη Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων ή στη Δ/ση Αγροτικής Οικονομίας της Περιφέρειας, στα όρια της οποίας υλοποιείται η επένδυση.

Για κάθε πράξη υποβάλλεται από τον δικαιούχο της επένδυσης φάκελος πληρωμής από μία (1) έως τέσσερις (4) φορές ανάλογα με το κόστος της πράξης και όπως προσδιορίζεται στην απόφαση έγκρισης της πράξης

απολογιστικά και ανάλογα με την πρόοδο υλοποίησης της επένδυσης.

- Ο πρώτος φάκελος πληρωμής υποβάλλεται το αργότερο εντός δωδεκαμήνου (12) από την ημερομηνία της οριστικής έγκρισης της πράξης (νομική δέσμευση), μετά την πραγματοποίηση δαπανών (χωρίς ΦΠΑ), για εγκεκριμένες εργασίες τουλάχιστον ίσες με το 30% του επιλέξιμου προϋπολογισμού και όχι μικρότερες του 20% της επιλέξιμης Δημόσιας Δαπάνης μετά την προσωρινή περικοπή των υπερβάσεων στις εγκεκριμένες εργασίες ή των γενικών εξόδων και απροβλέπτων, οι οποίες πληρώνονται κατά την τελική πληρωμή. Μη τήρηση του παραπάνω όρου σημαίνει αυτόματα ακύρωση της πράξης. Σε περιπτώσεις πλήρως αιτιολογημένες και τεκμηριωμένες δύναται να χορηγείται παράταση για διάστημα το πολύ δώδεκα (12) μηνών. Με τη παρέλευση και του χρονικού διαστήματος της ως άνω εγκριθείσας παράτασης, κατά την οποία ο δικαιούχος δεν υπέβαλε αίτηση πληρωμής, η πράξη ακυρώνεται.
- Ο τελευταίος φάκελος πληρωμής δεν μπορεί να αντιπροσωπεύει εγκεκριμένες δαπάνες μικρότερες του 20% του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού και καταβάλλεται μετά την πιστοποίηση ολοκλήρωσης της επένδυσης και έκδοσης της σχετικής απόφασης ολοκλήρωσης της.

Σημειώνεται ότι :

- Το ποσό της υποχρεωτικής συμμετοχής με ίδια κεφάλαια πρέπει να έχει καταβληθεί και δαπανηθεί όπως ορίζεται στην παράγραφο 3 του άρθρου 20 της με αρ. πρωτ. 132480/386/10.03.11 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 850/Β'/16.05.11).
- Σε περίπτωση που υπάρχει μείωση του επιλέξιμου τελικού κόστους, σε σχέση με το προβλεπόμενο αρχικό επιλέξιμο κόστος, θα μειώνονται αναλογικά και τα ποσά των ενισχύσεων.
- Οι πράξεις πρέπει να εκτελούνται χωρίς παρεκκλίσεις από τις εγκεκριμένες αρχικές ή τροποποιημένες μελέτες. Στην περίπτωση τροποποίησης προηγείται η έγκρισή της και ακολουθεί η καταβολή των ενισχύσεων.

[]

Ο φάκελος πληρωμής, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 132480/386/10.03.11 (ΦΕΚ 850/16.05.11 τ.Β') Κ.Υ.Α. και την υπ' αριθμ. 165386/1386/28.07.11 (ΦΕΚ 1858/22.09.11 τ.Β') Υ.Α., όπως τροποποιημένες αυτές ισχύουν, θα αποτελείται από δύο (2) υποφακέλους με τα εξής δικαιολογητικά:

Α Φάκελος με τα δικαιολογητικά πληρωμής

1. *Αίτηση πληρωμής σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 165386/1386/28.07.2011 (ΦΕΚ 1858/Β/22-08-11) ΥΑ του Μέτρου*
2. *Αναλυτική κατάσταση πληρωμών, Συγκεντρωτική κατάσταση πληρωμών και χρηματοδότηση των πραγματοποιηθείσων δαπανών σε κάθε μερική πληρωμή καθώς και το υπόδειγμα ολοκλήρωσης της πράξης κατά την τελική πληρωμή (σύμφωνα με τα υποδείγματα της με αρ. πρωτ. 165386/1386/28.07.11, (Φ.Ε.Κ. 1858/Β'/22.08.11) Υπουργικής Απόφασης. Όλα τα παραπάνω πρέπει να φέρουν οπωσδήποτε την σφραγίδα του δικαιούχου και την υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου του.*
3. *Αντίγραφο πολεοδομικής άδειας, στις περιπτώσεις κατασκευής κτιριακών ή λοιπών εργασιών εφόσον απαιτείται από την εθνική νομοθεσία. Σημειώνεται ότι, στην πρώτη πληρωμή δεν είναι υποχρεωτική η προσκόμισή της δεδομένου ότι μπορεί να μην έχει εκδοθεί ακόμη. Σε αυτή την περίπτωση ο δικαιούχος θα πρέπει να προσκομίσει αντίγραφο της σχετικής αίτησης που έχει υποβάλλει στην αρμόδια πολεοδομία για την έκδοσή της. Αντίθετα η προσκόμιση της πολεοδομικής άδειας είναι απαραίτητη στην τελική πληρωμή και η μη ύπαρξή της αποτελεί λόγο αναστολής της εξέτασης του φακέλου πληρωμής μέχρι την προσκόμισή της.*
4. *Επιμετρήσεις επιβλεπόντων μηχανικών για τις κτιριακές και μηχανολογικές εγκαταστάσεις*
5. *Τεχνική έκθεση για την πιστοποίηση των αφανών εργασιών από την Επιτροπή Παρακολούθησης, στην οποία θα αναφέρονται με ειδική αιτιολόγηση τόσο το φυσικό αντικείμενο όσο και οι δαπάνες των εργασιών αυτών.*
6. *Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 άρθρο 8, περί της εγκυρότητας των παρεχομένων πληροφοριών από τον ίδιο τον δικαιούχο και για το προσωπικό που απασχολήθηκε στην επένδυση.*
7. *Εφόσον έχει χρησιμοποιηθεί δάνειο για την κάλυψη της ιδιωτικής συμμετοχής, προσκομίζεται επικυρωμένο αντίγραφο του συμβολαίου συνάψεως δανείου στο οποίο θα αναφέρονται λεπτομερώς οι όροι του δανεισμού καθώς και βεβαίωση από το αρμόδιο πιστωτικό ίδρυμα από την οποία να προκύπτει το ποσό που έχει εκταμιεύσει ο δικαιούχος και ο χρόνος της εκταμίευσης.*
8. *Πρακτικό του αρμόδιου οργάνου του δικαιούχου, ανάλογα με τη νομική του μορφή, (πρακτικό μελών εφόσον πρόκειται για Ο.Ε., Ε.Ε. ή απόσπασμα των πρακτικών συνεδρίασης του Δ.Σ. σχετικά με τον τρόπο αύξησης του κεφαλαίου του δικαιούχου για την κάλυψη της υποχρεωτικής συμμετοχής με ίδια κεφάλαια) Διευκρινίζεται ότι, η αύξηση του κεφαλαίου μπορεί να πραγματοποιηθεί με τους εξής τρόπους: καταβολή μετρητών από τους εταίρους – μετόχους, κεφαλαιοποίηση αποθεματικών μετά την φορολόγησή τους, κεφαλαιοποίηση αδιάθετων κερδών.*
9. *Καταστατικό, όπου θα διαπιστώνεται η αύξηση του κεφαλαίου και ΦΕΚ όπου απαιτείται. Είναι δυνατόν και εφόσον δεν έχουν ολοκληρωθεί οι διαδικασίες δημοσίευσης ο δικαιούχος να προσκομίσει αντί αυτού το έγγραφο της Διεύθυνσης ή του Τμήματος*

[]

Εμπορίου της αρμόδιας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης προς το Εθνικό Τυπογραφείο για την δημοσίευση του καταστατικού

