



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π.
Αλιείας και Θάλασσας

Ταχ. Δ/ση : Μιχαλακοπούλου 103
Ταχ. Κώδικας : 115 27
Πληροφορίες: Ν. Αθανασόπουλος
Τηλέφωνο : 213 1501161
Fax : 210 7774080
Email : nathanasopoulos@mou.gr



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Θάλασσας και Αλιείας

Αθήνα 06 / 10 / 2020

Α.Π.: 2046

Κωδικός Πρόσκλησης:

Αρ. 47.01

Έκδοση: 2/0

Α/Α ΟΠΣ: 2302

Προς: ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1^η ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ
ΣΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΑΣ
ΕΝΩΣΙΑΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 2
Η ΟΠΟΙΑ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΕΤΘΑ
ΜΕ ΤΙΤΛΟ «ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΣΤΗΝ ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ»

Ο Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων του Υπουργείου
Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-4-2005),
2. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2014.
3. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 508/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης

Κωδικός Πρόσκλησης: 47.01

Αρ. Εντύπου: Ε.Ι.1_1

Έκδοση: 3η

Ημ/νια Έκδοσης: 27.04.2018

- Μαΐου 2014, και ειδικότερα το Άρθρο 47.
4. Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 1242/2014 της Επιτροπής της 20^{ης} Νοεμβρίου 2014, σχετικά με τη θέσπιση κανόνων, σύμφωνα με τον Καν. (ΕΕ) αριθ. 508/2014 του Ευρ. Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας, όσον αφορά την παρουσίαση των σχετικών σωρευτικών δεδομένων για τις πράξεις.
 5. Την Απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ με αριθμό C (2015) 7417 / 26.10.2015 που αφορά την έγκριση του Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΑΣ 2014-2020,
 6. Το Ν. 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014), όπως ισχύει
 7. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/2016) περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ & 2014/25/ΕΕ)
 8. Τον Ν. 4310/2014 (ΦΕΚ 258/Α/08.12.2014) «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 9. Τον Ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 83/Α/11.05.2016), όπως ισχύει.
 10. Το Π.Δ. 70/2015 (ΦΕΚ 114/Α'/22-09-2015) που αφορά τη «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.....μεταφορά Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας στο Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού» και συγκεκριμένα το άρθρο 4.
 11. Την αριθμ. 6353/210150 (ΦΕΚ 644/29-08-2019) Απόφαση Πρωθυπουργού και Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με την οποία διορίζεται ο Μπαγινέτας Κωνσταντίνος του Νικολάου, στη θέση του Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με βαθμό 1ο, της κατηγορίας Ειδικών Θέσεων,
 12. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση με αριθ. 1393/25-10-2016 (ΦΕΚ 3501/Β' /31-10-2016) με την οποία αναδιαρθρώθηκε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ & ΘΑΛΑΣΣΑΣ,
 13. Τη με αρ. πρωτ. 137675/ΕΥΘΥ1016/19-12-2018 (ΦΕΚ 5968/Β/31-12-2018), αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ 3521/Β/01.11.16) Υπουργικής Απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» (ΥΑΕΚΕΔ), όπως ισχύει.
 14. Τη με αριθμ. πρωτ. **1214/10-08-2017 (Κωδ. Αρ 47.01, α/α ΟΠΣ 2302)** πρόσκληση προς τους δικαιούχους για την υποβολή προτάσεων στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΑΣ 2014-2020»

Τ Ρ Ο Π Ο Π Ο Ι Ο Υ Μ Ε

Την με αριθμ. πρωτ. **1214/10-08-2017 (Κωδ. Αρ 47.01, α/α ΟΠΣ 2302)** Πρόσκληση προς τους δικαιούχους για την υποβολή προτάσεων στα παρακάτω σημεία:

