



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΓΕΝ. Δ/ΣΗ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
Δ/ΣΗ ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗΣ & ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΕΛΑΙΟΛΑΔΟΥ & ΕΠ. ΕΛΙΩΝ

Αθήνα, 21/01/2015
Αριθ. πρωτ.: 218/7541

ΘΕΜΑ: «Συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή των κανονισμών (ΕΚ) 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, 611/2014 της Επιτροπής «για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα προγράμματα στήριξης του τομέα του ελαιολάδου και των επιτραπέζιων ελιών» και 615/2014 της Επιτροπής «για τις λεπτομέρειες εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τα προγράμματα εργασίας για τη στήριξη των τομέων του ελαιολάδου και των επιτραπέζιων ελιών»

ΑΠΟΦΑΣΗ
Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
& ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις

α) Του άρθρου 62 παρ. 2 του ν. 4235/2014 «Διοικητικά μέτρα, διαδικασίες και κυρώσεις στην εφαρμογή της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας στους τομείς των τροφίμων, των ζωοτροφών και της υγείας και προστασίας των ζώων και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» (Α'32).

β) Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, όπως κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα» (Α'98).

2. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ.1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 για τη θέσπιση κοινής οργάνωσης των αγορών γεωργικών προϊόντων και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ. 922/72, (ΕΟΚ) αριθ. 234/79, (ΕΚ) αριθ. 1037/2001 και (ΕΚ) αριθ. 1234/2007 του Συμβουλίου (ΕΕ L 347, 20.12.2013, σ. 671).

3. Τον κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμό(ΕΕ) αριθ. 611/2014 της Επιτροπής της 11ης Μαρτίου 2014 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα προγράμματα στήριξης του τομέα του ελαιολάδου και των επιτραπέζιων ελιών (ΕΕ L 168, 7.6.2014, σ. 55).

4. Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 615/2014 της Επιτροπής της 6ης Ιουνίου 2014 για τις λεπτομέρειες εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τα προγράμματα εργασίας για τη στήριξη των τομέων του ελαιολάδου και των επιτραπέζιων ελιών (ΕΕ L 168, 7.6.2014, σ. 95).

5. Την από 24.12.14 εισήγηση της Διεύθυνσης Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, η οποία θα προσδιοριστεί με μεταγενέστερη απόφαση που θα δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως,»

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Άρθρο 1

Σκοπός και ορισμοί

Σκοπός της παρούσας απόφασης είναι η θέσπιση των αναγκαίων συμπληρωματικών μέτρων, για την εφαρμογή του Καν. (ΕΕ) 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και των καν. (ΕΕ) 611/2014 και 615/2014 της Επιτροπής, σε ό,τι αφορά τις επιλέξιμες για ενωσιακή και κατά περίπτωση εθνική χρηματοδότηση δραστηριότητες, την κατανομή των διαθέσιμων ανά έτος οικονομικών πόρων της ενωσιακής και εθνικής χρηματοδότησης για τα προγράμματα εργασίας των Ο.Ε.Φ., την υποβολή, αξιολόγηση, έγκριση, τροποποίηση και υλοποίηση των προγραμμάτων αυτών.

Ως Οργανώσεις Ελαιουργικών Φορέων (Ο.Ε.Φ.) ορίζονται όλες οι οργανώσεις παραγωγών (Ο.Π) αναγνωρισμένες βάσει του άρθρου 152, ενώσεις οργανώσεων παραγωγών (Ε.Ο.Π.) αναγνωρισμένες βάσει του άρθρου 156 ή διεπαγγελματικές οργανώσεις (Δ.Ο.) αναγνωρισμένες βάσει του άρθρου 157 του καν(ΕΕ) 1308/2013 που υποβάλλουν πρόγραμμα εργασίας σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις έγκρισης της παρούσας.

Ως Κ.Ε.Ο.Ε.Φ. ονομάζεται η Κεντρική Επιτροπή Οργανώσεων Ελαιουργικών Φορέων.

Ως Τ.Ε.Ο.Ε.Φ. ονομάζονται οι Τοπικές Επιτροπές Οργανώσεων Ελαιουργικών Φορέων.

Άρθρο 2

Καθορισμός Περιφερειακών Ζωνών

Ως περιφερειακές ζώνες, για την ελληνική επικράτεια ορίζονται οι εξής: α) Περιφερειακή ζώνη μικρών νησιών του Αιγαίου Πελάγους όπως καθορίζονται στον καν.(ΕΕ) 229/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και β) Περιφερειακή ζώνη υπόλοιπο χώρας.

Άρθρο 3

Επιλέξιμα προγράμματα για χρηματοδότηση

Οι Ο.Ε.Φ. δύναται να υποβάλλουν τριετές πρόγραμμα εργασίας για τουλάχιστον 4 επιλέξιμους τομείς δραστηριότητας με υποχρεωτική συμμετοχή στους τομείς β), γ) και ε) που αναφέρονται στο άρθρο 29 παράγραφος 1 του καν. (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 με ελάχιστη συμμετοχή για τον τομέα β) 20 %, για τον τομέα γ) 15 % και για τον τομέα ε) 10% του διαθέσιμου ποσού της ενωσιακής χρηματοδότησης.

Η διάρκεια του κάθε τριετούς προγράμματος στήριξης ξεκινά από την 1η Απριλίου του έτους το οποίο υποβάλλεται το πρόγραμμα στην αρμόδια αρχή προς έγκριση. Η πρώτη περίοδος αρχίζει την 1η Απριλίου 2015.

Προκειμένου να διασφαλιστεί η επαρκής αποτελεσματικότητα των προγραμμάτων εργασίας και για τη βελτιστοποίηση των διαθέσιμων πόρων ο ελάχιστος αιτούμενος προϋπολογισμός συνολικής χρηματοδότησης ανά πρόγραμμα για την τριετία ορίζεται στο ποσό των 250.000 Ευρώ, για τα προγράμματα που υλοποιούνται στην Περιφερειακή ζώνη μικρών νησιών του Αιγαίου Πελάγους και 500.000 € για τα προγράμματα που υλοποιούνται στην Περιφερειακή ζώνη υπολοίπου χώρας.

Άρθρο 4

Επιλέξιμες δραστηριότητες για ενωσιακή χρηματοδότηση

Οι επιλέξιμες για ενωσιακή χρηματοδότηση δραστηριότητες των εγκεκριμένων προγραμμάτων των Ο.Ε.Φ., είναι οι οριζόμενες στο άρθρο 3 του καν. (ΕΕ) 611/2014 της Επιτροπής, με τις παρακάτω διευκρινήσεις:

α) Στον τομέα της παρακολούθησης και της διοικητικής διαχείρισης της αγοράς στον κλάδο του ελαιολάδου και των επιτραπέζιων ελιών

στην περίπτωση ii): εκπόνηση μελετών μόνο για θέματα συνδεδεμένα με τις άλλες δραστηριότητες, που προβλέπονται στο πρόγραμμα εργασίας της σχετικής οργάνωσης ελαιουργικών φορέων και αποστολή τους σε ηλεκτρονική μορφή στο ΥΠ.Α.Α.Τ. προκειμένου να δημοσιευτούν στο δικτυακό του τόπο σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 9 του καν (ΕΕ) 615/2014 της Επιτροπής. Ο συνολικός προϋπολογισμός ανά μελέτη δε δύναται να υπερβαίνει το ποσό των 10.000 Ευρώ.

β) Στον τομέα της βελτίωσης των περιβαλλοντικών επιπτώσεων της ελαιοκαλλιέργειας

στην περίπτωση i): Η δραστηριότητα θα πρέπει να εφαρμοστεί σε ελαιώνες ηλικίας άνω των 50 ετών, έκτασης τουλάχιστον 100 στρεμμάτων και με τη συμμετοχή τουλάχιστον 10 παραγωγών.

στην περίπτωση iv): Η δραστηριότητα αφορά πιστοποίηση των παραγωγών είτε σύμφωνα με τις αρχές των εθνικών προτύπων AGRO 2.1 & 2.2 είτε σύμφωνα με τις αρχές της βιολογικής γεωργίας για κάθε έτος του προγράμματος με υποχρέωση προσκόμισης πιστοποιητικού και βεβαίωσης για τη διεξαγωγή της επιθεώρησης και την ισχύ του πιστοποιητικού, από διαπιστευμένο από το ΕΣΥΔ φορέα πιστοποίησης για τα ανωτέρω πρότυπα.

γ) Στον τομέα της βελτίωσης της ανταγωνιστικότητας της ελαιοκαλλιέργειας μέσω του εκσυγχρονισμού

στην περίπτωση i): Είναι απαραίτητο να επιτευχθεί τεκμηριωμένα η εξοικονόμηση νερού κατά τουλάχιστον 20% σε σύγκριση με το προηγούμενο σύστημα άρδευσης καθώς και η εφαρμογή καινοτόμων τεχνικών καλλιέργειας και αντίστοιχης σχετικής τεχνικής βοήθειας, με στόχο τη μείωση του κόστους παραγωγής και την αύξηση της παραγωγικότητας του ελαιώνα.

στην περίπτωση ii): Η δραστηριότητα πρέπει να περιλαμβάνει την αντικατάσταση μεμονωμένων μη παραγωγικών ελαιόδεντρων μέσα σε ένα ελαιώνα με νέα, σύμφωνα με την αριθ. 1415/28732/06-03-2013 (ΦΕΚ 574/Β/2013) απόφαση περί προωθούμενων ειδών και ποικιλιών.

στην περίπτωση iii): Η δραστηριότητα πρέπει να εξασφαλίζει τη διεξαγωγή μαθημάτων κατάρτισης επιτόπου στον αγρό που απευθύνονται σε παραγωγούς σχετικά με τις νέες τεχνικές καλλιέργειας και συγκομιδής της ελιάς. Ενδεικτικά: έργα επίδειξης που αποσκοπούν στην ανάκτηση και επαναχρησιμοποίηση των υποπροϊόντων του αγροκτήματος, νέες τεχνικές κλαδέματος, τεχνικές μέτρησης και μείωσης αποτυπώματος άνθρακα, η εφαρμογή συστημάτων με στόχο την παρακολούθηση των περιβαλλοντικών πτυχών που εμπλέκονται στον κύκλο παραγωγή κλπ.

στην περίπτωση iv): Η δραστηριότητα πρέπει να απευθύνεται σε παραγωγούς και να εξασφαλίζει με σύγχρονες μεθόδους και τη χρήση ειδικών εργαλείων την κατάρτιση και την επικοινωνία μεταξύ των

παραγωγών, των ελαιοτριβείων, τυποποιητηρίων, μονάδων επεξεργασίας επιτραπέζιας ελιάς κλπ με στόχο τη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας της καλλιέργειας.

δ) Στον τομέα της βελτίωσης της ποιότητας της παραγωγής ελαιολάδου και επιτραπέζιων ελιών

στην περίπτωση iii): Οι δραστηριότητες πρέπει να είναι σχεδιασμένες ώστε να διασφαλιστεί η σωστή διαχείριση των υπολειμμάτων των καλλιεργειών, υγρών αποβλήτων της ελαιοποίησης, καθώς και η χρήση τους για άρδευση ή ως λίπασμα, για την παραγωγή κομπόστ, ζωοτροφών, ενέργειας, καθώς και για εκχύλιση ουσιών που μπορεί να βρουν διάφορες χρήσεις σε άλλους τομείς.

στην περίπτωση ν): Μόνο υπό την προϋπόθεση απασχόλησης ειδικού επιστήμονα και τη διεξαγωγή ετησίως αριθμού αναλύσεων ανάλογα με τον ετήσιο όγκο παραγωγής.

ε) Στον τομέα της ιχνηλασιμότητας, της πιστοποίησης και της προστασίας της ποιότητας του ελαιολάδου και των επιτραπέζιων ελιών, ιδίως με ποιοτικό έλεγχο των ελαιολάδων που πωλούνται στους τελικούς καταναλωτές

στην περίπτωση i): Η δραστηριότητα αφορά πιστοποίηση σύμφωνα με τις αρχές του προτύπου ISO 22005:2007 για κάθε έτος του προγράμματος με υποχρέωση προσκόμισης πιστοποιητικού και βεβαίωσης για τη διεξαγωγή της επιθεώρησης και την ισχύ του πιστοποιητικού, από διαπιστευμένο από το ΕΣΥΔ φορέα πιστοποίησης για το ISO 22000:2005. Εθελοντικά συστήματα πιστοποίησης Halal, kosher κλπ.