10. Αποδεικτικά καταβολής της αύξησης του κεφαλαίου
11. Αποδεικτικά καταβολής των αντίστοιχων φόρων
12. Πιστοποιητικό Κτηνιατρικής Υπηρεσίας, για τις περιπτώσεις των επενδύσεων που αφορούν μονάδες σφαγής ζώων – πτηνών ή μονάδες επεξεργασίας και μεταποίησης κρέατος (οδηγία 77/99 ΕΟΚ του Συμβουλίου της 31-12-1976 και οδηγία 64/433 ΕΟΚ της 26-6-1964)
13. Οι απαιτούμενες για τη λειτουργία τους άδειες (τελική πληρωμή): άδεια λειτουργίας περιβαλλοντικές αδειοδοτήσεις, κ.ά.. Στην περίπτωση που κατά την τελική πληρωμή δεν είναι δυνατή η προσκόμισή τους θα υποβάλλονται αντίγραφα των αιτήσεων στις αρμόδιες υπηρεσίες έκδοσης των σχετικών αδειών, καθώς και υπεύθυνη δήλωση του δικαιούχου ότι θα προσκομισθούν μόλις εκδοθούν και όχι αργότερα του 18μήνου από την ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου (ημερομηνία έκδοσης απόφασης τελικής πληρωμής).
14. Στις περιπτώσεις μετεγκατάστασης και συγχωνεύσεων θα πρέπει να διαπιστώνεται η παύση λειτουργίας των υφιστάμενων μονάδων μέσω επιτόπιου ελέγχου του φορέα εφαρμογής (Δ/ση Προγραμματισμού).
15. Τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την ενίσχυση μηχανολογικού εξοπλισμού που αποκτήθηκαν με χρηματοδοτική μίσθωση (leasing) περιγράφονται στο άρθρο 28 της με αρ. πρωτ. 132480/386/10.03.11 Κ.Υ.Α. (Φ.Ε.Κ. 850/Β'/16.05.11).
16. Τα αιτήματα πληρωμών θα συνοδεύονται από τεχνική έκθεση με περιγραφή του φυσικού αντικειμένου σε κάθε πιστοποίηση.

Β Φάκελος με τα παραστατικά πληρωμής

Περιέχει τα νόμιμα πρωτότυπα παραστατικά των δαπανών που έχει εκτελέσει ο δικαιούχος και συγκεκριμένα :

1. τα εξοφλημένα τιμολόγια, καθώς και
2. για μηχανολογικό εξοπλισμό τα αντίστοιχα τιμολόγια της εταιρείας η οποία η ίδια κατασκευάζει τον εξοπλισμό,
3. τα δελτία αποστολής,
4. τις εξοφλημένες αποδείξεις παροχής υπηρεσιών,
5. τις συμβάσεις ανάθεσης έργου ή προμηθειών οι οποίες θα πρέπει να έχουν κατατεθεί στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.,
6. τα αποδεικτικά κατάθεσης σε τραπεζικό λογαριασμό ή τις τυχόν επιταγές καθώς και τις
7. τις εξοφλητικές αποδείξεις.

Όσον αφορά στα δελτία αποστολής θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να αναφέρεται σαν τόπος προορισμού των αγαθών ο τόπος υλοποίησης της επένδυσης και να αντιστοιχεί στο τιμολόγιο που θα εκδοθεί.

Ειδικά για την εξόφληση των τιμολογίων ή των αποδείξεων παροχής υπηρεσιών και μετά την τροποποίηση στις διατάξεις του Π.Δ. 186/1992 (Κ.Β.Σ.) από τον Νόμο 3842/2010 (ΦΕΚ 58Α') άρθρο 19 του κεφ. Β' και ειδικότερα με την ΠΟΛ. 1091/14-6-2010 εγκύκλιο εφαρμογής παράγραφος 25α, διευκρινίζεται ότι για την απόδειξη της συναλλαγής από το λήπτη φορολογικού στοιχείου που αφορά αγορά αγαθών ή λήψη υπηρεσιών αξίας 3.000 Ευρώ (ποσό με ΦΠΑ) και άνω απαιτείται η τμηματική ή ολική εξόφληση να γίνεται μέσω

τραπεζικού λογαριασμού, με δίγραμμη επιταγή, απλή επιταγή ή ακόμη και με τη χρήση ταχυδρομικής επιταγής – ταχυπληρωμής, έκδοσης του λήπτη του στοιχείου. Στην περίπτωση εξόφλησης από τον λήπτη των στοιχείων, με επιταγή, ο εκδότης αυτής πρέπει για την εφαρμογή της ανωτέρω υποχρέωσης, να αποδεικνύει την συναλλαγή με φωτοαντίγραφο της επιταγής αυτής ή με άλλο πρόσφορο τρόπο ή μέσω έχοντας υπόψη ότι ως προς το είδος και τον τύπο της επιταγής καθώς και τα έννομα αποτελέσματα που συνεπάγεται η χρήση της, εφαρμογή έχουν τα οριζόμενα από τις διατάξεις του Ν. 5960/1933 (ΦΕΚ Α'401) περί επιταγών.

Εξόφληση με επιταγές τρίτων δεν καθιστά τη δαπάνη επιλέξιμη ως συγχρηματοδοτούμενη. Τα εξοφλημένα τιμολόγια θα πρέπει είτε να αναγράφουν την λέξη **ΕΞΟΦΛΗΘΗ** στο σώμα τους και να φέρουν σφραγίδα και υπογραφή του εκδότη είτε να συνοδεύονται από εξοφλητική απόδειξη στην οποία θα αναφέρεται και ο τρόπος εξόφλησης.

Επίσης, επισημαίνεται ότι τα παραστατικά προελεύσεως εξωτερικού θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Δεν θα γίνονται αποδεκτά παραστατικά τα οποία υποβάλλονται σε αντίγραφα λόγω απώλειας των πρωτοτύπων, εξαιρουμένων των αποδεδειγμένων περιπτώσεων ανωτέρας βίας που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του δικαιούχου. Τα παραστατικά αυτά θα υποβάλλονται ως ακριβή φωτοαντίγραφα και θα φέρουν την υπογραφή και τη σφραγίδα του εκδότη καθώς και την αναφορά ότι είναι ακριβές φωτοαντίγραφο εκ του πρωτοτύπου που τηρείται στο αρχείο του εκδότη.

Γ. Αιτήσεις χορήγησης προκαταβολής

Ο δικαιούχος δύναται να αιτηθεί χορήγηση προκαταβολής (Έντυπα Ε_2), σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 56 του Καν(ΕΚ) 1974/2006 της Επιτροπής, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Η χορήγηση προκαταβολής είναι δυνατή μετά την Απόφαση Ένταξης. Σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 1 του Καν(ΕΕ) 679/2011 της Επιτροπής, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, το ποσό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 50% της Δημόσιας ενίσχυσης που αφορά την επένδυση και η εκκαθάρισή της πρέπει να συναρτάται με τη σύσταση τραπεζικής εγγύησης (Εγγυητική Επιστολή) υπέρ ΟΠΕΚΕΠΕ που να αντιστοιχεί στο 110% του ποσού της προκαταβολής. Η εγγύηση αποδεσμεύεται με την έκδοση εντολής πληρωμής από τον ΟΠΕΚΕΠΕ, όταν διαπιστωθεί από τον Φορέα Εφαρμογής (Δ/ση Προγραμματισμού & ΓΔ) ότι το ποσό των συνολικά πληρωτέων δαπανών που αντιστοιχεί στη δημόσια ενίσχυση υπερβαίνει το ποσό της προκαταβολής.

Σημειώνεται πως για την προκαταβολή ο δικαιούχος θα πρέπει να ανοίξει τραπεζικό λογαριασμό ο οποίος θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά για τη διαχείριση της προκαταβολής και για την εξόφληση δαπανών για την υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου.

Επίσης θα πρέπει να αναφέρεται επάνω στην Αίτηση Πληρωμής ότι έχει λάβει γνώση, για την υποχρέωση που αναλαμβάνει ότι με την εκκαθάριση της προκαταβολής, θα πρέπει πρώτα να καταβάλει τους τόκους στο τραπεζικό λογαριασμό υπέρ Ε.Λ.Ε.Γ.Ε.Π. (I.B.A.N.: GR1604300020004450300383880) που τηρεί ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., που θα δημιουργηθούν από τη χορήγηση της προκαταβολής, προκειμένου να αποδεσμευτεί η εγγυητική επιστολή.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το 1ο αίτημα πληρωμής μετά τη χορήγηση της προκαταβολής είναι μικρότερο ή ίσο με το ποσό της προκαταβολής, δεν καταβάλλεται κανένα ποσό στο δικαιούχο καθώς λογίζεται ως εκκαθάριση της προκαταβολής, σύμφωνα με άρθρο 56 παρ. 2 του Καν. (ΕΚ) 1974/2006 της Επιτροπής.