- Η παράγραφος 3.4 διαμορφώνεται ως εξής: «Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα ενταχθούν πράξεις, έως το ύψος του **140%** της συνολικής συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης»
- Η παράγραφος 4.6 διαμορφώνεται ως εξής: «Η Πράξη θα αποτελείται: i) από τα Υποέργα εκτέλεσης της Πράξης με ίδια μέσα για κάθε έναν εταίρο Ερευνητικό Οργανισμό που συμμετέχει στην Σύμπραξη, όπου θα περιλαμβάνονται οι αναθέσεις μέχρι του ορίου των πρόχειρων διαγωνισμών όπως αυτό ισχύει κάθε φορά. Αναθέσεις άνω του ορίου αυτού θα πρέπει να αποτελούν διακριτά υποέργα και πάλι για κάθε εταίρο ξεχωριστά», και ii) από τα Υποέργα των επιχειρήσεων που συμμετέχουν στην Σύμπραξη».
- Διαγράφεται η φράση: «Περιλαμβάνονται και οι δαπάνες μετακίνησης προσωπικού του δικαιούχου ή άλλων φυσικών προσώπων, τα οποία συμπεριλαμβάνονται στην Ομάδα Έργου και το κόστος απασχόλησης των οποίων προσδιορίζεται ως μηδενικό», (παρ. 4.8.δ) στην σελ. 10
- Διαγράφεται η φράση: «Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος είναι δυνατόν να μην ανήκει στο τακτικό προσωπικό του Ερευνητικού Οργανισμού και να αποτελεί εξωτερικό συνεργάτη», (παρ. 5.3) στην σελ. 13
- Στην παράγραφο 5.2 η ημερομηνία λήξης της υποβολής των προτάσεων ορίζεται σε: **30/10/2020**
- Στην παράγραφο 7.1 διαγράφονται οι φράσεις: α) «Αντικατάσταση υπερβολάβου παροχής υπηρεσιών έρευνας επί συμβάσει που έχει αξιολογηθεί στο πλαίσιο της αξιολόγησης της πρότασης (όχι φυσικά πρόσωπα)» και β) «Αντικατάσταση Επιστημονικού Υπεύθυνου του έργου».
- Στην παράγραφο 7.1: α) Η φράση στο σημείο Α: «Οι τροποποιήσεις μείζονος σημασίας πραγματοποιούνται ύστερα από σχετικό αίτημα του Δικαιούχου» αντικαθίσταται από την φράση: «Οι τροποποιήσεις μείζονος σημασίας πραγματοποιούνται ύστερα από σχετικό αίτημα του Συντονιστή» και β) η τελευταία παράγραφος του σημείου Β (τροποποιήσεις ήσσονος σημασίας) διαμορφώνεται ως εξής: «Οι τροποποιήσεις ήσσονος σημασίας μπορούν να πραγματοποιούνται με ευθύνη των δικαιούχων ακόμη και χωρίς προηγούμενη έγκριση από την Δ.Α. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να συνοδεύουν το επερχόμενο Αίτημα επαλήθευσης – πιστοποίησης (ή αποστολή ΔΔΔ για τους Ερευνητικούς Οργανισμούς), όπου και αποτυπώνονται με ευδιάκριτο τρόπο οι προτεινόμενες αλλαγές σε σχέση με το εκάστοτε ισχύοντα στοιχεία της Απόφασης ένταξης»

Επίσης προστίθεται η φράση: «Γενικά, ακόμα και τα αιτήματα που εμπίπτουν στις περιπτώσεις τροποποιήσεων ήσσονος σημασίας θα πρέπει να υποβάλλονται μέσω του ΟΠΣ ως νέα έκδοση του ΤΔΥ. Συνεπώς υποβάλλεται μέσω του ΟΠΣ αίτημα τροποποίησης του ΤΔΥ (πεδίο 3.2) με δημιουργία νέας έκδοσης ΤΔΥ, όπου στο πεδίο με τα συνημμένα αναρτώνται το αίτημα του Δικαιούχου, η αιτιολογική έκθεση του επιστ/κού υπεύθυνου του υποέργου, η σύμφωνη γνώμη μέσω email του υπεύθυνου συντονιστή για όλη την Πράξη (περίπτωση που δεν απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του υπεύθυνου συντονιστή είναι εάν ο φορέας που αιτείται την τροποποίηση είναι και συντονιστής όλου του έργου),

η νέα τροποποιημένη ΑΥΙΜ (μόνο στην περίπτωση που αλλάζει κάτι από αυτή), το αρχικό Τεχνικό Παράρτημα και το τροποποιημένο Τεχνικό παράρτημα (Με κωδικό ηλεκτρονικού Αρχείου, Τ.Π. έκδοση 2η κ.ο.κ.)»