στην περίπτωση ii): Η δραστηριότητα αφορά πιστοποίηση σύμφωνα με τις αρχές του προτύπου ISO 22000:2005 για κάθε έτος του προγράμματος με υποχρέωση προσκόμισης πιστοποιητικού και βεβαίωσης για τη διεξαγωγή της επιθεώρησης και την ισχύ του πιστοποιητικού, από διαπιστευμένο από το ΕΣΥΔ φορέα πιστοποίησης για το ίδιο πρότυπο. Εθελοντικά συστήματα πιστοποίησης, IFS, BRC κλπ.

στ) Στον τομέα της διάδοσης πληροφοριών σχετικών με τις δραστηριότητες των οργανώσεων φορέων που αποσκοπούν στη βελτίωση της ποιότητας του ελαιολάδου και των επιτραπέζιων ελιών

στην περίπτωση i): ενδεικτικές δραστηριότητες είναι η διοργάνωση συνεδρίων, Info Point, συμμετοχή σε εκθέσεις, πληροφοριακό υλικό στον Τύπο κλπ.

Γενικά οι δραστηριότητες πρέπει να εξασφαλίζουν τη δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων των δραστηριοτήτων που υλοποιούνται στο πρόγραμμα εργασίας και να απευθύνονται σε καταναλωτές, επιχειρήσεις, παραγωγούς.

Στον τομέα της διάδοσης πληροφοριών σχετικών με τις δραστηριότητες των οργανώσεων φορέων που αποσκοπούν στη βελτίωση της ποιότητας του ελαιολάδου και των επιτραπέζιων ελιών οι δαπάνες δε δύναται να υπερβαίνουν το 3% του συνολικού προϋπολογισμού του προγράμματος.

Όλα τα παραπάνω θα τεκμηριώνονται με τα αντίστοιχα σχετικά παραστατικά δαπανών.

Άρθρο 5

Κατηγοριοποίηση Επιλέξιμων Δαπανών

Επιλέξιμες δαπάνες για χρηματοδότηση στα πλαίσια των δραστηριοτήτων του άρθρου 3 του καν. (ΕΕ) 611/2014 της Επιτροπής θεωρούνται οι ακόλουθες:

i) Γενικά έξοδα

Εντάσσονται τα έξοδα εγγυήσεων καθώς και έξοδα που απαιτούνται για την υλοποίηση του προγράμματος με εξαίρεση τη μισθοδοσία που αφορούν την περίοδο από την ημερομηνία έγκρισης του προγράμματος εργασίας και υπογραφής της σχετικής σύμβασης που προβλέπεται στο άρθρο 9 της παρούσας, έως την ημερομηνία λήξης του προγράμματος και μέχρι 5% του συνολικού προϋπολογισμού, με διάκριση των εξόδων των εγγυήσεων και των λοιπών εξόδων κατ' αποκοπή.

ii) Πάγια έξοδα

Εντάσσονται οι δαπάνες προμήθειας εξοπλισμού και οι δαπάνες εκτέλεσης έργων για τη βελτίωση ή απόκτηση υποδομών που σχετίζονται με την υλοποίηση του προγράμματος.

iii) Παροχή υπηρεσιών

Εντάσσεται το κόστος εργασίας εξειδικευμένων συμβούλων και επιστημόνων και αγορά τεχνογνωσίας που χρησιμοποιείται στο πλαίσιο της εκτέλεσης του εγκεκριμένου προγράμματος και εντός της συμβατικής διάρκειας του έργου. Ειδικότερα το κόστος εργασίας συμβούλων διαχείρισης του προγράμματος δεν μπορεί να υπερβαίνει το 8% του συνολικού προϋπολογισμού.

iv) Οδοιπορικά έξοδα

Εντάσσονται οι δαπάνες μετακίνησης, διαμονής και οι εκτός έδρας αποζημιώσεις για το προσωπικό της Ο.Ε.Φ. που σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα απασχολείται στην υλοποίησή του και μετακινείται για τις ανάγκες του προγράμματος, εφόσον αιτιολογείται επαρκώς.

Άρθρο 6

Σύσταση επιτροπών

1. α) Στη κεντρική υπηρεσία του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, συστήνεται και συγκροτείται πενταμελής επιτροπή, ονομαζόμενη Κεντρική Επιτροπή Οργανώσεων Ελαιουργικών Φορέων (Κ.Ε.Ο.Ε.Φ.), αποτελούμενη από:

- i) Τον Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου, ως Πρόεδρο,
- ii) Τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Βιώσιμης Φυτικής Παραγωγής του Υπουργείου, ως μέλος και αναπληρωτή πρόεδρο
- iii) Τον αρμόδιο Αντιπρόεδρο του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., ως μέλος,
- iv) Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Συστημάτων Καλλιέργειας του Υπουργείου, ως μέλος
- v) Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Μεταποίησης και Ποιοτικού Ελέγχου Τροφίμων Φυτικής Παραγωγής του Υπουργείου (Μ.Π.Ε.Τ.Φ.Π.), ως μέλος

Το Τμήμα Ελαιολάδου και Επιτραπέζιων Ελιών της Διεύθυνσης Μ.Π.Ε.Τ.Φ.Π., παρέχει την αναγκαία γραμματειακή υποστήριξη στην Κ.Ε.Ο.Ε.Φ.

β) Η Κ.Ε.Ο.Ε.Φ. συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του προέδρου της και λαμβάνει αποφάσεις μόνο εφόσον παρίστανται τρία τουλάχιστον μέλη της, μεταξύ των οποίων είναι απαραίτητος ο πρόεδρος ή ο αναπληρωτής του.

γ) Έργο της Κ.Ε.Ο.Ε.Φ. είναι η εξέταση και η αξιολόγηση κατόπιν σχετικών εισηγήσεων της Διεύθυνσης Μ.Π.Ε.Τ.Φ.Π. :

- i) των υποβληθέντων προς έγκριση προγραμμάτων εργασίας των Ο.Ε.Φ
- ii) των αιτήσεων τροποποίησης των ήδη εγκριθέντων προγραμμάτων εργασίας των Ο.Ε.Φ. καθώς και
- iii) των περιπτώσεων παρατυπιών, κατά την υλοποίηση προγραμμάτων εργασίας των Ο.Ε.Φ. σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 8 του καν. (ΕΕ) 615/2014 της Επιτροπής, μετά τη διαπίστωσή τους από τις αρμόδιες ελέγχουσες υπηρεσίες, Δ.Α.Ο.Κ. και Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και την αντίστοιχη εισήγηση προς την Διεύθυνση Μ.Π.Ε.Τ.Φ.Π.

2. α) Στις κατά τόπους Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής (Δ.Α.Ο.Κ.) συστήνονται τριμελείς επιτροπές για την εκπλήρωση των σκοπών των καν. (ΕΕ) 615/2014 της Επιτροπής, ονομαζόμενες Τοπικές Επιτροπές Οργανώσεων Ελαιουργικών Φορέων (Τ.Ε.Ο.Ε.Φ.), αποτελούμενες από τρεις υπαλλήλους της κάθε Δ.Α.Ο.Κ. ή της οικείας Περιφερειακής Ενότητας ήτοι από:

- δύο (2) γεωπόνους και
- έναν (1) οικονομικό υπάλληλο

με τους αναπληρωτές τους.

Οι Τ.Ε.Ο.Ε.Φ. συγκροτούνται με απόφαση του οικείου Αντιπεριφερειάρχη, η οποία εκδίδεται μετά από εισήγηση του προϊσταμένου της Δ.Α.Ο.Κ. Στη σχετική απόφαση ορίζονται ο πρόεδρος της Τ.Ε.Ο.Ε.Φ. και οι αναπληρωτές των μελών της.

β) Έργο των Τ.Ε.Ο.Ε.Φ. είναι:

i) Η παραλαβή των προγραμμάτων εργασίας που υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενες Ο.Ε.Φ., οι οποίες έχουν την έδρα τους στη περιοχή αρμοδιότητας, της κατά περίπτωση Δ.Α.Ο.Κ.

ii) Η εξέταση και αξιολόγηση των υποβαλλομένων προγραμμάτων εργασίας σύμφωνα με το άρθρο 6 του καν. (ΕΕ) 611/2014 της Επιτροπής και η διαβίβαση στη Διεύθυνση Μ.Π.Ε.Τ.Φ.Π. Τμήμα Ελαιολάδου και Επιτραπέζιων Ελιών της σχετικής έκθεσης αξιολόγησης.

Άρθρο 7

Διαδικασία κατάθεσης, επιλογής, έγκρισης των προγραμμάτων εργασίας

1. Κάθε Ο.Ε.Φ., σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 7 του καν. (ΕΕ) 611/2014 της Επιτροπής μπορεί να υποβάλλει αίτηση έγκρισης για ένα μόνο πρόγραμμα εργασίας τριετούς διάρκειας, μέχρι την 15^η Φεβρουαρίου 2015.

Η αίτηση έγκρισης με το συνημμένο πρόγραμμα εργασίας της Ο.Ε.Φ. υποβάλλεται στο ΥΠ.Α.Α.Τ. Διεύθυνση Μ.Π.Ε.Τ.Φ.Π. Τμήμα Ελαιολάδου και Επιτραπέζιων ελιών σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (CD) και στη Δ.Α.Ο.Κ. στην περιοχή αρμοδιότητας της οποίας βρίσκεται η έδρα της Ο.Ε.Φ. Το CD θα πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνει το πρόγραμμα εργασίας σε μορφή pdf και τους σχετικούς πίνακες σε μορφή excel. Σε περίπτωση που το πρόγραμμα δραστηριοτήτων υλοποιείται σε περισσότερους από ένα νομούς της χώρας, η Ο.Ε.Φ. υποχρεούται στο αντίγραφο που αποστέλλει στη Δ.Α.Ο.Κ της έδρας της, να περιλαμβάνει σε ξεχωριστό φάκελο το μέρος του προγράμματος που υλοποιείται σε κάθε περιφερειακή ενότητα.

Η αίτηση έχει τη μορφή του **Υποδείγματος I** του συνημμένου παραρτήματος υποδειγμάτων και περιλαμβάνει εκτός από τα στοιχεία που προβλέπονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 7 του καν. (ΕΕ) 611/2014 της Επιτροπής και τα ακόλουθα δικαιολογητικά τα οποία θα συνεκτιμηθούν για τη κατανομή της χρηματοδότησης των προγραμμάτων:

α. απόφαση αναγνώρισης ως Ο.Π., Ε.Ο.Π. ή Δ.Ο.

β. απόφαση του αρμοδίου οργάνου της ΟΕΦ για την υποβολή του προγράμματος

γ. εν ισχύ φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα του νομικού προσώπου της Ο.Ε.Φ. (πρωτότυπες) που να καλύπτουν την ημερομηνία υποβολής της αίτησης έγκρισης του προγράμματος,

δ. ισολογισμούς και αποτελέσματα χρήσης της Ο.Ε.Φ για τα έτη 2011, 2012, 2013, ή στην περίπτωση Οργάνωσης Παραγωγών που συστήθηκε μετά το 2013, ισοζύγια χρήσης των μελών που απαρτίζουν την αναφερόμενη Ο.Π για τα έτη 2011,2012,2013.

ε. κατάσταση μελών της Ο.Ε.Φ. όπως το **Υπόδειγμα II** υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο της Ο.Ε.Φ.

στ. πίνακα στοιχείων αγοράς και διάθεσης ελαιολάδου ή/ και επιτραπέζιας ελιάς της Ο.Ε.Φ. υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο της.(**Υπόδειγμα III**)

ζ. υπεύθυνη δήλωση ότι η Ο.Ε.Φ. δεσμεύεται για λογαριασμό δικό της και των μελών της που συμμετέχουν σε δραστηριότητες του προγράμματος να μη λάβουν καμία άλλη χρηματοδότηση στο πλαίσιο άλλου εθνικού ή κοινοτικού καθεστώτος στήριξης για τις ίδιες χρηματοδοτούμενες δραστηριότητες βάσει του άρθρου 29 του καν. (ΕΕ) 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.