[]

Επειδή η εκκαθάριση της προκαταβολής δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί τμηματικά, όταν υποβάλλεται αίτημα πληρωμής για ποσό μικρότερο της χορηγηθείσας προκαταβολής, δεν θα αποστέλλεται στον ΟΠΕΚΕΠΕ έως ότου υποβληθεί επιπλέον αίτημα πληρωμής το οποίο συναθροισμένο με το ανωτέρω θα είναι ίσο ή μεγαλύτερο με το ποσό της προκαταβολής. Ως εκ τούτου ο φάκελος πληρωμής που διαβιβάζεται στον ΟΠΕΚΕΠΕ θα περιέχει το συνολικό ποσό των ανωτέρω αιτήσεων πληρωμής, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η αποδέσμευση της εγγυητικής επιστολής.

4. Έλεγχος Αίτησης Πληρωμής/Προκαταβολής από την Επιτροπή Παρακολούθησης (Επιτόπιος Έλεγχος)

Η παρακολούθηση της υλοποίησης και η χορήγηση βεβαίωσης προόδου εργασιών κάθε αίτησης ενίσχυσης ανατίθεται σε Επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων μετά από πρόταση της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Γ.Δ.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Πράξεων συγκροτείται για κάθε συγκεκριμένη αίτηση ενίσχυσης – πράξης – ή για το σύνολο των εγκεκριμένων αιτήσεων ενίσχυσης – πράξεων – μιας διοικητικής διαίρεσης που περιλαμβάνονται οπωσδήποτε στην απόφαση της προηγούμενης παραγράφου.

Ο έλεγχος γίνεται επί των πρωτοτύπων παραστατικών, τα οποία θα σφραγίζονται με ευθύνη της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και θα επιστρέφονται στον δικαιούχο προκειμένου να ετοιμάσει δύο σειρές αντιγράφων οι οποίες θα επικυρωθούν από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Παρακολούθησης εκ των οποίων, μία σειρά θα παραμείνει στην αρμόδια Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας της Περιφέρειας ή στη Δ/ση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της Περιφερειακής Ενότητας στα όρια της οποίας υλοποιείται η επένδυση και μία σειρά θα διαβιβασθεί στην Διεύθυνση Προγραμματισμού και Γ.Δ. του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

Μετά τον έλεγχο των φακέλων, την επίσκεψη της Επιτροπής Παρακολούθησης στον χώρο υλοποίησης της αίτησης ενίσχυσης και την πιστοποίηση των εργασιών και δαπανών η Επιτροπή συντάσσει:

- Το πιστοποιητικό για την πληρωμή της συνδρομής,
- την βεβαίωση προόδου εργασιών και
- την βεβαίωση εξόφλησης των τιμολογίων,

τα οποία συμπληρώνονται στο φάκελο με τα δικαιολογητικά πληρωμής που προσκόμισε ο δικαιούχος.

Επιπλέον οι υποβαλλόμενες επιμετρήσεις φυσικού αντικείμενου, οι οποίες συνοδεύουν τα αιτήματα πληρωμών, θα μονογράφονται από όλα τα μέλη της επιτροπής που πραγματοποιεί την πιστοποίηση και με τον τρόπο αυτό θα δηλώνεται η σύμφωνη γνώμη τους με τα διαλαμβανόμενα σε αυτή. Εάν υπάρχουν αντιρρήσεις από την επιτροπή ως προς τις επιμετρήσεις, θα γίνεται διόρθωση και μονογραφή με επισημείωση σχετικών παρατηρήσεων. Οι διορθώσεις ενσωματώνονται στα υποδείγματα πληρωμών και στις στήλες που αφορούν στο αντικείμενο δαπάνης και στην περιγραφή των εκτελεσθεισών εργασιών.

Όλα τα υποδείγματα, μετά τον έλεγχο, πρέπει να αναγράφουν στην τελευταία σελίδα, εκτός από τα στοιχεία του δικαιούχου, την ημερομηνία που ελέγχθηκαν από την Επιτροπή Παρακολούθησης και τα ονόματα των μελών της Επιτροπής. Επίσης πρέπει να φέρουν

μονογραφή από τα μέλη της Επιτροπής όλες οι σελίδες των υποδειγμάτων και να είναι θεωρημένα από τον Διευθυντή της αρμόδιας υπηρεσίας στην Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας της Περιφέρειας ή στη Δ/ση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της Περιφερειακής Ενότητας στα όρια της οποίας υλοποιείται η επένδυση.

Αναφορικά με την αίτηση χορήγησης προκαταβολής η κάθε Επιτροπή αφότου ελέγξει ως προς την πληρότητα την αίτηση, λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου, οριστικοποιώντας το αίτημα. Δεν πραγματοποιείται οριστικοποίηση, εφόσον το αίτημα δεν είναι πλήρες σύμφωνα με τα υποδείγματα.

Στην συνέχεια, ελέγχει πως η εγγυητική επιστολή έχει εκδοθεί από αναγνωρισμένο τραπεζικό ίδρυμα και είναι διατυπωμένη σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα (E_3) και πραγματοποιεί το διοικητικό έλεγχο χορήγησης προκαταβολής (E_4).

Για τις αιτήσεις προκαταβολής όπου βάσει του διοικητικού ελέγχου εγκρίνεται η χορήγηση και διαβιβάζει στο Φορέα Εφαρμογής:

- πρωτότυπη εγγυητική επιστολή για κάθε δικαιούχο με ένα φωτοαντίγραφο αυτής
- το πρακτικό διοικητικού ελέγχου χορήγησης προκαταβολής

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου, ο φάκελος με τα δικαιολογητικά πληρωμής/προκαταβολής και ένα αντίγραφο με τα παραστατικά πληρωμής/προκαταβολής διαβιβάζονται στην Διεύθυνση Προγραμματισμού και Γ.Δ. του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, ένα αντίγραφο του φακέλου με τα δικαιολογητικά πληρωμής και ένα αντίγραφο με τα παραστατικά πληρωμής παραμένουν στην αρμόδια Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας της Περιφέρειας ή στη Δ/ση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της Περιφερειακής Ενότητας στα όρια της οποίας υλοποιείται η επένδυση και ένα αντίγραφο του φακέλου με τα δικαιολογητικά πληρωμής παραδίδεται στο δικαιούχο για το αρχείο του.

Ο φάκελος και τα παραστατικά που αφορούν τις χρηματοδοτούμενες δαπάνες για τα οποία εισπράττονται ενισχύσεις από το ΕΓΤΑΑ φυλάσσονται στη Διεύθυνση Προγραμματισμού και ΓΔ του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, όπως αντίστοιχα και από τις λοιπές εμπλεκόμενες υπηρεσίες και το δικαιούχο και είναι διάθεση της Επιτροπής τουλάχιστον επί πέντε έτη μετά από το έτος που πραγματοποιήθηκε η τελική πληρωμή από τον Οργανισμό Πληρωμών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9, παρ. 2, 3 του Καν (ΕΚ) 885/2006, όπως αυτός ισχύει κάθε φορά».

5. Καθορισμός Πληρωτέου Ποσού Οικονομικών Ενισχύσεων (Διοικητικός Έλεγχος) – Αναγνώριση και Εκκαθάριση Δαπάνης

Η Διεύθυνση Προγραμματισμού και Γεωργικών Διαρθρώσεων, αναγνωρίζει και εκκαθαρίζει τις δαπάνες αφού πραγματοποιήσει τον τελικό έλεγχο πληρότητας των στοιχείων των δικαιολογητικών εγγράφων, και συμπληρώνει ένα χρηματοοικονομικό δελτίο (check list). Κατά την εξέταση των φακέλων, τηρείται σειρά προτεραιότητας, με βάση την ημερομηνία πρωτοκόλλησης αυτών, στο υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, εφόσον δεν υπάρχουν ελλείψεις και τα δικαιολογητικά είναι σωστά συμπληρωμένα.