- Στην παράγραφο 7.4 διαγράφεται η φράση: «δεν μπορεί να προβαίνει σε ενέργειες πριν την υποβολή του αιτήματος τροποποίησης».
- Η αρχή της Παραγράφου 7.6 διαμορφώνεται ως εξής: «Η μη αποδοχή του αιτήματος τροποποίησης της Πράξης, δύναται να οδηγήσει σε εξαιρετικές περιπτώσεις και σε ανάκληση της απόφασης Ένταξης»
- Η παράγραφος 8.1 αντικαθίσταται και διαμορφώνεται ως εξής: «Η επαλήθευση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των Ερευνητικών Οργανισμών πραγματοποιείται από την Ε.Υ.Δ.Ε.Π ΑΛΙΕΙΑΣ & ΘΑΛΑΣΣΑΣ με διοικητικές επαληθεύσεις και κατά περίπτωση εάν απαιτηθεί και με επιτόπιες επαληθεύσεις σύμφωνα με τα δικαιολογητικά του Παραρτήματος IV «Δικαιολογητικά για την Επαλήθευση - Πιστοποίηση Δαπανών», τα οποία συνοποβάλλονται με το τυποποιημένο έντυπο Ε.ΙΙ.5_1 Δελτίο Δήλωσης Δαπανών (ΔΔΔ) σε επίπεδο υποέργου στο ΟΠΣ. Στο δελτίο εκτός από τα δικαιολογητικά του Παραρτήματος IV εμφανίζεται και η υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου που συνδέεται με τη σχετική εκταμίευση.

Στο Δελτίο Διοικητικής Επαλήθευσης Δήλωσης Δαπανών Δικαιούχου, το οποίο συμπληρώνεται στο ΟΠΣ καταγράφονται τα αποτελέσματα της διοικητικής επαλήθευσης με τη σχετική τεκμηρίωση. Μετά την ολοκλήρωση της διοικητικής επαλήθευσης της δηλωθείσας δαπάνης, η ΔΑ οριστικοποιεί τη δαπάνη που έχει επαληθευτεί στο ΟΠΣ και το ΔΔΔ τίθεται στην κατάσταση «ΑΠΟΔΕΚΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ».

Στην περίπτωση που, κατά τη διενέργεια διοικητικής επαλήθευσης της δήλωσης δαπανών Δικαιούχου, διαπιστώνεται διαφοροποίηση μεταξύ των ποσών «ΔΗΛΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ» και «ΑΠΟΔΕΚΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ» λόγω παράτυπης ή μη επιλέξιμης δαπάνης συμπληρώνεται στο ΟΠΣ η Έκθεση Διοικητικής Επαλήθευσης (έντυπο Ε.ΙΙ.5_3). Στην έκθεση προσδιορίζονται τα μη επιλέξιμα ποσά που περικόπονται με κατάλληλη τεκμηρίωση και αναφορά των διατάξεων που παραβιάστηκαν. Εφόσον, η παράτυπη δαπάνη αφορά δαπάνες για τις οποίες έχει καταβληθεί η αντίστοιχη δημόσια συνεισφορά, η έκθεση δύναται να περιλαμβάνει και πρόταση για ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών.

Ο Δικαιούχος δύναται να υποβάλει στην ΕΥΔΕΠΑΛΘ, εγγράφως ή μέσω του ΟΠΣ τις αντιρρήσεις του, εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή της Έκθεσης Διοικητικής Επαλήθευσης. Η σχετική τεκμηρίωση δύναται να τηρείται στο ΟΠΣ. Οι αντιρρήσεις εξετάζονται από την ΕΥΔΕΠΑΛΘ, εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή τους. Σε περίπτωση που απαιτείται περαιτέρω διερεύνηση, προκειμένου να ληφθεί απόφαση για το βάσιμο ή μη των αντιρρήσεων που υποβλήθηκαν, δύναται να διενεργείται άμεσα έκτακτη επιτόπια επαλήθευση. Σε αυτή την περίπτωση, στο Όργανο Επαλήθευσης συμμετέχει το άτομο/ άτομα που διενήργησε/αν τη διοικητική επαλήθευση. Η Έκθεση Επιτόπιας Επαλήθευσης συντάσσεται άμεσα έτσι ώστε να οριστικοποιηθεί η Έκθεση Διοικητικής Επαλήθευσης εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία διενέργειας της συμπληρωματικής επιτόπιας επαλήθευσης. Μετά την εξέταση των αντιρρήσεων ή σε περίπτωση παρέλευσης άπρακτης της προθεσμίας υποβολής των αντιρρήσεων, η

Έκθεση Διοικητικής Επαλήθευσης οριστικοποιείται στο ΟΠΣ. Εάν έχουν κριθεί βάσιμες οι αντιρρήσεις του Δικαιούχου, η ΕΥΔΕΠΑΛΘ προβαίνει στην άρση των σχετικών διορθώσεων στο ΟΠΣ, με την καταχώρησή τους σε επόμενη δήλωση δαπανών. Όταν η οριστική Έκθεση δεν προτείνει ανάκτηση, εγκρίνεται από τον Προϊστάμενο της ΕΥΔΕΠΑΛΘ και κοινοποιείται στο Δικαιούχο».

