



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ**  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ  
ΥΠΟΔΟΜΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ &  
ΔΙΑΡΘΡΩΤΙΚΩΝ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΠΑ-ΥΠΑΑΤ 2021-2025**  
**ΜΟΝΑΔΑ Α΄**

Ταχ. Δ/νση : Σκαλιστήρη 19 & Πατησίων 207  
Ταχ. Κωδ. : 112 53, Αθήνα  
Πληροφορίες : Σωτηρία Ρέκκα  
Τηλέφωνο : 210 - 2128175  
e-mail : [srekka@minagric.gr](mailto:srekka@minagric.gr)

**ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ**

Ως προς τους ΚΩΔ. ΈΡΓΟΥ ΣΑ (ΚΩΔ. Εναριθμού) του Πίνακα 2.

Ημερ. Ορθής Επανάληψης : 14-02-2023

**Αθήνα, 13-02-2023**  
**Αρ. Πρωτ.: 160/44908**

**ΠΡΟΣ : ΩΣ Ο ΠΔ**

**ΘΕΜΑ :** «Ένταξη τριών (3) μεταφερόμενων έργων του εθνικού σκέλους του ΠΔΕ στο Πρόγραμμα Ανάπτυξης 2021-2025 του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με τίτλο «ΤΠΑ του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων της προγραμματικής περιόδου 2021 – 2025», σύμφωνα με την αριθμ. 64957/2021 (ΦΕΚ 2548/Β΄/10.06.2021) Υ.Α «Μεταφορά συνεχιζόμενων έργων εθνικού σκέλους ΠΔΕ 2021 στα Προγράμματα Ανάπτυξης του ΕΠΑ 2021-2025 και ρυθμίσεις χρονοδιαγράμματος έγκρισης των Προγραμμάτων», όπως ισχύει.»

**ΑΠΟΦΑΣΗ**

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ**

Έχοντας υπόψη :

1. το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, ο οποίος κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α΄ 98) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», σε συνδυασμό με την παρ. 22 του άρθρου 119 του Ν. 4622/2019 (Α΄ 133).
2. το π.δ. 97/2017 (Α΄ 138) «Οργανισμός Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. το π.δ. 40/2021 (Α΄ 100) «Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων και Γενικών Γραμματειών, σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών».
4. το π.δ. 8/2022 (Α΄ 19) «Διορισμός Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων».
5. τον ν.4635/2019 (Α΄ 167) «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. την αρ. 62564/04.6.2021 (Β΄ 2442) απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου - Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΠΑ 2021-2025», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. την αρ. 64957/10.06.2021 (Β΄ 2548) απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Μεταφορά συνεχιζόμενων έργων εθνικού σκέλους ΠΔΕ 2021 στα Προγράμματα Ανάπτυξης του ΕΠΑ 2021-2025 και ρυθμίσεις χρονοδιαγράμματος έγκρισης των Προγραμμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

8. την αρ. 143990/31.12.2021 (Β' 6450) απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Έγκριση Τομεακού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΤΠΑ) του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων της προγραμματικής περιόδου 2021 - 2025» στην οποία ορίζεται η Διεύθυνση Προγραμματισμού και Επιχειρησιακών Προγραμμάτων της Γενικής Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης του ΥΠΑΑΤ ως Υπηρεσία Διαχείρισης.
9. την αρ. 14645/11-02-2022 (ΑΔΑ : 6ΩΗΕ456ΜΤΑΡ-7Η8 ) Εγκύκλιο Οδηγιών για την Έγκριση και Χρηματοδότηση του Π.Δ.Ε. 2022 και τον Προγραμματισμό Δαπανών Π.Δ.Ε 2023-2025.
10. την αρ. 17653/17-02-2022 (ΑΔΑ : ΩΣΖ04653ΠΓ-Σ7Θ) Οδηγία 1/2022 της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης & Επενδύσεων.

### ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

την ένταξη των έργων του ΠΙΝΑΚΑ 1 στο Πρόγραμμα Ανάπτυξης «ΤΠΑ του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων της προγραμματικής περιόδου 2021 – 2025» σύμφωνα με την αριθμ. 64957/2021 (ΦΕΚ 2548/Β' /10.06.2021) Υ.Α. «Μεταφορά συνεχιζόμενων έργων εθνικού σκέλους ΠΔΕ 2021 στα Προγράμματα Ανάπτυξης του ΕΠΑ 2021-2025 και ρυθμίσεις χρονοδιαγράμματος έγκρισης των Προγραμμάτων», όπως ισχύει, ως εξής :

#### ΠΙΝΑΚΑΣ 1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΩΝ

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ (ΜΙΣ) ΣΤΟ ΠΣ ΕΠΑ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΛΕΩΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΕΠΑ
1	5201560	ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΔΙΑΛΥΘΕΙΣΑΣ ΕΡΓΟΛΑΒΙΑΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΣΤΗΝ ΑΛΙΑΡΤΟ Ν. ΒΟΙΩΤΙΑΣ (ΤΕ 2006ΣΕ08230099)	5.5	ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ (ΥπΑΑΤ)	253.398,17 €
2	5201569	ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΥΜΗΣ (ΠΚ 2012ΣΕ28280169)	5.5	ΔΗΜΟΣ ΚΥΜΗΣ - ΑΛΙΒΕΡΙΟΥ	13.364,03 €
3	5201570	ΜΕΛΕΤΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΥΛΙΚΟΥ ΣΤΥΔΙΟ ΑΓ. ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ - ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ	5.5	ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ (ΥπΑΑΤ)	12.559,13 €
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>					<b>279.321,33 €</b>

#### ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η ημερομηνία έναρξης των έργων ορίζεται η 01/07/2021
Η ημερομηνία λήξης των έργων ορίζεται η 31/12/2025
Η ανάληψη της νομικής δέσμευσης (σύμβαση) των υποέργων πραγματοποιείται έως 31-05-2024

#### Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΕΡΓΩΝ ΣΤΟ ΠΔΕ

Η δημόσια δαπάνη των έργων που δύναται να χρηματοδοτηθεί από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ανέρχεται σε **673.395,62 €**

Η δημόσια δαπάνη των έργων που προτείνονται για εγγραφή στο ΕΠΑ ανέρχεται σε **279.321,33 €**.

Η δημόσια δαπάνη των έργων επιμερίζεται ως ακολούθως:

**ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΕΡΓΩΝ ΣΤΟ ΠΔΕ**

A/A	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ (MIS) ΣΤΟ ΠΣ ΕΠΑ	ΚΩΔ. ΣΑ	ΚΩΔ. ΈΡΓΟΥ ΣΑ (ΚΩΔ. Εναριθμού)*	Ενεργός Εναριθμός (που συνεχίζει να πληρώνει το έργο) (1=ΝΑΙ, 0=ΌΧΙ)	Π/Υ ΕΝΑΡΙΘΜΟΥ ΣΤΟ ΠΔΕ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΣ Π/Υ ΕΠΑ
1	5201560	E082	2013ΣΕ08200000	0	146.601,83	0,00
	5201560	NA581	2023NA58100000	1	253.398,17	253.398,17
				<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>400.000,00</b>	<b>253.398,17</b>
2	5201569	E082	2016ΣΕ08200000	0	184.867,84	0,00
	5201569	NA581	2023NA58100001	1	13.364,03	13.364,03
				<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>198.231,87</b>	<b>13.364,03</b>
3	5201570	E082	2017ΣΕ08200000	0	62.604,62	0,00
	5201570	NA581	2023NA58100002	1	12.559,13	12.559,13
				<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>75.163,75</b>	<b>12.559,13</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ :</b>					<b>673.395,62</b>	<b>279.321,33</b>

\* Ο κωδικός νέου εναριθμού τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό Ανάπτυξης και Επενδύσεων.

**Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**

Οι δικαιούχοι υποχρεούνται να τηρήσουν τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσουν τα έργα, σύμφωνα με τους όρους και το χρονικό προγραμματισμό αυτών, καθώς και να τηρήσουν τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση ενός έργου του Πίνακα 1 ανωτέρω αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η ΥΔ επανεξετάζει το έργο και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξής του.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ****ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ****ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΑΝΤΑΣ**