Το πληρωτέο ποσό των ενισχύσεων, ανά αίτηση πληρωμής προσδιορίζεται από το ποσοστό της Δημόσιας Δαπάνης που αντιστοιχεί στις εκτελεσθείσες επιλέξιμες δαπάνες (επιλέξιμες δαπάνες x ποσοστό ενίσχυσης) και ανάλογα με το κλιμακούμενο ποσοστό ενίσχυσης όπως προσδιορίστηκε με Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

Οι επιλέξιμες δαπάνες κατά την μερική πληρωμή της πράξης υπολογίζονται αφού αφαιρεθούν από τις πραγματοποιηθείσες δαπάνες οι μη επιλέξιμες, οι δαπάνες για γενικά έξοδα απρόβλεπτα και οι υπερβάσεις κόστους των επιμέρους εκτελεσθεισών εργασιών σε σχέση με τις αντίστοιχες της αρχικής ή τροποποιημένης πράξης. Εφόσον υπάρχει διαφορά άνω του 3% από μη επιλέξιμες δαπάνες μεταξύ του ποσού που πρέπει να καταβληθεί στο δικαιούχο με βάση την αίτηση πληρωμής και του ποσού που πρέπει να καταβληθεί στο δικαιούχο αφού εξετασθεί η επιλεξιμότητα της αίτησης πληρωμής, τότε θα εφαρμόζεται μείωση σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Καν. 65/2011.

Αντίστοιχα, κατά την τελική πληρωμή για τον υπολογισμό των επιλέξιμων δαπανών, αφαιρούνται από τις πραγματοποιηθείσες δαπάνες μόνον οι δαπάνες για τις μη επιλέξιμες εργασίες και εφόσον υπάρχει διαφορά άνω του 3% μεταξύ του ποσού που πρέπει να καταβληθεί στο δικαιούχο με βάση την αίτηση πληρωμής και του ποσού που πρέπει να καταβληθεί στο δικαιούχο αφού εξετασθεί η επιλεξιμότητα της αίτησης πληρωμής, τότε θα εφαρμόζεται μείωση κατά το ποσό της διαφοράς τους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Καν(ΕΕ) 65/2011. Επίσης, αφαιρούνται οι εγκεκριμένες δαπάνες που δεν έχουν πραγματοποιηθεί από τον Δικαιούχο, ενώ είναι δυνατός ο συμψηφισμός δαπανών μεταξύ των διαφόρων εργασιών της επένδυσης, ανεξαρτήτως κατηγορίας (οικοδομικά, μηχανολογικά κλπ.). Σημειώνεται ότι η καταβολή της αναλογούσας επιχορήγησης για τη δαπάνη της Οικονομοτεχνικής Μελέτης πραγματοποιείται κατά την τελική πληρωμή της επένδυσης.

Κατά τις τμηματικές πληρωμές είναι δυνατή η πιστοποίηση και συνεπώς η καταβολή επιδότησης έναντι δαπανών που αφορούν στην πληρωμή προκαταβολής δηλαδή πριν την έκδοση παραστατικού του ΚΦΑΣ και που έχει καταβάλει ο δικαιούχος είτε για την προμήθεια μηχανολογικού εξοπλισμού είτε για την κατασκευή κτιριακών εγκαταστάσεων και μόνο όταν συνοδεύονται από ιδιωτικό συμφωνητικό κατατεθειμένο στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. και αποδεικτικό κατάθεσης του αναλογούντος ποσού μέσω Τραπέζης και εφόσον ο δικαιούχος έχει προβεί σε έναρξη της επένδυσης και έχει εκτελέσει φυσικό αντικείμενο. Διευκρινίζεται ότι δεν αναγνωρίζεται για επιδότηση σε κανένα στάδιο, το άνοιγμα της πίστωσης σε δεσμευμένο λογαριασμό σε Τράπεζα για την εισαγωγή εξοπλισμού, επειδή δεν αποτελεί καταβολή χρημάτων εκ μέρους του επενδυτή με βάση εξοφλημένα μέσω Τράπεζας τιμολόγια εκδοθέντα για δαπάνη αντίστοιχη προς την προκαταβολή. Το αυτό ισχύει και για τις προκαταβολές μηχανημάτων που αγοράζονται από το εσωτερικό.

Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, οι πληρωμές για προκαταβολή επιλέξιμων δαπανών δεν μπορεί να υπερβαίνουν το 50% του συνόλου της τμηματικής πληρωμής.

Η καταβολή της αναλογούσας επιχορήγησης για τη δαπάνη της Οικονομοτεχνικής Μελέτης πραγματοποιείται κατά την τελική πληρωμή της επένδυσης.

Με βάση τα ποσά ενίσχυσης που προκύπτουν από το χρηματοοικονομικό δελτίο που προαναφέρθηκε εκδίδεται Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για την καταβολή των ενισχύσεων στον δικαιούχο. Το ποσοστό εκτέλεσης της πράξης που αναφέρεται στην βεβαίωση της Επιτροπής Παρακολούθησης Πράξεων, είναι ενδεικτικό της πορείας της πράξης και δεν διαμορφώνει τα ποσά των ενισχύσεων που πράγματι θα καταβληθούν στους δικαιούχους.

Οι εντεταλμένοι υπάλληλοι της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Γεωργικών Διαρθρώσεων καθώς και ο προϊστάμενος του αρμόδιου τμήματος, αναγνωρίζουν και εκκαθαρίζουν στο Χρηματοοικονομικό Δελτίο καθορισμού πληρωτέου ποσού οικονομικών ενισχύσεων μερικής /τελικής δόσης Αίτησης Πληρωμής (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5 της με αριθμ. πρωτ. 165386/1386/28.07.11 Υ.Α. (Φ.Ε.Κ. 1858/Β'/22.08.11)), το ποσό το οποίο θα καταβληθεί

στον δικαιούχο και καταχωρούν στο Ο.Π.Σ.Α.Α. τα παραστατικά των επιλέξιμων δαπανών της πράξης, μέσω του Δελτίου Οικονομικής Παρακολούθησης.

Η απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων διαβιβάζεται :

1. στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.
2. σε όλες τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες που αφορούν την παρακολούθηση των επενδύσεων και Προγραμμάτων που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση.
3. στον δικαιούχο υλοποίησης της επένδυσης.

6. Διαβίβαση της Αίτησης Πληρωμής/Προκαταβολής του δικαιούχου από την Διεύθυνση Προγραμματισμού και Γεωργικών Διαρθρώσεων στον ΟΠΕΚΕΠΕ

Οι ενισχύσεις καταβάλλονται από τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων όπως αυτές καθορίζονται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και τις σχετικές εγκυκλίους.

Για την καταβολή της ενίσχυσης, η Διεύθυνση Προγραμματισμού και Γεωργικών Διαρθρώσεων διαβιβάζει στη Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε, φάκελο πληρωμής με ένδειξη προκαταβολής, ενδιάμεσης, η τελικής πληρωμής, με τα εξής απαραίτητα δικαιολογητικά :

- Η απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για αναγνώριση και εκκαθάριση δαπάνης του συγκεκριμένου ποσού οικονομικής ενίσχυσης συνοδευόμενο από :
 - το Χρηματοοικονομικό Δελτίο καθορισμού πληρωτέου ποσού οικονομικών ενισχύσεων μερικής / τελικής δόσης Αίτησης Πληρωμής (check-list) με πρωτότυπες υπογραφές (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5 της με αριθμ. πρωτ. 165386/1386/28.07.11 Υ.Α. (ΦΕΚ 1858/Β'/22.08.11), καθώς και
 - τη Λίστα με την βεβαίωση επιλεξιμότητας και τα στοιχεία έγκρισης της πληρωμής (Α_Ι) με πρωτότυπες υπογραφές.
- Απόσπασμα της Συλλογικής Απόφασης Έργων (ΣΑΕ) του ΠΔΕ, στην οποία είναι εντεταγμένη η πράξη, και σε βάρος της οποίας αντιμετωπίζεται η δαπάνη, κατά την πρώτη πληρωμή όπως και σε περίπτωση αλλαγής των πιστώσεων. (Παραμένει στο αρχείο του τμήματος)
- Τιμολόγιο είσπραξης επιδοτήσεων από τον δικαιούχο για την λήψη της οικονομικής ενίσχυσης. (δεν απαιτείται στην περίπτωση της προκαταβολής)
- Φορολογική και Ασφαλιστική Ενημερότητα του δικαιούχου. (σε περίπτωση που υπάρχει όρος παρακράτησης, η φορολογική ενημερότητα συνοδεύεται απαραίτητα και από την Ταυτότητα οφειλής)

Στην περίπτωση της καταβολής προκαταβολής επισυνάπτε επιπλέον των ανωτέρω:

- Πίνακες κατάθεσης εγγυητικής επιστολής (E_6) με τις πρωτότυπες εγγυητικές επιστολές