- Η παράγραφος 8.2 αντικαθίσταται και διαμορφώνεται ως εξής:

1. Υποβολή Μηνιαίου Δελτίου Δήλωσης Δαπανών από το Δικαιούχο.

Η έναρξη της διαδικασίας Επαλήθευσης – Πιστοποίησης δαπανών πραγματοποιείται με την υποβολή του Μηνιαίου Δελτίου Δήλωσης Δαπανών της επιχείρησης. Σε περίπτωση Σύμπραξης μόνο επιχειρήσεων το αίτημα πιστοποίησης – επαλήθευσης υποβάλλεται από τον Συντονιστή Φορέα και αφορά όλους τους εταίρους. Το πρώτο Αίτημα Επαλήθευσης - Πιστοποίησης δαπανών είναι δυνατόν να υποβληθεί μετά την υλοποίηση τουλάχιστον του 40% του συνολικού φυσικού και οικονομικού αντικειμένου.

Η Επαλήθευση – Πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των επιχειρήσεων θα πραγματοποιείται με διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις από κλιμάκιο Επαλήθευσης – Πιστοποίησης της ΕΥΔΕΠΑΛΘ σύμφωνα με τα δικαιολογητικά του Παραρτήματος IV «Δικαιολογητικά για την Επαλήθευση - Πιστοποίηση Δαπανών». Η λειτουργία των κλιμακίων δύναται να υποστηρίζεται από εμπειρογνώμονες οι οποίοι όμως σε καμία περίπτωση δεν θα υποκαθιστούν τα ίδια τα κλιμάκια.

2. Διενέργεια διοικητικής και επιτόπιας επαλήθευσης

Η παρακολούθηση της υλοποίησης των Πράξεων, γίνεται από την ΕΥΔΕΠΑΛΘ. Η επαλήθευση – πιστοποίηση δύναται να είναι διοικητική ή και επιτόπια»

Η διενέργεια διοικητικής επαλήθευσης είναι δυνατόν να προβλεφθεί (i) σε περίπτωση που χορηγείται προκαταβολή, (ii) σε περιπτώσεις στις οποίες η ΔΑ κρίνει ότι οι δαπάνες είναι δυνατό να επαληθευτούν μόνο διοικητικά λόγω της φύσης τους (π.χ αμοιβές προσωπικού, αναλώσιμα, αύλες δαπάνες, μετακινήσεις, έντυπα δημοσιότητας κ.λ.π) και (iii) σε περιπτώσεις που το αντικείμενο επαλήθευσης, λόγω της φύσης του, παρέχει υψηλό επίπεδο ασφάλειας (όταν ο δικαιούχος υποβάλει το σύνολο της αναγκαίας τεκμηρίωσης και όταν η τεκμηρίωση αυτή παρέχει αξιόπιστη εικόνα εκπλήρωσης των σημείων ελέγχου (π.χ μικροεξοπλισμός εργαστηρίου ή και πεδίου, Η/Υ κ.λ.π). Στην τελευταία περίπτωση το επίπεδο ασφάλειας μπορεί να εξασφαλίζεται και με την συνδρομή σύγχρονων τεχνολογιών (φωτογραφίες, video, χρήση καμερών για απομακρυσμένη επαλήθευση - πιστοποίηση κλπ). Οι παραπάνω επιλογές συνεπικουρούνται και από το γεγονός ότι τα υποέργα της παρούσας Πρόσκλησης δεν αφορούν σε δράσεις επιχειρηματικότητας. Σε κάθε περίπτωση αναξαρτήτως της φύσης των επιμέρους δαπανών, θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι με την διοικητική επαλήθευση διασφαλίζεται η παροχή από την πλευρά της επιχείρησης, πλήρους εικόνας της υλοποίησης του έργου.