η. προϋπολογισμός του προγράμματος εργασίας ο οποίος υποβάλλεται σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (CD) πινακοποιημένος σύμφωνα με το **Υπόδειγμα IV (1, 2)**. Ο προϋπολογισμός ανά δραστηριότητα και ανά δαπάνη και ανά έτος στα Υποδείγματα IV (1, 2) να δίνεται με ακέραια ποσά πολλαπλάσια των 10 €.

Το πρόγραμμα εργασίας θα πρέπει να περιλαμβάνει:

α) παρουσίαση της Ο.Ε.Φ. με περιγραφή της υλικοτεχνικής υποδομής της οργάνωσης, τις δραστηριότητες της οργάνωσης και την κατάσταση του απασχολούμενου προσωπικού της.

β) αναλυτική περιγραφή των δραστηριοτήτων προς υλοποίηση, αναλυτικοί πίνακες παραδοτέων ανά δραστηριότητα και ανά έτος, χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των δραστηριοτήτων και των παραδοτέων και πίνακες ποσοτικών και ποιοτικών δεικτών, ανά δραστηριότητα ως κατωτέρω:

αα) δείκτες εισροών/εκροών, που επιτρέπουν την παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης κάθε δραστηριότητας του προγράμματος,

ββ) δείκτες αποτελεσμάτων, που αφορούν την άμεση επενέργεια που θα επιφέρει το πρόγραμμα στους άμεσα ωφελούμενους, και

γγ) δείκτες επιπτώσεων, που αφορούν τις συνέπειες του προγράμματος πέραν των άμεσων επενεργειών στους άμεσα ωφελούμενους

Οι αρμόδιες Τ.Ε.Ο.Ε.Φ. που προβλέπονται στο άρθρο 6 της παρούσας, αφού εξετάσουν την αίτηση και την επιλεξιμότητα των προγραμμάτων εργασίας με βάση τα κριτήρια που αναφέρονται στο άρθρο 6 του καν. (ΕΕ) 611/2014 της Επιτροπής και της παρούσας απόφασης, διαβιβάζουν προς τη Διεύθυνση Μ.Π.Ε.Τ.Φ.Π. Τμήμα Ελαιολάδου και Επιτραπέζιων Ελιών σχετική έκθεση αξιολόγησης, το αργότερο εντός δέκα εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής του προγράμματος εργασίας που προβλέπεται στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου της παρούσης.

2. Η Διεύθυνση Μ.Π.Ε.Τ.Φ.Π. μετά την εξέταση των υποβληθέντων προγραμμάτων εργασίας με βάση τα κριτήρια που αναφέρονται άρθρο 6 του καν. (ΕΕ) 611/2014 καθώς και των σχετικών εισηγήσεων των Τ.Ε.Ο.Ε.Φ., υποβάλλει σχετική εισήγηση προς την Κ.Ε.Ο.Ε.Φ.

3. Η Κ.Ε.Ο.Ε.Φ. λαμβάνοντας υπ' όψη:

(I) τα κριτήρια που καθορίζονται από την παράγραφο 1 του άρθρου 6 του καν. (ΕΕ) 611/2014 της Επιτροπής

(II) το περιεχόμενο και τον προϋπολογισμό για το σύνολο των υποβληθέντων προγραμμάτων

(III) τις αξιολογήσεις και τις σχετικές εισηγήσεις της Διεύθυνσης Μ.Π.Ε.Τ.Φ.Π. και των κατά περίπτωση Τ.Ε.Ο.Ε.Φ.

(IV) την παρούσα απόφαση

(V) το διαθέσιμο ύψος των κοινοτικών πόρων για την χρηματοδότηση, των υπό εξέταση προγραμμάτων εργασίας των Ο.Ε.Φ.

(VI) το εύλογο ή μη του ύψους των προβλεπομένων σε κάθε πρόγραμμα εργασίας δαπανών,

εισηγείται:

i. τα προς έγκριση ως έχουν προγράμματα εργασίας

ii. τα προς τροποποίηση προγράμματα εργασίας, ως προς το περιεχόμενο ή/και το ύψος της ενωσιακής ή/ και της εθνικής χρηματοδότησης, ορίζοντας και τις κατά περίπτωση απαιτούμενες τροποποιήσεις και

iii. τα προς απόρριψη προγράμματα εργασίας, αναφέροντας και τους κατά περίπτωση λόγους της απόρριψης.

4. Η Διεύθυνση Μ.Π.Ε.Τ.Φ.Π. με βάση τις εισηγήσεις της Κ.Ε.Ο.Ε.Φ. της παραγράφου 3 του παρόντος άρθρου:

α) ενημερώνει το αργότερο μέχρι την ημερομηνία που προβλέπεται στην παράγραφο 4 του άρθρου 7 του καν. (ΕΕ) 611/2014 της Επιτροπής, τις Ο.Ε.Φ. των οποίων τα προγράμματα εργασίας εγκρίθηκαν

β) ενημερώνει άμεσα τις Ο.Ε.Φ. των οποίων τα προγράμματα πρέπει να τροποποιηθούν και να επανυποβληθούν, αναφέροντας τις σχετικές τροποποιήσεις που πρέπει να γίνουν. Οι Ο.Ε.Φ. των οποίων τα

προγράμματα εργασίας χρήζουν τροποποίησης, επανυποβάλλουν νέα τροποποιημένα προγράμματα εργασίας εις τριπλούν στη Διεύθυνση Μ.Π.Ε.Τ.Φ.Π. το αργότερο εντός 15 ημερών από την ενημέρωσή τους σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 7 του καν. (ΕΕ) 611/2014 της Επιτροπής. Σε περίπτωση που το πρόγραμμα δραστηριοτήτων υλοποιείται σε περισσότερους από ένα νομούς της χώρας, η Ο.Ε.Φ. υποχρεούται στο αντίγραφο που αποστέλλει στη Διεύθυνση Μ.Π.Ε.Τ.Φ.Π., να περιλαμβάνει σε ξεχωριστό φάκελο το μέρος του προγράμματος που υλοποιείται σε κάθε περιφερειακή ενότητα.

γ) ενημερώνει σχετικά τις Ο.Ε.Φ. των οποίων τα προγράμματα δεν πληρούν τις προϋποθέσεις έγκρισης

5. Η Κ.Ε.Ο.Ε.Φ., κατόπιν σχετικής εισήγησης της Διεύθυνσης Μ.Π.Ε.Τ.Φ.Π. εξετάζει τα τροποποιημένα προγράμματα εργασίας για την ενσωμάτωση των τροποποιήσεων που τους είχαν υποδειχθεί. Σε περίπτωση μη ενσωμάτωσης των τροποποιήσεων που είχαν υποδειχθεί ή μη εμπρόθεσμης υποβολής του εισηγείται την απόρριψή τους.

Η Διεύθυνση Μ.Π.Ε.Τ.Φ.Π. σύμφωνα με τις εισηγήσεις της Κ.Ε.Ο.Ε.Φ.:

α) εισηγείται στον Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων έγκρισης ή απόρριψης των προγραμμάτων εργασίας αναφέροντας και τους κατά περίπτωση λόγους απόρριψης

β) ενημερώνει μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης τις Ο.Ε.Φ. των οποίων τα προγράμματα εργασίας εγκρίθηκαν ή απορρίφθηκαν και μεριμνά σε συνεργασία με τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. για την αποδέσμευση ή τροποποίηση της εγγύησης που έχει συσταθεί σύμφωνα με το σημείο ζ) της παραγράφου 3 του άρθρου 7 του καν. (ΕΕ) 611/2014 της Επιτροπής.

γ) διαβιβάζει στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και στην αρμόδια Δ.Α.Ο.Κ από ένα αντίγραφο για κάθε εγκεκριμένο πρόγραμμα εργασίας. Σε περίπτωση που τα προγράμματα υλοποιούνται σε περισσότερους νομούς, η Δ.Α.Ο.Κ αποστέλλει σε κάθε περιφερειακή ενότητα υλοποίησης το μέρος του προγράμματος που αντιστοιχεί.

Άρθρο 8

Τροποποίηση των προγραμμάτων εργασίας

1. Οι Ο.Ε.Φ. έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης τροποποίησης, του περιεχομένου ή/ και του προϋπολογισμού των δραστηριοτήτων των εγκεκριμένων προγραμμάτων εργασίας τους, όπως προβλέπεται στο άρθρο 2 του καν. (ΕΕ) 615/2014 της Επιτροπής, σύμφωνα με το **Υπόδειγμα V** του συνημμένου παραρτήματος υποδειγμάτων, στη Διεύθυνση Μ.Π.Ε.Τ.Φ.Π. Τμήμα Ελαιολάδου και Επιτραπέζιων ελιών με κοινοποίηση στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και στην αρμόδια Δ.Α.Ο.Κ.. Η αίτηση υποβάλλεται από την Ο.Ε.Φ. το αργότερο στις 31 Δεκεμβρίου του έτους που προηγείται του έτους εκτέλεσης του προγράμματος εργασίας.

Η αίτηση τροποποίησης συνοδεύεται από:

α) αιτιολογημένη έκθεση για τους λόγους, το χαρακτήρα (π.χ. αλλαγή χώρου υλοποίησης της δραστηριότητας) και τις επιπτώσεις των προτεινόμενων τροποποιήσεων

β) κατά περίπτωση, σχέδιο δαπανών σύμφωνα με την προτεινόμενη τροποποίηση

Με την προτεινόμενη τροποποίηση:

- δεν μπορεί να ζητείται αύξηση του ύψους της ενωσιακής ή της εθνικής χρηματοδότησης
- ο προϋπολογισμός θα πρέπει να τηρεί τα ελάχιστα ποσά ενωσιακής χρηματοδότησης για τον τομέα β) 20 %, για τον τομέα γ) 15 % και για τον τομέα ε) 10% .

Η σχετική αίτηση τροποποίησης εξετάζεται από τη Διεύθυνση Μ.Π.Ε.Τ.Φ.Π., η οποία και εισηγείται σχετικά στην Κ.Ε.Ο.Ε.Φ.

Η Κ.Ε.Ο.Ε.Φ. εισηγείται για την αποδοχή ή όχι της τροποποίησης το αργότερο σαράντα ημέρες από την ημερομηνία υποβολής του σχετικού αιτήματος.

Η Διεύθυνση Μ.Π.Ε.Τ.Φ.Π. με βάση την εισήγηση της Κ.Ε.Ο.Ε.Φ.:

i) εισηγείται προς τον Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για την έκδοση σχετικής απόφασης σε περίπτωση έγκρισης της αιτηθείσας τροποποίησης.

ii) ενημερώνει μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, την ενδιαφερόμενη Ο.Ε.Φ., τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και την αρμόδια Δ.Α.Ο.Κ. για την έγκριση ή όχι της αιτηθείσας τροποποίησης εντός της προθεσμίας των δύο μηνών που ορίζει η παράγραφος 4 του άρθρου 2 του καν. (ΕΕ) 615/2014 της Επιτροπής.

Οι Ο.Ε.Φ. στη συνέχεια υποβάλλουν στη Διεύθυνση Μ.Π.Ε.Τ.Φ.Π., στην αρμόδια Δ.Α.Ο.Κ. και στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. το τροποποιημένο τεχνικό δελτίο της δραστηριότητας.

2. Οι αιτήσεις τροποποίησης που εμπíπτουν στις διατάξεις της παραγράφου 6 του άρθρου 2 του καν. (ΕΕ) 615/2014 της Επιτροπής υποβάλλονται στη Διεύθυνση Μ.Π.Ε.Τ.Φ.Π.. Η Διεύθυνση Μ.Π.Ε.Τ.Φ.Π. εντός τριάντα ημερών αποδέχεται ή όχι την τροποποίηση και ενημερώνει σε περίπτωση απόρριψης εγγράφως την Ο.Ε.Φ. και σε περίπτωση αποδοχής την Ο.Ε.Φ., τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και την αρμόδια Δ.Α.Ο.Κ.