Στην περίπτωση αποδέσμευσης των εγγυητικών επιστολών επισυνάπτε

- Πίνακες αποδέσμευσης ανά εγγυητική επιστολή (E_8) με το φωτοαντίγραφο των εγγυητικών επιστολών
- Πίνακες Μερικής/Πλήρης Αποδέσμευσης εγγυητικής επιστολής (E_10)

[]

Σε περίπτωση μερικής ή ολικής κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής ο Φορέας Εφαρμογής συμπληρώνει τους πίνακες κατάπτωσης ανά εγγυητική επιστολή (E_9), επισυνάπτει τους λόγους κατάπτωσης ανά δικαιούχο και το φωτοαντίγραφο της εγγυητικής επιστολής και τα διαβιβάζει στη Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας / Τμήμα Βελτίωσης της Ανταγωνιστικότητας για να αποσταλούν στη Διεύθυνση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων/Τμήμα Προϋπολογισμού και Εσόδων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

Καταχώρηση στο ΟΠΣΑΑ. Η Διεύθυνση Προγραμματισμού και Γεωργικών Διαρθρώσεων καταχωρεί στο ΟΠΣΑΑ τα απαραίτητα δεδομένα στις σχετικές θόνες πριν την αποστολή του φακέλου πληρωμής στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

Οποσδήποτε καταχωρείται στην Οικονομική Αναφορά Προόδου στην Ανάλυση και Επαλήθευση, ως επιλέξιμη δαπάνη ο κωδικός 123Α.0 (Προκαταβολή) κατά τη πληρωμή και ο κωδικός 123Α.99 (Εκκαθάριση προκαταβολής) κατά την εκκαθάριση.

Η καταχώρηση όλων των δεδομένων στο ΟΠΣΑΑ είναι απαραίτητη προϋπόθεση για να αποσταλεί ο φάκελος πληρωμής στον ΟΠΕΚΕΠΕ. Σε αντίθετη περίπτωση θα επιστρέφεται πίσω στην Διεύθυνση Προγραμματισμού και Γεωργικών Διαρθρώσεων εξαιτίας αυτής της έλλειψης και μόνο, χωρίς να προβαίνει σε ολοκλήρωση του ελέγχου το αρμόδιο τμήμα της Δ/σης Αγροτικής Ανάπτυξης & Αλιείας του ΟΠΕΚΕΠΕ.

7. Καταβολή οικονομικής ενίσχυσης

Το αρμόδιο τμήμα της Δ/σης Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας επιβεβαιώνει την πληρότητα και νομιμότητα του αιτήματος με βάση τη *Λίστα Ελέγχου Εποπτείας Πληρωμής (Α_2)* η οποία υπογράφεται από το στέλεχος που είναι υπεύθυνο για τη διενέργεια της διοικητικής επαλήθευσης και εγκρίνεται ως προς την πληρότητα και επάρκεια τεκμηρίωσής της από τον προϊστάμενο του αρμόδιου τμήματος.

Επίσης επιβεβαιώνεται στο Ο.Π.Σ.Α.Α. η καταχώρηση των απαραίτητων στοιχείων και το συνολικό ποσό των επιλέξιμων δαπανών της πράξης, μέσω του Δελτίου Οικονομικής Παρακολούθησης.

Το αρμόδιο τμήμα της Δ/σης Αγροτικής Ανάπτυξης & Αλιείας προωθεί το αίτημα στη Δ/ση Πληρωμών - Τμήμα Λογιστηρίου για την πραγματοποίηση της πληρωμής και την πίστωση του ποσού της πληρωμής στον τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου σύμφωνα με την Απόφαση Έγκρισης της Πράξης.

Σημειώνεται ότι, πριν την έκδοση της πρώτης εντολής πληρωμής το Τμήμα Λογιστηρίου πραγματοποιεί την εγγραφή του δικαιούχου στο μητρώο συναλλασσομένων του ΟΠΕΚΕΠΕ.

Στη συνέχεια η Δ/ση Πληρωμών - Τμήμα Λογιστηρίου καταχωρεί στο Ο.Π.Σ.Α.Α. τον αριθμό και την ημερομηνία της Εντολής Πληρωμής προκειμένου να ενημερωθεί ο Φορέας Εφαρμογής για την πραγματοποίηση της πληρωμής του δικαιούχου.

8. Ολοκλήρωση Πράξης

Ο Φορέας Εφαρμογής μόλις επιβεβαιώσει στο Ο.Π.Σ.Α.Α. την πραγματοποίηση της τελικής πληρωμής του δικαιούχου από την Οικονομική Αναφορά Προόδου, (συμπληρωμένο το πεδίο “Αριθμός Εγγράφου Πληρωμής” στην αναζήτηση ή εντός της Οικονομικής Αναφοράς Προόδου στην καρτέλα “Πληρωμές Οικονομικής Αναφοράς” συμπληρωμένο το “* Αρ. Εγγράφου ΟΠΕΚΕΠΕ”) πραγματοποιεί τις απαραίτητες ενέργειες στο Ο.Π.Σ.Α.Α. για την

Ολοκλήρωση της πράξης. Συγκεκριμένα, στην οθόνη των αποφάσεων έργου επιλέγει στο πεδίο 'Είδος Απόφασης' το ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΡΑΞΗΣ ώστε αυτόματα η κατάσταση του Τεχνικού Δελτίου αλλάζει σε «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ», η Σύμβαση εμφανίζει την πληροφορία πως το έργο είναι ολοκληρωμένο ενώ και όλες οι Οικονομικές Αναφορές ενημερώνουν τον χρήστη για την ολοκλήρωση του έργου. Επιπλέον, δεν επιτρέπει το σύστημα τη δημιουργία νέας έκδοσης Τεχνικού Δελτίου, δεν επιτρέπεται η καταχώριση νέας Απόφασης, δεν επιτρέπεται η δημιουργία νέας έκδοσης της Σύμβασης και δεν επιτρέπεται καταχώριση νέας Οικονομικής Αναφοράς.

Σχετικά έντυπα

E_2 : Αίτηση προκαταβολής

E_3 : Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής

E_4 : Έντυπο διοικητικού ελέγχου χορήγησης προκαταβολής

E_5 : Συγκεντρωτική κατάσταση προκαταβολών με κατάθεση εγγυητικών επιστολών

E_6 : Πίνακες κατάθεσης εγγυητικής επιστολής

E_8: Πίνακες αποδέσμευσης ανά εγγυητική επιστολή

E_9 : Πίνακες κατάπτωσης ανά εγγυητική επιστολή

E_10: Πίνακες Μερικής/Πλήρης Αποδέσμευσης

A_1 : Λίστα με την βεβαίωση επιλεξιμότητας και τα στοιχεία έγκρισης της πληρωμής

A_2 : Λίστα Ελέγχου Εποπτείας Πληρωμής

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΑΚΟΣ

ΑΙΤΗΣΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ
Μέτρου 1.2.3. "Αύξηση της Αξίας των Γεωργικών Προϊόντων"
του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2007-2013

Προς:	Περιφέρεια..... Περιφερειακή Ενότητα Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής	Αριθμός Αίτησης*: Ημερομηνία Οριστικοποίησης*:
--------------	--	---

A1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ				
ΕΠΩΝΥΜΟ ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ			ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ ή ΟΙΚΙΣΜΟΣ	
ΟΝΟΜΑ ή ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΦΟΡΕΑ			Δ.Δ. ή Κ.Δ.	
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ ή ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ			ΔΗΜΟΣ	
Α.Δ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ	Α.Φ.Μ.	Δ.Ο.Υ.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗ ΤΑ	Τ.Κ.
ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ		FAX	e-mail	

A2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΛΕΤΗΤΗ / ΣΥΝΤΑΚΤΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ		
ΕΠΩΝΥΜΟ ΟΝΟΜΑ/ ΕΠΩΝΥΜΙΑ		ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ - ΔΗΜΟΣ - Τ.Κ.
ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	FAX	e-mail

A3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΥ ΛΟΓ/ΜΟΥ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	
ΤΡΑΠΕΖΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	IBAN

A4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΝΤΑΞΗΣ			
ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	
ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ			

Δηλώνω υπεύθυνα σε γνώση του Ν. 1599/86 την ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλω. Για την υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου στο πλαίσιο του μέτρου 1.2.3.Α του Π.Α.Α. 2007-2013 σύμφωνα με τις ισχύουσες εθνικές και ενωσιακές διατάξεις **παρακαλώ όπως μου χορηγήσετε προκαταβολή ύψους** €. Η αιτούμενη προκαταβολή αντιστοιχεί στο ...% της εγκεκριμένης δημόσιας δαπάνης της επένδυσης. Συνημμένα υποβάλλω εγγυητική επιστολή αορίστου χρόνου υπέρ του Οργανισμού Πληρωμών Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., ύψους.....€. που έχει εκδοθεί από και αντιστοιχεί σε ποσοστό 110% του αιτούμενου ποσού.