**Συνημμένα :** Παράρτημα Ι : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Ένταξης

## **ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ**

### **Πίνακας Αποδεκτών :**

- **Δήμος Κύμης - Αλιβερίου** (MIS 5201569)  
Δ/ση Τεχνικών Έργων  
Παπανικολάου (κτήριο Καραμάνου), 34500 Αλιβέρι Ν. Ευβοίας  
[dimos.kimis-aliveriou@0902.syzefxis.gov.gr](mailto:dimos.kimis-aliveriou@0902.syzefxis.gov.gr)
- **Γενική Γραμματεία Ενωσιακών Πόρων Και Υποδομών ΥπαΑΤ**  
(MIS 5201569, MIS 5201560, MIS 5201570)  
Λ. Αθηνών 58, 10441 Αθήνα  
[ggepy@mou.gr](mailto:ggepy@mou.gr)
- **Διεύθυνση Τεχνικών Έργων και Αγροτικών Υποδομών ΥπαΑΤ**  
(υπαγόμενη στη Γεν. Γραμ. Ενωσιακών Πόρων και Υποδομών)  
(MIS 5201560, MIS 5201570)  
Γαστούνης 2 & Αχαρνών 381, 11143 Αθήνα

### **Κοινοποίηση (με ηλεκτρονική αποστολή) :**

#### **1. Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων**

Γενική Γραμματεία Δημοσίων Επενδύσεων & ΕΣΠΑ  
Γενική Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων  
Διεύθυνση Διαχείρισης Εθνικού Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων  
**Τμήμα Β Παρακολούθησης & Ελέγχου ΕΠΑ**  
Νίκης 5-7 Σύνταγμα, Αθήνα  
Τ.Κ. 10180

### **Εσωτερική διανομή (με ηλεκτρονική αποστολή) :**

1. Γραφείο Υπουργού κ. Γ. Γεωργαντά
2. Προϊσταμένη Γενικής Δ/σης Αγροτικής Ανάπτυξης κα. Χ. Παπαδημητρίου
3. Προϊσταμένη Γενικής Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών κα. Σ. Νικολάου
4. Προϊστάμενο Δ/σης Προϋπολογισμού & Δημοσιονομικών Αναφορών κ. Χ. Μπουρντά
5. Προϊστάμενο Δ/σης Προγραμματισμού και Επιχειρησιακών Προγραμμάτων κ. Ν. Πεταλά

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ**

Οι δικαιούχοι των πράξεων:

1. ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΔΙΑΛΥΘΕΙΣΑΣ ΕΡΓΟΛΑΒΙΑΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΣΤΗΝ ΑΛΙΑΡΤΟ Ν. ΒΟΙΩΤΙΑΣ (ΤΕ 2006ΣΕ08230099)
2. ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΥΜΗΣ (ΠΚ 2012ΣΕ28280169)
3. ΜΕΛΕΤΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΥΛΙΚΟΥ STUDIO ΑΓ. ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ - ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ

αναλαμβάνουν την τήρηση των παρακάτω υποχρεώσεων :

### **1. ΤΗΡΗΣΗ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ**

Να τηρεί την Εθνική και Ενωσιακή Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

### **2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ**

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και εκτέλεσης των υποέργων της πράξης.

Η νομική δέσμευση των υποέργων αναλαμβάνεται εντός της προθεσμίας που ορίζει η Υπηρεσία Διαχείρισης (ΥΔ) στην απόφαση ένταξης. Η ΥΔ μπορεί – τροποποιώντας την απόφαση ένταξης – να παρατείνει την προθεσμία ανάληψης νομικής δέσμευσης των υποέργων. Σε κάθε περίπτωση, η συνολική διάρκεια της προθεσμίας δεν υπερβαίνει τους 18μήνες από την αρχική ένταξη της πράξης σε Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΠΑ) του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ).

Εύλογη παράταση ανάληψης νομικής δέσμευσης για υποέργο/α πλέον του 18μηνου από την αρχική ένταξη της πράξης στο ΠΑ δύναται να δοθεί κατόπιν αιτιολογημένης έκθεσης της ΥΔ και έγκρισης της Διεύθυνσης Διαχείρισης Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων (Δι.ΔΙ.Ε.Π). Η αιτιολογημένη έκθεση της ΥΔ υποβάλλεται στη ΔιΔιΕΠ το αργότερο δύο (2) μήνες πριν την παρέλευση του 18μηνου.

Σε περίπτωση που δεν έχει γίνει ανάληψη νομικής δέσμευσης για κανένα υποέργο της πράξης εντός του 18μήνου ή της τυχόν παράτασης πλέον του 18μήνου, ανακαλείται η Απόφαση Ένταξης της πράξης.

Σε περίπτωση που δεν έχει γίνει ανάληψη νομικής δέσμευσης για κάποιο/α από τα υποέργα της πράξης εντός του 18μήνου ή της τυχόν παράτασης πλέον του 18μήνου, τροποποιείται υποχρεωτικά η Απόφαση Ένταξης της πράξης περιλαμβάνοντας μόνο τα υποέργα για τα οποία έγινε εμπρόθεσμα η ανάληψη νομικής δέσμευσης.