Άρθρο 9

Σύμβαση

Το αργότερο εντός δέκα ημερολογιακών ημερών από την 1η Απριλίου, ημερομηνία έναρξης της υλοποίησης των εγκεκριμένων προγραμμάτων και πριν την αίτηση προκαταβολής, υπογράφεται σύμβαση μεταξύ Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και του νομίμου εκπροσώπου του φορέα, σύμφωνα με το **Υπόδειγμα VI** του συνημμένου παραρτήματος υποδειγμάτων, στην οποία περιλαμβάνονται οι προϋποθέσεις και οι όροι υλοποίησης του εγκεκριμένου προγράμματος.

Άρθρο 10

Διαδικασία και δικαιολογητικά χορήγησης της χρηματοδότησης των εγκεκριμένων προγραμμάτων εργασίας

Σύμφωνα με το άρθρο 3 του καν. (ΕΕ) 615/2014 της Επιτροπής, η χρηματοδότηση των εγκεκριμένων, κατά τα άρθρα 7 και 8 της παρούσας, προγραμμάτων εργασίας των Ο.Ε.Φ., πραγματοποιείται σε τρεις (3) δόσεις, ως εξής:

1. Χορήγηση της πρώτης δόσης της προκαταβολής:

Α) Μετά την οριστική έγκριση των προγραμμάτων εργασίας και την υπογραφή της σύμβασης του άρθρου 9 της παρούσας, κάθε εγκεκριμένη Ο.Ε.Φ., δύναται να λάβει την πρώτη δόση της προκαταβολής, η οποία ισούται με το ένα δεύτερο (1/2) του 90% των προβλεπόμενων επιλέξιμων δαπανών του εγκεκριμένου προγράμματος εργασίας, μετά από την υποβολή σχετικής αίτησης (**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ VII**), θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής και το νόμιμο της εκπροσώπησης της, το αργότερο μέχρι 25 Μαΐου κάθε έτους εκτέλεσης του προγράμματος, στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., με κοινοποίηση στη Δ.Α.Ο.Κ. στην οποία εδρεύει. Η αίτηση, προσαρμοσμένη στο σχέδιο δαπανών του οριστικά εγκεκριμένου προγράμματος, συνοδεύεται από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α) Αντίγραφο του εγκεκριμένου προγράμματος με τις τυχόν τροποποιήσεις του

β) Εγγυητική επιστολή της Ο.Ε.Φ. ύψους 110% της αιτηθείσας πρώτης δόσης προκαταβολής (**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ VIII**)

γ) Παραστατικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης του φορέα (πληρεξούσιο έγγραφο ορισμού νόμιμου εκπροσώπου ή απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ο.Ε.Φ.)

δ) Πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας

ε) Υπεύθυνη Δήλωση της Ο.Ε.Φ., αλλά και των μελών της Ο.Ε.Φ. στην περίπτωση των Ε.Ο.Π. και Δ.Ο. για τη συμμετοχή τους στην υλοποίησή του εγκεκριμένου προγράμματος, για τη μη μεταβολή των όρων έγκρισης της Ο.Ε.Φ., και για τη μη χρηματοδότηση από άλλο πρόγραμμα για τις ίδιες δράσεις

στ) Βεβαίωση αναγνωρισμένου χρηματοπιστωτικού ιδρύματος για το άνοιγμα άτοκου λογαριασμού, στον οποίο θα κατατεθεί η χρηματοδότηση (ενωσιακή, εθνική και ίδια), ο οποίος θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά

για όλες τις οικονομικές πράξεις, που θα πραγματοποιηθούν στα πλαίσια υλοποίησης του εγκεκριμένου προγράμματος για κάθε έτος

ζ) Χρονοδιάγραμμα της πορείας υλοποίησης του προϋπολογισμού του εγκεκριμένου προγράμματος ανά δραστηριότητα και κατηγορία δαπάνης, και

η) Κατάσταση δαπανών, η οποία περιλαμβάνει πίνακα προϋπολογισμού δαπανών και το ποσό της πρώτης δόσης της προκαταβολής, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, στην οποία εμφανίζονται οι προϋπολογισθείσες δαπάνες του προγράμματος ανά τομέα, δραστηριότητα και κατηγορία δαπάνης

Μετά τον έλεγχο των ανωτέρω δικαιολογητικών από τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., σε κάθε εγκεκριμένη Ο.Ε.Φ. καταβάλλεται, μέχρι 31 Μαΐου κάθε έτους εκτέλεσης του εγκεκριμένου προγράμματος εργασίας, η πρώτη δόση της προκαταβολής.

Β) Κάθε Ο.Ε.Φ. οφείλει να απορροφήσει το σύνολο της πρώτης δόσης της προκαταβολής μέχρι 15 Οκτωβρίου του έτους εκτέλεσης του προγράμματος εργασίας. Η αρμόδια επιτροπή ελέγχου του άρθρου 13 της παρούσας, οφείλει να διενεργήσει τον έλεγχο για την πρώτη δόση της προκαταβολής, πριν τις 10 Νοεμβρίου, και να διαβιβάσει στην Ο.Ε.Φ., εις διπλούν, το πρακτικό τεχνικοοικονομικού ελέγχου και την έκθεση αξιολόγησης. Κατόπιν, κάθε Ο.Ε.Φ., δύναται να ζητήσει την αποδέσμευση της εγγύησης της πρώτης δόσης της προκαταβολής, σύμφωνα με το άρθρο 11 της παρούσας.

Ωστόσο, για το πρώτο έτος υλοποίησης του τριετούς προγράμματος εργασίας οι προθεσμίες απορρόφησης της πρώτης δόσης προκαταβολής, καθώς και διενέργειας του ελέγχου δύνανται να παραταθούν κατά ένα μήνα.

2. Χορήγηση της δεύτερης δόσης της προκαταβολής:

Μετά την αποδέσμευση των εγγυήσεων της πρώτης δόσης της προκαταβολής, κάθε εγκεκριμένη Ο.Ε.Φ., δύναται να λάβει τη δεύτερη δόση αυτής, η οποία ισούται με το υπόλοιπο ένα δεύτερο (1/2) του 90% των προβλεπόμενων επιλέξιμων δαπανών του εγκεκριμένου προγράμματος εργασίας, μετά από την υποβολή σχετικής αίτησης (**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ VII**), το αργότερο μέχρι 20 Ιανουαρίου κάθε έτους εκτέλεσης, στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής και το νόμιμο της εκπροσώπησης της.

Η αίτηση χορήγησης της δεύτερης δόσης της προκαταβολής, συνοδεύεται από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α) Εγγυητική επιστολή της Ο.Ε.Φ., ύψους 110% της αιτηθείσας δεύτερης δόσης της προκαταβολής (**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ VIII**)

β) Παραστατικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης της Ο.Ε.Φ.

γ) Πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας

δ) Σε περίπτωση αλλαγής του ειδικού λογαριασμού απαιτείται η προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης από το πιστωτικό ίδρυμα για το κλείσιμο του προηγούμενου λογαριασμού και σε αντίθετη περίπτωση βεβαίωση ότι ο ειδικός λογαριασμός είναι ενεργός

ε) Χρονοδιάγραμμα της πορείας υλοποίησης του προϋπολογισμού του εγκεκριμένου προγράμματος ανά δραστηριότητα και κατηγορία δαπάνης,

στ) Κατάσταση δαπανών, η οποία περιλαμβάνει πίνακα προϋπολογισμού δαπανών, πραγματοποιηθεισών δαπανών και το ποσό της δεύτερης δόσης της προκαταβολής σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, στην οποία εμφανίζονται οι προϋπολογισθείσες και πραγματοποιηθείσες δαπάνες του προγράμματος ανά τομέα, δραστηριότητα και κατηγορία δαπάνης, με τις πιθανές, βάσει των αποτελεσμάτων του ελέγχου του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. των δαπανών της πρώτης δόσης, τροποποιήσεις.

Μετά τον έλεγχο των ανωτέρω δικαιολογητικών από τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., σε κάθε εγκεκριμένη Ο.Ε.Φ. καταβάλλεται, μέχρι 30 Ιανουαρίου του έτους εκτέλεσης του εγκεκριμένου προγράμματος εργασίας, η δεύτερη δόση της προκαταβολής.

Ωστόσο, για το πρώτο έτος υλοποίησης του τριετούς προγράμματος εργασίας οι προθεσμίες υποβολής της αίτησης για τη χορήγηση της δεύτερης δόσης προκαταβολής, καθώς και της καταβολής αυτής δύνανται να παραταθούν κατά ένα μήνα.

3. Χορήγηση της εξόφλησης

Για την καταβολή της εξόφλησης, η εγκεκριμένη Ο.Ε.Φ. υποβάλλει αίτηση (**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΙΧ**) μέχρι 30 Ιουνίου στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., συνοδευόμενη από επικυρωμένο αντίγραφο του πρακτικού τεχνικοοικονομικού ελέγχου και της έκθεσης αξιολόγησης της αρμόδιας επιτροπής ελέγχου του άρθρου 13 της παρούσας, η οποία οφείλει να έχει διενεργήσει τον σχετικό έλεγχο μετά την εξόφληση όλων των τιμολογίων και το αργότερο έως 20 Ιουνίου εκάστου έτους.

Η αίτηση της εξόφλησης συνοδεύεται από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α) Συγκεντρωτική κατάσταση πραγματοποιηθεισών δαπανών, η οποία περιλαμβάνει πίνακα προϋπολογισμού δαπανών, πραγματοποιηθεισών δαπανών και το υπόλοιπο ποσό της χρηματοδότησης, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, στην οποία εμφανίζονται οι προϋπολογισθείσες και οι πραγματοποιηθείσες δαπάνες του προγράμματος ανά τομέα, δραστηριότητα και κατηγορία δαπάνης (**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΧVIII & ΧΙΧ**)

β) Αναλυτικές καταστάσεις δαπανών ανά τομέα, δραστηριότητα και κατηγορία δαπάνης θεωρημένες από την αρμόδια επιτροπή όπως περιγράφονται στο άρθρο 13 Α.1. Οι αναλυτικές καταστάσεις δαπανών περιλαμβάνουν αναλυτικά πεδία για το είδος, τον αριθμό, τον εκδότη, την ημερομηνία, την αξία και το ποσό Φ.Π.Α. για κάθε παραστατικό που εκδόθηκε στο πλαίσιο των δαπανών του προγράμματος εργασίας και υποβάλλονται σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, με τη γραμμογράφηση που υποδεικνύεται από τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

γ) Εξοφλημένα πρωτότυπα παραστατικά ή αντίγραφα αυτών τα οποία αφορούν τις δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του εγκεκριμένου προγράμματος εργασίας. Τα ανωτέρω παραστατικά επισυνάπτονται στις αναλυτικές καταστάσεις δαπανών της περ. β του παρόντος, με τη σειρά καταγραφής τους σε αυτές. Στην περίπτωση που κατά την υποβολή της αίτησης, δεν έχει εξοφληθεί για όλα τα παραστατικά η αξία του αναλογούντος Φ.Π.Α., αυτό θα πρέπει να γίνει το αργότερο είκοσι (20) ημερολογιακές ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας για την πληρωμή της εκκαθάρισης από τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

δ) Αναλυτική κίνηση του λογαριασμού που έχει ανοιχτεί για το σκοπό του προγράμματος, από την οποία αποδεικνύεται η χρηματοδοτική συμμετοχή των φορέων, όπου αυτή προβλέπεται, και του κράτους – μέλους,

ε) Πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας και

στ) Τελική απολογιστική έκθεση της οργάνωσης φορέων, η οποία περιλαμβάνει εκτός των οριζόμενων στο άρθρο 6 του καν. (ΕΕ) 615/2014, της Επιτροπής και τα κατωτέρω:

- Συνοπτική περιγραφή της υλοποίησης του προγράμματος, με ανάλυση ανά δραστηριότητα, και

- Αιτιολόγηση τυχόν αποκλίσεων αναφορικά με το κόστος μεταξύ προϋπολογισθεισών και πραγματοποιηθεισών δαπανών υλοποίησης του προγράμματος εργασίας

Στην περίπτωση που η αίτηση εξόφλησης, που υπεβλήθη εμπρόθεσμα, δεν πληροί τους όρους που προβλέπονται στο άρθρο 5 του καν. (ΕΕ) 615/2014 της Επιτροπής, απορρίπτεται. Η Ο.Ε.Φ. δύναται να υποβάλλει νέα αίτηση, εντός δέκα ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της γνωστοποίησης της απόρριψης της αρχικής αίτησής της.