Όσον αφορά στη διενέργεια των επιτόπιων επαληθεύσεων, αυτές πραγματοποιούνται από τα Όργανα Επιτόπιων Επαληθεύσεων (Ο.Ε.Ε.), τα οποία λειτουργούν ως όργανα και υπό την εποπτεία της ΔΑ, στο

πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους παρέχει το θεσμικό πλαίσιο ορισμού τους από τον Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων σύμφωνα με τα Άρθρα 67 και 69 του Ν. 4314/14 όπως ισχύει.

Τα αναγκαία πληροφοριακά στοιχεία και δικαιολογητικά, καθώς και ο σχετικός φάκελος με το αντικείμενο της επαλήθευσης (το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της πράξης που θα επαληθευθεί) διαβιβάζονται από την ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ στο Όργανο Επιτόπιας Επαλήθευσης (ΟΕΕ). Επίσης, η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ προσδιορίζει τον τόπο και το μέγιστο χρονικό διάστημα διεξαγωγής της επαλήθευσης. Ο ορισμός οργάνου επιτόπιας επαλήθευσης (Ο.Ε.Ε.) γίνεται με απόφαση της ΔΑ, σε εύλογο χρονικό διάστημα ενόψει της διεξαγωγής της επιτόπιας επαλήθευσης και πάντως μετά την έκδοση της Απόφασης Ένταξης Πράξεων.

Το ΟΕΕ οφείλει εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία υποβολής του αιτήματος επαλήθευσης του δικαιούχου να συντάξει σχετική έκθεση.

Ο Δικαιούχος, σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν την διενέργεια της επιτόπιας επαλήθευσης, ενημερώνεται εγγράφως από τη ΔΑ / το αρμόδιο όργανο για την ημερομηνία, την εκτιμώμενη διάρκεια και τον τρόπο διενέργειάς της, καθώς και για όλα τα στοιχεία ή το προσωπικό που πρέπει να βρίσκονται στη διάθεση του Οργάνου Επαλήθευσης. Η επιτόπια επαλήθευση, πραγματοποιείται από το Όργανο Επαλήθευσης στην έδρα του Δικαιούχου ή/και στον τόπο υλοποίησης της επένδυσης. Τα προς επαλήθευση στοιχεία (σημεία ελέγχου) αποτυπώνονται από το Όργανο Επαλήθευσης στην Έκθεση Επαλήθευσης η οποία αποτελεί Τυποποιημένο Έντυπο, ενώ το Ο.Ε.Ε σφραγίζει τα πρωτότυπα παραστατικά δαπανών με σφραγίδα στην οποία θα αναφέρεται σαφώς ότι η Πράξη χρηματοδοτήθηκε από το ΕΠΑΛΘ 2014 – 2020, ενώ θα αναγράφεται και ο κωδικός ΟΠΣ του έργου.

Στην περίπτωση θέσπισης περιοριστικών μέτρων, όπως αυτών της πανδημίας COVID-19, η ΕΥΔ-ΕΠΑΛΘ δύναται να προβαίνει μόνο σε διοικητικές επαληθεύσεις μέχρι το στάδιο ολοκλήρωσης του υποέργου οπότε διενεργείται επιτόπια επαλήθευση, η οποία περιλαμβάνει έλεγχο του οικονομικού και φυσικού αντικείμενου του έργου στο σύνολό του, προκειμένου να διαπιστωθεί η ακρίβεια και η ορθότητα όλων των πληρωμών που πραγματοποίησε η Υπηρεσία προς τον δικαιούχο μέσω των διοικητικών επαληθεύσεων.

3. Σύνταξη & οριστικοποίηση της Έκθεσης Επαλήθευσης.

Με την ολοκλήρωση της διενέργειας της επαλήθευσης και προκειμένου να καταβληθεί η ενίσχυση προς τους Δικαιούχους, το Ο.Ε.Ε που διενήργησε την επαλήθευση, συντάσσει την (ενδιάμεση ή τελική) Έκθεση Επαλήθευσης.

Στη συνέχεια η Έκθεση Επαλήθευσης υποβάλλεται για έγκριση (αποδοχή των αποτελεσμάτων) από την ΕΥΔΕΠΑΛΘ. Σε περίπτωση διαφωνίας με (ή λάθους σε) πεδία της Έκθεσης Επαλήθευσης, παρέχεται η δυνατότητα να εκτελεστούν οι όποιες διορθώσεις σε αυτή, από το αρμόδιο προς έγκριση όργανο (ΕΥΔΕΠΑΛΘ) με την αντίστοιχη τεκμηρίωση. Με την οριστικοποίηση της Έκθεσης Επαλήθευσης:

- ενημερώνεται εγγράφως ο δικαιούχος για τα αποτελέσματα της επαλήθευσης, έχοντας τη δυνατότητα υποβολής αντιρρήσεων επί των αποτελεσμάτων της έκθεσης, εντός προβλεπόμενων προθεσμιών.