Ο τραπεζικός λογαριασμός που επισυνάπτω είναι καινούργιος και θα χρησιμοποιηθεί αποκλειστικά για τη διαχείριση της προκαταβολής και για την εξόφληση δαπανών για την υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου

Έχω λάβει γνώση ότι υποχρεούμαι με την πρώτη να καταβάλω τους τόκους στο τραπεζικό λογαριασμό υπέρ Ε.Α.Ε.Γ.Ε.Π. (I.B.A.N.: GR1604300020004450300383880) που τηρεί ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., που θα δημιουργηθούν από τη χορήγηση της προκαταβολής, προκειμένου να αποδεδουλευτεί η εγγυητική επιστολή.

Μόλις ειδοποιηθώ από τη Δ/ση Προγραμματισμού & ΓΔ θα προσκομίσω φορολογική ενημερότητα και ασφαλιστική ενημερότητα σύμφωνα με το νόμο 4072/2012 άρθρο 242 παράγραφος 4.

Παρακαλώ για τις δικές σας ενέργειες προκειμένου να μου καταβληθεί η αναλογούσα Δημόσια οικονομική ενίσχυση.

Συνημμένα υποβάλλω:

- | | | |
|----|---|---------------------------------------|
| 1. | Εγγυητική Επιστολή | <input checked="" type="checkbox"/> * |
| 2. | Φωτοτυπία της πρώτης σελίδας του τραπεζικού λογαριασμού | <input checked="" type="checkbox"/> * |

*Συμπληρώνεται από τη Δ.Α.Ο.Κ.

Ο/ Η ΑΙΤΩΝ / ΟΥΣΑ

Υπογραφή – Εταιρική σφραγίδα για Ν.Π.



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ

ΤΡΑΠΕΖΑ:
(ΠΛΗΡΗ ΣΤΟΙΧΕΙΑ, ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΤΑΧ. ΔΙΕΥ/ΝΣΗ κτλ):

ΠΡΟΣ: Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.
Δομοκού 5 104 45 Αθήνα

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ:
ΠΟΣΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ:€
(ΠΟΣΟ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ, ΕΥΡΩ):
ΤΟΠΟΣ, ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

Σας γνωρίζουμε ότι με την παρούσα εγγυόμαστε ανεπιφύλακτα και ανέκκλητα παραιτούμενοι των δικαιωμάτων της διαιρέσεως και διηζήσεως ευθυνόμενοι έναντι σας σε ολόκληρο υπέρ του κου του, δ/ση, με ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ μέχρι του ποσού των (..... €), (€ ολογράφως) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας, που αντιστοιχεί στο 110% της αιτούμενης προκαταβολής ποσού των (.....€),(€ ολογράφως) με την είσπραξη παρ' αυτού από εσάς της προκαταβολής που αντιστοιχεί σε ποσοστό%, της εγκεκριμένης Δημόσιας Δαπάνης της Απόφασης Ένταξης Πράξης με αριθμό του Μέτρου

Το πιο πάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και έχουμε την υποχρέωση σε περίπτωση μερικής ή ολικής κατάπτωσης της εγγύησης, να σας το καταβάλουμε ολόκληρο ή μέρος του, **απροφάσιστα και χωρίς καμία αντίρρηση μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη δήλωσή σας προς εμάς, χωρίς να ερευνήσουμε το νόμιμο ή μη της απαίτησής σας.**

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύηση προκαταβολής αφορά μόνο την παραπάνω αιτία ,είναι αορίστου και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σε εμάς.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και στα Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Με τιμή,

.....

 [Υπογραφή/Ιδιότητα]

 [Υπογραφή/Ιδιότητα]

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ
Μέτρου 1.2.3. “Αύξηση της Αξίας των Γεωργικών Προϊόντων” του Προγράμματος Αγροτικής
Ανάπτυξης της Ελλάδας 2007-2013

Περιφέρεια.....
 Περιφερειακή Ενότητα

Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Α.Φ.Μ.		ΟΝΟΜΑ	
ΕΠΩΝΥΜΟ		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ		ΠΟΣΟ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ	
ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ			

Λίστα ελέγχου:

1.	Πληρότητα Αίτησης Χορήγησης προκαταβολής	ΝΑΙ	ΟΧΙ
α.	Υπαρξη αίτησης προκαταβολής του δικαιούχου ορθά συμπληρωμένης και αρμοδίως υπογεγραμμένης	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
β.	Υπαρξη έγκυρης εγγυητικής επιστολής αορίστου χρόνου υπέρ Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. ύψους 110% σύμφωνα με το υπόδειγμα	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
γ.	Φωτοτυπία της πρώτης σελίδας του τραπεζικού λογαριασμού αποκλειστικής χρήσης για διαχείριση της προκαταβολής και για την εξόφληση δαπανών για την υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Νομιμότητα και κανονικότητα		
α.	Υπαρξη και εγκυρότητα ατομικής απόφασης έγκρισης επενδυτικού σχεδίου βελτίωσης	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
β.	Είναι το ύψος αιτούμενου ποσού εντός των επιτρεπτών ορίων	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
γ.	Ο έλεγχος διεξήχθη σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές εθνικές και ενωσιακές διατάξεις εφαρμογής.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
δ.	Έχουν ληφθεί υπόψη όλες οι ισχύουσες αποφάσεις, οι εγκύκλιοι εφαρμογής του μέτρου και οι σχετικές διευκρινιστικές οδηγίες	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ε.	Τα παραστατικά που επιβεβαιώνουν τα παραπάνω φυλάσσονται στα αρχεία της υπηρεσίας και είναι στη διάθεση οποιουδήποτε ενωσιακού ή εθνικού ελέγχου.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Έγκριση χορήγησης προκαταβολής		
α.	Βεβαιώνεται η πληρότητα και νομιμότητα του αιτήματος προκαταβολής του Δικαιούχου	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
β.	Εγκρίνεται η χορήγησης προκαταβολής	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
γ.	Επιλέξιμο ποσό προκαταβολής		€

Παρατηρήσεις.....

Ημερομηνία ελέγχου __/__/201__

ΕΛΕΓΚΤΗΣ – ΜΕΛΟΣ ΤΗΣ
ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ
(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ)

ΥΠΟΓΡΑΦΗ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

1.

(υπογραφή)

2.

(ονοματεπώνυμο)

(Σφραγίδα)

ΛΙΣΤΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ (Α_1)

ΚΥΑ:

Συντάκτης:	
Δικαιούχος :	
Αρ. Πρωτ. αιτήματος πληρωμής:	
Ύψος αιτούμενης πληρωμής :	
Κωδικός ΟΠΣΑΑ:	
Αριθμός λογαριασμού IBAN Δικαιούχου:	

1) ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ:

	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Ο έλεγχος διεξήχθη σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές εθνικές και κοινοτικές διατάξεις εφαρμογής.		
Έχουν ληφθεί υπόψη όλες οι ισχύουσες αποφάσεις, οι εγκύκλιοι εφαρμογής του μέτρου και οι σχετικές διευκρινιστικές οδηγίες		
Έχουν ολοκληρωθεί όλες οι σχετικές καταχωρήσεις στο Ο.Π.Σ.Α.Α.		
Τα παραστατικά που επιβεβαιώνουν τα παραπάνω φυλάσσονται αρμοδίως και είναι στη διάθεση οποιουδήποτε κοινοτικού ή εθνικού ελέγχου.		
Βεβαιώνεται η πληρότητα και νομιμότητα του αιτήματος πληρωμής του δικαιούχου		
Βεβαιώνεται ότι έχει ελεγχθεί και δεν έχει χρηματοδοτηθεί από το αντίστοιχο Μέτρο 123Α του Άξονα 4 «Εφαρμογή της Προσέγγισης Leader»		
Παρατηρήσεις.....		
.....		
.....		

2) ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ:

Αναγνωρίζουμε και εκκαθαρίζουμε τη χορήγηση στο δικαιούχο
ποσού δημόσιας δαπάνης (ολογράφως / αριθμητικώς)/
.....€
η οποία αντιστοιχεί σε :
Κοινοτική συμμετοχή σε ποσοστό%, ήτοι (ολογράφως-αριθμητικώς)/
.....€
Εθνική συμμετοχή σε ποσοστό%, ήτοι (ολογράφως-αριθμητικώς)/
.....€

Αθήνα,/...../.....