Άρθρο 11

Εγγυήσεις

Κατά την διαδικασία έγκρισης και χρηματοδότησης των προγραμμάτων δραστηριοτήτων των Ο.Ε.Φ., προβλέπεται η σύσταση των παρακάτω εγγυήσεων:

α. Εγγύηση η οποία συστήνεται υπέρ Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και κατατίθεται κατά την υποβολή της αίτησης έγκρισης του προγράμματος σύμφωνα με την παράγραφο ζ του άρθρου 7 του καν. (ΕΕ) 611/2014 της Επιτροπής για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% επί της συνολικά αιτούμενης ενωσιακής χρηματοδότησης με διάρκεια ισχύος έως την 31/12/2018 που να καλύπτει την ημερομηνία υποβολής της αίτησης. Η εγγύηση περιλαμβάνεται στο ένα από τα δύο αντίγραφα του προγράμματος εργασίας που υποβάλλονται στη Διεύθυνση Μ.Π.Ε.Τ.Φ.Π. και διαβιβάζεται άμεσα στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

Η αποδέσμευση της εγγύησης του 10% διενεργείται σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του καν(ΕΕ) 282/2012 και τις διατάξεις της παραγράφου 5 του άρθρου 5 του καν. (ΕΕ) 615/2014 της Επιτροπής.

Σε περίπτωση απόρριψης ή μερικής έγκρισης του προγράμματος η εγγύηση του 10% αποδεσμεύεται άμεσα, πλήρως ή αναλογικά.

β. Εγγύηση για κάθε δόση προκαταβολής, συστήνεται υπέρ Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., η οποία κατατίθεται από την Ο.Ε.Φ. με την υποβολή των αιτήσεων χορήγησης των δόσεων αυτής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 4 του καν. (ΕΕ) 615/2014 της Επιτροπής, για ποσό ίσο με το 110% της αιτηθείσας προκαταβολής

γ. Η αποδέσμευση της εγγύησης της πρώτης δόσης της προκαταβολής, πραγματοποιείται από τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., μετά τον έλεγχο και την εκκαθάριση των δαπανών αυτής, το αργότερο κατά τη διάρκεια του δεύτερου μήνα που ακολουθεί τον μήνα της υποβολής της αίτησης αποδέσμευσης, μέχρι ποσού ίσου προς το σύνολο των δαπανών που έχουν πραγματοποιηθεί και εγκριθεί και εφόσον αφορούν σε τελικές δαπάνες των οποίων τα παραδοτέα έχουν παραληφθεί

Η αίτηση αποδέσμευσης της εγγύησης (**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Χ**) του προηγούμενου εδαφίου, υποβάλλεται από τους ενδιαφερόμενους, στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., το αργότερο μέχρι 20 Νοεμβρίου κάθε έτους εκτέλεσης του προγράμματος εργασίας, συνοδευόμενη από:

α) Το πρακτικό του τεχνικοοικονομικού ελέγχου και την έκθεση αξιολόγησης της Δ.Α.Ο.Κ. της Περιφερειακής Ενότητας στην οποία εδρεύει η Ο.Ε.Φ., συμπεριλαμβανομένων και των εκθέσεων των τοπικών ως άνω Διευθύνσεων ως προς την εξέλιξη του φυσικού αντικείμενου των δράσεων, για την περίπτωση που οι επιμέρους δράσεις του εγκεκριμένου προγράμματος ή μέρος αυτών υλοποιούνται σε άλλη ή άλλες Περιφερειακές Ενότητες από εκείνη της έδρας της Ο.Ε.Φ.

β) Αναλυτικές καταστάσεις δαπανών ανά τομέα, δραστηριότητα και κατηγορία δαπάνης. Οι αναλυτικές καταστάσεις δαπανών περιλαμβάνουν αναλυτικά πεδία για το είδος, τον αριθμό, τον εκδότη, την ημερομηνία, την αξία και το ποσό Φ.Π.Α., για κάθε παραστατικό που εκδόθηκε στο πλαίσιο των δαπανών του προγράμματος εργασίας. Οι καταστάσεις του πρώτου εδαφίου υποβάλλονται σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, με τη γραμμογράφηση που υποδεικνύεται από τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

γ) Συγκεντρωτική κατάσταση δαπανών η οποία περιλαμβάνει πίνακα προϋπολογισμού δαπανών, πραγματοποιηθεισών δαπανών και έγκρισης της δεύτερης δόσης της προκαταβολής, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, στην οποία εμφανίζονται οι προϋπολογισθείσες και πραγματοποιηθείσες δαπάνες του προγράμματος ανά τομέα, δραστηριότητα και κατηγορία δαπάνης

δ) Εξοφλημένα πρωτότυπα παραστατικά ή αντίγραφα αυτών τα οποία αφορούν τις δαπάνες της πρώτης δόσης της προκαταβολής, που πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του εγκεκριμένου προγράμματος. Τα ανωτέρω παραστατικά επισυνάπτονται στις συγκεντρωτικές καταστάσεις δαπανών με τη σειρά καταγραφής τους σε αυτές. Στην περίπτωση που κατά την υποβολή της αίτησης, δεν έχει εξοφληθεί για όλα τα παραστατικά η αξία του αναλογούντος Φ.Π.Α., αυτό θα πρέπει να γίνει το αργότερο δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας για την αποδέσμευση των εγγυήσεων της πρώτης δόσης της προκαταβολής από τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., και

ε) Αναλυτική κίνηση του λογαριασμού που έχει ανοιχτεί για το σκοπό του προγράμματος, από την οποία αποδεικνύεται η χρηματοδοτική συμμετοχή των φορέων, όπου αυτή προβλέπεται, και του κράτους – μέλους

Ωστόσο για το πρώτο έτος υλοποίησης του τριετούς προγράμματος εργασίας η προθεσμία υποβολής της αίτησης αποδέσμευσης της εγγύησης δύναται να παραταθεί κατά ένα μήνα.

Η αποδέσμευση της εγγύησης της δεύτερης δόσης της προκαταβολής, πραγματοποιείται από τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., το αργότερο δύο μήνες μετά την υποβολή της αίτησης, μέχρι ποσού ίσου προς το σύνολο των δαπανών που έχουν πραγματοποιηθεί και εγκριθεί και εφόσον αφορούν σε τελικές δαπάνες των οποίων τα παραδοτέα έχουν παραληφθεί.

Η αίτηση αποδέσμευσης της εγγύησης (**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Χ**) του προηγούμενου εδαφίου, υποβάλλεται από τους ενδιαφερόμενους, στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., το αργότερο μέχρι τέλος Φεβρουαρίου κάθε έτους εκτέλεσης του προγράμματος εργασίας, συνοδευόμενη από:

α) Συγκεντρωτικές και αναλυτικές, ανά τομέα, δραστηριότητα και κατηγορία δαπάνης, καταστάσεις πραγματοποιηθεισών δαπανών, θεωρημένες για την ακρίβεια των στοιχείων με ευθύνη της αρμόδιας Δ.Α.Ο.Κ. / έδρας της Ο.Ε.Φ και

β) Εξοφλημένα πρωτότυπα παραστατικά ή αντίγραφα αυτών για την επαλήθευση του ύψους της πραγματοποιηθείσας δαπάνης στα πλαίσια του εγκεκριμένου προγράμματος εργασίας

Στην περίπτωση που η εγκεκριμένη Ο.Ε.Φ. δεν υποβάλλει αίτηση αποδέσμευσης των εγγυήσεων των δόσεων της προκαταβολής, ή η αίτησή της, μετά τον σχετικό έλεγχο, απορριφθεί από τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., τότε η αποδέσμευση του συνόλου των ανωτέρω εγγυήσεων, πραγματοποιείται εντός προθεσμίας τριών μηνών από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης εξόφλησης, την εξέταση των δικαιολογητικών του άρθρου 10 της παρούσας και τη διενέργεια των επιτόπιων ελέγχων του άρθρου 13 της παρούσας και του άρθρου 6 του καν. (ΕΕ) 615/2014 της Επιτροπής.

Άρθρο 12

Εκθέσεις εργασιών προγράμματος

Η Ο.Ε.Φ υποβάλλει στην Δ.Α.Ο.Κ. της έδρας της, και στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., ετήσια έκθεση, σχετικά με τις εργασίες που εκτελέστηκαν κατά το προηγούμενο έτος υλοποίησης του προγράμματος. Η εν λόγω έκθεση υποβάλλεται σύμφωνα με τις διατάξεις που ορίζονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 9 του καν. (ΕΕ) 615/2014 της Επιτροπής.

Η τελική έκθεση, συνυποβάλλεται με την αίτηση εξόφλησης και περιλαμβάνει τα στοιχεία που ορίζονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 9 του καν. (ΕΕ) 615/2014 της Επιτροπής.

Οι εκθέσεις, ετήσιες και τελικές, περιλαμβάνουν αναλυτική περιγραφή των ενεργειών που ενδεχομένως υλοποιήθηκαν από τους υπεργολάβους και αναλυτικό πίνακα δαπανών ανά δραστηριότητα και κατηγορία δαπάνης.

Η Ο.Ε.Φ. για το μέρος του προγράμματος που υλοποιείται σε άλλη περιφερειακή ενότητα από εκείνη της έδρας της, διαβιβάζει στις αρμόδιες Δ.Α.Ο.Κ. την σχετική ετήσια έκθεση.

Τα δεδομένα που συλλέγονται και οι μελέτες που συντάσσονται κατ' εφαρμογή των μέτρων του άρθρου 3 παράγραφος 1 στοιχείο α) του καν. (ΕΕ) 611/2014 της Επιτροπής δημοσιεύονται με την ολοκλήρωση της εφαρμογής του σχετικού μέτρου, στον διαδικτυακό τόπο της οργάνωσης ελαιουργικών φορέων.

Άρθρο 13

Έλεγχοι

Η πορεία υλοποίησης του εγκεκριμένου προγράμματος παρακολουθείται με επιτόπιους, τακτικούς και δειγματοληπτικούς τεχνοοικονομικούς ελέγχους με σκοπό την διαπίστωση της ακρίβειας των στοιχείων που περιλαμβάνονται στις αιτήσεις χρηματοδότησης.

Α. Οι τακτικοί επιτόπιοι έλεγχοι διενεργούνται δυο φορές τον χρόνο και αφορούν περίοδο υλοποίησης του προγράμματος, ο 1^{ος} από την έναρξη του προγράμματος μέχρι και την ημερομηνία πλήρους απορρόφησης της α' δόσης προκαταβολής και ο 2^{ος} αφορά διάστημα από την επομένη ημερομηνία του 1^{ου} ελέγχου έως και τις 30 Μαΐου, ημερομηνία εξόφλησης όλων των δαπανών του προγράμματος. Οι τακτικοί επιτόπιοι έλεγχοι διενεργούνται από τριμελή επιτροπή υπαλλήλων της Δ/σης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής (Δ.Α.Ο.Κ.) της έδρας της Ο.Ε.Φ ή της οικείας Περιφερειακής Ενότητας που αποτελείται από:

- ένα υπάλληλο ΠΕ01 Γεωπονικού,
- ένα υπάλληλο ΠΕ10 Οικονομικού και
- ένα υπάλληλο ΠΕ9 ή ΔΕ Διοικητικού,

και τους αναπληρωτές τους, οι οποίοι ορίζονται με απόφαση του οικείου Αντιπεριφερειάρχη κατόπιν εισήγησης του Προϊσταμένου της Δ.Α.Ο.Κ., υπό την προϋπόθεση ότι οι υπάλληλοι της εν λόγω επιτροπής δεν συμμετέχουν στις οικείες Τ.Ε.Ο.Ε.Φ. Σε περίπτωση, που για τη συγκρότηση της επιτροπής δεν υπάρχουν υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ 10 Οικονομικού ή /και ΠΕ Διοικητικού, μπορούν να συμμετέχουν ως τακτικά μέλη, υπάλληλοι κατηγορίας ΤΕ και κατά προτεραιότητα του κλάδου 6 Διοικητικού- Λογιστικού ή εφόσον αυτοί δεν υπάρχουν, υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ και κατά προτεραιότητα του κλάδου 4 Διοικητικού-Λογιστικού.