- αποκτάται από τον δικαιούχο δικαίωμα λήψης δημόσιας επιχορήγησης.

Με βάση τα παραπάνω, συμπληρώνεται από την ΔΑ Βεβαίωση Ολοκλήρωσης μέρους ή του συνόλου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου.

Υποβολή και Εξέταση αντιρρήσεων

Με την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων επαλήθευσης/πιστοποίησης, παρέχεται το δικαίωμα στους Δικαιούχους να υποβάλουν αντιρρήσεις. Οι αντιρρήσεις υποβάλλονται άπαξ, εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών από την επομένη ημέρα της κοινοποίησης των αποτελεσμάτων της Έκθεσης Επαλήθευσης. Η αντίρρηση θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη και ενυπόγραφη από το Δικαιούχο φορέα. Με απόφαση της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, συγκροτείται, Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων και Αντιρρήσεων (ΕΕΕΑ) των δικαιούχων σε περιπτώσεις αντίρρησης επί της Έκθεσης Επαλήθευσης. Η ΕΕΕΑ εφόσον κρίνει αναγκαίο για την καλύτερη εξυπηρέτηση του έργου της, δύναται να προβεί σε επιτόπια επαλήθευση.

Με την ολοκλήρωση των εργασιών της ΕΕΕΑ, συντάσσεται σχετικό πρακτικό της Επιτροπής το οποίο διαβιβάζεται στην αρμόδια μονάδα της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ και εκδίδεται η σχετική απόφαση του προϊσταμένου της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ η οποία αποστέλλεται στο δικαιούχο προς ενημέρωση. Εφόσον από το πόρισμα της Επιτροπής, προκύπτει μερική ή ολική ικανοποίηση της αντίρρησης, οριστικοποιούνται τα αποτελέσματα της επαλήθευσης – πιστοποίησης δαπανών.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής και εξέτασης αντιρρήσεων, συμπληρώνεται από την ΔΑ Βεβαίωση Ολοκλήρωσης μέρους ή του συνόλου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Δικαιούχου φορέα, στο οποίο ενσωματώνονται τα αποτελέσματα από την εξέταση των αντιρρήσεων. Τα αποτελέσματα εξέτασης των αντιρρήσεων αποστέλλονται στους Δικαιούχους με ευθύνη της ΔΑ.

4. Καταβολή της ενίσχυσης.

Στην Βεβαίωση Ολοκλήρωσης μέρους ή του συνόλου του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Δικαιούχου, αποτυπώνεται το σύνολο των απαραίτητων δικαιολογητικών που προσκομίζονται από τον Δικαιούχο ενόψει της εκταμίευσης όπως αυτά περιγράφονται στο **Παράρτημα V «Δικαιολογητικά για την Καταβολή της Επιχορήγησης»** της παρούσας. Η πληρωμή πραγματοποιείται, στο ακέραιο και αποκλειστικά στον τραπεζικό λογαριασμό του αιτούντος, χωρίς κανένα ποσό να αφαιρείται, ούτε να παρακρατείται, ούτε να εισπράττεται, το οποίο θα είχε ως αποτέλεσμα τη μείωση των ποσών της δημόσιας συνεισφοράς στους δικαιούχους.

Οι πληρωμές πραγματοποιούνται από την οικονομική υπηρεσία του Φορέα Χρηματοδότησης (ΓΔΟΥ – ΥΠΑΑΤ) μέσω της έκδοσης εντολών πληρωμής, μετά από έλεγχο δικαιολογητικών, ώστε να διασφαλίζεται η νομιμότητα και κανονικότητα της δαπάνης, και σύμφωνα με τις ρυθμίσεις των

δαπανών του ΠΔΕ όπως εκάστοτε ισχύουν (**Διαδικασία ΔΙΥ_1 : Χρηματοδότηση Πράξεων και Πληρωμές**).

Μετά την καταβολή της ενίσχυσης στον Δικαιούχο, το ποσό της πραγματοποιηθείσας πίστωσης του τραπεζικού λογαριασμού του Δικαιούχου, θα πρέπει να περιλαμβάνεται ως δαπάνη στο Δελτίο Δήλωσης Δαπανών (ΕΙΙ.5_1) που θα συμπληρώνει και υποβάλλει η ΔΑ στο ΟΠΣ.