Ο ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣΟ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή)

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή)

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή, σφραγίδα)



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ
(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)**

ΛΙΣΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ (Λ_2)

Αρ. πρωτ. εισερχομένου ΟΠΕΚΕΠΕ :
α/α πληρωμής :
Δικαιούχος :
Κωδικός ΟΠΣΑΑ :
Ύψος αναγνωρισμένης και εκκαθαρισμένης δαπάνης :

1) ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ :

	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Ύπαρξη απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για αναγνώριση και εκκαθάριση δαπάνης του συγκεκριμένου ποσού οικονομικής ενίσχυσης συνοδευόμενο από : α. το Χρηματοοικονομικό Δελτίο καθορισμού πληρωτέου ποσού οικονομικών ενισχύσεων μερικής / τελικής δόσης Αίτησης Πληρωμής (Υπόδειγμα 5 της με αριθμ. πρωτ. 165386/1386/28.07.11 Υ.Α. (ΦΕΚ 1858/Β'/22.08.11), καθώς και, β. τη λίστα με την βεβαίωση επιλεξιμότητας και τα στοιχεία έγκρισης της πληρωμής (Υπόδειγμα Λ 1)		
Ύπαρξη των σχετικών καταχωρήσεων στο Ο.Π.Σ.Α.Α.		
Παρατηρήσεις.....		

2) ΒΕΒΑΙΩΝΕΤΑΙ ΟΤΙ:

	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Ο έλεγχος διεξήχθη σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές εθνικές και κοινοτικές διατάξεις εφαρμογής.		
Παρατηρήσεις.....		

3) ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΛΗΡΩΜΗΣ:

Δικαιούχος :	
Α.Φ.Μ. / Δ.Ο.Υ. :	
ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ (IBAN):	
ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ (....%):	
ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ (...%):	
ΣΥΝΟΛΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ:	

Αθήνα,

Ο ΕΛΕΓΚΤΗΣ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε [ΠΑΡΑΛΑΒΗ Ε/Ε]

ΕΘΝΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ :

ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΤΟ ΠΟΣΟΣΤΟ

Αιτία Κίνησης	<input type="text"/>	Σειρά	<input type="text"/>	Ημερομηνία	<input type="text"/>	Προσωρινή Α/Α	<input type="text"/>
Δικαιούχος	<input type="text" value="ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ"/>	<input type="text" value="ΑΦΜ"/>	<input type="text" value="ΕΠΩΝΥΜΙΑ"/>				
Αιτιολογία	<input type="text" value="Γ5 (Μ123Α) ΜΕΤΡΟ 1.2.3.Α. η εγγυητική ανέρχεται στο 110% της χορηγούμενης προκαταβολής"/>						
Τράπεζα	<input type="text"/>	<input type="text" value="ΤΡΑΠΕΖΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ/ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ"/>			Αριθμός Ε/Ε	<input type="text"/>	
Ημ/νία Εκδ.	<input type="text"/>	Ημ/νία Λήξης	<input type="text" value="ΑΟΡΙΣΤΟΥ"/>		Τομέας	<input type="text" value="56"/>	<input type="text" value="Ε.Γ.Τ.Α.Α. μέτρο 1.2.3.Α."/>
Αφορά	<input type="text" value="ΕΝΤΟΛΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ"/>				Κατηγ. Ε/Ε	<input type="text" value="ΑΤΟΜΙΚΗ"/>	
*Αξία Ε/Ε	<input type="text" value="0,00"/>	Λογ. Χρέωσης	<input type="text" value="021230001018"/>		Λογ. Πίστωσης	<input type="text" value="061230001017"/>	
Είδος Χρήσης	Αριθμός	Ημερομηνία	Σ χ ό λ ι α				
<input type="text" value="ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Η εγγυητική επιστολή αντιστοιχεί σε ποσό ίσο με το 110% της αιτούμενης προκαταβολής στα πλαίσια του Μέτρου 123Α βάσει των Κανονισμών 1290/2005 & 1698/2005 της Ε.Ε."/>				
**Ημερολόγιο	<input type="text" value="ΕΝΤΟΛΩΝ"/>	Περίοδος	<input type="text"/>	Χρήση	<input type="text"/>	Οριστική Α/Α	<input type="text"/>

* Η αξία δέσμευσης επί το ποσοστο εθνικής χρηματοδότησης

** Συμπληρώνεται από τη Δ/ση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε [ΠΑΡΑΛΑΒΗ Ε/Ε]

ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ :

ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΤΟ ΠΟΣΟΣΤΟ

Αιτία Κίνησης

Σειρά

Ημερομηνία

Προσωρινή Α/Α

Δικαιούχος

Αιτιολογία

Τράπεζα

Αριθμός Ε/Ε

Ημ/νία Εκδ.

Ημ/νία Λήξης

Τομέας

Αφορά

Κατηγ. Ε/Ε

* Αξία Ε/Ε

Λογ. Χρέωσης

Λογ. Πίστωσης

Είδος Χρήσης

Αριθμός

Ημερομηνία

Σ χ ό λ ι α

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ

Η εγγυητική επιστολή αντιστοιχεί σε ποσό ίσο με το 110% της αιτούμενης προκαταβολής στα πλαίσια του Μέτρου 123Α βάσει των Κανονισμών 1290/2005 & 1698/2005 της Ε.Ε.

**Ημερολόγιο

Περίοδος

Χρήση

Οριστική Α/Α

* Η αξία δέσμευσης επί το ποσοστό κοινοτικής χρηματοδότησης

**Συμπληρώνεται από τη Δ/ση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

ΕΝΤΥΠΟ 2

E_6

Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε [ΔΕΣΜΕΥΣΗ Ε/Ε]

ΕΘΝΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ :

ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ
ΤΟ ΠΟΣΟΣΤΟ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Αριθμός Ε/Ε	Έκδοσ η Ε/Ε	Λήξη Ε/Ε	Τομέας	Αρχική Αξία Ε/Ε	Διαθέσιμη Αξία	Ποσό
		ΑΟΡΙΣΤΗ	56 (Ε.Γ.Τ.Α.Α. μέτρο 1.2.3.Α.)	0,00	0,00	0,00
Δικαιούχος	ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ	ΑΦΜ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	Αφορά	ΕΝΤΟΛΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	
Τράπεζα		ΤΡΑΠΕΖΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ/ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ		Κατηγορία	ΑΤΟΜΙΚΗ	
Είδος Χρήσης	Αριθμός	Ημερομηνία	Σχόλια			
ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ			Η εγγυητική επιστολή αντιστοιχεί σε ποσό ίσο με το 110% της αιτούμενης προκαταβολής στα πλαίσια του Μέτρου 123Α βάσει των Κανονισμών 1290/2005 & 1698/2005 της Ε.Ε.			

ΕΝΤΥΠΟ 2

Ε_6

Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε [ΔΕΣΜΕΥΣΗ Ε/Ε]

ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ :

**ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑ
Ι ΤΟ ΠΟΣΟΣΤΟ**

ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Αριθμός Ε/Ε	Έκδοση Ε/Ε	Λήξη Ε/Ε	Τομέας	Αρχική Αξία Ε/Ε	Διαθέσιμη Αξία	Ποσό δέσμευσης
		ΑΟΡΙΣΤΟΥ	56 (Ε.Γ.Τ.Α.Α. μέτρο 1.2.3.Α.)	0,00	0,00	0,00
Δικαιούχος	ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ	ΑΦΜ/ΕΠΩΝΥΜΙΑ			Αφορά	ΕΝΤΟΛΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ
Τράπεζα	ΤΡΑΠΕΖΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ<	ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ			Κατηγορία	ΑΤΟΜΙΚΗ
Είδος Χρήσης	Αριθμός	Ημερομηνία	Σχόλια	Η εγγυητική επιστολή αντιστοιχεί σε ποσό ίσο με το 110% της αιτούμενης προκαταβολής στα πλαίσια του Μέτρου 123Α βάσει των Κανονισμών 1290/2005 & 1698/2005 της Ε.Ε.		

Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε [ΑΠΟΔΕΣΜΕΥΣΗ Ε/Ε]

ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ : **ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΤΟ ΠΟΣΟΣΤΟ**

ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Αριθμός Ε/Ε	Έκδοση Ε/Ε	Λήξη Ε/Ε	Τομέας	Αρχική Αξία Ε/Ε	Διαθέσιμη Αξία	Ποσό αποδέσμευσης
...../Α		ΑΟΡΙΣΤΟΥ	56 (Ε.Γ.Τ.Α.Α. μέτρο 1.2.3.Α.)		Αρχική αξία - ποσο δέσμευσης	Αρχική Αξία - Διαθέσιμη Αξία
Δικαιούχος	ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ	ΑΦΜ Συμπληρώνεται Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία			Αφορά	ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ
Τράπεζα		ΤΡΑΠΕΖΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ/ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ			Κατηγορία	ΑΤΟΜΙΚΗ
Είδος Χρήσης	Αριθμός	Ημερομηνία	Σχόλια			
ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ	Η εγγυητική επιστολή αντιστοιχεί σε ποσό ίσο με το 110% της αιτούμενης προκαταβολής στα πλαίσια του Μέτρου 123Α βάσει των Κανονισμών 1290/2005 & 1698/2005 της Ε.Ε.			

Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε [ΑΠΟΔΕΣΜΕΥΣΗ Ε/Ε]

ΕΘΝΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ :

ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΤΟ ΠΟΣΟΣΤΟ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Αριθμός Ε/Ε	Ημ/νια Έκδοση Ε/Ε	Λήξη Ε/Ε	Τομέας	Αρχική Αξία Ε/Ε	Διαθέσιμη Αξία	Ποσό αποδέσμευσης
...../B		ΑΟΡΙΣΤΟΥ	56 Ε.Γ.Τ.Α.Α. μέτρο 1.2.3.Α.		Αρχική αξία - ποσό δέσμευσης	Αρχική Αξία - Διαθέσιμη Αξία
Δικαιούχος	ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ	ΑΦΜ Συμπληρώνεται Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία			Αφορά	ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ
Τράπεζα		ΤΡΑΠΕΖΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ/ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ			Κατηγορία	ΑΤΟΜΙΚΗ
Είδος Χρήσης	Αριθμός	Ημερομηνία	Σχόλια			
ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ	<p>Η εγγυητική επιστολή αντιστοιχεί σε ποσό ίσο με το 110% της αιτούμενης προκαταβολής στα πλαίσια του Μέτρου 123Α βάσει των Κανονισμών 1290/2005 & 1698/2005 της Ε.Ε.</p>			

Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε [ΜΕΡΙΚΗ / ΠΛΗΡΗΣ ΚΑΤΑΠΤΩΣΗ Ε/Ε]

ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ : **ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΤΟ ΠΟΣΟΣΤΟ**

Αιτία Κίνησης [] Σειρά [] Ημερομηνία [] Προσωρινή Α/Α []

Δικαιούχος **ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ** [] **ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ/ΕΠΩΝΥΜΙΑ** []

Αιτιολογία **Γ5 (Μ123Α)** [] **ΜΕΤΡΟ 1.2.3.Α. η εγγυητική ανέρχεται στο 110% της χορηγούμενης προκαταβολής**

Αριθμός Ε/Ε [] Τράπεζα **ΤΡΑΠΕΖΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ** [] **ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ** []

Ημ/νία Εκδ. [] Ημ/νία Λήξης **ΑΟΡΙΣΤΟΥ** [] Τομέας **56** [] **Ε.Γ.Τ.Α.Α. μέτρο 1.2.3.Α.**

Αφορά **ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ** [] Κατηγ.Ε/Ε **ΑΤΟΜΙΚΗ** []

Αρχ. Αξία Ε/Ε [] Διαθεσ. Αξία []

Ποσό Κατάπτωσης [] Λογ. Χρέωσης **061230001024** [] Λογ. Πίστωσης **021230001025** []

Γραμ. Είσπρα. []

Πρωτοκ.Επιστ [] []

Ημερολόγιο **ΕΝΤΟΛΩΝ** [] Περίοδος [] Χρήση [] Οριστική Α/Α []

Έλεγχος Εγγραφής [] **Οριστικοποίηση Εγγραφής** [] []

[] []

Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε [ΜΕΡΙΚΗ / ΠΛΗΡΗΣ ΚΑΤΑΠΤΩΣΗ Ε/Ε]

ΕΘΝΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ : **ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΤΟ ΠΟΣΟΣΤΟ**

Αιτία Κίνησης [] Σειρά [] Ημερομηνία [] Προσωρινή []

Δικαιούχος **ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ** [] **ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ/ΕΠΩΝΥΜΙΑ** []

Αιτιολογία **Γ5 (Μ123Α)** [] **ΜΕΤΡΟ 1.2.3.Α. η εγγυητική ανέρχεται στο 110% της χορηγούμενης προκαταβολής**

Αριθμός Ε/Ε []/B Τράπεζα **ΤΡΑΠΕΖΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ** [] **ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ** []

Ημ/νία Εκδ. [] Ημ/νία Λήξης **ΑΟΡΙΣΤΟΥ** [] Τομέας **56** [] **Ε.Γ.Τ.Α.Α. μέτρο 1.2.3.Α.**

Αφορά **ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ** [] Κατηγορία **ΑΤΟΜΙΚΗ** []

Αρχ. Αξία Ε/Ε [] Διαθεσ. Αξία []

Ποσό Κατάπτωσης [] Λογ. Χρέωσης **061230001017** [] **021230001018** []

Γραμ. Είσπρα []

Πρωτοκ.Επιστ [] []

Ημερολόγιο **ΕΝΤΟΛΩΝ** [] Περίοδος [] Χρήση [] Οριστική Α/Α []

[] Έλεγχος Εγγραφής [] Οριστικοποίηση Εγγραφής [] []

[] []



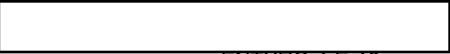
**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ
(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)**

ΕΝΤΥΠΟ 4 ΕΘΝΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: *ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΤΟ ΠΟΣΟΣΤΟ (Ε_10)*

[ΜΕΡΙΚΗ / ΠΛΗΡΗΣ ΑΠΟΔΕΣΜΕΥΣΗ Ε/Ε

Αιτία Κίνησης		Σειρά		Ημερομηνία		Προσωρινή Α/Α	
Δικαιούχος	ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ		ΑΦΜ & ΕΠΩΝΥΜΙΑ/ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ				
Αιτιολογία	Γ5 (Μ123Α)		ΜΕΤΡΟ 123Α η εγγυητική επιστολή ανέρχεται στο 110% της προκαταβολής				
Αριθμός Ε/Ε		Τράπεζα	ΤΡΑΠ. ΙΔΡΥΜΑ		ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ		
Ημ. Εκδ.		Ημ. Λήξης			Τομέας	56 Ε.Γ.Τ.Α.Α. ΜΕΤΡΟ 123Α	
Αφορά	ΕΝΤΟΛΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ				Κατηγ. Ε/Ε	ΑΤΟΜΙΚΗ	
*Αρχ. Αξία Ε/Ε		Διαθέσ. Αξία					
Ποσό Αποδέσμ.		Λογ. Χρέωσης	061230001017		Λογ. Πίστωσης	021230001018	
**Πρωτ. Επιστ.							
Ημερολόγιο		Περίοδος		Χρήση		Οριστική Α/Α	
Έλεγχοι Εγγραφής	Οριστικοποίηση Εγγραφής						

* Η αξία δέσμευσης επί το ποσοστό εθνικής χρηματοδότησης
 **Συμπληρώνεται από τη Δ/ση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων του





**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ
(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)**

ΕΝΤΥΠΟ 4 ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΤΟ ΠΟΣΟΣΤΟ (Ε_10)

ΓΜΕΡΙΚΗ / ΠΛΗΡΗΣ ΑΠΟΔΕΣΜΕΥΣΗ Ε/Ε

Απία Κίνησης Σειρά Ημερομηνία Προσωρινή Α/Α

Δικαιούχος

Απιολογία

Αριθμός Ε/Ε Τράπεζα

Ημ. Εκδ. Ημ. Λήξης Τομέας

Αφορά Κατηγ. Ε/Ε

*Αρχ. Αξία Ε/Ε Διαθέσ. Αξία

Ποσό Αποδέσμ. Λογ. Χρέωσης Λογ. Πίστωσης

**Πρωτ. Επιστ.

Ημερολόγιο Περίοδος Χρήση Οριστική Α/Α

Έλεγχοι Εγγραφής Οριστικοποίηση Εγγραφής

* Η αξία δέσμευσης επί το ποσοστό εθνικής χρηματοδότησης

**Συμπληρώνεται από τη Δ/ση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