Η ανωτέρω οριζόμενη Επιτροπή τακτικού ελέγχου σε κάθε επιτόπια μετάβαση, ελέγχει :

1. τις δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν μέχρι την ημερομηνία ελέγχου βάσει καταστάσεων δαπανών, οι οποίες έχουν ενημερωθεί από την ΟΕΦ και παρέχονται σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή για το σκοπό του ελέγχου. Επί των αναλυτικών καταστάσεων δαπανών προτείνεται, η έγκριση ή η απόρριψή τους με σχετική καταγραφή των αντίστοιχων δαπανών στις στήλες «εγκριθείσες» και «απορριφθείσες δαπάνες» αντιστοίχως και με σύντομη αιτιολόγηση του λόγου απόρριψης στη στήλη «παρατηρήσεις».

2. την πορεία υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου των δραστηριοτήτων στην περιφέρεια αρμοδιότητας της Δ.Α.Ο.Κ.

Στη συνέχεια συντάσσεται πρακτικό τεχνικοοικονομικού ελέγχου για την υλοποίηση του προγράμματος που μαζί με τις εκθέσεις αξιολόγησης, αποτελούν απαραίτητα στοιχεία για την πληρωμή - εκκαθάριση. (άρθρο 10 παρ. 2 & 3 της παρούσης)

Οι τακτικοί επιτόπιοι έλεγχοι διενεργούνται με ευθύνη της Δ.Α.Ο.Κ. και είναι αιφνιδιαστικοί. Εν τούτοις για την διευκόλυνση του ελέγχου επιτρέπεται η έγγραφη ενημέρωση, της υπό έλεγχο Ο.Ε.Φ, τουλάχιστο 48 ώρες πριν από την ημερομηνία διενέργειάς του. Η ημερομηνία του επιτόπιου ελέγχου δύναται να μετατεθεί σε περιπτώσεις που κατά την κρίση της Δ.Α.Ο.Κ. υπάρχει αντικειμενική δυσκολία διενέργειάς του, κατά τρεις εργάσιμες ημέρες, πέραν της οριζόμενης στην παρούσα παράγραφο.

Τα αποτελέσματα των τακτικών επιτόπιων ελέγχων συμπεριλαμβάνονται στην έκθεση αξιολόγησης, η οποία συντάσσεται από τις Δ.Α.Ο.Κ., μαζί με το πρακτικό τακτικού επιτόπιου ελέγχου(**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΑΟΚ XI & ΕΚΘΕΣΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ XIII**) και διαβιβάζονται εις διπλούν στον φορέα όπως ορίζεται στο άρθρο 10 της παρούσας.

Η έκθεση αξιολόγησης αφορά στην εν γένει καταγραφή της τήρησης:

- του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του έργου και τυχόν αποκλίσεων
- των διαδικασιών ανάθεσης έργων και προμηθειών
- των διατάξεων της παρούσης για την επιλεξιμότητα των δαπανών του προγράμματος
- της υποχρέωσης κατάθεσης της ίδιας συμμετοχής.

Για κάθε τακτικό επιτόπιο έλεγχο καταρτίζεται ξεχωριστός φάκελος με αντίγραφα των αποδείξεων και των επαληθεύσεων των ελέγχων, που παραμένει στο αρχείο της Δ.Α.Ο.Κ., στην διάθεση κάθε εθνικού ή κοινοτικού ελέγχου.

Σε περίπτωση που οι επιμέρους δράσεις του εγκεκριμένου προγράμματος ή μέρος αυτών υλοποιούνται σε άλλον ή άλλους νομούς από εκείνο της έδρας της Ο.Ε.Φ, διενεργούνται τακτικοί επιτόπιοι έλεγχοι της πορείας υλοποίησης των εν λόγω δραστηριοτήτων, από αντίστοιχες επιτροπές υπαλλήλων των οικείων Περιφερειακών Ενοτήτων οι οποίες δεν συμμετέχουν στις Τ.Ε.Ο.Ε.Φ. με την ευθύνη των Δ.Α.Ο.Κ.

Οι έλεγχοι αυτοί αφορούν στην εξέλιξη του φυσικού αντικείμενου των δράσεων και ιδίως των επενδυτικών μέτρων που υλοποιούνται στην περιφέρεια αρμοδιότητας της Δ.Α.Ο.Κ. της Περιφερειακής

Ενότητας. Οι Δ.Α.Ο.Κ. της Περιφερειακής Ενότητας δεν διενεργούν οικονομικούς ελέγχους καθόσον, τα οικονομικά στοιχεία τηρούνται στην Ο.Ε.Φ. και ελέγχονται από την αρμόδια Δ.Α.Ο.Κ. της έδρας της Ο.Ε.Φ. Τα αποτελέσματα των ελέγχων αυτών αποστέλλονται στην Δ.Α.Ο.Κ. της έδρας της Ο.Ε.Φ. ώστε να ληφθούν υπόψη στην έκθεση αξιολόγησης του υλοποιηθέντος προγράμματος και στη συνέχεια αποστέλλονται μαζί με το φάκελο πληρωμής στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε με ευθύνη της Δ.Α.Ο.Κ..

Κατά τον τακτικό έλεγχο της Ο.Ε.Φ. παρίσταται ο νόμιμος εκπρόσωπός της ή άλλο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο του φορέα, ο οποίος προσυπογράφει το σχετικό πρακτικό και λαμβάνει αντίγραφο αυτού. Σε περίπτωση διαφωνίας του νόμιμου εκπροσώπου της Ο.Ε.Φ με τις διατυπωμένες στο πρακτικό διαπιστώσεις της επιτροπής τακτικού ελέγχου, η Ο.Ε.Φ έχει δικαίωμα να υποβάλλει εντός 5 εργάσιμων ημερών ένσταση στην Δ.Α.Ο.Κ για επανέλεγχο από δευτεροβάθμια τριμελή επιτροπή, η οποία ορίζεται με απόφαση του οικείου Αντιπεριφερειάρχη και αποτελείται από:

- τον Προϊστάμενο της Δ.Α.Ο.Κ.
- τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικού
- τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικού

με τους αναπληρωτές τους.

Σε περίπτωση που οι Διευθύνσεις Οικονομικού και Διοικητικού έχουν συγχωνευθεί η ως άνω δευτεροβάθμια τριμελής επιτροπή αποτελείται από:

- τον Προϊστάμενο της Δ.Α.Ο.Κ.
- τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικού/Διοικητικού
- τον Προϊστάμενο οποιουδήποτε τμήματος των ως άνω Διευθύνσεων

με τους αναπληρωτές τους. »

Τα αποτελέσματα του επανέλεγχου συμπεριλαμβάνονται στην έκθεση αξιολόγησης, η οποία συντάσσεται από τις Δ.Α.Ο.Κ., μαζί με το πρακτικό επιτόπιου ελέγχου της δευτεροβάθμιας επιτροπής (**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΑΟΚ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ XII & ΕΚΘΕΣΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ XIII**) και διαβιβάζονται εις διπλούν στον φορέα όπως ορίζεται στο άρθρο 10 της παρούσας.

Β. Οι επιτόπιοι δειγματοληπτικοί έλεγχοι που πραγματοποιούνται στα πλαίσια του άρθρου 6 του καν. (ΕΕ) 615/2014 της Επιτροπής διενεργούνται από επιτροπές που ορίζονται με απόφαση του Προέδρου του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. Η αρμόδια διεύθυνση του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. ενημερώνει εγγράφως στην ημερομηνία που προβλέπεται στην παράγραφο 4 του άρθρου 6 του καν. (ΕΕ) 615/2014 της Επιτροπής τις Ο.Ε.Φ. για την ημερομηνία επιτόπιου ελέγχου. Το δείγμα των εν λόγω επιτόπιων ελέγχων περιλαμβάνει τουλάχιστον 30% των οργανώσεων παραγωγών και το σύνολο των άλλων οργανώσεων ελαιουργικών φορέων, που επωφελούνται από την ενωσιακή χρηματοδότηση, με βάση τις διατάξεις του καν. (ΕΕ) 611/2014 της Επιτροπής και καθορίζεται βάσει μιας ανάλυσης κινδύνου σύμφωνα με τα κριτήρια της παραγράφου 3 του άρθρου 6 του καν. (ΕΕ) 615/2014 της Επιτροπής. Το δείγμα του 30% επί των Ο.Ε.Φ. – Οργανώσεων Παραγωγών, ορίζεται κατ' έτος ούτως ώστε με τη λήξη της τριετούς περιόδου εφαρμογής των προγραμμάτων να έχει ελεγχθεί, κατά το δυνατόν, το σύνολο των Ο.Ε.Φ. – Οργανώσεων Παραγωγών, που υλοποιούν τα προγράμματα δραστηριοτήτων.

Οι ως άνω έλεγχοι πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια και μετά την υλοποίηση των προγραμμάτων σύμφωνα με τις ημερομηνίες που προβλέπονται στο άρθρο 6 του καν. (ΕΕ) 615/2014 της Επιτροπής.

Ειδικότερα:

- Οι Ο.Ε.Φ.-Ο.Π. προβλέπεται να ελεγχθούν στην τριετή περίοδο εφαρμογής των προγραμμάτων, τουλάχιστον μία φορά ή κάθε μία σε ένα έτος υλοποίησης και κατά το διάστημα από την πληρωμή της προκαταβολής έως πριν την πληρωμή της εξόφλησης.
- Οι Ο.Ε.Φ. –Ε.Ο.Π. και οι Δ.Ο. ελέγχονται στο σύνολό τους, ετησίως τουλάχιστον μία φορά μετά την πληρωμή της προκαταβολής.

Κατά τον έλεγχο διαπιστώνεται η τήρηση των όρων χορήγησης της ενωσιακής χρηματοδότησης ιδίως όσον αφορά:

1. τους όρους έγκρισης του προγράμματος
2. στην υλοποίηση των εγκριθέντων προγραμμάτων,
3. στις δαπάνες που πράγματι πραγματοποιήθηκαν,
4. στη χρηματοδοτική συμβολή των σχετικών ελαιοϋργικών φορέων.

Η ως άνω οριζόμενη επιτροπή δειγματοληπτικών ελέγχων, για κάθε ελεγχόμενο φορέα συντάσσει λεπτομερή έκθεση ελέγχου που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα στοιχεία του άρθρου 7 του καν. (ΕΕ) 615/2014 της Επιτροπής και καταρτίζεται ξεχωριστός φάκελος με τις αποδείξεις και τις επαληθεύσεις των ελέγχων, τις παρατυπίες και ενδεχομένως τις προτεινόμενες κυρώσεις. Η παρούσα έκθεση κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο. Σε περίπτωση διαφωνίας κατά των αποτελεσμάτων και μέσα σε διάστημα δέκα ημερών από την κοινοποίηση τους, ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει ένσταση, η οποία εξετάζεται από την δευτεροβάθμια επιτροπή η οποία συστήνεται με απόφαση του Προέδρου του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

Άρθρο 14

Παρακολούθηση και διαχείριση των προγραμμάτων εργασίας

Ως αρμόδιος φορέας για την παρακολούθηση, τη διαχείριση και τον έλεγχο της καλής εκτέλεσης και την καταβολή της σχετικής χρηματοδότησης των προγραμμάτων εργασίας των Ο.Ε.Φ. που υλοποιούνται με βάση τον καν. (ΕΕ) 611/2014 της Επιτροπής και την παρούσα απόφαση, ορίζεται ο «Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων» (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.).

Ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. υποχρεούται να συλλέγει και να αποστέλλει στη Διεύθυνση Μ.Π.Ε.Τ.Φ.Π. τα απαραίτητα στοιχεία για τη σύνταξη και υποβολή των εκθέσεων που προβλέπονται στις παραγράφους 2 & 3 του άρθρου υ 10 του καν. (ΕΕ) 615/2014 της Επιτροπής, για την εξέλιξη της πορείας των προγραμμάτων σε κάθε φάση υλοποίησής τους.

Άρθρο 15

Διενέργεια προμηθειών και αναθέσεις έργων και υπηρεσιών από τις Ο.Ε.Φ. – Σύναψη συμβάσεων

1. Για την ανάθεση έργων και υπηρεσιών και την προμήθεια υλικών εξοπλισμού από τις Ο.Ε.Φ. σε τρίτους και σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 3 του καν. (ΕΕ) 611/2014 της Επιτροπής ακολουθείται η διαδικασία:

1.1. Για όλες τις δαπάνες προμηθειών ή ανάθεσης έργων ή παροχής υπηρεσιών συνάπτονται συμβάσεις μεταξύ των Ο.Ε.Φ. και των αναδόχων ώστε να διασφαλίζεται η ποιότητα της προμήθειας ή της παρεχόμενης υπηρεσίας και η αποτελεσματικότητα υλοποίησης του εγκεκριμένου προγράμματος με τους ακόλουθους όρους:

α) σύναψης γραπτής σύμβασης μεταξύ της Ο.Ε.Φ. και του αναδόχου για την υλοποίηση του σχετικού μέτρου. Ωστόσο, η Ο.Ε.Φ. παραμένει υπεύθυνη για την υλοποίηση του μέτρου, καθώς και για τον συνολικό διαχειριστικό έλεγχο και τη γενική εποπτεία της ως άνω γραπτής σύμβασης·

β) έχοντας ως στόχο τη διασφάλιση αποτελεσματικού διαχειριστικού ελέγχου και εποπτείας, η σύμβαση που προβλέπεται στο στοιχείο α):

i) επιτρέπει στην Ο.Ε.Φ. να δίνει δεσμευτικές εντολές και περιλαμβάνει διατάξεις οι οποίες επιτρέπουν στην Ο.Ε.Φ. να καταγγέλλει τη σύμβαση εάν ο πάροχος υπηρεσιών δεν τηρεί τους όρους και τις προϋποθέσεις της σύμβασης,

ii) καθορίζει τους λεπτομερείς όρους και τις προϋποθέσεις - συμπεριλαμβανομένων των υποχρεώσεων δήλωσης και των προθεσμιών - που επιτρέπουν στην οργάνωση παραγωγών ή στην ένωση οργανώσεων

παραγωγών να αξιολογεί και να ασκεί πραγματικό έλεγχο επί των μέτρων που αποτελούν αντικείμενο ανάθεσης της υλοποίησης σε εξωτερικούς συνεργάτες.

Για τις δαπάνες προμηθειών ή ανάθεσης έργων ή παροχής υπηρεσιών που προβλέπονται στα στοιχεία α), ε) και στ) της παραγράφου 1 του άρθρου 3 του καν. (ΕΕ) 611/2014 της Επιτροπής ποσού μέχρι 6.000 ετησίως δεν απαιτείται η σύναψη σύμβασης.

Η διαδικασία ανάθεσης πραγματοποιείται σύμφωνα με την ισχύουσα περί προμηθειών νομοθεσία (ΝΟΜΟΣ 4281 ΦΕΚ 160 Α΄ 08/08/2014).

1.2. Όλες οι προαναφερόμενες συμβάσεις συνάπτονται οριστικά μόνο μετά από έγγραφη έγκριση του σχεδίου τους από τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε και εντός δεκαπέντε ημερολογιακών ημερών από την έγκρισή τους εκτός αιτιολογημένων εξαιρετικών περιπτώσεων. Σε αντίθετη περίπτωση οι δαπάνες των συμβάσεων θεωρούνται μη επιλέξιμες προς ενίσχυση.

1.3. Οι αιτήσεις έγκρισης των σχεδίων συμβάσεων υποβάλλονται καθ' όλη την διάρκεια υλοποίησης του ετήσιου προγράμματος και μέχρι 31 Ιανουαρίου κάθε έτους υλοποίησης, με εξαίρεση τις είκοσι (20) ημερολογιακές ημέρες που προηγούνται της καταληκτικής ημερομηνίας για την απορρόφηση της πρώτης δόσης προκαταβολής. **(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΧΙΥ και ΧΥ)**. Τα σχέδια συμβάσεων παροχής υπηρεσιών θα είναι διάρκειας ίσης με τη διάρκεια υλοποίησης της αντίστοιχης δραστηριότητας. Ειδικά για τα σχέδια συμβάσεων συμβούλων διαχείρισης των προγραμμάτων θα είναι τριετούς διάρκειας και θα υποβάλλονται στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. προς έγκριση μέχρι τέλους Μαΐου 2015. Δεν γίνονται αποδεκτά σχέδια συμβάσεων με αναδόχους εταίρους, μέλη ή μισθολογικά εξαρτώμενους από την οργάνωση, εφόσον εξαντλείται ο διαθέσιμος χρόνος απασχόλησής τους στην Ο.Ε.Φ.

2. Οι ως άνω συμβάσεις ανάλογα με τη διάρκεια υλοποίησης της δράσης του εγκεκριμένου προγράμματος και για τη χρονική περίοδο αναφοράς από 1.4.2015 έως 31.3.2018 πρέπει να περιλαμβάνουν:

2.1. το αντικείμενο του έργου, με σαφή αναφορά στην κατηγορία της δαπάνης (πάγια ή παροχή υπηρεσιών) και χωρίς αποκλίσεις από το περιεχόμενο των παραδοτέων για την κάθε δραστηριότητα του εγκεκριμένου προγράμματος και των ενδεχομένων εγκεκριμένων τροποποιήσεων αυτού από το ΥΠ.Α.Α.Τ., καθώς και περιγραφή των ποσοτικών και ποιοτικών δεικτών

2.2. το ετήσιο χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης ενεργειών και το ετήσιο σχέδιο κόστους χρηματοδότησης

2.3. το ετήσιο σχέδιο καταβολών της αμοιβής των αναδόχων για την περίοδο από την 1^η Απριλίου τρέχοντος έτους έως την 31η Μαρτίου του επόμενου έτους, με σαφή αναφορά στα παραδοτέα (πάγια ή εργασίες παροχής υπηρεσιών) που αφορούν στο ποσό της κάθε πληρωμής

2.4. τα ακριβή στοιχεία χωροθέτησης των έργων και των επωφελούμενων παραγωγών απ' αυτά (επωνυμία-ΑΦΜ)

3. Τα συμπληρωματικά στοιχεία καθορισμού των έργων ανακοινώνονται στο ΥΠ.Α.Α.Τ. προκειμένου να λάβει γνώση για την υλοποίηση του εγκεκριμένου προγράμματος και να διενεργήσει τους απαραίτητους ελέγχους που αναφέρονται στην παρούσα

4. Οι συμβάσεις προμήθειας πάγιου εξοπλισμού πρέπει να έχουν διάρκεια ισχύος το ανώτερο ενός έτους και πρέπει να λήγει εντός του έτους υλοποίησης εκτός εάν προβλέπεται διαφορετικά στο εγκεκριμένο πρόγραμμα και να προσδιορίζονται αναλυτικά όλα τα είδη του υπό προμήθεια εξοπλισμού, τα τεχνικά χαρακτηριστικά τους, ο αριθμός μονάδων, η τιμή μονάδας και η συνολική αξία του πάγιου εξοπλισμού.

5. Απαραίτητη προϋπόθεση εκ μέρους των Ο.Ε.Φ. για την έγκριση των συμβάσεων προμηθειών και της διασφάλισης της νομιμότητας για την ανάθεση των έργων/παροχής υπηρεσιών αποτελεί η συνυποβολή με την υπό έγκριση σύμβαση:

5.1. της αιτιολογημένης απόφασης του νομικού προσώπου της Ο.Ε.Φ. για την κατακύρωση του έργου και τον τρόπο επιλογής του αναδόχου (ανάλυση των διαδικασιών στις οποίες πρόβλεψε η Ο.Ε.Φ για την ανάθεση του έργου οι οποίες είναι σύμφωνες με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και του καταστατικού τους), συνοδευόμενη τουλάχιστον από δύο προσφορές των υποψηφίων αναδόχων.

5.2. της οικονομοτεχνικής μελέτης, με ανάλυση της παρεχόμενης εργασίας και του κόστους.

6. Οι συμβάσεις παροχής υπηρεσιών ή ανάθεσης έργων που συνάπτουν οι Ο.Ε.Φ. με τους αναδόχους, περιλαμβάνουν πέραν των ανωτέρω προβλεπόμενων και:

α) τη διάταξη του άρθρου 4 παραγρ. 4 της σύμβασης μεταξύ του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε, και των Ο.Ε.Φ., δηλαδή ότι «ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε δύναται να ασκεί τα ίδια δικαιώματα και να απολαύει των ιδίων εγγυήσεων και ελέγχων έναντι και των υπεργολάβων των Ο.Ε.Φ.».

β) εγγύηση υπέρ της Ο.Ε.Φ. για την υλοποίηση του έργου: i) σε περίπτωση ετήσιας σύμβασης, ο ανάδοχος εκδίδει εγγύηση για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό ίσο με το 10% επί της συνολικής αμοιβής του, χωρίς Φ.Π.Α. ii) σε περίπτωση διετούς ή τριετούς σύμβασης ο ανάδοχος εκδίδει εγγύηση για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό ίσο με το 10% επί της μεγαλύτερης ετήσιας συνολικής αμοιβής του, χωρίς Φ.Π.Α.

7. Σε όλες τις συμβάσεις, συμπεριλαμβανομένων και αυτών των συμβούλων, απαιτείται η περιγραφή των παραδοτέων του έργου για τα οποία τα πρακτικά παραλαβής αυτών, υποχρεωτικά υποβάλλονται στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε ανά φάση χρηματοδότησης, προκειμένου να κριθεί επιλέξιμη η αντίστοιχη δαπάνη.

Όσον αφορά τις μελέτες πρέπει να υποβάλλονται στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε σε έντυπη μορφή και ηλεκτρονική μορφή (σε CD σε μορφή pdf).

8. Δεν γίνονται αποδεκτές συμβάσεις κατά τα στάδια της απόδοσης δαπανών α' δόσης προκαταβολής και της εκκαθάρισης (β' δόση προκαταβολής και εξόφληση υπολοίπου), οι οποίες δεν είναι θεωρημένες από την οικεία ΔΟΥ.

Άρθρο 16

Διαδικασίες χορήγησης της χρηματοδότησης – Δικαιολογητικά

1. Οικονομική παρακολούθηση του προγράμματος όροι και προϋποθέσεις.

1.1. Η χρηματοδότηση των ενεργειών του προγράμματος της Ο.Ε.Φ., οι πληρωμές οδοιπορικών, οι αγορές αναλώσιμων υλικών, οι δαπάνες υπεργολαβίας και λοιπές δαπάνες, πραγματοποιούνται μόνο μέσω του ειδικού λογαριασμού, που τηρείται ανά έτος για το πρόγραμμα και αναφέρεται στην αίτηση της α' δόσης προκαταβολής, με έκδοση τραπεζικών επιταγών στο όνομα του δικαιούχου ή με απευθείας πίστωση του λογαριασμού των δικαιούχων με το δικαιούμενο ποσό. Σε περίπτωση αλλαγής του ειδικού λογαριασμού, με την υποβολή της αίτησης για την β' δόση προκαταβολής ή της αίτησης για την εξόφληση, απαιτείται η προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης από το πιστωτικό ίδρυμα για το κλείσιμο του προηγούμενου λογαριασμού και σε αντίθετη περίπτωση βεβαίωση ότι ο ειδικός λογαριασμός είναι ενεργός.

1.2. Η κίνηση του ειδικού λογαριασμού του προγράμματος αποτελεί στοιχείο που ελέγχεται από τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε προκειμένου να επιβεβαιωθούν οι δηλωθείσες δαπάνες στις σχετικές καταστάσεις πληρωμής.

1.3. Η ίδια συμμετοχή της Ο.Ε.Φ. που αναλογεί στα ποσά της α' και β' δόσης προκαταβολής της εθνικής και κοινοτικής χρηματοδότησης και εφόσον προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του προγράμματος, κατατίθεται στον ειδικό λογαριασμό.

1.4. Το υπόλοιπο ποσό της εθνικής και κοινοτικής χρηματοδότησης που θα χορηγηθεί από τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε κατά την εξόφληση, κατατίθεται επίσης από τα ίδια κεφάλαια του φορέα, στον ειδικό

λογαριασμό για την κάλυψη των αναγκών του προγράμματος μέχρι τη λήξη της ετήσιας περιόδου εκτέλεσής του.

1.5. Η πληρωμή μικρών απρόβλεπτων εξόδων για την κάλυψη τρεχουσών αναγκών μέχρι ορίου 4.000 ευρώ ετησίως, είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί με ανάληψη ποσών μέχρι 1.000 ευρώ την κάθε φορά, από τον ειδικό λογαριασμό του φορέα, με την προϋπόθεση ότι θα τηρείται αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των πληρωμών (π.χ. στοιχεία τιμολογίων και των εκδοτών τους κ.τ.λ.)

1.6. Οι Ο.Ε.Φ. υποχρεούνται να καταχωρίζουν όλες τις δαπάνες που επιδοτούνται από το εγκεκριμένο πρόγραμμα, με ειδική σημείωση στα λογιστικά τους βιβλία (βιβλίο μητρώου παγίων εξόδων για τον πάγιο εξοπλισμό – λοιπά λογιστικά βιβλία για τις λοιπές δαπάνες). Τα λογιστικά τους βιβλία τίθενται στη διάθεση των αρμοδίων κοινοτικών και εθνικών οργάνων για την πραγματοποίηση των σχετικών ελέγχων.

2. Προμήθειες εξοπλισμού

2.1. Εφόσον οι Ο.Ε.Φ. χρηματοδοτούνται για την προμήθεια εξοπλισμού, υποχρεούνται στην αγορά καινούργιου και αμεταχείριστου εξοπλισμού χωρίς παρακράτηση κυριότητας και που συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις της κείμενης νομοθεσίας σε ότι αφορά την σήμανση κατά CE (άρθρο 3 καν. (ΕΕ) 611/2014 της Επιτροπής) καθώς και στη διατήρησή του σε λειτουργική κατάσταση τουλάχιστον για πέντε (5) έτη από την προμήθειά του. Σε αντίθετη περίπτωση, επιβάλλεται η κύρωση της καταβολής από τις Ο.Ε.Φ. ποσού διπλάσιου της αξίας του εξοπλισμού, όπως αυτή προκύπτει μετά την αφαίρεση των νομίμων αποσβέσεων.

2.2. Οι προμήθειες των παγίων, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων, πρέπει να πραγματοποιούνται έως ένα μήνα πριν τη λήξη του προγράμματος έτσι ώστε να υπάρχει ο απαιτούμενος χρόνος για την παραλαβή, εγκατάσταση και τον έλεγχο της καλής λειτουργίας τους.

2.3. Για την επιλεξιμότητα της δαπάνης των παγίων και την πληρωμή στο πλαίσιο του προγράμματος απαιτείται η προσκόμιση από την Ο.Ε.Φ. των οριστικών πρωτοκόλλων παραλαβής από τον τελικό αποδέκτη.

2.4. Τα πάγια που αποκτώνται στα πλαίσια υλοποίησης της παρούσας καθώς και όλα τα έντυπα (μελέτες, εγχειρίδια κλπ.) που παραδίδονται σε έντυπη και σε ηλεκτρονική μορφή από τις Ο.Ε.Φ. στα πλαίσια των συμβάσεων υλοποίησης των προγραμμάτων τους υποχρεωτικά φέρουν σε εμφανές σημείο, ειδική σήμανση, στην οποία αναγράφονται ευανάγνωστα τα εξής:

«Πρόγραμμα συγχρηματοδοτούμενο από την ΕΕ και την Ελλάδα - καν. (ΕΕ) 611/2014 της Επιτροπής - δραστηριότητα ... του εγκεκριμένου προγράμματος με την αριθ. απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων».

3. Γενικά

3.1. Κατά την υποβολή των φακέλων για τη χορήγηση της α' και β' δόσης προκαταβολής και εξόφλησης υποβάλλονται τα προβλεπόμενα στις παραγράφους 1, 2 και 3 του άρθρου 10 της παρούσας απόφασης, δικαιολογητικά.

3.2. Οι αιτήσεις χρηματοδότησης των Ο.Ε.Φ. πρέπει να είναι υπογεγραμμένες από τον νόμιμο εκπρόσωπο και να φέρουν θεώρηση για το γνήσιο της υπογραφής του.

3.3. Οι Ο.Ε.Φ. που υποχρεούνται να τηρούν τα πρωτότυπα παραστατικά δαπανών στο αρχείο τους, να αναγράφεται το σχετικό σχόλιο στην αίτηση χρηματοδότησης.

3.4. Οι καταστάσεις δαπανών για τη χρηματοδότηση των προγραμμάτων τους υποβάλλονται από τις Ο.Ε.Φ., σε έντυπη και σε ηλεκτρονική μορφή, σύμφωνα με τα συνημμένα υποδείγματα της παρούσας.

3.5. Όταν οι Ο.Ε.Φ. υποβάλλουν παραστατικά πληρωμής με την υποβολή της αίτησης αποδέσμευσης των εγγυητικών επιστολών και της αίτησης εξόφλησης, συνυποβάλλουν αναλυτική κατάσταση, στην οποία πρέπει να αναγράφεται υποχρεωτικά η επωνυμία και το Α.Φ.Μ. των εκδοτών των τιμολογίων.

3.6. Οι καταστάσεις έγκρισης της αποδέσμευσης των εγγυητικών επιστολών και του υπολοίπου χρηματοδότησης συνοδεύονται από εξοφλημένα πρωτότυπα παραστατικά δαπανών (καθαρή αξία και Φ.Π.Α.) της α' και β' δόσης και του υπολοίπου χρηματοδότησης αντιστοίχως. Στις περιπτώσεις που οι Ο.Ε.Φ. υποχρεούνται να τηρούν τα πρωτότυπα παραστατικά δαπανών στο αρχείο τους, οι καταστάσεις έγκρισης συνοδεύονται από αντίγραφα αυτών.

Τα εν λόγω παραστατικά είναι:

3.6.1 Για παροχή υπηρεσιών: τιμολόγια παροχής υπηρεσιών ή αποδείξεις παροχής υπηρεσιών.

3.6.2 Για αγορά πάγιων υλικών (εξοπλισμού κλπ.): τιμολόγια, δελτία αποστολής (ή ισοδύναμο παραστατικό), φορτωτικές και λοιπά παραστατικά, όπως αυτά προβλέπονται από τον Κ.Φ.Β. &Σ.

3.6.3 Για τα έξοδα των ημερησίων αποζημιώσεων και των μετακινήσεων του προσωπικού των Ο.Ε.Φ. που συμμετέχουν στην υλοποίηση του προγράμματος (ανά μετακινούμενο) τα εξής:

- αναλυτική κατάσταση των δαπανών
- απόφαση/ή εντολή μετακίνησης από τα αρμόδια όργανα της Ο.Ε.Φ. για το σκοπό αυτό
- συνοπτική έκθεση περιγραφής των πεπραγμένων του μετακινούμενου
- παραστατικά δαπανών

Τα παραστατικά δαπανών περιλαμβάνουν για τα έξοδα ταξιδιού: αεροπορικά εισιτήρια και κάρτα επιβίβασης οικονομικής θέσης, σιδηροδρομικά εισιτήρια, εισιτήρια μέσω μαζικής μεταφοράς (τα έξοδα μετακίνησης με ταξί δεν είναι επιλέξιμα χρηματοδότησης).

Για τα έξοδα διαμονής πρέπει να περιλαμβάνονται η απόδειξη του ξενοδοχείου ή το τιμολόγιο ή το Δ.Π.Υ στο όνομα του υπαλλήλου που διανυκτέρευσε (ανώτατο όριο ενίσχυσης 60 ευρώ ημερησίως για όλο το χρόνο εκτός της τουριστικής περιόδου, όπου ορίζεται ανώτατο όριο 70 ευρώ).

3.7. Σε περίπτωση χρήσης Ι.Χ. αυτοκινήτου, καταβάλλεται χιλιομετρική αποζημίωση που ανέρχεται στο ποσό των 0,19 ευρώ ανά χιλιόμετρο, (συνυποβάλλεται σε φωτοαντίγραφο η άδεια κυκλοφορίας και η άδεια οδήγησης).

3.8. Οι ημερήσιες αποζημιώσεις καθορίζονται ως εξής:

3.8.1. Στο ποσό των 60 ευρώ, για τις εκτός έδρας μετακινήσεις με διανυκτέρευση.

3.8.2. Στο ποσό των 30 ευρώ για την ημέρα επιστροφής.

3.8.3. Στο ποσό των 20 ευρώ για τις αυθημερόν μετακινήσεις.

3.9. Κατά την υποβολή του αιτήματος για τη χορήγηση της α' δόσης προκαταβολής, στον πίνακα προϋπολογισμού δαπανών – έγκρισης α' δόσης προκαταβολής (**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ XVI**), πρέπει να αναγράφονται αναλυτικά τα ποσά της ενωσιακής, εθνικής και ίδιας συμμετοχής ανά τομέα, δράση και κατηγορία δαπάνης που αντιστοιχούν στο ένα δεύτερο του 90% των προβλεπόμενων επιλέξιμων δαπανών για κάθε έτος βάσει του εγκεκριμένου προϋπολογισμού όπως προβλέπεται στην παράγραφο 3 του άρθρου 3 του καν. (ΕΕ) 615/2014 της Επιτροπής.

3.10. Κατά την υποβολή καταστάσεων δαπανών για την χορήγηση της β' δόσης προκαταβολής και του υπολοίπου χρηματοδότησης ισχύουν αντιστοίχως τα παρακάτω:

3.10.1. Το συνολικό ποσό των πραγματοποιηθεισών δαπανών στις καταστάσεις δαπανών της α' δόσης για την έγκριση της β' δόσης προκαταβολής (**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ XVII**), αντιστοιχεί στα παραστατικά δαπανών απορρόφησης της α' δόσης και δεν πρέπει να υπερβαίνει το συνολικό ποσό της α' δόσης που καλύπτεται από την εθνική, ενωσιακή και την ίδια συμμετοχή.

3.10.2. Το συνολικό ποσό των πραγματοποιηθεισών δαπανών (πραγματοποιηθείσες δαπάνες της α' δόσης προκαταβολής και πραγματοποιηθείσες δαπάνες της β' δόσης προκαταβολής και του υπολοίπου) στις καταστάσεις δαπανών έγκρισης υπολοίπου χρηματοδότησης (**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ XVIII**) που αντιστοιχεί στα παραστατικά του συνόλου των δαπανών δεν πρέπει να υπερβαίνει τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

3.11. Σε κάθε πρωτότυπο παραστατικό που υποβάλλεται από τις Ο.Ε.Φ., πρέπει με μέριμνα του φορέα, να υπάρχει η ένδειξη «Το πρόγραμμα είναι συγχρηματοδοτούμενο από την ΕΕ και την Ελλάδα καν. (ΕΕ) 611/2014 της Επιτροπής και η δραστηριότητα δεν έχει επιδοτηθεί από άλλο ενωσιακό ή εθνικό πρόγραμμα».

Άρθρο 17

Έναρξη ισχύος

Η παρούσα απόφαση αρχίζει να ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 18

Υποδείγματα

Προσαρτώνται στην παρούσα απόφαση Υποδείγματα, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της και έχουν ως εξής:

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Γ. ΚΑΡΑΣΜΑΝΗΣ