Η ΔΑ διασφαλίζει ότι ο Δικαιούχος λαμβάνει πλήρως το συνολικό ποσό της οφειλόμενης ενίσχυσης το αργότερο σε ενενήντα μέρες μετά την ημερομηνία υποβολής του Αιτήματος από τον Δικαιούχο. Προς τούτο, μπορεί να καταρτίσει ενδιάμεσες ενδεικτικές προθεσμίες. Η προθεσμία πληρωμής των 90 ημερών δύναται να διακοπεί από τη ΔΑ σε δεόντως αιτιολογημένες περιπτώσεις σύμφωνα με το άρθρο 132 παρ. 2 του Καν.1303/2013.

Όλα τα παραγόμενα έντυπα, δηλαδή, το Αίτημα επαλήθευσης – πιστοποίησης, η Έκθεση Επαλήθευσης, το υλικό της υποβληθείσας αντίρρησης, καθώς και η Βεβαίωση Ολοκλήρωσης μέρους ή του συνόλου του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, τηρούνται στο Φάκελο της Πράξης.

- Στην παράγραφο 9.1 προστίθεται η εξής διευκρίνιση: «Η πιστοποίηση των δαπανών των έργων από τους ορκωτούς λογιστές/ελεγκτές σε καμία περίπτωση δεν υποκαθιστά το έργο της ΕΥΔΕΠΑΛΘ σε ότι αφορά την υποχρέωσή της για την διενέργεια Διοικητικών και Επιτόπιων επαληθεύσεων»
- Οι παράγραφοι 10.2β και 10.2γ αντικαθίστανται από μία παράγραφο με τίτλο: «Ενδιάμεσες καταβολές δόσεων και αποπληρωμή», η οποία διαμορφώνεται ως εξής: «Δύνανται να καταβάλλονται έπειτα από υποβολή αιτημάτων Πληρωμής – Επαλήθευσης και σύμφωνα με την διαδικασία όπως αυτή περιγράφεται στην παράγραφο 8.2». Ο μέγιστος αριθμός των δόσεων είναι δύο (2) με την πρώτη να αντιστοιχεί τουλάχιστον στο 40% του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του συνολικού προϋπολογισμού του Φορέα. Σε περίπτωση χορήγησης προκαταβολής θα υπάρχει μόνο μία (1) ενδιάμεση – τελική δόση με την ολοκλήρωση της Πράξης».

Η παράγραφος 10.3 αντικαθίσταται και διαμορφώνεται ως εξής: «Οι εκταμιεύσεις της δημόσιας δαπάνης σε δικαιούχους – Ερευνητικούς Οργανισμούς, γίνεται με τη μορφή προχρηματοδοτήσεων, δηλαδή προκαταβάλλονται χωρίς να απαιτείται αντιστοίχιση με δαπάνες που έχουν πραγματοποιηθεί, δηλωθεί και επαληθευθεί. Σε κάθε σημείο της χρονικής περιόδου υλοποίησης ενός έργου, η διαφορά ανάμεσα στο άθροισμα των εκταμιεύσεων προς τον Ερευνητικό Οργανισμό και στην διοικητικά Πιστοποιηθείσα Δημόσια Δαπάνη (Π.Δ.Δ.) δεν μπορεί να ξεπερνά σε ποσοστό το 40% της εγκεκριμένης Δημόσιας χρηματοδότησης του έργου για τον συγκεκριμένο Δικαιούχο. Ο ανωτέρω περιορισμός εφαρμόζεται και για τον προσδιορισμό του μέγιστου ύψους της αρχικής δόσης της χρηματοδότησης προς δικαιούχο Ερευνητικό Οργανισμό (μέγιστη αρχική δόση 40%)». Ο Δικαιούχος θα πρέπει να σφραγίζει τα πρωτότυπα παραστατικά με σφραγίδα στην οποία θα αναφέρεται σαφώς ότι η πράξη χρηματοδοτήθηκε από το ΕΠΑΛΘ 2014-2020, ενώ θα αναγράφεται και ο κωδικός ΟΠΣ του έργου.