- (ii) Να διασφαλίζει τη λειτουργικότητα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με τον φορέα υλοποίησης αυτής.
- (iii) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την ενημέρωση του Πληροφοριακού Συστήματος του ΕΠΑ (ΠΣ ΕΠΑ) σχετικά με την πορεία της πράξης, ιδιαίτερα σε ό,τι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της, ειδικότερα δε τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και των δεικτών,

τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου αυτού.

- (iv) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και την πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΠΣ ΕΠΑ.
- (v) Να ενημερώνει έγκαιρα την ΥΔ του ΠΑ σχετικά με υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) του ΕΠΑ.
- (vi) Να παρακολουθεί τους δείκτες της πράξης.
- (vii) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, που θα εξασφαλίζουν τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (viii) Στις περιπτώσεις των πράξεων με έμμεσες πληρωμές - επιχορηγήσεις ειδικών ταμείων/λογαριασμών και Νομικών Προσώπων, να καταγράφει τις δαπάνες της πράξης στο σύστημα του φορέα και να είναι άμεσα διαθέσιμες σε περίπτωση που ζητηθούν από την ΥΔ.
- (ix) Για πράξεις για τις οποίες απαιτείται η συλλογή δεδομένων για τους ωφελούμενους (microdata), ο δικαιούχος υποχρεούται, επιπλέον, να εφαρμόσει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και διαβίβαση των δεδομένων, όπως περιγράφονται στους Ειδικούς Όρους.

### **3. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ**

- (i) Να τηρεί καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο υπέχει σχετική υποχρέωση από το θεσμικό πλαίσιο όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης και να τα θέτει, εφόσον ζητηθούν, στη διάθεση της ΥΔ, της ΔΙ.ΔΙ.Ε.Π., των ad hoc ελεγκτικών οργάνων και άλλων αρμόδιων ελεγκτικών οργάνων.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα τόσο στην έδρα του όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο αφορά στην εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

### **4. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ**

- (i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή του στον κατάλογο των έργων του ΠΑ που δημοσιοποιεί η ΥΔ και σε δράσεις δημοσιότητας/επικοινωνίας που υλοποιεί η Δι.Δι.Ε.Π.
- (ii) Να λαμβάνει τα προβλεπόμενα στην πρόσκληση μέτρα δημοσιότητας.

### **5. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ**

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο έργου με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Για τις ανάγκες του ΕΠΑ, στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους για διάστημα τριών (3) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου του έτους υποβολής της τελικής δαπάνης της ολοκληρωμένης πράξης. Για τις δράσεις κρατικών ενισχύσεων το ανωτέρω χρονικό διάστημα ορίζεται στα δέκα (10) έτη και συνοδεύεται από τις ενδεδειγμένες δράσεις δημοσιότητας και διαθεσιμότητας. Η ΥΔ ενημερώνει τον δικαιούχο για το χρονικό διάστημα διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Η ανωτέρω χρονική περίοδος διακόπτεται είτε στην περίπτωση διαδικασιών ενώπιον Δικαστηρίων ή διαιτητικών διαδικασιών είτε κατόπιν δεόντως αιτιολογημένης αίτησης της ΥΔ ή της Δι.Δι.Ε.Π. Αφότου περατωθεί η διακοπή, τίθεται σε ισχύ επανέναρξη της ανωτέρω χρονικής περιόδου.  
Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό μορφή πρωτοτύπων ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς

δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

- (ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Υπηρεσία Διαχείρισης του ΠΑ το αργότερο με την υποβολή της πρώτης Δαπάνης το έντυπο Δ1 Ε3 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή τήρησής τους.
- (iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή από την ΥΔ του ΠΑ.
- (iv) Να τηρεί τις μακροχρόνιες δεσμεύσεις, όπου προβλέπονται, για πράξεις υποδομής ή παραγωγικής επένδυσης και για το διάστημα που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων.

Η τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων δύναται να επιβεβαιώνεται από την ΥΔ.

## 6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

*(Κατά την Ένταξη συμπληρώνονται τυχόν ειδικοί όροι που προβλέπονται σε ειδικό θεσμικό πλαίσιο ή και ορίζονται από την αρμόδια ΥΔ και τους οποίους υποχρεούται να τηρήσει ο δικαιούχος του έργου).*