Το άθροισμα των εκταμιεύσεων της δημόσιας χρηματοδότησης, πλην της αποπληρωμής, για κάθε Πράξη δεν μπορεί να υπερβαίνει σε ποσοστό το 85% της εγκεκριμένης Δημόσιας χρηματοδότησης για τον συγκεκριμένο Δικαιούχο. Σε περίπτωση που οι Πιστοποιηθείσα Δημόσια Δαπάνη για κάθε Δικαιούχο

- εταίρο ξεπεράσει το 85% του συνολικού προϋπολογισμού του, οι επόμενες προχρηματοδοτήσεις θα χορηγούνται μόνο μετά από αναλυτική τεκμηρίωση των ανειλημμένων υποχρεώσεων οι οποίες θα πρέπει να συσχετίζονται σε πολύ υψηλό βαθμό με τα αιτούμενα ποσά των αντίστοιχων προχρηματοδοτήσεων.

Εάν κατά την ολοκλήρωση του έργου διαπιστωθεί ότι η συνολική ενίσχυση/δημόσια χρηματοδότηση που έχει ήδη καταβληθεί από την ΕΥΔΕΠΑΛΘ, σε κάποιο Δικαιούχο είναι μεγαλύτερη από αυτή που δικαιούται βάσει των συνολικών πιστοποιημένων δαπανών του, όπως αυτά προκύπτουν από τη διαδικασία επαλήθευσης, τότε ο Δικαιούχος επιστρέφει εντόκως τη διαφορά σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών και είσπραξης δημοσίων εσόδων για την περίπτωση έργων εθνικής και κοινοτικής χρηματοδότησης.

Στην περίπτωση διαπίστωσης παράβασης εθνικού ή κοινοτικού δικαίου, λαμβάνοντας υπόψη το είδος και τη φύση της παράβασης και τις δημοσιονομικές επιπτώσεις, η ΕΥΔΕΠΑΛΘ εισηγείται στο αρμόδιο όργανο την έκδοση απόφασης δημοσιονομικής διόρθωσης και ανάκτηση, με ακύρωση μέρους ή του συνόλου της χρηματοδότησης του έργου, βάσει πορίσματος διοικητικής ή επιτόπιας επαλήθευσης ή πορίσματος ελέγχου, καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο ΟΠΣ. Τα στοιχεία διαβιβάζονται στις αρμόδιες Αρχές/φορείς, σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου».

- Στο Παράρτημα ΙΙΙ (Δικαιολογητικά για την έγκριση της αίτησης χρηματοδότησης), δεν ζητείται το γνήσιο της υπογραφής στην Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 σύμφωνα με το Υπόδειγμα 5

Επίσης ενσωματώνονται όλες οι αλλαγές που περιλαμβάνονται στην τελευταία έκδοση του Εντύπου Ε.Ι.1_1 (Έκδοση 3^η / 27.04.2018) σε σχέση με την αρχική έκδοση της Πρόσκλησης (έκδοση 1^η/08.05.2017) και οι οποίες δεν επηρεάζουν ουσιαστικά τους όρους της Πρόσκλησης αλλά αποτελούν εναρμόνιση με το τελευταίο εγκεκριμένο ΣΔΕ για το ΕΠΑΛΘ 2014 – 2020.

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αριθμ. 1214/10-08-2017 Πρόσκληση.

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ**

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ ΑΠΟ
ΤΣΙΓΚΡΑ ΑΘΑΝΑΣΙΑ
ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΠΑΓΙΝΕΤΑΣ

Κοινοποίηση:

1. ΥΠ.Α.Α.Τ. – Γραφείο Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων
2. ΥΠ.Α.Α.Τ.
 - Γενική Διεύθυνση Αλιείας *(κοινοποιείται ηλεκτρονικά)*
 - Δ/νση Υδατοκαλλιεργειών *(κοινοποιείται ηλεκτρονικά)*
 - Δ/νση Οικονομικής Διαχείρισης – Τμήμα εκτέλεσης προϋπολογισμού *(κοινοποιείται ηλεκτρονικά)*
3. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων – ΕΣΠΑ
4. Εθνική Αρχή Συντονισμού, Νίκης 5-7, 101 80 Αθήνα *(κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω ΟΠΣ ΕΣΠΑ)*
5. Αρχή Πιστοποίησης Ναυάρχου Νικοδήμου & Βουλής 11, 10557 Αθήνα *(κοινοποιείται ηλεκτρονικά)*

Εσωτερική διανομή:

1. ΕΥΔΕΠΑΛΘ, Μονάδες Α', Β1', Γ1' *(κοινοποιείται ηλεκτρονικά)*
2. ΥΠ.Α.Α.Τ. - Γραφείο Γενικού Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής & Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων